# BELGISCH STAATSBLAD | MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**www.staatsblad.be**

**Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**www.moniteur.be**

**Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

188e JAARGANG | **N. 77** | 188e ANNEE

VRIJDAG 30 MAART 2018 | VENDREDI 30 MARS 2018


## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen


*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

18 FEBRUARI 2018. — Wet houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijk persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers, bl. 31131.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

21 MAART 2018. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189 van de programmawet (I) van 27 december 2006 voor het jaar 2018, bl. 31149.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

25 MAART 2018. — Koninklijk besluit dat het pensioenstelsel ingesteld door de wet van 28 april 1958 toepasselijk maakt op de personeelsleden van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt, bl. 31150.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

21 MAART 2018. — Wet houdende invoeging van een paragraaf 4 in artikel 29 van de wet tot oprichting van Sciensano (II), bl. 31151.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

28 MAART 2018. — Koninklijk besluit betreffende het beroep van mondhygiënist, bl. 31151.


## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements


*Service public fédéral Sécurité sociale*

18 FEVRIER 2018. — Loi portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants, p. 31131.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

21 MARS 2018. — Arrêté royal portant exécution de l'article 189 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 pour l'année 2018, p. 31149.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

25 MARS 2018. — Arrêté royal rendant le régime des pensions institué par la loi du 28 avril 1958 applicable aux agents du « Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt », p. 31150.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

21 MARS 2018. — Loi insérant un paragraphe 4 dans l'article 29 de la loi portant création de Sciensano (II), p. 31151.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

28 MARS 2018. — Arrêté royal relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire, p. 31151.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

*Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid*

22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 4 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 5.958, bl. 31156.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

*Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire*

22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 4 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 5.958, p. 31156.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

*Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid*

22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 9.825, bl. 31156.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

*Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire*

22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 9.825, p. 31156.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

*Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid*

22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 23 op de spoorlijn nr. 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, gelegen te Jemeppe-sur-Meuse, ter hoogte van de kilometerpaal 1.540, bl. 31157.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

*Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire*

22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 23 sur la ligne ferroviaire n° 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, situé à Jemeppe-sur-Meuse, à la hauteur de la borne kilométrique 1.540, p. 31157.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de overuren, bl. 31158.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative aux heures supplémentaires, p. 31158.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de beroepsopleiding, bl. 31159.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative à la formation professionnelle, p. 31159.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren, betreffende het onderhoud van de werkkledij, bl. 31162.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire, relative à l'entretien du vêtement de travail, p. 31162.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden, bl. 31163.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés, p. 31163.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de indexatie van de lonen, bl. 31165.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'indexation des salaires, p. 31165.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid, betreffende de eindeloopbaandagen, bl. 31167.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2017, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire, concernant les jours de fin de carrière, p. 31167.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken, betreffende het sectorakkoord 2017-2018, bl. 31169.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'accord sectoriel 2017-2018, p. 31169.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de inspanning ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen, bl. 31173.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'effort en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque, p. 31173.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende het tijdskrediet, bl. 31176.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes, relative au crédit-temps, p. 31176.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

26 JANUARI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft het voorkomen, detecteren, vaststellen en bestraffen van energiefraude, bl. 31178.

*Communauté flamande*

*Autorité flamande*

26 JANVIER 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la prévention, la détection, la constatation et la sanction de la fraude à l'énergie, p. 31183.

*Vlaamse overheid*

23 FEBRUARI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende toekenning van een subsidie aan het ondersteuningsnetwerk kinderopvang, bl. 31189.

*Autorité flamande*

23 FEVRIER 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant octroi d'une subvention au réseau d'appui à l'accueil d'enfants, p. 31192.

*Vlaamse overheid*

16 MAART 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de professioneel gerichte bacheloropleiding bachelor in digital design & development als nieuwe opleiding van de Erasmushogeschool Brussel, bl. 31196.

*Autorité flamande*

16 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la formation professionnelle de bachelor « bachelor in digital design & development » en tant que nouvelle formation de l'Erasmushogeschool Brussel, p. 31196.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 31197.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Région de Bruxelles-Capitale*

21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, p. 31197.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, bl. 31317.

*Région de Bruxelles-Capitale*

21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, p. 31317.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, bl. 31437.

*Région de Bruxelles-Capitale*

21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles, p. 31437.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 31442.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

1 MAART 2018. — Besluit 2017/1481 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de diensten voor gezinsopvang, tot uitvoering van afdeling 3 van hoofdstuk 6 van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de inclusie van personen met een handicap, bl. 31460.

*Région de Bruxelles-Capitale*

21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 31442.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

1er MARS 2018. — Arrêté 2017/1481 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accueil familial, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 6 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, p. 31449.

**Andere besluiten**

*Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister*

Personeel. — Bevorderingen, bl. 31472.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Beeindiging aanstelling Franstalige vertrouwenspersoon integriteit, bl. 31472.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

14 MAART 2018. — Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité tot ontbinding van de dienst International Exchange of Information, bl. 31472.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Personeel. — Benoemingen, bl. 31473.

**Autres arrêtés**

*Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre*

Personnel. — Promotions, p. 31472.

*Service public fédéral Intérieur*

Fin de la désignation d'une personne de confiance d'intégrité francophone, p. 31472.

*Service public fédéral Finances*

14 MARS 2018. — Arrêté du Président du Comité de direction portant dissolution du service International Exchange of Information, p. 31472.

*Service public fédéral Finances*

Personnel. — Nominations, p. 31473.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Finanzen*

Generalverwaltung Steuerwesen — Einkommensteuer, S. 31474.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

Personeel. — Bevordering naar hogere klasse, bl. 31481.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

21 MAART 2018. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van leden van de Commissie Kunstenaars, bl. 31481.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Technische ziekenfondsraad, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen. — Hernieuwing van mandaten. — Benoeming van leden, bl. 31482.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 31482.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Elektrische verbindingen. — Wegvergunningen. — EB–2017–0027–A, bl. 31483.

*Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten*

25 MAART 2018. — Koninklijk besluit houdende benoeming van een lid van de Franstalige vestigingscommissies bedoeld in artikel 13 van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidzorgberoepen, bl. 31483.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

Personnel. — Promotion à la classe supérieure, p. 31481.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

21 MARS 2018. — Arrêté royal portant démission et nomination de membres de la Commission Artistes, p. 31481.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Conseil technique intermutualiste, institué auprès du Service des indemnités. — Renouvellement de mandats. — Nomination de membres, p. 31482.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 31482.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Connexions électriques. — Permissions de voirie. — EB–2017–0027–A, p. 31483.

*Agence fédérale des médicaments et des produits de santé*

25 MARS 2018. — Arrêté royal nommant un membre des Commissions d'implantation d'expression française visées à l'article 13 de la loi coordonnée relative à l'exercice des professions des soins de santé, p. 31483.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

23 MAART 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, wat betreft de notificatie van de beslissingen van de Vlaamse Regering, bl. 31484.

*Vlaamse overheid*

*Cultuur, Jeugd, Sport en Media*

14 MAART 2018. — Wijziging van het ministerieel besluit van 9 september 2016 houdende de benoeming van de leden van de Algemene Raad en de leden van het Vast Bureau van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media voorgedragen door de sectorraden, bl. 31485.

*Vlaamse overheid*

*Omgeving*

12 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 augustus 2017 betreffende de aanwijzing van gewestelijke toezichthouders, gewestelijke milieuopsporingsambtenaren en gemachtigde ambtenaren bij het Agentschap voor Natuur en Bos overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, bl. 31485.

*Vlaamse overheid*

*Omgeving*

6 FEBRUARI 2018. — Agentschap voor Natuur en Bos. — Goedkeuring toegankelijkheidsregelingen, bl. 31486.

*Vlaamse overheid*

*Omgeving*

12 FEBRUARI 2018. — Agentschap voor Natuur en Bos. — Goedkeuring toegankelijkheidsregelingen, bl. 31486.

*Communauté flamande*

*Autorité flamande*

23 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, en ce qui concerne la notification des décisions du Gouvernement flamand, p. 31484.

*Waals Gewest*

*Région wallonne*

*Wallonische Region*

*Service public de Wallonie*

Tourisme, p. 31486.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Avenue Prince de Liège 15, 5100 Jambes. — Certificat d'utilisation Référence : 190112/2017/1/UVELIA/VALOMAC, p. 31486.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2017/13/294/3/4 délivré à SUEZ TREATMENT & Recycling SA, p. 31488.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2017/13/297/3/4 délivré à la SA BODARWE, p. 31500.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (citydev.brussels). — Personeel. — Benoeming Niveau D, bl. 31512.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Afwijking op de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, bl. 31512.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Afwijking op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016, houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe", bl. 31514.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Afwijking op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016, houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe", bl. 31516.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Région de Bruxelles-Capitale*

Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (citydev.brussels). — Personnel. — Nomination Niveau D, p. 31512.

*Région de Bruxelles-Capitale*

Dérogation à l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature, p. 31512.

*Région de Bruxelles-Capitale*

Dérogation à l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe », p. 31514.

*Région de Bruxelles-Capitale*

Dérogation à l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe », p. 31516.

**Officiële berichten**

*Grondwettelijk Hof*

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 31518.

**Avis officiels**

*Cour constitutionnelle*

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 31518.

*Verfassungsgerichtshof*

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 31518.

*Nationale Bank van België*

Toestemming voor de gedeeltelijke overdracht van rechten en verplichtingen tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen), bl. 31518.

*Banque nationale de Belgique*

Autorisation de cession partielle de droits et obligations entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse), p. 31518.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende selectie van Franstalige sociaal controleurs (m/v/x) (niveau B), voor de Openbare instellingen van sociale zekerheid. — Selectienummer : AFG18041, bl. 31519.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection comparative de contrôleurs sociaux (m/f/x) (niveau B), francophones, pour les Institutions publiques de sécurité sociale. — Numéro de sélection : AFG18041, p. 31519.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige sociaal controleurs (m/v/x) (niveau B), voor de Openbare instellingen van Sociale Zekerheid. — Selectienummer : ANG18047, bl. 31519.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection comparative de contrôleurs sociaux (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour les Institutions publiques de Sécurité sociale. — Numéro de sélection : ANG18047, p. 31519.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Dossierbehandelaars (m/v/x) (niveau C), voor de FOD Binnenlandse Zaken. — Selectienummer : MNG18023, bl. 31519.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige P&O Deskundigen Projecten & Budget (m/v/x) (niveau B), voor de FOD Binnenlandse Zaken. — Selectienummer : MNG18019, bl. 31520.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Attachés logistiek en aankopen (m/v/x) (niveau A), voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. — Selectienummer : AFG17303, bl. 31520.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige woordvoerders (m/v/x) (niveau A2), voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). — Selectienummer : AFG17259, bl. 31520.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen, bl. 31520.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand maart 2018, bl. 31521.

*Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten*

Veertiende lijst van de apothekers en geneesheren erkend als verantwoordelijken voor de farmaceutische voorlichting volgens artikel 13 § 2 en § 3 en artikel 14 van het koninklijk besluit van 7 april 1995 betreffende de voorlichting en de reclame inzake geneesmiddelen voor menselijk gebruik, bl. 31524.

*Belgische Mededingingsautoriteit*

Het Mededingingscollege van de Belgische Mededingingsautoriteit. — Dispositief van beslissing BMA-2018-C/C-07 van 6 maart 2018 in toepassing van de artikelen IV.61, § 1, 1° en § 2, eerste lid, 1° van het Wetboek van economisch recht ingevoegd door de wetten van 3 april 2013. — Zaak nr. MEDE–C/C–18/0002. — De verwerving van gezamenlijke zeggenschap door Roularta Media Group NV en Rossel & Cie NV over Mediafin NV, bl. 31526.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection comparative de Gestionnaires de dossier (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Intérieur. — Numéro de sélection : MFG18025, p. 31519.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection comparative d'Experts P&O Projets & Budget (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Intérieur. — Numéro de sélection : MNG18019, p. 31520.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Résultat de la sélection comparative d'Attachés logistique et achats (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. — Numéro de sélection : AFG17303, p. 31520.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Résultat de la sélection comparative de Porte-parole (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. — Numéro de sélection : AFG17259, p. 31520.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Places vacantes, p. 31520.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Indice des prix à la consommation du mois de mars 2018, p. 31521.

*Agence fédérale des médicaments et des produits de santé*

Quatorzième liste des pharmaciens et des médecins agréés comme responsables de l'information pharmaceutique suivant l' article 13 § 2 et § 3 et l'article 14 de l'arrêté royal du 7 avril 1995 relatif à l'information et à la publicité concernant les médicaments à usage humain, p. 31524.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

*Kanselarij en Bestuur*

Aanwerving arrondissementscommissaris, bl. 31526.

*Communauté flamande*

*Franse Gemeenschap*

*Communauté française*

*Ministère de la Communauté française*

Appel aux candidats à un changement d'affectation dans des emplois définitivement vacants et dans des emplois temporairement vacants à conférer dans les Centres de dépaysement et de plein air de la Fédération Wallonie-Bruxelles, p. 31527.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Gewestelijke Overheidsdienst Brussel*

Bericht betreffende de indexering van de vergoedingen verschuldigd door instellingen die onderricht verstrekken overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 29 juni 2003 betreffende de opleiding van bestuurders van transporteenheden die andere gevaarlijke goederen dan radioactieve stoffen over de weg vervoeren, bl. 31533.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Service public régional de Bruxelles*

Avis relatif à l'indexation des redevances dues par les organismes qui dispensent la formation conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 29 juin 2003 relatif à la formation des conducteurs d'unités de transport transportant par la route des marchandises dangereuses autres que les matières radioactives, p. 31533.

*Service public régional de Bruxelles*

Recrutement par mobilité externe. — Résultat de la sélection pour un emploi d'assistante (rang B1) - poste n° 40002021 - dans le rôle linguistique francophone, p. 31533.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht, bl. 31533.

Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique, p. 31533.

Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde, S. 31533.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4° van het Wetboek van economisch recht, bl. 31534.

Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1er, alinéa 1er, 4° du Code de droit économique, p. 31534.

Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4° des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde, S. 31534.

**De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 31536 tot 31618.

**Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 31536 à 31618.

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN
# LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2018/11529]

**18 FEBRUARI 2018. — Wet houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijk persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers** (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**TITEL I. —** ***Algemene bepaling***

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**TITEL II. —** ***Aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers***

HOOFDSTUK 1 — *Definities*

**Art. 2.** Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder :

1° aanvullend pensioen : het rust- en/of overlevingspensioen bij overlijden van de aangeslotene vóór of na de pensioenleeftijd, of de ermee overeenstemmende kapitaalswaarde, die op basis van de overeenkomstig een pensioenovereenkomst bepaalde gedane stortingen worden opgebouwd ter aanvulling van een krachtens een wettelijke socialezekerheidsregeling vastgesteld pensioen;

2° zelfstandige :

— de verzekeringsplichtige zelfstandige bedoeld in artikel 12, § 1 of § 1*bis*, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

— de verzekeringsplichtige zelfstandige bedoeld in artikel 12, § 2, van hetzelfde besluit, die sociale bijdragen verschuldigd is, die minstens gelijk zijn aan de bijdragen, bedoeld in artikel 12, § 1, van hetzelfde besluit;

— de verzekeringsplichtige zelfstandige bedoeld in artikel 13*bis*, § 2, 1° of 1°*bis*, van hetzelfde besluit;

— de verzekeringsplichtige zelfstandige bedoeld in artikel 13, § 1, van hetzelfde besluit die geen effectieve uitkering van een rust- of overlevingspensioen geniet, vervroegd of niet, krachtens de pensioenregeling voor zelfstandigen of een andere pensioenregeling en die sociale bijdragen verschuldigd is, die minstens gelijk zijn aan de bijdragen bedoeld in artikel 12, § 1, van hetzelfde besluit;

3° meewerkende echtgenoot : de persoon bedoeld in artikel 7*bis*, § 1, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen die de in de artikelen 12, § 1, en 13*bis*, § 2, 2°, bedoelde bijdragen of de overeenkomstig artikel 12, § 1*ter*, berekende bijdragen van voormeld koninklijk besluit nr. 38 verschuldigd is;

4° helper : de verzekeringsplichtige helper die de voor een hoofdberoep voorziene bijdragen verschuldigd is overeenkomstig de artikelen 12, § 1, of 1°*bis* en 13*bis*, § 2, 1°, of 1°*bis*, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

5° zelfstandige actief als natuurlijke persoon : de zelfstandige uit wiens beroepsactiviteit winsten of baten kunnen voortkomen zoals bedoeld in artikel 23, § 1, 1° of 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

6° aangeslotene : de zelfstandige actief als natuurlijke persoon, de meewerkende echtgenoot en de helper die een pensioenovereenkomst hebben aangegaan en de voormalige zelfstandige actief als natuurlijke persoon, meewerkende echtgenoot en helper die nog steeds actuele of uitgestelde rechten geniet overeenkomstig de pensioenovereenkomst;

7° pensioenovereenkomst : de overeenkomst inzake aanvullend pensioen waarin de rechten en de verplichtingen van de aangeslotene, van zijn rechthebbenden en van de pensioeninstelling, en de regels inzake de opbouw van het aanvullend pensioen en de uitkering van de prestaties worden bepaald;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2018/11529]

**18 FEVRIER 2018. — Loi portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**TITRE I^er^. —** ***Disposition générale***

**Article 1er.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**TITRE II. —** ***Pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants***

CHAPITRE 1er. — *Définitions*

**Art. 2.** Pour l'application du présent titre, il faut entendre par :

1° pension complémentaire : la pension de retraite et/ou de survie en cas de décès de l'affilié avant ou après l'âge de retraite, ou la valeur en capital qui y correspond, qui sont constituées sur la base de versements effectués conformément à une convention de pension en complément d'une pension fixée en vertu d'un régime légal de sécurité sociale;

2° travailleur indépendant :

— le travailleur indépendant assujetti visé à l'article 12, § 1 ou § 1er*bis*, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants;

— le travailleur indépendant assujetti visé à l'article 12, § 2, du même arrêté qui est redevable de cotisations sociales au moins égales à celles visées à l'article 12, § 1er, du même arrêté;

— le travailleur indépendant assujetti visé à l'article 13*bis*, § 2, 1°, ou 1°*bis*, du même arrêté;

— le travailleur indépendant assujetti visé à l'article 13, § 1er, du même arrêté, qui ne bénéficie pas du paiement effectif d'une pension de retraite ou de survie, anticipée ou non, en vertu du régime de pension des travailleurs indépendants ou d'un autre régime de pension, et qui est redevable de cotisations sociales au moins égales à celles visées à l'article 12, § 1er, du même arrêté;

3° conjoint aidant : la personne visée à l'article 7*bis*, § 1er, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, redevable des cotisations visées aux articles 12, § 1er, et 13*bis*, § 2, 2°, ou calculées conformément à l'article 12, § 1er*ter*, de l'arrêté royal n° 38 précité;

4° aidant : l'aidant assujetti qui est redevable des cotisations dues pour une profession principale conformément aux articles 12, § 1er, ou 1er*bis*, et 13*bis*, § 2, 1°, ou 1°*bis*, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants;

5° travailleur indépendant en personne physique : le travailleur indépendant dont l'activité professionnelle peut générer des bénéfices ou des profits visés à l'article 23, § 1er, 1° ou 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992;

6° affilié : le travailleur indépendant en personne physique, le conjoint aidant et l'aidant qui ont souscrit une convention de pension et l'ancien travailleur indépendant en personne physique, conjoint aidant, aidant qui continue à bénéficier de droits actuels ou différés conformément à la convention de pension;

7° convention de pension : la convention en matière de pension complémentaire où sont fixés les droits et obligations de l'affilié, de ses ayants droit et de l'organisme de pension ainsi que les règles relatives à la constitution de la pension complémentaire et au paiement des prestations;

8° verworven reserves : de reserves waarop de aangeslotene op een bepaald ogenblik recht heeft overeenkomstig de pensioenovereenkomst;

9° verworven prestaties : de prestaties waarop de aangeslotene op de pensioenleeftijd aanspraak kan maken overeenkomstig de pensioenovereenkomst, indien hij zijn verworven reserves bij de pensioeninstelling laat zonder verdere bijdragebetaling;

10° pensioeninstelling : een onderneming of instelling bedoeld in de Boeken II en III van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, of in artikel 2, 1°, van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, die wordt belast met de opbouw van het aanvullend pensioen en/of de uitkering van de prestaties;

11° pensioenleeftijd : de pensioenleeftijd die wordt vermeld in de pensioenovereenkomst;

12° wettelijke pensioenleeftijd : de pensioenleeftijd volgens artikel 3 van het koninklijk besluit van 30 januari 1997 betreffende het pensioenstelsel der zelfstandigen met toepassing van de artikelen 15 en 27 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 3, § 1, 4°, van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische en Monetaire Unie;

13° pensionering : de effectieve ingang van het rustpensioen met betrekking tot de beroepsactiviteit die aanleiding gaf tot de opbouw van de prestaties;

14° de wet van 27 oktober 2006 : de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening;

15° de wetgeving inzake prudentieel toezicht : de wet van 13 maart 2016 betreffende het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen en de wet van 27 oktober 2006, en hun uitvoeringsbesluiten;

16° de FSMA : de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten, ingesteld door artikel 44 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten.

HOOFDSTUK 2
*Algemene bepalingen met betrekking tot de pensioenovereenkomst*

**Art. 3.** § 1. Met het oog op de opbouw van een aanvullend pensioen kan een zelfstandige actief als natuurlijke persoon, een meewerkende echtgenoot of een helper een pensioenovereenkomst afsluiten bij een pensioeninstelling.

§ 2. Onverminderd de vermeldingen die er krachtens andere wettelijke of regelgevende bepalingen in moeten opgenomen worden, moet de pensioenovereenkomst de pensioenleeftijd vastleggen.

De door de pensioenovereenkomst voorziene pensioenleeftijd kan niet lager zijn dan de op het ogenblik van de afsluiting in voege zijnde wettelijke pensioenleeftijd.

§ 3. De tekst van de pensioenovereenkomst wordt aan de aangeslotene verstrekt.

**Art. 4.** De Koning bepaalt, bij in Ministerraad overlegd besluit op gezamenlijk voorstel van de minister van Pensioenen, de minister van Zelfstandigen en de minister van Economie, alsook op advies van de FSMA, de regels en hun modaliteiten die het mogelijk maken om de aangeslotenen en hun begunstigden een gepaste bescherming te verzekeren wat betreft de producten waarmee de pensioenovereenkomst rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden kan zijn, met name door de toegelaten onderliggende activa te bepalen en/of bepaalde van deze activa te verbieden.

De Koning bepaalt in dit besluit eveneens de specifieke regels inzake informatieverstrekking en hun modaliteiten die nageleefd moeten worden bij het aanbieden of het afsluiten van een pensioenovereenkomst. In dit opzicht kan de Koning ook begeleidingsmaatregelen nemen om een waarschuwing te voorzien van de aangeslotenen in het kader van de precontractuele informatie.

HOOFDSTUK 3. — *Verworven reserves, verworven prestaties, informatie aan de aangeslotene en uitbetaling van de prestaties*

**Art. 5.** De aangeslotene heeft recht op de verworven reserves en prestaties overeenkomstig de pensioenovereenkomst.

8° réserves acquises : les réserves auxquelles l'affilié a droit, à un moment déterminé, conformément à la convention de pension;

9° prestations acquises : les prestations auxquelles l'affilié peut prétendre à l'âge de retraite, conformément à la convention de pension, s'il laisse ses réserves acquises auprès de l'organisme de pension sans versement ultérieur de contributions;

10° organisme de pension : une entreprise ou un organisme visés aux Livres II et III de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance et de réassurance, ou à l'article 2, 1°, de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle, chargé de la constitution de la pension complémentaire et/ou du paiement des prestations;

11° âge de retraite : l'âge de la retraite qui est mentionné dans la convention de pension;

12° âge légal de la pension : l'âge de la pension en vertu de l'article 3 de l'arrêté royal du 30 janvier 1997 relatif au régime de pension des travailleurs indépendants en application des articles 15 et 27 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions et de l'article 3, § 1er, 4°, de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne;

13° mise à la retraite : la prise de cours effective de la pension de retraite relative à l'activité professionnelle qui a donné lieu à la constitution des prestations;

14° la loi du 27 octobre 2006 : la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle;

15° la législation de contrôle prudentiel : la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance et la loi du 27 octobre 2006, ainsi que leurs arrêtés d'exécution;

16° la FSMA : l'Autorité des services et marchés financiers, instituée par l'article 44 de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers.

CHAPITRE 2
*Dispositions générales relatives à la convention de pension*

**Art. 3.** § 1er. En vue de la constitution d'une pension complémentaire, un travailleur indépendant en personne physique, un conjoint aidant ou un aidant peuvent souscrire une convention de pension auprès d'un organisme de pension.

§ 2. Sans préjudice des mentions qui doivent y figurer en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, la convention de pension doit préciser l'âge de retraite.

L'âge de retraite prévu par la convention de pension ne peut être inférieur à l'âge légal de la pension en vigueur au moment de la souscription.

§ 3. Le texte de la convention de pension est communiqué à l'affilié.

**Art. 4.** Le Roi détermine, par arrêté délibéré en Conseil des ministres pris sur la proposition conjointe du ministre des Pensions, du ministre des Indépendants et du ministre de l'Economie ainsi que sur avis de la FSMA, les règles, ainsi que leurs modalités, permettant d'assurer aux affiliés et leurs bénéficiaires, une protection adéquate quant aux produits auxquels la convention de pension peut être liée directement ou indirectement, notamment en déterminant les actifs sous-jacents autorisés et/ou en interdisant certains de ces actifs.

Le Roi détermine également, dans cet arrêté, les règles spécifiques d'information ainsi que leurs modalités, à respecter lors de l'offre et de la conclusion d'une convention de pension. A cet égard, le Roi peut notamment prendre des mesures d'accompagnement afin de prévoir une mise en garde des affiliés dans le cadre de l'information précontractuelle.

CHAPITRE 3. — *Réserves acquises, prestations acquises, information de l'affilié et paiement des prestations*

**Art. 5.** L'affilié a droit aux réserves et prestations acquises conformément à la convention de pension.

**Art. 6.** § 1. De pensioeninstelling deelt ieder jaar aan de aangeslotenen die het voorgaande jaar een bijdrage hebben betaald, een pensioenfiche mee waarop wordt vermeld :

1° in een eerste deel uitsluitend :

1. Het bedrag van de verworven reserves op 1 januari van het betrokken jaar, berekend op basis van de persoonlijke gegevens en de parameters van het aanvullend pensioen die in aanmerking werden genomen bij de laatste herberekeningsdatum bepaald in de pensioenovereenkomst. De herberekeningsdatum wordt eveneens vermeld.

2. Als de verworven prestaties berekenbaar zijn, het bedrag ervan op 1 januari van het betrokken jaar, berekend op basis van de persoonlijke gegevens en de parameters van het aanvullend pensioen die in aanmerking werden genomen bij de laatste herberekeningsdatum bepaald in de pensioenovereenkomst. De herberekeningsdatum wordt eveneens vermeld, alsook de datum waarop de verworven prestaties opeisbaar zijn.

3. Het bedrag van de prestatie op de pensioenleeftijd op 1 januari van het betrokken jaar, berekend op basis van de volgende veronderstellingen :

a. dat de aangeslotene bijdragen betaalt tot aan de pensioenleeftijd en deze bijdragen gelijk zijn aan die betaald in het vorige jaar;

b. de persoonlijke gegevens en de parameters van het aanvullend pensioen die beschikbaar zijn op de laatste herberekeningsdatum bepaald in de pensioenovereenkomst. De herberekeningsdatum wordt vermeld, alsook in voorkomend geval het rendement.

Er wordt bepaald dat het gaat om een raming die geen kennisgeving van een recht op een aanvullend pensioen inhoudt.

4. Het bedrag van de prestatie bij overlijden vóór de pensioenleeftijd op 1 januari van het betrokken jaar, berekend op basis van de persoonlijke gegevens en parameters van het aanvullend pensioen die in aanmerking werden genomen bij de laatste herberekeningsdatum bepaald in de pensioenovereenkomst. De herberekeningsdatum wordt vermeld.

Er wordt eveneens vermeld of er een wezenrente bestaat en of er een bijkomende prestatie wordt toegekend in geval van overlijden door een ongeval.

2° in een tweede deel, minstens de volgende gegevens :

1. het actuele financieringsniveau van de verworven reserves op 1 januari van het betrokken jaar;

2. de in 1°, eerste punt, bedoelde bedragen die betrekking hebben op het voorgaande jaar;

3. de variabele elementen waarmee bij de berekening van de bedragen onder 1°, punten 1 en 2, rekening wordt gehouden;

4. het bedrag van de bijdragen die in de loop van het voorgaande jaar gestort zijn.

Ter gelegenheid van de in deze paragraaf bedoelde informatieverstrekking brengt de pensioeninstelling de aangeslotene ervan op de hoogte dat hij de gegevens betreffende zijn aanvullend(e) pensioen(en) kan raadplegen in de gegevensbank betreffende de aanvullende pensioenen opgericht door artikel 306 van de programmawet (I) van 27 december 2006.

De informatieverstrekking kan onder de volgende voorwaarden op elektronische wijze gebeuren :

— de op elektronische wijze consulteerbare pensioenfiche moet kunnen worden afgedrukt op papier;

— de op elektronische wijze consulteerbare pensioenfiche moet door de pensioeninstelling op een duurzame drager worden bewaard.

Als de pensioenfiche elektronisch wordt bezorgd, dan behoudt de in deze paragraaf bedoelde aangeslotene het recht de vraag te stellen om de pensioenfiche voortaan op papier te ontvangen.

§ 2. Bij de pensionering of wanneer er andere prestaties verschuldigd zijn, licht de pensioeninstelling de begunstigde of zijn rechthebbenden in over de prestaties die verschuldigd zijn, over de mogelijke uitbetalingswijzen en over de noodzakelijke gegevens voor de uitbetaling.

§ 3. De mededelingen bedoeld in de paragrafen 1 en 2 vermelden eveneens de volgende gegevens :

1° de identificatie van de aangeslotene of de betrokkene, met inbegrip van het INSZ-nummer behalve voor de begunstigden van een prestatie bij overlijden;

2° de identificatie van de pensioeninstelling, met inbegrip van het KBO-nummer;

3° de identificatie van de pensioenovereenkomst.

**Art. 6.** § 1er. L'organisme de pension communique chaque année aux affiliés qui ont payé une contribution l'année précédente, une fiche de pension qui contient :

1° dans une première partie uniquement :

1. Le montant des réserves acquises au 1er janvier de l'année concernée calculées sur la base des données personnelles et des paramètres de la pension complémentaire pris en compte à la dernière date de recalcul prévue à la convention de pension. La date de recalcul est également indiquée.

2. Si les prestations acquises sont calculables, le montant de celles-ci au 1er janvier de l'année concernée calculées sur la base des données personnelles et des paramètres de la pension complémentaire pris en compte à la dernière date de recalcul prévue à la convention de pension. La date de recalcul est également indiquée ainsi que celle de l'exigibilité des prestations acquises.

3. Le montant au 1er janvier de l'année concernée de la prestation à l'âge de retraite calculée sur la base des hypothèses suivantes :

a. l'affilié verse jusqu'à l'âge de retraite des contributions égales à celles versées au cours de l'année précédente;

b. les données personnelles et les paramètres de la pension complémentaire pris en compte à la dernière date de recalcul prévue à la convention de pension. La date de recalcul est indiquée ainsi que le cas échéant le rendement.

Il est précisé qu'il s'agit d'une estimation qui ne vaut pas notification d'un droit à une pension complémentaire.

4. Le montant au 1er janvier de l'année concernée de la prestation en cas de décès avant l'âge de retraite calculée sur la base des données personnelles et des paramètres de la pension complémentaire pris en compte à la dernière date de recalcul prévue par la convention de pension. La date de recalcul est indiquée.

Il est également précisé s'il existe une rente d'orphelin et s'il existe une prestation complémentaire en cas de décès par accident.

2° dans une seconde partie, au moins les données suivantes :

1. Le niveau actuel de financement au 1er janvier de l'année concernée des réserves acquises;

2. le montant visé au 1°, point 1 relatif à l'année précédente;

3. les éléments variables qui sont pris en compte pour le calcul des montants visés au 1°, points 1 et 2 ;

4. le montant des contributions versées au cours de l'année précédente.

Lors de la communication visée par le présent paragraphe, l'organisme de pension informe l'affilié qu'il peut consulter des données relatives à sa/ses pension(s) complémentaire(s) au sein de la banque de données relatives aux pensions complémentaires créée par l'article 306 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006.

La communication peut être réalisée par voie électronique aux conditions suivantes :

— La fiche de pension consultable par voie électronique doit pouvoir être imprimée en version papier;

— La fiche de pension consultable par voie électronique doit être conservée par l'organisme de pension sur un support durable.

En cas de communication par voie électronique, l'affilié visé au présent paragraphe conserve le droit de demander la communication de celle-ci en version papier.

§ 2. Lors de la mise à la retraite ou lorsque d'autres prestations sont dues, l'organisme de pension informe le bénéficiaire ou ses ayants droit sur les prestations qui sont dues, sur les options de paiement possibles et sur les données nécessaires au paiement.

§ 3. Les communications visées aux paragraphes 1er à 2 contiennent également les données suivantes :

1° l'identification de l'affilié ou de l'intéressé en ce compris le numéro NISS sauf pour les bénéficiaires d'une prestation en cas de décès;

2° l'identification de l'organisme de pension en ce compris le numéro BCE;

3° l'identification de la convention de pension.

De Koning kan de lijst met gegevens vermeld in het eerste lid aanvullen.

Indien de pensioeninstelling bijkomende informatie wenst mee te delen aan de aangeslotene of de betrokkene, dient dit te gebeuren in een duidelijk onderscheiden gedeelte.

§ 4. De FSMA kan een gestandaardiseerde presentatiewijze bepalen die voor mededelingen bedoeld in dit artikel dient gebruikt te worden.

§ 5. De pensioeninstelling kan geheel of gedeeltelijk worden ontheven van de verplichtingen opgelegd in dit artikel voor zover de vzw SIGeDIS, opgericht overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit van 12 juni 2006 tot uitvoering van Titel III, hoofdstuk II van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, zich er op grond van een overeenkomst met de pensioeninstelling toe verbindt om die verplichtingen over te nemen.

§ 6. De pensioeninstelling deelt aan de voornoemde vzw SIGeDIS de gegevens mee die noodzakelijk zijn voor de in artikel 306, § 2, 5°, van de programmawet (I) van 27 december 2006 bedoelde informatieverstrekking.

**Art. 7.** § 1. Onverminderd de bepalingen in § 2 en het recht op overdracht van de reserves zoals bedoeld in artikel 8 worden de aanvullende pensioenprestatie en de verworven reserves vereffend bij de pensionering van de aangeslotene. De prestaties worden berekend op de datum van de pensionering van de aangeslotene en uitbetaald ten laatste binnen de dertig dagen die volgen op de communicatie van de voor de uitbetaling noodzakelijke gegevens aan de pensioeninstelling door de aangeslotene.

De pensioenovereenkomst blijft van kracht tot aan de pensionering.

De vzw SIGeDIS, opgericht overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit van 12 juni 2006 tot uitvoering van Titel III, Hoofdstuk II, van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, licht de pensioeninstelling over de pensionering van de aangeslotene in. De Koning kan de inhoud en de modaliteiten van deze mededeling bepalen.

In afwijking van het eerste lid, indien de pensionering later is dan de datum waarop de aangeslotene de wettelijke pensioenleeftijd van kracht bereikt of de datum waarop hij voldoet aan de voorwaarden om zijn vervroegd rustpensioen als zelfstandige te verkrijgen, mogen de prestatie en de reserves bedoeld in het eerste lid, op verzoek van de aangeslotene, uitbetaald worden vanaf één van deze data op voorwaarde dat de pensioenovereenkomst dit uitdrukkelijk voorziet.

§ 2. Voorschotten op prestaties, inpandgevingen van pensioenrechten voor het waarborgen van een lening en de toewijzing van de afkoopwaarde aan de wedersamenstelling van een hypothecair krediet mogen enkel worden toegestaan om de aangeslotene in staat te stellen op het grondgebied van de Europese Economische Ruimte onroerende goederen die belastbare inkomsten opbrengen te verwerven, te bouwen, te verbeteren, te herstellen of te verbouwen. Die voorschotten en leningen moeten worden terugbetaald zodra die goederen uit het vermogen van de aangeslotene verdwijnen.

Indien de pensioenovereenkomst in voorschotten op prestaties of inpandgevingen van pensioenrechten of in de mogelijkheid tot toewijzing van de afkoopwaarde aan de wedersamenstelling van een hypothecair krediet voorziet, dienen de beperkingen vermeld in het eerste lid uitdrukkelijk in de pensioenovereenkomst te worden vermeld.

In het geval van voorschotten op prestaties, inpandgevingen van pensioenrechten of van toewijzing van de afkoopwaarde aan de wedersamenstelling van een hypothecair krediet, kunnen deze geen termijn voorzien korter dan het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd.

**Art. 8.** De aangeslotene kan ten allen tijde de pensioenovereenkomst stopzetten en een nieuwe pensioenovereenkomst sluiten bij een andere pensioeninstelling.

De aangeslotene heeft het recht om de verworven reserve over te dragen naar een andere pensioeninstelling die de reserves beheert overeenkomstig huidige titel. Op het ogenblik van de overdracht mag geen verlies van winstdelingen ten laste worden gelegd van de aangeslotene, of van de verworven reserves worden afgetrokken. De nieuwe pensioeninstelling mag geen acquisitiekosten aanrekenen op de overgedragen reserves.

De overdracht bedoeld in het tweede lid is beperkt tot het deel van de reserves dat niet het voorwerp uitmaakt van een voorschot of in pandgeving of dat niet werd toegewezen aan de wedersamenstelling van een hypothecair krediet.

Le Roi peut compléter la liste des données figurant à l'alinéa 1er.

Si l'organisme de pension souhaite communiquer des informations complémentaires à l'affilié ou à l'intéressé, cela doit se faire dans une partie clairement séparée.

§ 4. La FSMA peut fixer une présentation standard qui doit être utilisée pour les communications visées dans le présent article.

§ 5. L'organisme de pension peut, pour tout ou partie être déchargé des obligations imposées au présent article, pour autant que l'asbl SIGeDIS, créée conformément à l'article 12 de l'arrêté royal du 12 juin 2006 portant exécution du Titre III, chapitre II de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte entre générations, s'engage, sur la base d'une convention avec l'organisme de pension, à reprendre ces obligations.

§ 6. L'organisme de pension communique à l'asbl SIGeDIS précitée les données nécessaires à l'information visée à l'article 306, § 2, 5°, de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006.

**Art. 7.** § 1er. Sans préjudice des dispositions du § 2 et du droit au transfert de réserves visé à l'article 8, la prestation de pension complémentaire et les réserves acquises sont liquidées lors de la mise à la retraite de l'affilié. Les prestations sont calculées à la date de mise à la retraite de l'affilié et payées au plus tard dans les trente jours qui suivent la communication par l'affilié à l'organisme de pension des données nécessaires au paiement.

La convention de pension reste en vigueur jusqu'à la mise à la retraite.

L'asbl SIGeDIS, créée suivant l'article 12 de l'arrêté royal du 12 juin 2006 portant exécution du Titre III, Chapitre II, de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations informe l'organisme de pension de la mise à la retraite de l'affilié. Le Roi peut préciser le contenu et les modalités de cette information.

Par dérogation à l'alinéa 1er, si la mise à la retraite est postérieure à la date où l'affilié atteint l'âge légal de la pension en vigueur ou à la date à laquelle il satisfait aux conditions pour obtenir sa pension de retraite anticipée de travailleur indépendant, la prestation de pension complémentaire et les réserves visées à l'alinéa 1er peuvent, à la demande de ce dernier, être liquidées à partir d'une de ces dates à condition que la convention de pension le prévoit expressément.

§ 2. Des avances sur prestations, des mises en gage de droits de pension consenties pour garantir un prêt et l'affectation de la valeur de rachat à la reconstitution d'un crédit hypothécaire, ne peuvent être admises, que pour permettre à l'affilié d'acquérir, de construire, d'améliorer, de réparer ou de transformer des biens immobiliers situés sur le territoire de l'Espace Economique Européen. Ces avances et prêts doivent être remboursés dès que ces biens sortent du patrimoine de l'affilié.

Lorsque la convention de pension prévoit des avances sur prestations ou des mises en gage de droits de pension ou la possibilité d'affectation de la valeur de rachat à la reconstitution du crédit hypothécaire, les limitations prévues à l'alinéa 1er doivent être expressément inscrites dans la convention de pension.

En cas d'avances sur prestations, de mises en gage de droits de pension ou d'affectation de la valeur de rachat à la reconstitution d'un crédit hypothécaire, celles-ci ne peuvent prévoir un terme inférieur à l'âge légal de la pension.

**Art. 8.** L'affilié peut à tout moment mettre fin à la convention de pension et conclure une nouvelle convention de pension auprès d'un autre organisme de pension.

L'affilié a le droit de transférer la réserve acquise vers un autre organisme de pension qui gère les réserves conformément au présent titre. Aucune perte de participations bénéficiaires ne peut être mise à charge de l'affilié ni déduite des réserves acquises au moment du transfert. Le nouvel organisme de pension ne peut imputer des frais d'acquisition sur les réserves transférées.

Le transfert visé à l'alinéa 2 est limité à la partie des réserves qui n'a pas fait l'objet d'une avance ou d'une mise en gage ou qui n'a pas été affectée dans le cadre de la reconstitution d'un crédit hypothécaire.

De pensioeninstelling deelt uiterlijk binnen dertig dagen na de vraag tot overdracht van de reserves schriftelijk of langs elektronische weg het bedrag van de verworven reserves mee.

HOOFDSTUK 4. — *Transparantie*

**Art. 9.** De pensioeninstelling stelt een schriftelijke verklaring op met de beginselen van haar beleggingsbeleid. Zij herziet deze verklaring ten minste om de drie jaar en onverwijld na elke belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid.

Deze verklaring bevat ten minste de toegepaste wegingsmethoden voor beleggingsrisico's, de risicobeheersprocedures en de strategische spreiding van de activa in het licht van de aard en de duur van de aanvullende pensioenverplichtingen.

De pensioeninstelling stelt de FSMA binnen de maand in kennis van elke wijziging van de verklaring inzake de beginselen van het beleggingsbeleid.

De FSMA kan bij reglement nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud en de vorm van deze verklaring.

**Art. 10.** § 1. De pensioeninstelling stelt elk jaar een verslag op over het beheer van de pensioenovereenkomst. Dit verslag wordt op eenvoudig verzoek aan de aangeslotenen meegedeeld.

Het verslag moet informatie bevatten over de volgende elementen :

1° de beleggingsstrategie op lange en korte termijn en de mate waarin daarbij rekening wordt gehouden met sociale, ethische en leefmilieu-aspecten;

2° het rendement van de beleggingen;

3° de kostenstructuur;

4° in voorkomend geval de winstdeling onder de aangeslotenen.

§ 2. De pensioeninstelling verstrekt aan de aangeslotene, zijn rechthebbenden of zijn vertegenwoordigers op eenvoudig verzoek :

1° de verklaring inzake de beginselen van het beleggingsbeleid bedoeld in artikel 9;

2° de jaarrekening en het jaarverslag van de pensioeninstelling;

3° wanneer de aangeslotene het beleggingsrisico draagt, alle eventueel beschikbare beleggingsmogelijkheden en de feitelijke beleggingsportefeuille, met een beschrijving van de risico's en de kosten die met de beleggingen verbonden zijn.

De FSMA kan bij reglement de inhoud en de vorm bepalen van de inlichtingen bedoeld in deze paragraaf.

HOOFDSTUK 5. — *Toezicht*

**Art. 11.** Het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten wordt toevertrouwd aan de FSMA.

**Art. 12.** Met het oog op het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten bezorgen de pensioeninstellingen aan de FSMA de lijst van de pensioenovereenkomsten die zij beheren.

De FSMA bepaalt de frequentie, de inhoud en de drager van de in het eerste lid bedoelde mededeling.

Voor zover de in het eerste lid bedoeld inlichtingen door de pensioeninstellingen in overeenstemming met de door de vzw SIGeDIS vastgelegde aangifte-instructies meegedeeld worden aan de gegevensbank betreffende de aanvullende pensioenen opgericht door artikel 306 van de programmawet (I) van 27 december 2006, wordt er geacht aan de in het eerste lid bedoelde communicatieverplichting voldaan te zijn.

**Art. 13.** Op verzoek van de FSMA verstrekken de pensioeninstellingen alle inlichtingen en documenten met het oog op het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten.

Met hetzelfde doel kan de FSMA op de Belgische zetel van de pensioeninstellingen inspecties verrichten of een kopie maken van alle gegevens waarover de pensioeninstelling beschikt, in voorkomend geval nadat zij de bevoegde autoriteiten van de lidstaat van herkomst hiervan verwittigd heeft.

Met hetzelfde doel zijn de agenten, makelaars of tussenpersonen ertoe gehouden op eenvoudig verzoek alle nodige inlichtingen te verstrekken aan de FSMA over de pensioenovereenkomsten die aan de bepalingen van deze titel zijn onderworpen.

Voor de uitvoering van de drie voorgaande leden kan de FSMA leden van haar personeel of zelfstandige hiertoe gemachtigde deskundigen afvaardigen, die haar verslag uitbrengen.

L'organisme de pension communique, par écrit ou par voie électronique et au plus tard dans les trente jours qui suivent la demande de transfert des réserves, le montant des réserves acquises.

CHAPITRE 4. — *Transparence*

**Art. 9.** L'organisme de pension élabore une déclaration écrite sur les principes de sa politique de placement. Il la revoit au moins tous les trois ans et immédiatement après tout changement majeur de la politique de placement.

Cette déclaration contient, au minimum, les méthodes d'évaluation des risques d'investissement, les techniques de gestion des risques mises en œuvres et la répartition stratégique des actifs eu égard à la nature et à la durée des obligations de pensions complémentaires.

L'organisme de pension communique dans le mois toute modification de la déclaration sur les principes de la politique de placement à la FSMA.

La FSMA peut fixer, par voie de règlement, des règles plus précises en ce qui concerne le contenu et la forme de cette déclaration.

**Art. 10.** § 1er. L'organisme de pension rédige chaque année un rapport sur la gestion de la convention de pension. Ce rapport est communiqué sur simple demande aux affiliés.

Le rapport doit contenir des informations sur les éléments suivants :

1° la stratégie d'investissement à long et à court terme et la mesure dans laquelle sont pris en compte les aspects sociaux, éthiques et environnementaux;

2° le rendement des placements;

3° la structure des frais;

4° le cas échéant, la participation aux bénéfices des affiliés;

§ 2. L'organisme de pension remet sur simple demande, à l'affilié, à ses ayants droit ou à ses représentants :

1° la déclaration relative aux principes de la politique de placement visée à l'article 9;

2° les comptes et rapports annuels de l'organisme de pension;

3° lorsque l'affilié supporte le risque de placement, l'éventail des options éventuelles de placement et le portefeuille de placement existant, avec une description des risques et des coûts relatifs à ces placements.

La FSMA peut préciser, par voie de règlement, le contenu et la forme des informations visées au présent paragraphe.

CHAPITRE 5. — *Contrôle*

**Art. 11.** Le contrôle du respect des dispositions du présent titre et de ses arrêtés d'exécution est confié à la FSMA.

**Art. 12.** En vue du contrôle du respect des dispositions du présent titre et de ses arrêtés d'exécution, les organismes de pension communiquent à la FSMA la liste des conventions de pension qu'ils gèrent.

La FSMA fixe la périodicité, le contenu et le support de la communication visée à l'alinéa 1er.

A condition que les informations visées à l'alinéa 1er soient communiquées par les organismes de pension conformément aux instructions de déclaration définies par l'asbl SIGeDIS, à la banque de données relative aux pensions complémentaires instituée par l'article 306 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006, l'obligation de communication visée à l'alinéa 1er est considérée comme remplie.

**Art. 13.** Sur demande de la FSMA, les organismes de pensions soumettent tous renseignements et fournissent tous documents en vue du contrôle du respect des dispositions du présent titre et de ses arrêtés d'exécution.

Dans le même but, la FSMA peut procéder à des inspections sur place au siège belge des organismes de pension ou prendre copie de toute information en possession de l'organisme de pension, après en avoir, le cas échéant, informé les autorités compétentes de l'Etat membre d'origine.

Dans le même but, les agents, courtiers ou intermédiaires sont tenus de fournir à la FSMA, sur simple demande, tout renseignement qu'ils détiennent concernant les conventions de pension soumis aux dispositions du présent titre.

La FSMA peut, pour l'exécution des trois alinéas précédents, déléguer des membres de son personnel ou des experts indépendants mandatés à cet effet, qui lui font rapport.

**Art. 14.** § 1. Indien de FSMA vaststelt dat de pensioeninstellingen of de personen bedoeld in artikel 13, derde lid, zich niet schikken naar de bepalingen van deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten, bepaalt zij de termijn binnen dewelke die toestand dient te worden verholpen.

Indien de toestand niet is verholpen na deze termijn kan de FSMA, ongeacht de andere maatregelen waarin door of krachtens de wet is voorzien, de aangeslotenen en de begunstigden van de pensioenovereenkomsten of hun vertegenwoordigers in kennis stellen van haar aanmaningen.

Onder de voorwaarden bepaald in dit artikel kan de FSMA haar aanmaningen bekendmaken in het *Belgisch Staatsblad* of in de pers.

De kosten van de kennisgeving en de bekendmaking zijn ten laste van de bestemmeling van de aanmaningen.

§ 2. Indien de pensioeninstellingen of de personen bedoeld in artikel 13, derde lid, in gebreke blijven bij het verstrijken van de termijn bedoeld in § 1, kan de FSMA, nadat de instelling of persoon zijn middelen heeft kunnen laten gelden, een dwangsom opleggen die per kalenderdag vertraging niet meer mag bedragen dan 50 000 euro, noch meer dan 2 500 000 euro voor de miskenning van eenzelfde aanmaning.

§ 3. Onverminderd andere maatregelen bepaald door deze titel of andere wetten en reglementen, kan de FSMA, indien zij een inbreuk vaststelt op de bepalingen van deze titel of van de besluiten of reglementen genomen ter uitvoering ervan, aan de daarvoor verantwoordelijke persoon een administratieve geldboete opleggen, die niet meer mag bedragen dan 2 500 000 euro voor hetzelfde feit of voor hetzelfde geheel van feiten.

§ 4. De dwangsommen en boetes die met toepassing van dit artikel worden opgelegd, worden ten voordele van de Schatkist geïnd door de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen.

**Art. 15.** De FSMA stelt een tweejaarlijks verslag op over de materies bedoeld in deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten.

Dit tweejaarlijks verslag wordt gebundeld samen met de verslagen bedoeld in artikel 44, § 4, van de programmawet (I) van 24 december 2002 en in artikel 47 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen.

**Art. 16.** De erkende commissarissen en de aangeduide actuarissen of de personen die de verantwoordelijkheid hebben voor de taken van de actuariële functie aangeduid overeenkomstig de wetgeving inzake het prudentieel toezicht brengen de FSMA op de hoogte van elk feit of elke beslissing waarvan zij bij de uitvoering van hun opdracht kennis hebben gekregen en die een inbreuk op de bepalingen van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten uitmaken.

Melding te goeder trouw aan de FSMA door de erkende commissarissen en de aangeduide actuarissen of de personen die de verantwoordelijkheid hebben voor de taken van de actuariële functie van de in het eerste lid bedoelde feiten of beslissingen vormt geen inbreuk op ongeacht welke beperking inzake de openbaarmaking van informatie, opgelegd op grond van een contract of van een wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling, en leidt voor de betrokken personen tot geen enkele vorm van aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud van die melding.

**Art. 17.** De in artikel 61 van de programmawet (I) van 24 december 2002 bedoelde Commissie voor de Aanvullende Pensioenen voor Zelfstandigen heeft als opdracht advies te verstrekken over de besluiten die in uitvoering van deze titel worden genomen en overleg te plegen omtrent alle vragen inzake de toepassing van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten die haar door de bevoegde ministers of door de FSMA worden voorgelegd.

Zij kan uit eigen beweging adviezen geven over alle problemen inzake de toepassing van deze titel en zijn uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 6. — *Strafbepalingen*

**Art. 18.** Met een gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met een geldboete van 25 tot 250 euro, of met één van die straffen alleen worden gestraft, de beheerders, zaakvoerders of lasthebbers van pensioeninstellingen die over de toepassing van deze titel wetens en willens onjuiste verklaringen hebben afgelegd aan de FSMA of aan de door haar gevolmachtigde persoon, of die hebben geweigerd de ter uitvoering van deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten gevraagde inlichtingen te verstrekken.

**Art. 14.** § 1er. Si la FSMA constate que les organismes de pension ou les personnes visées à l'article 13, alinéa 3, ne se conforment pas aux dispositions du présent titre ou de ses arrêtés d'exécution, elle fixe le délai dans lequel il doit être remédié à la situation.

Si, au terme de ce délai, il n'a pas été remédié à la situation, la FSMA peut, indépendamment des autres mesures prévues par ou en vertu de la loi, communiquer ses injonctions aux affiliés et aux bénéficiaires des conventions de pension ou à leurs représentants.

La FSMA peut, dans les conditions prévues par le présent article, rendre publiques ses injonctions par la voie du *Moniteur belge* ou par voie de presse.

Les frais de communication et de publication sont à charge du destinataire des injonctions.

§ 2. Si les organismes de pension ou les personnes visées à l'article 13, alinéa 3, restent en défaut à l'expiration du délai visé au § 1er, la FSMA peut, après que l'institution ou la personne ait pu faire valoir ses moyens, lui infliger une astreinte qui ne peut être, par jour civil de retard, supérieure à 50 000 euros, ni, pour la méconnaissance d'une même injonction, supérieure à 2 500 000 euros.

§ 3. Sans préjudice des autres mesures prévues par le présent titre ou par d'autres lois et règlements, la FSMA peut, lorsqu'elle constate une infraction aux dispositions du présent titre ou des arrêtés et règlements pris pour son exécution, infliger à la personne responsable une amende administrative, qui ne peut excéder, pour le même fait ou pour le même ensemble de faits, 2 500 000 euros.

§ 4. Les astreintes et amendes imposées en application du présent article sont recouvrées au profit du Trésor par l'administration du Cadastre, de l'Enregistrement et des Domaines.

**Art. 15.** La FSMA établit tous les deux ans un rapport relatif aux matières visées par le présent titre et ses arrêtés d'exécution.

Ce rapport *bis*annuel est groupé avec les rapports prévus à l'article 44, § 4, de la Loi-Programme (I) du 24 décembre 2002 et à l'article 47 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses.

**Art. 16.** Les commissaires agréés et les actuaires désignés ou les personnes qui ont la responsabilité des tâches de la fonction actuarielle conformément à la législation de contrôle prudentiel, doivent porter à la connaissance de la FSMA tout fait ou toute décision dont ils ont eu connaissance dans le cadre de leur mission et qui constitue une infraction aux dispositions du présent titre et de ses arrêtés d'exécution.

La divulgation de bonne foi à la FSMA par les commissaires agréés et les actuaires désignés ou les personnes qui ont la responsabilité des tâches de la fonction actuarielle des faits et décisions visés au premier alinéa, ne constitue pas une violation d'une quelconque restriction à la divulgation d'informations imposée par contrat ou par une disposition législative, réglementaire ou administrative et n'entraîne pour les personnes concernées aucune responsabilité d'aucune sorte relative au contenu de cette communication.

**Art. 17.** La Commission des Pensions Complémentaires des Indépendants visée à l'article 61 de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 a pour mission de rendre des avis sur les arrêtés pris en exécution du présent titre et de délibérer sur toutes questions relatives à l'application du présent titre et de ses arrêtés d'exécution qui lui sont soumises par les ministres compétents ou par la FSMA.

Elle peut d'initiative rendre des avis sur tous problèmes concernant l'application du présent titre et de ses arrêtes d'exécution.

CHAPITRE 6. — *Dispositions pénales*

**Art. 18.** Sont punis d'une peine d'emprisonnement d'un mois à cinq ans et d'une amende allant de 25 à 250 euros, ou d'une de ces peines seulement, les administrateurs, gérants ou mandataires d'organismes de pension qui ont fait sciemment des déclarations inexactes sur l'application du présent titre, à la FSMA ou à la personne mandatée par elle, ou qui ont refusé de fournir les informations demandées en application du présent titre ou de ses arrêtés d'exécution.

Dezelfde straffen zijn van toepassing op de beheerders, commissarissen, aangeduide actuarissen of de personen die de verantwoordelijkheid hebben voor de taken van de actuariële functie, directeurs, zaakvoerders of lasthebbers van pensioeninstellingen die niet hebben voldaan aan de verplichtingen hun opgelegd door deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten of die hebben meegewerkt aan de uitvoering pensioenovereenkomsten die in strijd zijn met deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten.

Alle bepalingen van boek I van het Strafwetboek, hoofdstuk VII en artikel 85 niet uitgezonderd, zijn toepasselijk op de misdrijven in deze titel omschreven, zonder dat het bedrag van de geldboete lager mag zijn dan 40 % van de in dit hoofdstuk bepaalde minimumbedragen.

HOOFDSTUK 7. — *Verjaring*

**Art. 19.** Alle rechtsvorderingen tussen een zelfstandige actief als natuurlijke persoon, een meewerkende echtgenoot, een helper en/of een aangeslotene, enerzijds, en een pensioeninstelling, anderzijds, die voortvloeien uit of verband houden met een aanvullend pensioen of het beheer ervan, verjaren door verloop van vijf jaar vanaf de dag volgend op die waarop de benadeelde zelfstandige actief als natuurlijke persoon, de meewerkende echtgenoot, de helper of de aangeslotene kennis heeft gekregen of redelijkerwijze kennis had moeten krijgen, hetzij van het voorval dat het vorderingsrecht doet ontstaan, hetzij van de schade en van de identiteit van de daarvoor aansprakelijke persoon.

Alle rechtsvorderingen tussen een begunstigde, enerzijds, en een pensioeninstelling, anderzijds, die voortvloeien uit of verband houden met een aanvullend pensioen of het beheer ervan, verjaren door verloop van vijf jaar vanaf de dag volgend op die waarop de begunstigde kennis heeft gekregen of redelijkerwijze kennis had moeten krijgen, hetzij tegelijk van het bestaan van het aanvullend pensioen, van zijn hoedanigheid van begunstigde en van het voorval dat de prestaties opeisbaar doet worden, hetzij van de schade en van de identiteit van de daarvoor aansprakelijke persoon.

De verjaring loopt niet tegen minderjarigen, onbekwaamverklaarden en andere onbekwamen.

De verjaring loopt evenmin tegen de zelfstandige actief als natuurlijke persoon, de meewerkende echtgenoot, de helper, de aangeslotene of de begunstigde die zich door overmacht in de onmogelijkheid bevindt om binnen de hierboven vermelde verjaringstermijn op te treden.

De bepalingen van dit artikel zijn van dwingend recht.

HOOFDSTUK 8. — *Diverse bepalingen*

**Art. 20.** In afwachting van de publicatie van het eerste gebundelde tweejaarlijkse verslag zoals bedoeld in artikel 15, worden de tweejaarlijks verslagen bedoeld in artikel 44, § 4, van de programmawet (I) van 24 december 2002 en in artikel 47 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen gebundeld.

HOOFDSTUK 9. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 21.** In artikel 104, zevende lid, van het Gerechtelijk Wetboek, gewijzigd bij de wet van 30 juni 1971 en de wet van 19 oktober 2015, worden de woorden "in artikel 581" vervangen door de woorden "in de artikelen 578*bis* en 581".

**Art. 22.** Artikel 578*bis* van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 8 mei 2014, wordt aangevuld met de bepaling onder 6°, luidende :

"6° van de geschillen tussen een zelfstandige actief als natuurlijke persoon, een meewerkende echtgenote, een helper, een aangeslotene of een begunstigde, enerzijds, en een pensioeninstelling, anderzijds, inzake aanvullende pensioenen bedoeld in artikel 2, 1°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers.".

**Art. 23.** In artikel 68, § 1, *c)*, van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, gewijzigd bij de wet van 13 maart 2013, worden de woorden "evenals het aanvullend pensioen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet van 24 december 2002" vervangen door de woorden "evenals de aanvullende pensioenen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet (I) van 24 december 2002 en in artikel 2, 1°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers of elk gelijkaardig voordeel dat een wettelijk pensioen aanvult".

Les mêmes sanctions sont applicables aux administrateurs, commissaires, actuaires désignés ou les personnes qui ont la responsabilité des tâches de la fonction actuarielle, directeurs, gérants ou mandataires d'organismes de pension qui n'ont pas satisfait aux obligations leur imposées par le présent titre ou ses arrêtés d'exécution ou qui ont collaboré à l'exécution des conventions de pension qui sont contraires au présent titre ou à ses arrêtés d'exécution.

Toutes les dispositions du livre premier du Code pénal, y compris celles du chapitre VII et de l'article 85, sont applicables aux infractions décrites dans le présent titre, sans que le montant de l'amende ne puisse être inférieur à 40 % des montants minimaux déterminés dans le présent chapitre.

CHAPITRE 7. — *Prescription*

**Art. 19.** Toutes les actions entre un travailleur indépendant en personne physique, un conjoint aidant, un aidant et/ou un affilié, d'une part, et un organisme de pension, d'autre part, dérivant ou ayant trait à une pension complémentaire ou à sa gestion se prescrivent après un délai de cinq ans à partir du jour suivant celui où le travailleur indépendant en personne physique, le conjoint aidant, l'aidant ou l'affilié lésé a eu connaissance ou aurait dû raisonnablement avoir connaissance soit de l'évènement qui donne ouverture à l'action soit du dommage et de l'identité de la personne responsable.

Toutes les actions entre un bénéficiaire, d'une part, et un organisme de pension, d'autre part, dérivant ou ayant trait à une pension complémentaire ou à sa gestion se prescrivent après un délai de cinq ans à partir du jour suivant celui où le bénéficiaire a eu connaissance ou aurait dû raisonnablement avoir connaissance, soit à la fois de l'existence de la pension complémentaire, de sa qualité de bénéficiaire et de la survenance de l'évènement duquel dépend l'exigibilité des prestations, soit du dommage et de l'identité de la personne responsable.

La prescription ne court pas contre les mineurs, les interdits et autres incapables.

La prescription ne court pas non plus contre le travailleur indépendant en personne physique, le conjoint aidant, l'aidant, l'affilié ou le bénéficiaire qui se trouve par force majeure dans l'impossibilité d'agir dans le délai de prescription précité.

Les dispositions du présent article sont impératives.

CHAPITRE 8. — *Dispositions diverses*

**Art. 20.** En attendant la publication du premier rapport *bis*annuel groupé visé à l'article 15, les rapports *bis*annuels prévus à l'article 44, § 4, de la Loi-Programme (I) du 24 décembre 2002 et à l'article 47 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses sont groupés.

CHAPITRE 9. — *Dispositions modificatives*

**Art. 21.** A l'article 104, alinéa 7, du Code Judiciaire, modifié par la loi du 30 juin 1971 et par la loi du 19 octobre 2015, les mots "à l'article 581" sont remplacés par les mots "aux articles 578*bis* et 581".

**Art. 22.** L'article 578*bis* du même Code, inséré par la loi du 8 mai 2014, est complété par un 6° rédigé comme suit :

"6° des contestations entre un travailleur indépendant en personne physique, un conjoint aidant ou un aidant, un affilié ou un bénéficiaire, d'une part, et un organisme de pension, d'autre part, relatives aux pensions complémentaires au sens de l'article 2, 1°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants.".

**Art. 23.** A l'article 68, § 1er, *c)*, de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, modifié par la loi du 13 mars 2013, les mots "ainsi que la pension complémentaire définie à l'article 42, 1°, de la loi-programme du 24 décembre 2002" sont remplacés par les mots "ainsi que les pensions complémentaires définies à l'article 42, 1°, de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 et à l'article 2, 1°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants ou tout avantage de même nature qui complète une pension légale"

**Art. 24.** In artikel 191, eerste lid, 7°, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, vervangen bij de wet van 13 maart 2013 en gewijzigd bij de wetten van 5 mei 2014 en 18 maart 2016, worden de woorden "alsmede op het aanvullend pensioen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet van 24 december 2002" vervangen door de woorden "alsmede op de aanvullende pensioenen bepaald in artikel 42, 1°, van de programmawet (I) van 24 december 2002 en in artikel 2, 1°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers of op elk gelijkaardig voordeel dat een pensioen aanvult".

**Art. 25.** Artikel 45, § 1, 4°, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, vervangen bij de wet van 3 maart 2011, wordt aangevuld met de bepalingen onder *c)* en *d)*, luidende :

"c. titel 4 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen;

d. titel 2 van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers.".

**Art. 26.** In artikel 121, § 1, eerste lid, 4°, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 2 augustus 2002 en laatst gewijzigd bij de wet van 18 december 2016, worden de woorden ", artikel 46, § 2, van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen, artikel 14, § 2, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers" ingevoegd tussen de woorden "houdende diverse bepalingen inzake financiën" en het woord "alsook".

**Art. 27.** Artikel 122 van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 2 augustus 2002 en laatst gewijzigd bij de wet van 18 april 2017, wordt aangevuld met de bepalingen onder 53° en 54°, luidende :

"53° door de instelling en de inrichter bedoeld in artikel 46, § 1, van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen, tegen de maatregelen die de FSMA heeft genomen krachtens ditzelfde artikel;

54° door de pensioeninstelling en de personen bedoeld in artikel 13, derde lid, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers, tegen de maatregelen die de FSMA heeft genomen krachtens artikel 14 van voormelde wet.".

**Art. 28.** In artikel 74, § 1, 2°, van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen wordt een punt *c)* ingevoegd :

"c) inzake pensioen, overlijden, invaliditeit en arbeidsongeschiktheid voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, de meewerkende echtgenoten en de helpers, zoals bedoeld in titel 2 van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers."

**Art. 29.** In artikel 305 van de programmawet (I) van 27 december 2006, vervangen bij de wet van 15 mei 2014 worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° tussen de punten 4° en 5°, wordt een punt 4°/1 ingevoegd luidende :

"4°/1 WAP zelfstandige natuurlijke persoon : titel 2 van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers;";

2° in punt 5°, worden de woorden "of in artikel 35, 1°, van de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", in artikel 35, 1°, van de WAP bedrijfsleider of in artikel 2, 1°, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon" en worden de woorden "of de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", de WAP bedrijfsleider of de WAP zelfstandige natuurlijke persoon";

3° in punt 7°, worden de woorden "of van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon" ingevoegd tussen de woorden "van de WAPZ" en "evenals" en worden de woorden "of de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", de WAP bedrijfsleider of de WAP zelfstandige natuurlijke persoon";

**Art. 24.** A l'article 191, alinéa 1er, 7°, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, remplacé par la loi du 13 mars 2013 et modifié par les lois du 5 mai 2014 et du 18 mars 2016, les mots "ainsi que sur la pension complémentaire définie à l'article 42, 1°, de la loi-programme du 24 décembre 2002" sont remplacés par les mots "ainsi que sur les pensions complémentaires définies à l'article 42, 1°, de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002 et à l'article 2, 1°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants ou tout avantage de même nature qui complète une pension légale".

**Art. 25.** L'article 45, § 1er, 4°, de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers, remplacé par la loi du 3 mars 2011, est complété par les *c)* et *d)*, rédigés comme suit :

"c. le titre 4 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses;

d. le titre 2 de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants.".

**Art. 26.** A l'article 121, § 1er, alinéa 1er, 4°, de la même loi, inséré par la loi du 2 août 2002 et modifié en dernier lieu par la loi du 18 décembre 2016, les mots "de l'article 46, § 2, de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses, article 14, § 2, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants" sont insérés entre les mots "et portant des dispositions diverses en matière de finances" et le mot "ainsi".

**Art. 27.** L'article 122 de la même loi, inséré par la loi du 2 août 2002 et modifié en dernier lieu par la loi du 18 avril 2017, est complété par les 53° et 54°, rédigés comme suit :

"53° à l'organisme et à l'organisateur visés à l'article 46, § 1er, de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses, contre les mesures prises par la FSMA en vertu de ce même article;

54° à l'organisme de pension et les personnes visées à l'article 13, alinéa 3, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants, contre les mesures prises par la FSMA en vertu de l'article 14 de la loi précitée.".

**Art. 28.** A l'article 74, § 1er, 2°, de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle est inséré un point *c)* :

"c) en matière de retraite, de décès, d'invalidité et d'incapacité de travail pour les travailleurs indépendants en personne physique, les conjoints aidants et les aidants, tels que visés par le titre 2 de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants."

**Art. 29.** A l'article 305 de la loi programme (I) du 27 décembre 2006, remplacé par la loi du 15 mai 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° est inséré un point 4°/1 entre les points 4° et 5°, rédigé comme suit :

"4°/1 LPC indépendant personne physique : titre 2 de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants;";

2° au point 5°, les mots ", à l'article 35, 1°, de la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par ", à l'article 35, 1°, de la LPC dirigeant d'entreprise ou à l'article 2, 1°, de la LPC indépendant personne physique" et les mots "ou la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par ", la LPC dirigeant d'entreprise ou la LPC indépendant personne physique";

3° au point 7°, entre les mots "de la LPCI" et "ainsi" sont insérés les mots "ou de la LPC indépendant personne physique" et les mots "ou la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par les mots ", la LPC dirigeant d'entreprise ou la LPC indépendant personne physique";

4° in punt 8°, worden de woorden "of in artikel 35, 12°, van de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", in artikel 35, 12°, van de WAP bedrijfsleider of in artikel 2, 10°, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon" en worden de woorden "of de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", de WAP bedrijfsleider of de WAP zelfstandige natuurlijke persoon";

5° in punt 10°, worden de woorden ", de verworven reserves bedoeld in artikel 2, 8°, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon" ingevoegd tussen het woord "bedrijfsleider" en het woord "evenals";

6° in punt 11°, worden de woorden "of in artikel 35, 11°, van de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", in artikel 35, 11°, van de WAP bedrijfsleider of in artikel 2, 9°, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon".

**Art. 30.** In paragraaf 2 van artikel 306 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 15 mei 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid wordt tussen de punten 3° en 4°, een punt 3°/1 ingevoegd luidende :

"3°/1 de toepassing, door de FSMA of andere daartoe gemachtigde instellingen, van de bepalingen met betrekking tot de aanvullende pensioenen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, de meewerkende echtgenoten en de zelfstandige helpers, vervat in de WAP zelfstandige natuurlijke persoon en haar uitvoeringsbesluiten;";

2° in de bepaling onder 4° worden de woorden "artikelen 59 et 60" vervangen door de woorden "artikelen 59, 60 en $145^{3/1}$";

3° in het eerste lid, punt 6°, worden de woorden "en artikel 39, § 5, van de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", artikel 39, § 5, van de WAP bedrijfsleider en artikel 6, § 5, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon";

4° in het tweede lid worden de woorden ", 3°/1" ingevoegd tussen de woorden "3°" en ", 4°".

**Art. 31.** In artikel 306/6, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 15 mei 2014, worden in punt 3 de woorden "of in artikel 39, § 1, 1°, punt 3, van de WAP bedrijfsleider" vervangen door de woorden ", in artikel 39, § 1, 1°, punt 3, van de WAP bedrijfsleider en in artikel 6, § 1, 1°, punt 3, van de WAP zelfstandige natuurlijke persoon".

**Art. 32.** Artikel 30 van de programmawet van 22 juni 2012, vervangen bij de wet van 27 december 2012, opgeheven door en hersteld bij de wet van 30 september 2017, wordt vervangen als volgt :

"Art. 30. § 1. Wanneer op 1 januari van het jaar dat aan een bijdragejaar voorafgaat de som van het wettelijk pensioen en van de verworven reserves, of bij gebrek aan verworven reserves, van de reserves betreffende het aanvullend rust- en/of overlevingspensioen gedeeld door de in het derde lid bedoelde omzettingscoëfficiënt de pensioendoelstelling voor een zelfstandige, helper of meewerkende echtgenoot, zoals bedoeld in het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen overschrijdt, is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon in het vierde kwartaal van elk bijdragejaar een bijzondere bijdrage verschuldigd. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder natuurlijke persoon, de zelfstandige actief als natuurlijke persoon in de zin van artikel 2, 5°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers, hierna natuurlijke persoon genoemd.

Het in het eerste lid bedoelde aanvullend rust- en/of overlevingspensioen omvat elk aanvullend rust- en/of overlevingspensioen ongeacht het statuut van de betrokken persoon wanneer dit werd opgebouwd.

De in het eerste lid bedoelde verworven reserves of reserves worden vooraf gedeeld door een coëfficiënt die voor een maandelijkse rente in hoofde van een 65-jarige wordt vastgesteld door de Directie-Generaal Sociaal Beleid van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid op grond van prospectieve, geslachtsneutrale sterftetafels die worden vastgesteld op basis van de laatste demografische studies uitgevoerd door de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie en het Federaal Planbureau, op grond van een interestvoet die overeenstemt met de gemiddelde interestvoet over de laatste 6 jaar van de OLO's op 10 jaar, op grond van een jaarlijkse indexering van de maandelijkse rente met 2 % per jaar en op grond van een overdraagbaarheid van die maandelijkse rente ten belope van 80 % ten gunste van een andere persoon met dezelfde leeftijd. Telkens nieuwe prospectieve sterftetafels worden opgesteld, wordt de omzettingscoëfficiënt herberekend, rekening houdend met de op dat ogenblik geldende hiervoor vermelde gemiddelde interestvoet.

4° au point 8°, les mots "et à l'article 35, 12°, de la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par ", à l'article 35, 12°, de la LPC dirigeant d'entreprise ou à l'article 2, 10°, de la LPC indépendant personne physique" et les mots "ou la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par ", la LPC dirigeant d'entreprise ou la LPC indépendant personne physique";

5° au point 10°, entre les mots "dirigeant d'entreprise" et le mot "ainsi" les mots ", les réserves acquises visées à l'article 2, 8°, de la LPC indépendant personne physique" sont insérés;

6° au point 11°, les mots "à l'article 35, 11°, de la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par les mots "à l'article 35, 11°, de la LPC dirigeant d'entreprise ou à l'article 2, 9°, de la LPC indépendant personne physique".

**Art. 30.** Au paragraphe 2 de l'article 306 de la même loi, remplacé par la loi du 15 mai 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1er, il est inséré entre les points 3° et 4° un point 3°/1 rédigé comme suit :

"3°/1 l'application, par la FSMA ou d'autres institutions ayant reçu délégation, des dispositions relatives aux pensions complémentaires pour les travailleurs indépendants en personne physique, les conjoints aidants et les aidants indépendants, contenues dans la LPC indépendant personne physique et ses arrêtés d'exécution;";

2° dans le 4°, les mots "articles 59 et 60" sont remplacés par les mots "articles 59, 60 et $145^{3/1}$";

3° dans l'alinéa 1er, point 6°, les mots "et de l'article 39, § 5, de la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par les mots ", de l'article 39, § 5, de la LPC dirigeant d'entreprise et de l'article 6, § 5, de la LPC indépendant personne physique";

4° dans l'alinéa 2, entre les mots "3°" et ", 4°", les mots ", 3°/1" sont insérés.

**Art. 31.** A l'article 306/6, de la même loi, inséré par la loi du 15 mai 2014, au point 3, les mots "et à l'article 39, § 1er, 1°, point 3, de la LPC dirigeant d'entreprise" sont remplacés par les mots ", à l'article 39, § 1er, 1°, point 3, de la LPC dirigeant d'entreprise et à l'article 6, § 1er, 1°, point 3, de la LPC indépendant personne physique".

**Art. 32.** L'article 30 de la loi-programme du 22 juin 2012, remplacé par la loi du 27 décembre 2012, abrogé et rétabli par la loi du 30 septembre 2017, est remplacé par ce qui suit :

"Art. 30. § 1er. Lorsqu'au 1er janvier de l'année qui précède une année de cotisation, la somme de la pension légale et des réserves acquises, ou à défaut de réserves acquises, des réserves afférentes à la pension complémentaire de retraite et/ou de survie divisées par le coefficient de conversion visé à l'alinéa 3 dépasse l'objectif de pension pour un travailleur indépendant, aidant ou conjoint aidant tel que visé dans l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, la personne morale ou la personne physique est redevable d'une cotisation spéciale au quatrième trimestre de chaque année de cotisation. Pour l'application du présent article, il faut entendre par personne physique, le travailleur indépendant en personne physique au sens de l'article 2, 5°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personne physique, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants, appelés ci-après personne physique.

La pension complémentaire de retraite et/ou de survie visée à l'alinéa 1er comprend toute pension complémentaire de retraite et/ou de survie quel que soit le statut de la personne concernée lorsqu'elle a été constituée.

Les réserves acquises ou les réserves visées à l'alinéa 1er sont préalablement divisées par un coefficient qui, pour une rente mensuelle dans le chef d'une personne de 65 ans, est fixé par la Direction générale Politique sociale du Service public fédéral Sécurité sociale sur base des tables de mortalité prospectives et neutres au niveau du genre, qui sont déterminées sur base des dernières études démographiques réalisées par la Direction générale Statistiques et Information économique du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie et le Bureau fédéral du Plan, sur base d'un taux d'intérêt correspondant avec le taux d'intérêt moyen des 6 dernières années des OLO sur 10 ans, sur base d'une indexation annuelle de la rente mensuelle de 2 % par an et d'une réversibilité de cette rente mensuelle à concurrence de 80 % en faveur d'une autre personne du même âge. A chaque fois que de nouvelles tables de mortalité prospectives sont réalisées, le coefficient de conversion est recalculé, en tenant compte du taux d'intérêt moyen précité applicable à ce moment-là.

De bijzondere bijdrage die door de rechtspersoon of natuurlijke persoon is verschuldigd bedraagt 3 % van het bedrag overeenstemmend met het aandeel van de rechtspersoon of natuurlijke persoon in de als volgt bepaalde verandering van de verworven reserves of, bij gebrek aan verworven reserves, van de reserves betreffende het aanvullend rust- en/of overlevingspensioen tijdens het jaar dat aan het bijdragejaar voorafgaat.

Het bedrag van deze verandering stemt overeen met het verschil, wanneer dit positief is, tussen de verworven reserves of, bij gebrek aan verworven reserves, de reserves op 1 januari van het bijdragejaar en de verworven reserves of, bij gebrek aan verworven reserves, de reserves op 1 januari van het jaar dat voorafgaat aan het bijdragejaar. De verworven reserves of de reserves van het jaar dat aan het bijdragejaar voorafgaat worden vooraf gekapitaliseerd tegen de rentevoet die overeenstemt met de gemiddelde interestvoet over de laatste 6 kalenderjaren, voorafgaand aan het bijdragejaar, van de OLO's op 10 jaar.

Als de verworven reserves of de reserves niet kunnen worden berekend op 1 januari van het bijdragejaar en/of op 1 januari van het jaar dat voorafgaat aan het bijdragejaar door een gebeurtenis die in de loop van de opbouw van het aanvullend rust- en/of overlevingspensioen plaatsvond, dan worden deze als volgt berekend :

— de verworven reserves of de reserves die normaal gezien moeten worden berekend op 1 januari van het jaar dat aan het bijdragejaar voorafgaat, moeten worden berekend op het eerste tijdstip dat ze kunnen worden berekend na 1 januari van het jaar dat aan het bijdragejaar voorafgaat.

— de verworven reserves of de reserves die normaal gezien moeten worden berekend op 1 januari van het bijdragejaar, moeten worden berekend op het laatste tijdstip dat ze kunnen worden berekend vóór 1 januari van het bijdragejaar;

Voor de toepassing van deze paragraaf dient te worden verstaan onder :

1° wettelijk pensioen : 50 % van het plafond bedoeld in artikel 7, derde lid, van het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers, voor het betrokken jaar, vermenigvuldigd met de loopbaanbreuk van toepassing voor de werknemers, en desgevallend vermeerderd met 25 % van het plafond bedoeld in artikel 5, § 2 tweede lid, van het koninklijk besluit van 30 januari 1997 betreffende het pensioenstelsel der zelfstandigen met toepassing van de artikelen 15 en 27 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 3, § 1, 4°, van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese en Monetaire Unie, in de loop van het betrokken jaar, vermenigvuldigd met de loopbaanbreuk van toepassing voor zelfstandigen;

2° aanvullend rust- en/of overlevingspensioen : zowel datgene dat op het niveau van een onderneming als datgene dat desgevallend op het niveau van een bedrijfstak wordt opgebouwd.

Bedoeld worden zowel aanvullende rust- en/of overlevingspensioenen waarvan de uitvoering wordt toevertrouwd aan een pensioeninstelling als diegenen die door provisies op de passiefzijde van de balans van de onderneming of door een bedrijfsleidersverzekering worden gefinancierd.

Voor aanvullende rust- en/of overlevingspensioenen die door provisies op de passiefzijde van de balans van de onderneming of door een bedrijfsleidersverzekering worden gefinancierd, worden met verworven reserves de bedragen bedoeld die aan de vzw SIGeDIS moeten worden meegedeeld overeenkomstig de instructies die voortvloeien uit artikel 5 van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot uitvoering van artikel 306 van de programmawet (I) van 27 december 2006;

3° basisbedrag : het bedrag bedoeld in artikel 39, tweede lid, van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen;

4° loopbaanbreuk voor werknemers : het aantal reeds gepresteerde loopbaanjaren in het stelsel van de werknemers, gedeeld door 45;

5° loopbaanbreuk voor zelfstandigen : het aantal reeds gepresteerde loopbaanjaren in het stelsel van de zelfstandigen, gedeeld door 45;

6° pensioendoelstelling : het basisbedrag vermenigvuldigd met de loopbaanbreuk die rekening houdt met de loopbaan als werknemer en zelfstandige.

De Koning kan bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad de term "loopbaanjaar" definiëren.

La cotisation spéciale due par la personne morale ou par la personne physique est égale à 3 % du montant correspondant à la quote-part de la personne morale ou de la personne physique dans la variation des réserves acquises ou, à défaut de réserves acquises, des réserves afférentes à la pension complémentaire de retraite et/ou de survie au cours de l'année qui précède l'année de cotisation déterminée comme suit.

Le montant de cette variation correspond à la différence, lorsque celle-ci est positive, entre les réserves acquises ou, à défaut de réserves acquises, les réserves au 1er janvier de l'année de cotisation et les réserves acquises ou, à défaut de réserves acquises, les réserves au 1er janvier de l'année qui précède l'année de cotisation. Les réserves acquises ou les réserves de l'année qui précède l'année de cotisation sont préalablement capitalisées au taux qui correspond au taux d'intérêt moyen des 6 dernières années calendrier précédant l'année de cotisation des OLO sur 10 ans.

Lorsque les réserves acquises ou les réserves ne sont pas calculables au 1er janvier de l'année de cotisation et/ou au 1er janvier de l'année qui précède l'année de cotisation en raison d'un évènement intervenu dans le cours de la constitution de la pension complémentaire de retraite et/ou de survie, elles sont calculées comme suit :

— les réserves acquises ou les réserves qui doivent normalement être calculées au 1er janvier de l'année qui précède l'année de cotisation doivent être calculées au premier moment où elles peuvent être calculées qui suit le 1er janvier de l'année qui précède l'année de cotisation.

— les réserves acquises ou les réserves qui doivent normalement être calculées au 1er janvier de l'année de cotisation doivent être calculées au dernier moment où elles peuvent être calculées qui précède le 1er janvier de l'année de cotisation;

Pour l'application du présent paragraphe, il faut entendre par :

1° pension légale : 50 % du plafond visé à l'article 7, alinéa 3, de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, de l'année concernée multiplié par la fraction de carrière applicable aux travailleurs salariés et augmenté, le cas échéant, de 25 % du plafond visé à l'article 5, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal du 30 janvier 1997 relatif au régime de pension des travailleurs indépendants en application des articles 15 et 27 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions et de l'article 3, § 1er, 4°, de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne, au cours de l'année concernée multiplié par la fraction de carrière applicable aux travailleurs indépendants;

2° pension complémentaire de retraite et/ou de survie : celle constituée tant au niveau de l'entreprise que celle afférente à une pension complémentaire de retraite et/ou de survie constituée, le cas échéant, au niveau d'un secteur d'activité.

Sont visées tant les pensions complémentaires de retraite et/ou de survie dont l'exécution est confiée à un organisme de pension que celles financées par des provisions au passif du bilan de l'entreprise ou par une assurance dirigeant d'entreprise.

Pour les pensions complémentaires de retraite et/ou de survie financées par des provisions au passif du bilan de l'entreprise ou par une assurance dirigeant d'entreprise, par réserves acquises, sont visés les montants qui doivent être communiqués à l'ASBL SIGeDIS conformément aux instructions émises en vertu de l'article 5 de l'arrêté royal du 25 avril 2007 portant exécution de l'article 306 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006;

3° montant de base : le montant visé à l'article 39, alinéa 2, de la loi du 5 août 1978 de réformes économiques et budgétaires;

4° fraction de carrière applicable aux travailleurs salariés : le nombre d'années de carrière déjà accomplies dans le régime des travailleurs salariés, divisé par 45;

5° fraction de carrière applicable aux travailleurs indépendants : le nombre d'années de carrière déjà accomplies dans le régime des travailleurs indépendants, divisé par 45;

6° objectif de pension : le montant de base multiplié par la fraction de carrière qui tient compte de la carrière comme travailleur salarié et travailleur indépendant.

Le Roi peut définir le terme "année de carrière" par un arrêté délibéré en Conseil des ministres.

De pensioeninstellingen delen aan de vzw SIGeDIS de gegevens mee op basis waarvan de inningsgrondslag voor de bijzondere bijdrage kan worden vastgesteld, overeenkomstig de richtlijnen gegeven krachtens artikel 5 van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot uitvoering van artikel 306 van de programmawet (I) van 27 december 2006, uiterlijk op 30 juni van elk bijdragejaar.

Opdat de pensioeninstellingen de hiervoor vermelde gegevens aan de vzw SIGeDIS zouden kunnen meedelen, bezorgen de rechtspersonen aan de pensioeninstellingen de lijst met de zelfstandigen die waren aangesloten bij de pensioentoezegging tijdens het jaar dat aan het bijdragejaar voorafgaat, de identificatienummers van de sociale zekerheid (INSZ) van de zelfstandigen evenals het ondernemingsnummer van de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO) van de rechtspersoon uiterlijk op 28 februari van elk bijdragejaar.

De referentiebedragen voor de bepaling van het basisbedrag en van het wettelijk pensioen worden voor elk bijdragejaar vastgesteld door de bevoegde pensioendiensten en door hen ten laatste op 31 augustus van elk bijdragejaar meegedeeld aan de vzw SIGeDIS.

De gegevens betreffende het aantal reeds gepresteerde loopbaanjaren en de verworven reserves of de reserves worden voor elk bijdragejaar vastgesteld door de vzw SIGeDIS.

De vzw SIGeDIS deelt aan de rechtspersonen en natuurlijke personen de nodige gegevens mee voor de berekening en betaling van de bijzondere bijdrage uiterlijk op 30 september van elk bijdragejaar.

De vzw SIGeDIS stelt de gegevens die ze ontvangt ter beschikking van het RSVZ op basis van de instructies die deze laatste haar geeft.

§ 2. Iedere rechtspersoon en natuurlijke persoon die voor een bepaald bijdragejaar een bijzondere bijdrage bedoeld in § 1 verschuldigd is, moet deze bijdrage ten laatste op 31 december van dat jaar betalen. De bijdrage moet worden betaald aan het RSVZ. De bijdrage moet gestort worden op een door het RSVZ daartoe specifiek geopende rekening.

Op het gedeelte van de bijdrage dat niet tijdig betaald werd, wordt een verhoging toegepast van 1 pct. per maand vertraging in de betaling van de bijdrage en dit te rekenen vanaf de eerste kalendermaand vertraging volgend op de uiterste betalingsdatum voorzien in het eerste lid. Deze verhoging wordt toegepast tot en met de maand waarin de rechtspersoon en natuurlijke persoon de verschuldigde bijdrage betaald hebben, of waarin een gerechtelijke procedure werd ingeleid, of waarin een dwangbevel met bevel tot betaling van de verschuldigde bijdragen aan de rechtspersoon en natuurlijke persoon werd betekend.

§ 3. Het RSVZ is belast met de invordering van de bijdragen, de verhogingen en de kosten, desgevallend langs gerechtelijke weg. Onverminderd zijn recht om voor de rechter te dagvaarden, kan het RSVZ als inninginstelling van de bijdrage de bedragen die hem verschuldigd zijn eveneens bij wijze van dwangbevel invorderen.

Het RSVZ kan de terugbetaling vorderen van de kosten die veroorzaakt zijn door de herinneringsbrieven die het, eventueel via gerechtsdeurwaarder, heeft moeten versturen in geval van vertraging in bijdragebetaling.

De invordering van de in deze afdeling bedoelde bijdrage verjaart na vijf jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor ze verschuldigd is.

De verjaring wordt gestuit :

1° op de in de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek bepaalde wijze;

2° met een aangetekende brief of een deurwaardersaanmaning waarbij het RSVZ de verschuldigde bijdrage opeist.

De vordering tot terugbetaling van een ten onrechte betaalde bijdrage verjaart na vijf jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op dat waarin de onverschuldigde bijdrage werd betaald.

De verjaring bedoeld in het vorige lid wordt gestuit :

1° op de in de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek bepaalde wijze;

2° met een aangetekende brief die door de rechtspersoon of natuurlijke persoon gericht wordt aan het RSVZ, en waarbij de terugbetaling van de ten onrechte betaalde bijdrage wordt opgeëist.

§ 4. De in dit artikel bedoelde bijdrage is, wat de inkomstenbelastingen betreft, van dezelfde aard als de bijdragen die verschuldigd zijn ter uitvoering van de sociale wetgeving.

Les organismes de pension communiquent à l'ASBL SIGeDIS les données permettant de déterminer la base de perception de la cotisation spéciale conformément aux instructions émises en vertu de l'article 5 de l'arrêté royal du 25 avril 2007 portant exécution de l'article 306 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 au plus tard le 30 juin de chaque année de cotisation.

Afin de permettre aux organismes de pension de communiquer les données susvisées à l'ASBL SIGeDIS, les personnes morales communiquent aux organismes de pension la liste des travailleurs indépendants qui ont été affiliés à l'engagement de pension durant l'année précédant l'année de cotisation, les numéros d'identification de la sécurité sociale (NISS) des travailleur indépendants ainsi que le numéro d'entreprise de la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) de la personne morale au plus tard le 28 février de chaque année de cotisation.

Les montants de référence pour la détermination du montant de base et de la pension légale sont fixés pour chaque année de cotisation par les services de pension compétents et communiqués par ces derniers à l'ASBL SIGeDIS au plus tard le 31 août de chaque année de cotisation.

Les données concernant le nombre d'années de carrière déjà accomplies et les réserves acquises ou les réserves sont fixées pour chaque année de cotisation par l'ASBL SIGeDIS.

L'ASBL SIGeDIS communique aux personnes morales et aux personnes physiques les données nécessaires au calcul et au paiement de la cotisation spéciale au plus tard le 30 septembre de chaque année de cotisation.

L'ASBL SIGeDIS met les données qu'elle reçoit à disposition de l'INASTI sur la base des instructions émises par ce dernier.

§ 2. Chaque personne morale et personne physique qui est redevable pour une année de cotisation déterminée d'une cotisation spéciale visée au paragraphe 1er, doit payer cette cotisation au plus tard le 31 décembre de ladite année. Le paiement doit être effectué à l'INASTI. La cotisation doit être versée sur un compte spécifiquement ouvert à cet effet par l'INASTI.

Sur la partie de la cotisation qui n'a pas été payée à temps, une majoration d'1 p.c. sera appliquée par mois de retard de paiement, et ce à partir du premier mois civil de retard qui suit la date ultime de paiement prévue à l'alinéa 1er. Cette majoration est appliquée jusque et y compris le mois au cours duquel, soit la personne morale et la personne physique ont payé la cotisation due, soit une procédure judiciaire est engagée, soit une contrainte contenant commandement à payer les cotisations dues a été signifiée à la personne morale et à la personne physique.

§ 3. L'INASTI est chargé du recouvrement des cotisations, des majorations et des frais, le cas échéant par voie judiciaire. Sans préjudice de son droit de citer devant le juge, l'INASTI peut, en tant qu'organisme percepteur de la cotisation, également procéder au recouvrement des sommes dues par voie de contrainte.

L'INASTI peut réclamer le remboursement des frais qui sont occasionnés par les lettres de rappel qu'il a dû envoyer, éventuellement par huissier de justice, en cas de retard de paiement de la cotisation.

Le recouvrement de la cotisation visée dans la présente section se prescrit par cinq ans à compter du 1er janvier de l'année qui suit l'année pour laquelle elle est due.

La prescription est interrompue :

1° de la manière prévue par les articles 2244 et suivants du Code civil;

2° par lettre recommandée ou sommation d'huissier par laquelle l'INASTI réclame la cotisation due.

L'action en répétition d'une cotisation payée indûment se prescrit par cinq ans à compter du 1er janvier de l'année qui suit celle au cours de laquelle la cotisation a été indûment payée.

La prescription dont question à l'alinéa précédent est interrompue :

1° de la manière prévue par les articles 2244 et suivants du Code civil;

2° par lettre recommandée adressée par la personne morale ou la personne physique à l'INASTI, et par laquelle le remboursement de la cotisation payée indûment est réclamé.

§ 4. La cotisation visée dans le présent article est, pour ce qui concerne les impôts sur les revenus, de même nature que les cotisations dues en exécution de la législation sociale.

§ 5. De krachtens de bepalingen van deze afdeling geïnde bedragen worden, na aftrek van de beheerskosten van het RSVZ betreffende de bijdrage, toegewezen aan het globaal financieel beheer van het sociaal statuut der zelfstandigen bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 november 1996 strekkende tot invoering van een globaal financieel beheer in het sociaal statuut der zelfstandigen, met toepassing van hoofdstuk 1 van titel VI van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels. De beheerskosten met betrekking tot deze bijdrage worden door het RSVZ jaarlijks berekend in het kader van de afsluiting van de rekeningen.

§ 6. De Koning bepaalt bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad :

1° de gegevens die de rechtspersoon en natuurlijke persoon aan het RSVZ moeten meedelen, evenals de wijze waarop deze gegevens moeten worden meegedeeld;

2° de wijze van betaling;

3° de gevallen waarin kan afgezien worden van de toepassing van de verhogingen;

4° de gevallen waarin het RSVZ kan afzien van de invordering van de bijdragen en het toebehoren ervan wanneer deze invordering al te onzeker of te bezwarend blijkt in verhouding tot het bedrag van de in te vorderen sommen;

5° de nadere modaliteiten voor de inning van deze bijzondere bijdrage;

6° de nadere regels voor de terugbetaling van betaalde onverschuldigde bijdragen. Hij kan in dit kader voorzien in moratoriumintresten;

7° de nadere regels voor het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze afdeling

§ 7. Het RSVZ is belast met de controle van de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen van dit artikel. Hiertoe gebruikt het een geïnformatiseerde gegevensbank die de identiteitsgegevens van de rechtspersonen en natuurlijke personen, de gegevens die de rechtspersonen en natuurlijke personen aan het RSVZ moeten meedelen, de persoonlijke identificatiegegevens – zoals bedoeld in de artikelen 2 en 3 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen – van de zelfstandigen en de gegevens overgemaakt door de vzw SIGeDIS, en de pensioeninstellingen bevat.".

HOOFDSTUK 10. — *Inwerkingtreding*

**Art. 33.** Met uitzondering van artikel 21, dat in werking treedt op de dag van de publicatie van deze wet in het *Belgisch Staatsblad*, treedt deze titel in werking 3 maanden na de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**TITRE III. — *Wijzigingen van de programmawet (I) van 24 december 2002, van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, van het Sociaal Strafwetboek en van titel 4 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen***

HOOFDSTUK 1. — *Afschaffing van de Raad voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen en hervorming van de Commissie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen*

**Art. 34.** Artikel 60 van de Programmawet (I) van 24 december 2002 wordt opgeheven.

**Art. 35.** In artikel 61 van dezelfde wet, laatst gewijzigd bij de wet van 15 mei 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° De woorden "Commissie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" worden telkens vervangen door de woorden "Commissie voor de Aanvullende Pensioenen voor Zelfstandigen";

2° In § 1, worden de woorden ", de Raad voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" opgeheven.

§ 5. Les montants perçus en vertu des dispositions de la présente section sont, après déduction des frais d'administration de l'INASTI relatifs à la cotisation, affectés à la gestion financière globale du statut social des travailleurs indépendants visée à l'article 2 de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 visant l'introduction d'une gestion financière globale dans le statut social des travailleurs indépendants, en application du chapitre 1er du titre VI de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions. Les frais d'administration relatifs à cette cotisation sont calculés annuellement par l'INASTI dans le cadre de la clôture des comptes.

§ 6. Le Roi détermine par un arrêté délibéré en Conseil des ministres :

1° les données que la personne morale et la personne physique doivent communiquer à l'INASTI ainsi que la manière dont ces données doivent être communiquées;

2° les modalités de paiement;

3° les cas dans lesquels il peut être renoncé à l'application des majorations;

4° les cas dans lesquels l'INASTI peut renoncer au recouvrement des cotisations et accessoires lorsque le recouvrement de ceux-ci s'avère trop aléatoire ou trop onéreux par rapport au montant des sommes à recouvrer;

5° les modalités plus précises pour la perception de cette cotisation spéciale;

6° les règles plus précises pour le remboursement des cotisations payées indûment. Il peut dans ce cadre prévoir des intérêts moratoires;

7° les règles plus précises pour le contrôle du respect des dispositions de la présente section.

§ 7. L'INASTI est chargé du contrôle des obligations résultant des dispositions du présent article. A cette fin, il utilise une base de données informatisée reprenant les données d'identification des personnes morales et des personnes physiques, les données que les personnes morales et les personnes physiques doivent communiquer à l'INASTI, les données personnelles d'identification – visées aux articles 2 et 3 de la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques – des travailleurs indépendants et les données transmises par l'ASBL SIGeDIS et les organismes de pension.".

CHAPITRE 10. — *Entrée en vigueur*

**Art. 33.** A l'exception de l'article 21, qui entre en vigueur à la date de la publication de la présente loi au *Moniteur belge*, le présent titre entre en vigueur 3 mois après sa publication au *Moniteur belge*.

**TITRE III. — *Modifications de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002, de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale, du Code pénal social et du titre 4 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses***

CHAPITRE 1er. — *Suppression du Conseil pour la Pension Complémentaire Libre des Indépendants et réforme de la Commission de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants*

**Art. 34.** L'article 60 de la Programme (I) du 24 décembre 2002 est abrogé.

**Art. 35.** A l'article 61 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 15 mai 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° Les mots "Commission de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants" sont chaque fois remplacés par les mots "Commission des Pensions Complémentaires pour Indépendants";

2° Au § 1er, les mots ", le Conseil de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants" sont abrogés.

**Art. 36.** In artikel 80 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 27 oktober 2006 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 3 maart 2011, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden "Commissie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" vervangen door de woorden "Commissie voor de aanvullende pensioenen voor Zelfstandigen";

2° de woorden ", de Raad voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" en de woorden ", de Raad" worden geschrapt.

**Art. 37.** Artikel 49 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen wordt opgeheven.

**Art. 38.** In artikel 50 van dezelfde wet worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden "Commissie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" telkens vervangen door de woorden "Commissie voor de aanvullende pensioenen voor zelfstandigen";

2° de woorden ", de Raad voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen" worden opgeheven.

**Art. 39.** Telkens wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling de Commissie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen vermeldt of bedoelt, moet deze worden gelezen alsof zij de Commissie voor de Aanvullende Pensioenen voor Zelfstandigen vermeldt of bedoelt.

HOOFDSTUK 2. — *Overgangsbepaling bij de maatregelen ter versterking van het aanvullende karakter van de aanvullende pensioenen ten opzichte van de rustpensioenen*

**Art. 40.** In de Programmawet (I) van 24 december 2002 wordt een artikel 65/4 ingevoegd, luidende :

"Art. 65/4. In afwijking van artikel 49, § 1, voor de aangeslotenen die in 2016 de leeftijd van 55 jaar of meer bereiken, mogen de aanvullende pensioenprestatie en de verworven reserves eveneens uitbetaald worden vanaf het ogenblik waarop de aangeslotene de leeftijd van 60 jaar bereikt, voor zover de pensioenovereenkomst zoals van kracht voor de datum van inwerkingtreding van de wet van 18 december 2015 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullende karakter ten opzichte van de rustpensioenen het toelaat, op voorwaarde dat de aangeslotene aan één van de volgende criteria voldoet :

1° De aangeslotene verkreeg na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 de uitkering bedoeld in artikel 7 van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een overbruggingsrecht ten gunste van zelfstandigen;

2° De aangeslotene verkreeg na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van sociale bijdragen van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen bedoeld in artikel 22 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

3° De aangeslotene die sociale bijdragen verschuldigd was overeenkomstig artikel 12, § 1, of artikel 13*bis*, § 2, 1°, van het voornoemd koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 verkeerde op een gegeven moment na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 in een toestand van gerechtelijke reorganisatie;

4° De vennootschap waarvan de aangeslotene, die sociale bijdragen verschuldigd was overeenkomstig artikel 12, § 1, of artikel 13*bis*, § 2, 1°, van het voornoemd koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967, tijdens de referteperiode bedrijfsleider was in de zin van artikel 32, eerste lid, 1° en 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 verkeerde op een gegeven moment tijdens de referteperiode na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 in een toestand van gerechtelijke reorganisatie;

5° Ten eerste overschrijden de beroepsinkomsten van de aangeslotene die geen beroepsinkomsten aangeeft zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, 1° en 2°, Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, vastgesteld overeenkomstig artikel 11, § 2, eerste, derde en zevende lid van het voornoemd koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967, van minstens één aanslagjaar gelegen tussen 1 januari 2012 en 31 december 2016, 1, 5 keer het bedrag bedoeld in artikel 12, § 1, tweede lid, van hetzelfde koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 niet.

**Art. 36.** A l'article 80 de la même loi, remplacé par la loi du 27 octobre 2006 et modifié par l'arrêté royal du 3 mars 2011, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots "Commission de la Pension complémentaire libre des Indépendants" sont remplacés par les mots "Commission des Pensions Complémentaires pour les Indépendants";

2° les mots ", du Conseil de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants" et les mots ", le Conseil" sont supprimés.

**Art. 37.** L'article 49 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses est abrogé.

**Art. 38.** A l'article 50 de la même loi, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots "Commission de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants" sont remplacés chaque fois par les mots "Commission des Pensions Complémentaires pour Indépendants";

2° les mots ", le Conseil de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants" sont supprimés.

**Art. 39.** Chaque fois qu'une disposition légale ou réglementaire mentionne ou vise la Commission de la Pension Complémentaire Libre des Indépendants, il y a lieu de la lire comme mentionnant ou visant la Commission des Pensions Complémentaires pour Indépendants.

CHAPITRE 2. — *Disposition transitoire dans le cadre des mesures visant à renforcer le caractère complémentaire des pensions complémentaires par rapport aux pensions de retraite*

**Art. 40.** Dans la Loi-programme (I) du 24 décembre 2002, il est inséré un article 65/4 rédigé comme suit :

"Art. 65/4. Par dérogation à l'article 49, § 1er, pour les affiliés qui atteignent l'âge de 55 ans ou plus en 2016, la prestation de pension complémentaire et les réserves acquises peuvent également être liquidées à partir du moment où l'affilié atteint l'âge de 60 ans, pour autant que la convention de pension telle qu'en vigueur avant la date d'entrée en vigueur de la loi du 18 décembre 2015 visant à garantir la pérennité et le caractère social des pensions complémentaires et visant à renforcer le caractère complémentaire par rapport aux pensions de retraite le permette et à condition que l'affilié réponde à un des critères suivants :

1° L'affilié a obtenu, après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, le bénéfice de l'indemnité visée à l'article 7 de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant un droit passerelle en faveur des travailleurs indépendants;

2° L'affilié a obtenu, après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, une dispense totale ou partielle de cotisations sociales de la Commission de dispense des cotisations visée à l'article 22 de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants;

3° L'affilié qui était redevable des cotisations sociales suivant l'article 12, § 1er, ou l'article 13*bis*, § 2, 1°, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 précité s'est trouvé, à un moment donné après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, en situation de réorganisation judiciaire;

4° La société dont l'affilié qui était redevable des cotisations sociales conformément à l'article 12, § 1er, ou l'article 13*bis*, § 2, 1°, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 précité et était pendant la période de référence dirigeant d'entreprise au sens de l'article 32, alinéa premier, 1° et 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992 s'est trouvé, à un moment donné pendant la période de référence après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, en situation de réorganisation judiciaire;

5° Premièrement, les revenus professionnels de l'affilié qui ne déclare pas de revenus tels que visés à l'article 32, 1er alinéa, 1° et 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992, fixés conformément à l'article 11, § 2, alinéas 1er, 3 et 7, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 précité, d'au moins un exercice d'imposition d'une année située entre le 1er janvier 2012 et le 31 décembre 2016, ne dépassent pas 1,5 fois le montant visé par l'article 12, § 1er, alinéa 2, du même arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967.

Ten tweede zijn deze beroepsinkomsten lager dan de beroepsinkomsten uit de twee voorgaande aanslagjaren.

Enkel de beroepsinkomsten van aanslagjaren waarin de aangeslotene sociale bijdragen verschuldigd was overeenkomstig artikel 12, § 1, of § 1*ter*, of artikel 13*bis*, § 2, 1°, van hetzelfde koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 komen in aanmerking.

Het bewijs van de situaties bedoeld in punten 1°, 2° en 5° wordt geleverd aan de hand van een attest van de vrije sociale verzekeringskas voor zelfstandigen, opgericht overeenkomstig artikel 20, § 1, van het voornoemd koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967, of van de Nationale Hulpkas bedoeld in artikel 20, § 3, van hetzelfde koninklijk besluit nr. 38 waarbij de aangeslotene zich aansloot.

**Art. 41.** In de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen wordt een artikel 55/7 ingevoegd, luidende :

"Art. 55/7. § 1. In afwijking van artikel 40, § 1, voor de aangeslotenen die in 2016 de leeftijd van 55 jaar of meer bereiken, mogen de aanvullende pensioenprestatie en de verworven reserves eveneens uitbetaald worden vanaf het ogenblik waarop de aangeslotene de leeftijd van 60 jaar bereikt, voor zover de pensioenovereenkomst zoals van kracht voor de datum van inwerkingtreding van de wet van 18 december 2015 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullende karakter ten opzichte van de rustpensioenen het toelaat, op voorwaarde dat de aangeslotene aan één van de volgende criteria voldoet :

1° De aangeslotene verkreeg na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 de uitkering bedoeld in artikel 7 van het koninklijk besluit van 18 november 1996 houdende invoering van een overbruggingsrecht ten gunste van zelfstandigen;

2° De vennootschap waarvan de aangeslotene die sociale bijdragen verschuldigd was overeenkomstig artikel 12, § 1, of artikel 13*bis*, § 2, 1°, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, tijdens de referteperiode bedrijfsleider was in de zin van artikel 32, eerste lid, 1° en 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 verkeerde op een gegeven moment tijdens de referteperiode na 30 september 2010 en voor 1 oktober 2015 in een toestand van gerechtelijke reorganisatie.

Het bewijs van de situatie bedoeld in punt 1 wordt geleverd aan de hand van een attest van de vrije sociale verzekeringskas voor zelfstandigen, opgericht overeenkomstig artikel 20, § 1, van het voornoemde koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967, of van de Nationale Hulpkas bedoeld in artikel 20, § 3, van hetzelfde koninklijk besluit nr. 38 waarbij de aangeslotene zich aansloot.

§ 2. Aan de aangeslotene die de toepassing bekomt van artikel 65/4 van de Programmawet (I) van 24 december 2002 mogen de aanvullende pensioenprestatie en de verworven reserves eveneens uitbetaald worden vanaf het ogenblik waarop de aangeslotene de leeftijd van 60 jaar bereikt, voor zover de pensioenovereenkomst zoals van kracht voor de datum van inwerkingtreding van de voornoemde wet van 18 december 2015 het toelaat.".

HOOFDSTUK 3. — *Diverse bepalingen*

**Art. 42.** In artikel 44 van de programmawet (I) van 24 december 2002 worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 2, vervangen bij de wet van 25 april 2014, worden de woorden "artikel 11, § 2, eerste, tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid" vervangen door de woorden "artikel 11, § 2, eerste, derde, vijfde, zesde, zevende en achtste lid";

2° paragraaf 2/2, ingevoegd bij de wet van 25 april 2014, wordt vervangen als volgt :

"§ 2/2. De beroepsinkomsten, bedoeld in §§ 2 en 2/1 worden vermenigvuldigd met de breuk, die in het begin van elk kalenderjaar door de Koning wordt vastgesteld, in uitvoering van artikel 11, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.".

Deuxièmement , ces revenus professionnels sont plus bas que ceux des deux exercices d'imposition précédents.

Seuls les revenus professionnels des exercices d'impositions pour lesquels l'affilié était redevable des cotisations sociales conformément à l'article 12, § 1er, ou § 1*ter*, ou à l'article 13*bis*, § 2, 1°, du même arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 sont pris en compte.

La preuve des situations visées aux point 1°, 2° et 5° est délivrée sur la base d'une attestation de la caisse libre d'assurances sociales pour travailleurs indépendants constituée conformément à l'article 20, § 1er, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 précité, ou de la Caisse Nationale Auxiliaire visée à l'article 20, § 3, du même arrêté royal n °38 du 27 juillet 1967 à laquelle l'affilié s'est affilié.

**Art. 41.** Dans la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses, il est inséré un article 55/7 rédigé comme suit :

"Art. 55/7. § 1er. Par dérogation à l'article 40, § 1er, pour les affiliés qui atteignent l'âge de 55 ans ou plus en 2016, la prestation de pension complémentaire et les réserves acquises peuvent également être liquidées à partir du moment où l'affilié atteint l'âge de 60 ans, pour autant que la convention de pension telle qu'en vigueur avant la date d'entrée en vigueur de la loi du 18 décembre 2015 visant à garantir la pérennité et le caractère social des pensions complémentaires et visant à renforcer le caractère complémentaire par rapport aux pensions de retraite le permette et à condition que l'affilié réponde à un des critères suivants :

1° L'affilié a obtenu, après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, le bénéfice de l'indemnité visée à l'article 7 de l'arrêté royal du 18 novembre 1996 instaurant un droit passerelle en faveur des travailleurs indépendants;

2° La société dont l'affilié qui était redevable des cotisations sociales conformément à l'article 12, § 1er, ou à l'article 13*bis*, § 2, 1°, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, était pendant la période de référence dirigeant d'entreprise au sens de l'article 32, alinéa premier, 1° et 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992 s'est trouvée, à un moment donné pendant la période de référence après le 30 septembre 2010 et avant le 1er octobre 2015, en situation de réorganisation judiciaire.

La preuve de la situation visée au point 1° est délivrée sur la base d'une attestation de la caisse libre d'assurances sociales pour travailleurs indépendants constituée conformément à l'article 20, § 1er, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 précité, ou de la Caisse Nationale Auxiliaire visée à l'article 20, § 3, du même arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 à laquelle l'affilié s'est affilié.

§ 2. Pour l'affilié qui tombe sous l'application de l'article 65/4 de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002, la prestation de pension complémentaire et les réserves acquises peuvent également être liquidées à partir du moment où l'affilié atteint l'âge de 60 ans, pour autant que la convention de pension telle qu'en vigueur avant la date d'entrée en vigueur de la loi du 18 décembre 2015 précité le permette.".

CHAPITRE 3. — *Dispositions diverses*

**Art. 42.** À l'article 44 de la loi-programme (I) du 24 décembre 2002, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le § 2, remplacé par la loi du 25 avril 2014, les mots "à l'article 11, § 2, alinéas 1er, 2, 4, 5, 6 et 7" sont remplacés par les mots "à l'article 11, § 2, alinéas 1er, 3, 5, 6 7 et 8";

2° le § 2/2, inséré par la loi du 25 avril 2014, est remplacé par ce qui suit :

"§ 2/2. Les revenus professionnels visés aux §§ 2 et 2/1 sont multipliés par une fraction, qui est fixée par le Roi au début de chaque année civile, en exécution de l'article 11, § 3, alinéa 3, de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.".

**Art. 43.** In artikel 48, § 4, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 15 mei 2014, worden telkens de woorden "de uitvoering van" geschrapt.

**Art. 44.** In artikel 26, § 6, van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid worden telkens de woorden "de uitvoering van" geschrapt.

**Art. 45.** Artikel 52 van dezelfde wet wordt opgeheven.

**Art. 46.** Artikel 54 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 29 februari 2016, wordt vervangen als volgt :

"Art. 54. Met een gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met een geldboete van 25 tot 250 EUR, of met één van die straffen alleen worden gestraft, de beheerders, zaakvoerders of lasthebbers van pensioeninstellingen en van andere rechtspersonen belast met de uitvoering van de solidariteitstoezegging en de inrichters en werkgevers of hun lasthebbers die over de toepassing van deze titel wetens en willens onjuiste verklaringen hebben afgelegd aan de FSMA of aan de door hem gevolmachtigde persoon, of die hebben geweigerd de ter uitvoering van deze titel of haar uitvoeringsbesluiten gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Dezelfde straffen zijn van toepassing op de beheerders, commissarissen, aangeduide actuarissen of de personen die de verantwoordelijkheid hebben voor de taken van de actuariële functie, directeurs, zaakvoerders of lasthebbers van pensioeninstellingen en van andere rechtspersonen belast met de uitvoering van de solidariteitstoezegging en de inrichters en werkgevers of hun lasthebbers die niet hebben voldaan aan de verplichtingen die hun opgelegd door deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten of die hebben meegewerkt aan de uitvoering van pensioentoezeggingen die in strijd zijn met deze titel of zijn uitvoeringsbesluiten.

Dezelfde straffen zijn van toepassing indien inbreuken op de discriminatieverboden bedoeld in de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, in de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen en in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden, leiden tot een inbreuk op het in artikel 14, § 1, bedoelde discriminatieverbod.

Alle bepalingen van boek I van het Strafwetboek, hoofdstuk VII en artikel 85 niet uitgezonderd, zijn van toepassing op de misdrijven in deze titel omschreven, zonder dat het bedrag van de geldboete lager mag zijn dan 40 % van de in dit hoofdstuk bepaalde minimumbedragen."

**Art. 47.** Artikel 54*bis* van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 29 februari 2016, wordt opgeheven.

**Art. 48.** In boek 2, hoofdstuk 9, van het Sociaal Strafwetboek, wordt de afdeling 9/1 luidende "De verplichtingen van de werkgevers, de inrichters, de pensioeninstellingen en de rechtspersoon belast met de uitvoering van de solidariteitstoezegging inzake aanvullende pensioenen" en bestaande uit de artikelen 225/1 tot 225/9, ingevoegd bij de wet van 29 februari 2016, opgeheven.

**Art. 49.** In artikel 35 van de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen, gewijzigd bij de wet van 18 december 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° In punt 1° wordt in de Nederlandstalige tekst het woord "verplichte" vervangen door het woord "gedane";

2. Punt 12° wordt als volgt vervangen :

"12° pensioeninstelling : een onderneming of instelling bedoeld in de Boeken II en III van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, of in artikel 2, 1°, van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, die wordt belast met de uitvoering van de pensioentoezegging;";

3° In punt 15° worden de woorden "de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen" vervangen door "de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen";

4° Het punt 17° wordt opgeheven.

**Art. 50.** In artikel 39, § 5, van dezelfde wet worden telkens de woorden "de uitvoering van" geschrapt.

**Art. 43.** A l'article 48, § 4, de la même loi, remplacé par la loi du 15 mai 2014, les mots "de l'exécution" et les mots "l'exécution de" sont supprimés.

**Art. 44.** A l'article 26, § 6, de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale, les mots "de l'exécution" et les mots "l'exécution de" sont supprimés.

**Art. 45.** L'article 52 de la même loi est abrogé.

**Art. 46.** L'article 54 de la même loi, remplacé par la loi du 29 février 2016, est remplacé par ce qui suit :

"Art. 54. Sont punis d'une peine d'emprisonnement d'un mois à cinq ans et d'une amende allant de 25 à 250 EUR, ou d'une de ces peines seulement, les administrateurs, gérants ou mandataires d'organismes de pension et d'autres personnes morales chargées de l'exécution de l'engagement de solidarité et les organisateurs et employeurs ou leurs mandataires qui ont fait sciemment des déclarations inexactes sur l'application du présent titre à la FSMA ou à la personne mandatée par lui, ou qui ont refusé de fournir les informations demandées en application du présent titre et de ses arrêtes d'exécution.

Les mêmes sanctions sont applicables aux administrateurs, commissaires, actuaires désignés ou aux personnes qui sont responsables des tâches de la fonction actuarielle, directeurs, gérants ou mandataires d'organismes de pension et des autres personnes morales chargées de l'exécution de l'engagement de solidarité et les organisateurs et employeurs ou leurs mandataires qui n'ont pas satisfait aux obligations qui leur sont imposées par le présent titre ou ses arrêtés d'exécution ou qui ont collaboré à l'exécution d'engagements de pension qui sont contraires au présent titre ou à ses arrêtés d'exécution.

Les mêmes sanctions sont applicables lorsque les violations aux interdictions de discrimination visées à la loi du 10 mai 2007 tendant a lutter contre certaines formes de discrimination, à la loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre la discrimination entre les femmes et les hommes et à la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie, conduisent à une violation de l'interdiction de discrimination visée à l'article 14, § 1er.

Toutes les dispositions du livre premier du Code pénal, y compris celles du chapitre VII et de l'article 85, sont applicables aux infractions décrites dans le présent titre, sans que le montant de l'amende ne puisse être inférieur à 40 % des montants minimaux déterminés dans le présent chapitre."

**Art. 47.** L'article 54*bis* de la même loi, inséré par la loi du 29 février 2016, est abrogé.

**Art. 48.** Dans le livre 2, chapitre 9, du Code pénal social, la section 9/1 intitulée "Les obligations des employeurs, des organisateurs, des organismes de pensions et des personnes morales chargées de l'exécution de l'engagement de solidarité en matière de pensions complémentaires" et composée des articles 225/1 à 225/9, insérée par la loi du 29 février 2016, est abrogée.

**Art. 49.** A l'article 35 de la loi du 15 mai 2014 portant des dispositions diverses, modifié par la loi du 18 décembre 2015, les modifications suivantes sont apportées :

1° Au point 1°, dans le texte en néerlandais, le mot "verplichte" est remplacé par le mot "gedane";

2° Le point 12° est remplacé par :

"12° organisme de pension : une entreprise ou un organisme visés aux Livres II et III de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance et de réassurance, ou à l'article 2, 1°, de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle, chargé de l'exécution de l'engagement de pension;";

3° Au point 15° les mots "la loi du 9 juillet 1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances" sont remplacés par les mots "la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance";

4° Le point 17° est abrogé.

**Art. 50.** A l'article 39, § 5, de la même loi, les mots "de l'exécution" et les mots "l'exécution de" sont supprimés.

**Art. 51.** Artikel 46, § 5, van dezelfde wet wordt opgeheven.

**TITEL IV. — *Wijzigingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992***

**Art. 52.** In artikel 17, § 1, 4°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, vervangen bij de wet van 22 december 1998 en gewijzigd bij de wetten van 28 april 2003 en 27 december 2005, worden de woorden "artikel 34, § 1, 2°*bis*," vervangen door de woorden "artikel 34, § 1, 2°*bis* en 2°*ter*,".

**Art. 53.** In artikel 34, § 1, van hetzelfde Wetboek, gewijzigd bij de wetten van 28 december 1992, 17 mei 2000, 19 juli 2000, 24 december 2002, 28 april 2003, 27 december 2004, 8 mei 2014 en 25 december 2017, wordt een bepaling onder 2°ter ingevoegd, luidende :

"2°ter aanvullende pensioenen van zelfstandigen als bedoeld in titel II van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers;".

**Art. 54.** In artikel 39, § 2, 2°, d, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 27 december 2005, worden de woorden "van het artikel $145^1$, 1°;" vervangen door de woorden "van artikel $145^1$, 1° of 1°*bis*;".

**Art. 55.** In artikel 59, § 4, tweede lid, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 28 april 2003, worden in de bepaling onder het eerste streepje de woorden "of artikel $145^3$" vervangen door de woorden ", artikel $145^3$ of artikel $145^{3/1}$".

**Art. 56.** In artikel $145^1$ van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 28 december 1992 en gewijzigd bij de wetten van 17 november 1998, 25 januari 1999, 17 mei 2000, 24 december 2002, 28 april 2003, 27 december 2004, 27 december 2005, 27 december 2006 en 8 mei 2014, wordt een bepaling onder 1°*bis* ingevoegd, luidende :

"1°*bis* als bijdragen en premies voor een aanvullend pensioen als bedoeld in artikel 34, § 1, 2°*ter*;".

**Art. 57.** In titel II, hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling II*bis*, van hetzelfde Wetboek, wordt een onderdeel B/1 ingevoegd met als opschrift : "B/1.- Bijdragen en premies betaald voor een aanvullend pensioen voor zelfstandigen".

**Art. 58.** In titel II, hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling II*bis*, onderdeel B/1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij artikel 57, wordt een artikel $145^{3/1}$ ingevoegd, luidende :

"Art. $145^{3/1}$. § 1. De in artikel $145^1$, 1°*bis* bedoelde bijdragen en premies komen voor een belastingvermindering in aanmerking onder de volgende voorwaarden en binnen de volgende grenzen :

1° de bijdragen en premies zijn definitief gestort aan een in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte gevestigde verzekeringsonderneming of instelling voor bedrijfspensioenvoorzieningen;

2° de wettelijke en extra-wettelijke uitkeringen naar aanleiding van de pensionering, uitgedrukt in jaarlijkse renten en berekend op basis van een normale duur van de beroepswerkzaamheid van 40 jaar, bedragen niet meer dan 80 pct. van het referentie-inkomen. Een indexering van de renten is toegelaten;

3° de belastingplichtige houdt de bewijsstukken ter beschikking van de administratie die de vaststelling mogelijk maken van de echtheid en het bedrag van de betalingen en het naleven van de in het 1° en 2° vermelde voorwaarden en grenzen.

Voor de toepassing van het eerste lid, 2° :

1° is het referentie-inkomen gelijk aan het gemiddelde van de in de artikelen 23, § 1, 1° en 2°, en 30, 3°, bedoelde inkomsten van de belastingplichtige van de drie vorige belastbare tijdperken, met uitzondering van de meerwaarden, na aftrek van de andere dan de in artikel 52, 7°, et 7°*bis*, bedoelde beroepskosten. De in artikel 23, § 1, 2°, bedoelde inkomsten die geen betrekking hebben op een activiteit als zelfstandige als bedoeld in artikel 2, 2° tot 5°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers, worden hierbij buiten beschouwing gelaten;

2° worden, om na te gaan of aldaar bedoelde begrenzing in acht wordt genomen voor uitkeringen in kapitaal, die uitkeringen omgezet in een rente op basis van de gegevens in een door de Koning vastgestelde tabel die, zonder rekening te houden met de overdraagbaarheid of de indexering van de uitgestelde rente binnen de grens van 2 pct. per jaar te rekenen vanaf de aanvang ervan, voor onderscheiden

**Art. 51.** L'article 46, § 5, de la même loi est abrogé.

**TITRE IV. — *Modifications du Code des impôts sur les revenus 1992***

**Art. 52.** Dans l'article 17, § 1er, 4°, du Code des impôts sur les revenus 1992, remplacé par la loi du 22 décembre 1998 et modifié par les lois des 28 avril 2003 et 27 décembre 2005, les mots "article 34, § 1er, 2°*bis*," sont remplacés par les mots "article 34, § 1er, 2°*bis* et 2°ter,".

**Art. 53.** Dans l'article 34, § 1er, du même Code, modifié par les lois des 28 décembre 1992, 17 mai 2000, 19 juillet 2000, 24 décembre 2002, 28 avril 2003, 27 décembre 2004, 8 mai 2014 et 25 décembre 2017, il est inséré un 2°ter, rédigé comme suit :

"2°ter les pensions complémentaires de travailleurs indépendants visées au titre II de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière des pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants;".

**Art. 54.** Dans l'article 39, § 2, 2°, d, du même Code, remplacé par la loi du 27 décembre 2005, les mots "de l'article $145^1$, 1°;" sont remplacés par les mots "de l'article $145^1$, 1° ou 1°*bis*;".

**Art. 55.** Dans l'article 59, § 4, alinéa 2, du même Code, remplacé par la loi du 28 avril 2003, dans le premier tiret, les mots "ou à l'article $145^3$" sont remplacés par les mots ", l'article $145^3$ ou à l'article $145^{3/1}$".

**Art. 56.** Dans l'article $145^1$ du même Code, inséré par la loi du 28 décembre 1992 et modifié par les lois des 17 novembre 1998, 25 janvier 1999, 17 mai 2000, 24 décembre 2002, 28 avril 2003, 27 décembre 2004, 27 décembre 2005, 27 décembre 2006 et 8 mai 2014, il est inséré un 1°*bis*, rédigé comme suit :

"1°*bis* à titre de cotisations et primes pour une pension complémentaire visée à l'article 34, § 1er, 2°*ter*;".

**Art. 57.** Dans le titre II, chapitre III, section 1ère, sous-section II*bis*, du même Code, il est inséré une partie B/1, intitulée : "B/1.- Cotisations et primes payées pour une pension complémentaire pour indépendants".

**Art. 58.** Dans le titre II, chapitre III, section 1ère, sous-section II*bis*, partie B/1, du même Code, insérée par l'article 57, il est inséré un article $145^{3/1}$, rédigé comme suit :

"Art. $145^{3/1}$. § 1er. Les cotisations et primes visées à l'article $145^1$, 1°*bis*, sont prises en considération pour une réduction d'impôt aux conditions et dans les limites suivantes :

1° les cotisations et primes sont versées à titre définitif à une entreprise d'assurance ou une institution de retraite professionnelle établie dans un état membre de l'Espace économique européen;

2° les prestations légales et extra-légales en cas de retraite, exprimées en rentes annuelles et calculées sur base d'une durée normale d'activité professionnelle de 40 ans, ne dépassent pas 80 p.c. du revenu de référence. Une indexation des rentes est permise;

3° le contribuable tient à la disposition de l'administration les documents probants permettant d'établir la réalité et le montant des paiements et le respect des conditions et limites visées au 1° et 2°.

Pour l'application de l'alinéa 1er, 2° :

1° le revenu de référence est égal à la moyenne des revenus du contribuable visés aux articles 23, § 1er, 1° et 2°, et 30, 3°, des trois périodes imposables précédentes, à l'exception des plus-values, après déduction des frais professionnels autres que ceux visés à l'article 52, 7°, et 7°*bis*. Les revenus visés à l'article 23, § 1er, 2°, qui ne se rapportent pas à une activité en tant que travailleur indépendant visé à l'article 2, 2° à 5°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière des pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants, ne sont pas pris en compte;

2° pour vérifier si les limites y visées sont respectées pour des prestations liquidées en capital, ces prestations sont converties en une rente à l'aide des données qui figurent dans un tableau fixé par le Roi, qui, sans tenir compte de la réversibilité ou de l'indexation des rentes différées dans la limite de 2 p.c. par an à compter de leur prise de cours, indique pour les différents âges à la prise de cours de la rente, le capital

leeftijden van de rente, het nodig geachte kapitaal, inclusief winstdeelnemingen, vermeldt voor een per twaalfden na vervallen termijn betaalbare rente van 1 euro. Zo nodig, mogen de gegevens van de tabel worden aangepast om rekening te houden met de overdraagbaarheid of de indexering van de uitgestelde rente binnen de grens van 2 pct. per jaar te rekenen vanaf de aanvang van de rente;

3° wordt de begrenzing tot 80 pct. beoordeeld ten opzichte van het totale bedrag van de wettelijke pensioenen en van de op jaarbasis berekende extra-wettelijke pensioenen, waaronder het extrawettelijk pensioen gevormd met bijdragen als bedoeld in artikel 52, 7°*bis*, betaald voor de jaren van beroepswerkzaamheid die overeenkomstig de bepaling onder 4° in de teller van de loopbaanbreuk in aanmerking worden genomen. De uitkeringen op grond van pensioensparen en van andere individuele levensverzekeringen dan die welke worden gesloten ter uitvoering van een individuele aanvullende pensioentoezegging inzake een rust- en/of overlevingspensioen worden niet in aanmerking genomen;

4° wordt om de rente te berekenen op basis van de duur van de beroepswerkzaamheid, 80 pct. van het referentie-inkomen vermenigvuldigd met een breuk met als teller het aantal werkelijk gepresteerde jaren waarin een beroepswerkzaamheid werd uitgeoefend als zelfstandige als bedoeld in artikel 2, 2° tot 5°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers vanaf het kwartaal van het sluiten van de pensioenovereenkomst, desgevallend verhoogd met maximaal 10 vanaf 1 januari 2018 daadwerkelijk gepresteerde jaren van beroepswerkzaamheid voorafgaand aan het sluiten van de pensioenovereenkomst, en het nog te presteren aantal jaren van de beroepswerkzaamheid tot de pensioenleeftijd en als noemer 40 jaar;

5° kunnen de uitkeringen die overeenkomen met vanaf 1 januari 2018 reeds gepresteerde jaren van beroepsactiviteit voorafgaand aan het kwartaal van het sluiten van de pensioenovereenkomst die in de teller van de loopbaanbreuk in aanmerking worden genomen, worden gefinancierd onder de vorm van één of meerdere bijdragen of premies;

6° mag de overdraagbaarheidscoëfficiënt van de toekenningen ten voordele van de langstlevende echtgenoot waarin de pensioenovereenkomst voorziet, niet meer bedragen dan 80 pct.;

7° komen de bijdragen en premies slechts voor de belastingvermindering in aanmerking in zover ze jaarlijks niet hoger zijn dan de bedragen die verschuldigd zijn krachtens de pensioenovereenkomst.

Wanneer de belastingplichtige slechts in één van de drie vorige belastbare tijdperken inkomsten als bedoeld in het tweede lid, 1°, heeft behaald, is het referentie-inkomen gelijk aan de in dat belastbare tijdperk behaalde in aanmerking te nemen inkomsten. Wanneer de belastingplichtige slechts in twee van de drie vorige belastbare tijdperken inkomsten als bedoeld in het tweede lid, 1°, heeft behaald, is het referentie-inkomen gelijk aan het gemiddelde van de in die twee belastbare tijdperken behaalde in aanmerking te nemen inkomsten. Wanneer de belastingplichtige in geen van de drie vorige belastbare tijdperken inkomsten als bedoeld in het tweede lid, 1°, heeft behaald, wordt het referentie-inkomen bepaald op basis van de in het belastbare tijdperk zelf behaalde in aanmerking te nemen inkomsten.

§ 2. Voorschotten op prestaties, inpandgevingen van pensioenrechten voor het waarborgen van een lening en de toewijzing van de afkoopwaarde aan de wedersamenstelling van een hypothecair krediet vormen geen beletsel voor de definitieve storting van de bijdragen en premies vereist door paragraaf 1, eerste lid, 1°, wanneer ze worden toegestaan om het de belastingplichtige mogelijk te maken in de Europese Economische Ruimte gelegen onroerende goederen die in België of in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte belastbare inkomsten opbrengen, te verwerven, te bouwen, te verbeteren, te herstellen of te verbouwen en op voorwaarde dat de voorschotten en leningen terugbetaald worden zodra de voormelde goederen uit het vermogen van de zelfstandige verdwijnen.

De in het eerste lid bedoelde beperking moet ingeschreven zijn in de pensioenovereenkomst als bedoeld in artikel 2, 7°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers.

§ 3. De Koning kan de inhoud en vorm van de bewijsstukken vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, en de toepassingsmodaliteiten van de belastingvermindering verder bepalen.".

**Art. 59.** Artikel $145^4$, 3°, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 24 december 2002, wordt aangevuld met de woorden "of van artikel $145^1$, 1°*bis*".

censé nécessaire, participations bénéficiaires incluses, pour payer des douzièmes et à terme échu une rente annuelle de 1 euro. Les données du tableau peuvent être adaptées s'il y a lieu pour tenir compte de la réversibilité ou de l'indexation des rentes différées dans la limite de 2 p.c. par an à compter de leur prise de cours;

3° la limite de 80 p.c. est appréciée au regard de l'ensemble des pensions légales et des pensions extra-légales exprimées en rente annuelles, dont la pension extra-légale constituée au moyen de cotisations visées à l'article 52, 7°*bis*, payée pour les années d'activité professionnelle qui sont prises en compte dans le numérateur de la fraction de carrière conformément au 4°. Les prestations résultant de l'épargne-pension et de contrats individuels d'assurance-vie autres que ceux conclus en exécution d'un engagement individuel de pension complémentaire et/ou de survie, n'entrent pas en ligne de compte;

4° pour calculer la rente sur base de la durée d'activité professionnelle, 80 p.c. du revenu de référence est multiplié par une fraction qui a pour numérateur le nombre d'années réellement prestées pendant lesquelles une activité professionnelle a été exercée en tant que travailleur indépendant tel que visé à l'article 2, 2° à 5°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière des pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants, à partir du trimestre de la conclusion de la convention de pension, le cas échéant majoré de 10 années d'activité professionnelle effectivement prestées à partir du 1er janvier 2018 précédant la conclusion de la convention de pension et du nombre d'années d'activité professionnelle restant à prester jusqu'à l'âge de la pension, et pour dénominateur 40 ans;

5° les prestations qui correspondent à des années d'activité professionnelle déjà prestées à partir du 1er janvier 2018 avant le trimestre de la conclusion de la convention de pension qui sont prises en compte dans le numérateur de la fraction de carrière, peuvent être financées sous la forme d'une ou plusieurs cotisations ou primes;

6° le taux de réversibilité des prestations au profit du conjoint survivant prévu par la convention de pension ne peut pas dépasser 80 p.c.;

7° les cotisations et primes n'entrent en ligne de compte pour la réduction d'impôt que dans la mesure où elles ne dépassent pas, par année, les montants dus en vertu de la convention de pension.

Lorsque le contribuable n'a obtenu de revenus visés à l'alinéa 2, 1°, qu'au cours d'une des trois périodes imposables précédentes, le revenu de référence est égal aux revenus à prendre en considération obtenus pendant cette période imposable. Lorsque le contribuable n'a obtenu des revenus visés à l'alinéa 2, 1°, qu'au cours de deux des trois périodes imposables précédentes, le revenu de référence est égal à la moyenne des revenus à prendre en considération obtenus pendant ces deux périodes imposables. Lorsque le contribuable n'a obtenu des revenus visés à l'alinéa 2, 1°, au cours d'aucune des trois périodes imposables précédentes, le revenu de référence est déterminé sur base des revenus à prendre en considération obtenus au cours de la période imposable même.

§ 2. Les avances sur prestations, la mise en gage des droits à la pension pour sûreté d'un emprunt et l'affectation de la valeur de rachat à la reconstitution d'un emprunt hypothécaire ne font pas obstacle au caractère définitif du versement des cotisations et des primes requis par le paragraphe 1er, alinéa 1er, 1°, lorsqu'elles sont consenties pour permettre au travailleur indépendant d'acquérir, de construire, d'améliorer, de restaurer ou de transformer des biens immobiliers situés dans un Etat membre de l'Espace économique européen et productifs de revenus imposables en Belgique ou dans un autre Etat membre de l'Espace économique européen et pour autant que les avances et les prêts soient remboursés dès que les biens précités sortent du patrimoine du travailleur indépendant.

La limite visée à l'alinéa 1er doit être inscrite dans la convention de pension visée à l'article 2, 7°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière des pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants.

§ 3. Le Roi peut déterminer le contenu et la forme des documents probants visés au paragraphe 1er, alinéa 1er, 3°, et les modalités d'application de la réduction d'impôt.".

**Art. 59.** L'article $145^4$, 3°, du même Code, inséré par la loi du 24 décembre 2002, est complété par les mots "ou de l'article $145^1$, 1°*bis*".

**Art. 60.** In artikel 169, § 1, tweede lid, van hetzelfde Wetboek, laatst gewijzigd bij de wet van 8 mei 2014, worden de woorden "en 2°*ter*," ingevoegd tussen de woorden "artikel 34, § 1, 2°, eerste lid, a tot c, "en de woorden "waarop voorschotten".

**Art. 61.** In artikel 171 van hetzelfde Wetboek, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 25 december 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de bepaling onder 1° wordt aangevuld met een bepaling onder j, luidende :

"*j)* kapitalen en afkoopwaarden als vermeld in 2°, *c)*, indien anders uitgekeerd;";

2° in de bepaling onder 2° wordt de bepaling onder *c)* hersteld als volgt :

"*c)* de kapitalen en afkoopwaarden die inkomsten vormen als bedoeld in artikel 34, § 1, 2°*ter*, die niet belastbaar zijn overeenkomstig artikel 169, § 1, wanneer ze aan de rechthebbende worden uitgekeerd bij leven vanaf de leeftijd waarop hij voldoet aan de voorwaarden om zijn al dan niet vervroegd rustpensioen op te nemen of naar aanleiding van het overlijden van de persoon van wie hij de rechtverkrijgende is;".

**Art. 62.** In artikel 243, derde lid, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de programmawet van 25 december 2017 worden de volgende wijzigingen aangebracht :

*a)* in de inleidende zin worden de woorden "artikelen 126 tot 129, $145^1$, 1° en 4°, $145^2$ tot $145^3$" vervangen door de woorden "artikelen 126 tot 129, $145^1$, 1°, 1°*bis* en 4°, $145^2$ tot $145^{3/1}$";

*b)* in de bepaling onder 1° worden de woorden "in artikel $145^{1,}$ 1°" vervangen door de woorden "in artikel $145^1$, 1° en 1°*bis*".

**Art. 63.** In artikel 243/1, 1°*bis*, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 25 december 2016 en vervangen bij de programmawet van 25 december 2017, worden de woorden "in artikel $145^1$, 1°" vervangen door de woorden "in artikel $145^1$, 1° en 1°*bis*".

**Art. 64.** In artikel 244, 1°*bis*, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de programmawet van 25 december 2017, worden de woorden "in artikel $145^{1,1}$" vervangen door de woorden "in artikel $145^1$, 1° en 1°*bis*".

**Art. 65.** In artikel 364*ter*, eerste lid, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 28 april 2003 en gewijzigd bij de wet van 27 december 2006, worden de woorden "of in artikel $145^1$, 1°," vervangen door de woorden "of in artikel $145^1$, 1° of 1°*bis*,".

**Art. 66.** Deze titel is van toepassing vanaf aanslagjaar 2019.

**TITEL V. — *Wijzigingen van het Wetboek van diverse rechten en taksen***

**Art. 67.** Artikel $175^1$, § 2, van het Wetboek van diverse rechten en taksen, vervangen bij de wet van 28 april 2003 en gewijzigd bij de wetten van 27 december 2005 en 27 december 2006, wordt aangevuld met een bepaling onder 7°, luidende :

"7° de pensioenovereenkomsten als bedoeld in artikel 2, 7°, van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijke persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers.".

**Art. 68.** In artikel $176^2$, 8°, van hetzelfde Wetboek, worden de woorden "artikel 34, § 1, 2° en 2°*bis*" vervangen door de woorden "artikel 34, § 1, 2°, 2°*bis* en 2°*ter*".

**Art. 69.** Deze titel treedt in werking drie maanden na de bekendmaking van deze wet in het *Belgisch Staatsblad*.

**TITEL VI. — *Inwerkingtreding***

**Art. 70.** Deze wet treedt in werking op de dag van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de bepalingen waarvan de datum van inwerkingtreding bepaald wordt bij de artikelen 33, 66, 69, 71 en 72.

**Art. 71.** Artikel 42, 1°, heeft uitwerking met ingang van 2 oktober 2015.

**Art. 72.** Artikel 49 heeft uitwerking met ingang van 23 maart 2016, met uitzondering van punt 1° dat uitwerking heeft met ingang van 29 juni 2014.

**Art. 60.** Dans l'article 169, § 1er, alinéa 2, du même Code, modifié en dernier lieu par la loi du 8 mai 2014, les mots "et 2°*ter*" sont insérés entre les mots "34, § 1er, 2°, alinéa 1er, a à c, "et les mots "qui a fait l'objet".

**Art. 61.** A l'article 171 du même Code, modifié en dernier lieu par la loi du 25 décembre 2017, les modifications suivantes sont apportées :

1° le 1° est complété par une disposition sous j, rédigée comme suit :

"j) les capitaux et valeurs de rachats visés au 2°, *c)*, lorsqu'ils sont liquidés d'une autre manière;";

2° dans le 2°, la disposition sous *c)* est rétablie comme suit :

"*c)* les capitaux et valeurs de rachat constituant des revenus visés à l'article 34, § 1er, 2°*ter*, qui ne sont pas imposables conformément à l'article 169, § 1er, lorsqu'ils sont liquidés au bénéficiaire en cas de vie à partir de l'âge auquel il satisfait aux conditions pour obtenir sa pension de retraite, anticipée ou non, ou à l'occasion du décès de la personne dont il est l'ayant-droit;".

**Art. 62.** A l'article 243, alinéa 3, du même Code, remplacé par la loi-programme du 25 décembre 2017, les modifications suivantes sont apportées :

*a)* dans la phrase liminaire les mots "articles 126 à 129, $145^1$, 1° et 4°, $145^2$ à $145^3$" sont remplacés par les mots "articles 126 à 129, $145^1$, 1°, 1°*bis* et 4°, $145^2$ à $145^{3/1}$";

*b)* dans le 1°, les mots "visées à l'article $145^1$, 1°" sont remplacés par les mots "à l'article $145^1$, 1° et 1°*bis*".

**Art. 63.** Dans l'article 243/1, 1°*bis*, du même Code, inséré par la loi du 25 décembre 2016 et remplacé par la loi-programme du 25 décembre 2017, les mots "à l'article $145^1$, 1°" sont remplacés par les mots "à l'article $145^1$, 1° et 1°*bis*".

**Art. 64.** Dans l'article 244, 1°*bis*, du même Code, inséré par la loi du loi-programme du 25 décembre 2017, les mots "visées à l'article $145^1$, 1°" sont remplacés par les mots "à l'article $145^1$, 1° et 1°*bis*".

**Art. 65.** Dans l'article 364*ter*, alinéa 1er, du même Code, remplacé par la loi du 28 avril 2003 et modifié par la loi du 27 décembre 2006, les mots "ou à l'article $145^1$, 1°," sont remplacés par les mots "ou à l'article $145^1$, 1° ou 1°*bis*,".

**Art. 66.** Le présent titre est applicable à partir de l'exercice d'imposition 2019.

**TITRE V. — *Modifications du Code des droits et taxes divers***

**Art. 67.** L'article $175^1$, § 2, du Code des droits et taxes divers, remplacé par la loi du 28 avril 2003 et modifié par les lois des 27 décembre 2005 et 27 décembre 2006, est complété par un 7°, rédigé comme suit :

"7° les conventions de pensions visées à l'article 2, 7°, de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière des pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants.".

**Art. 68.** Dans l'article $176^2$, 8°, du même Code, les mots "article 34, § 1er, 2° et 2°*bis*" sont remplacés par les mots "article 34, § 1er, 2°, 2°*bis* et 2°*ter*".

**Art. 69.** Le présent titre entre en vigueur trois mois après la publication de la présente loi dans le *Moniteur belge*.

**TITRE VI. — *Entrée en vigueur***

**Art. 70.** Sauf en ce qui concerne les dispositions dont la date d'entrée en vigueur est fixée par les articles 33, 66, 69, 71 et 72, la présente loi entre en vigueur à la date de sa publication dans le *Moniteur belge*.

**Art. 71.** L'article 42, 1°, produit ses effets le 2 octobre 2015.

**Art. 72.** L'article 49 produit ses effets le 23 mars 2016, à l'exception du point 1°, qui produit ses effets le 29 juin 2014.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 18 februari 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De minister van Economie,
K. PEETERS

De minister van Zelfstandigen,
D. DUCARME

De minister van Pensioenen,
D. BACQUELAINE

De minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT

Met 's Lands zegel gezeld :

De minister van Justitie,
K. GEENS

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers
(www.dekamer.be)
Stukken : 54 2891
Integraal Verslag : 8 februari 2018

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 18 février 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le ministre de l'Economie,
K. PEETERS

Le ministre des Indépendants,
D. DUCARME

Le ministre des Pensions,
D. BACQUELAINE

Le ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

Scellé du sceau de l'Etat :

Le ministre de la Justice,
K. GEENS

Note

(1) Chambre des représentants
(www.lachambre.be)
Documents : 54 2891
Compte rendu intégral : 8 février 2018

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID**

[2018/201565]

**21 MAART 2018. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189 van de programmawet (I) van 27 december 2006 voor het jaar 2018**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de programmawet (I) van 27 december 2006, artikel 189;

Gelet op het advies van de inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 16 november 2017;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, gegeven op 15 december 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 9 februari 2018;

Gelet op artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het een formele beslissing betreft.

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De Rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ) stort het bedrag van 18.947.039 euro aan het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, voor het jaar 2018.

De RSZ stort het bedrag van 18.100.831 euro aan het Fonds national de la recherche scientifique, voor het jaar 2018.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE**

[2018/201565]

**21 MARS 2018. — Arrêté royal portant exécution de l'article 189 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 pour l'année 2018**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi-programme (I) du 27 décembre 2006, l'article 189;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 16 novembre 2017;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national de sécurité sociale, donné le 15 décembre 2017;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 9 février 2018;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant d'une décision formelle.

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** L'Office national de sécurité sociale (ONSS) verse le montant de 18.947.039 euros au Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, pour l'année 2018.

L'ONSS verse le montant de 18.100.831 euros au Fonds national de la recherche scientifique, pour l'année 2018.

**Art. 2.** Le ministre qui a les Affaires Sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID**

[C − 2018/11579]

**25 MAART 2018. — Koninklijk besluit dat het pensioenstelsel ingesteld door de wet van 28 april 1958 toepasselijk maakt op de personeelsleden van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 28 april 1958 betreffende het pensioen van het personeel van zekere organismen van openbaar nut alsmede van hun rechthebbenden, artikel 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 juni 1985, 5 juli 1990, 3 april 1997 en de wet van 12 januari 2006;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid, artikel 3.1.12/4, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2007 houdende machtiging van agentschappen, die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest en van de strategische adviesraad Vlaamse Onderwijsraad tot deelname aan de pensioenregeling ingesteld bij de wet van 28 april 1958 betreffende het pensioen van het personeel van zekere organismen van openbaar nut alsmede van hun rechthebbenden;

Overwegende dat de Vlaamse Reguleringsinstantie van de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG), bij het koninklijk besluit van 6 maart 2008 dat het pensioenstelsel ingesteld door de wet van 28 april 1958 toepasselijk maakt op de personeelsleden van de Vlaamse Reguleringsinstantie van de Elektriciteits- en Gasmarkt, van de Strategische adviesraad Vlaamse Onderwijsraad en van agentschappen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest, tweemaal werd aangesloten bij voormeld pensioenstelsel: een eerste maal, vanaf 1 mei 2002, als Vlaamse openbare instelling en een tweede maal, vanaf 1 april 2006, als publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap;

Overwegende dat de naam "Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt" vanaf 1 januari 2011 werd gewijzigd in "Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt" bij het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid;

Overwegende dat de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt, bij het decreet van 25 november 2016 houdende wijziging van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wat de oprichting en de organisatie van de regulator betreft, vanaf 9 februari 2017 werd omgevormd tot een autonome dienst met rechtspersoonlijkheid. Om redenen van rechtszekerheid moet ook deze instelling de toelating krijgen om deel te nemen aan het pensioenstelsel dat ingesteld is door de wet van 28 april 1958, met uitwerking vanaf 9 februari 2017;

Op de voordracht van de Minister van Pensioenen,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het pensioenstelsel dat ingesteld is door de wet van 28 april 1958 betreffende het pensioen van het personeel van zekere organismen van openbaar nut alsmede van hun rechthebbenden, is toepasselijk op de personeelsleden van Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 9 februari 2017.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Pensioenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Pensioenen,

D. BACQUELAINE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE**

[C − 2018/11579]

**25 MARS 2018. — Arrêté royal rendant le régime des pensions institué par la loi du 28 avril 1958 applicable aux agents du « Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt »**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 28 avril 1958 relative à la pension des membres du personnel de certains organismes d'intérêt public et de leurs ayants droit, l'article 1er, modifié par les arrêtés royaux des 10 juin 1985, 5 juillet 1990 et 3 avril 1997 et la loi du 12 janvier 2006;

Vu le décret du 8 mai 2009 portant les dispositions générales en matière de la politique de l'énergie, article 3.1.12/4, inséré par le décret du 25 novembre 2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 janvier 2007 autorisant les agences dépendant de la Communauté flamande ou de la Région flamande ainsi que le conseil consultatif stratégique « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement) à participer au régime de pensions, instauré par la loi du 28 avril 1958 relative à la pension des membres du personnel de certains organismes d'intérêt public et de leurs ayants droit;

Considérant que, par l'arrêté royal du 6 mars 2008 rendant le régime de pensions institué par la loi du 28 avril 1958 applicable au personnel du « Vlaamse Reguleringsinstantie van de Elektriciteits- en Gasmarkt », du conseil consultatif stratégique « Vlaamse Onderwijsraad » ainsi que des agences dépendant de la Communauté flamande ou de la Région flamande, la « Vlaamse Reguleringsinstantie van de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG) » (Autorité de Régulation flamande pour le Marché de l'Electricité et du Gaz) a été affiliée à deux reprises au régime de pensions visé ci-dessus : une première fois, à partir du 1er mai 2002, en tant qu'organisme public flamand et une deuxième fois, à partir du 1er avril 2006, en tant qu'agence autonomisée externe de droit public;

Considérant qu'à partir du 1er janvier 2011 la dénomination « Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt » (Autorité de régulation flamande pour le marché de l'Electricité et du Gaz ) a été modifiée en « Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt » (Régulateur flamand du Marché de l'Electricité et du Gaz) par le décret du 8 mai 2009 portant les dispositions générales en matière de la politique de l'énergie;

Considérant qu'à partir du 9 février 2017 le « Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt » (Régulateur flamand du Marché de l'Electricité et du Gaz) a été transformé en un service autonome à personnalité juridique par le décret du 25 novembre 2016 modifiant le Décret sur l'Energie du 8 mai 2009, en ce qui concerne la création et l'organisation du régulateur. Pour des raisons de sécurité juridique, il s'impose d'autoriser cette institution à participer au régime de pensions institué par la loi du 28 avril 1958, avec effet au 9 février 2017;

Sur la proposition du Ministre des Pensions,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Le régime de pensions institué par la loi du 28 avril 1958 relative à la pension des membres du personnel de certains organismes d'intérêt public et de leurs ayants droit, est applicable aux membres du personnel du « Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt » (Régulateur flamand du Marché de l'Electricité et du Gaz).

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 9 février 2017.

**Art. 3.** Le ministre qui a les Pensions dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Pensions,

D. BACQUELAINE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU**

[C − 2018/11576]

**21 MAART 2018. — Wet houdende invoeging van een paragraaf 4 in artikel 29 van de wet tot oprichting van Sciensano** (II)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

**Art. 2.** Artikel 29 van de wet van 25 februari 2018 tot oprichting van Sciensano wordt aangevuld met een paragraaf 4, luidende :

"§ 4. De beheersovereenkomst is geen akte of reglement bedoeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Alle bedingen in de beheersovereenkomst worden geacht contractueel te zijn.".

**Art. 3.** Deze wet treedt in werking op een datum door de Koning bepaald.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 21 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

De Minister van Landbouw,
D. DUCARME

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,
K. GEENS

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers (www.dekamer.be) :
Stukken : 54-2796/5

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**

[C − 2018/11576]

**21 MARS 2018. — Loi insérant un paragraphe 4 dans l'article 29 de la loi portant création de Sciensano** (II)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

**Art. 2.** L'article 29 de la loi du 25 février 2018 portant création de Sciensano est complété par un paragraphe 4 rédigé comme suit :

"§ 4. Le contrat de gestion ne constitue pas un acte ou règlement visé à l'article 14 des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973. Toutes ses clauses sont réputées contractuelles.".

**Art. 3.** La présente loi entre en vigueur à une date fixée par le Roi.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 21 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Le Ministre De l'Agriculture,
D. DUCARME

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Note

(1) Chambre des représentants (www.lachambre.be) :
Documents : 54-2796/5

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU**

[C − 2018/11469]

**28 MAART 2018. — Koninklijk besluit betreffende het beroep van mondhygiënist**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen, artikel 23, § 1, eerste en derde lid, gewijzigd bij de wet van 11 augustus 2017, artikel 70 en artikel 71, gewijzigd bij de wet van 22 juni 2016;

Gelet op het advies nr. 2017/03 van de Technische Commissie voor de paramedische beroepen van 13 juni 2017;

Gelet op het advies nr. 2017/06 van de Federale Raad van de paramedische beroepen van 22 juni 2017;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 26 januari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 8 februari 2018;

Gelet op het advies nr. 62.994/2 van de Raad van State, gegeven op 12 maart 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat een index bestaat die het niveau van gezondheid en de eraan gekoppelde behandelnood van het parodontium weergeeft (Dutch Periodontal Screening Index, zoals beschreven in Van der Velden, U. (2009). The Dutch periodontal screening index validation and its application in The Netherlands. J. Clin Periodontol., 36(12), 1018-24. doi :10.1111/j.1600-051X.2009.01495.x.);

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**

[C − 2018/11469]

**28 MARS 2018. — Arrêté royal relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, l'article 23, § 1er, alinéas 1er et 3, modifié par la loi du 11 août 2017, l'article 70 et l'article 71, modifié par la loi du 22 juin 2016;

Vu l'avis n° 2017/03 de la Commission technique des professions paramédicales du 13 juin 2017;

Vu l'avis n° 2017/06 du Conseil fédéral des professions paramédicales du 22 juin 2017;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 26 janvier 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 8 février 2018;

Vu l'avis n° 62.994/2 du Conseil d'Etat, donné le 12 mars 2018, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant qu'il existe un indice qui indique le niveau de la santé du parodonte et la nécessité de traitement associée (Dutch Periodontal Screening Index, zoals beschreven in Van der Velden, U. (2009). The Dutch periodontal screening index validation and its application in The Netherlands. J. Clin Periodontol., 36(12), 1018-24. doi :10.1111/j.1600-051X.2009.01495.x.);

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Dutch Periodontal Screening Index (DPSI) : index die het niveau van gezondheid en de eraan gekoppelde behandelnood van het parodontium weergeeft;

2° professionele reiniging : reiniging (verwijdering van biofilm, verkleuringen en voedselresten) van de natuurlijke gebitselementen, gebitsvervangende en gebitsregulerende middelen waarbij gebruik gemaakt wordt van een specifiek instrumentarium en materialen (andere dan voor de dagelijkse mondhygiëne);

3° scalen : het verwijderen van tandsteen met behulp van een professioneel instrumentarium;

4° rootplanen : het glad maken van tandwortelopervlakken;

5° beschermingsmaterialen : materialen die ten tijdelijke titel aangebracht worden met als doel een periode van heling toe te laten (wondverband) of gevoeligheid te beperken in afwachting van definitief herstel (voorlopige voorzieningen);

6° mondbeschermer : uitneembare voorziening ter bescherming van de mondweefsels tijdens het sporten;

7° preventief mondzorgplan : plan houdende preventieve handelingen met als doel het voorkomen, behouden, herstellen en optimaliseren van de mondgezondheid;

8° topische agentia : producten die lokaal aangebracht worden ter hoogte van de mondweefsels in het kader van een preventief mondzorgplan;

9° procedure : beschrijving van de uitvoering van een technische prestatie of toevertrouwde handeling op een uniforme en veilige wijze;

10° ASA-score : classificatiesysteem voor patiënten opgesteld door de American Society of Anesthesiologists.

**Art. 2.** De procedure bedoeld in artikel 1, 9°, van dit besluit wordt opgesteld in overleg met de betrokken tandarts(en) en/of arts(en) en wordt omschreven voor een bepaalde werkomgeving (bijvoorbeeld : ziekenhuis, praktijk, WZC, ...).

Zij omvat minstens de naam van de procedure, omschrijving of definitie, toepassingsgebied, indicaties, contra-indicaties, benodigdheden, werkwijze, aandachtspunten, observatie en frequentie.

Met betrekking tot het gebruik van apparaten omvat zij minstens de opstelling, werking/gebruik, reiniging en onderhoud, storingen (probleem, oorzaak, oplossing) en technische gegevens.

**Art. 3.** Het in artikel 1, 12°, van het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen bedoelde beroep wordt uitgeoefend onder de beroepstitel "mondhygiënist".

**Art. 4.** Het beroep van mondhygiënist mag slechts worden uitgeoefend door personen die voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° houder zijn van een diploma dat een opleiding bekroont, die overeenstemt met een opleiding in het kader van een hoger onderwijs van niveau 6 van het Europees kwalificatiekader (EKK), overeenstemmend met minstens 180 ECTS studiepunten, waarvan het leerprogramma op zijn minst omvat :

*a)* een theoretische opleiding in :

i. algemene en bijzondere anatomie en fysiologie (met inbegrip van hoofd en hals);

ii. algemene en bijzondere pathologie (met inbegrip van pathologie van hoofd en hals);

iii. biofysica;

iv. biochemie met inbegrip van metabolisme en metabole regeling;

v. microbiologie en infectieleer;

vi. celbiologie en histologie;

vii. farmacologie;

viii. psychologie;

ix. epidemiologie;

x. algemene inleiding tot de mondzorg;

xi. algemene inleiding tot de disciplines in de mondzorg;

xii. deontologie;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° Dutch Periodontal Screening Index (DPSI) : un indice qui indique le niveau de la santé du parodonte et la nécessité de traitement associée;

2° nettoyage professionnel : un nettoyage (enlèvement de plaque dentaire, de décolorations et de restes d'aliments) de la denture naturelle et des dispositifs de substitution et de régulation dentaire à l'aide d'outils et de matériaux spécifiques (autres que ceux destinés à l'hygiène bucco-dentaire quotidienne);

3° détartrage : l'enlèvement du tartre à l'aide d'outils professionnels;

4° surfaçage : le lissage des surfaces radiculaires;

5° matériaux de protection : des matériaux appliqués à titre temporaire dans le but de permettre une période de cicatrisation (pansement buccal) ou de réduire la sensibilité dans l'attente d'une réparation définitive (protections temporaires);

6° protège-dents : un dispositif amovible pour protéger les tissus buccaux lors d'activités sportives;

7° plan de soins buccaux préventifs : un plan contenant des actes préventifs dans le but de prévenir, de préserver, de rétablir et d'optimaliser la santé bucco-dentaire;

8° agents topiques : des produits qui sont appliqués localement au niveau des tissus buccaux dans le cadre d'un plan de soins buccaux préventifs;

9° procédure : la description de l'exécution d'une prestation technique ou d'un acte confié de façon uniforme et sûre;

10° score ASA : le système de classification des patients établi par l'American Society of Anesthesiologists.

**Art. 2.** La procédure visée à l'article 1er, 9° du présent arrêté est établie en concertation avec le(s) dentiste(s) et/ou médecins concerné(s) et est définie pour un cadre de travail précis (par exemple un hôpital, un cabinet, une MRS, ...).

Elle comprend au moins le nom de la procédure, sa description ou définition, son champ d'application, ses indications, ses contre-indications, les fournitures nécessaires, le mode de travail, les points d'attention, l'observation et la fréquence.

En ce qui concerne l'emploi d'appareils, elle comprend au moins la mise en place, le fonctionnement/ l'utilisation, le nettoyage et l'entretien, les pannes (problème, cause, solution) et données techniques.

**Art. 3.** La profession visée à l'article 1er, 12°, de l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales est exercée sous le titre professionnel d'"hygiéniste bucco-dentaire".

**Art. 4.** La profession d'hygiéniste bucco-dentaire ne peut être exercée que par des personnes remplissant les conditions suivantes :

1° être détenteur d'un diplôme sanctionnant une formation, répondant à une formation dans le cadre d'un enseignement supérieur du niveau 6 du cadre européen des certifications (CEC), correspondant au minimum à 180 crédits ECTS, dont le programme d'études comporte au moins :

*a)* une formation théorique en :

i. anatomie et physiologie générale et spéciale (y compris de la tête et du cou);

ii. pathologie générale et spéciale (y compris la pathologie de la tête et du cou);

iii. biophysique;

iv. biochimie y compris le métabolisme et la régulation du métabolisme;

v. microbiologie et infectiologie;

vi. biologie cellulaire et histologie;

vii. pharmacologie;

viii. psychologie;

ix. épidémiologie;

x. introduction générale aux soins bucco-dentaires;

xi. introduction générale aux disciplines en soins bucco-dentaires;

xii. déontologie;

xiii. ethiek;

xiv. organisatie van de welzijns- en gezondheidszorg;

xv. wetgeving betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen en betreffende de rechten van de patiënt;

*b)* een theoretische en praktische opleiding in :

i. diagnostiek, behandelingsmethoden en kwaliteitszorg;

ii. preventieve mondzorg;

iii. risicoanalyse;

iv. mondzorg bij specifieke doelgroepen;

v. mondzorg bij aandoeningen van harde en zachte weefsels;

vi. assistentie en instrumentatie in de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie;

vii. four-handed dentistry;

viii. hygiëne en sterilisatie;

ix. infectiepreventie en –beheersing;

x. materialen en producten in de mondzorg;

xi. bloedafname en aanbrengen van veneuze katheter;

xii. anxiolyse;

xiii. medische beeldvorming en radioprotectie;

xiv. evidence based practice;

xv. gedragsverandering;

xvi. gezondheidspromotie, -voorlichting en –opvoeding;

xvii. communicatie;

xviii. data-analyse met inbegrip van biomedische statistiek;

xix. informatica met betrekking tot de gezondheidszorg, e-health en m-health;

xx. bijhouden en structureren van een tandheelkundig medisch dossier;

xxi. EHBO, Basic Life Support

*c)* het maken van een eindwerk dat in verband staat met de opleiding van de mondhygiënist en waaruit blijkt dat de betrokkene in staat is tot een analytische en synthetische activiteit in het vakdomein en dat hij zelfstandig kan werken;

*d)* het met vrucht hebben doorlopen van een klinische stage van minstens 600 uren.

De klinische stage dient ten minste voor de helft in de algemene tandheelkunde te worden doorlopen en daarnaast ten minste in één van de volgende domeinen :

i. parodontologie

ii. orthodontie

iii. mond-, kaak- en aangezichtschirurgie;

De klinische stage dient gespreid plaats te vinden in diverse diensten en/of instellingen en bij diverse doelgroepen.

2° hun beroepskennis en -vaardigheden via bijscholing onderhouden en bijwerken, ten minste 15 uren per jaar, om een beroepsuitoefening op een optimaal kwaliteitsniveau te behouden.

De hierboven bedoelde bijscholing moet bestaan uit persoonlijke studie en deelname aan vormingsactiviteiten.

**Art. 5.** § 1. De technische prestaties, bedoeld in artikel 71, § 1, eerste lid, van voormelde gecoördineerde wet van 10 mei 2015, die door een mondhygiënist kunnen worden uitgevoerd, zijn opgenomen in bijlage 1 en in bijlage 2 van dit besluit.

Deze prestaties beperken zich tot het domein van de mond- en tandzorg.

§ 2. De technische prestaties bedoeld in bijlage 2 vereisen een geschreven (eventueel elektronisch) voorschrift van een tandarts of een arts specialist in de stomatologie of in de stomatologie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie.

**Art. 6.** § 1. De handelingen die met toepassing van artikel 23, § 1, eerste lid, van voormelde gecoördineerde wet van 10 mei 2015 aan een mondhygiënist kunnen worden toevertrouwd, zijn opgenomen in bijlage 3 van dit besluit.

Deze handelingen beperken zich tot het domein van de mond- en tandzorg.

xiii. éthique;

xiv. organisation de l'aide aux personnes et des soins de santé;

xv. législation relative à l'exercice des professions des soins de santé et relative aux droits du patient;

*b)* une formation théorique et pratique en :

i. méthodes diagnostiques et de traitement et soins de qualité;

ii. soins bucco-dentaires préventifs;

iii. analyse de risques;

iv. soins bucco-dentaires auprès de groupes cibles spécifiques;

v. soins bucco-dentaires des maladies des tissus durs et mous;

vi. assistance et instrumentation en chirurgie orale et maxillo-faciale;

vii. four-handed dentistry;

viii. hygiène et stérilisation;

ix. prévention et contrôle d'infections;

x. matériaux et produits utilisés en soins bucco-dentaires;

xi. prise de sang et placement d'un cathéter veineux;

xii. anxiolyse;

xiii. imagerie médicale et radioprotection;

xiv. evidence based practice;

xv. changement de comportement;

xvi. promotion de la santé, information et éducation à la santé;

xvii. communication;

xviii. analyse de données y compris la statistique biomédicale;

xix. informatique relative aux soins de santé, applications e-health et m-health;

xx. tenue et structuration d'un dossier médical dentaire;

xxi. premiers secours, Basic Life Support.

*c)* la réalisation d'un travail de fin d'étude en rapport avec la formation d'hygiéniste bucco-dentaire, dont il ressort que l'intéressé est capable de déployer une activité analytique et synthétique dans la branche professionnelle et qu'il peut travailler de manière autonome;

*d)* l'accomplissement avec fruit d'un stage clinique d'au moins 600 heures.

Le stage clinique doit être effectué au moins pour la moitié en dentisterie générale et en outre au moins dans un des domaines suivants :

i. parodontologie

ii. orthodontie

iii. chirurgie orale et maxillo-faciale

Le stage clinique doit avoir lieu dans et être réparti sur différents services et/ou établissements avec différents groupes cibles.

2° entretenir et mettre à jour leurs connaissances et compétences professionnelles, par une formation continue d'au moins 15 heures par an, permettant de maintenir un exercice de la profession d'un niveau de qualité optimal.

La formation continue visée ci-dessus doit consister en études personnelles et en la participation à des activités de formation.

**Art. 5.** § 1er. Les prestations techniques, visées à l'article 71, § 1er, alinéa 1er, de la loi coordonnée du 10 mai 2015 précitée, qui peuvent être exécutées par un hygiéniste bucco-dentaire, sont reprises en annexe 1 et en annexe 2 du présent arrêté.

Ces prestations sont limitées au domaine des soins bucco-dentaires.

§ 2. Les prestations techniques visées à l'annexe 2 requièrent une prescription écrite (éventuellement électronique) établie par un dentiste ou par un médecin spécialiste en stomatologie ou en stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale.

**Art. 6.** § 1er. Les actes qui, en application de l'article 23, § 1er, alinéa 1er de la loi coordonnée du 10 mai 2015 précitée, peuvent être confiés à un hygiéniste bucco-dentaire, sont repris en annexe 3 du présent arrêté.

Ces actes sont limités au domaine des soins bucco-dentaires.

§ 2. De handelingen bedoeld in bijlage 3 worden aan een mondhygiënist door een tandarts of een arts-specialist in de stomatologie of in de stomatologie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie toevertrouwd.

§ 3. Bij de toevertrouwde handelingen waarbij de term 'assisteren' wordt gebruikt, verrichten de tandarts of de arts en de mondhygiënist samen handelingen bij een patiënt, waarbij er direct visueel en verbaal contact tussen hen bestaat.

**Art. 7.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

**BIJLAGEN**

Bijlagen bij het koninklijk besluit van 28 maart 2018
betreffende het beroep van mondhygiënist

**Bijlage 1**

**Technische prestaties 1**

**Enig artikel.** Onderstaande technische prestaties mogen, in het kader van de uitvoering van maatregelen van preventieve geneeskunde, door een mondhygiënist worden verricht met toepassing van artikel 71, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen :

1. Algemene anamnese in het kader van de preventieve mondzorg;

2. Onderzoeken van de patiënt en opmaken van een bilan van de mondgezondheid in het kader van preventieve mondzorg met behulp van non-invasieve technieken;

3. Evalueren, instrueren, toepassen en opvolgen van de dagelijkse mondhygiëne;

4. Geven van mondzorg gerelateerd gezondheidsadvies (onder meer voeding, rookstop, alcohol, drugs,...);

5. Opstellen van een preventief mondzorgplan;

6. Uitvoeren van een professionele reiniging;

7. Toedienen van lokale anesthesie via topische agentia bij ASA 1 patiënten;

8. Op maat vervaardigen van een mondbeschermer;

9. Aanbrengen van profylactische producten waaronder fluoride.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 28 maart 2018 betreffende het beroep van mondhygiënist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

**Bijlage 2**

**Technische prestaties 2**

**Enig artikel.** Onderstaande technische prestaties, die een voorschrift van een tandarts of arts specialist in de stomatologie of in de stomatologie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie vereisen, mogen door een mondhygiënist worden verricht met toepassing van artikel 71, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen :

1. Toedienen van lokale anesthesie via topische agentia bij patiënten met een ASA-score hoger dan 1;

§ 2. Les actes visés à l'annexe 3 sont confiés à un hygiéniste bucco-dentaire par un dentiste ou par un médecin spécialiste en stomatologie ou en stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale.

§ 3. Pour les actes confiés où le terme "assistance" est utilisé, le dentiste ou le médecin et l'hygiéniste bucco-dentaire exécutent la prestation conjointement auprès du patient, et il y a entre eu un contact visuel et verbal direct.

**Art. 7.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

**ANNEXES**

Annexes à l'arrêté royal du 28 mars 2018
relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire

**Annexe 1**

**Prestations techniques 1**

**Article unique.** Les prestations techniques qui, dans le cadre de l'exécution de mesures de médecine préventive, peuvent être accomplies par un hygiéniste bucco-dentaire en application de l'article 71, § 1er, alinéa 1er, de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, sont les suivantes :

1. Anamnèse générale dans le cadre des soins buccaux préventifs;

2. Examen du patient et réalisation d'un bilan de santé bucco-dentaire dans le cadre des soins buccaux préventifs à l'aide de techniques non-invasives;

3. Evaluation, instruction, application et suivi de l'hygiène buccale quotidienne;

4. Fourniture de conseils de santé en lien avec les soins bucco-dentaires (notamment en matière d'alimentation, de sevrage tabagique, d'alcool, de drogues,...);

5. Etablissement d'un plan de soins bucco-dentaires préventifs;

6. Réalisation d'un nettoyage professionnel;

7. Administration d'une anesthésie locale au moyen d'agents topiques auprès de patients ASA 1;

8. Fabrication sur mesure d'un protège-dents;

9. Application de produits prophylactiques en ce compris des fluorures.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 28 mars 2018 relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

**Annexe 2**

**Prestations techniques 2**

**Article unique.** Les prestations techniques, requérant une prescription établie par un dentiste ou par un médecin spécialiste en stomatologie ou en stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale, qui peuvent être accomplies par un hygiéniste bucco-dentaire en application de l'article 71, § 1er, alinéa 1er, de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, sont les suivantes :

1. Administration d'une anesthésie locale au moyen d'agents topiques auprès de patients dont le score ASA est supérieur à 1;

2. Aanbrengen van een adhesief materiaal (bijvoorbeeld voor het verzegelen van putten en fissuren) zonder het gebruik van mechanisch invasieve technieken;

3. Uitvoeren van supragingivaal en subgingivaal scalen en rootplanen van tandworteloppervlakken tot en met DPSI 3- en indien nodig het aanbrengen van beschermingsmaterialen in de mond in functie van tijdelijk comfort van de patiënt;

4. Verwijderen van hechtingen en wondverband ter hoogte van de mond;

5. Toepassen van low-level lasertherapie ter hoogte van de orale weefsels;

6. Afdrukken nemen ter vervaardiging van studiemodellen, met inbegrip van digitale afdrukken.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 28 maart 2018 betreffende het beroep van mondhygiënist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

2. Application de matériau adhésif de scellement (par exemple pour l'obturation de cavités et de fissures) sans recours à des techniques mécaniques invasives;

3. Réalisation de détartrages supra-gingivaux et sous-gingivaux et de surfaçages radiculaires jusqu'à DPSI 3- et, en cas de nécessité, apposition de matériaux de protection en bouche en vue d'un confort temporaire du patient;

4. Enlèvement de sutures et de pansements buccaux;

5. Application de la thérapie au laser basse-énergie au niveau des tissus oraux;

6. Prise d'empreintes en vue de la confection de modèles d'étude, y compris d'empreintes digitales.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 28 mars 2018 relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

---

**Bijlage 3**

**Toevertrouwde handelingen door een tandarts of een arts**

**Artikel 1.** Onderstaande handelingen kunnen, met toepassing van artikel 23, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, door een tandarts of een arts specialist in de stomatologie of in de stomatologie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie aan een mondhygiënist worden toevertrouwd :

1. Uitvoeren van subgingivaal scalen en rootplanen van tandworteloppervlakken vanaf DPSI 3+ en indien nodig het aanbrengen van beschermingsmaterialen in de mond in functie van tijdelijk comfort van de patiënt;

2. Assisteren bij de toediening van medicatie;

3. Bleken van vitale tanden via externe technieken;

4. Verwijderen van orthodontische apparatuur met uitzondering van alle gekleefde en/of gecementeerde onderdelen;

5. Uitvoeren van medische beeldvorming in het domein van de mondgezondheid;

6. Assisteren en instrumenteren bij de behandelingen (Four-handed dentistry);

7. Aanbrengen van wondverband.

**Artikel 2.** Onderstaande handelingen kunnen, met toepassing van artikel 23, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, door een arts specialist in de stomatologie of in de stomatologie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie aan een mondhygiënist worden toevertrouwd :

1. Afnemen van bloed via veneuze punctie voor intra-orale toepassing;

2. Het aanbrengen van een veneuze katheter.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 28 maart 2018 betreffende het beroep van mondhygiënist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

**Annexe 3**

**Actes confiés par un dentiste ou un médecin**

**Article 1er.** Les actes qui, en application de l'article 23, § 1er, alinéa 1er de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, peuvent être confiés à un hygiéniste bucco-dentaire par un dentiste ou par un médecin spécialiste en stomatologie ou en stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale, sont les suivants :

1. Réalisation de détartrages sous-gingivaux et de surfaçages radiculaires à partir de DPSI 3+ et, en cas de nécessité, apposition de matériaux de protection en bouche en vue d'un confort temporaire du patient;

2. Assistance à l'administration d'une médication;

3. Blanchiment de dents vitales au moyen de techniques externes;

4. Dépose des appareils orthodontiques, à l'exception de tous les dispositifs collés ou scellés;

5. Réalisation d'imagerie médicale dans le domaine de la santé bucco-dentaire;

6. Assistance et instrumentation lors des traitements (Four-handed dentistry);

7. Application de pansements buccaux.

**Article 2.** Les actes qui, en application de l'article 23, § 1er, alinéa 1er de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, peuvent être confiés à un hygiéniste bucco-dentaire par un médecin spécialiste en stomatologie ou en stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale, sont les suivants :

1. Prise de sang, par voie veineuse pour application intrabuccale;

2. Placement d'un cathéter veineux.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 28 mars 2018 relatif à la profession d'hygiéniste bucco-dentaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

**Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid**

[C − 2018/11494]

**22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 4 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 5.958**

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 11, § 1;

Overwegende dat de N.V. Carmeuse, gelegen « Rue du Château », 13a te Seilles , eigenaar is van de overweg nr. 4 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 5.958;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/162/285 van 28 september 2000;

Overwegende dat bovengenoemd ministerieel besluit de veiligheidsinrichtingen vaststelt van, onder andere, de overweg nr. 4 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 5.958;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

**Artikel 1.** De overweg nr. 4 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 5.958, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen voorzien in artikel 7 § 1 en artikel 7 § 2 van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen: het verkeersbord en bijkomend een verkeersbord links van de weg, aan weerszijden van de overweg.

**Art. 2.** Het ministerieel besluit nr. A/162/285 van 28 september 2000 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 4.

Brussel, 22 maart 2018.

Fr. BELLOT

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

**Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire**

[C − 2018/11494]

**22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 4 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 5.958**

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 11, § 1er;

Considérant que la S.A. Carmeuse, sise Rue du Château, 13a à Seilles, est propriétaire du passage à niveau n° 4 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 5.958;

Vu l'arrêté ministériel n° A/162/285 du 28 septembre 2000;

Considérant que l'arrêté ministériel mentionné ci-dessus fixe les dispositifs de sécurité, entre autres, du passage à niveau n° 4 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 5.958;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

**Article 1er.** Le passage à niveau n° 4 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 5.958, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 7 § 1 et à l'article 7 § 2 de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées : le signal routier et un signal routier supplémentaire à gauche de la route, de part et d'autre de la voie ferrée.

**Art. 2.** L'arrêté ministériel n° A/162/285 du 28 septembre 2000 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 4.

Bruxelles, le 22 mars 2018.

Fr. BELLOT

---

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

**Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid**

[C − 2018/11495]

**22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 9.825**

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 11, § 1;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

**Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire**

[C − 2018/11495]

**22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 9.825**

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 11, § 1er;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/162/285 van 28 september 2000;

Overwegende dat bovengenoemd ministerieel besluit de veiligheidsinrichtingen vaststelt van, onder andere, de overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 9.825;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

**Artikel 1.** De overweg nr. 8 op de spoorlijn nr. 285, baanvak "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", gelegen te Engis, ter hoogte van de kilometerpaal 9.825, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen voorzien in artikel 6, het verkeersbord , van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

**Art. 2.** Het ministerieel besluit nr. A/162/285 van 28 september 2000 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 8.

Brussel, 22 maart 2018.

Fr. BELLOT

Vu l'arrêté ministériel n° A/162/285 du 28 septembre 2000;

Considérant que l'arrêté ministériel mentionné ci-dessus fixe les dispositifs de sécurité, entre autres, du passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 9.825;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

**Article 1er.** Le passage à niveau n° 8 sur la ligne ferroviaire n° 285, tronçon "Y Val-Saint-Lambert - Hermalle-sous-Huy", situé à Engis, à la hauteur de la borne kilométrique 9.825, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 6, le signal routier , de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

**Art. 2.** L'arrêté ministériel n° A/162/285 du 28 septembre 2000 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 8.

Bruxelles, le 22 mars 2018.

Fr. BELLOT

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

### Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid

[C − 2018/11496]

**22 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de veiligheidsinrichtingen van de overweg nr. 23 op de spoorlijn nr. 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, gelegen te Jemeppe-sur-Meuse, ter hoogte van de kilometerpaal 1.540**

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet van 12 april 1835 betreffende het tolgeld en de reglementen van de spoorwegpolitie, artikel 2, geïnterpreteerd bij de wet van 11 maart 1866;

Gelet op de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, artikel 17, vervangen bij de wet van 1 augustus 1960 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen, artikel 11, § 1;

Gelet op het ministerieel besluit nr. A/186/271 van 5 februari 2001;

Overwegende dat bovengenoemd ministerieel besluit de veiligheidsinrichtingen vaststelt van, onder andere, de overweg nr. 23 op de spoorlijn nr. 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, gelegen te Jemeppe-sur-Meuse, ter hoogte van de kilometerpaal 1.540;

Overwegende dat het noodzakelijk is deze veiligheidsinrichtingen in overeenstemming te brengen met het bovengenoemde koninklijk besluit van 11 juli 2011, rekening houdend met de kenmerkende eigenschappen van het weg- en spoorverkeer en met de zichtbaarheid van bedoelde overweg,

Besluit :

**Artikel 1.** De overweg nr. 23 op de spoorlijn nr. 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, gelegen te Jemeppe-sur-Meuse, ter hoogte van de kilometerpaal 1.540, wordt uitgerust met de veiligheidsinrichtingen voorzien in artikel 3, 1°, het verkeersbord, en 2°, van het koninklijk besluit van 11 juli 2011 betreffende de veiligheidsinrichtingen aan overwegen op de spoorwegen.

**Art. 2.** Dezelfde overweg wordt bijkomend uitgerust met de veiligheidsinrichtingen bedoeld in artikel 4, 1°, 3°, 4°, 5° en 6° van hetzelfde koninklijk besluit:

een systeem met gedeeltelijke afsluiting, aan weerszijden van de overweg;

een geluidssein, aan weerszijden van de overweg;

een verkeersbord A47 links van de weg, aan weerszijden van de overweg;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

### Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire

[C − 2018/11496]

**22 MARS 2018. — Arrêté ministériel fixant les dispositifs de sécurité du passage à niveau n° 23 sur la ligne ferroviaire n° 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, situé à Jemeppe-sur-Meuse, à la hauteur de la borne kilométrique 1.540**

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi du 12 avril 1835 concernant les péages et les règlements de police sur les chemins de fer, l'article 2, interprété par la loi du 11 mars 1866;

Vu la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges, l'article 17, remplacé par la loi du 1er août 1960 et modifié par l'arrêté royal du 18 octobre 2004;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière coordonnée le 16 mars 1968, l'article 1er, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées, l'article 11, § 1er;

Vu l'arrêté ministériel n° A/186/271 du 5 février 2001;

Considérant que l'arrêté ministériel mentionné ci-dessus fixe les dispositifs de sécurité, entre autres, du passage à niveau n° 23 sur la ligne ferroviaire n° 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, situé à Jemeppe-sur-Meuse, à la hauteur de la borne kilométrique 1.540;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre ces dispositifs de sécurité conformes à l'arrêté royal du 11 juillet 2011 mentionné ci-dessus, en tenant compte des caractéristiques de la circulation routière et ferroviaire ainsi que de la visibilité du passage à niveau visé,

Arrête :

**Article 1er.** Le passage à niveau n° 23 sur la ligne ferroviaire n° 271 Y Général Leman - Flémalle Espérance, situé à Jemeppe-sur-Meuse, à la hauteur de la borne kilométrique 1.540, est équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 3, 1°, le signal routier, et 2°, de l'arrêté royal du 11 juillet 2011 relatif aux dispositifs de sécurité des passages à niveau sur les voies ferrées.

**Art. 2.** Le même passage à niveau est en plus équipé des dispositifs de sécurité visés à l'article 4, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° du même arrêté royal :

un système à fermeture partielle, de part et d'autre du passage à niveau;

un signal sonore, de part et d'autre du passage à niveau;

un signal routier A47 à gauche de la route, de part et d'autre du passage à niveau;

op elk bijkomend verkeersbord A47, een verkeerslicht dat de overgang verbiedt;

op elk verkeersbord A47, een verkeerslicht dat de overgang toestaat.

**Art. 3.** Het ministerieel besluit nr. A/186/271 van 5 februari 2001 wordt opgeheven voor wat betreft de bepalingen aangaande overweg nr. 23.

Brussel, 22 maart 2018.

Fr. BELLOT

sur chaque signal routier supplémentaire A47, un signal lumineux de circulation d'interdiction de passage;

sur chaque signal routier A47, un signal lumineux de circulation d'autorisation de passage.

**Art. 3.** L'arrêté ministériel n° A/186/271 du 5 février 2001 est abrogé en ce qui concerne les dispositions relatives au passage à niveau n° 23.

Bruxelles, le 22 mars 2018.

Fr. BELLOT

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206563]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de overuren** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de overuren.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de handel in voedingswaren**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017*

Overuren
(Overeenkomst geregistreerd op 10 augustus 2017
onder het nummer 140972/CO/119)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders van de ondernemingen die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren.

§ 2. Met "arbeiders" worden de mannelijke en de vrouwelijke arbeiders bedoeld.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206563]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative aux heures supplémentaires** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire du commerce alimentaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative aux heures supplémentaires.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire du commerce alimentaire**

*Convention collective de travail du 5 juillet 2017*

Heures supplémentaires
(Convention enregistrée le 10 août 2017
sous le numéro 140972/CO/119)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire du commerce alimentaire.

§ 2. Par "ouvriers" sont visés : les ouvriers masculins et féminins.

HOOFDSTUK II. — *Overuren*

Art. 2. In geval van toepassing van de artikelen 25 en 26, § 1, punt 3 van de arbeidswet van 16 maart 1971, dat wil zeggen in geval van buitengewone vermeerdering van werk en in geval van onvoorziene noodzakelijkheid, mag het aantal per jaar te verrichten arbeidsuren worden overschreden ten belope van 91 uur per refertejaar van 1 april tot 31 maart, op voorwaarde dat het niet mogelijk is aan het overwerk het hoofd te bieden door bijkomende aanwervingen.

Art. 3. De overuren verricht in de voorwaarden bedoeld in artikel 2 en die om redenen van arbeidsorganisatie niet konden gerecupereerd worden, mogen worden betaald in overleg met de betrokken arbeider nadat de syndicale afvaardiging de onmogelijkheid om ze te recupereren heeft vastgesteld.

Art. 4. De werkgever moet op elk ogenblik en door alle middelen bewijzen dat het onmogelijk was aan het overwerk het hoofd te bieden door bijkomende aanwervingen.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2017 en houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

CHAPITRE II. — *Heures supplémentaires*

Art. 2. En cas d'application des articles 25 et 26, § 1er, point 3 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail, c'est-à-dire en cas de surcroît extraordinaire de travail et en cas de nécessité imprévue, le nombre d'heures de travail à prester sur l'année peut être dépassé à concurrence de 91 heures par année de référence du 1er avril au 31 mars, à condition qu'il ne soit pas possible de faire face au travail supplémentaire par des embauches supplémentaires.

Art. 3. Les heures supplémentaires prestées dans les conditions visées à l'article 2 et qui pour des raisons d'organisation du travail n'ont pu être récupérées, peuvent être payées en concertation avec l'ouvrier concerné et ce après constatation par la délégation syndicale de l'impossibilité de les récupérer.

Art. 4. L'employeur doit à tout moment prouver par tous les moyens qu'il était impossible de faire face au travail supplémentaire par des embauches supplémentaires.

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 5. La présente convention collective de travail sort ses effets le 1er juillet 2017 et cesse de produire ses effets le 30 juin 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206913]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de beroepsopleiding** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren, betreffende de beroepsopleiding.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206913]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative à la formation professionnelle** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire du commerce alimentaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 5 juillet 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce alimentaire, relative à la formation professionnelle.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de handel in voedingswaren**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 juli 2017*

Beroepsopleiding
(Overeenkomst geregistreerd op 10 augustus 2017
onder het nummer 140978/CO/119)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders van de ondernemingen die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de handel in voedingswaren.

§ 2. Met "arbeiders" worden de mannelijke en de vrouwelijke arbeiders bedoeld.

HOOFDSTUK II. — *Beroepsopleiding*

Art. 2. De huidige collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten in uitvoering van artikel 12, 1° van de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 maart 2017.

Art. 3. Overeenkomstig het sectorakkoord 2017-2018, verbinden de sociale partners er zich toe voor het geheel van de sector een opleidingsinspanning te voorzien die minstens gelijkwaardig is aan een opleidingsinspanning van twee dagen gemiddeld per jaar, per voltijds equivalent voor de jaren 2017-2018.

De werkgevers zullen dit engagement uitvoeren via onder meer een verhoging van de opleiding op de werkvloer en via een meer intense samenwerking met de betrokken onderwijsnetwerken. De opleidingen vinden in principe plaats tijdens de werkuren en uitzonderlijk buiten de werkuren.

De sociale partners verbinden zich ertoe een werkgroep samen te brengen met het oog op een doorlichting van de opleiding in de sector en de uitwerking van een groeipad.

De ondernemingen met minder dan 20 werknemers worden uitgesloten uit het toepassingsgebied van dit hoofdstuk II.

HOOFDSTUK III. — *Tussenkomst in de beroepsopleiding*

Art. 4. Ondernemingen kunnen mits naleving van de voorwaarden vermeld onder hoofdstuk III van deze collectieve arbeidsovereenkomst een tussenkomst in de beroepsopleiding vragen van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren".

De ondernemingsraad (of bij gebreke daaraan de vakbondsafvaardiging) wordt geconsulteerd over de opleidingsplannen.

De werkgever zal jaarlijks de ondernemingsraad informeren met betrekking tot de ontvangen tussenkomsten van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" voor de beroepsopleiding.

Art. 5. De onderneming die een tussenkomst van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" wenst te bekomen voor de financiering van de beroepsopleiding die zij in België heeft georganiseerd, dient haar dossier zelf of via een in het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" vertegenwoordigde werkgeversfederatie in bij het secretariaat van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" binnen de vier maanden na de opleiding.

De tussenkomst gebeurt op jaarbasis. De betalingen gebeuren na beslissing van de raad van bestuur van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren", op basis van een verslag van het secretariaat.

Voor de situaties waarin ondernemingen een beroep doen op een in het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" vertegenwoordigde werkgeversfederatie voor de indiening van hun dossiers, zal de representatieve werkgeversfederatie evenwel vooraf jaarlijks een lijst van opleidingen voorleggen ter goedkeuring aan het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren". Die goedkeuring zal dan voor één kalenderjaar gelden.

Annexe

**Commission paritaire du commerce alimentaire**

*Convention collective de travail du 5 juillet 201*

Formation professionnelle
(Convention enregistrée le 10 août 2017
sous le numéro 140978/CO/119)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. § 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire du commerce alimentaire.

§ 2. Par "ouvriers" sont visés : les ouvriers masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Formation professionnelle*

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en exécution de l'article 12, 1° de la loi du 5 mars 2017 concernant le travail faisable et maniable, publiée au *Moniteur belge* le 15 mars 2017.

Art. 3. Conformément à l'accord sectoriel 2017-2018, les partenaires sociaux s'engagent à prévoir pour l'ensemble du secteur un effort de formation au minimum équivalant à l'effort de formation de deux jours en moyenne par an, par équivalent temps plein pour les années 2017-2018.

Les employeurs exécuteront cet engagement, notamment, via une augmentation de la formation sur le lieu de travail et une collaboration plus intense avec les réseaux d'enseignement. Les formations ont en principe lieu pendant les heures de travail et exceptionnellement en dehors des heures de travail.

Les partenaires sociaux s'engagent à réunir un groupe de travail en vue d'une étude plus approfondie de la formation dans le secteur et la réalisation d'une trajectoire de croissance

Les entreprises de moins de 20 travailleurs sont exclues du champ de compétence de ce chapitre II.

CHAPITRE III. — *Intervention dans la formation professionnelle*

Art. 4. Les entreprises peuvent moyennant respect des conditions prévues au chapitre III de cette convention collective de travail demander une intervention dans la formation professionnelle de la part du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire".

Le conseil d'entreprise (ou à défaut la délégation syndicale) est consulté sur les plans de formation.

L'employeur informera annuellement le conseil d'entreprise concernant les interventions reçues du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" pour la formation professionnelle.

Art. 5. L'entreprise qui souhaite obtenir une intervention du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" pour le financement de la formation professionnelle qu'elle a organisée en Belgique introduit elle-même ou via une fédération patronale représentée au sein du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" son dossier au secrétariat du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" dans les quatre mois qui suivent la formation.

L'intervention est annuelle. Les paiements se font après la décision du conseil d'administration du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire", sur la base d'un rapport du secrétariat.

Pour les situations dans lesquelles les entreprises font appel à une fédération patronale représentée au sein du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" pour l'introduction de leurs dossiers, la fédération patronale représentative introduira néanmoins au préalable et annuellement une liste de formations pour approbation par le "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire". Cette approbation vaudra pour une année civile.

Art. 6. De lijst van de opleidingen die in aanmerking zouden kunnen komen voor terugbetaling wordt vastgelegd door de raad van bestuur van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" en bevat zeker de mentoropleidingen gegeven en gekregen door de arbeiders.

De onderneming kan vrij de leverancier van de opleiding kiezen.

Het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" (raad van bestuur) zal gepaste opleidingen voor oudere arbeiders opzoeken - in het bijzonder mentoropleidingen - en op de website van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" ter kennis stellen van de bedrijven (www.sfonds119.be).

Art. 7. Bij de aanvraag tot tussenkomst voegt de onderneming een volledig dossier toe waarin per opleiding vermeld zijn :

- het doel van de opleiding;

- een uitvoerig programma;

- de aard van de opleiding : theoretische en/of praktische cursussen, opleiding binnen of buiten de onderneming, didactische methoden, enz.;

- de betrokken diensten van de onderneming;

- de duur en de data van de opleiding;

- de lesgevers;

- de opleidingsinstelling, ofwel de naam en functie van de interne trainer;

- een deelnemerslijst met vermelding van hun al dan niet behoren tot de risicogroepen zoals vermeld in het koninklijk besluit van 19 februari 2013;

- de datum waarop de vorming heeft plaatsgevonden;

- het te betalen bedrag. Bij de afrekening wordt tevens de aanwezigheidslijst gevoegd, gehandtekend door de aanwezige deelnemers;

- de gedetailleerde kosten voor de onderneming;

- de datum van consultatie van de ondernemingsraad (of bij gebreke daaraan de vakbondsafvaardiging) over het opleidingsplan.

Art. 8. Het bedrag van de tussenkomst van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" wordt vastgesteld rekening houdend met volgende criteria :

- De tussenkomst bedraagt, per deelnemer, maximaal 80 EUR per halve dag van minimum 3 uur. Deze 3 uren kunnen al dan niet aaneensluitend gegeven worden;

- De globale tussenkomst per jaar en per onderneming mag niet meer bedragen dan 80 EUR, vermenigvuldigd met het aantal arbeiders in het bedrijf (cijfer berekend op basis van de wetgeving en de omzendbrieven betreffende de verkiezingen van de ondernemingsraden);

- Doch, in de micro-ondernemingen (dit wil zeggen tot maximum 10 arbeiders), wordt een minimum budget van 300 EUR per onderneming en per jaar gewaarborgd ten belope van 150 000 EUR in het globaal jaarlijks budget van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren";

- Het nazicht van de criteria wordt toevertrouwd aan het secretariaat van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren";

- Binnen de 4 maanden na de afsluiting van de beroepsopleiding moet het dossier bij het secretariaat ingediend worden;

- De tussenkomst wordt toegekend rekening houdend met de effectieve deelneming;

- De tussenkomsten worden betaald tot uitputting van het in artikel 10 voorziene budget;

- Jaarlijks worden de uitbetalingen gecontroleerd door een revisor.

Art. 6. La liste des formations susceptibles d'être remboursées est arrêtée par le conseil d'administration du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" et comprend en tout cas les formations de tuteurs données et reçues par les ouvriers.

L'entreprise peut librement choisir le prestataire de la formation.

Le "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" (conseil d'administration) cherchera des formations appropriées pour les ouvriers âgés - en particulier des formations de tuteurs - et les présentera sur le site web du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" aux entreprises (www.sfonds119.be).

Art. 7. L'entreprise introduit, à la demande d'intervention, un dossier complet où sont mentionnés par formation :

- le but de la formation;

- un programme détaillé;

- la nature de la formation : cours théoriques et/ou pratiques, formation au sein de l'entreprise ou à l'extérieur, méthodes didactiques, etc.;

- les services concernés de l'entreprise;

- la durée et les dates de la formation;

- les instructeurs;

- l'institution de formation ou le nom et la fonction du formateur interne;

- une liste des participants avec mention de leur appartenance aux groupes à risque tels que définis par l'arrêté royal du 19 février 2013;

- la date à laquelle la formation a eu lieu;

- le montant à payer. Le décompte est complété par une liste de présence des participants, signée de leur main;

- le détail du coût pour l'entreprise;

- la date de consultation du conseil d'entreprise (ou à défaut la délégation syndicale) sur le plan de formation.

Art. 8. Le montant de l'intervention du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" est fixé selon les critères suivants :

- L'intervention s'élève, par participant, à maximum 80 EUR par demi-jour de minimum 3 heures. Ces 3 heures peuvent être données en continu ou non;

- L'intervention globale par année et par entreprise ne peut s'élever à plus de 80 EUR, multipliés par le nombre d'ouvriers dans l'entreprise (chiffre calculé sur la base de la législation et des circulaires en matière d'élections des conseils d'entreprise);

- Toutefois, dans les micro-entreprises (c'est-à-dire jusque maximum 10 ouvriers), un budget minimum de 300 EUR par entreprise et par an leur est garanti jusqu'à concurrence de 150 000 EUR dans le budget global annuel du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire";

- La vérification des critères est confiée au secrétariat du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire";

- Le dossier doit être rentré au secrétariat dans les 4 mois de la clôture de la formation professionnelle;

- L'intervention est attribuée selon la participation effective;

- L'intervention est payée jusqu'à épuisement du budget fixé à l'article 10;

- Les paiements sont chaque année contrôlés par un réviseur.

HOOFDSTUK IV. — *Financiering*

Art. 9. De financiering van de opleidingsinitiatieven zoals vermeld in de huidige collectieve arbeidsovereenkomst is afkomstig van de bijdrage risicogroepen zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de risicogroepen van 5 juli 2017.

Art. 10. Het maximaal budget voorzien voor de tussenkomsten voor opleiding wordt bepaald op 1 400 000 EUR in 2017 en 2018.

Een bijkomend budget van 70 000 EUR is sinds 2014 voorzien voor de tussenkomst in de beroepsopleiding voor oudere werknemers (onder andere de mentoropleidingen).

De tussenkomst van het "Waarborg- en Sociaal Fonds voor de handel in voedingswaren" in de loonkosten van de mentoren die opleidingen geven aan jongeren van minder dan 26 jaar en die behoren tot de risicogroepen zoals bepaald in het koninklijk besluit van 19 februari 2013 (ingroeibanen), wordt beperkt tot 100 000 EUR per jaar.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 11. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017. Zij houdt op van kracht te zijn op 31 december 2018.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

CHAPITRE IV. — *Financement*

Art. 9. Le financement des initiatives de formation telles que prévues par la présente convention collective provient de la cotisation destinée aux groupes à risque telle que définie dans la convention collective de travail relative aux groupes à risque du 5 juillet 2017.

Art. 10. Le budget maximum prévu pour les interventions dans les formations, est fixé à 1 400 000 EUR en 2017 et 2018.

Un budget supplémentaire de 70 000 EUR est prévu depuis 2014 pour l'intervention dans la formation professionnelle pour les travailleurs âgés (entre autres les formations de tuteurs).

L'intervention du "Fonds social et de garantie du commerce alimentaire" dans les frais de salaire des tuteurs dispensant une formation aux jeunes de moins de 26 ans appartenant aux groupes à risque tels que définis par l'arrêté royal du 19 février 2013 (emplois tremplin) est limitée à 100 000 EUR par an.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 11. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2017 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2018.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/207004]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren, betreffende het onderhoud van de werkkledij** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren, betreffende het onderhoud van de werkkledij.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/207004]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire, relative à l'entretien du vêtement de travail** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire, relative à l'entretien du vêtement de travail.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017*

Onderhoud van de werkkledij
(Overeenkomst geregistreerd op 13 oktober 2017 onder het nummer 141983/CO/202)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren (PC 202), met uitsluiting van het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven (PSC 202.01).

§ 2. Met "bedienden" worden de mannelijke en vrouwelijke bedienden bedoeld.

Art. 2. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder "werkkledij" : hetzij een overall, hetzij een pak bestaand uit een broek en een jas of windpak, hetzij een kiel of stofjas, bestemd om te vermijden dat de werknemer zich vuil maakt door de aard van zijn activiteiten en die niet beschouwd wordt als beschermingskledij.

HOOFDSTUK II. — *Onderhoud van de werkkledij door de werknemer*

Art. 3. In toepassing van artikel 6, lid 2 van het koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij kunnen ondernemingen die dit wensen de werkkledij laten onderhouden door de werknemers mits akkoord binnen de onderneming, voor zover uit de resultaten van de risicoanalyse blijkt dat de werkkledij geen risico vormt voor de gezondheid van de werknemer en zijn directe omgeving.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2017 en is gesloten voor onbepaalde tijd.

Zij kan door elk van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van drie maanden gegeven bij een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de bedienden uit de kleinhandel in voedingswaren.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe

**Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire**

*Convention collective de travail du 4 septembre 2017*

Entretien du vêtement de travail
(Convention enregistrée le 13 octobre 2017 sous le numéro 141983/CO/202)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. § 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés des entreprises relevant de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire (CP 202), à l'exclusion de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation (SCP 202.01).

§ 2. Par "employés" sont visés : les employés masculins et féminins.

Art. 2. Pour l'application de la présente convention collective du travail, on entend par "vêtement de travail" : soit une salopette, soit un ensemble composé d'un pantalon et d'une veste ou d'un blouson, soit une blouse ou un cache-poussière, destiné à éviter que le travailleur ne se salisse, du fait de la nature de ses activités et qui n'est pas considéré comme un vêtement de protection.

CHAPITRE II. — *Entretien du vêtement de travail par le travailleur*

Art. 3. En application de l'article 6, alinéa 2 de l'arrêté royal du 6 juillet 2004 relatif aux vêtements de travail, les entreprises qui le souhaitent peuvent laisser entretenir les vêtements de travail par les travailleurs moyennant accord au sein de l'entreprise, pour autant que les résultats de l'analyse des risques indiquent que les vêtements de travail ne comportent pas un risque pour la santé du travailleur et de son entourage.

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^er^ juillet 2017 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée moyennant un préavis de trois mois par chacune des parties signataires par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire pour les employés du commerce de détail alimentaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/207025]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/207025]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1^er^.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017*

Tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden (Overeenkomst geregistreerd op 19 oktober 2017 onder het nummer 142092/CO/201)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de bedienden die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel (PC 201).

§ 2. Met "bedienden" worden de mannelijke en vrouwelijke bedienden bedoeld.

HOOFDSTUK II. — *Tussenkomst van de werkgever*

2.1. Tussenkomst van de werkgever betreffende de kosten van gemeenschappelijk vervoer

Art. 2. De werkgevers kennen een tussenkomst in de kosten van gemeenschappelijk vervoer van de bedienden toe voor zover de afstand volgens de kortste weg tussen de vertrekhalte en de aankomsthalte 2 km of meer bedraagt.

Art. 3. Het bedrag van de tussenkomst wordt vastgesteld :

Voor wat het "openbaar vervoer per spoorweg" betreft : de tussenkomst van de werkgever in de prijs van het gebruikte vervoerbewijs zal berekend worden op basis van het barema dat is opgenomen in de bijlage van het koninklijk besluit dat getroffen werd in uitvoering van de wet van 27 juli 1962 tot vaststelling van een werkgeversbijdrage in het verlies geleden door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen ingevolge de uitgifte van abonnementen voor werklieden en bedienden (*Belgisch Staatsblad* van 31 juli 1962).

Voor wat het gemeenschappelijk openbaar vervoer betreft, met uitzondering van het treinvervoer : de bijdrage van de werkgever in de prijs van de abonnementen voor de verplaatsingen vanaf 2 km, berekend vanaf de vertrekhalte, zal vastgesteld worden volgens de hierna vastgestelde modaliteiten :

- wanneer de prijs van het vervoer in verhouding tot de afstand staat, is de bijdrage van de werkgever gelijk aan de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement voor een overeenstemmende afstand, zonder evenwel 75 pct. van de werkelijke vervoerprijs te overschrijden;

- wanneer de prijs een eenheidsprijs is, ongeacht de afstand, wordt de bijdrage van de werkgever forfaitair vastgesteld en bedraagt zij 71,8 pct. van de effectief door de werknemer betaalde prijs, zonder evenwel het bedrag van de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement voor een afstand van 11 km te overschrijden voor wat het gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer betreft.

Ingeval de bediende gebruik maakt van een combinatie van de trein en één of meerdere andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen dan de trein, en er wordt slechts één vervoerbewijs betaald voor het geheel van de afstand zonder dat in dit vervoerbewijs een onderverdeling wordt gemaakt per gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel, zal de bijdrage van de werkgever gelijk zijn aan de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire du commerce de détail indépendant**

*Convention collective de travail du 4 septembre 2017*

Intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés (Convention enregistrée le 19 octobre 2017 sous le numéro 142092/CO/201)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. § 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés qui ressortissent à la Commission paritaire du commerce de détail indépendant (CP 201).

§ 2. Par "employés" sont visés : les employés masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Intervention de l'employeur*

2.1. Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun

Art. 2. Une intervention des employeurs dans les frais de transport en commun est accordée aux employés pour autant que la distance entre le trajet le plus court entre la station de départ et la station d'arrivée atteigne 2 km ou plus.

Art. 3. Le montant de l'intervention est fixé de la façon suivante :

En ce qui concerne le "transport organisé par la Société nationale des chemins de fer belges" : l'intervention de l'employeur dans le prix du titre de transport utilisé sera calculée sur la base du barème figurant en annexe de l'arrêté royal pris en exécution de la loi du 27 juillet 1962 établissant une intervention des employeurs dans la perte subie par la Société nationale des chemins de fer belges par l'émission d'abonnements pour ouvriers et employés (*Moniteur belge* du 31 juillet 1962).

En ce qui concerne les transports en commun, exception faite du transport en train : l'intervention de l'employeur dans le prix des abonnements pour les déplacements à partir de 2 km, calculés à partir du point de départ, sera fixée selon les modalités suivantes :

- lorsque le prix du transport est proportionnel à la distance, l'intervention de l'employeur est égale à l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social pour une distance correspondante, sans toutefois excéder 75 p.c. du prix réel du transport;

- lorsque le prix est fixé quelle que soit la distance, l'intervention de l'employeur est déterminée de manière forfaitaire et atteint 71,8 p.c. du prix effectivement payé par le travailleur, sans toutefois excéder le montant de l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social pour une distance de 11 km pour ce qui concerne le transport en commun public combiné.

Lorsque le travailleur combine le train et un ou plusieurs autres moyens de transport en commun public et qu'un seul titre de transport est délivré pour couvrir la distance totale - sans que dans ce titre de transport, une subdivision soit faite par moyen de transport en commun public -, l'intervention de l'employeur sera égale à l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social.

In elk ander geval dat de bediende meer dan één gemeenschappelijk openbare vervoermiddel gebruikt dan voorzien in de voorgaande paragraaf, wordt de bijdrage van de werkgever voor het geheel van de afstand als volgt berekend :

Nadat met betrekking tot elk afzonderlijk gemeenschappelijk openbare vervoermiddel waarvan de bediende gebruik maakt de bijdrage van de werkgever is berekend overeenkomstig de voorafgaande bepalingen, worden aldus bekomen bedragen bij elkaar opgeteld om de bijdrage van de werkgever voor het geheel van de afgelegde afstand vast te stellen.

2.2. Tussenkomst van de werkgever betreffende een fietsvergoeding

Art. 4. Vanaf 1 januari 2018 kennen de werkgevers een tegemoetkoming toe van 0,23 EUR per km tot maximum 20 km heen- en terugreis voor de bedienden die hun verplaatsingen van de woonst naar het werk maken per fiets.

HOOFDSTUK III. — *Tijdstip van terugbetaling*

Art. 5. De terugbetaling van de vervoerskosten zullen minstens éénmaal per maand geschieden of ter gelegenheid van de betaalperiode die in de onderneming gebruikelijk is voor de vervoerbewijzen die geldig zijn voor één week.

HOOFDSTUK IV. — *Modaliteiten van terugbetaling*

Art. 6. De tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten voorzien in punt 2.1. zal worden betaald op voorlegging van de vervoerbewijzen uitgereikt door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en/of de andere maatschappijen van gemeenschappelijk openbaar vervoer.

Art. 7. De tussenkomst van de werkgever in de fietsvergoeding voorzien in punt 2.2. gebeurt op voorlegging van een door de bediende ondertekende verklaring waarin verklaard wordt op welke dagen de verplaatsing van de woonplaats naar het werk werd gemaakt, evenals de opgave van het aantal gereden km. De werkgevers mogen op elk ogenblik nagaan of deze verklaring met de werkelijkheid strookt.

HOOFDSTUK V. — *Duur van de overeenkomst*

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 augustus 2017.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 2016 betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden (134361/CO/201).

Art. 9. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd en mag slechts worden opgezegd door één van de ondertekenende partijen en zulks mits een opzegging van drie maanden betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel en aan de ondertekenende organisaties van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Dans tous les cas, autres que celui visé à l'alinéa précédent, où le travailleur utilise plusieurs moyens de transport en commun public, l'intervention de l'employeur pour l'ensemble de la distance parcourue est calculée comme suit :

Après que l'intervention de l'employeur, en ce qui concerne chaque moyen de transport en commun public qu'utilise le travailleur, a été calculée conformément aux dispositions précédentes, il y a lieu d'additionner les montants ainsi obtenus afin de déterminer l'intervention de l'employeur pour l'ensemble de la distance parcourue.

2.2. Intervention de l'employeur concernant l'indemnité vélo

Art. 4. A partir du 1er janvier 2018, l'indemnité vélo accordée par l'employeur est de 0,23 EUR par km pour les employés se rendant sur leur lieu de travail en vélo, avec une distance maximale de 20 km (aller-retour).

CHAPITRE III. — *Moment du remboursement*

Art. 5. L'intervention de l'employeur dans les frais de transport sera payée au moins une fois par mois ou à l'occasion de la période de paiement qui est d'usage dans l'entreprise pour les titres de transport qui sont valables pour une semaine.

CHAPITRE IV. — *Modalités de remboursement*

Art. 6. L'intervention de l'employeur dans les frais de transport prévue au point 2.1. sera payée sur présentation des titres de transport, délivrés par la Société nationale des chemins de fer belges et/ou les autres sociétés de transport en commun public.

Art. 7. Le paiement de l'indemnité de bicyclette prévue au point 2.2. se fera sur présentation d'une déclaration signée par l'employé dans laquelle il est déclaré sur quels jours le déplacement au travail a été fait, ainsi que la mention du nombre de km parcourus. Les employeurs peuvent vérifier à tout moment si cette déclaration correspond à la réalité.

CHAPITRE V. — *Durée de la convention*

Art. 8. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er août 2017.

Elle remplace la convention collective de travail du 29 juin 2016 relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés (134361/CO/201).

Art. 9. Elle est conclue pour une durée indéterminée et ne peut être dénoncée que par une des parties signataires et ce moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant et aux organisations signataires de la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2017/41012]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de indexatie van de lonen** (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel, betreffende de indexatie van de lonen.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2017/41012]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'indexation des salaires** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 4 septembre 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant, relative à l'indexation des salaires.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017*

Indexatie van de lonen
(Overeenkomst geregistreerd op 19 oktober 2017
onder het nummer 142095/CO/201)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel.

§ 2. Met "bedienden" worden de mannelijke en vrouwelijke bedienden bedoeld.

HOOFDSTUK II. — *Koppeling van de lonen aan de gezondheidsindex*

Art. 2. De minimummaandlonen vastgesteld door de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017 betreffende de lonen, evenals de werkelijk betaalde lonen, worden gekoppeld aan het cijfer van de gezondheidsindex, maandelijks vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie en bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De minimummaandlonen vermeld in de bijlagen van de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017 betreffende de lonen en de werkelijk betaalde lonen gelden op basis van de spilindex 102,02, spil van de stabilisatieschijf 100,01 - 102,02 - 104,06 (basis 2013).

Art. 4. De minimummaandlonen en de werkelijk betaalde lonen schommelen met 2 pct. telkens het rekenkundig gemiddelde van de afgevlakte gezondheidsindex van de laatste twee maanden met 2 pct. schommelt ten opzichte van de spilindex.

Deze spilindex vermeerderd of verminderd met 2 pct. wordt de spil van een nieuwe stabilisatieschijf.

Deze berekening gebeurt vanaf de spilindex 102,02, hetzij voor de eerste maal dat het rekenkundig gemiddelde van de laatste twee maanden 104,06 bereikt naar omhoog of 100,01 naar omlaag.

Bijgevolg variëren de lonen volgens de onderstaande tabel :

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire du commerce de détail indépendant**

*Convention collective de travail du 4 septembre 2017*

Indexation des salaires
(Convention enregistrée le 19 octobre 2017
sous le numéro 142095/CO/201)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. § 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés des entreprises ressortissant à la compétence de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant.

§ 2. Par "employés" sont visés : les employés masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Liaison des salaires à l'indice santé*

Art. 2. Les rémunérations mensuelles minimums fixées par la convention collective de travail du 4 septembre 2017 relative aux salaires, ainsi que les rémunérations effectivement payées, sont rattachées au chiffre de l'indice santé, établi mensuellement par le Service Public Fédéral Economie et publié au *Moniteur belge*.

Art. 3. Les rémunérations mensuelles minimums, annexées à la convention collective de travail du 4 septembre 2017 relative aux salaires et les salaires réellement payés ont pour base l'indice-pivot 102,02, pivot de la tranche de stabilisation 101,01- 102,02 - 104,06 (base 2013).

Art. 4. Les rémunérations mensuelles minimums ainsi que les rémunérations effectivement payées fluctuent de 2 p.c. chaque fois que la moyenne arithmétique de l'indice santé lissé des deux derniers mois fluctue de 2 p.c. en regard de l'indice-pivot.

Cet indice-pivot majoré ou diminué de 2 p.c., devient l'indice-pivot d'une nouvelle tranche de stabilisation.

Ce calcul se fait au départ de l'indice-pivot 102,02, soit pour la première fois quand la moyenne arithmétique des deux derniers mois atteint 104,06 à la hausse ou 100,01 à la baisse.

En conséquence, les rémunérations varient selon le tableau ci-dessous :

| Stabilisatieschijven op basis 2013 = 100 | | |
|---|---|---|
| Tranches de stabilisation 2013 = 100 | | |
| 100,01 | 102,02 | 104,06 |
| 102,02 | 104,06 | 106,14 |
| 104,06 | 106,14 | 108,26 |
| 106,14 | 108,26 | 110,43 |
| 108,26 | 110,43 | 112,64 |

Deze tabel is niet beperkend.

Ce tableau n'est pas limitatif.

Art. 5. De verhogingen en verminderingen van de lonen worden toegepast vanaf de eerste maand welke volgt op deze waarop het gemiddelde van de index, dat de verhoging of de vermindering van de lonen veroorzaakt, betrekking heeft.

Art. 5. Les majorations ou diminutions de rémunérations entrent en vigueur le premier du mois qui suit ceux auxquels se rapporte la moyenne des indices provoquant la majoration ou la diminution des rémunérations.

Art. 6. Het rekenkundig gemiddelde en de grenzen van de indexschijven worden afgerond tot op twee decimalen, met inachtneming van navolgende regels :

- het tweede decimaal blijft ongewijzigd wanneer het derde decimaal gelijk is aan of lager dan 4;

- het tweede decimaal wordt afgerond naar de hogere eenheid wanneer de derde decimaal gelijk is aan of hoger is dan 5.

Art. 7. De maandlonen van de bedienden worden volgens dezelfde regels afgerond tot op twee decimalen op de euro, rekening houdende met drie decimalen (voorbeeld : 1 370,68 EUR + 2 pct. indexaanpassing = 1 398,093 EUR en afgerond op 1 398,09 EUR).

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 augustus 2017.

Zij heft op en vervangt artikelen 24 tot en met 33 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 december 2012 houdende coördinatie en wijziging van de arbeids- en loonvoorwaarden (113207/CO/201).

Art. 9. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd en mag slechts worden opgezegd door één van de ondertekenende partijen en zulks mits een opzegging van drie maanden betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de zelfstandige kleinhandel en aan de ondertekenende organisaties van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Art. 6. La moyenne arithmétique et les arrondis des limites des tranches d'index se font à deux décimales conformément aux règles suivantes :

- la deuxième décimale reste inchangée si la troisième décimale est égale ou inférieure à 4;

- la deuxième décimale est arrondie à l'unité supérieure si la troisième décimale est égale ou supérieure à 5.

Art. 7. Les rémunérations mensuelles des employés sont arrondies à l'unité selon les mêmes règles à deux décimales de l'EUR, tout en tenant compte de trois décimales (par exemple : 1 370,68 EUR + 2 p.c. d'adaptation à l'indice = 1 398,093 EUR, arrondi à 1 398,09 EUR).

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 8. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er août 2017.

Elle supprime et remplace les articles 24 jusqu'au 33 de la convention collective de travail du 14 décembre 2012 portant coordination et modification des conditions de travail et de rémunération (113207/CO/201).

Art. 9. Elle est conclue pour une durée indéterminée et ne peut être dénoncée que par une des parties signataires et ce moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire du commerce de détail indépendant et aux organisations signataires de la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206112]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid, betreffende de eindeloopbaandagen** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid, betreffende de eindeloopbaandagen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206112]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2017, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire, concernant les jours de fin de carrière** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire, concernant les jours de fin de carrière.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de bedienden uit de voedingsnijverheid**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2017*

Eindeloopbaandagen
(Overeenkomst geregistreerd op 27 juli 2017
onder het nummer 140636/CO/220)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de bedienden van de ondernemingen die tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor bedienden uit de voedingsnijverheid behoren.

§ 2. Met "bedienden" worden de mannelijke en de vrouwelijke bedienden bedoeld.

HOOFDSTUK II. — *Eindeloopbaandagen*

Art. 2. § 1. De bedienden met 10 jaar anciënniteit bij de huidige werkgever, hebben recht op 5 eindeloopbaandagen per kalenderjaar vanaf 60 jaar.

§ 2. De sectorale anciënniteitsdag voorzien in artikel 8 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 6 oktober 1997 betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden voor de bedienden uit de voedingsnijverheid (algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 3 september 2000, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 27 september 2000 en geregistreerd onder nr. 47239/220) moet aangerekend worden op de eindeloopbaandagen.

§ 3. De bestaande conventionele verlofdagen op bedrijfsvlak moeten aangerekend worden op 2 van de 5 eindeloopbaandagen.

HOOFDSTUK III. — *Modaliteiten van toekenning*

Art. 3. De in artikel 2 vermelde dagen worden pro rata toegekend :

- aan de deeltijds tewerkgestelde bedienden;

- aan de bedienden die pas in de loop van het kalenderjaar aan de in artikel 2 gestelde voorwaarden voor de toekenning van de eindeloopbaandagen voldoen en dit in verhouding tot het aantal resterende weken in het kalenderjaar;

- aan de bedienden waarvan de arbeidsovereenkomst in de loop van het kalenderjaar een einde neemt en dit in verhouding tot het aantal weken dat zij in dienst blijven.

Dit aantal dagen wordt afgerond op de hogere dag of halve dag.

Paritaire commentaar

Voorbeeld 1 :

Een bediende voldoet op 23 maart 2018 aan de voorwaarden voor de eindeloopbaandagen op 60 jaar. Hij werkt halftijds. Er resteren in 2018 nog 40 weken. De bediende heeft in 2018 recht op 5 * 1/2 = 2,5 = 2,5 dagen.

Voorbeeld 2 :

Een bediende voldoet op 1 januari 2018 aan de voorwaarden voor de eindeloopbaandagen op 60 jaar. Hij werkt halftijds. De bediende heeft in 2018 recht op 5 * 1/2 = 2,5 dagen.

Art. 4. In de ondernemingen waar bedienden op de vermelde leeftijd reeds beschikken over extra verlofdagen, kunnen de eindeloopbaandagen waarop geen andere verlof aangerekend wordt (cfr. artikel 2, § § 2 en 3) via een collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak worden omgezet in een gelijkwaardig voordeel voor die bedienden.

HOOFDSTUK IV. — *Looptijd van de overeenkomst*

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2017 en is gesloten voor onbepaalde duur. Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 juli 2015 betreffende de eindeloopbaandagen, gesloten in Paritair Comité 220 voor de bedienden uit de voedingsnijverheid, geregistreerd onder nummer 128971.

De partijen kunnen deze collectieve arbeidsovereenkomst opzeggen mits een opzegging van drie maanden opgestuurd per aangetekende brief aan de voorzitter van het paritair comité en aan de erin vertegenwoordigde organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe

**Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire**

*Convention collective de travail du 30 juin 2017*

Jours de fin de carrière
(Convention enregistrée le 27 juillet 2017
sous le numéro 140636/CO/220)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. § 1^er^. La présente convention collective de travail est d'application aux employeurs et aux employés des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire pour les employés de l'industrie alimentaire.

§ 2. Par "employés", on entend : les employés masculins et féminins.

CHAPITRE II. — *Jours de fin de carrière*

Art. 2. § 1^er^. Les employés avec 10 ans d'ancienneté chez l'employeur actuel, ont droit à 5 jours de fin de carrière par année civile à partir de 60 ans.

§ 2. Le jour d'ancienneté prévu au niveau du secteur dans l'article 8 de la convention collective de travail du 6 octobre 1997 relative aux conditions de travail et de rémunération pour les employés de l'industrie alimentaire (rendue obligatoire par arrêté royal du 3 septembre 2000, paru au *Moniteur belge* du 27 septembre 2000 et enregistrée sous le n° 47239/220) doit être imputé sur les jours de fin de carrière.

§ 3. Les congés conventionnels existants dans l'entreprise doivent être imputés sur 2 des 5 jours de fin de carrière.

CHAPITRE III. — *Modalités d'octroi*

Art. 3. Les jours visés à l'article 2 sont octroyés au prorata :

- aux employés occupés à temps partiel;

- aux employés qui ne remplissent les conditions reprises à l'article 2 pour l'octroi de jours de fin de carrière qu'au courant de l'année civile, et cela en proportion du nombre de semaines restantes de l'année civile;

- aux employés dont le contrat de travail prend fin au courant de l'année civile et cela en proportion du nombre de semaines qu'ils restent en service.

Ce nombre de jours est arrondi au jour ou demi-jour supérieur.

Commentaire paritaire

Exemple 1 :

Un employé satisfait le 23 mars 2018 aux conditions pour les jours de fin de carrière à 60 ans. Il travaille à mi-temps. Il reste encore 40 semaines en 2018. L'employé a droit en 2018 à 5 * 1/2 = 2,5 = 2,5 jours.

Exemple 2 :

Un employé satisfait le 1^er^ janvier 2018 aux conditions pour les jours de fin de carrière à 60 ans. Il travaille à mi-temps. L'employé a droit en 2018 à 5 * 1/2 = 2,5 jours.

Art. 4. Dans les entreprises où certains employés disposent déjà, à l'âge mentionné, de jours de congé supplémentaires, les jours de fin de carrière sur lesquels aucun autre congé n'est imputé (cfr. article 2, § § 2 et 3) peuvent être convertis en un avantage équivalent pour ces employés par le biais d'une convention collective de travail d'entreprise.

CHAPITRE IV. — *Durée de la convention*

Art. 5. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^er^ juillet 2017 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle remplace la convention collective de travail du 7 juillet 2015 concernant les jours de fin de carrière, conclue au sein de la Commission paritaire 220 pour les employés de l'industrie alimentaire, enregistrée sous le numéro 128971.

Les parties peuvent dénoncer la présente convention collective de travail moyennant un préavis de trois mois adressé par lettre recommandée au président de la commission paritaire et aux organisations y représentées.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206699]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken, betreffende het sectorakkoord 2017-2018** (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juli 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken, betreffende het sectorakkoord 2017-2018.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juli 2017*

Sectorakkoord 2017-2018
(Overeenkomst geregistreerd op 10 augustus 2017
onder het nummer 140984/CO/311)

Dit akkoord is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken (PC 311).

Met "werknemers" worden de mannelijke en vrouwelijke werknemers bedoeld.

A. Koopkracht

1. Invulling loonmarge

Voor de bedienden worden het gemiddeld minimum maandinkomen, de barema's en de werkelijk betaalde maandlonen vanaf 1 juli 2017 verhoogd met 25 EUR bruto per maand.

Voor de arbeiders worden het gemiddeld minimum maandinkomen, de barema's en de werkelijk betaalde uurlonen vanaf 1 juli 2017 verhoogd met 0,1648 EUR bruto per uur.

In december 2017 zal aan de voltijdse werknemers in dienst op 30 november 2017 een éénmalige premie van 70 EUR bruto toegekend worden. De premie zal betaald worden samen met de eindejaarspremie.

Aan de deeltijdse werknemers zullen deze voordelen naar verhouding tot hun prestaties toegekend worden.

2. Ecocheques - omzetting in de ondernemingen

Een ondernemings-collectieve arbeidsovereenkomst gesloten vóór 30 september 2017 kan de ecocheques toegekend op basis van de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2015 betreffende de ecocheques omzetten.

Bij gebrek aan ondernemings-collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten vóór deze datum, blijft de suppletieve sectorale regeling van de ecocheques automatisch van toepassing.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206699]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 juillet 2017, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'accord sectoriel 2017-2018** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 3 juillet 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'accord sectoriel 2017-2018.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail**

*Convention collective de travail du 3 juillet 2017*

Accord sectoriel 2017-2018
(Convention enregistrée le 10 août 2017
sous le numéro 140984/CO/311)

Cet accord est d'application aux employeurs et aux travailleurs relevant de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail (CP 311).

Par "travailleurs" sont visés : les travailleurs masculins et féminins.

A. Pouvoir d'achat

1. Utilisation de la marge salariale

Pour les employés, le revenu mensuel moyen minimum, les barèmes et les salaires mensuels effectivement payés seront majorés de 25 EUR bruts par mois à partir du 1er juillet 2017.

Pour les ouvriers, le revenu mensuel moyen minimum, les barèmes et les salaires horaires effectivement payés seront majorés de 0,1648 EUR brut par heure à partir du 1er juillet 2017.

En décembre 2017, une prime unique et non récurrente de 70 EUR brut sera attribuée aux travailleurs à temps plein en service au 30 novembre 2017. La prime sera versée en même temps que la prime de fin d'année.

Ces avantages seront accordés aux travailleurs à temps partiel proportionnellement à leurs prestations.

2. Eco-chèques - conversion dans les entreprises

Une convention collective de travail d'entreprise conclue avant le 30 septembre 2017 peut convertir les éco-chèques octroyés sur la base de la convention collective de travail du 21 septembre 2015 sur les éco-chèques.

A défaut de convention collective de travail d'entreprise conclue avant cette date, le régime sectoriel supplétif des éco-chèques demeurera automatiquement applicable.

De totale patronale kost van de omgezette voordelen mag in geen geval hoger zijn dan de totale patronale kost van de toepassing van de nettoverhoging in schijven zoals voorzien in het sectorale suppletieve stelsel, alle lasten inbegrepen voor de werkgevers.

In dat kader kan van de schijven van het sectoraal suppletief systeem worden afgeweken.

Bedrijfsonderhandelingen kunnen enkel betrekking hebben op de omzetting van de ecocheques.

3. Omzetting premies na verandering paritair comité

In ondernemingen die zijn overgestapt vanuit een ander paritair comité naar het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken, kan de premie van 70 EUR vastgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2015 tot toekenning van een jaarlijkse premie in uitvoering van het sectorakkoord 2005-2006 en de premie van 250 EUR vastgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2015 tot toekenning van een jaarlijkse premie in uitvoering van het sectorakkoord 2015-2016 worden omgezet in evenwaardige voordelen bij collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op bedrijfsvlak.

B. Syndicale werking

1. Syndicale premie

Vanaf 2018 en onder voorbehoud van vrijstelling van RSZ en bedrijfsvoorheffing, wordt de korting op de syndicale bijdrage verhoogd naar :

- 145 EUR per jaar voor werknemers die een normale syndicale bijdrage in de vereiste vormen betaald hebben op het ogenblik van de betaling van de korting;

- 72,50 EUR per jaar voor werknemers die een beperkte syndicale bijdrage in de vereiste vormen betaald hebben op het ogenblik van de betaling van de korting, evenals voor de werknemers die op brugpensioen zijn.

2. Verhoging tussenkomst syndicale vorming vanuit het sociaal fonds

Vanaf 2018 wordt het jaarlijks budget voor de tussenkomst voor de syndicale vorming verhoogd tot 107 500 EUR.

C. Tijdskrediet

Op 1 april 2017 is het nationale kader voor tijdskrediet (collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103) gewijzigd. In het kader hiervan wordt ook de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst als volgt aangepast :

- Het recht op tijdskrediet zonder motief wordt geschrapt;

- Het recht op tijdskrediet met motief voor zorgmotieven wordt uitgebreid tot 51 maanden.

Vanaf 1 januari 2018 heeft het niet-uitvoerend winkelpersoneel, met uitzondering van de store manager, recht op een 1/5de loopbaanvermindering in het kader van landingsbanen.

In toepassing van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127, in de Nationale Arbeidsraad gesloten op 21 maart 2017, wordt voor de toekenning van uitkeringen zoals voorzien in het koninklijk besluit van 12 december 2001, voor de periode 2017-2018 de leeftijdsgrens op 55 jaar gebracht voor de werknemers die in toepassing van artikel 8, § 1 van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hun arbeidsprestaties verminderen tot halftijdse prestaties of hun arbeidsprestaties met 1/5de verminderen, en dit voor zover de werknemer op het ogenblijk van de schriftelijke kennisgeving aan de werkgever in de voorwaarden van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127 valt.

D. Stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag

Werkloosheid met bedrijfstoeslag voor werknemers met een beroepsloopbaan van 33 jaar in een zwaar beroep

Aan de ontslagen werknemers die voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomst nr. 120 en collectieve arbeidsovereenkomst nr. 121 wordt het voordeel van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag toegekend.

Werkloosheid met bedrijfstoeslag voor werknemers met een beroepsloopbaan van 35 jaar in een zwaar beroep

Aan de ontslagen werknemers die voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag en collectieve arbeidsovereenkomst nr. 122 wordt het voordeel van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag toegekend.

Werkloosheid met bedrijfstoeslag voor werknemers met een beroepsloopbaan van 40 jaar

Aan de ontslagen werknemers die voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomst nr. 124 en collectieve arbeidsovereenkomst nr. 125 wordt het voordeel van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag toegekend.

Le coût total patronal de ces avantages convertis ne peut en aucun cas être supérieur au coût patronal total de l'application de l'augmentation nette en paliers prévue dans le système sectoriel supplétif, toutes charges comprises pour les employeurs.

Dans ce cadre, il peut être dérogé aux paliers du système sectoriel supplétif.

Les négociations d'entreprise ne peuvent porter que sur la conversion des éco-chèques.

3. Conversion des primes après changement de commission paritaire

Dans les entreprises qui sont passées d'une autre commission paritaire à celle des grandes entreprises de vente au détail, la prime de 70 EUR fixée par la convention collective de travail du 21 septembre 2015 visant l'octroi d'une prime annuelle en exécution de l'accord sectoriel 2005-2006 et la prime de 250 EUR fixée par la convention collective de travail du 21 septembre 2015 visant l'octroi d'une prime annuelle en exécution de l'accord sectoriel 2015-2016 peuvent être converties en des avantages équivalents par convention collective de travail conclue au niveau de l'entreprise.

B. Fonctionnement syndical

1. Prime syndicale

A partir de 2018 et sous réserve de dispense de l'ONSS et de précompte professionnel, la ristourne sur la cotisation syndicale est portée à :

- 145 EUR par an pour les travailleurs qui ont payé une cotisation syndicale normale dans les formes requises au moment du paiement de la ristourne;

- 72,50 EUR par an pour les travailleurs qui ont payé une cotisation syndicale limitée dans les formes requises au moment du paiement de la ristourne, ainsi que pour les travailleurs qui sont en prépension.

2. Augmentation de l'intervention du fonds social pour la formation syndicale

A partir de l'année 2018, le montant du budget annuel de l'intervention pour la formation syndicale sera augmenté jusqu'à 107 500 EUR.

C. Crédit-temps

Le 1er avril 2017, le cadre national pour le crédit-temps (convention collective de travail nº 103) a été modifié. Dans ce cadre, la convention collective de travail sectorielle est également adaptée comme suit :

- Le droit au crédit-temps sans motif est supprimé;

- Le droit au crédit-temps pour motifs de soins est porté à 51 mois.

A partir du 1er janvier 2018, le personnel de magasin non exécutant, à l'exception du store manager, a droit à une diminution de carrière de 1/5ème dans le cadre des emplois de fin de carrière.

En application de la convention collective de travail nº 127, conclue au sein du Conseil national du travail le 21 mars 2017, la limite d'âge pour l'octroi des allocations prévues par l'arrêté royal du 12 décembre 2001, est portée pour la période 2017-2018, à 55 ans pour les travailleurs qui, en application de l'article 8, § 1er de la convention collective de travail nº 103, réduisent leurs prestations de travail à des prestations à mi-temps ou qui réduisent leurs prestations de travail d'1/5ème, et ce pour autant qu'au moment de la notification écrite à l'employeur, ils remplissent les conditions de la convention collective de travail nº 127.

D. Régimes de chômage avec complément d'entreprise

Chômage avec complément d'entreprise pour travailleurs avec 33 ans de carrière dans un métier lourd

Le bénéfice du régime de chômage avec complément d'entreprise est accordé aux travailleurs licenciés qui remplissent les conditions prévues par la convention collective de travail nº 120 et la convention collective de travail nº 121.

Chômage avec complément d'entreprise pour les travailleurs avec 35 ans de carrière dans un métier lourd

Le bénéfice du régime de chômage avec complément d'entreprise est accordé aux travailleurs licenciés qui remplissent les conditions fixées à l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise et par la convention collective de travail nº 122.

Chômage avec complément d'entreprise pour les travailleurs avec 40 ans de carrière

Le bénéfice du régime de chômage avec complément d'entreprise est accordé aux travailleurs licenciés qui remplissent les conditions prévues par la convention collective de travail nº 124 et la convention collective de travail nº 125.

*— Beschikbaarheid*

In uitvoering van artikel 22, § 3, lid 5 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag wordt de leeftijd vermeld in artikel 22, § 3, lid 4, 1° op 60 jaar gebracht voor de periode van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 en op 61 jaar voor de periode van 1 januari 2018 tot 31 december 2018.

E. Opleiding

In uitvoering van artikel 12, 1° van de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk, wordt voor het geheel van de sector een opleidingsinspanning voorzien die minstens gelijkwaardig is aan een opleidingsinspanning van twee dagen gemiddeld per jaar, per voltijds equivalent voor de jaren 2017 en 2018.

De sociale partners verbinden zich ertoe een werkgroep samen te brengen met het oog op een doorlichting van de opleiding in de sector en de uitwerking van een groeipad.

F. Risicogroepen

1. Verderzetting huidige tussenkomsten van het sociaal fonds inzake tewerkstellingsmaatregelen

Alle huidige tussenkomsten van het sociaal fonds inzake tewerkstellingsmaatregelen blijven behouden bij ongewijzigde wetgeving.

Bij wijziging van de wetgeving zullen de sociale partners samen overleggen over de verderzetting van de tussenkomsten.

2. Verhoging tussenkomst kinderopvang

Voor de jaren 2018 en 2019 wordt het dagbedrag voor de tussenkomst voor kinderopvang vanuit het sociaal fonds opgetrokken van 2 EUR naar 3 EUR.

Elk van de 2 ouders heeft per kind recht op de tussenkomst ten belope van een jaarlijks maximum bedrag van 600 EUR, als hij minimum 12 volledige maanden anciënniteit heeft in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken en een arbeidsovereenkomst heeft bij een werkgever van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken op het moment van de opvang van het kind.

De andere voorwaarden en modaliteiten blijven van toepassing.

Bij afloop van de periode 2018-2019 vindt een evaluatie plaats van de kostprijs.

3. Respect koninklijk besluit "risicogroepen"

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, 4de lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) (*Belgisch Staatsblad* van 8 april 2013), dient 0,05 pct. van de loonmassa voorbehouden te worden ten gunste van één of meerdere groepen opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit van 19 februari 2013. Van de 0,05 pct. van de loonmassa waarvan hiervoor bepaald, dient de helft besteed te worden aan de werknemers bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit.

De sociale partners verbinden zich ertoe om voor de jaren 2017 en 2018 een sectorale collectieve arbeidsovereenkomst te sluiten met respect van de risicogroepen zoals bepaald in het koninklijk besluit van 19 februari 2013, met vermelding van de initiatieven betreffende de kinderopvang, de bovenvermelde tewerkstellingspremies, zoals de andere bestaande initiatieven.

G. Verderzetting tussenkomsten van het sociaal fonds

Onverkort de hierboven vermelde wijzigingen, blijven alle huidige tussenkomsten van het sociaal fonds inzake tewerkstellingsmaatregelen behouden bij ongewijzigde wetgeving en sociale lasten.

Overzicht van tussenkomsten van het fonds :

- Vervanging bruggepensioneerden;

- Aanvulling tijdskrediet;

- Definitieve arbeidsongeschiktheid;

- Aanwervingspremie jongeren minder dan 26 jaar.

Specifieke uitleg over toeslag tijdskrediet :

Rekening houdend met de wetgeving op moment van ondertekening van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, keert het fonds de aanvulling uit op de RVA-uitkering inzake tijdskrediet in volgende gevallen :

- Halftijds tijdskrediet eindeloopbaan vanaf 60 jaar;

*— Disponibilité*

En exécution de l'article 22, § 3, alinéa 5 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise, l'âge indiqué à l'article 22, § 3, alinéa 4, 1°, est porté à 60 ans pour la période allant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017 et à 61 ans pour la période allant du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018.

E. Formation

En exécution de l'article 12, 1° de la loi du 5 mars 2017 concernant le travail faisable et maniable, il est prévu pour l'ensemble du secteur un effort de formation qui est au moins équivalent à un effort de formation de deux jours en moyenne par an, par équivalent temps plein, pour les années 2017 et 2018.

Les partenaires sociaux s'engagent à réunir un groupe de travail en vue d'examiner la formation dans le secteur et d'élaborer une trajectoire de croissance.

F. Groupes à risque

1. Poursuite des interventions actuelles du fonds social en matière de mesures pour l'emploi

Toutes les interventions actuelles du fonds social en matière de mesures pour l'emploi seront maintenues, sauf changement légal.

En cas de changement de législation, les partenaires sociaux se concerteront sur la poursuite des interventions.

2. Augmentation de l'intervention pour l'accueil des enfants

Pour les années 2018 et 2019 le montant journalier de l'intervention du fonds social pour l'accueil d'enfants est augmenté de 2 EUR à 3 EUR.

Chacun des 2 parents a par enfant droit à l'intervention à raison d'un montant annuel maximal de 600 EUR, à condition d'avoir une ancienneté de minimum 12 mois complets dans la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail et d'être sous contrat de travail chez un employeur de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail au moment de l'accueil de l'enfant.

Les autres conditions et modalités restent d'application.

En fin de la période 2018-2019 une évaluation du coût sera réalisée.

3. Respect arrêté royal "groupes à risque"

Conformément à l'arrêté royal du 19 février 2013 portant exécution de l'article 189, 4ème alinéa de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) (*Moniteur belge* du 8 avril 2013), 0,05 p.c. de la masse salariale doivent être réservés en faveur d'un ou plusieurs groupes cités à l'article 1er de l'arrêté royal du 19 février 2013. De ces 0,05 p.c., la moitié doit être consacrée aux travailleurs stipulés à l'article 2 de l'arrêté royal.

Les partenaires sociaux s'engagent à conclure pour les années 2017 et 2018 une convention collective de travail sectorielle dans le respect des groupes à risque comme déterminés par l'arrêté royal du 19 février 2013, reprenant les initiatives relatives à la garde des enfants, aux primes à l'embauche susmentionnées, ainsi que les autres initiatives existantes.

G. Prolongation des interventions du fonds social

Sans préjudice des modifications susmentionnées, toutes les interventions actuelles du fonds social dans le cadre de mesures d'emploi sont conservées, sous réserve de législation et charges sociales inchangées.

Aperçu des interventions du fonds :

- Remplacement prépensionnés;

- Complément crédit-temps;

- Incapacité de travail définitive;

- Prime à l'embauche de jeunes de moins de 26 ans.

Explication spécifique complément crédit-temps :

En tenant compte de la législation au moment de la signature de la présente convention collective de travail, le fonds verse le complément de l'allocation de l'ONEm relative au crédit-temps, dans les cas suivants :

- Crédit-temps fin de carrière à mi-temps à partir de 60 ans;

- Halftijds tijdskrediet eindeloopbaan vanaf 55 jaar in de specifieke gevallen van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127 : lange loopbanen, zware beroepen (nachtarbeid of ploegenarbeid) en ondernemingen in moeilijkheden/herstructurering.

H. Onderzoek naar de werkbaarheid van het werk doorheen de loopbaan

Het sociaal fonds zal een onderzoek laten uitvoeren door een externe partner, op grond van een lastenboek met tenminste de volgende punten :

- Een ruim onderzoek voeren bij een representatieve groep van bedrijven van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken;

- Binnen de bedrijven de functies of taken identificeren die het behoud op het werk tot de wettelijke pensioenleeftijd kunnen bemoeilijken;

- De analyse voeren op grond van objectieve criteria;

- Een analyse maken van de mogelijke oplossingen om de werknemers zolang mogelijk aan het werk te houden;

- Een verslag opstellen in de twee nationale landstalen, voor te stellen tijdens een seminarie.

Het sociaal fonds zal een seminariedag organiseren voor de werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers.

I. Sectoraal kader kledijvergoeding

In toepassing van artikel 6, lid 2 van het koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij, kunnen ondernemingen die dit wensen de werkkledij laten onderhouden door de werknemers mits akkoord binnen de onderneming, voor zover uit de resultaten van de risicoanalyse blijkt dat de werkkledij geen risico vormt voor de gezondheid van de werknemer en zijn directe omgeving.

J. Veiligheid - agressie in de winkel

1. Seminariedag

Het sociaal fonds zal omtrent het thema van agressie in de winkel een seminariedag organiseren voor de werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers met het oog op het uitwerken van concrete voorstellen en initiatieven die gericht zijn op het samenbrengen en het versterken van het opleidingsaanbod inzake preventie van agressie in de winkel.

De sociale partners bevelen de ondernemingen aan in hun opleidingsaanbod rekening te houden met deze veiligheidsproblematieken.

2. Risicoanalyse

De bedrijven die dit nog niet gedaan hebben, engageren er zich toe om een risicoanalyse uit te voeren om de problematiek van veiligheid (security), onder meer diefstallen, hold-ups en geldtransporten, in kaart te brengen. De resultaten van deze analyse zullen gepresenteerd worden op het CPBW. De werkgevers verbinden er zich toe om op basis van deze risicoanalyse de nodige maatregelen te nemen om de in kaart gebrachte risico's tot een minimum te beperken.

Het eindresultaat zal besproken worden op het paritair comité, inclusief en desgevallend een lijst van de bedrijven die bovenstaande bepalingen niet in acht genomen hebben. Deze bespreking zal gebeuren op initiatief van de meest gerede partij.

K. Sociale dialoog in de sector

De sociale partners verbinden zich ertoe elkaar op regelmatige basis te ontmoeten om over de thema's te spreken die in het bijzonder de sector aanbelangen, zoals winkelopeningstijden en zondagwerk, de structuur van de paritaire comités.

L. Sectorale werkgroepen

De volgende werkgroepen worden behouden :

- Werkgroep interpretatie sector-collectieve arbeidsovereenkomsten;

- Werkgroep functieclassificatie;

- Werkgroep over de toekomst van de paritaire comités van de detailhandel;

- Werkgroep sociale dialoog;

- Crédit-temps fin de carrière à mi-temps à partir de 55 ans dans les cas spécifiques de la convention collective de travail n° 127 : emploi longue carrière, métiers lourds (travail de nuit ou travail d'équipes) et entreprises en difficultés/restructuration.

H. Enquête sur la faisabilité du travail au long de la carrière

Le fonds social fera exécuter une enquête par un partenaire externe, sur la base d'un cahier des charges reprenant au moins les points suivants :

- Effectuer une large enquête auprès d'un panel représentatif d'entreprises de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail;

- Identifier au sein de ces entreprises les fonctions ou les tâches qui peuvent rendre plus difficile le maintien au travail jusqu'à l'âge de la pension légale;

- Mener l'analyse sur la base de critères objectifs;

- Faire une analyse des solutions possibles pour maintenir les travailleurs au travail le plus longtemps possible;

- Réaliser un rapport dans les deux langues nationales à présenter lors d'une journée de séminaire.

Le fonds social organisera une journée de séminaire à destination des représentants des travailleurs et des employeurs.

I. Cadre sectoriel indemnité d'habillement

En application de l'article 6, alinéa 2 de l'arrêté royal du 6 juillet 2004 relatif aux vêtements de travail, les entreprises qui le souhaitent peuvent laisser entretenir les vêtements de travail par les travailleurs moyennant accord au sein de l'entreprise, pour autant que les résultats de l'analyse des risques indiquent que les vêtements de travail ne comportent pas un risque pour la santé du travailleur et de son entourage.

J. Sécurité - agression dans les magasins

1. Journée de séminaire

Le fonds social organisera une journée de séminaire pour les représentants des travailleurs et des employeurs sur le thème des agressions dans les magasins, en vue de formuler des propositions et initiatives concrètes qui visent le rassemblement et le renforcement de l'offre de formation en matière de prévention d'agression dans le magasin.

Les partenaires sociaux recommandent aux entreprises de tenir compte de ces problématiques de sécurité dans leur offre de formation.

2. Analyse de risques

Les entreprises qui ne l'ont pas encore réalisé, s'engagent à procéder à une analyse de risques concernant la problématique de la sécurité (security), entre autres les vols, hold-up et les transports de fonds. Les résultats de cette analyse seront présentés au CPPT. Sur la base de cette analyse des risques, les employeurs s'engagent à prendre les mesures nécessaires afin de réduire les risques identifiés au minimum.

Le résultat final sera discuté en commission paritaire, en ce compris le cas échéant une liste des entreprises qui n'auraient pas suivi les dispositions précitées. Cette discussion aura lieu à l'initiative de la partie la plus diligente.

K. Dialogue social dans le secteur

Les partenaires sociaux s'engagent à se concerter régulièrement en vue d'aborder les thèmes présentant un intérêt avant tout pour le secteur, comme par exemple les heures d'ouvertures et le travail de dimanche, la structure des commissions paritaires.

L. Groupes de travail sectoriels

Les groupes de travail suivants sont maintenus :

- Groupe de travail interprétation des conventions collectives de travail sectorielles;

- Groupe de travail classification des fonctions;

- Groupe de travail sur l'avenir des commissions paritaires du commerce de détail;

- Groupe de travail dialogue social;

- Werkgroep opleiding.

De volgende werkgroepen worden opgericht :

- Werkgroep evolutie van de beroepen in de handel;

- Werkgroep re-integratie na langdurige ziekte en medische overmacht;

- Werkgroep arbeidsorganisatie.

M. Slotbepalingen

1. Verlenging van de collectieve arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur en/of akkoorden van bepaalde duur

De volgende akkoorden van bepaalde duur worden voortgezet voor de duur van dit akkoord :

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2015 betreffende de tewerkstelling (129829/CO/311);

- Akkoord van 21 september 2015 over de toekenning van de aanmoedigingspremies voor tijdskrediet in het Vlaamse Gewest (2015-10491/SAS/311).

2. Sociale vrede

De werknemers en de werkgevers verbinden zich ertoe de sociale vrede te bewaren in de ondernemingen en dit voor de gehele duur van het akkoord. Geen enkele nieuwe eis zal door de partijen worden ingediend op het niveau van de sector of de onderneming tijdens de duurtijd van dit akkoord.

N. Duur van het akkoord

Dit akkoord heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2017 en houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2019, met uitzondering van de andersluidende bovenstaande bepalingen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

- Groupe de travail formation.

Les groupes de travail suivants sont créés :

- Groupe de travail évolution des métiers dans le commerce;

- Groupe de travail réintégration après maladie de longue durée et force majeure médicale;

- Groupe de travail organisation du travail.

M. Dispositions finales

1. Prolongation des conventions collectives de travail à durée déterminée et/ou des accords à durée déterminée.

Les accords à durée déterminée suivants sont reconduits pour la durée du présent accord :

- Convention collective de travail du 21 septembre 2015 relative à l'emploi (129829/CO/311);

- Accord du 21 septembre 2015 sur l'octroi de primes d'encouragement en cas de crédit-temps dans la Région flamande (2015-10491/SAS/311).

2. Paix sociale

Les travailleurs et les employeurs s'engagent à maintenir la paix sociale dans les entreprises pendant la durée de cet accord. Les parties n'introduiront aucune nouvelle revendication au niveau du secteur ou de l'entreprise pendant la durée de cet accord.

N. Durée de l'accord

Cet accord produit ses effets à partir du 1er juillet 2017 et cesse d'être en vigueur le 30 juin 2019, à l'exception des dispositions contraires ci-dessus.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/207028]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de inspanning ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen** (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de inspanning ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/207028]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'effort en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'effort en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

**Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017*

Inspanning ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen (Overeenkomst geregistreerd op 13 oktober 2017 onder het nummer 141976/CO/125.02)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werklieden die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden.

Met "werklieden" bedoelt men : de arbeiders en arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — *Juridisch kader*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in toepassing van de afdeling 1 van hoofdstuk VIII van titel XIII van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) en van het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, vierde lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I).

HOOFDSTUK III. — *Opleidings- en tewerkstellingsinitiatieven ten behoeve van personen die behoren tot de risicogroepen*

Art. 3. In toepassing van artikel 3 van zijn statuten, wordt het "Fonds voor bestaanszekerheid van de zagerijen en aanverwante nijverheden" belast met de uitvoering van deze collectieve arbeidsovereenkomst en met de organisatie van opleidings- en tewerkstellingsinitiatieven ten behoeve van personen die behoren tot de risicogroepen.

Art. 4. De werkgeversbijdrage van 0,10 pct. wordt door het "Fonds voor bestaanszekerheid van de zagerijen en aanverwante nijverheden" geïnd krachtens zijn statuten.

Art. 5. Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden onder "personen die behoren tot de risicogroepen" bedoeld de personen die aan één van de volgende criteria beantwoorden :

- de laaggeschoolde of onvoldoende geschoolde jongeren;

- de werkzoekenden;

- de werklieden van de sector die door ondernemingen tewerkgesteld zijn die van de tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen gebruik maken;

- de laaggeschoolde of onvoldoende geschoolde werklieden van de sector;

- de werklieden van de sector die minstens 50 jaar oud zijn;

- de werklieden met een handicap;

- de werklieden van de sector wiens beroepsclassificatie aan de technische vooruitgang niet meer is aangepast of het risico lopen het niet meer te zijn.

Art. 6. § 1. Een inspanning van ten minste 0,05 pct. van de loonmassa moeten voorbehouden worden aan één of meerdere van de volgende risicogroepen :

1° De werknemers van minstens 50 jaar oud die in de sector werken;

2° De werknemers van minstens 40 jaar oud die in de sector werken en bedreigd zijn met ontslag :

*a)* hetzij doordat hun arbeidsovereenkomst werd opgezegd en de opzeggingstermijn loopt;

*b)* hetzij doordat zij tewerkgesteld zijn in een onderneming die erkend is als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering;

*c)* hetzij doordat zij tewerkgesteld zijn in een onderneming waar een collectief ontslag werd aangekondigd;

Annexe

**Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes**

*Convention collective de travail du 21 septembre 2017*

Effort en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque (Convention enregistrée le 13 octobre 2017 sous le numéro 141976/CO/125.02)

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers ressortissant à la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes.

Par "ouvriers", on entend : les ouvriers et ouvrières.

CHAPITRE II. — *Cadre juridique*

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en application de la section 1^re^ du chapitre VIII du titre XIII de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) et de l'arrêté royal du 19 février 2013 portant exécution de l'article 189, quatrième alinéa de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I).

CHAPITRE III. — *Promotion d'initiatives de formation et d'occupation des personnes appartenant aux groupes à risque*

Art. 3. En application de l'article 3 de ses statuts, le "Fonds de sécurité d'existence des scieries et industries connexes" est chargé de l'exécution de la présente convention collective de travail et d'organiser la promotion d'initiatives de formation et d'occupation de personnes appartenant aux groupes à risque.

Art. 4. La cotisation patronale de 0,10 p.c. est perçue par le "Fonds de sécurité d'existence des scieries et industries connexes", conformément à ses statuts.

Art. 5. Pour l'application du présent chapitre, on entend par "personnes appartenant aux groupes à risque", les personnes répondant à un des critères suivants :

- les jeunes peu ou insuffisamment qualifiés;

- les demandeurs d'emploi;

- les ouvriers du secteur occupés par des entreprises qui font usage de chômage temporaire pour des raisons économiques;

- les ouvriers du secteur peu ou insuffisamment qualifiés;

- les ouvriers du secteur âgés de 50 ans et plus;

- les ouvriers handicapés;

- les ouvriers du secteur dont la qualification professionnelle n'est plus adaptée à l'évolution technologique ou risque de ne plus l'être;

Art. 6. § 1^er^. Un effort d'au moins 0,05 p.c. de la masse salariale doit être réservé en faveur d'un ou plusieurs des groupes à risque suivants :

1° Les travailleurs âgés d'au moins 50 ans qui travaillent dans le secteur;

2° Les travailleurs âgés d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et qui sont menacés par un licenciement :

*a)* soit parce qu'il a été mis fin à leur contrat de travail moyennant un préavis et que le délai de préavis est en cours;

*b)* soit parce qu'ils sont occupés dans une entreprise reconnue comme étant en difficultés ou en restructuration;

*c)* soit parce qu'ils sont occupés dans une entreprise où un licenciement collectif a été annoncé;

3° De niet-werkenden en de personen die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van hun indiensttreding. Onder "niet-werkenden" wordt verstaan :

*a)* de langdurig werkzoekenden, zijnde de personen in het bezit van een werkkaart, bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 19 december 2001 tot bevordering van de tewerkstelling van langdurig werkzoekenden;

*b)* de uitkeringsgerechtigde werklozen;

*c)* de werkzoekenden die laaggeschoold of erglaaggeschoold zijn in de zin van artikel 24 van de wet van 24 december 1999 ter bevordering van de tewerkstelling;

*d)* de herintreders, zijnde de personen die zich na een onderbreking van minstens één jaar terug op de arbeidsmarkt begeven;

*e)* de personen die gerechtigd zijn op maatschappelijke integratie in toepassing van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en personen die gerechtigd zijn op maatschappelijke hulp in toepassing van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

*f)* de werknemers die in het bezit zijn van een verminderingskaart herstructureringen in de zin van het koninklijk besluit van 9 maart 2006 betreffende het activerend beleid bij herstructureringen;

*g)* de werkzoekenden die niet de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten, of van wie minstens één van de ouders deze nationaliteit niet bezit of niet bezat bij overlijden, of van wie minstens twee van de grootouders deze nationaliteit niet bezitten of niet bezaten bij overlijden;

*h)* de werkzoekenden die nog geen 26 jaar oud zijn;

4° De personen met een verminderde arbeidsgeschiktheid, namelijk :

- de personen die voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in een regionaal agentschap voor personen met een handicap;

- de personen met een definitieve arbeidsongeschiktheid van minstens 33 pct.;

- de personen die voldoen aan de medische voorwaarden om recht te hebben op een inkomensvervangende of een integratietegemoetkoming ingevolge de wet van 27 februari 1987 op de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;

- de personen die als doelgroepwerknemer tewerkgesteld zijn of waren bij een werkgever die valt onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de beschutte, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven;

- de gehandicapte die het recht op verhoogde kinderbijslag opent op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66 pct.;

- de personen die in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;

- de persoon met een invaliditeitsuitkering of een uitkering voor arbeidsongevallen of beroepsziekten in het kader van programma's tot werkhervatting;

5° De jongeren die nog geen 26 jaar oud zijn en opgeleid worden, hetzij in een stelsel van alternerend leren, hetzij in het kader van een individuele beroepsopleiding in een onderneming, bedoeld in artikel 27, 6° van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, hetzij in het kader van een instapstage, bedoeld in artikel 36quater van hetzelfde koninklijk besluit van 25 november 1991.

Voor de toepassing van het vorig lid wordt verstaan onder "sector" : het geheel van werkgevers die ressorteren onder het Paritair Subcomité van de zagerijen en aanverwante nijverheden.

§ 2. Ten minste 0,05 pct. van de loonmassa, bedoeld in artikel 189, eerste en vierde lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen, moet voorbehouden worden aan personen die nog geen 26 jaar oud zijn en tot de risicogroepen behoren, bepaald in § 1.

3° Les personnes inoccupées et les personnes qui travaillent depuis moins d'un an et qui étaient inoccupées au moment de leur entrée en service. Par "personnes inoccupées", on entend :

*a)* les demandeurs d'emploi de longue durée, à savoir les personnes en possession d'une carte de travail visée à l'article 13 de l'arrêté royal du 19 décembre 2001 de promotion de la mise à l'emploi des demandeurs d'emploi de longue durée;

*b)* les chômeurs indemnisés;

*c)* les demandeurs d'emploi qui sont peu qualifiés ou très peu qualifiés au sens de l'article 24 de la loi du 24 décembre 1999 de promotion de la mise à l'emploi;

*d)* les personnes qui, après une interruption d'au moins une année, réintègrent le marché du travail;

*e)* les personnes ayant droit à l'intégration sociale en application de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale et les personnes ayant droit à une aide sociale en application de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'aide sociale;

*f)* les travailleurs qui sont en possession d'une carte de réduction restructurations au sens de l'arrêté royal du 9 mars 2006 relatif à la politique d'activation en cas de restructurations;

*g)* les demandeurs d'emploi qui ne possèdent pas la nationalité d'un état membre de l'Union européenne ou dont au moins l'un des parents ne possède pas cette nationalité ou ne la possédait pas au moment de son décès ou dont au moins deux des grands-parents ne possèdent pas cette nationalité ou ne la possédaient pas au moment de leur décès;

*h)* les demandeurs d'emploi qui n'ont pas encore atteint l'âge de 26 ans;

4° Les personnes avec une aptitude au travail réduite, c'est-à-dire :

- les personnes qui satisfont aux conditions pour être inscrites dans une agence régionale pour les personnes handicapées;

- les personnes avec une inaptitude au travail définitive d'au moins 33 p.c.;

- les personnes qui satisfont aux conditions médicales pour bénéficier d'une allocation de remplacement de revenu ou d'une allocation d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux personnes handicapées;

- les personnes qui sont ou étaient occupées comme travailleurs du groupe cible chez un employeur qui tombe dans le champ d'application de la Commission paritaire pour les entreprises de travail adapté, les ateliers sociaux et les "maatwerkbedrijven";

- la personne handicapée qui ouvre le droit aux allocations familiales majorées sur la base d'une incapacité physique ou mentale de 66 p.c. au moins;

- les personnes qui sont en possession d'une attestation délivrée par la Direction générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'octroi des avantages sociaux et fiscaux;

- la personne bénéficiant d'une indemnité d'invalidité ou d'une indemnité pour accident du travail ou maladie professionnelle dans le cadre de programmes de reprise du travail;

5° Les jeunes qui n'ont pas encore 26 ans et qui suivent une formation, soit dans un système de formation en alternance, soit dans le cadre d'une formation professionnelle individuelle en entreprise telle que visée par l'article 27, 6° de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant la réglementation du chômage, soit dans le cadre d'un stage de transition visé à l'article 36quater du même arrêté royal du 25 novembre 1991.

Pour l'application de l'alinéa précédent, il est entendu par "secteur" : l'ensemble des employeurs ressortissant à la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes.

§ 2. Au moins 0,05 p.c. de la masse salariale visée à l'article 189, premier et quatrième alinéas de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses, doit être réservé aux personnes n'ayant pas encore atteint l'âge de 26 ans et les personnes appartenant aux groupes à risque, définis à § 1er.

§ 3. Van de in artikel § 1 bedoelde inspanning moet minstens de helft besteed worden aan initiatieven ten voordele van één of meerdere van de volgende groepen :

*a)* de in § 1, 5° bedoelde jongeren;

*b)* de in § 1, 3° en 4° bedoelde personen die nog geen 26 jaar oud zijn.

Art. 7. Bij het aanbod van vormingsplaatsen zal erover gewaakt worden dat de vrouwelijke kandidaten dezelfde kansen tot deelname krijgen als de mannelijke kandidaten.

Art. 8. De sector verbindt er zich toe om te onderzoeken hoe het werk kan worden aangepast of welke reclasseringsposten kunnen worden voorzien voor werklieden uit de sector die door bepaalde omstandigheden (ongeval, ziekte, veroudering) niet meer in staat zijn om het beroep op dezelfde manier uit te oefenen.

Tevens verbindt de sector er zich toe om de werkaanbiedingen zodanig te formuleren dat gehandicapten, die over de nodige bekwaamheden beschikken, ook hun kandidatuur kunnen stellen en een kans maken om aangeworven te worden.

Bij gelijkwaardige bekwaamheden mag de handicap geen hinderpaal vormen voor aanwerving zelfs als deze een redelijke aanpassing vereist van de werkmiddelen (in de geest van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie).

HOOFDSTUK IV. — *Geldigheidsduur*

Art. 9. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017 en treedt buiten werking op 1 januari 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

§ 3. L'effort visé au § 1er doit au moins pour moitié être destiné à des initiatives en faveur d'un ou de plusieurs groupes suivants :

*a)* les jeunes visés au § 1er, 5°;

*b)* les personnes visées au § 1er, 3° et 4°, qui n'ont pas encore atteint l'âge de 26 ans.

Art. 7. Lors de l'offre de places de formation il est veillé à ce que les candidates aient les mêmes chances de participation que les candidats.

Art. 8. Le secteur s'engage à chercher des aménagements du travail ou des postes de reclassement pour tout travailleur du secteur qui, suite à un aléa de la vie (accident, maladie, vieillissement), ne pourrait plus exercer de la même manière le métier qu'il fait actuellement.

Le secteur s'engage aussi à formuler des offres d'emploi pour que les travailleurs handicapés qui ont les compétences requises puissent aussi introduire leur candidature et avoir une chance d'être engagés.

A compétences équivalentes et suffisantes, le handicap ne doit pas constituer une barrière à l'embauche même s'il requiert des aménagements non disproportionnés des outils de travail (dans l'esprit de la loi du 10 mai 2007 de lutte contre les discriminations).

CHAPITRE IV. — *Durée de validité*

Art. 9. La présente convention collective de travail produits ses effets le 1er janvier 2017 et cessera d'être en vigueur le 1er janvier 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206996]

**18 MAART 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende het tijdskrediet** (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende het tijdskrediet.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206996]

**18 MARS 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes, relative au crédit-temps** (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 21 septembre 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes, relative au crédit-temps.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Bijlage

**Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2017*

Tijdskrediet
(Overeenkomst geregistreerd op 27 oktober 2017
onder het nummer 142236/CO/125.02)

Preambule

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten teneinde uitvoering te geven aan de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, met betrekking tot het stelsel tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, zoals aangepast door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016.

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, alsook op de werknemers die zij tewerkstellen.

Met "werknemers" bedoelt men : de arbeiders en arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — *Algemene bepalingen*

Tijdskrediet of loopbaanvermindering met motief

Art. 2. In uitvoering van artikel 4, § 4 van de Nationale Arbeidsraad-collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103, hebben de in artikel 1 bedoelde werknemers de mogelijkheid om het recht van 36 maanden (regeling van artikel 4, § 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103) of 51 maanden (regeling van artikel 4, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103) tijdskrediet of loopbaanvermindering met motief op te nemen in voltijds tijdskrediet of halftijdse loopbaanvermindering.

Landingsbanen

Art. 3. In uitvoering van artikel 8, § 3 van de Nationale Arbeidsraad-collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hebben de in artikel 1 bedoelde werknemers vanaf de leeftijd van 50 jaar en mits een beroepsloopbaan van 28 jaar, recht op een vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5de.

HOOFDSTUK III. — *Organisatieregels*

Art. 4. De sociale partners gaan akkoord om de modaliteiten inzake 1/5de en halftijdse loopbaanvermindering voor ploegenarbeid te laten vastleggen op ondernemingsvlak.

Art. 5. Met uitzondering van de werknemers van 50 tot 54 jaar die genieten van 1/5de loopbaanvermindering en met uitzondering van de oudere werknemers van 50 jaar of ouder die genieten van de halftijdse loopbaanvermindering, bedoeld in artikel 8 of artikel 9 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77*bis*, die gedurende 5 jaar in aanmerking worden genomen voor de berekening van de 5 pct.-drempel, worden de werknemers ouder dan 50 jaar die hun arbeidsprestaties verminderen niet meegeteld voor de 5 pct.-drempel.

HOOFDSTUK IV. — *Aanmoedigingspremies*

Art. 6. De arbeiders kunnen gebruik maken van de aanmoedigingspremies voor zorgkrediet, opleidingskrediet, landingsbanen, ondernemingen in moeilijkheden of in herstructurering, 1/5de of halftijds tijdskrediet, toegekend door de gewesten of de gemeenschappen, en van eventueel bijkomende maatregelen.

HOOFDSTUK V. — *Geldigheidsduur en slotbepalingen*

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 januari 2016 (registratienummer 133522). Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 april 2017 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan worden opgezegd door iedere partij mits een opzeggingstermijn van drie maanden betekend bij aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 maart 2018.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe

**Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes**

*Convention collective de travail du 21 septembre 2017*

Crédit-temps
(Convention enregistrée le 27 octobre 2017
sous le numéro 142236/CO/125.02)

Préambule

La présente convention collective de travail a été conclue afin de donner exécution à la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012, conclue par le Conseil national du travail, relative au système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, modifiée par la convention collective de travail nr. 103*ter* du 20 décembre 2016.

CHAPITRE I^er^. — *Champ d'application*

Article 1^er^. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Sous-commission paritaire des scieries et des industries connexes, ainsi qu'aux travailleurs qu'ils occupent.

Par "travailleurs", on entend : les ouvriers et ouvrières.

CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

Crédit-temps ou diminution de carrière avec motif

Art. 2. En exécution de l'article 4, § 4 de la convention collective de travail n° 103 du Conseil national du travail, les travailleurs visés à l'article 1^er^ ont la possibilité de prendre le droit de 36 mois (le régime de l'article 4, § 2 de la convention collective de travail n° 103) ou de 51 mois (le régime de l'article 4, § 1^er^ de la convention collective de travail n° 103) de crédit-temps ou de diminution de carrière avec motif, à temps plein ou sous forme d'une réduction de carrière à mi-temps.

Emplois de fin de carrière

Art. 3. En exécution de l'article 8, § 3 de la convention collective de travail du Conseil national du travail n° 103, les travailleurs visés à l'article 1^er^ ont droit à une réduction de leurs prestations de travail d'1/5ème à partir de l'âge de 50 ans et moyennant une carrière professionnelle de 28 ans.

CHAPITRE III. — *Règles d'organisation*

Art. 4. Les partenaires sociaux sont d'accord pour que les modalités en matière de diminution de carrière d'1/5ème et à mi-temps pour le travail en équipes soient déterminées au sein de l'entreprise.

Art. 5. A l'exception des travailleurs âgés de 50 à 54 ans qui bénéficient de la diminution de carrière de 1/5ème et les travailleurs âgés de 50 ans et plus qui bénéficient de la diminution des prestations de travail à mi-temps, visée à l'article 8 ou visée à l'article 9 de la convention collective de travail n° 77*bis*, qui sont pris en considération pendant 5 ans pour le calcul du seuil de 5 p.c., les travailleurs âgés de plus de 50 ans qui réduisent leurs prestations de travail, ne sont pas pris en compte pour le calcul du seuil de 5 p.c..

CHAPITRE IV. — *Primes d'encouragement*

Art. 6. Les ouvriers peuvent faire usage des primes d'encouragement octroyées par les régions ou les communautés pour le crédit-soins, le crédit-formation, les emplois de fin de carrière, les entreprises en difficultés ou en restructuration, le crédit-temps 1/5ème ou mi-temps, et de mesures supplémentaires éventuelles.

CHAPITRE V. — *Durée de validité et dispositions finales*

Art. 7. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 28 janvier 2016 (numéro d'enregistrement 133522). La présente convention collective de travail produit ses effets le 1^er^ avril 2017 et est conclue pour une durée indéterminée.

La présente convention collective de travail peut être dénoncée par chacune des parties moyennant notification, par lettre recommandée, d'un préavis de trois mois adressé au président de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 18 mars 2018.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

### VLAAMSE OVERHEID

[C − 2018/30679]

**26 JANUARI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft het voorkomen, detecteren, vaststellen en bestraffen van energiefraude**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 betreffende de hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 4.1.18/2 en 5.1.2 tot en met 5.1.4, ingevoegd bij het decreet van 24 februari 2017, artikel 6.1.2, § 1, eerste lid, 3°, gewijzigd bij het decreet van 24 februari 2017, artikel 7.1.1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 27 november 2015, artikel 7.1.3, gewijzigd bij het decreet van 14 maart 2014, artikel 7.1.5, § 4, het laatst gewijzigd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 7.1/1.1, § 2, ingevoegd bij het decreet van 13 juli 2012, artikel 8.3.1, artikel 8.4.1, gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013, artikel 13.1.7, ingevoegd bij het decreet van 24 februari 2017 en artikel 15.3.5/8, ingevoegd bij het decreet van 27 november 2015;

Gelet op het decreet van 27 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake energie, artikel 23;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 11 juli 2017;

Gelet op de adviesvraag die op 20 juli 2017 bij de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen is ingediend, met toepassing van artikel 11.2.1, § 2, 3°, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen van het milieubeleid;

Overwegende dat geen advies is verstrekt binnen de gestelde termijn;

Gelet op het advies van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt, gegeven op 18 augustus 2017;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 11 september 2017;

Gelet op advies nr. 42/2017 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, gegeven op 20 september 2017;

Gelet op advies nr. 62.639/3 van de Raad van State, gegeven op 9 januari 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In het Energiebesluit van 19 november 2010, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2017, wordt titel IV, die bestaat uit artikel 4.1.1 tot en met 4.1.4, vervangen door wat volgt :

"Titel IV. Energiefraude

Afdeling I. Procedure voor het afsluiten van de toevoer van elektriciteit of aardgas voor regularisatie

Artikel 4.1.1. § 1. Als, nadat technieken als datamining of profilering toegepast zijn, blijkt dat er een reeks van aanwijzingen bestaan die doen vermoeden dat er sprake is van energiefraude door een netgebruiker, gaat de netbeheerder ter plaatse om de nodige vaststellingen te doen. De netbeheerder geeft aan de netgebruiker toelichting over de reden van het bezoek en vermeldt dat er is gebruikgemaakt van technieken als datamining of profilering.

Als de netgebruiker niet aanwezig is of zich verzet tegen de poging van de netbeheerder om de nodige vaststellingen ter plaatse te doen nadat technieken als datamining of profilering zijn toegepast, laat de netbeheerder een document achter, waarin gevraagd wordt om binnen zeven kalenderdagen een afspraak te maken voor een nieuw bezoek om de objectieve vaststellingen te kunnen doen.

Als de netgebruiker niet ingaat op het verzoek, vermeld in het tweede lid, stuurt de netbeheerder een herinneringsbrief, acht kalenderdagen na het eerste bezoek. De herinneringsbrief vermeldt het verdere verloop van de procedure.

Als de netgebruiker zeven kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief nog niet is ingegaan op het verzoek van de netbeheerder of zich blijft verzetten tegen de poging van de netbeheerder om de nodige vaststellingen te doen, stelt de netbeheerder de netgebruiker met een aangetekende zending in gebreke. Indien de netgebruiker binnen de 7 kalenderdagen na het versturen van de ingebrekestelling geen nieuwe afspraak maakt voor een nieuw bezoek om de objectieve vaststellingen te kunnen doen, wordt de energiefraude door de netgebruiker als objectief vastgesteld geacht en dit tot tegenbewijs geleverd wordt.

De netbeheerders nemen het resultaat van datamininganalyses of profilering op in een verslag van vaststelling. In het geval de netbeheerder ter plaatse is gegaan om de nodige vaststellingen te doen neemt de netbeheerder bovendien de interpretatie van deze resultaten op in het verslag van vaststelling gecombineerd met de vaststellingen die werden gedaan. Het verslag van vaststelling bevat altijd de volgende informatie over het voorspellende model dat werd gehanteerd :

1° de graad van performantie;

2° de foutenmarge.

De netbeheerder bezorgt een kopie van dit verslag van vaststelling aan de betrokken netgebruiker.

§ 2. Als de netbeheerder objectief vaststelt, in een verslag van vaststelling, dat de netgebruiker energiefraude pleegt, neemt hij de nodige maatregelen om een einde te stellen aan die energiefraude, door de installatie te laten aanpassen conform het aansluitingsreglement van de netbeheerder en de gegevensbestanden in overeenstemming te brengen met de wettelijke situatie.

§ 3. Als de netgebruiker zich verzet tegen de poging van de netbeheerder om een einde te stellen aan de energiefraude, laat de netbeheerder een document achter, waarin gevraagd wordt om binnen veertien kalenderdagen een afspraak te maken voor een nieuw bezoek om de situatie te regulariseren.

Als de netgebruiker niet ingaat op het verzoek, vermeld in het eerste lid, stuurt de netbeheerder een ingebrekestelling met een aangetekende zending, vijftien kalenderdagen na het eerste bezoek. De netgebruiker wordt geacht te reageren binnen de 7 kalenderdagen na het versturen van de ingebrekestelling.

§ 4. Het model en de inhoud van het document, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, de herinneringsbrief, vermeld in paragraaf 1, derde lid, de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 1, vierde lid, het document, vermeld in paragraaf 3, eerste lid, en de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, worden vastgelegd door de minister.

Het document, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, bevat de reden van het bezoek van de netbeheerder en de vermelding dat er is gebruikgemaakt van technieken als datamining of profilering.

§ 5. Als de netgebruiker binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, niet reageert op de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, is de netbeheerder gemachtigd om onmiddellijk over te gaan tot de afsluiting van de elektriciteits- of aardgastoevoer, vermeld in artikel 5.1.2 of 6.1.2, § 1, eerste lid, 3°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009.

Als de situatie geregulariseerd is, wordt de toevoer van elektriciteit of aardgas hersteld. De termijnen, vermeld in artikel 5.5.7, § 2, zijn van overeenkomstige toepassing.

Afdeling II. Berekening van het onrechtmatig verkregen voordeel

Art. 4.1.2. § 1. Het onrechtmatige voordeel, vermeld in artikel 5.1.2 en 5.1.3 van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wordt, naargelang het geval, berekend door het product te nemen van een of meer van de volgende factoren :

1° een vastgelegde prijs;

2° een ingeschat afname-, injectie-, of productievolume;

3° de duur van de energiefraude.

De berekening, vermeld in het eerste lid, wordt altijd geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex. Dat gebeurt door het berekende onrechtmatige voordeel te vermenigvuldigen met de verhouding van de index van de consumptieprijzen op 1 januari van het jaar waarin de energiefraude is vastgesteld en de index van de consumptieprijzen op 1 januari van het jaar waarin de energiefraude heeft plaatsgevonden.

Het onrechtmatig verkregen voordeel kan betrekking hebben op een of meer van de volgende aangelegenheden :

1° de ontdoken kosten bij oneigenlijk gebruik van het distributienet of het plaatselijke vervoernet van elektriciteit;

2° de ontdoken kosten voor het gebruik van het distributienet of het plaatselijke vervoernet van elektriciteit;

3° de ontdoken kosten voor een aansluiting op het distributienet of een wijziging daarvan;

4° de ontdoken kosten voor de geleverde energie;

5° de onterecht toegekende groenestroomcertificaten of de geldelijke tegenwaarde van de onterecht toegekende certificaten;

6° de onterecht toegekende warmte-krachtcertificaten of de geldelijke tegenwaarde van de onterecht toegekende certificaten;

7° de onterecht uitbetaalde energiepremies.

§ 2. In het geval, vermeld in paragraaf 1, derde lid, 1°, 2° en 3°, is de berekening gebaseerd op de tarieven voor de aansluiting op of het gebruik van het distributienet of het plaatselijke vervoernet van elektriciteit, zoals vastgesteld volgens de betrokken tariefmethodologie, inclusief belastingen, heffingen en btw.

De berekening, vermeld in het eerste lid, is gebaseerd op de volledige duur van de energiefraude waarbij het moment van aanvang wordt bepaald door objectieve elementen, vastgesteld door de netbeheerder.

§ 3. In het geval, vermeld in paragraaf 1, derde lid, 4°, wordt de hoeveelheid geleverde energie geschat volgens de schattingsmethode, zoals vastgesteld in de technische reglementen.

In geval van een hennepkwekerij bij binnenteelt onder kunstlicht wordt het verbruik geschat op basis van de methode, vastgesteld in bijlage I/1, die bij dit besluit is gevoegd.

De prijs die bij de berekening wordt gehanteerd voor onrechtmatig afgenomen elektriciteit of aardgas, is de elektriciteitsprijs of gasprijs van fraude, goedgekeurd door de bevoegde regulator, die wordt vastgesteld conform artikel 20, § 1, van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt of conform artikel 15/10, § 1, van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, inclusief belastingen, heffingen en btw.

De berekening van het onrechtmatig verkregen voordeel is voor de gevallen, vermeld in het eerste lid, gebaseerd op de volledige duur van de energiefraude, waarbij het moment van aanvang wordt bepaald door objectieve elementen die de netbeheerder heeft vastgesteld.

§ 4. In het geval, vermeld in paragraaf 1, derde lid, 5° en 6°, wordt de omvang van de onterecht uitbetaalde minimumsteun voor groenestroomcertificaten berekend conform artikel 6.1.7 tot en met 6.1.13 of artikel 6.2.7 tot en met 6.2.10 voor warmte-krachtcertificaten en op basis van de individuele verkoopprijs ervan.

§ 5. In het geval, vermeld in paragraaf 1, derde lid, 7°, wordt de omvang van onterecht uitbetaalde energiepremies berekend conform artikel 6.4.1/1 tot en met 6.4.1/5.

§ 6. De netbeheerders nemen de berekening van het onrechtmatig verkregen voordeel en het resultaat van de berekening op in een verslag van vaststelling waarvan ze een kopie bezorgen aan de betrokkene en waarvan ze in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, derde lid, 5° en 6°, een kopie aan de VREG bezorgen.

Afdeling III. Verwerking van persoonsgegevens

Art. 4.1.3. Met het oog op de bestrijding van energiefraude vergelijken en kruisen de netbeheerders gegevens uit verschillende bronnen.

Voor de bestrijding van energiefraude verwerken de netbeheerders de gegevens waarover ze voor de uitoefening van hun taken beschikken, alsook de volgende gegevens die voor hen, in het kader van een specifieke vergelijking of kruising, voor zover dat technisch mogelijk is, toegankelijk zijn of worden gemaakt door de volgende personen en diensten :

1° het Vlaams Energieagentschap : de persoonsgegevens van de personen die er ingevolge de geldende energieprestatieregelgeving toe gehouden zijn om bepaalde formaliteiten te respecteren en van de personen die eigenaar zijn van een productie-installatie en ingevolge de geldende groenestroom- en warmtekrachtcertificatenregeling recht hebben op de bijbehorende certificaten;

2° de toegangshouders : de gegevens over de identificatie van netgebruikers;

3° het Rijksregister van de natuurlijke personen : het rijksregisternummer en, als dat noodzakelijk is, de identificatiegegevens van natuurlijke personen;

4° de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid : de identificatiegegevens van natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister;

5° de Kruispuntbank van Ondernemingen : de identificatiegegevens van ondernemingen.

Elke partij die persoonsgegevens aanlevert, is en blijft verantwoordelijk voor de waarachtigheid en nauwkeurigheid van die gegevens.

De netbeheerders nemen het resultaat van de bestandskruising op in een verslag van vaststelling waarvan ze een kopie aan de betrokkene bezorgen.

De netbeheerders bewaren het resultaat van de bestandkruising totdat het dossier is afgerond. Dat is na verloop van een termijn van tien jaar die volgt op de recuperatie van de onrechtmatig verkregen voordelen.

Art. 4.1.4. De netbeheerders kunnen bij de bestrijding van energiefraude ook gebruikmaken van technieken als datamining en profilering, op voorwaarde dat ze zich daarbij houden aan de eisen, vermeld in het tweede tot en met het vijfde lid.

Als de netbeheerders bij de verwerking van persoonsgegevens om energiefraude te detecteren en vast te stellen, gebruikmaken van voorspellende modellen, werken ze in twee fases, namelijk een voorafgaande fase waarin een model wordt opgesteld en getraind aan de hand van zo anoniem mogelijke gegevens, en een fase van operationele toepassing van het model waarin alleen de gegevens worden verwerkt waarvan in de eerste fase is gebleken dat ze significant bijdragen aan de voorspellingen van het model. Het model en de fases worden ter beschikking gehouden van de toezichthouders, zowel inzake energie als op het vlak van gegevensbescherming.

Om de efficiëntie van fraudeonderzoeken te waarborgen in het algemeen belang, wordt de informatie over de algoritmes die de netbeheerders in voorkomend geval gebruiken met het oog op datamining of profilering, ter beschikking gehouden van de toezichthouders, zowel inzake energie als op het vlak van gegevensbescherming.

Voor de verwerkingen in het kader van de strijd tegen energiefraude zijn de netbeheerders binnen hun eigen werkgebied verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de regelgeving over de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens.

Als bij fraudeonderzoeken de analyses op het vlak van datamining of profilering leiden tot resultaten die vals positief blijken te zijn, worden de resultaten van de analyses onmiddellijk verwijderd. De andere resultaten worden bewaard totdat het dossier is afgerond. Dat is na verloop van een termijn van tien jaar die volgt op de recuperatie van de onrechtmatig verkregen voordelen. Daarbij dragen de netbeheerders er zorg voor dat ze de verkregen resultaten zo snel mogelijk bevestigen of verwijderen.”.

**Art. 2.** Artikel 5.5.3 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 3.** In artikel 6.1.12/1, § 2, tweede lid, 1°, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011, wordt het woord “fraudebestendigheid” vervangen door het woord “energiefraudebestendigheid”.

**Art. 4.** In titel VI van hetzelfde besluit wordt een hoofdstuk IV/1, dat bestaat uit artikel 6.4/1.1, ingevoegd, dat luidt als volgt :

“Hoofdstuk IV/1. Openbaredienstverplichtingen voor de installateurs van hernieuwbare energiesystemen

Art. 6.4/1.1. Elke installateur van hernieuwbare energiesystemen bezorgt na de installatie de volgende gegevens aan de netbeheerder, in de vorm die de netbeheerder heeft bepaald :

1° de EAN-code van de elektriciteitsaansluiting;

2° de naam, het adres en het ondernemingsnummer van de installateur;

3° de voor- en achternaam en het adres van de klant;

4° het type productie;

5° dat datum waarop het hernieuwbare-energiesysteem is geplaatst;

6° het maximale AC-vermogen van de omvormers bij plaatsing in geval van een PV-installatie;

7° het installatieadres;

8° de vermelding of het gaat om een nieuwe installatie of een uitbreiding van een bestaande installatie.

De melding door de installateur van de gegevens, vermeld in het eerste lid, ontslaat de netgebruiker niet van andere meldingsplichten.”.

**Art. 5.** In artikel 7.4.4 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 en 15 juli 2016, wordt het woord “fraude” telkens vervangen door het woord “energiefraude”.

**Art. 6.** In artikel 7.5.4, § 3, 4°, en § 4, tweede lid, en artikel 7.6.4, § 4, 4°, en § 5, tweede lid, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013, wordt het woord “fraude” vervangen door het woord “energiefraude”.

**Art. 7.** In 7.7.4, § 3, 4° en § 4, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015, wordt het woord “fraude” vervangen door het woord “energiefraude”.

**Art. 8.** In titel XI van hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2017, wordt een hoofdstuk I/3, dat bestaat uit artikel 11.1/3.1 tot en met 11.1/3.3, ingevoegd, dat luidt als volgt :

"Hoofdstuk I/3. Toezicht door de netbeheerders

Art. 11.1/3.1. De personeelsleden van de netbeheerder of de werkmaatschappij die het hoofd van de netbeheerder of de werkmaatschappij daarvoor heeft aangewezen, zijn bevoegd voor het detecteren en vaststellen van energiefraude als vermeld in titel V van het Energiedecreet van 8 mei 2009.

De netbeheerder of de werkmaatschappij bezorgen jaarlijks, uiterlijk op 31 januari, aan het Vlaams Energieagentschap een limitatieve lijst van personeelsleden die energiefraude zullen detecteren en vaststellen.

Art. 11.1/3.2. De personeelsleden van de netbeheerders of de werkmaatschappij, vermeld in artikel 11.1/3.1, ontvangen een legitimatiekaart van de netbeheerder of de werkmaatschappij en tonen die desgevraagd onmiddellijk. De minister kan minimale vormvereisten vastleggen voor deze legitimatiekaart.

Als aan hun aanwijzing een einde komt, bezorgen de personeelsleden van de netbeheerder of de werkmaatschappij, vermeld in artikel 11.1/3.1, hun legitimatiekaart onmiddellijk terug aan het hoofd van de netbeheerder of de werkmaatschappij.

Art. 11.1/3.3, § 1. Het voorblad van het verslag van vaststelling dat de personeelsleden van de netbeheerder of de werkmaatschappijen, vermeld in artikel 11.1/3.1, opstellen als ze energiefraude vaststellen, bevat de volgende vermeldingen :

1° het logo van de netbeheerder of de werkmaatschappij waartoe de opsteller van het verslag van vaststelling behoort;

2° de naam en het adres van de netbeheerder of werkmaatschappij waartoe de opsteller van het verslag van vaststelling behoort, eventueel aangevuld met het telefoonnummer, het faxnummer en het e-mailadres;

3° de vermelding «Verslag van vaststelling»;

4° de voor- en achternaam en contactgegevens van de opsteller van het verslag van vaststelling en de identificatiegegevens van het verslag van vaststelling binnen de netbeheerder of werkmaatschappij waartoe de opsteller van het verslag van vaststelling behoort;

5° de datum van het verslag van vaststelling;

6° de namen en adressen van de betrokkenen;

7° de vermelding van de bestemmeling van het originele verslag van vaststelling en, in voorkomend geval, van de personen die een kopie van het verslag van vaststelling krijgen, en de datum van de verzending;

8° eventuele bijkomende relevante informatie, bijvoorbeeld de plaats en het tijdstip van de feiten en foto's;

9° eventueel de handtekening «voor gezien» van een hiërarchisch meerdere of zijn plaatsvervanger of van een andere toezichthouder van dezelfde organisatie als de opsteller van het verslag van vaststelling. Er kunnen ook verschillende personen «voor gezien» tekenen;

10° een beknopte omschrijving van de energiefraude waarop het verslag van vaststelling betrekking heeft.

De tekst van het verslag van vaststelling bevat een bevestigde identificatie van de opsteller van het verslag van vaststelling, een beschrijving van de vaststellingen en de toewijzing van de energiefraude aan de geschonden wettelijke bepalingen.

Als het verslag van vaststelling ook gegevens bevat die het resultaat zijn van datamininganalyses of profilering, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in het verslag van vaststelling. Die gegevens kunnen alleen als bijkomend element gebruikt worden om uit te maken of er sprake is van energiefraude.

Het verslag van vaststelling wordt afgesloten met de naam en handtekening van de opsteller van het verslag van vaststelling.

§ 2. Een kopie van het verslag van vaststelling dat de personeelsleden van de netbeheerder of de werkmaatschappijen, vermeld in artikel 11.1/3.1, opstellen als ze energiefraude vaststellen, bezorgen ze aan de betrokkene binnen vijftien kalenderdagen nadat het verslag is opgesteld.

§ 3. Na de ontvangst van het verslag van vaststelling wordt de betrokkene uitgenodigd om binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die volgt op de kennisgeving van dat bericht, schriftelijk zijn verweer mee te delen aan de netbeheerder. Indien de betrokkene dit verzoekt, moet hij ook gehoord worden door de netbeheerder. Als de netbeheerder oordeelt dat het bezwaar ongegrond is, bezorgt hij het dossier aan de bevoegde instantie.".

**Art. 9.** In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2017, wordt een bijlage I/1 ingevoegd, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 10.** Artikel 12.3.6 en 12.3.7 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014, worden opgeheven.

**Art. 11.** Titel IV van het Energiebesluit van 19 november 2010, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit besluit, blijft van toepassing op de dossiers waarbij voor afnemers waaraan de gratis hoeveelheid elektriciteit niet correct is toegekend op hun afrekeningsfactuur, dat conform artikel 15.3.5/8 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 wordt rechtgezet.

**Art. 12.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op het verstrijken van een termijn van tien dagen, die ingaat op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 13.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 januari 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,
B. TOMMELEIN

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft het voorkomen, detecteren, vaststellen en bestraffen van energiefraude

Bijlage I/1 bij het Energiebesluit van 19 november 2010

Bijlage I/1. Methode voor de berekening van de verbruikte energie voor een hennepkwekerij bij binnenteelt onder kunstlicht als vermeld in artikel 4.1.2, § 3, tweede lid

$$\text{verbruikte hoeveelheid elektriciteit} = (\#\text{branduren x geïnstalleerd vermogen lampen}) + \text{overig elektriciteitsverbruik}$$

1° #branduren (uur)

Het aantal branduren is afhankelijk van het aantal mogelijke oogsten. Voor elke oogst wordt een periode van 70 dagen gerekend. Elke schijf van 70 dagen telt 798 branduren die als volgt verdeeld zijn in die periode:

| | branduren |
|---|---|
| 1 week met 18 u lichtverbruik (= 7 dagen x 18 uur) = | 126 |
| 8 weken met 12 u lichtverbruik (= 56 dagen x 12 uur) = | 672 |
| 1 week leegstand | 0 |

2° geïnstalleerd vermogen lampen (kW)

Bij een bekend aantal lampen: $[(0{,}4x + 0{,}6y + z) + 0{,}1(x + y + z)]$, waarbij:
a) x= aantal lampen van 400 W;
b) y= aantal lampen van 600 W;
c) z= aantal lampen van 1000 W.

Per lamp wordt bijkomend 100 watt voor een voorschakelapparaat gerekend.

Bij een bekend aantal planten: $[\left(0{,}6\frac{\#\text{planten}}{15}\right) + \left(0{,}1\frac{\#\text{planten}}{15}\right)]$
met $\frac{\#\text{planten}}{15}$, afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal.

Bij een bekende oppervlakte: $[(0{,}6x) + (0{,}1x)]$
x = oppervlakte plantage in m², afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal.

3° overig elektriciteitsverbruik (kWh)

Het overige elektriciteitsverbruik wordt geraamd op 10% van het verbruik ten gevolge van het gebruik van lampen: $0{,}10(\#\textit{branduren X geïnstalleerd vermogen lampen})$.

Als de toestellen die voor het overige elektriciteitsverbruik instaan, bekend zijn, wordt de bovenstaande formule vervangen door een ingeschat verbruik, rekening houdend met het volgende:
1° koolstofventilator: werkt de hele week, dag en nacht, zelfs bij leegstand;
2° verwarmingstoestellen en airco: werken de hele week, twaalf uur per dag, niet bij leegstand;
3° ventilator: werkt de hele week, dag en nacht, niet bij leegstand;
4° dompelpomp: werkt de hele week, één uur per dag, niet bij leegstand.”.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft het voorkomen, detecteren, vaststellen en bestraffen van energiefraude.

Brussel, 26 januari 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,
B. TOMMELEIN

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C − 2018/30679]

**26 JANVIER 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la prévention, la détection, la constatation et la sanction de la fraude à l'énergie**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, les articles 4.1.18/2 et 5.1.2 à 5.1.4, inséré par le décret du 24 février 2017, l'article 6.1.2, § 1er, alinéa 1er, 3°, modifié par le décret du 24 février 2017, l'article 7.1.1, modifié en dernier lieu par le décret du 27 novembre 2015, l'article 7.1.3, modifié par le décret du 14 mars 2014, l'article 7.1.5, § 4, modifié en dernier lieu par le décret du 10 mars 2017, l'article 7.1/1.1, § 2, inséré par le décret du 13 juillet 2012, l'article 8.3.1, l'article 8.4.1, modifié par le décret du 20 décembre 2013, l'article 13.1.7, inséré par le décret du 24 février 2017 et l'article 15.3.5/8, inséré par le décret du 27 novembre 2015 ;

Vu le décret du 27 novembre 2015 portant diverses dispositions en matière d'énergie, l'article 23 ;

Vu l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010 ;

Vu l'accord du ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 11 juillet 2017 ;

Vu la demande d'avis qui a été introduite le 20 juillet 2017 auprès du Conseil flamand de l'Environnement et de la Nature, en application de l'article 11.2.1, § 2, 3°, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement ;

Considérant qu'aucun avis n'a été donné dans le délai fixé ;

Vu l'avis du Régulateur flamand pour le Marché de l'Electricité et du Gaz, donné le 18 août 2017 ;

Vu l'avis du Conseil socio-économique de la Flandre, rendu le 11 septembre 2017 ;

Vu l'avis n° 42/2017 de la Commission de la protection de la vie privée, rendu le 20 septembre 2017 ;

Vu l'avis n° 62.639/3 du Conseil d'État, rendu le 9 janvier 2018, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du Ministre flamand du Budget, des Finances et de l'Énergie ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Dans l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mai 2017, le titre IV, comprenant les articles 4.1.1 à 4.1.4, est remplacé par ce qui suit :

« Titre IV. Fraude à l'énergie

Section Ire. Procédure de cessation de l'approvisionnement en électricité ou en gaz naturel aux fins de régularisation

Article 4.1.1. § 1er. Si, après l'application de techniques telles que l'exploration de données ou le profilage, il apparaît qu'il existe une série d'indices suggérant l'existence d'une fraude à l'énergie de la part d'un utilisateur du réseau, le gestionnaire du réseau fera les constatations nécessaires sur place. Le gestionnaire de réseau explique à l'utilisateur du réseau le motif de sa visite et indique que des techniques telles que l'exploration de données ou le profilage ont été utilisées.

Si l'utilisateur du réseau n'est pas présent ou s'oppose à la tentative du gestionnaire de réseau de faire les constatations nécessaires sur place après application de techniques telles que l'exploration de données ou le profilage, le gestionnaire du réseau laissera un document lui demandant de prendre rendez-vous dans les sept jours civils pour une nouvelle visite afin de pouvoir faire les constatations objectives.

Si l'utilisateur du réseau n'accède pas à la demande visée à l'alinéa 2, le gestionnaire du réseau envoie une lettre de rappel huit jours civils après la première visite. La lettre de rappel indique le déroulement de la procédure.

Si, sept jours civils après l'envoi de la lettre de rappel, l'utilisateur du réseau n'a toujours pas accédé à la demande du gestionnaire de réseau ou continue de s'opposer à la tentative du gestionnaire de réseau de faire les constatations nécessaires, ce dernier met l'utilisateur du réseau en demeure par courrier recommandé. Si l'utilisateur du réseau ne prend pas de nouveau rendez-vous dans les sept jours civils suivant l'envoi de la mise en demeure pour une nouvelle visite afin de permettre les constatations objectives, la fraude à l'énergie par l'utilisateur du réseau est réputée objectivement établie jusqu'à preuve contraire.

Les gestionnaires de réseau incluent le résultat des analyses d'exploration de données ou du profilage dans un rapport de constatation. En outre, dans le cas où le gestionnaire du réseau s'est rendu sur place pour effectuer les constatations nécessaires, il inclut l'interprétation de ces résultats dans le rapport de constatation, ainsi que les constatations faites. Le rapport de constatation contient toujours les informations suivantes sur le modèle prédictif utilisé :

1° le degré de performance ;

2° la marge d'erreur.

Le gestionnaire de réseau fournit une copie de ce rapport de constatation à l'utilisateur du réseau concerné.

§ 2. Si le gestionnaire de réseau établit objectivement, dans un rapport de constatation, que l'utilisateur du réseau commet une fraude à l'énergie, il prend les mesures nécessaires pour mettre un terme à cette fraude en faisant modifier l'installation conformément aux règles de raccordement du gestionnaire de réseau et en accordant les bases de données avec la situation juridique.

§ 3. Si l'utilisateur du réseau s'oppose à la tentative du gestionnaire du réseau de mettre fin à la fraude à l'énergie, ce dernier laissera un document demandant de prendre rendez-vous dans les 14 jours civils pour une nouvelle visite afin de régulariser la situation.

Si l'utilisateur du réseau n'accède pas à la demande visée à l'alinéa 1er, le gestionnaire du réseau adresse une mise en demeure par lettre recommandée 15 jours civils après la première visite. L'utilisateur du réseau est tenu de réagir dans les 7 jours civils suivant l'envoi de la mise en demeure.

§ 4. Le modèle et le contenu du document visé au paragraphe 1er, alinéa 2, de la lettre de rappel visée au paragraphe 1er, alinéa 3, de la mise en demeure visée au paragraphe 1er, alinéa 4, du document visé au paragraphe 3, alinéa 1er, et de la mise en demeure visée au paragraphe 3, alinéa 2, sont fixés par le ministre.

Le document visé au paragraphe 1er, alinéa 2, contient le motif de la visite du gestionnaire de réseau et indique que des techniques telles que l'exploration de données ou le profilage ont été utilisées.

§ 5. Si l'utilisateur du réseau ne répond pas à la mise en demeure visée à l'alinéa 2 du paragraphe 3 dans le délai visé à l'alinéa 2 du paragraphe 3, le gestionnaire de réseau est autorisé à procéder à la fermeture immédiate de la fourniture d'électricité ou de gaz naturel, visée à l'article 5.1.2 ou 6.1.2, § 1er, alinéa 1er, 3°, du Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009.

Dès que la situation est régularisée, l'approvisionnement en électricité ou en gaz naturel est rétabli. Les délais prévus à l'article 5.5.7, § 2 s'appliquent mutatis mutandis.

Section II. Calcul de l'avantage indûment obtenu

Art. 4.1.2. § 1er. L'avantage indûment obtenu visé aux articles 5.1.2 et 5.1.3 du Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009 est calculé, selon le cas, comme le produit d'un ou plusieurs des éléments suivants :

1° un prix forfaitaire ;

2° un volume estimé de consommation, d'injection ou de production ;

3° la durée de la fraude à l'énergie.

Le calcul visé à l'alinéa 1er est toujours indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Pour ce faire, on multiplie l'avantage indûment obtenu calculé, par le rapport de l'indice des prix à la consommation au 1er janvier de l'année où la fraude à l'énergie a été constatée et de l'indice des prix à la consommation au 1er janvier de l'année où la fraude à l'énergie a eu lieu.

L'avantage indûment obtenu peut porter sur une ou plusieurs des matières suivantes :

1° les frais évités en cas d'utilisation abusive du réseau de distribution ou du réseau local de transport d'électricité ;

2° les frais évités d'utilisation du réseau de distribution ou du réseau local de transport d'électricité ;

3° les frais évités de raccordement au réseau de distribution ou de modification du raccordement ;

4° les coûts évités pour l'énergie fournie ;

5° les certificats verts indûment délivrés ou l'équivalent monétaire des certificats indûment délivrés ;

6° les certificats de cogénération indûment délivrés ou l'équivalent monétaire des certificats indûment délivrés ;

7° les primes énergétiques indûment payées.

§ 2. Dans le cas visé au paragraphe 1er, alinéa 3, 1°, 2° et 3°, le calcul est fondé sur les tarifs de raccordement au, ou d'utilisation du réseau de distribution ou du réseau local de transport d'électricité, déterminés conformément à la méthode tarifaire applicable, y compris les taxes, prélèvements et TVA.

Le calcul visé à l'alinéa 1er est fondé sur la durée totale de la fraude à l'énergie, le moment du début étant déterminé par des éléments objectifs constatés par le gestionnaire du réseau.

§ 3. Dans le cas visé au paragraphe 1er, alinéa 3, 4°, la quantité d'énergie fournie est estimée selon la méthode d'estimation prévue par les règlements techniques.

Dans le cas d'une exploitation de chanvre en culture intérieure sous lumière artificielle, la consommation est estimée sur la base de la méthode décrite à l'annexe I/1 jointe au présent arrêté.

Le prix utilisé dans le calcul de l'électricité ou du gaz naturel consommé illégalement est le prix de l'électricité ou du gaz naturel en cas de fraude, tel qu'approuvé par le régulateur compétent et déterminé conformément à l'article 20, § 1er de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité ou conformément à l'article 15/10, § 1er de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, y compris les taxes, prélèvements et TVA.

Dans les cas visés à l'alinéa 1er, le calcul de l'avantage indûment obtenu est fondé sur la durée totale de la fraude à l'énergie, le moment du début de la fraude étant déterminé par des éléments objectifs constatés par le gestionnaire du réseau.

§ 4. Dans le cas visé au paragraphe 1er, alinéa 3, 5° et 6°, le montant de l'aide minimale indûment versée pour les certificats verts est calculé conformément aux articles 6.1.7 à 6.1.13 ou aux articles 6.2.7 à 6.2.10 pour les certificats de cogénération et sur la base de leur prix de vente individuel.

§ 5. Dans le cas visé au paragraphe 1er, alinéa 3, 7°, le montant des primes énergétiques indûment versées est calculé conformément aux articles 6.4.1/1 à 6.4.1/5.

§ 6. Les gestionnaires de réseau incluent le calcul de l'avantage indûment obtenu et le résultat de ce calcul dans un rapport de constatation, dont ils transmettent une copie à l'intéressé et, dans les cas visés au paragraphe 1er, alinéa 3, 5° et 6°, au VREG.

Section III. Traitement des données personnelles

Art. 4.1.3. Aux fins de la lutte contre la fraude à l'énergie, les gestionnaires de réseau comparent et recoupent des données provenant de différentes sources.

Dans le cadre de la lutte contre la fraude à l'énergie, les gestionnaires de réseau traitent les données dont ils disposent pour l'exercice de leurs tâches, ainsi que les données suivantes qui, dans le cadre d'une comparaison ou d'un recoupement spécifiques, et dans la mesure où cela est techniquement faisable, sont disponibles ou mises à leur disposition par les personnes et services suivants :

1° l'Agence flamande de l'Énergie : les données personnelles des personnes qui, conformément à la réglementation en vigueur en matière de performance énergétique, sont tenues de respecter certaines formalités, et des personnes qui sont propriétaires d'une installation de production et qui, en vertu de la réglementation en vigueur en matière de certificats d'électricité verte et de cogénération, ont droit aux certificats correspondants ;

2° les titulaires d'accès : les données relatives à l'identification des utilisateurs du réseau ;

3° le Registre national des personnes physiques : le numéro du registre national et, si nécessaire, les données d'identification des personnes physiques ;

4° la Banque-Carrefour de la Sécurité Sociale : les données d'identification des personnes physiques non inscrites au Registre national ;

5° la Banque-Carrefour des Entreprises : les données d'identification des entreprises.

Chaque partie fournissant des données personnelles est et reste responsable de la véracité et de l'exactitude de ces données.

Les gestionnaires de réseau consignent le résultat du recoupement des fichiers dans un rapport de constatation dont une copie est transmise à l'intéressé.

Les gestionnaires de réseau conservent le résultat du recoupement des fichiers jusqu'à la clôture du dossier. Il s'agit d'une période de dix ans après le recouvrement des avantages indûment obtenus.

Art. 4.1.4. Aux fins de la lutte contre la fraude à l'énergie, les gestionnaires de réseau peuvent également recourir à des techniques telles que l'exploration de données et le profilage, pour autant qu'ils respectent les exigences énoncées aux alinéas 2 à 5.

Si les gestionnaires de réseau utilisent des modèles prédictifs lors du traitement des données personnelles pour détecter et constater les fraudes à l'énergie, ils travaillent en deux phases, à savoir une phase préliminaire au cours de laquelle un modèle est élaboré et formé sur la base de données aussi anonymes que possible, et une phase d'application opérationnelle du modèle dans laquelle seules sont traitées les données qui, dans la première phase, ont apporté une contribution significative aux prévisions du modèle. Le modèle et les phases sont tenus à la disposition des autorités de contrôle, tant en matière d'énergie que de protection des données.

Afin d'assurer l'efficacité des enquêtes antifraude menées dans l'intérêt public, les informations sur les algorithmes éventuellement utilisés par les gestionnaires de réseau à des fins d'exploration de données ou de profilage sont tenues à la disposition des autorités de contrôle, tant en matière d'énergie que de protection des données.

En ce qui concerne les traitements de données effectués dans le cadre de la lutte contre la fraude à l'énergie, les gestionnaires de réseau sont responsables du traitement dans leur propre territoire d'activité au sens de la réglementation relative à la protection des données personnelles.

Si, dans le cadre des enquêtes antifraude, l'exploration de données ou le profilage aboutissent à des résultats qui s'avèrent faussement positifs, ces résultats sont immédiatement supprimés. Les autres résultats sont conservés jusqu'à la clôture du dossier. Il s'agit d'une période de dix ans après le recouvrement des avantages indûment obtenus. Les gestionnaires de réseau veillent à confirmer ou à supprimer les résultats obtenus dans les meilleurs délais. ».

**Art. 2.** L'article 5.5.3 du même arrêté est abrogé.

**Art. 3.** Dans l'article 6.1.12/1, § 2, alinéa 2, 1°, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 avril 2011, les mots « résistance à la fraude » sont remplacés par les mots « résistance à la fraude à l'énergie ».

**Art. 4.** Dans le titre VI du même arrêté, il est inséré un chapitre IV/1, composé de l'article 6.4/1.1, libellé comme suit :

« Chapitre IV/1. Obligations de service public imposées aux installateurs de systèmes d'énergie renouvelable

Art. 6.4/1.1. Après l'installation, chaque installateur de systèmes d'énergie renouvelable fournit au gestionnaire de réseau les données suivantes, sous la forme déterminée par ce dernier :

1° le code EAN du raccordement électrique ;

2° les nom, adresse et numéro d'entreprise de l'installateur ;

3° les nom, prénom et adresse du client ;

4° le type de production ;

5° la date à laquelle le système d'énergie renouvelable a été installé ;

6° la puissance AC maximale des transformateurs lors de l'installation dans le cas d'une installation PV ;

7° l'adresse d'installation ;

8° la mention s'il s'agit d'une nouvelle installation ou de l'extension d'une installation existante.

La notification par l'installateur des données visées à l'alinéa 1er ne dispense pas l'utilisateur du réseau des autres obligations de notification. ».

**Art. 5.** Dans l'article 7.4.4 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 septembre 2013 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 17 juillet 2015 et 15 juillet 2016, le mot « fraude » est chaque fois remplacé par les mots « fraude à l'énergie ».

**Art. 6.** Dans l'article 7.5.4, § 3, 4°, et § 4, alinéa 2, et l'article 7.6.4, § 4, 4°, et § 5, alinéa 2, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 septembre 2013, le mot « fraude » est remplacé par les mots « fraude à l'énergie ».

**Art. 7.** Dans l'article 7.7.4, § 3, 4° et § 4, alinéa 2, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2015, le mot « fraude » est remplacé par les mots « fraude à l'énergie ».

**Art. 8.** Au titre XI du même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2017, il est inséré un chapitre I/3, composé des articles 11.1/3.1 à 11.1/3.3, libellé comme suit :

« Chapitre I/3. Surveillance par les gestionnaires de réseau

Art. 11.1/3.1. Les personnels du gestionnaire du réseau ou de la société d'exploitation désignés à cet effet par le chef du gestionnaire du réseau ou de la société d'exploitation sont compétents pour détecter et constater les fraudes à l'énergie visées au titre V du Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009.

Le gestionnaire de réseau ou la société d'exploitation fournit au plus tard le 31 janvier de chaque année à l'Agence flamande de l'Énergie une liste exhaustive des membres du personnel qui détecteront et constateront les fraudes à l'énergie.

Art. 11.1/3.2. Les personnels des gestionnaires de réseau ou de la société d'exploitation visés à l'article 11.1/3.1 reçoivent une carte de légitimation du gestionnaire de réseau ou de la société d'exploitation, qu'ils présentent immédiatement sur demande. Le ministre peut fixer des exigences formelles minimales pour cette carte de légitimation.

Lorsque leur désignation prend fin, les membres du personnel du gestionnaire du réseau ou de la société d'exploitation visés à l'article 11.1/3.1, renvoient immédiatement leur carte de légitimation au chef du gestionnaire du réseau ou de la société d'exploitation.

Art. 11.1/3.3, § 1er. La page de garde du rapport de constatation de fraude à l'énergie, établi par le personnel du gestionnaire de réseau ou des sociétés d'exploitation, visés à l'article 11.1/3.1, contient les informations suivantes :

1° le logo du gestionnaire de réseau ou de la société d'exploitation dont relève l'auteur du rapport de constatation ;

2° le nom et l'adresse du gestionnaire de réseau ou de la société d'exploitation dont relève l'auteur du rapport de constatation, éventuellement complétés par le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse électronique ;

3° la mention « Rapport de constatation » ;

4° les nom et prénom et coordonnées de l'auteur du rapport de constatation et les données d'identification du rapport de constatation au sein du gestionnaire de réseau ou de la société d'exploitation dont relève l'auteur du rapport de constatation ;

5° la date du rapport de constatation ;

6° les noms et adresses des personnes concernées ;

7° la mention du destinataire du rapport de constatation original et, le cas échéant, des destinataires de la copie du rapport de constatation ainsi que la date d'envoi ;

8° toute information complémentaire pertinente, telle que le lieu et l'heure des faits et des photographies ;

9° éventuellement la signature d'un supérieur hiérarchique ou de son adjoint ou d'un autre superviseur de la même organisation que celle de l'auteur du rapport de constatation. Le rapport peut être signé par plusieurs personnes ;

10° une description succincte de la fraude à l'énergie faisant l'objet du rapport de constatation.

Le texte du rapport de constatation contient une identification confirmée de son auteur, une description des constatations et l'attribution de la fraude à l'énergie aux dispositions légales violées.

Si le rapport de constatation contient également des données résultant de l'exploration de données ou du profilage, cela doit être explicitement mentionné dans le rapport de constatation. Ces données ne peuvent être utilisées que comme élément supplémentaire pour déterminer s'il y a fraude à l'énergie.

Le rapport de constatation est conclu par le nom et la signature de son auteur.

§ 2. Les membres du personnel du gestionnaire de réseau ou des sociétés d'exploitation, visés à l'article 11.1/3.1, transmettent une copie du rapport de constatation qu'ils établissent en cas de fraude à l'énergie, à l'intéressé dans un délai de 15 jours civils à compter de l'établissement du rapport.

§ 3. Dès réception du rapport de constatation, l'intéressé est invité à présenter sa défense par écrit au gestionnaire du réseau dans un délai de 14 jours civils suivant cette notification. Si l'intéressé en fait la demande, il doit également être entendu par le gestionnaire du réseau. Si le gestionnaire de réseau estime que l'opposition est infondée, il soumet le dossier à l'organisme compétent. ».

**Art. 9.** Au même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mai 2017, il est inséré une annexe I/1, jointe au présent arrêté.

**Art. 10.** Les articles 12.3.6 et 12.3.7 du même arrêté, insérés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014, sont abrogés.

**Art. 11.** Le titre IV de l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, tel qu'il était en vigueur avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, continue de s'appliquer aux dossiers dans lesquels la quantité d'électricité gratuite incorrectement attribuée sur la facture de décompte de certains clients est corrigée conformément à l'article 15.3.5/8 du Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009.

**Art. 12.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant l'expiration d'un délai de 10 jours, qui prend cours le jour après sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 13.** Le ministre flamand qui a la politique de l'énergie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 janvier 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Budget, des Finances et de l'Énergie,
B. TOMMELEIN

Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018 modifiant l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la prévention, la détection, la constatation et la sanction de la fraude à l'énergie.

Annexe I/1 à l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010

Annexe I/1. Méthode de calcul de l'énergie consommée pour une exploitation de chanvre en culture intérieure sous lumière artificielle, telle que visée à l'article 4.1.2, § 3, alinéa 2

$$\begin{aligned}&\text{quantité d'électricité consommée}\\&\qquad = (\#\text{heures d'allumage x puissance installée des lampes})\\&\qquad + \text{autres consommations d'électricité}\end{aligned}$$

1° # heures d'allumage (heures)

Le nombre d'heures d'allumage dépend du nombre de récoltes possibles. Une période de 70 jours est calculée pour chaque récolte. Chaque tranche de 70 jours compte 798 heures d'allumage réparties comme suit au sein de cette période :

| | heures d'allumage |
|---|---|
| 1 semaine avec 18 heures de consommation de lumière (= 7 jours x 18 heures) = | 126 |
| 8 semaines avec 12 heures de consommation de lumière (= 56 jours x 12 heures) = | 672 |
| 1 semaine d'inoccupation | 0 |

2° puissance installée des lampes (kW)

Si le nombre de lampes est connu : $[(0{,}4x + 0{,}6y + z) + 0{,}1(x + y + z)]$, où :
a) x = nombre de lampes de 400 W ;
b) y = nombre de lampes de 600 W ;
c) z = nombre de lampes de 1000 W.

100 watts supplémentaires par lampe sont comptés pour un ballast.

Si le nombre de plantes est connu : $[\left(0{,}6\frac{\#\text{plantes}}{15}\right) + \left(0{,}1\frac{\#\text{plantes}}{15}\right)]$
avec $\frac{\#\text{plantes}}{15}$, arrondi au nombre entier le plus proche.

Si la superficie est connue : $[(0{,}6x) + (0{,}1x)]$
x = superficie de plantation en m², arrondie au nombre entier le plus proche.

3° autres consommations d'électricité (kWh)

Les autres consommations d'électricité sont estimées à 10% de la consommation due à l'utilisation de lampes : $0{,}10(\#\text{heures d'allumage } X \text{ puissance installée des lampes})$.

Si les appareils responsables des autres consommations d'électricité sont connus, la formule ci-dessus est remplacée par une consommation estimée, en tenant compte de ce qui suit :
1° ventilateur carbone: fonctionne toute la semaine, jour et nuit, même en cas d'inoccupation ;
2° appareils de chauffage et climatisation : fonctionnent toute la semaine, 12 heures par jour, pas en cas d'inoccupation ;
3° ventilateur : fonctionne toute la semaine, jour et nuit, pas en cas d'inoccupation ;
4° pompe submersible : fonctionne toute la semaine, une heure par jour, pas en cas d'inoccupation. ».

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018 modifiant l'Arrêté relatif à l'Énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la prévention, la détection, la constatation et la sanction de la fraude à l'énergie.

Bruxelles, le 26 janvier 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Budget, des Finances et de l'Énergie,
B. TOMMELEIN

**VLAAMSE OVERHEID**

[C − 2018/11403]

**23 FEBRUARI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende toekenning van een subsidie aan het ondersteuningsnetwerk kinderopvang**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 6, artikel 8, § 2, artikel 12 en artikel 13, § 4;

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 6, § 1, 3°, *c)*, artikel 6, § 2 en artikel 6, § 5;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 maart 2009 houdende de toekenning van een subsidie ter ondersteuning van de zelfstandige kinderopvangvoorzieningen;

Gelet op het Vergunningsbesluit van 22 november 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2013 houdende de regels voor de toekenning van een projectsubsidie aan pedagogische en taalondersteunende organisaties voor de pedagogische en taalondersteuning van kinderdagopvangvoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie als ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van ondernemen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie als ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van organiseren en kwaliteitszorg;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie voor de uitbouw van een uniek ondersteuningsloket voor de zelfstandige kinderopvang;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 12 december 2017;

Gelet op advies 62.776/1 van de Raad van State, gegeven op 9 februari 2018 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° Kind en Gezin : het intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° organisatoren : organisatoren of kandidaat-organisatoren van kinderopvang.

**Art. 2.** Kind en Gezin kent een subsidie toe aan het ondersteuningsnetwerk kinderopvang, dat de vorm aanneemt van een rechtspersoon zonder winstoogmerk, en als uitsluitende opdracht heeft de opdrachten, vermeld in artikel 3, 4 en 5, te realiseren.

HOOFDSTUK 2. — *Opdrachten*

**Art. 3.** Het ondersteuningsnetwerk kinderopvang biedt, rekening houdend met de samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 5, vraaggestuurd ondersteuning aan organisatoren, en leidt organisatoren toe naar relevante partners die de ondersteuning kunnen opnemen.

Het doel van de ondersteuning is :

1° de organisatoren versterken in hun zelfredzaamheid en initiatiefkracht, met het oog op een kwaliteitsvolle en duurzame sector en dienstverlening;

2° de organisatoren bijstaan gedurende alle fases van kinderopvang : de informatiefase, de prestart, de start, de werking en de stopzetting of overname;

3° de organisatoren geïntegreerd ondersteunen op de volgende onderling samenhangende thema's :

*a)* infrastructuur;

*b)* veiligheid en gezondheid;

*c)* omgang met kinderen en gezinnen;

*d)* medewerkers;

*e)* organisatorisch management;

*f)* samenwerking met Kind en Gezin, het lokaal bestuur, het lokaal loket kinderopvang en andere lokale partners;

*g)* opnamebeleid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen;

*h)* inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte;

*i)* flexibele opvang.

**Art. 4.** De ondersteuning, vermeld in artikel 3, wordt gegeven in de vorm van :

1° het vraaggestuurd ondersteunen op maat van de kinderopvanglocatie;

2° het organiseren van en het toeleiden naar netwerken;

3° het adviseren over de manier waarop werk wordt gemaakt van de thema's, vermeld in artikel 3, tweede lid, 3°.

**Art. 5.** Het ondersteuningsnetwerk kinderopvang sluit een samenwerkingsovereenkomst met Kind en Gezin. Die overeenkomst bevat de volgende elementen :

1° de prioriteiten voor de opdrachten, vermeld in artikel 3 en 4, op het vlak van inhoud, budget en doelgroep;

2° de inhoudelijke planning, de budgettaire planning en de evaluatie van de opdrachten, vermeld in artikel 3 en 4;

3° de mogelijke prijs die aan de organisatoren gevraagd kan worden voor de ondersteuning;

4° de modaliteiten van de actualisering, minstens jaarlijks, van de in 1° tot en met 3° vermelde elementen.

Bij de bepaling van de prioriteiten, vermeld in het eerste lid, 1°, geldt dat voor de ondersteuning, vermeld in artikel 4, 1°, voorrang wordt gegeven aan kleinschalige kinderopvanglocaties en aan kinderopvanglocaties waarvoor de organisatoren geen of een beperkte subsidie krijgen.

De budgettaire planning en de evaluatie, vermeld in het eerste lid, 2°, bevat een begroting met een overzicht van de voorzienbare inkomsten en de geraamde uitgaven, en een boekhouding die de inkomsten en de uitgaven transparant afzondert.

Bij de bepaling van de mogelijke prijs, vermeld in het eerste lid, 3°, geldt voor kleinschalige kinderopvanglocaties en voor kinderopvanglocaties waarvoor de organisatoren geen of een beperkte subsidie krijgen dat de ondersteuning kosteloos wordt aangeboden.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidie*

**Art. 6.** De subsidie bedraagt 3.187.315 euro op jaarbasis.

**Art. 7.** De subsidie wordt toegekend met inachtneming van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

**Art. 8.** Zolang het ondersteuningsnetwerk kinderopvang voldoet aan de voorwaarden voor de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 3, 4 en 5, geldt de subsidie voor een duur van drie jaar.

Als Kind en Gezin de werking positief evalueert, wordt de subsidie telkens automatisch verlengd door Kind en Gezin voor drie jaar.

Kind en Gezin betrekt de organisatoren of hun vertegenwoordigers bij de evaluatie, vermeld in het tweede lid.

**Art. 9.** Het ondersteuningsnetwerk kinderopvang kan op de volgende wijze reserves opbouwen met de subsidies, vermeld in dit besluit :

1° de reserves worden aangewend om de opdrachten, vermeld in artikel 3, 4 en 5, te realiseren;

2° maximaal 20% van het subsidiebedrag kan als reserve overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar;

3° de gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°, is maximaal 50% van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°;

4° als het maximum, vermeld in punt 2° en 3°, overschreden wordt, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan Kind en Gezin, tenzij het ondersteuningsnetwerk kinderopvang een aanwendingsplan of aanzuiveringsplan heeft dat voldoet aan een aantal criteria, waaronder de goedkeuring van de Inspectie van Financiën van de Vlaamse overheid.

**Art. 10.** Het ondersteuningsnetwerk kinderopvang stelt een commissaris-revisor aan die, aanvullend op zijn wettelijke taak en opdracht, jaarlijks attesteert dat de subsidie, vermeld in artikel 6, alleen aangewend wordt voor de opdrachten, vermeld in artikel 3, 4 en 5.

**Art. 11.** Het bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 6, wordt aangepast aan de afgevlakte gezondheidsindex.

Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, 28° en 58°, van het decreet van 18 december 2015 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016 wordt verstaan onder afgevlakte gezondheidsindex: het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 2, § 2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, dat wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2*quater* van het voormelde besluit.

De toepassing van het eerste lid mag niet leiden tot een nominale vermindering van de subsidie.

Deze aanpassing gebeurt telkens twee maanden nadat de afgevlakte gezondheidsindex een bepaalde drempelwaarde overschrijdt.

**Art. 12.** De subsidie wordt betaald met voorschotten per kwartaal en een saldoafrekening.

De voorschotten bedragen telkens 20% van het bedrag, vermeld in artikel 6, en worden de eerste maand van elk kwartaal betaald. Het saldo wordt betaald uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het betreffende kalenderjaar.

In afwijking van het eerste en het tweede lid kan Kind en Gezin, bij ernstige problemen bij het ondersteuningsnetwerk kinderopvang, en minstens als er een risico is op plotse stopzetting van de opdrachten, vermeld in artikel 3, 4 en 5, of bij vermoeden van fraude door het ondersteuningsnetwerk kinderopvang, beslissen om specifieke maatregelen te nemen voor de betaling van de voorschotten en de saldoafrekening, zoals het niet betalen of het verminderen van het bedrag van een voorschot.

**Art. 13.** De subsidie wordt aangerekend op de begroting van Kind en Gezin.

De subsidie kan alleen toegekend worden binnen de perken van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse overheid.

HOOFDSTUK 4. — *Toezicht en handhaving*

**Art. 14.** Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit.

Kind en Gezin beslist tot terugvordering van de subsidie conform artikel 57 van het Rekendecreet, artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, en artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

HOOFDSTUK 5. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 15.** In artikel 2, tweede lid, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014, wordt punt 2° opgeheven.

**Art. 16.** Artikel 12 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 17.** Artikel 32 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 32. De organisator zorgt voor pedagogische ondersteuning bij het pedagogisch beleid, vermeld in artikel 31, en toont de volgende elementen aan :

1° de keuze om die ondersteuning intern dan wel extern te organiseren;

2° de manier waarop die ondersteuning de organisator versterkt binnen een competent systeem, is afgestemd op de noden van de kinderopvanglocatie en deel uitmaakt van een geïntegreerde ondersteuning op een of meer van de volgende onderling samenhangende thema's :

*a)* infrastructuur;

*b)* veiligheid en gezondheid;

*c)* omgang met kinderen en gezinnen;

*d)* medewerkers;

*e)* organisatorisch management;

*f)* samenwerking met Kind en Gezin, het lokaal bestuur, het lokaal loket kinderopvang en andere lokale partners;

*g)* opnamebeleid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen;

*h)* inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte;

*i)* flexibele opvang.

Bij de ondersteuning van het thema, vermeld in het eerste lid, 2°, *c)*, wordt rekening gehouden met het pedagogische raamwerk, ontwikkeld in september 2014 door de vakgroep sociale agogiek van de universiteit Gent en het expertisecentrum ervaringsgericht onderwijs van de Katholieke Universiteit Leuven, in opdracht van Kind en Gezin.

Bij de ondersteuning van het thema, vermeld in het eerste lid, 2°, *d)*, wordt rekening gehouden met het opvolgen van de draagkracht van medewerkers.

Bij de ondersteuning van het thema, vermeld in het eerste lid, 2°, *e)*, wordt rekening gehouden met het ondernemen in de kinderopvang en de financiële werking.

De organisator kan aantonen dat hij voldoet aan de voorwaarde, vermeld in het eerste lid, door middel van de zelfevaluatie, vermeld in artikel 51, eerste lid, of het kwaliteitshandboek, vermeld in artikel 57.".

**Art. 18.** In artikel 23/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2013 houdende de regels voor de toekenning van een projectsubsidie aan pedagogische en taalondersteunende organisaties voor de pedagogische en taalondersteuning van kinderdagopvangvoorzieningen, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid wordt de datum "31 december 2017" vervangen door de datum "31 december 2018";

2° aan het tweede lid wordt de volgende zin toegevoegd :

"De melding gebeurt uiterlijk op 31 januari 2018.".

**Art. 19.** In artikel 23/5 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, wordt tussen het eerste en het tweede lid een lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

"In afwijking van het eerste lid gebeurt de saldoafrekening van de projectsubsidie voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018, uiterlijk op 1 maart 2019.".

**Art. 20.** In artikel 1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrusting en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut worden de woorden "buitenschoolse opvang of" opgeheven.

**Art. 21.** Artikel 2, derde lid, van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

"Voor een project FCUD dat als enige activiteit regionale coördinatie van buitenschoolse opvang heeft, stopt de subsidie met ingang van 1 januari 2019. Voor een project FCUD dat niet als enige activiteit regionale coördinatie van buitenschoolse opvang heeft, wordt de subsidie voor die regionale coördinatie van buitenschoolse opvang stopgezet met ingang van 1 januari 2019.".

**Art. 22.** In artikel 1 van het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016 houdende de verlenging van de opdracht en subsidie voor de ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van ondernemen worden de woorden "twee bijkomende werkjaren" vervangen door de zinsnede "2,5 werkjaren" en wordt de datum "30 juni 2018" vervangen door de datum "31 december 2018".

**Art. 23.** In artikel 1 van het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016 houdende de verlenging van de opdracht en subsidie voor de ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van organiseren en kwaliteitszorg worden de woorden "twee bijkomende werkjaren" vervangen door de zinsnede "2,5 werkjaren" en wordt de datum "30 juni 2018" vervangen door de datum "31 december 2018".

**Art. 24.** In artikel 1 van het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016 houdende de verlenging van de opdracht en subsidie voor de uitbouw van een uniek ondersteuningsloket worden de woorden "twee bijkomende werkjaren" vervangen door de zinsnede "2,5 werkjaren" en wordt de datum "30 juni 2018" vervangen door de datum "31 december 2018".

HOOFDSTUK 6. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 25.** De rechtspersoon, vermeld in artikel 2, wordt opgericht uiterlijk 31 december 2018 door een meerderheid van de organisaties die op 31 december 2017 een subsidie voor ondersteuning krijgen op basis van een van de besluiten, vermeld in artikel 20 of 27.

De organisaties, vermeld in het eerste lid :

1° bereiken overeenstemming met de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten met betrekking tot haar inbreng en deelneming bij de oprichting van de rechtspersoon in functie van het geïntegreerd ondersteunen van organisatoren op het lokale niveau;

2° betrekken belangenbehartigende vertegenwoordigers van organisatoren met ervaring in geïntegreerd ondersteunen van organisatoren bij de oprichting van de rechtspersoon.

**Art. 26.** In de samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 5, wordt bepaald hoe de middelen van het voormalige project 'Ondersteuning van de kwaliteitszorg in de kinderopvang' van de provincie Limburg aan de vzw Limburgs Steunpunt Kinderopvang, meer bepaald 100.000 euro van het bedrag, vermeld in artikel 6, worden ingezet, gedurende een overgangstermijn van drie jaar.

HOOFDSTUK 7. — *Opheffingsbepaling*

**Art. 27.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 6 maart 2009 houdende de toekenning van een subsidie ter ondersteuning van de zelfstandige kinderopvangvoorzieningen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 september 2010 en 30 januari 2015;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2013 houdende de regels voor de toekenning van een projectsubsidie aan pedagogische en taalondersteunende organisaties voor de pedagogische en taalondersteuning van kinderopvangvoorzieningen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016;

3° het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie als ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van ondernemen, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016;

4° het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie als ondersteuner zelfstandige kinderopvang op vlak van organiseren en kwaliteitszorg, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016;

5° het besluit van de administrateur-generaal van 11 juni 2014 houdende de toewijzing van een subsidie voor de uitbouw van een uniek ondersteuningsloket voor de zelfstandige kinderopvang, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 28 juni 2016.

HOOFDSTUK 8. — *Inwerkingtreding*

**Art. 28.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

In afwijking van het eerste lid treden artikel 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24 en 25 in werking op 1 januari 2018.

**Art. 29.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 februari 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

---

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C − 2018/11403]

**23 FEVRIER 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant octroi d'une subvention au réseau d'appui à l'accueil d'enfants**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », l'article 6, l'article 8, § 2, l'article 12 et l'article 13, § 4;

Vu le décret du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins, l'article 6, § 1er, 3°, *c)*, l'article 6, § 2, et l'article 6, § 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 mars 2009 portant octroi d'une subvention à l'appui des structures indépendantes d'accueil d'enfants;

Vu l'Arrêté d'autorisation du 22 novembre 2013;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2013 relatif aux règles pour l'octroi d'une subvention de projet aux organisations pédagogiques et offrant de l'aide linguistique dans le cadre de l'aide pédagogique et linguistique des structures d'accueil de jour des enfants;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2016 relatif au subventionnement de projets issus de l'ancien Fonds d'équipements et de services collectifs et pour les membres du personnel dans un ancien statut gesco ;

Vu l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention comme organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'entreprise;

Vu l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention comme organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'organisation et de gestion de la qualité;

Vu l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention pour le développement d'un guichet unique d'appui à l'accueil d'enfants indépendant;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 12 décembre 2017;

Vu l'avis 62.776/1 du Conseil d'État, donné le 9 février 2018, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Dispositions générales*

**Article 1er.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° « Kind en Gezin » : l'agence autonomisée interne « Kind en Gezin », créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin »;

2° organisateurs : organisateurs ou candidats organisateurs de l'accueil d'enfants.

**Art. 2.** « Kind en Gezin » octroie une subvention au réseau d'appui à l'accueil d'enfants, qui prend la forme d'une personne morale sans but lucratif, et dont la tâche exclusive consiste à réaliser les missions visées aux articles 3, 4 et 5.

CHAPITRE 2. — *Missions*

**Art. 3.** Le réseau d'appui à l'accueil d'enfants offre, compte tenu de l'accord de coopération visé à l'article 5, de l'appui, axé sur la demande, aux organisateurs et oriente les organisateurs vers des partenaires pertinents pouvant assumer l'appui.

L'objet de l'appui consiste à :

1° renforcer les organisateurs dans leur autonomie et force d'initiative, en vue d'un secteur et de services qualitatifs et durables;

2° assister les organisateurs pendant toutes les phases de l'accueil d'enfants : la phase d'information, le prédémarrage, le démarrage, le fonctionnement et la cessation ou reprise;

3° soutenir les organisateurs de manière intégrée quant aux thèmes interdépendants suivants :

*a)* infrastructure;

*b)* sécurité et santé;

*c)* comportement envers les enfants et les familles;

*d)* collaborateurs;

*e)* gestion organisationnelle;

*f)* coopération avec « Kind en Gezin », l'administration locale, le guichet local en matière d'accueil d'enfants et d'autres partenaires locaux;

*g)* politique d'admission, en portant une attention particulière aux familles vulnérables;

*h)* accueil inclusif d'enfants nécessitant des soins spécifiques;

*i)* accueil flexible.

**Art. 4.** L'appui, visé à l'article 3, est fourni sous forme de :

1° l'appui, axé sur la demande, à la mesure de l'emplacement d'accueil d'enfants;

2° l'organisation de et l'orientation vers des réseaux;

3° la fourniture de conseils sur la manière dont les thèmes, visés à l'article 3, alinéa 2, 3°, sont abordés.

**Art. 5.** Le réseau d'appui à l'accueil d'enfants conclut un accord de coopération avec « Kind en Gezin ». Cet accord comprend les éléments suivants :

1° les priorités pour les missions, visées aux articles 3 et 4, au niveau du contenu, du budget et du groupe-cible;

2° la planification de fond, la planification budgétaire et l'évaluation des missions, visées aux articles 3 et 4;

3° le prix éventuel pouvant être demandé aux organisateurs pour l'appui;

4° les modalités de l'actualisation, au moins annuellement, des éléments visés aux points 1° à 3° inclus.

Lors de la détermination des priorités, visées à l'alinéa 1er, 1°, quant à l'appui, visé à l'article 4, 1°, la priorité est accordée aux emplacements d'accueil d'enfants de petite envergure et aux emplacements d'accueil d'enfants pour lesquels les organisateurs ne reçoivent aucune subvention ou ne reçoivent qu'une subvention limitée.

La planification budgétaire et l'évaluation, visées à l'alinéa 1er, 2°, comprennent un budget avec un aperçu des recettes prévisibles et des dépenses estimées, ainsi qu'une comptabilité détaillée et transparente des recettes et des dépenses.

Lors de la détermination du prix éventuel, visé à l'alinéa 1er, 3°, l'appui est offert gratuitement pour les emplacements d'accueil d'enfants de petite envergure et pour les emplacements d'accueil d'enfants pour lesquels les organisateurs ne reçoivent aucune subvention ou ne reçoivent qu'une subvention limitée.

CHAPITRE 3. — *Subvention*

**Art. 6.** La subvention s'élève à 3.187.315 euros sur une base annuelle.

**Art. 7.** La subvention est octroyée dans le respect de la décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe deux, du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'État sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général.

**Art. 8.** Tant que le réseau d'appui à l'accueil d'enfants répond aux conditions pour la réalisation des missions, visées aux articles 3, 4 et 5, la subvention vaut pour une durée de trois ans.

Si le fonctionnement obtient une évaluation positive de « Kind en Gezin », la subvention est chaque fois prolongée automatiquement par « Kind en Gezin » pour une période de trois ans.

« Kind en Gezin » associe les organisateurs ou leurs représentants à l'évaluation, visée à l'alinéa 2.

**Art. 9.** Le réseau d'appui à l'accueil d'enfants peut constituer des réserves à partir des subventions visées dans le présent arrêté, selon les modalités suivantes :

1° les réserves sont affectées à la réalisation des missions, visées aux articles 3, 4 et 5;

2° au maximum 20% du montant de subvention peut être reporté comme réserve à l'année calendaire suivante;

3° la réserve cumulée, constituée des montants de subvention annuels, visés au point 2°, s'élève au maximum à 50% des montants de subvention annuels, visés au point 2°;

4° en cas de dépassement du maximum visé aux points 2° et 3°, le montant en excès est remboursé à « Kind en Gezin », à moins que le réseau d'appui à l'accueil d'enfants n'ait un plan d'utilisation ou un plan d'apurement qui réponde à un certain nombre de critères, dont l'approbation par l'Inspection des Finances de l'Autorité flamande.

**Art. 10.** Le réseau d'appui à l'accueil d'enfants désigne un commissaire-réviseur qui, outre sa tâche et sa mission légales, atteste annuellement que la subvention, visée à l'article 6, n'est affectée qu'aux missions visées aux articles 3, 4 et 5.

**Art. 11.** Le montant de la subvention, visé à l'article 6, est ajusté à l'évolution de l'indice santé lissé.

Conformément à l'article 89, alinéa 1er, 28° et 58°, du décret du 18 décembre 2015 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2016, on entend par indice santé lissé : l'indice des prix, visé à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, qui est calculé et appliqué conformément aux articles 2 à 2*quater* de l'arrêté royal précité.

L'application de l'alinéa 1er ne peut pas entraîner une diminution nominale de la subvention.

Cette adaptation est réalisée chaque fois 2 mois après que l'indice santé lissé dépasse une valeur seuil déterminée.

**Art. 12.** La subvention est payée au moyen d'avances par trimestre et d'un décompte du solde.

Les avances s'élèvent chaque fois à 20% du montant, visé à l'article 6, et sont payées le premier mois de chaque trimestre. Le solde est versé au plus tard le 1er avril de l'année qui suit l'année calendaire en question.

Par dérogation aux alinéas 1er et 2, « Kind en Gezin » peut décider de prendre des mesures spécifiques pour le versement des avances et du décompte du solde, telles que le non-paiement ou la diminution du montant d'une avance, en cas de problèmes graves auprès du réseau d'appui à l'accueil d'enfants, et au moins lorsqu'il y a un risque de cessation soudaine des missions, visées aux articles 3, 4 ou 5, ou en cas de suspicion de fraude par le réseau d'appui à l'accueil d'enfants.

**Art. 13.** La subvention est imputée au budget de « Kind en Gezin ».

La subvention ne peut être octroyée que dans les limites du budget général des dépenses de l'Autorité flamande.

CHAPITRE 4. — *Contrôle et maintien*

**Art. 14.** « Kind en Gezin » veille au respect des dispositions du présent arrêté.

« Kind en Gezin » décide du recouvrement de la subvention conformément à l'article 57 du Décret sur les Comptes, l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, et l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux règles générales en matière de subventionnement.

CHAPITRE 5. — *Dispositions modificatives*

**Art. 15.** Dans l'article 2, alinéa 2, de l'Arrêté d'autorisation du 22 novembre 2013, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 avril 2014, le point 2° est abrogé.

**Art. 16.** L'article 12 du même arrêté est abrogé.

**Art. 17.** L'article 32 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 32. L'organisateur assure le soutien pédagogique dans le cadre de la politique pédagogique, visée à l'article 31, et démontre les éléments suivants :

1° le choix d'organiser cet appui au niveau interne ou bien externe;

2° la manière dont cet appui renforce l'organisateur au sein d'un système compétent, est aligné sur les besoins de l'emplacement d'accueil d'enfants, et fait partie d'un appui intégré quant aux thèmes interdépendants suivants :

*a)* infrastructure;

*b)* sécurité et santé;

*c)* comportement envers les enfants et les familles;

*d)* collaborateurs;

*e)* gestion organisationnelle;

*f)* coopération avec « Kind en Gezin », l'administration locale, le guichet local en matière d'accueil d'enfants et d'autres partenaires locaux;

*g)* politique d'admission, en portant une attention particulière aux familles vulnérables;

*h)* accueil inclusif d'enfants nécessitant des soins spécifiques;

*i)* accueil flexible.

Pour l'appui au thème visé à l'alinéa 1er, 2°, *c)*, il est tenu compte du cadre pédagogique, développé en septembre 2014 par le « Vakgroep Sociale agogiek UGent » et le « Expertisecentrum Ervaringsgericht Onderwijs KU Leuven », sous l'ordre de « Kind en Gezin ».

Pour l'appui au thème visé à l'article 1er, 2°, *d)*, il est tenu compte du suivi de la capacité des collaborateurs.

Pour l'appui au thème visé à l'alinéa 1er, 2°, *e)*, il est tenu compte de l'entrepreneuriat dans l'accueil d'enfants et du fonctionnement financier.

L'organisateur peut démontrer qu'il répond à la condition visée à l'alinéa 1er, au moyen de l'auto-évaluation, visée à l'article 51, alinéa 1er, ou du manuel de qualité, visé à l'article 5. ».

**Art. 18.** Dans l'article 23/1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2013 relatif aux règles pour l'octroi d'une subvention de projet aux organisations pédagogiques et offrant de l'aide linguistique dans le cadre de l'aide pédagogique et linguistique des structures d'accueil de jour des enfants, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1er, la date « 31 décembre 2017 » est remplacée par la date « 31 décembre 2018 »;

2° l'alinéa deux est complété par la phrase suivante :

« La communication s'effectue au plus tard le 31 janvier 2018. ».

**Art. 19.** Dans l'article 23/5 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, il est inséré entre les alinéas 1er et 2, un alinéa rédigé comme suit :

« Par dérogation à l'alinéa 1er, le règlement du solde de la subvention de projet pour la période du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018 inclus, se fait au plus tard le 1er mars 2019. ».

**Art. 20.** Dans l'article 1er, 4°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2016 relatif au subventionnement de projets issus de l'ancien Fonds d'équipements et de services collectifs et pour les membres du personnel dans un ancien statut gesco, les mots « d'accueil extrascolaire ou » sont abrogés.

**Art. 21.** L'article 2, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Pour un projet FESC qui a pour seule activité la coordination régionale d'accueil extrascolaire, la subvention s'arrête à partir du 1er janvier 2019. Pour un projet FESC qui n'a pas pour seule activité la coordination régionale d'accueil scolaire, la subvention pour cette coordination régionale d'accueil scolaire est arrêtée à partir du 1er janvier 2019. ».

**Art. 22.** Dans l'article 1er de l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016 portant prolongation de la mission et de la subvention pour l'organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'entreprise, les mots « deux années d'activité supplémentaires » sont remplacés par le membre de phrase « 2,5 années d'activité » et la date « 30 juin 2018 » est remplacée par la date « 31 décembre 2018 ».

**Art. 23.** Dans l'article 1er de l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016 portant prolongation de la mission et de la subvention pour l'organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'organisation et de gestion de la qualité, les mots « deux années d'activité supplémentaires » sont remplacés par le membre de phrase « 2,5 années d'activité » et la date « 30 juin 2018 » est remplacée par la date « 31 décembre 2018 ».

**Art. 24.** Dans l'article 1er de l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016 portant prolongation de la mission et de la subvention pour le développement d'un guichet unique d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, les mots « deux années d'activité supplémentaires » sont remplacés par le membre de phrase « 2,5 années d'activité » et la date « 30 juin 2018 » est remplacée par la date « 31 décembre 2018 ».

CHAPITRE 6. — *Dispositions transitoires*

**Art. 25.** La personne morale, visée à l'article 2, est établie au plus tard le 31 décembre 2018 par une majorité des organisations qui reçoivent, le 31 décembre 2017, une subvention pour l'appui sur la base d'un des arrêtés visés à l'article 20 ou 27.

Les organisations visées à l'alinéa 1er :

1° parviennent à un accord avec l'asbl « Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten » en ce qui concerne son apport et sa participation lors de l'établissement de la personne morale en fonction de l'appui intégré d'organisateurs au niveau local;

2° associent des représentants défendeurs d'intérêts des organisateurs qui ont de l'expérience en matière d'appui intégré d'organisateurs lors de l'établissement de la personne morale.

**Art. 26.** L'accord de coopération, visé à l'article 5, stipule comment les moyens de l'ancien projet « Ondersteuning van de kwaliteitszorg in de kinderopvang » de la province du Limbourg à l'asbl « Limburgs Steunpunt Kinderopvang », à savoir 100.000 euros du montant visé à l'article 6, sont affectés, pendant un délai transitoire de trois ans.

CHAPITRE 7. — *Disposition abrogatoire*

**Art. 27.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 mars 2009 portant octroi d'une subvention à l'appui des structures indépendantes d'accueil d'enfants, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 24 septembre 2010 et 30 janvier 2015;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2013 relatif aux règles pour l'octroi d'une subvention de projet aux organisations pédagogiques et offrant de l'aide linguistique dans le cadre de l'aide pédagogique et linguistique des structures d'accueil de jour des enfants, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016;

3° l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention comme organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'entreprise, modifié par l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016;

4° l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention comme organisation d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, en matière d'organisation et de gestion de la qualité, modifié par l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016;

5° l'arrêté de l'administrateur général du 11 juin 2014 portant l'attribution d'une subvention pour le développement d'un guichet unique d'appui à l'accueil d'enfants indépendant, modifié par l'arrêté de l'administrateur général du 28 juin 2016.

CHAPITRE 8. — *Entrée en vigueur*

**Art. 28.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 2019.

Par dérogation à l'alinéa 1er, les articles 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24 et 25 entrent en vigueur le 1er janvier 2018.

**Art. 29.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 février 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

[C − 2018/30684]

**16 MAART 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de professioneel gerichte bacheloropleiding bachelor in digital design & development als nieuwe opleiding van de Erasmushogeschool Brussel**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013, artikel II.85, 2°, a), artikel II.152, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, en II.153, gewijzigd bij de decreten van 19 juni 2015 en 8 december 2017;

Gelet op het positieve oordeel van de Commissie Hoger Onderwijs over de macrodoelmatigheid, gegeven op 31 mei 2017;

Gelet op het positieve toetsingsrapport van 15 februari 2018 van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 maart 2018;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De professioneel gerichte bacheloropleiding bachelor in digital design & development wordt erkend als nieuwe opleiding van de Erasmushogeschool Brussel, vestiging Brussel-Hoofdstad. De opleiding wordt ondergebracht in het studiegebied Audiovisuele en beeldende kunst. De studieomvang bedraagt honderdtachtig studiepunten. De onderwijstaal is Nederlands. De opleiding kan met ingang van het academiejaar 2018-2019 worden georganiseerd.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 maart 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C − 2018/30684]

**16 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la formation professionnelle de bachelor « bachelor in digital design & development » en tant que nouvelle formation de l'Erasmushogeschool Brussel**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Code de l'Enseignement supérieur du 11 octobre 2013, sanctionné par le décret du 20 décembre 2013, notamment l'article II.85, 2°, a), l'article II.152, modifié par le décret du 25 avril 2014 et l'article II.153, modifié par les décrets des 19 juin 2015 et 8 décembre 2017 ;

Vu l'avis positif de la Commission de l'Enseignement supérieur sur la macro-efficacité, rendu le 31 mai 2017 ;

Vu le rapport d'évaluation positif de la « Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie » (Organisation d'accréditation néerlandaise-flamande) du 15 février 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 12 mars 2018 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** La formation professionnelle de bachelor « bachelor in digital design & development » est reconnue en tant que nouvelle formation de l'Erasmushogeschool Brussel, implantation de Bruxelles-Capitale. La formation est classée dans la discipline Arts audiovisuels et plastiques. Le volume des études s'élève à cent-quatre-vingt unités d'études. La langue d'enseignement est le néerlandais. La formation peut être organisée à partir de l'année académique 2018-2019.

**Art. 2.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 mars 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

# BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11465]

**21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, artikel 11, § 1, gewijzigd door de wet van 24 december 2002;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17,gewijzigd bij de ordonnanties van 29 maart 2001 en 6 november 2003;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris, de artikelen 23, lid 3 en 34;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9;

Gelet op artikel 40 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingcode, toegevoegd door de ordonnantie van 1 april 2004;

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, de artikelen 6, § 2, en 9, eerste lid ;

Gelet op de ordonnantie van 29 juli 2015 houdende oprichting van het Brussels Planningsbureau, artikel 10;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 maart 1989 houdende de oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, artikel 1 § 2, bekrachtigd bij artikel 41 van de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015 en 21 januari en 25 februari 2016;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën van 18 juli 2016 en 17 juli 2017;

Gelet op de 'gendertest' uitgevoerd op 3 januari 2017 met toepassing van artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de akkoordbevindingen van de Minister van Begroting, gegeven op 1 december 2016 en 16 november 2017;

Gelet op de protocollen nr. 2017/04 van 23 oktober 2017 en nr. 2017/30 van 20 december 2017 van Sector XV;

Gelet op de adviezen van het beheerscomité van Actiris van 23 maart 2017 en 25 januari 2018;

Gelet op de adviezen van de raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 9 maart 2017 en 21 december 2017;

Gelet op de adviezen van het beheerscomité van de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel van 28 april 2017 et 26 janvier 2018;

Gelet op het advies nr 62.721/4 van de Raad van State, gegeven op12 februari 2018 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11465]

**21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale**

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11, § 1, modifié par la loi du 24 décembre 2002;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médicale urgente, l'article 8, alinéa 2;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, modifié par les ordonnances de 29 mars 2001 et 6 novembre 2003;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement d'Actiris, les articles 23, alinéa 3 et 34;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, l'article 9;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 40, inséré par l'ordonnance du 1er avril 2004;

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale, articles 6, § 2, et 9, alinéa 1er ;

Vu l'ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau bruxellois de la planification, l'article 10;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, article 1er § 2, confirmé par l'article 41 de la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitales des 20 novembre 2015 et 21 janvier et 25 février 2016 ;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances des 18 juillet 2016 et 17 juillet 2017;

Vu le test " gender " effectué le 3 janvier 2017 en application de l'article 3, 2° de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale

Vu les accords du Ministre chargé du Budget, donnés les 1er décembre 2016 et 16 novembre 2017;

Vu les protocoles n° 2017/04 du 23 octobre 2017 et n° 2017/30 du 20 décembre 2017 du Comité de Secteur XV;

Vu les avis du Comité de gestion d'Actiris des 23 mars 2017 et 25 janvier 2018 ;

Vu les avis du Conseil d'administration de la Société du Logement de la Région bruxelloise du 9 mars 2017 et 21 décembre 2017 ;

Vu les avis du comité de gestion de la Société régionale du Port de Bruxelles du 28 avril 2017 et 26 janvier 2018;

Vu l'avis n° 62.721/4 du Conseil d'Etat, donné le 12 février 2018 en application de l'article 84, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

**BOEK I. — ADMINISTRATIEF STATUUT**

**TITEL I. — *ALGEMENE BEPALINGEN***

**Artikel 1.** § 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de volgende instellingen :

1° Instellingen van categorie A :

- Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest;

- Brussels Instituut voor Milieubeheer;

- Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

- Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel.

- Brussels Planningsbureau

2° Instellingen van categorie B :

- Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

- Actiris;

- Gewestelijke vennootschap van de Haven van Brussel.

3° de volgende instelling sui generis: Brussel-Preventie en Veiligheid.

§ 2. Voor wat betreft de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, is dit besluit enkel van toepassing op de ambtenaren titularis van een van de graden bepaald door dit besluit.

**Art. 2.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° de instellingen : de instellingen van openbaar nut van catégorie A en van categorie B van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de instelling sui generis Brussel-Preventie en Veiligheid;

*a)* de instellingen van categorie A : de instellingen behorende tot categorie A volgens de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

*b)* de instellingen van categorie B : de instellingen behorende tot categorie B volgens dezelfde wet;

*c)* de volgende instelling sui generis : Brussel-Preventie en Veiligheid.

2° De Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° de minister: de minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

4° de functioneel bevoegde minister: de minister of staatssecretaris waarvan een dienst van de instelling afhangt in functie van de bevoegdheden die hij uitoefent;

5° de benoemende overheid is:

1) in de instellingen van categorie A en in de instelling sui generis Brussel-Preventie en Veiligheid :

*a)* de functioneel bevoegde minister voor de graden van niveau A

*b)* de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal voor de andere graden.

2) in de instellingen van categorie B, de overheid die bepaald is in de oprichtingsordonnatie van de betreffende instelling.

6° Administratieve eenheid: onderdeel van het organogram van de betrokken instelling ;

7° Verantwoordelijke van een administratieve eenheid (VAE): personeelslid dat, ongeacht zijn graad of positie, de activiteiten van de administratieve eenheid beheert, zoals bepaald in het organogram ;

8° de functionele chef: personeelslid dat de leiding of de dagelijkse controle heeft over het functioneren van een team ingevolge zijn functiebeschrijving;

9° Vakorganisaties: de representatieve vakorganisaties die zetelen in het bevoegde Sectorcomité, in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de personeelsvakbonden.

10° HRM: de dienst binnen de instelling belast met het personeelsbeheer;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,

Après délibération,

Arrête :

**LIVRE I^er^. — DU STATUT ADMINISTRATIF**

**TITRE I^er^. — *DISPOSITIONS GENERALES***

**Article 1^er^.** § 1^er^. Le présent arrêté est applicable aux agents des organismes suivants :

1° Organismes de catégorie A :

- Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;

- Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

- Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles.

- Bureau bruxellois de la planification

2° Organismes de catégorie B :

- Société du Logement de la Région bruxelloise;

- Actiris;

- Société régionale du Port de Bruxelles ;

3° l'organisme sui generis suivant : Bruxelles Prévention et Sécurité.

§ 2. En ce qui concerne le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, le présent arrêté est applicable uniquement aux agents titulaires d'un des grades prévus par le présent arrêté.

**Art. 2.** § 1^er^. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° Les organismes : les organismes d'intérêt public de catégorie A et de catégorie B de la Région de Bruxelles-Capitale et l'organisme sui generis Bruxelles Prévention et Sécurité;

*a)* les organismes de catégorie A : les organismes appartenant à la catégorie A en vertu de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

*b)* les organismes de catégorie B : les organismes appartenant à la catégorie B en vertu de la même loi;

*c)* l'organisme sui generis suivant : Bruxelles Prévention et Sécurité.

2° Le Gouvernement: le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

3° le ministre : le ministre chargé de la Fonction publique ;

4° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le secrétaire d'Etat dont relève un service de l'organisme en fonction des compétences qu'il exerce ;

5° l'autorité investie du pouvoir de nomination est :

1) dans les organismes de la catégorie A et dans l'organisme sui generis Bruxelles-Prévention et sécurité :

*a)* le ministre fonctionnellement compétent pour les grades de niveau A

*b)* le directeur général ou le directeur général adjoint pour les autres niveaux

2) dans les organismes de la catégorie B, l'autorité définie dans l'ordonnance de création de l'organisme.

6° Unité administrative : composante de l'organigramme de l'organisme concerné ;

7° Responsable d'unité administrative (RUA) : membre du personnel qui, indépendamment de son grade ou de son statut, gère les activités liées à une unité administrative, telle que définie dans l'organigramme ;

8° le chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction ;

9° Organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur compétent en exécution de l'article 8, § 1^er^, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;

10° GRH : l'entité au sein de l'organisme assurant la gestion du personnel ;

11° De HRM-verantwoordelijke: het personeelslid van minimum rang A3 dat bevoegd is voor het personeelsbeheer;

12° getuigschriften van competenties verworven buiten diploma: getuigschriften die werden afgeleverd door de gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste.

13° wettelijk tweetalige: personeelslid dat bewijst de tweede taal die niet onder zijn taalrol valt te kennen, op de bij artikel 43, § 3, derde lid, voorgeschreven wijze van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurzaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

14° SELOR : Selectiebureau van de federale overheid.

15° Brussel Openbaar ambt : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Openbaar ambt.

§ 2. Wanneer dit besluit voorziet in het versturen van een brief of een aangetekend schrijven met of zonder ontvangstbewijs, dan wordt het versturen via een elektronische procedure, die op een aantoonbare wijze en aangepast aan de omstandigheden, de authenticiteit en de integriteit van de inhoud van de communicatie waarborgt, beschouwd als equivalent. Het gebruik van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart kan verplicht worden opgelegd.

§ 3. Wanneer dit besluit voorziet in een termijn, wordt deze berekend in kalenderdagen tenzij anders voorzien.

Kalenderjagen zijn alle dagen van de week, met inbegrip van de zaterdag, zondag en feestdagen bepaald in artikel 186, § 1.

Wanneer dit besluit voorziet in een termijn uitgedrukt in werkdagen, dan omvat deze termijn alle dagen van de week behalve zaterdagen, zondagen en feestdagen bepaald in artikel 186, § 1.

§ 4. Het gebruik in dit besluit van mannelijke woorden is gemeenslachtig met het oog op het waarborgen van de leesbaarheid van de tekst.

## TITEL II. — *DE ORGANISATIE VAN DE INSTELLINGEN VAN OPENBAAR NUT*

### HOOFDSTUK I. — *De ambtenaren*

**Art. 3.** Ambtenaar is elkeen die in vast dienstverband is in een instelling.

De ambtenaar valt onder de bepalingen van dit statuut.

Aan de statutaire toestand van de ambtenaar kan alleen een einde worden gemaakt in de gevallen voorzien door de statutaire bepalingen die op hem toepasselijk zijn.

**Art. 4.** De ambtenaren van instellingen worden benoemd in graden.

### HOOFDSTUK II. — *Rechten en plichten*

**Art. 5.** De ambtenaar oefent zijn functies op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit.

Hij dient daartoe:

1° de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, alsmede de richtlijnen waaronder de gedragsregels inzake deontologie, van de overheid waartoe hij behoort, na te leven;

2° nauwgezet en correct zijn adviezen te formuleren en zijn verslagen op te stellen;

3° de beslissingen zorgvuldig en plichtsbewust uit te voeren.

**Art. 6.** De ambtenaar heeft het recht om met waardigheid en hoffelijkheid te worden behandeld, zowel door zijn hiërarchische meerderen, door zijn collega's, als door zijn ondergeschikten.

Hij dient zijn collega's, zijn hiërarchische meerderen en zijn ondergeschikten met waardigheid en hoffelijkheid te behandelen. Hij vermijdt elk woord, elke houding, elk voorkomen dat deze waardigheid en deze hoffelijkheid in het gedrang zou kunnen brengen of de goede werking van de dienst zou kunnen schaden.

**Art. 7.** § 1. Onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering stelt de ambtenaar zijn hiërarchische meerdere of, indien nodig, een hiërarchische meerdere van hogere rand of graad op de hoogte van elke onwettigheid of onregelmatigheid waarvan hij kennis heeft.

§ 2. De ambtenaar kan, buiten de gevallen van valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekend maakt.

11° le responsable GRH : le membre du personnel de rang A3 au moins ayant la gestion des ressources humaines dans ses attributions ;

12° certificats de compétences acquises hors diplôme : certificats qui sont délivrés par les communautées ou des organismes agréés par elles.

13° bilingue légal : membre du personnel qui prouve la connaissance de la deuxième langue qui ne relève pas de son rôle linguistique de la manière prescrite par l'article 43, § 3, alinéa 3 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 ;

14° SELOR : Bureau de sélection de l'administration fédérale.

15° Bruxelles Fonction publique : Service public régional de Bruxelles Fonction publique.

§ 2. Lorsque le présent arrêté prévoit un envoi par courrier ou lettre recommandée avec ou sans accusé de réception, l'envoi suivant une procédure électronique qui, de façon démontrable et adaptée aux circonstances, garantit l'authenticité et l'intégrité du contenu de la communication est considéré comme équivalent. L'utilisation de la carte d'identité électronique ou de la carte d'étranger électronique peut être rendue obligatoire.

§ 3. Lorsque le présent arrêté prévoit un délai, celui-ci est compté en jours calendriers, sauf dispositions contraires.

Les jours calendriers sont tous les jours de la semaine, y compris le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 186, § 1er.

Lorsque le présente arrêté prévoit un délai exprimé en jours ouvrables, celui-ci comprend tous les jours de la semaine autres qu'un samedi, un dimanche et les jours fériés visés à l'article 186, § 1er.

§ 4. L'emploi dans le présent arrêté des noms masculins est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

## TITRE II. — *DE L'ORGANISATION DES ORGANISMES D'INTERET PUBLIC*

### CHAPITRE Ier. — *Des agents*

**Art. 3.** La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui est occupée dans un organisme à titre définitif.

L'agent est soumis aux dispositions du présent statut.

Il ne peut être mis fin à la situation statutaire de l'agent que dans les cas fixés par les dispositions statutaires qui lui sont applicables.

**Art. 4.** Les agents des organismes sont nommés à des grades.

### CHAPITRE II. — *Des droits et devoirs*

**Art. 5.** L'agent remplit ses fonctions avec loyauté, conscience et intégrité.

A cet effet, il est tenu de :

1° respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les directives parmi lesquelles les règles de conduite concernant la déontologie, de l'autorité dont il relève ;

2° formuler ses avis et rédiger ses rapports avec rigueur et exactitude;

3° exécuter les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

**Art. 6.** L'agent a le droit d'être traité avec dignité et courtoisie tant par ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues que ses subordonnés.

Il a le devoir de traiter ses collègues, ses supérieurs hiérarchiques et ses subordonnés avec dignité et courtoisie. Il évite toute parole, toute attitude, toute présentation qui pourrait compromettre cette dignité et cette courtoisie ou obérer le bon fonctionnement du service.

**Art. 7.** § 1. Sans préjudice de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, l'agent informe son supérieur hiérarchique ou, si nécessaire, un supérieur hiérarchique de rang ou de grade plus élevé, de toute illégalité ou irrégularité dont il a connaissance.

§ 2. Sauf dans le cas de déclaration fausse qui nuit à un service ou à une personne, l'agent ne peut pas être soumis à une sanction disciplinaire ou toute autre forme de sanction publique ou déguisée, pour la seule raison qu'il dénonce ou rend publiques des irrégularités.

**Art. 8.** De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn diensten met welwillendheid. In de manier waarop hij de vragen van de gebruikers beantwoordt of waarop hij de dossiers behandelt, eerbiedigt hij op een strikte manier de beginselen van neutraliteit, van gelijkheid in behandeling en van naleving van de wetten, de reglementen en de richtlijnen.

Zelfs buiten de uitoefening van zijn ambt vermijdt de ambtenaar elk gedrag dat in strijd is met de waardigheid van zijn ambt. Hij vermijdt evenzeer elke situatie waarbij hij, zelfs door een tussenpersoon, in verband zou kunnen gebracht worden met bezigheden die in strijd zijn met de waardigheid van zijn ambt.

**Art. 9.** De ambtenaar mag, noch rechtstreeks, noch door een tussenpersoon, zelfs buiten zijn ambtsuitoefening, maar op basis ervan, giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen. Dit slaat niet op symbolische geschenken van kleine waarde uitgewisseld tussen ambtenaren in de normale uitoefening van hun ambt.

**Art. 10.** De ambtenaar plaatst zich niet en laat zich niet plaatsen in een toestand van belangenconflicten, dit wil zeggen in een toestand waarin hij door zichzelf of door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat van die aard is om de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt te beïnvloeden of de gewettigde verdenking te doen ontstaan van zulke invloed.

Wanneer een ambtenaar van oordeel is dat hij een belangenconflict heeft of vreest te hebben, brengt hij zijn hiërarchische meerdere hierover onmiddellijk op de hoogte. Deze verleent hem hiervan schriftelijk akte.

In geval van een erkend belangenconflict, neemt de hiërarchische meerdere de passende maatregelen om daar een einde aan te stellen.

De ambtenaar kan schriftelijk om het advies van de voorzitter van de directieraad of van diens afgevaardigde vragen, betreffende de toestand waarin hij zich bevindt, om te weten of deze de oorzaak is van een belangenconflict.

**Art. 11.** De ambtenaar heeft het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Het is hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op de nationale veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en vrijheden van de burger, en in het bijzonder het recht op eerbied voor het privéleven; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen, evenals voor feiten die, wanneer zij bekend worden gemaakt, de mededingingspositie van de instelling waar de ambtenaar werkzaam is, kunnen schaden.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

**Art. 12.** De ambtenaar heeft recht op informatie betreffende alle aspecten die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn taken.

De ambtenaar houdt zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling betreffende technieken, regelingen en onderzoekingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

De ambtenaar neemt op actieve wijze deel aan de kennisdeling binnen de openbare dienst.

**Art. 13.** De ambtenaar heeft recht op de opleiding die nuttig is voor zijn functioneren in de organisatie. De overheid voorziet in die opleiding en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Periodes van afwezigheid, gerechtvaardigd door deelname aan voortgezette beroepsopleidingen, worden in ieder opzicht gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

**Art. 14.** Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen en hiervan een kopie te krijgen.

HOOFDSTUK III. — *De graden*

**Art. 15.** De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking uit te oefenen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie overeenkomstig de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijk moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

**Art. 8.** L'agent traite les usagers de ses services avec bienveillance. Dans la manière dont il répond aux demandes des usagers ou dont il traite les dossiers, il respecte strictement les principes de neutralité, d'égalité de traitement et de respect des lois, règlements et directives.

Même en dehors de l'exercice de ses fonctions, l'agent évite tout comportement contraire à la dignité de ses fonctions. Il évite aussi toute situation où, même par personne interposée, il pourrait être associé à des occupations contraires à la dignité de ses fonctions.

**Art. 9.** L'agent ne peut solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de ses fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques. Ne sont pas visés les cadeaux symboliques de faible valeur échangés entre agents dans l'exercice normal de leurs fonctions.

**Art. 10.** L'agent ne se place pas et ne se laisse pas placer dans une situation de conflits d'intérêts, c'est-à-dire une situation dans laquelle il a par lui-même ou par personne interposée un intérêt personnel susceptible d'influer sur l'exercice impartial et objectif de ses fonctions ou à créer la suspicion légitime d'une telle influence.

Lorsqu'un agent estime qu'il a un conflit d'intérêt ou qu'il craint d'en avoir un, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique. Celui-ci lui en donne acte par écrit.

En cas de conflit d'intérêt avéré, le supérieur hiérarchique prend les mesures adéquates pour y mettre fin.

L'agent peut solliciter par écrit l'avis du président du Conseil de direction ou de son délégué sur une situation dans laquelle il se trouve afin de savoir si elle est constitutive d'un conflit d'intérêt.

**Art. 11.** L'agent jouit de la liberté d'expression à l'égard des faits dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Il lui est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise, ainsi que pour les faits qui, lorsqu'ils sont divulgués, peuvent porter préjudice à la position de concurrence de l'organisme dans lequel l'agent est occupé.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également à l'agent qui a cessé ses fonctions.

**Art. 12.** L'agent a droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de ses tâches.

L'agent se tient au courant d'une façon permanente de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est professionnellement chargé.

L'agent participe activement au partage des connaissances au sein du service public.

**Art. 13.** L'agent a droit à la formation utile à son travail au sein de l'organisation. L'autorité pourvoit à cette formation et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités de formations professionnelles continuées, sont à tout point de vue assimilées à des périodes d'activité de service.

**Art. 14.** Tout agent a le droit de consulter son dossier personnel et d'en obtenir une copie.

CHAPITRE III. — *Des grades*

**Art. 15.** Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

**Art. 16.** Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer naar de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus:

1° in niveau A, zes rangen, nl. A1, A2, A3, A4, A4 + en A5.

2° in niveau B, twee rangen, nl. B1 en B2.

3° in niveau C, twee rangen, nl. C1 en C2.

4° in niveau D, twee rangen, nl. D1 en D2.

Het niveau A is het hoogste niveau.

**Art. 17.** De volgende graden worden gecreëerd:

in rang A5: directeur-generaal of directrice-generaal

in rang A4+ : adjunct-directeur-generaal of adjunct-directrice-generaal

in rang A4: directeur-diensthoofd of directrice-diensthoofd

in rang A3: ingenieur-directeur of ingenieur-directrice

directeur of directrice

wetenschappelijk directeur of wetenschappelijke directrice

in rang A2: raadgever-deskundige of raadgeefster-deskundige

eerste ingenieur

eerste attaché

eerste wetenschappelijk attaché

havenkapitein

in rang A1: ingenieur

attaché

wetenschappelijk attaché

geneesheer

in rang B2: eerste assistent of eerste assistente

in rang B1: assistent of assistente

in rang C2: eerste adjunct

in rang C1: adjunct

in rang D2: eerste klerk

in rang D1: klerk

HOOFDSTUK IV. — *Het personeelsplan en het organogram*

**Art. 18.** Om het werk te organiseren, werkt de directieraad het personeelsplan en organogrammen uit. Het personeelsplan is een plan waarin per activiteitsdomein, per niveau, per rang en per graad het aantal personeelsleden, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, vastgelegd wordt dat noodzakelijk geacht wordt om de opdrachten, toegewezen aan de instelling uit te oefenen.

**Art. 19.** § 1. In de instellingen van categorie A, werkt de directieraad een voorstel van personeelsplan uit.

De directieraad bereidt minstens één personeelsplan per begrotingsjaar voor en legt het voor aan de Regering ten laatste op 28 februari van het jaar waarin het plan wordt uitgevoerd.

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken begrotingsjaar.

De Regering keurt het personeelsplan van de directieraad goed. Bij gebrek van een voorstel van de directieraad binnen de daartoe vastgestelde termijnen kan de Regering zelf een personeelsplan opstellen.

§ 2. In de instellingen van catergorie B, werkt de directieraad een voorstel van personeelsplan uit.

De directieraad bereidt minstens één personeelsplan per begrotingsjaar voor en legt het voor ten laatste op 28 februari van het jaar waarin het plan wordt uitgevoerd.

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken begrotingsjaar.

Het beheerscomité of de raad van bestuur keurt het personeelsplan goed mits de regeringscommissarissen een gunstig advies gegeven hebben met betrekking tot de conformiteit van het plan met de wettelijke en reglementaire bepalingen alsook met de bepalingen van de beheersovereenkomst.

Bij ontstentenis van dit advies binnen de maand volgend op de overbrenging naar de regeringscommissarissen, wordt dit advies geacht gunstig te zijn.

**Art. 16.** Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre, la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, six rangs à savoir A1, A2, A3, A4, A4 + et A5.

2° au niveau B, deux rangs à savoir B1 et B2.

3° au niveau C, deux rangs à savoir C1 et C2.

4° au niveau D, deux rangs à savoir D1 et D2.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

**Art. 17.** Les grades suivants sont créés :

au rang A5: directeur général ou directrice générale

au rang A4+ : directeur général adjoint ou directrice générale adjointe

au rang A4: directeur-chef de service ou directrice-chef de service

au rang A3 : ingénieur directeur ou ingénieure directrice

directeur ou directrice

directeur scientifique ou directrice scientifique

au rang A2: conseiller-expert ou conseillère-experte

premier ingénieur ou première ingénieure

premier attaché ou première attachée

premier attaché scientifique ou première attachée scientifique

capitaine de port

au rang A1: ingénieur ou ingénieure

attaché ou attachée

attaché scientifique ou attachée scientifique

médecin

au rang B2: assistant principal ou assistante principale

au rang B1: assistant ou assistante

au rang C2: adjoint principal ou adjointe principale

au rang C1: adjoint ou adjointe

au rang D2: commis principal ou commise principale

au rang D1: commis ou commise

CHAPITRE IV. — *Du plan du personnel et de l'organigramme*

**Art. 18.** A des fins d'organisation du travail, le Conseil de direction élabore le plan de personnel et les organigrammes. Le plan de personnel est un plan dans lequel est déterminé, par domaine d'activité, par niveau, par rang et par grade, le nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein jugés nécessaires à l'exécution des missions assignées à l'organisme.

**Art. 19.** § 1er. Dans les organismes de catégorie A, le Conseil de direction élabore une proposition de plan de personnel.

Le Conseil de direction prépare au moins un plan de personnel par année budgétaire et le soumet au Gouvernement au plus tard le 28 février de l'année de l'exécution dudit plan.

Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'année budgétaire concernée.

Le Gouvernement adopte sur proposition du conseil de direction le plan de personnel. En l'absence de proposition du Conseil de direction dans les délais impartis, le Gouvernement peut fixer un plan de personnel.

§ 2. Dans les organismes de type B, le Conseil de direction élabore une proposition de plan de personnel.

Le Conseil de direction prépare au moins un plan de personnel par année budgétaire et le soumet au plus tard le 28 février de l'année de l'exécution dudit plan.

Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'année budgétaire concernée.

Le comité de gestion ou le conseil d'administration approuve le plan de personnel moyennant l'avis favorable des commissaires du Gouvernement concernant la conformité du plan avec les dispositions budgétaires, légales et réglementaires ainsi qu'avec les dispositions du contrat de gestion.

A défaut de cet avis dans un délai d'un mois à dater de la transmission aux commissaires du Gouvernement, l'avis est réputé favorable.

Bij gebrek aan een gunstig advies van een of van de regeringscommissarissen, kan de functioneel bevoegde minister het personeelsplan goedkeuren mits de ministers bevoegd voor Begroting en Openbaar Ambt hiermee instemmen.

Indien een van deze laatsten zich niet akkoord verklaart, legt de voogdijminister het plan ter goedkeuring voor aan de Regering.

§ 3. Bij gebrek van een vastlegging van het personeelsplan, blijft het laatste bepaalde plan van toepassing.

§ 4. De vaststelling van het personeelsplan houdt de toestemming in van de bezetting van de betrekkingen die door aanwerving, promotie, mobiliteit of indienstneming worden voorzien.

§ 5. Het personeelsplan, en alle wijzigingen ervan, worden meegedeeld aan alle personeelsleden en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 20.** Het organogram geeft de functionele, organisatorische en hiërarchische verbanden binnen elke instelling weer.

De directieraad stelt het organogram vast.

Het organogram, evenals elke wijziging ervan, wordt aan alle personeelsleden meegedeeld.

HOOFDSTUK V. — *De leidende ambtenaren*

**Art. 21.** De leidende ambtenaren zijn de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal. Ze worden aangeduid per mandaat in overeenstemming met de bepalingen van artikelen 430 tot 473.

**Art. 22.** De leidende ambtenaren kunnen binnen de perken van hun bevoegdheden voor de instellingen van categorie A of binnen de perken van hun organieke bepalingen voor de instellingen van categorie B, hun bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de ambtenaren van niveau A en B die zij aanwijzen.

HOOFDSTUK VI. — *De directieraad*

**Art. 23.** De directieraad bestaat uit de leidende ambtenaren en de ambtenaren van rang A4; deze kan worden aangevuld door ambtenaren van rang A3 aangewezen door de benoemende overheid.

De directieraad wordt voorgezeten door de directeur-generaal of, bij afwezigheid of verhindering, door de adjunct-directeur-generaal.

Indien beiden afwezig of verhinderd zijn, wordt de directieraad voorgezeten door het lid aangewezen door de directeur-generaal of door de adjunct-directeur-generaal.

**Art. 24.** De directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement op.

**Art. 25.** De directieraad is belast met de opdrachten die dit statuut hem toekent.

Bij de directieraad kan elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van de instelling aanhangig gemaakt worden voor advies door één van haar leden.

Elk voorstel of elke individuele beslissing, door de directieraad genomen ten opzichte van een personeelslid, gebeurt bij geheime stemming. Minstens één wettelijk tweetalig lid van de directieraad, of een lid van de directieraad van dezelfde taalrol als het personeelslid, is aanwezig.

HOOFDSTUK VII. — *De gewestelijke kamer van beroep*

**Art. 26.** De gewestelijke kamer van beroep geviseerd door artikel 29 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 mars 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is bevoegd voor de instellingen.

**TITEL III. — *DE WERVING, DE STAGE EN DE BENOEMING***

HOOFDSTUK I. — *De werving en de selectie*

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling

**Art. 27.** Voor de aanwerving en de selectie, is artikel 34 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel van toepassing.

A défaut d'un avis favorable des ou d'un commissaire du Gouvernement, le ministre fonctionnellement compétent peut approuver le plan de personnel moyennant l'accord des ministres ayant le budget et la fonction publique dans leurs attributions.

A défaut d'accord d'un de ces derniers, le ministre fonctionnellement compétent soumet le plan pour approbation au Gouvernement.

§ 3. En l'absence de fixation du plan de personnel, le dernier plan fixé reste d'application.

§ 4. La fixation du plan de personnel implique l'autorisation d'occupation des emplois y prévus par recrutement, promotion, mobilité ou engagement.

§ 5. Le plan de personnel, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées sont communiqués à tous les membres du personnel et publiés au *Moniteur belge*.

**Art. 20.** L'organigramme représente les liens fonctionnels, organisationnels et hiérarchiques au sein de chaque organisme.

Le conseil de direction fixe l'organigramme.

L'organigramme, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées, sont communiqués à tous les membres du personnel.

CHAPITRE V. — *Des fonctionnaires dirigeants*

**Art. 21.** Les fonctionnaires dirigeants sont le directeur général et directeur général adjoint. Ils sont désignés par mandat conformément aux dispositions des articles 430 à 473.

**Art. 22.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent, dans la limite de leurs compétences pour les organismes de catégorie A ou dans la limite de leurs dispositions organiques pour les organismes de catégorie B, déléguer leurs compétences, en tout ou en partie, aux agents de niveaux A et B qu'ils désignent.

CHAPITRE VI. — *Du Conseil de direction*

**Art. 23.** Le conseil de direction comprend les fonctionnaires dirigeants et les agents de rang A4; il peut être complété par des agents de rang A3 désignés par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Le conseil de direction est présidé par le directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le directeur général adjoint.

Dans le cas où les deux sont absents ou empêchés, le conseil de direction est présidé par le membre désigné par le directeur général ou le directeur général adjoint.

**Art. 24.** Le Conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur.

**Art. 25.** Le Conseil de direction est chargé des missions que le présent statut lui attribue.

Le Conseil de direction peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation de l'organisme par un de ses membres.

Toute proposition ou décision individuelle prise à l'égard d'un fonctionnaire par le conseil de direction a lieu au scrutin secret. Sauf en cas de présence d'un membre du conseil de direction bilingue légal, un membre du conseil de direction du rôle linguistique du fonctionnaire est présent.

CHAPITRE VII. — *De la chambre de recours régionale*

**Art. 26.** La chambre de recours régionale visée par l'article 29 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles est compétente pour les organismes.

**TITRE III. — *DU RECRUTEMENT, DU STAGE ET DE LA NOMINATION***

CHAPITRE I^er^. — *Du recrutement et de la sélection*

*Section 1^re^.* — Disposition générale

**Art. 27.** Pour le recrutement et la sélection, l'article 34 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles est d'application.

*Afdeling 2.* — De benoemings-, toelaatbaarheids- en wervingsvoorwaarden

**Art. 28.** Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende voorwaarden:

1° Voldoen aan de opgelegde toelatingsvoorwaarden van de in te vullen betrekking;

2° Slagen voor de voorziene vergelijkende proeven;

3° met goed gevolg de stage volbrengen, behalve in geval van vrijstelling zoals bepaald in artikel 54.

**Art. 29.** Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende algemene toelaatbaarheidsvereisten.

1° Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of functies omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties;

2° gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten.

4° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, houder zijn van getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt, overeenkomstig de tabel in bijlage bij onderhavig besluit, of houder zijn van een instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaan of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachten zijn diploma('s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.

In afwijking van de vorige paragraaf wordt de toegang tot niveau A middels aanwerving beperkt tot de kandidaten die minstens houder zijn van een diploma of van een studiegetuigschrift dat toegang geeft tot niveau B, in overeensteemming met de tabel in bijlage bij onderhavig besluit.

**Art. 30.** Voor een bepaalde selectie kunnen volgende bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden voorzien worden:

1° het bezitten van een specifiek diploma dat in het bijzonder toegang verleent tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt;

2° relevante werkervaring wanneer de aard van de te verlenen betrekking zodanige eisen wettigt;

3° het toelaten van studenten die in het laatste jaar zitten van de studies voor het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift, wanneer de organisator van de selectie vermoedt dat het aantal deelnemers niet groot genoeg zal zijn om voldoende kandidaten of geslaagden te kunnen weerhouden; in welk geval zij die geslaagd zijn voor het examen van het voorlaatste jaar en verklaren dat zij het examen van het laatste jaar voor de examencommissie van hun Gemeenschap zullen afleggen, ook tot dat wervingsexamen worden toegelaten. Voor hun benoeming kunnen de geslaagden van deze selecties zich slechts vanaf de dag waarop zij aan de organisator van de selectie het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd, op hun rangschikking beroepen;

4° behalve de in artikel 29, 4° vermelde diploma's en getuigschriften, de volgende diploma's en getuigschriften aanvaarden voor de selectie in een bepaalde graad wanneer de vereisten van de uit te oefenen functies dit toelaten:

*a)* diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie en van het kunstonderwijs voor socioculturele promotie;

*b)* diploma's en getuigschriften van het technisch onderwijs, kunstonderwijs of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan;

5° voor de selectie van bepaalde functies van niveaus D, het bezit van bepaalde diploma's, vormingsattesten of bevoegheidstitels als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen functies ;

6° voor de selectie in bepaalde graden van de niveaus A, B en C de vormingsdiploma's of vormingsgetuigschriften of competentie titels eisen als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen functies en voor zover de houders van die diploma's en getuigschriften eveneens houder zijn van één van de studiebewijzen vermeld in artikel 29, 4°.

7° medische geschiktheid voor de uit te oefenen functie, indien de aard van de functie dit vereist;

8° andere voorwaarden vereist door de aard van de functie.

*Section 2.* — Conditions de nomination, d'admissibilité et de recrutement

**Art. 28.** Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions suivantes :

1° Réunir les conditions d'admissibilité imposées pour l'emploi à conférer ;

2° Réussir la sélection comparative prévue

3° Accomplir avec succès le stage, sauf en cas de dispense conformément à l'article 54.

**Art. 29.** Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions générales d'admissibilité qui suivent :

1° être Belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques ;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

3° jouir des droits civils et politiques ;

4° Etre porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer, ou être porteur d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée, selon le tableau annexé au présent arrêté, ou être porteur d'une carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuve de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'accès au niveau A par recrutement est limité aux candidats qui sont au minimum porteurs d'un diplôme ou d'un certificat d'études qui donne accès au niveau B, selon le tableau annexé au présent arrêté.

**Art. 30.** Pour une sélection déterminée, des conditions spécifiques d'admissibilité peuvent être prévues parmi les conditions suivantes :

1° la possession d'un diplôme spécifique conférant l'accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée ;

2° une expérience professionnelle pertinente, lorsque de telles conditions sont justifiées par la nature de l'emploi à conférer ;

3° admettre les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour qu'ils obtiennent le diplôme ou le certificat d'études exigé lorsque l'organisateur de la sélection présume que les participants ne seront pas assez nombreux pour qu'il y ait suffisamment de candidats ou de lauréats ; en ce cas, sont également admis à cette sélection ceux qui ont satisfait à l'épreuve relative à l'avant-dernière année et qui déclarent qu'ils se présenteront devant le jury de leur Communauté pour l'épreuve relative à la dernière année ; les lauréats de ces sélections ne peuvent toutefois faire valoir, en vue d'une nomination, le bénéfice de leur classement qu'à partir du jour où ils auront produit devant l'organisateur de la sélection, le diplôme ou certificat d'études exigé ;

4° admettre, pour la sélection à un grade déterminé et lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, outre les diplômes et certificats d'études indiqués à l'article 29, 4°, d'autres diplômes et certificats parmi les suivants :

*a)* diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique de promotion socioculturelle ;

*b)* diplômes et certificats d'enseignement technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice ;

5° pour la sélection à des fonctions déterminées des niveaux D, la possession de certains diplômes, certificats de formation ou titres de compétences lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer ;

6° exiger, pour la sélection à des grades déterminés des niveaux A, B et C, les diplômes ou certificats de formation ou titres de compétences lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer, et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études prévus à l'article 29, 4°.

7° l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer, si la nature de la fonction l'exige ;

8° d'autres conditions exigées par la nature de la fonction.

*Afdeling 3.* — Organisatie van de selecties en samenstelling van de selectiecommissies

**Art. 31.** Op voorstel van het HRM kiest de directeur generaal of de adjunct directeur generaal, één of meerdere van de volgende mogelijkheden:

- Interne mutatie zoals bepaald in artikel 111;

- Intraregionale mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 5 tot 13 van het besluit van 27 maart 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Externe mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 23 tot 25 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Overgang tot een hoger niveau zoals bepaald in de artikelen 92 en volgende;

- Aanwerving.

**Art. 32.** Er kunnen vergelijkende selecties georganiseerd worden voor alle graden, behalve voor de graden die bij mandaat verleend moeten worden.

**Art. 33.** § 1. De vergelijkende selectie wordt minstens door middel van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* aankondigd.

Het bericht vermeldt minstens de laatste dag waarop kan worden gesolliciteerd en of er eventueel een wervingsreserve wordt aangelegd van de geslaagden. Desgevallend wordt de geldigheidsduur van en het aantal geslaagden dat opgenomen wordt in de wervingsreserve vermeld.

§ 2. Wanneer een vergelijkende selectie wordt georganiseerd, wordt de datum bepaald waarop de kandidaten moeten voldoen aan de diplomavoorwaarden of de voorwaarden met betrekking tot studiegetuigschriften, en in voorkomend geval, de datum waarop de kandidaten een minimumleeftijd bereikt moeten hebben of over specifieke professionele vaardigheden moeten beschikken.

§ 3. SELOR roept op de kandidaten die toegelaten worden om deel te nemen aan de selectieproeven voorzien door het selectieprogramma.

§ 4. SELOR controleert de algemene en specifieke toelaatbaarheidsvoorwaarden voor de betrekking waarnaar de kandidaten meedingen.

Vanaf het moment dat vastgesteld wordt dat een kandidaat niet voldoet of niet kan voldoen aan één van de algemene voorwaarden of aan de bijzondere toelatingsvoorwaarden gesteld voor de betrekking waarvoor de kandidaat solliciteert, dan wordt de kandidaat uitgesloten van de vergelijkende selectie en de beslissing en de redenen hiertoe worden hem meegedeeld.

HOOFDSTUK II. — *Vergelijkende selecties*

*Afdeling 1.* — De selectieproeven, over de samenstelling en de raadpleging van de wervingsreserve en van de wervingsreserve van de andere overheden

**Art. 34.** § 1. Een vergelijkende selectie is een selectie die leidt tot een rangschikking van de geslaagden op basis van een functiebeschrijving.

De functiebeschrijving wordt voorafgaandelijk aan de organisatie van de vergelijkende selectie opgesteld door de ambtenaar-generaal verantwoordelijk voor de betrokkene administratieve eenheid op basis van het generieke document ontwikkeld door de HRM.

De benoemende overheid is gebonden door de rangschikking van de geslaagden.

§ 2. Een vergelijkende selectie kan meerdere opeenvolgende modules van proeven omvatten waarbij de kandidaat enkel tot de volgende module wordt toegelaten op voorwaarde dat hij geslaagd is voor de vorige module. In dit geval wordt de rangschikking enkel vastgelegd op basis van de resultaten van de laatste module.

Indien meerdere vergelijkende selecties binnen eenzelfde niveau een module gemeenschappelijk hebben, worden de geslaagden vrijgesteld voor deze module wanneer ze deelnemen aan een andere vergelijkende selectie. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt bepaald bij de betekening van het resultaat. Deze bedraagt minimaal twee jaar.

Een kandidaat die niet geslaagd is voor een module van een vergelijkende selectie wordt gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van het afleggen van deze proef, uitgesloten van het opnieuw afleggen van dezelfde module.

*Section 3.* — Organisation des sélections et constitution des commissions de sélection

**Art. 31.** Sur proposition de la GRH, le directeur général ou le directeur général adjoint détermine parmi les modes suivants, le ou les mode(s) au(x)quel(s) il est fait appel :

- Mutation interne telle que définie par l'article 111 ;

- Mobilité intra-régionale telle que prévue aux articles 5 à 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale ;

- Mobilité externe telle que prévue aux articles 23 à 25 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale ;

- Accession au niveau supérieur telle que définie par les articles 92 et suivants ;

- Recrutement.

**Art. 32.** Des sélections comparatives peuvent être organisées pour tous les grades sauf pour les grades à conférer par mandat.

**Art. 33.** § 1er. Les sélections comparatives sont annoncées au moins par un avis au *Moniteur belge*.

L'avis mentionne au moins la date limite de candidature et la constitution éventuelle d'une réserve des lauréats. Le cas échéant, il précise la durée de validité et le nombre de lauréats repris au sein de cette réserve.

§ 2. Lors de l'organisation d'une sélection comparative, la date à laquelle les candidats doivent satisfaire aux conditions relatives aux diplômes ou certificats d'études et le cas échéant à la condition d'un âge minimum ou à des conditions spéciales d'aptitudes professionnelles est fixée.

§ 3. SELOR convoquent les candidats admissibles aux modules d'épreuves prévus par le programme de sélection.

§ 4. SELOR vérifie les conditions générales et spécifiques d'admissibilité requises pour l'emploi pour lequel les candidats concourent.

Dès qu'il est constaté qu'un candidat ne remplit pas, ou ne pourra pas remplir, une des conditions générales ou spéciales d'admissibilité requises pour l'emploi pour lequel l'intéressé concourt, celui-ci est exclus de la sélection comparative et la décision ainsi que les motifs de celle-ci est notifiée.

CHAPITRE II. — *Des sélections comparatives*

*Section 1re.* — Des épreuves de la selection, de la constitution et de la consultation des réserves de lauréats et des réserves de lauréats des autres autorités

**Art. 34.** § 1er. Une sélection comparative est une sélection qui conduit à un classement des lauréats sur base d'une description de fonction.

La description de fonction est élaborée préalablement à l'organisation de la sélection comparative par le fonctionnaire général de l'unité administrative concernée, sur base du document générique élaboré par la GRH.

L'autorité investie du pouvoir de nomination est liée par le classement des lauréats.

§ 2. Une sélection comparative peut comprendre plusieurs modules d'épreuves successives auxquelles le candidat n'est admis que sous réserve de la réussite du module précédent. Dans ce cas, le classement n'est établi que sur base des résultats du dernier module.

Si un module est commun à plusieurs sélections comparatives au sein d'un même niveau, les lauréats en sont dispensés lors de leur participation à une autre sélection comparative. La durée de validité de la dispense est précisée lors de la notification du résultat. Celle-ci est valable durant au moins deux ans.

Un candidat qui n'a pas réussi un module d'une sélection comparative est exclu de se présenter à nouveau pour ce même module pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de l'épreuve.

§ 3. Een bijkomende vergelijkende proef kan worden georganiseerd op beslissing van HRM, indien de aard van de te betrekken functie dit vereist en op basis van een functiebeschrijving. Deze proef leidt, voor deze functie, tot een aparte rangschikking van de geslaagden.

De deelname aan de bijkomende vergelijkende proef is niet verplicht.

Een maximum aantal deelnemers wordt voor deze proef bepaald, rekening houdend met de rangschikking.

De geslaagden voor deze proef, evenals de kandidaten die niet geslaagd zijn, behouden de rangschikking bedoeld in § 2.

§ 4. De vergelijkende selecties worden georganiseerd voor de benoeming in de rangen A1 tot A3 en in de niveaus B, C en D.

**Art. 35.** § 1. Voor de vergelijkende selecties, georganiseerd op basis van artikel 34, kan een reserve van de geslaagden worden aangelegd.

§ 2.- Het aantal geslaagden dat in deze reserve wordt opgenomen, wordt bepaald op basis van het aantal verwachte betrekkingen,

§ 3. De geldigheidsduur van een wervingsreserve wordt bepaald op maximum twee jaar.

De minister kan de termijn van de aangelegde reserves verlengen, telkens met een periode van maximum een jaar.

**Art. 36.** De geslaagden van een wervingsreserve worden uitgenodigd om deel te nemen aan een bijkomende vergelijkende selectie zoals geviseerd door artikel 34, § 3, met het oog op het invullen van een andere betrekking dan degene waarvoor de kandidaten werden gerangschikt.

**Art. 37.** De minister kan voor een aanwerving bij de instelling waarvoor geen wervingsreserve is samengesteld, een beroep doen op de wervingsreserves van een andere overheid, op voorwaarde dat deze overheid daarvoor toestemming verleend heeft.

**Art. 38.** De minister kan een andere instelling toestaan de wervingsreserve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te consulteren.

*Afdeling 2.* — Regels voor de toelating van de geslaagden

**Art. 39.** § 1. Elke geslaagde krijgt bericht van zijn resultaat en zijn rangschikking.

§ 2. De geslaagden die een betrekking aanvaarden, verbinden er zich toe in dienst te treden. Zij die na deze aanvaarding weigeren in dienst te treden, worden ambtshalve uit de reserve geschrapt, behalve in een met redenen omkleed geval van overmacht.

Als de geslaagde de betrekking aanvaard heeft, vergewist het HRM zich ervan dat hij aan alle vereiste voorwaarden voldoet.

**Art. 40.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van de selectie, worden de batig gerangschikte geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de volgorde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de functie waarvoor zij hebben meegedongen.

Zij worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

*Afdeling 3.* — Oproep tot indiensttreding van de geslaagden

**Art. 41.** Het HRM roept de geselecteerde kandidaat op tot indiensttreding. Het stelt een maximumtermijn vast voor zijn indiensttreding.

Wanneer de geslaagde nog gebonden is door een arbeidsovereenkomst houdt het HRM rekening met een eventuele opzegtermijn.

Indien de geslaagde de betrekking niet binnen de gestelde termijn kan invullen, roep het HRM de volgende gerangschikte op.

HOOFDSTUK III. — *De stage*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 42.** De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De volgende in dit besluit opgenomen bepalingen zijn op de stagiair van toepassing:

1° de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten;

2° de tuchtregeling;

3° de administratieve standen;

4° het geldelijk statuut;

5° het ambtshalve verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging;

§ 3. Une épreuve comparative complémentaire peut être organisée sur décision de la GRH, si la nature de la fonction à conférer l'exige et sur base d'une description de fonction. Cette épreuve conduit, pour cette fonction, à un classement distinct des lauréats.

La participation à l'épreuve comparative complémentaire est facultative.

Un nombre maximum de participants à cette épreuve est fixé en tenant compte du classement.

Les lauréats de cette épreuve, ainsi que les candidats qui n'ont pas réussi, maintiennent le classement visé au § 2.

§ 4. Les sélections comparatives sont organisées pour la nomination aux rangs A1 à A3 ainsi qu'aux niveaux B, C et D.

**Art. 35.** § 1er. Pour les sélections comparatives, organisées sur base de l'article 34, des réserves de lauréats peuvent être constituée.

§ 2. Le nombre de lauréats admis dans cette réserve est déterminé au préalable sur la base du nombre de vacances d'emplois prévisibles.

§ 3. La durée de validité d'une réserve de recrutement est fixée à deux ans maximum.

Le ministre peut prolonger le délai des réserves de recrutement constituées, chaque fois à concurrence d'une période d'un an maximum.

**Art. 36.** Les lauréats d'une réserve de recrutement sont invités à participer à l'épreuve comparative complémentaire visée par l'article 34, § 3, en vue de pourvoir à un autre emploi que celui pour lequel ils ont été classés.

**Art. 37.** Le Ministre peut, pour un recrutement au Service public régional de Bruxelles pour lequel aucune réserve n'est constituée, faire appel aux réserves de lauréats qui relèvent d'une autre autorité moyennant l'accord de cette autorité.

**Art. 38.** Le Ministre peut autoriser une autre institution à utiliser le classement à titre de réserves de recrutement de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Section 2.* — Des modalités d'admission des lauréats

**Art. 39.** § 1er. Chaque lauréat reçoit communication de ses résultats et de son classement.

§ 2. Les lauréats qui acceptent un emploi s'engagent à l'occuper. Sauf cas de force majeure dûment motivée, ceux qui, après cette acceptation, refusent d'entrer en fonction, sont rayés d'office de la réserve.

Lorsque le lauréat a accepté l'emploi, la GRH s'assure qu'il réunit l'ensemble des conditions requises.

**Art. 40.** Après clôture du procès-verbal de la sélection, les lauréats classés en ordre utile et qui satisfont aux conditions requises sont, dans l'ordre de leur classement, admis en stage dans la fonction pour laquelle ils ont concouru.

Ils sont affectés à un emploi vacant de ce grade.

*Section 3.* — De l'appel en service des lauréats

**Art. 41.** La GRH appelle en service le candidat sélectionné. Elle fixe un délai maximum pour son entrée en service.

Toutefois, lorsque le lauréat se trouve dans les liens d'un contrat de travail, la GRH tient compte d'un délai de préavis éventuel.

Lorsqu'un lauréat ne peut occuper l'emploi dans les délais fixés, la GRH fait appel au suivant dans le classement.

CHAPITRE III. — *Du stage*

*Section 1re.* — Dispositions générales

**Art. 42.** Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

Sont applicables au stagiaire les dispositions reprises dans le présent arrêté relatives:

1° aux droits, devoirs, incompatibilités et cumuls d'activités ;

2° au régime disciplinaire ;

3° aux positions administratives ;

4° au statut pécuniaire ;

5° à la perte d'office de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions ;

6° de gemiddelde maximale arbeidsduur;

De stagiair geniet:

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de feestdagen;

3° het omstandigheidsverlof;

4° het verlof wegens ziekte;

5° het bevallingsverlof;

6° de disponibiliteit wegens ziekte;

7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met hem onder hetzelfde dak woont;

8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

9° het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen;

10° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en verlof voor loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof;

11° verlof voor wederoproeping als reservist;

12° verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen.

13° het verlof wegens opdracht.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

**Art. 43.** Perioden van afwezigheid gedurende de stage hebben een verlenging van de stage tot gevolg zodra ze, buiten de verloven bedoeld in artikel 42, tweede lid, 1° tot 3° en 7°, vijftien dagen gewettigde afwezigheid overschrijden, verspreid over een of meerdere malen, zelfs als de stagiair in dienstactiviteit is.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt zijn hoedanigheid van stagiair eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of ontslag wordt genomen.

**Art. 44.** De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt tot de stage toegelaten door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal die hem voorlopig aanstelt in de betrekking waarvoor hij in dienst werd geroepen.

**Art. 45.** De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal kan de aanwijzing wijzigen:

1° in het belang van de dienst;

2° op vraag van de stagiair.

*Afdeling 2.* — De inhoud van de stage

**Art. 46.** § 1er. De stage is bedoeld om de stagiair optimaal te integreren in zijn dienst, in de instelling en in het gewestelijk openbaar ambt in het algemeen. Daartoe duidt de directeur generaal of de adjunct directeur generaal, in overleg met de functionele chef van de stagiair, het personeelslid aan dat, als hiërarchische meerdere, bevoegd is voor de stagebegeleiding, hierna de 'stagebegeleider' genoemd, en dit volgens de taalrol van de stagiair.

§ 2. Het HRM waakt eveneens over het goede verloop van de stage. Hiertoe kan zij deelnemen aan alle stagegesprekken.

Als de stagebegeleider meer dan tien werkdagen afwezig is, brengt het HRM de directeur generaal of de adjunct directeur generaal daarvan op de hoogte opdat hij een "vervangende stagebegeleider" zou aanstellen die de stagebegeleider tijdens diens afwezigheid vervangt. De vervangende stagebegeleider wordt aangeduid conform de daartoe voorziene modaliteiten neergelegd in paragraaf 1. In dat opzicht beschikt hij over dezelfde bevoegdheden als de stagebegeleider.

*Afdeling 3.* — Het verloop van de stage

**Art. 47.** Aan het begin van de stage heeft de stagebegeleider een eerste gesprek met de stagiair waarbij de volgende punten verduidelijkt worden :

- De verwachte resultaten en houdingen bij de verwezenlijking van de taken die overeenkomen met de functiebeschrijving van de stagiair;

- De opleidingsactiviteiten die de stagiair moet volgen;

- De andere middelen ter ontwikkeling van de vaardigheden zodat de inzetbaarheid van de stagiair vergroot wordt.

**Art. 48.** Met het oog op de voorbereiding van dit eerste stagegesprek, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met het HRM.

6° à la durée moyenne maximum du temps de travail.

Le stagiaire bénéficie :

1° des congés de vacances annuelles ;

2° des jours fériés ;

3° des jours de congé de circonstances ;

4° du congé de maladie;

5° du congé de maternité ;

6° de la disponibilité pour maladie ;

7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit ;

8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

9° du congé pour exercer un mandat politique ;

10° du congé pour interruption de la carrière pour soins palliatifs et du congé pour interruption de la carrière pour congé parental ;

11° du congé pour rappel à l'armée en tant que réserviste ;

12° du congé pour participer à un jury de Cour d'Assises.

13° du congé pour mission.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

**Art. 43.** Les périodes d'absence en cours de stage entraînent une prolongation de celui-ci dès que le stagiaire compte, en dehors des congés visés à l'article 42, alinéa 2, 1° à 3° et 7°, plus de quinze jours d'absence en une ou plusieurs fois dûment justifiés, même si le stagiaire est dans la position d'activité de service.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

**Art. 44.** Le lauréat appelé en service est admis au stage par le Directeur général ou le Directeur général adjoint qui l'affecte provisoirement à l'emploi pour lequel il a été appelé en service.

**Art. 45.** Le directeur général ou le directeur général adjoint peut modifier l'affectation :

1° dans l'intérêt du service ;

2° à la demande du stagiaire.

*Section 2.* — L'objet du stage

**Art. 46.** § 1er. Le stage vise à permettre l'intégration optimale du stagiaire au sein de son service, de l'organisme et de la fonction publique régionale en général. A cet effet, le directeur général ou le directeur général adjoint désigne, en concertation avec le chef fonctionnel du stagiaire, le membre du personnel, supérieur hiérarchiquement, chargé de l'accompagnement du stage, nommé ci-après « l'accompagnateur de stage », selon le rôle linguistique du stagiaire.

§ 2. La GRH veille également au bon déroulement du stage. A ce titre, elle peut participer à tous les entretiens de stage.

En cas d'absence de l'accompagnateur de stage pendant plus de dix jours ouvrables, la GRH informe le directeur général ou le directeur général adjoint en vue de faire désigner par lui un « accompagnateur de stage remplaçant » qui le remplacera pendant son absence. L'accompagnateur de stage remplaçant est désigné selon les modalités prévues au paragraphe 1er. A ce titre, il dipose des mêmes compétences que l'accompagnateur de stage.

*Section 3.* — Le déroulement du stage

**Art. 47.** Au début du stage, l'accompagnateur de stage a un premier entretien avec le stagiaire au cours duquel sont précisés :

- Les résultats et attitudes attendus dans la réalisation des tâches en rapport avec la description de fonction du stagiaire ;

- Les activités de formation que devra suivre le stagiaire ;

- Les autres moyens de développement de compétence visant à favoriser l'employabilité du stagiaire.

**Art. 48.** En vue de préparer ce premier entretien de stage, l'accompagnateur de stage se concerte au préalable avec le chef fonctionnel du stagiaire et avec la GRH.

**Art. 49.** De stagebegeleider maakt de verslagen bedoeld in de artikelen 53, § 2, 55, en 57.

De stagebegeleider kan, in overleg met het HRM en de functionele chef, en desgevallend met de vervangende stagebegeleider, beslissen dat bijkomende vormingsactiviteiten vereist zijn.

De HRM-verantwoordelijke legt het model van het stageverslag vast.

**Art. 50.** De stage duurt één jaar voor de stagiairs van de niveaus A en B.

Ze duurt 6 maanden voor de stagiairs van de niveaus C en D.

**Art. 51.** De directieraad kan een vormingstraject per functietype vastleggen.

**Art. 52.** Na het eerste gesprek, voorzien in artikel 47, organiseert de stagebegeleider tweemaandelijks voor de stages van zes maanden en driemaandelijks voor de stages van een jaar, een stagegesprek over het verloop van de stage. Wanneer hij het nodig acht, kunnen bijkomende gesprekken georganiseerd worden.

Met het oog op de voorbereiding van de stagegesprekken pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met het HRM.

**Art. 53.** § 1 Het gesprek gaat over:

1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de stagiair;

2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;

3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het gesprek heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

Het beoogt eveneens de beoordeling mogelijk te maken van zowel de gunstige als de ongunstige feiten. Ingeval ongunstige feiten worden vastgesteld, geeft de stagebegeleider een verwittiging aan de stagiair.

§ 2. De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM.

Bij afwezigheid van de stagebegeleider voert de vervangende stagebegeleider het stagegesprek en stelt hij het stageverslag op. In dat geval hebben het gesprek en het verslag betrekking op de periode waarin de vervangende stagebegeleider de stage heeft opgevolgd. Bij terugkeer van de stagebegeleider moet deze een verslag opstellen over de periode waarin hij de stage effectief opgevolgd heeft.

In geval van toepassing van artikel 46, § 2, tweede lid, vraagt de vervangende stagebegeleider aan de officiële stagebegeleider of aan de hiërarchie de informatie die hij nodig heeft voor het opstellen van zijn stageverslag. Als er geen informatie beschikbaar is, dan geeft de in artikel 46, § 2, tweede lid bedoelde periode aanleiding tot een gunstige beoordeling van de stagiair.

Wanneer de stagebegeleider de dienst hervat, stelt de vervangende stagebegeleider een verslag op over de periode waarin hij de stage opgevolgd heeft. Dit verslag beantwoordt aan de vereisten van § 2 van deze bepaling. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM en aan de stagebegeleider. Laatstgenoemde houdt er rekening mee tijdens het volgende stagegesprek.

*Afdeling 4.* — Vrijstelling van stage

**Art. 54.** De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt vrijgesteld van de stage en onmiddellijk benoemd in de wervingsgraad waarvoor hij geslaagd is indien hij de drie volgende voorwaarden vervult:

- door middel van arbeidsovereenkomst, op ononderbroken wijze gedurende minstens een jaar voltijds of gedurende minstens twee jaar deeltijds op het moment van de publicatie van de vacante betrekking bij dezelfde administratieve eenheid tewerk gesteld zijn;

- dezelfde functie sinds minstens één jaar vervullen als die waarvoor hij aangesteld werd in het kader van zijn bovengenoemd arbeidsovereenkomst;

- een gunstige evaluatie gekregen hebben bij de laatste evaluatie.

**Art. 49.** L'accompagnateur de stage rédige les rapports visés aux articles 53, § 2, 55 et 57.

L'accompagnateur de stage peut décider, en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel, et le cas échéant avec l'accompagnateur de stage remplaçant, que des formations complémentaires sont nécessaires.

Le responsable GRH arrête le modèle du rapport de stage.

**Art. 50.** La durée du stage pour les stagiaires des niveaux A et B est d'un an.

La durée du stage pour les stagiaires des niveaux C et D est de 6 mois.

**Art. 51.** Le Conseil de direction peut déterminer un parcours de formation par type de fonction.

**Art. 52.** Après le premier entretien prévu à l'article 47, l'accompagnateur de stage organise tous les deux mois pour les stages de six mois et tous les trois mois pour les stages d'un an un entretien de stage relatif au déroulement du stage. Lorsqu'il le juge nécessaire, des entretiens supplémentaires peuvent être organisés.

En vue de préparer les entretiens de stage, il se concerte au préalable avec le chef fonctionnel et avec la GRH.

**Art. 53.** § 1er. L'entretien se déroule au sujet:

1° des activités de formation et de leurs résultats dans le développement des compétences du stagiaire ;

2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service ;

3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer les progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Il vise également à permettre une appréciation tant des faits favorables que défavorables. En cas de constatation de faits défavorables, l'accompagnateur de stage donne un avertissement au stagiaire.

§ 2. Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH.

L'accompagnateur de stage remplaçant procède à l'entretien et à la rédaction du rapport en l'absence de l'accompagnateur de stage. L'entretien et le rapport portent alors sur la période pendant laquelle l'accompagnateur de stage remplaçant a supervisé le stage. L'accompagnateur de stage est tenu à son retour de rédiger un rapport relatif à la période pendant laquelle il a effectivement supervisé le stage.

En cas d'application de l'article 46, § 2, alinéa 2, l'accompagnateur remplaçant demande à l'accompagnateur en titre ou à la hiérarchie les informations nécessaires à la rédaction de son rapport de stage. A défaut d'informations disponibles, la période visée à l'article 46, § 2, alinéa 2, devra être considérée comme donnant lieu à une appréciation favorable pour le stagiaire.

Lorsque l'accompagnateur de stage reprend du service, l'accompagnateur de stage remplaçant rédige un rapport portant sur la période pendant laquelle il a supervisé le stage. Ce rapport répond aux conditions du § 2 de la présente disposition. Il est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH et à l'accompagnateur de stage. Ce dernier en tient compte dans le cadre du prochain entretien de stage.

*Section 4.* — Dispense du stage

**Art. 54.** Le lauréat appelé en service est dispensé de stage et immédiatement nommé dans le grade de son affectation s'il remplit les trois conditions suivantes :

- au moment de la publication de la vacance d'emploi, être sous contrat de travail de manière ininterrompue depuis au moins un an à temps plein ou au moins deux ans à temps partiel auprès de l'unité administrative dans laquelle l'emploi est à pouvoir ;

- être affecté depuis au moins un an dans la même fonction que celle à laquelle il était désigné dans le cadre de son contrat de travail susmentionné ;

- avoir reçu une évaluation favorable lors du dernier cycle d'évaluation.

*Afdeling 5.* — Het einde van de stage

**Art. 55.** De stage wordt afgesloten met een laatste stagegesprek, zoals beschreven in artikel 53. De stagebegeleider stelt het eindverslag van de stage op, in overleg met het HRM en de functionele chef. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 57 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mee, die over vijftien dagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

**Art. 56.** De eindevaluatie houdt rekening met alle feiten, zowel gunstig als ongunstig, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

**Art. 57.** De stagebegeleider overhandigt het eindverslag aan de directeur generaal of de adjunct directeur generaal.

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stelt de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal voor de benoeming van de stagiair voor te leggen aan de benoemende overheid conform artikel 65.

Indien het eindverslag ongunstig is, stelt de directeur-generaal of de adjunct-generaal:

• hetzij een eenmalige verlenging van de stage voor, met een periode die maximaal een derde van de duur van de stage bedraagt. Deze verlenging is niet hernieuwbaar.

• hetzij aan de benoemende overheid, conform artikel 65, voor om over te gaan tot ontslag wegens ongeschiktheid voor een functie bij de instelling.

De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal beslist om de verlenging van de stage toe te staan of te weigeren.

Het voorstel tot ontslag wegens ongeschiktheid van een stagiair van niveau A kan enkel met toestemming van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal geformuleerd worden.

**Art. 58.** Het eindverslag, na verlenging van de stage, wordt aan directeur-generaal of aan de adjunct-directeur-generaal voorgelegd, die desgevallend de in het vorige artikel bedoelde voorstellen doet.

*Afdeling 6.* — Vroegtijdige beëindiging van de stage

**Art. 59.** Als de stagiair in de loop van de stage een ernstige fout begaat waardoor elke professionele samenwerking tussen de overheid en de stagiair onmiddellijk en definitief onmogelijk wordt, roept de stagebegeleider, of bij afwezigheid van deze laatste de vervangede stagebegeleider, binnen de vijf werkdagen nadat hij kennis genomen heeft van de handeling die een ernstige tekortkoming uitmaakt, de stagiair op om gehoord te worden en zijn verweermiddelen te vernemen.

De oproepingsbrief vermeldt de feiten die het personeelslid ten laste worden gelegd, de normen waartegen deze feiten indruisen, het feit dat er overwogen wordt zijn stage vroegtijdig te beëindigen, het recht om zich door een verdediger naar keuze te laten bijstaan, met uitzondering van de personen die zich moeten uitspreken over de feiten die hem ten laste worden gelegd, en het recht om bijkomende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Er wordt een proces-verbaal opgesteld en in aanwezigheid der partijen ondertekend.

Na de hoorzitting stelt de stagebegeleider een verslag op. Dat verslag kan de vroegtijdige beëindiging van de stage voorstellen.

Indien het verslag betrekking heeft op een stagiair van niveau A, dan kan het verslag enkel worden opgesteld met de instemming van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De definitieve beslissing wordt genomen door de benoemende overheid. Deze laatste doet uitspraak binnen de vijf werkdagen na de hoorzitting.

*Afdeling 7.* — De beroepsprocedure

**Art. 60.** In de gevallen bedoeld in de artikelen 57, derde lid en 59, beschikt de stagiair over een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisname van het eindverslag of van het ongunstig verslag om per aangetekend schrijven een beroep in te dienen bij de in artikel 26 bedoelde kamer van beroep. Het beroep is schorsend, behalve wanneer het beroep is ingesteld tegen een beslissing genomen met toepassing van artikel 59.

Deze termijn wordt berekend volgens dezelfde regels als deze bedoeld in artikel 290, § 2.

De stagiair ontvangt een ontvangstbewijs van het beroep.

*Section 5.* — De la fin du stage

**Art. 55.** Un dernier entretien de stage, tel que défini à l'article 53, a lieu au terme du stage. L'accompagnateur de stage rédige le rapport final du stage en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 57.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de quinze jours pour y ajouter ses observations.

**Art. 56.** L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

**Art. 57.** L'accompagnateur du stage transmet le rapport final au directeur général ou directeur général adjoint.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général ou le directeur général adjoint proposent la nomination à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 65.

Si le rapport final est défavorable le directeur général ou le directeur général adjoint propose :

• soit la prolongation du stage pour une période unique maximum d'un tiers de la durée du stage. Cette prolongation n'est pas renouvelable.

• soit le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction dans l'organisme à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 65.

Le directeur général ou le directeur général adjoint décide d'accorder ou de refuser la prolongation de stage.

La proposition de licenciement pour inaptitude professionnelle d'un stagiaire de niveau A ne peut être formulée qu'avec l'assentiment du directeur général ou du directeur général adjoint.

**Art. 58.** Le rapport final, après prolongation du stage, est soumis au directeur général ou au directeur général adjoint qui, le cas échéant, font les propositions visées à l'article précédent.

*Section 6.* — De la fin anticipée du stage

**Art. 59.** Si au cours du stage, le stagiaire commet une faute grave rendant immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'autorité et le stagiaire, l'accompagnateur de stage, ou, en l'absence de celui-ci, l'accompagnateur de stage remplaçant, dans les cinq jours ouvrables de la prise de connaissance par lui de l'acte constitutif de la faute grave convoque le stagiaire pour être entendu en ses moyens de défense.

La convocation mentionne les faits qui sont reprochés à l'agent, les normes auxquelles ces faits contreviennent, le fait qu'il est envisagé de mettre fin anticipativement à son stage et le droit pour l'agent de se faire assister par un défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge, le droit pour l'agent de solliciter l'accomplissement de mesures d'instruction complémentaires.

Un procès-verbal est rédigé et signé contradictoirement.

A l'issue de l'audition, l'accompagnateur de stage rédige un rapport. Ce rapport peut proposer la fin anticipée du stage.

Si ce rapport concerne un stagiaire de niveau A, il ne peut être rédigé qu'avec l'assentiment du Directeur général ou du Directeur général adjoint.

La décision définitive revient à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Celle-ci est tenue de statuer dans les cinq jours ouvrables qui suivent l'audition.

*Section 7.* — De la procédure de recours

**Art. 60.** Dans les cas visés aux articles 57, alinéa 3 et 59 le stagiaire dispose d'un délai de quinze jours à dater de la prise de connaissance du rapport final ou du rapport défavorable pour introduire un recours par courrier recommandé auprès de la chambre visée à l'article 26. Le recours est suspensif sauf lorsqu'il est introduit suite à une décision prise sur pied de l'article 59.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 290, § 2.

Le stagiaire se voit délivrer un accusé de réception du recours.

**Art. 61.** De voorzitter van de kamer roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 62.** De stagebegeleider brengt verslag uit over het verloop van de stage.

Hij wordt gehoord.

**Art. 63.** De kamer beslist tot hetzij:

1° de benoeming;

2° de eenmalige verlenging van de stage, met een periode die maximaal een derde van de duur van de stage bedraagt;

3° ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling.

In de hypothese die in artikel 59 beoogd wordt, beslist de kamer van beroep om hetzij de stage voort te zetten, hetzij ze vroegtijdig te beëindigen.

De kamer spreekt zich uit binnen de twee maanden na de verzending van het ontvangstbewijs van het beroep.

De beslissing wordt betekend aan de verzoeker, de directeur-generaal en aan de adjunct-directeur-generaal. Als er beslist wordt de stage voort te zetten, wordt er onmiddellijk na ontvangst van de beslissing een nieuwe stagebegeleider aangeduid, in overeenstemming met artikel 46, § 1.

**Art. 64.** Het ontslag wegens professionele ongeschiktheid wordt betekend door de benoemende overheid.

Bij een ernstige fout wordt de stagiair zonder opzegtermijn of opzegvergoeding ontslagen. Het ontslag wordt definitief wanneer de kamer van beroep het ingestelde beroep door de ontslagen stagiair in overeenstemming met artikel 59 verwerpt.

HOOFDSTUK IV. — *De benoeming*

**Art. 65.** De geschikt verklaarde stagiair of de overeenkomstig artikel 54 van de stage vrijgestelde geslaagde, wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De minister benoemt de ambtenaren van niveau A, in de graden A1, A2 en A3.

De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal benoemt de ambtenaren van niveau B, C en D.

**Art. 66.** De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de termen die bepaald zijn door artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

De ambtenaren van niveau A leggen de eed af in handen van de functioneel bevoegde minister. De andere ambtenaren leggen de eed af in handen van de directeur-generaal of van de adjunct-directeur-generaal.

**Art. 67.** De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal wijst de pas benoemde ambtenaar een betrekking van zijn graad toe.

**TITEL IV. — *DE LOOPBAAN***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 68.** Voor een vacant geworden betrekking van rang 2 of 3 bepaalt de leidende ambtenaaar van de instelling waarin de betrekking ingevuld moet worden op voorstel van het HRM de selectieprocedure.

Er wordt prioritair beroep gedaan op de promotie door verhoging in graad van de ambtenaren van de instelling of op de interne mutatie.

Bij gebreke daaraan kan er op volgende procedés een beroep worden gedaan:

- Bevordering door verhoging in graad zonder zich te beperken tot de personeelsleden van de instelling;

- Intraregionale mobiliteit;

- Externe mobiliteit;

- Aanwerving.

Binnen het kader van de twee voorgaande leden, beslist de directeur generaal of de adjunct directeur generaal over de bevorderingswijze(n).

**Art. 61.** Le président de la chambre convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

**Art. 62.** L'accompagnateur de stage fait rapport quant au déroulement du stage.

Il est entendu.

**Art. 63.** La chambre décide soit :

1° la nomination ;

2° la prolongation du stage pour une période unique maximum d'un tiers de la durée du stage;

3° le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au sein de l'organisme.

Dans l'hypothèse visée à l'article 59, la Chambre de recours décide soit de la poursuite du stage soit de la fin anticipée du stage.

La chambre se prononce dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours.

La décision est notifiée au requérant et au directeur général et au directeur général adjoint. Lorsque la poursuite du stage est décidée, un nouvel accompagnateur de stage est désigné conformément à l'article 46, § 1er dès réception de la décision.

**Art. 64.** Le licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle est notifié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

En cas de faute grave, le stagiaire est licencié sans préavis ou indemnité de rupture. Dans l'hypothèse où la chambre de recours rejette le recours introduit par le stagiaire licencié conformément à la procédure prévue à l'article 59, la décision de licenciement mettant anticipativement fin au stage devient définitive.

CHAPITRE IV. — *De la nomination*

**Art. 65.** Le stagiaire jugé apte ou le lauréat dispensé du stage conformément à l'article 54, est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat.

Le Ministre nomme les agents de niveau A, dans les grades A1, A2 et A3.

Le directeur général ou le directeur général adjoint nomme les agents de niveaux B, C et D.

**Art. 66.** La qualité d'agent est sanctionnée par le serment dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Les agents du niveau A prêtent serment entre les mains du ministre fonctionnellement compétent. Les autres agents prêtent serment entre les mains du directeur général ou du directeur général adjoint.

**Art. 67.** Le Directeur général ou le directeur général adjoint affecte l'agent nouvellement nommé à un emploi correspondant à son grade.

**TITRE IV. — *DE LA CARRIERE***

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

**Art. 68.** Pour un emploi du rang 2 ou 3 devenu vacant, le fonctionnaire dirigeant de l'organisme où l'emploi est à pourvoir détermine sur proposition de la GRH, la procédure de sélection.

Il est recouru, par priorité, à la promotion par avancement de grade des agents de l'organisme ou la mutation interne.

A défaut, il peut être recouru aux modes suivants :

- La promotion par avancement de grade sans se limiter aux agents de l'organisme;

- La mobilité intra régionale ;

- La mobilité externe ;

- Le recrutement.

Dans le respect des deux alinéas qui précèdent, le directeur général ou le directeur général adjoint décide du ou des modes de promotion.

HOOFDSTUK II. — *De hiërarchische loopbaan*

*Afdeling 1.* — Bevordering door verhoging in graad

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

**Art. 69.** De in artikelen 78 en 87 bedoelde bevorderingscommissies vergelijken de titels en verdiensten van de kandidaten op basis van het functieprofiel, het cv en de motivatiebrief.

Voor alle bevorderingsbetrekkingen omvat/omvatten de proef/proeven altijd op zijn minst een gesprek met de in de artikelen 78 en 87 bedoelde commissies.

De kandidaten worden vooraf op de hoogte gebracht van de organisatie van de vergelijkende proef/proeven.

**Art. 70.** § 1. Een vacante betrekking in een graad van de rang A3, A2, B2, C2 en D2, wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren van de instelling die mogelijks de benoemingsvoorwaarden zouden kunnen vervullen.

De geïnteresseerden brengen voor ontvangst hun visum aan op de dienstnota.

Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. Wanneer de promotie toegankelijk wordt gemaakt voor kandidaten die niet onder de instelling vallen, wordt de openstaande betrekking gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3 De openstaande betrekking bevat:

- Het programma van de vergelijkende proef/proeven, zoals bepaald in artikel 69;

- De termijn waarbinnen en ter attentie van wie de kandidatuur ingediend dient te worden;

- De elementen die het sollicitatiedossier dienen te bevatten;

- De coördinaten van de dienst waar een functiebeschrijving van de openstaande betrekking en een standaard cv zoals bedoeld in artikel 71, § 2, bekomen kunnen worden.

**Art. 71.** § 1. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van twintig dagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar de dienstnota valideerde, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar, ofwel de dag volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* voor de kandidaten die niet tot de instelling behoren. De hier bedoelde termijnen worden geregeld door dezelfde regels als diegene voorzien in artikel 290, § 2.

§ 2. Kandidaturen die een bevordering beogen moeten voorzien zijn van een motivatiebrief, alsook van een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat laat gelden. De kandidaat maakt gebruik van het standaard cv opgesteld door het HRM.

Kandidaturen die niet voldoen aan de instructies betreffende het gebruik van het standaard cv zijn onontvankelijk door HRM.

**Art. 72.** Het HRM controleert de geldigheid van de kandidaturen.

De ontvankelijkheidsvoorwaarden vervat in de artikelen 74 tot 77 en 84 tot 86 moeten vervuld zijn voor afloop van de termijn die vereist is om de kandidatuur in te dienen.

De kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden uitgesloten van de procedure tot bevordering bij gemotiveerde beslissing door de verantwoordelijke van het HRM.

Elke uitsluiting van de bevorderingsprocedure wordt aan de betrokken kandidaten bekendgemaakt door een door de HRM-verantwoordelijke gemotiveerde beslissing per ter post aangetekende brief.

**Art. 73.** De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend door de voor het niveau bevoegde benoemende overheid.

CHAPITRE II. — *De la carrière hiérarchique*

*Section 1re.* — De la promotion par avancement de grade

Sous-section 1re. — Dispositions générales

**Art. 69.** Les commissions de promotion visées aux articles 78 et 87 comparent les titres et mérites des candidats sur base du profil de fonction, du CV et de la lettre de motivation.

Pour tous les emplois de promotion, la ou les épreuves contiennent toujours au moins un entretien avec les commissions visées aux articles 78 et 87.

Les candidats sont préalablement informés de l'organisation de la ou des épreuves comparatives.

**Art. 70.** § 1er. L'emploi vacant dans un grade de rang A3, A2, B2, C2 ou D2 est porté par note de service à la connaissance des agents de l'organisme, susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés visent la note de service pour réception.

Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Lorsque la promotion est rendue accessible à des candidats qui n'appartiennent pas à l'organisme, la vacance de l'emploi est publiée au *Moniteur belge*.

§ 3 La vacance d'emploi comprend :

- Le programme de la ou des épreuves comparatives fixées conformément à l'article 69 ;

- Le délai dans lequel et à l'attention de qui la candidature doit être introduite ;

- Les éléments que l'acte de candidature doit contenir ;

- Les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer et le CV standardisé visé à l'article 71, § 2 peuvent être obtenus.

**Art. 71.** § 1er. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été adressées par lettre recommandée au président du Conseil de direction, dans un délai de vingt jours. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présentée par la poste au domicile de l'agent, soit pour les candidats qui n'appartiennent pas à l'organisme : le jour qui suit la publication au *Moniteur belge*. Les délais ainsi visés sont régis selon les mêmes règles que celles prévues à l'article 290, § 2.

§ 2. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter une lettre de motivation ainsi qu'un exposé des titres et mérites que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi avec l'utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par la GRH.

Les candidatures ne respectant pas les instructions relatives à l'utilisation du CV standardisés sont déclarées irrecevables par la GRH.

**Art. 72.** La GRH vérifie la validité des candidatures.

Les conditions d'admissibilité visées aux articles 74 à 77 et 84 à 86 doivent être remplies à l'expiration du délai requis pour poser sa candidature.

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions sont exclus de la procédure de promotion par décision motivée du responsable de la GRH.

Toute exclusion de la procédure de promotion est notifiée aux candidats concernés par décision motivée du responsable de la GRH via une lettre recommandée.

**Art. 73.** Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans le niveau concerné.

Onderafdeling 2. — De bevordering tot een graad van rang A3, A2 en tot de betrekking van eerste attaché A2, raadgever deskundige

**Art. 74.** De betrekkingen van directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren titularissen van de graden van attaché van rang A1, van eerste attaché van rang A2, van havenkapitein van rang A2 en van raadgever-deskundige van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

De betrekkingen van ingenieur-directeur van rang A3 staan open voor ambtenaren titularissen van de graden van ingenieur van rang A1 en van eerste ingenieur van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

De betrekkingen van wetenschappelijk directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren titularissen van de graden van wetenschapelijk attaché van rang A1 en van eerste wetenschapelik attaché van rang A2 die ten minste zes jaar niveauanciënniteit hebben.

**Art. 75.** De betrekkingen van raadgever deskundige van rang A2, staan open voor attachés van rang A1, die minstens zes jaar graadanciënniteit hebben, en voor ambtenaren van rang A2 titularissen van de graad van eerste attaché die drie jaar graadanciënniteit hebben.

De betrekkingen van eerste attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren titularissen van de graad van attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste wetenschappelijk attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren titularissen van de graad van wetenschappelijk attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

**Art. 76.** De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A2 of A3 moet een evaluatie met vermelding "gunstig" hebben en moet zich in een administratieve positie bevinden waarin hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf.

Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft gekregen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt in overeenstemming met artikel 309.

**Art. 77.** § 1. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig artikel 68, tweede en derde leden, streepjes 1 en 2, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 74 tot 76.

§ 2. Wanneer externe kandidaten kunnen deelnemen aan een selectie wordt van hen een nuttige ervaring voor de functie geëist van zes jaar voor rang A3 en van drie jaar voor rang A2.

Voor de betrekking van raadgever-deskundige van rang A2 wordt een nuttige ervaring van zes jaar voor de functie geëist.

**Art. 78.** § 1. Voor elke bevordering stelt de Directieraad een bevorderingscommissie samen. Die commissie bestaat uit maximaal drie leden, met inbegrip van de persoon bedoeld in het tweede lid van paragraaf 2 van dit artikel.

§ 2. Voor de betrekkingen van rang A3 of A2 bestaat de commissie uit:

1° een personeelslid van minstens rang A3;

2° een personeelslid van minstens rang A2;

3° de HRM-verantwoordelijke of diens afgevaardigde van minstens rang A1.

Het commissielid van rang A3 mag vervangen worden door een personeelslid van rang A3 afkomstig uit een andere instelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Wanneer een betrekking vacant wordt verklaard voor kandidaten van twee taalrollen, dient één lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

§ 4. Ten hoogste twee derden van de leden van de commissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in het gedrang komt.

**Art. 79.** § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

Sous-section 2. — De la promotion à un grade de rang A3, A2 et à l'emploi de premier attaché A2, conseiller-expert

**Art. 74.** Les emplois de directeur de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché de rang A1, de premier attaché de rang A2, de capitaine de port de rang A2 et de conseiller-expert de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois d'ingénieur directeur de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'ingénieur de rang A1 et de premier ingénieur de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois de directeur scientifique de rang A3 sont ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché scientifique de rang A1 et de premier attaché scientifique de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

**Art. 75.** Les emplois de conseiller-expert de rang A2, sont ouverts aux attachés de rang A1 qui comptent au moins six années d'ancienneté de grade et aux agents de rang A2 titulaires du grade de premier attaché qui disposent de trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier attaché de rang A2 sont ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier attaché scientifique de rang A2 sont ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché scientifique de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

**Art. 76.** L'agent qui pose sa candidature à un emploi de rang A2 ou A3 doit disposer d'une évaluation "favorable" et doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive.

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 309.

**Art. 77.** § 1er. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 68, alinéas 2 et 3, tirets 1 et 2, il est exigé des agents d'une autre institution de remplir des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 74 à 76.

§ 2. Lorsque des candidats externes peuvent participer à la sélection, il est exigé qu'ils démontrent une expérience utile à la fonction de six ans pour le rang A3 et de trois ans pour le rang A2.

Pour l'emploi de conseiller-expert de rang A2, une expérience utile à la fonction de six ans est exigée.

**Art. 78.** § 1er. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le Conseil de direction. La commission est composée d'un maximum de trois membres, y compris la personne visée à l'alinéa 2 du paragraphe 2 du présent article.

§ 2. Pour les emplois de rang A3 ou A2, la commission est composée :

1° d'un membre du personnel de rang A3 au moins ;

2° d'un membre du personnel de rang A2 au moins ;

3° du responsable GRH ou de son délégué de rang A1 au moins.

Le membre de la commission de rang A3 peut être remplacé par un membre du personnel de rang A3 d'une autre institution de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Lorsqu'un emploi est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 4. Les deux tiers au plus des membres de la commission appartiennent au même sexe.

Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

**Art. 79.** § 1er. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer l'emploi lié au grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Zij neemt in overweging:

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden ten aanzien van de vacante betrekking;

3° de mate waarin de kandidaat geschikt is, rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat.

**Art. 80.** § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen bepaald in artikel 79.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A ″ geschikt ″, hetzij in de groep B ″ niet geschikt ″.

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria vermeld in artikel 79, § 2.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgelegd aan de directieraad.

**Art. 81.** De directieraad werkt het definitieve voorstel tot rangschikking van de kandidaten van groep A uit.

Indien het voorstel niet overeenkomt met de rangschikking opgesteld door de bevorderingscommissie, dient de directieraad haar beslissing omstandig te motiveren.

**Art. 82.** Het voorstel wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de kandidaten die solliciteerden voor de desbetreffende betrekking.

De betrokkenen ondertekenen de dientsnota voor kennisname. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als bedoeld in artikel 290 § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 83.** § 1. Het definitieve voorstel van rangschikking wordt voorgelegd aan de benoemende overheid.

§ 2. De benoemende overheid volgt de definitieve klassering die eenparig wordt uitgebracht.

Indien het voorstel van klassement niet eenparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid een andere kandidaat benoemt dan de persoon aan het hoofd van het rangschikkingsvoorstel, dan moet zij haar beslissing omstandig motiveren.

§ 3. Bij gelijkwaardige kandidaturen wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan:

1° de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in deze bevorderingsrang binnen de instelling;

2° de kandidaat die over de hoogste graadanciënniteit beschikt.

§ 4. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het taalgebruik in bestuurzaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Onderafdeling 3. — De bevordering tot een graad van rang B2, C2 en D2

**Art. 84.** De betrekkingen van rang B2, C2, en D2 staan open voor ambtenaren van respectievelijk rang B1, C1 en D1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

**Art. 85.** Om bevorderd te worden, moet de kandidaat over een evaluatie "gunstig" beschikken en zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden. Hij mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt, in overeenstemming met artikel 309.

**Art. 86.** § 1. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig artikel 68, lid 2 et 3, streepjes 1 en 2, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden gelijkwaardig aan deze neergelegd in de artikelen 84 en 85.

§ 2 Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig de regels inzake aanwerving wordt van de kandidaten een nuttige ervaring van drie jaar geëist.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat ;

2° les titres et mérites que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant ;

3° L'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

**Art. 80.** § 1er. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 79.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A ″ apte ″, soit dans le groupe B ″ pas apte ″.

Dans le groupe A, les candidats sont classés en tenant compte des critères définis à l'article 79, § 2.

§ 3. Ce classement est soumis au Conseil de direction.

**Art. 81.** Le Conseil de direction établit la proposition de classement définitif parmi les candidats du groupe A.

Si la proposition ne correspond pas au classement rendu par la commission de promotion, le Conseil de direction motive sa décision de manière circonstanciée.

**Art. 82.** La proposition est portée par note de service à la connaissance des candidats qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Le candidat qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 290 § 2.

A sa demande, le candidat est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 83.** § 1er. La proposition définitive de classement est soumise à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

§ 2. L'autorité investie du pouvoir de nomination suit la proposition de classement qui est émise à l'unanimité.

Si la proposition du classement n'est pas unanime et que l'autorité investie du pouvoir de nomination nomme un autre candidat que celui en tête de la proposition de classement, elle motive sa décision de manière circonstanciée.

§ 3. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre:

1° appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution;

2° possède l'ancienneté de grade la plus élevée.

§ 4. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Sous-section 3. — De la promotion à un grade des rangs B2, C2 et D2

**Art. 84.** Les emplois des rangs B2, C2 et D2 sont ouverts aux agents des rangs respectivement B1, C1 et D1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

**Art. 85.** Pour être promu, le candidat doit disposer d'une évaluation "favorable" et être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion. Il ne peut pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 309.

**Art. 86.** § 1er. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 68, alinéas 2 et 3, tirets 1 et 2, il est exigé des agents d'une autre institution de remplir des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 84 et 85.

§ 2. Lorsque l'emploi est attribué conformément aux règles prévues en matière de recrutement, il est exigé des candidats une expérience utile de trois ans.

**Art. 87.** Voor elke bevordering stelt de directieraad een bevorderingscommissie samen.

Deze commissie is samengesteld uit drie personen:

1° de HRM-verantwoordelijke of diens afgevaardigde van minstens rang C1;

2° twee leden die behoren tot de instelling waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking of over een expertise beschikt met betrekking tot de materies die tot de in te vullen betrekking behoren.

De personeelsleden die worden aangeduid voor elk van de commissies hebben een rang die minimaal gelijk is aan de rang van de betrekking die ingevuld moet worden.

Ten hoogste twee derden van de leden behoren tot het hetzelfde geslacht.

Wanneer een bevorderingsbettreking vacant wordt verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient één lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

**Art. 88.** § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging:

1°de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden om een bevordering in de vacante betrekking te verkrijgen;

3° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat.

**Art. 89.** § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen zoals bepaald in artikel 88.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A ″ geschikt ″ hetzij in de groep B ″ niet geschikt ″.

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in artikel 88, § 2.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgesteld aan de benoemende overheid.

**Art. 90.** Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen ondertekenen de dienstnota voor kennisname. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als bedoeld in artikel 297 § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 91.** § 1 Als de benoemende overheid afwijkt van de rangschikking voorgesteld door de bevorderingscommissie dan moet zij haar beslissing omstandig motiveren.

§ 2. Bij gelijkwaardige kandidaturen wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan:

1° de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in deze bevorderingsrang binnen de instelling;

2° de kandidaat die over de hoogste graadanciënniteit beschikt.

§ 3. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

**Art. 87.** Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le Conseil de direction.

Cette commission est composée de trois personnes:

1° du responsable GRH ou de son délégué de rang C1 au moins ;

2° de deux membres de l'organisme où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer ou disposant d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi à attribuer.

Les membres du personnel désignés pour chacune des commissions sont de rang au moins égal à celui de l'emploi à pourvoir.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Lorsqu'un emploi de promotion est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

**Art. 88.** § 1er. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer le grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat ;

2° les titres et mérites que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant ;

3° l'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

**Art. 89.** § 1er. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 88.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A ″ apte ″, soit dans le groupe B ″ pas apte ″.

Dans le groupe A, les candidats sont classés suivant les critères définis à l'article 88, § 2.

§ 3. Ce classement est soumis à l'autorité ayant le pouvoir de nomination.

**Art. 90.** La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès de la commission de promotion.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 297, § 2.

A sa demande, l'agent est entendu par la commission de promotion. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 91.** § 1er. Si l'autorité investie du pouvoir de nomination s'écarte du classement proposé par la commission de promotion, elle motive de manière circonstanciée les raisons de sa décision.

§ 2. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre:

1° appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution;

2° possède l'ancienneté de grade la plus élevée.

§ 3. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

*Afdeling 2.* — De bevordering door overgang naar een hoger niveau

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

**Art. 92.** § 1. De procedure voor overgang naar een hoger niveau wordt georganiseerd door het HRM.

§ 2. Om van een bevordering door overgang naar een hoger niveau te kunnen genieten, moet de ambtenaar zich in een administratieve positie bevinden waarin hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en moet hij beschikken over een evaluatie met vermelding "gunstig" en niet onder een definitieve tuchtstraf vallen. Een ambtenaar die een tuchtstraf kreeg opgelegd kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt, in overeenstemming met artikel 309.

**Art. 93.** De ambtenaar moet batig gerangschikt zijn in het klassement van de vergelijkende selectie en een betrekking die overeenstemt met het profiel van de selectie waarvoor de ambtenaar geslaagd is moet worden voorzien.

Onderafdeling 2. — Examen voor de overgang naar niveau A

**Art. 94.** § 1. De ambtenaar kan bevorderd worden van niveau B of C tot niveau A.

De proeven voor de overgang naar niveau A worden in drie reeksen opgedeeld.

§ 2. De eerste reeks wordt georganiseerd door het HRM. De proeven in deze reeks zijn bedoeld om de bekwaamheden van de ambtenaar om te functioneren op het niveau A na te gaan. Ze leiden tot het afleveren van een getuigschrift voor het slagen of een vaststelling van niet-slagen. Het getuigschrift voor het slagen is onbeperkt geldig in de tijd.

Het HRM kan vrijstelling geven voor reeds geslaagde proeven.

§ 3. Een ambtenaar dat niet geslaagd is voor een proef wordt gedurende 6 maanden vanaf de dag van zijn proef uitgesloten van de mogelijkheid tot herkansing.

§ 4. De tweede reeks proeven is enkel toegankelijk voor de laureaten van de eerste reeks proeven.

De tweede reeks bestaat uit vier proeven die de verworven kennis evalueren. Elk van deze proeven bestaat uit het met succes volgen van hiertoe voorziene cursussen in de opleidingscatalogus die hiertoe werd opgesteld door Brussel Openbaar ambt.

Voor elke nieuwe proef uit deze reeks is het getuigschrift van slagen onbeperkt geldig in de tijd.

De proeven van deze reeks worden beschouwd als beantwoordend aan de in artikel 273 bedoelde definitie van vorming.

§ 5. De kandidaat van niveau B ou Cmet een diploma of studiegetuigshrift die in aanmerking komt voor de toelating tot niveau A wordt vrijgesteld van de proeven bedoeld in § 4.

§ 6. De derde reeks bestaat uit een modelinge proef georganiseerd door de instelling. Ze is enkel toegankelijk voor de geslaagden van twee eerste reeksen proeven. Ze bestaat uit een test met het oog op de evaluatie van de specifieke vaardigheden op basis van het functieprofiel.

De derde reeks eindigt met de rangschikking van de kandidaten die geschikt worden bevonden voor het uitoefenen van de functie.

Onderafdeling 3. — De overgang naar niveau B en C

**Art. 95.** De selectie omvat twee proeven.

De eerste proef is anoniem en bestaat uit een test, computergestuurd of schriftelijk, met de bedoeling de algemene vaardigheden van de kandidaten te evalueren. Deze proef is eliminerend.

De tweede proef is mondeling. Ze heeft als doelstelling de evaluatie van de motivatie voor de in te vullen functie en van de specifieke vaardigheden op basis van het functieprofiel.

Na afloop van deze proef worden de kandidaten gerangschikt op basis van hun resultaten en aangeworven volgens deze rangschikking.

De kandidaten worden ten minste veertien dagen op voorhand geïnformeerd over de organisatie van deze proeven.

*Section 2.* — De la promotion par accession au niveau supérieur

Sous-section 1re. — Dispositions générales

**Art. 92.** § 1er. La procédure d'accession au niveau supérieur est organisée par la GRH.

§ 2. Pour bénéficier d'une promotion par accession au niveau supérieur, l'agent doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu une mention d'évaluation "favorable" et ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 309.

**Art. 93.** L'agent doit être en ordre utile dans le classement de la sélection comparative et un emploi correspondant au profil de la sélection dont l'agent est lauréat doit être à pourvoir.

Sous-section 2. — Du concours d'accession au niveau A

**Art. 94.** § 1er. L'agent peut être promu des niveaux B ou C au niveau A.

Les épreuves d'accession au niveau A se répartissent en trois séries.

§ 2. La première série est organisée par la GRH. Les épreuves de cette série visent à évaluer la capacité d'un agent à fonctionner au niveau A. Elles se concluent par une attestation de réussite ou un constat d'échec. L'attestation de réussite est valable sans limitation de temps.

La GRH peut accorder dispense d'épreuves déjà réussies.

§ 3. Un agent qui n'a pas réussi une épreuve est exclu pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de cette épreuve de la possibilité de la présenter à nouveau.

§ 4. La deuxième série d'épreuves n'est accessible qu'aux lauréats de la première série d'épreuves.

La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances. Chacune des quatre épreuves consiste dans le suivi et la réussite de cours figurant à cet effet dans le catalogue de formations prévues par Bruxelles Fonction publique.

Pour chaque épreuve de cette série, la réussite est valable sans limitation de temps.

Les épreuves de la présente série sont d'office considérées comme répondant à la définition de la formation visée à l'article 273.

§ 5. Le candidat de niveau B ou C titulaire d'un diplôme ou d'un certificat pris en considération pour l'admission au niveau A défini à l'annexe I au présent arrêté est dispensé des épreuves visées au § 4.

§ 6. La troisième série consiste en une épreuve orale organisée par l'organisme. Elle n'est accessible qu'aux lauréats de la première et de la deuxième série d'épreuves. Sa finalité est d'évaluer les compétences spécifiques sur base du profil de fonction.

La troisième série se conclut par un classement des candidats reconnus aptes à exercer la fonction.

Sous-section 3. — De l'accession aux niveaux B, C

**Art. 95.** La sélection comprend deux épreuves.

La première épreuve est anonyme, et consiste en un test, informatisé ou écrit, dont la finalité est d'évaluer les compétences génériques des candidats. Cette épreuve est éliminatoire.

La deuxième épreuve est orale. Elle est destinée à évaluer la motivation à occuper la fonction et les compétences spécifiques sur base du profil de fonction.

A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés sur base de leurs résultats et recrutés dans l'ordre de classement.

Les candidats sont informés de l'organisation de ces épreuves au moins quatorze jours à l'avance.

HOOFDSTUK III. — *De functionele loopbaan*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 96.** De functionele loopbaan houdt in dat een ambtenaar, zonder van graad te veranderen, kan genieten van een weddeschaal die een of twee weddeschalen hoger ligt dan de weddeschaal die aan zijn graad verbonden is, zolang hij voldoet aan de vereisten inzake anciënniteit, evaluatie en vorming waarin het statuut voorziet.

**Art. 97.** De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal of de ambtenaar dat hij daartoe aanwijst kent aan de ambtenaar een hogere weddeschaal toe zodra laatstgenoemde aan de voorwaarden inzake anciënniteit, evaluatie en opleiding voldoet.

*Afdeling 2.* — De gewone functionele loopbaan

**Art. 98.** Aan de graden attaché, assistent, adjunct, klerk en beambte zijn de weddeschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de graad van ingenieur, geneesheer en wetenschappelijk attaché zijn de weddeschalen 111, 112 en 113 verbonden.

Aan de graad van eerste attaché zijn de weddeschalen 200, 210 en 220 verbonden.

Aan de graad van eerste ingenieur en eerste wetenschappelijk attaché is de weddeschaal 220 verbonden.

Aan de graad van raadgever deskundige zijn de weddeschalen 220 en 230 verbonden.

Aan de graad van directeur zijn de weddeschalen 300 en 310 verbonden.

Aan de graad van ingenieur directeur en wetenschappelijk directeur is de weddeschaal 310 verbonden.

De weddeschaal 101 of 111, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de overgang naar een hoger niveau.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de eerste ingenieur vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de raadgever deskundige vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 300 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 102, 112, 210, 230 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die:

1° zes jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig artikel 421, in de schaal 101, 111, 200, 220 of 300 in de hoedanigheid van statutair ambtenaar;

2° over een evaluatie "gunstig" beschikt;

3° de in artikel 273 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

**Art. 99.** De weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die:

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig artikel 421, in de schaal 102, 112 of 210;

2° over een evaluatie "gunstig" beschikt;

3° de in artikel 273 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

HOOFDSTUK IV. — *De uitoefening van een hoger ambt*

**Art. 100.** Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in het personeelsplan voorkomende betrekking van een graad van hogere rang in het niveau waartoe de ambtenaar behoort.

**Art. 101.** Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk onbezet is.

**Art. 102.** Om in een hoger ambt aangesteld te worden moet de ambtenaar voldoen aan de benoemingsvoorwaarden voor de tijdelijk onbezette betrekking.

Hij moet de evaluatie "gunstig" ontvangen hebben.

Een ambtenaar die een tuchtstraf kreeg opgelegd mag niet worden aangesteld alvorens zijn straf is geschrapt overeenkomstig artikel 309.

CHAPITRE III. — *De la carrière fonctionnelle.*

*Section 1re.* — Dispositions générales

**Art. 96.** La carrière fonctionnelle consiste pour l'agent, à bénéficier sans changer de grade, d'une ou de deux échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le statut en matière d'ancienneté, d'évaluation, et de formation.

**Art. 97.** Le Directeur général ou le Directeur général adjoint ou l'agent qu'il désigne, octroie à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté, d'évaluation, et de formation.

*Section 2.* — De la carrière fonctionnelle

**Art. 98.** Aux grades d'attaché, d'assistant, d'adjoint, de commis et de préposé sont attachées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Au grade d'ingénieur, de médecin et d'attaché scientifique sont attachées les échelles de traitement 111, 112 et 113.

Au grade de premier attaché sont attachées les échelles de traitement 200, 210 et 220.

Au grade de premier ingénieur et de premier attaché scientifique est attaché l'échelle de traitement 220

Au grade de conseiller-expert sont liées l'échelle de traitement 220 et 230.

Au grade de directeur sont attachées les échelles de traitement 300 et 310.

Au grade de ingénieur directeur et de directeur scientifique est attaché l'échelle de traitement 310.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de l'accession au niveau supérieur.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au premier ingénieur lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au conseiller-expert lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 300 ou 310, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 102, 112, 210, 230 ou 310, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 421 dans l'échelle 101, 111, 200, 220 ou 300 en tant qu'agent statutaire ;

2° dispose d'une évaluation "favorable" ;

3° a suivi la formation visée a l'article 273, durant la période visée au 1°.

**Art. 99.** L'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 421 dans l'échelle 102, 112 ou 210 ;

2° dispose d'une évaluation "favorable" ;

3° a suivi la formation visée a l'article 273, durant la période visée au 1°.

CHAPITRE IV. — *De l'exercice d'une fonction supérieure*

**Art. 100.** Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au plan du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur au sein du niveau auquel appartient l'agent.

**Art. 101.** Un agent peut être désigné à une fonction supérieure pour un emploi temporairement inoccupé.

**Art. 102.** Pour être désigné à une fonction supérieure, l'agent doit remplir les conditions de nomination à l'emploi temporairement inoccupé.

Il doit avoir reçu la mention d'évaluation « favorable ».

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être désigné tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 309.

**Art. 103.** In een tijdelijk onbezette betrekking kan een ambtenaar alleen worden aangesteld indien de titularis ten minste een maand afwezig is.

De aanstelling kan gebeuren vanaf de dag van de kennisname van de afwezigheid van meer dan een maand of de eerste dag die volgt op het verstrijken van die termijn van een maand.

**Art. 104.** De aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt gebeurt voor een duur van maximaal een jaar. De Directieraad kan de uitoefening van een hoger ambt door de aangestelde ambtenaar verlengen voor een duur van maximaal een jaar. Deze verlening kan slechts tweemaal plaatsvinden.

**Art. 105.** § 1. De oproep tot kandidaatstelling voor een hoger ambt wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren van de instelling door een dienstnota.

§ 2. De geïnteresseerde ambtenaren dienen hun kandidatuur in, vergezeld van een motivatiebrief tegen ontvangstbevestiging bij de voorzitter van de directieraad, binnen de twintig dagen na het versturen van de dienstnota.

**Art. 106.** Een gemotiveerd voorstel tot rangschikking van de kandidaten wordt door het HRM samen met de functionele chef van het ambt dat tijdelijk moet worden ingevuld voorgesteld bij de directieraad.

Zij stelt de kandidaat die het meest geschikt is om het ambt uit te oefenen voor, rekening houdend met de motivatie van de kandidaten en hun profiel.

**Art. 107.** De directieraad beslist over de toewijzing van het hoger ambt.

Indien hij afwijkt van het voorstel geformuleerd door het HRM en de functionele chef, dan moet de beslissing gemotiveerd worden.

**Art. 108.** De akte tot aanstelling vermeldt:

1° een omschrijving van het ambt dat tijdelijk niet wordt ingevuld en de reden waarom deze functie niet wordt ingevuld;

2° een verantwoording van de noodzaak om een hoger ambt toe te kennen;

3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

**Art. 109.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

**Art. 110.** De uitoefening van een hoger ambt verleent geen recht op een benoeming in de graad van dat ambt.

**TITEL V. — *DE INTERNE MUTATIE***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 111.** De interne mutatie is de overgang van een ambtenaar naar een andere vacante betrekking van zijn graad in dezelfde dienst of in andere dienst van de instelling.

**Art. 112.** De ambtenaar behoudt hoe dan ook zijn graad en de daaraan verbonden weddeschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

**Art. 113.** De interne mutatie vindt plaats hetzij door vrijwillige mutatie, hetzij door ambtshalve mutatie, hetzij door herplaatsing.

**Art. 114.** § 1. Om zich kandidaat te stellen moet de ambtenaar zijn functies uitoefenen in zijn betrekking sinds ten minste twee jaar.

§ 2. In het geval van pesterijen, een gewelddaad of discriminatie waarvan de ambtenaar het slachtoffer is, wordt afgeweken van de in het eerste paragraaf bepaalde limiet, ten gevolge van een advies van de welzijnsverantwoordelijke of in de volgende gevallen:.

- de pesterijen moeten erkend zijn door een rechterlijke beslissing of een verslag van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, bedoeld in boek II, titel III van de Codex met betrekking tot welzijn op het werk van 28 april 2017.

- de gewelddaad moet erkend zijn door een rechterlijke beslissing, door een tuchtrechtelijke beslissing, door een bewijs van arbeidsongeval of een verslag van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, bedoeld in boek II, titel III van de Codex met betrekking tot welzijn op het werk van 28 april 2017.

- de discriminatie moet erkend zijn door een rechtelijke beslissing of door een tuchtrechtelijke beslissing.

**Art. 103.** Un agent ne peut être désigné pour occuper un emploi temporairement inoccupé que lorsque le titulaire est absent pour un mois au moins.

La désignation peut se faire dès le jour de la prise de connaissance de l'absence de plus d'un mois ou le premier jour qui suit l'expiration de ce délai d'un mois.

**Art. 104.** La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an. Le Conseil de direction peut prolonger l'exercice d'une fonction supérieure par l'agent désigné pour une durée maximum d'un an. Cette prolongation ne peut avoir lieu que deux fois.

**Art. 105.** § 1er. L'appel à candidature pour une fonction supérieure est porté à la connaissance des agents de l'organisme par note de service.

§ 2. Les agents intéressés introduisent leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation contre accusé de réception auprès du président du Conseil de direction, dans les vingt jours à dater de l'envoi de la note de service.

**Art. 106.** Une proposition motivée de classement des candidats est faite conjointement par la GRH et le chef fonctionnel de la fonction à pourvoir temporairement auprès du Conseil de direction.

Elle propose l'agent qui présente le plus d'aptitude pour exercer la fonction en tenant compte de la motivation de candidats et de leur profil.

**Art. 107.** Le Conseil de direction décide de l'attribution d'une fonction supérieure.

S'il s'éloigne de la proposition formulée par la GRH et le chef fonctionnel, il motive sa décision.

**Art. 108.** L'acte de désignation mentionne :

1° une description de la fonction temporairement inoccupée et la raison de l'inoccupation ;

2° une justification de la nécessité de conférer une fonction supérieure ;

3° une justification du choix de l'agent proposé.

**Art. 109.** L'agent chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives liées à cette fonction.

**Art. 110.** L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun droit à une nomination au grade de cette fonction.

**TITRE V. — *DE LA MUTATION INTERNE***

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

**Art. 111.** La mutation interne est le passage d'un agent à un autre emploi vacant correspondant à son grade dans le même service ou dans un autre service de l'organisme.

**Art. 112.** L'agent garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il garde également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

**Art. 113.** La mutation interne est réalisée soit par mutation volontaire, soit par mutation d'office, soit par réaffectation.

**Art. 114.** § 1er. Pour se porter candidat, l'agent doit exercer ses fonctions dans son emploi depuis deux ans au moins.

§ 2. En cas de harcèlement, d'acte de violence ou de discrimination dont est victime l'agent, il est dérogé à la limite prévue au paragraphe premier, suite à un avis du responsable du bien-être ou dans les conditions suivantes.

- le harcèlement doit avoir été reconnu par une décision de justice ou par un rapport du service externe de prévention et de protection au travail visé au livre II, titre III du Code du bien-être au travail du 28 avril 2017..

- l'acte de violence doit avoir été reconnu par une décision de justice, par une décision diciplinaire, par une décision d'accident de travail ou par un rapport du service externe de prévention et de protection au travail visé au livre II, titre III du Code du bien-être au travail du 28 avril 2017.

- la discrimination doit avoir été reconnue par une décision de justice ou par une décision disciplinaire.

§ 3. Het verval van de strafvordering door toepassing van artikel 216*bis* of 216*ter* van het Wetboek van Strafvordering leidt evenzeer tot de erkenning van de gevallen geviseerd in paragraaf 2.

§ 4. De in de tweede paragraaf bedoelde aanvragen worden naargelang de prioriteit behandeld.

HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mutatie*

**Art. 115.** § De ambtenaar dient zijn verzoek voor interne mutatie in:

1° hetzij door te antwoorden op een mutatieaanbod dat door het HRM minstens per dienstnota wordt meegedeeld;

2° hetzij door zijn kandidatuur in te dienen bij het HRM zonder dat er een mutatieaanbod bestaat;

3° hetzij door te antwoorden op een oproep tot kandidaatstelling in het kader van een selectie die open staat voor kandidaten extern aan de instelling. In dat geval wordt het personeelslid vrijgesteld van de vergelijkende selectie bedoeld in artikel 33, § 2.

De onder § 1, 1° vermelde dienstnota vermeldt het volgende:

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn de ambtenaar zijn belangstelling voor de betrekking moet kenbaar maken.

Zij wordt ter kennis gebracht aan alle ambtenaren.

**Art. 116.** De ambtenaar die zijn kandidatuur voor een vacante betrekking indient via de interne mutatie, is slechts aan de proeven onderworpen zoals voorzien in artikel 34, § 3.

**Art. 117.** § 1 Het HRM registreert de gegevens van de verzoeken die zijn ingediend op basis van artikel 115 § 1, 2°, in de databank. De ambtenaar ontvangt een bericht van ontvangst van zijn verzoek.

§ 2 De ambtenaar wordt verzocht zich voor de selectie in te schrijven als een betrekking die aan zijn of haar vraag beantwoordt, vacant wordt.

§ 3 Het verzoek van interne mutatie verliest zijn geldigheid een jaar nadat de ambtenaar de ontvangstbevestiging heeft ontvangen.

**Art. 118.** De geselectioneerde ambtenaar begint zijn nieuwe functie uit te oefenen na verloop van een termijn die in wederzijds akkoord tussen zijn vroegere en nieuwe functionele chef wordt bepaald. Die termijn mag niet meer dan drie maanden bedragen. Die termijn kan tot een maximum van zes maanden opgevoerd worden door de directieraad omwille van dringende redenen die het belang van de dienst aantasten. Deze laatste motiveert haar beslissing.

HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mutatie*

**Art. 119.** § 1. De directieraad kan over een ambtshalve mutatie beslissen als de procedure van de vrijwillige mutatie geen resultaat opleverde of als er bijzondere eisen inzake kennis of ervaring zijn vereist om een betrekking te bekleden.

Ze raadpleegt vooraf de betrokken leidende ambtenaren en motiveert haar beslissing aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om de betrekking te kunnen bekleden.

De ambtenaar wordt gehoord door de Directieraad of zijn afgevaardigde.

§ 2. Tot ambtshalve mutatie kan eveneens worden beslist indien zij gerechtvaardigd is door dienstbehoeften of -noodwendigheden.

**Art. 120.** De directieraad kan ook beslissen over een ambtshalve mutatie ingeval op een gemotiveerde wijze vastgesteld wordt dat de ambtenaar niet meer over de vereiste kwalificaties zou beschikken om zijn betrekking te bekleden. De ambtenaar wordt gehoord door de directieraad of zijn afgevaardigde.

HOOFDSTUK IV. — *De herplaatsing*

**Art. 121.** De herplaatsing vindt plaats:

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van de instelling de afschaffing van één of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

3° indien een ambtenaar in disponibiliteit wordt gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

4° wanneer de ambtenaar niet meer is toegewezen aan een betrekking.

§ 3. Une extinction de l'action publique par application de l'article 216*bis* ou 216*ter* du Code d'instruction criminelle emporte également la reconnaissance des cas visés au paragraphe 2.

§ 4. Les demandes visées au paragraphe 2 sont traitées par priorité.

CHAPITRE II. — *De la mutation volontaire*

**Art. 115.** § 1er. L'agent introduit sa demande de mutation interne :

1° soit en répondant à une offre de mutation communiquée par la GRH au moins par note de service ;

2° soit en posant sa candidature auprès de la GRH indépendamment de l'existence d'une offre de mutation ;

3° soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection ouverte à des candidats externes soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection ouverte à des candidats externes à l'organisme. Dans ce cas, l'agent est dispensé de la sélection comparative visée à l'article 33, § 2.

La note de service évoquée au § 1, 1° du présent article mentionne :

1° la description de la fonction ;

2° le profil requis des candidats ;

3° dans quel délai l'agent doit faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Elle est portée à la connaissance de tous les agents.

**Art. 116.** L'agent qui pose sa candidature à un emploi vacant via la mutation interne n'est soumis qu'aux épreuves prévues à aux articles 34, § 3.

**Art. 117.** § 1er. La GRH enregistre les données des demandes introduites sur base de l'article 115, § 1er, 2°, dans une banque de données. L'agent reçoit un accusé de réception de sa demande.

§ 2. L'agent est invité à s'inscrire à la sélection lorsqu'un emploi correspondant à sa demande devient vacant.

§ 3. La demande de mutation interne perd sa validité un an après que l'agent ait reçu l'accusé de réception.

**Art. 118.** L'agent sélectionné commence à exercer sa nouvelle fonction au terme d'un délai fixé de commun accord entre son ancien et son nouveau chef fonctionnel. Ce délai ne peut excéder trois mois. Ce délai peut être porté à six mois maximum par le Conseil de direction pour des motifs impérieux touchant à l'intérêt du service. Celui-ci motive sa décision.

CHAPITRE III. — *De la mutation d'office*

**Art. 119.** § 1. Le Conseil de direction peut décider d'une mutation d'office si la procédure de mutation volontaire n'a pas abouti ou si des exigences particulières de connaissance ou d'expérience sont requises pour occuper l'emploi.

Il consulte préalablement les fonctionnaires dirigeants concernés et motive sa décision d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir accuper l'emploi.

L'agent est entendu par le Conseil de direction ou son délégué.

§ 2. La mutation d'office peut également être décidée si elle est justifiée par des besoins ou des nécessités du service.

**Art. 120.** Le Conseil de direction peut également décider d'une mutation d'office au cas où il est établi de manière motivée qu'un agent n'aurait plus les qualifications requises pour occuper son emploi. L'agent est entendu par Conseil de direction ou leur délégué.

CHAPITRE IV. — *De la réaffectation*

**Art. 121.** La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission de l'organisme entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois ;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer ;

3° si un agent est en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ;

4° si l'agent n'est plus affecté à aucun emploi.

**Art. 122.** De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een betrekking behorend tot dezelfde of tot een andere dienst.

De Directieraad raadpleegt de betrokken leidende ambtenaren.

De ambtenaar wordt gehoord door de directieraad of zijn afgevaardigde.

**Art. 123.** De herplaatsing wordt beslist door de directieraad.

Een herplaatste ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering;

De herplaatsingsperiode wordt aangerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

**TITEL VI. — *DE EVALUATIE***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 124.** De evaluatie heeft tot doel het werk van de ambtenaar in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervaren aan de hand van de doelstellingen bepaald ten tijde van het functiegesprek, doorlopend te beoordelen.

**Art. 125.** § 1. De evaluator van de ambtenaar is zijn hiërarchische meerdere. Hij wordt minstens aangeduid door de verantwoordelijke van de administratieve eenheid van de ambtenaar. Indien hij niet tot dezelfde taalrol als de ambtenaar behoort, dient de hiërarchische meerdere, om evaluator te zijn, te slagen voor het taalexamen over de functionele kennis voor de evaluatie, bedoeld in artikel 43*ter*, § 7, eerste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966 of voor een ander taalexamen die hem vrijstelt van het bovenvermeld examen.

§ 2. Indien de hiërarchische meerdere niet aan deze voorwaarde voldoet, wijst zijn verantwoordelijke van de administratieve eenheid het personeelsid aan die met de evaluatie wordt belast, met inachtneming van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken. In dit geval raadpleegt de evaluator de hiërarchische meerdere.

Van deze consultatie wordt een verslag opgesteld dat gevoegd wordt bij het evaluatiedossier.

§ 3. De hiërarchische meerdere die de ambtenaar op geen enkel moment van de evaluatieperiode onder zijn gezag had, raadpleegt de vorige hiërarchische meerderen van de ambtenaar vóór het evaluatiegesprek.

De hiërarchische meerdere, als hij niet de functionele chef van de ambtenaar is, raadpleegt die functionele chef vóór het evaluatiegesprek. Hij bezorgt hem een kopie van de functie- en evaluatiegesprekken.

Van deze consultatie wordt een verslag opgesteld dat gevoegd wordt bij het evaluatiedossier.

§ 4. Een personeelslid mag geen evaluatie uitvoeren zonder eerst een passende opleiding te hebben gevolgd.

**Art. 126.** De evaluatie gebeurt op basis van een evaluatiedossier.

Dit dossier bevat:

1° de functiebeschrijving;

2° het verslag van het functiegesprek dat onder meer de individuele doelstellingen bevat;

3° de documenten betreffende de vaststellingen en de gunstige of ongunstige beoordelingen bedoeld in artikel 132;

4° de tussentijdse verslagen bedoeld in artikel 133;

5° het evaluatieverslag evenals alle voorgaande evaluatieverslagen;

6° in voorkomend geval, de verslagen bedoeld in artikel 125;

7° het zelfevaluatieverslag indien de ambtenaar dit wenst ;

8° de eventuele beslissing van de kamer van beroep;

9° elk document dat de ambtenaar wenst dat toegevoegd wordt aan zijn dossier.

De modellen voor de documenten bedoeld in de punten 1° tot 7° worden opgesteld door het HRM.

Het evaluatiedossier staat ter beschikking van de ambtenaar, van zijn hiërarchische meerdere, desgevallend van zijn evaluator, van het personeelslid dat de geregelde leiding of toezicht heeft over de werking van de evaluator en van het HRM.

Het door de ambtenaar opgestelde zelfevaluatieverslag heeft enkel informatieve waarde in het kader van de voorbereiding van het evaluatiegesprek.

**Art. 122.** La réaffectation d'un agent a lieu dans un emploi relevant du même service ou d'un autre service.

Le Conseil de direction consulte les fonctionnaires dirigeants concernés.

L'agent est entendu par le Conseil de direction ou son délégué.

**Art. 123.** La réaffectation est décidée par le Conseil de direction.

L'agent réaffecté conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion.

La période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

**TITRE VI. — *DE L'EVALUATION***

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 124.** L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par l'agent dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction et aux objectifs fixés lors de l'entretien de fonction.

**Art. 125.** § 1er. L'évaluateur de l'agent est son supérieur hiérarchique. Il est désigné au moins par le responsable d'unité administrative de l'agent. S'il n'est pas du même rôle linguistique que l'agent, le supérieur hiérarchique, pour être évaluateur, doit avoir réussi l'examen linguistique sur la connaissance fonctionnelle de l'autre langue pour l'évaluation, visé à l'article 43*ter*, § 7, alinéa 1er, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966 ou avoir réussi un autre examen le dispensant de l'examen susvisé.

§ 2. Si le supérieur hiérarchique ne remplit pas cette condition, son responsable d'unité administrative désigne le membre du personnel en charge de l'évaluation dans le respect des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. Dans ce cas, l'évaluateur consulte le supérieur hiérarchique.

Cette consultation fait l'objet d'un rapport écrit qui est versé au dossier d'évaluation.

§ 3. Le supérieur hiérarchique qui n'a pas eu l'agent sous son autorité durant toute la période d'évaluation, consulte les précédents supérieurs hiérarchiques de l'agent avant l'entretien d'évaluation.

Le supérieur hiérarchique, s'il n'est pas le chef fonctionnel de l'agent, consulte ce chef fonctionnel avant les entretiens de fonction et d'évaluation. Il lui transmet copie des rapports d'entretien de fonction et d'évaluation.

Cette consultation fait l'objet d'un rapport écrit qui est versé au dossier d'évaluation.

§ 4. Aucun membre du personnel ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

**Art. 126.** L'évaluation s'effectue sur base d'un dossier d'évaluation.

Ce dossier comporte :

1° la description de fonction ;

2° le rapport de l'entretien de fonction qui reprend notamment les objectifs individuels ;

3° les documents portant sur les constatations et appréciations favorables ou défavorables visés à l'article 132 ;

4° Le ou les rapports intermédiaires visés à l'article 133 ;

5° le rapport d'évaluation ainsi que les précédents rapports d'évaluation ;

6° le cas échéant, les rapports visés à l'article 125 ;

7° le rapport d'auto-évaluation, si l'agent le souhaite ;

8° l'éventuelle décision de la chambre de recours ;

9° tout document que l'agent souhaite voir ajouté à son dossier

Les modèles des documents visés aux points 1° à 7° sont établis par la GRH.

Le dossier d'évaluation est à disposition de l'agent, de son supérieur hiérarchique, le cas échéant de son évaluateur, du membre du personnel qui a la direction ou le contrôle régulier sur le fonctionnement de l'évaluateur et de la GRH.

Le rapport d'auto-évaluation réalisé par l'agent a uniquement une portée informative dans le cadre de la préparation de l'entretien d'évaluation.

Het evaluatiedossier maakt deel uit van het persoonlijke dossier van de ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

*Afdeling 1.* —Algemene bepaling

**Art. 127.** Op vraag van de ambtenaar kan een vakbondsafgevaardigde als waarnemer deelnemen aan de onderhouden georganiseerd binnen het kader van de evaluatieprocedure voorzien in de artikelen 124 tot 147.

*Afdeling 2.* — Voorwerp van de evaluatie

**Art. 128.** De evaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die effectief in dienst is. De evaluatieperiode van de ambtenaar is de periode tussen het functiegesprek en het evaluatiegesprek.

Die periode bedraagt twee jaar.

De ambtenaar die tijdens de evaluatieperiode zijn prestaties niet effectief heeft uitgevoerd, wordt geëvalueerd op het ogenblik dat hij zes maanden effectieve prestatie totaliseert.

**Art. 129.** De directieraad bepaalt de praktische modaliteiten voor de organisatie van de evaluaties.

**Art. 130.** § 1. Aan het begin van elke evaluatieperiode en bij elke benoeming of dienstaanwijzing van de ambtenaar heeft de evaluator een functiegesprek met hem, waarbij de te bereiken doelstellingen waarop de ambtenaar zal worden geëvalueerd op basis van de functiebeschrijving, worden omschreven.

Deze betreffen:

- De prestatie die beoordeeld wordt rekening houdend met de kwalitatieve resultaten of kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de prestaties van de geëvalueerde gedurende de evaluatieperiode, rekening houdend met zijn functiebeschrijving en de doelstellingen die voorafgaandelijk werden bepaald;

- De vaardigheden worden beoordeeld rekening houdend met het competentieprofiel bepaald in de functiebeschrijving;

- De werkattitude.

§ 2. Van zodra een personeelslid aan een project als hoofd van het project of assistent van het project deelneemt en waarvoor hij een premie ontvangt bedoeld in artikel 378, wordt hij geëvalueerd op zijn bekwaamheden om een projectgroep efficiënt te leiden of op zijn bekwaamheid tot samenwerken.

**Art. 131.** Binnen vijftien dagen na het gesprek stelt de evaluator een verslag op van het functiegesprek. Dit verslag wordt geviseerd door de ambtenaar. Als de ambtenaar het verslag van het functiegesprek niet tekent voor ontvangst, wordt het verslag hem aangetekend toegestuurd. De evaluator stuurt dit verslag naar het HRM binnen dertig dagen na het functiegesprek.

*Afdeling 3.* — Tijdens de evaluatieperiode

**Art. 132.** In de loop van elke evaluatieperiode kan de evaluator gunstige of ongunstige vaststellingen op basis van de doelstellingen en de evaluatiecriteria bedoeld in artikel 130, aan het evaluatiedossier toevoegen.

Deze vaststellingen worden ter kennis van de ambtenaar gebracht, die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen binnen de 15 dagen na kennisname.

Wanneer de ambtenaar zijn eventuele opmerkingen niet heeft kunnen maken op een ongunstige vaststelling, dan wordt de vaststelling niet in overweging genomen en verwijderd uit het evaluatiedossier.

De ambtenaar kan een document met een gunstige beoordeling betreffende de uitvoering van zijn werk aan zijn evaluatiedossier toevoegen.

**Art. 133.** Gedurende elke evaluatieperiode, kunnen één of meerdere tussentijdse gesprekken plaatsvinden binnen de vijftien dagen na het verzoek van de ambtenaar of de evaluator.

Voor zover de laatste evaluatie minimaal drie maanden geleden plaats vond, vindt een tussentijdse evaluatie plaats telkens wanneer de evaluator dit nodig acht of wanneer de geëvalueerde erom vraagt voor zover de laatste evaluatie minimaal drie maanden geleden plaats vond.

Le dossier d'évaluation fait partie du dossier personnel de l'agent.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

*Section 1re.* — Disposition génrale

**Art. 127.** A la demande de l'agent, un délégué syndical peut assister comme observateur aux entretiens organisés dans le cadre de la procédure d'évaluation prévue aux articles articles 124 à 147.

*Section 2.* — Objet de l'évaluation

**Art. 128.** L'évaluation est obligatoire pour tout agent qui est effectivement en service. La période d'évaluation de l'agent est celle qui s'étend entre l'entretien de fonction et l'entretien d'évaluation.

Cette période est de deux ans.

L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant la période d'évaluation est évalué au moment où il totalise six mois de prestations effectives.

**Art. 129.** Le Conseil de direction fixe les modalités pratiques de l'organisation des évaluations.

**Art. 130.** § 1er. Au début de chaque période d'évaluation et lors de chaque nomination ou affectation de l'agent, l'évaluateur a un entretien de fonction avec celui-ci, au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre sur lesquels l'agent sera évalué en rapport avec la description de fonction.

Ceux-ci portent sur :

— La performance qui est appréciée au regard des résultats qualitatifs ou des résultats quantitatifs et qualitatifs des prestations de l'évalué au cours de la période d'évaluation, eu égard à sa description de fonction et aux objectifs préalablement fixés;

— Les compétences qui sont appréciées au regard du profil de compétence précisé dans la description de fonction ;

— L'attitude au travail.

§ 2. Dès lors que le membre du personnel prend part à un projet à titre de chef de projet ou d'assistant de projet et pour lequel il reçoit une prime visée à l'article 378, il est évalué sur ses aptitudes à diriger ou à collaborer efficacement avec une équipe de projet.

**Art. 131.** Dans les quinze jours qui suivent l'entretien, l'évaluateur rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent. Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'entretien de fonction, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée. L'évaluateur transmet à la GRH ledit rapport dans les trente jours qui suivent l'entretien de fonction.

*Section 3.* — Durant la période d'évaluation

**Art. 132.** Dans le courant de chaque période d'évaluation, l'évaluateur peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'article 130.

Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Dans l'hypothèse où l'agent n'a pas pu faire valoir ses remarques éventuelles sur une constatation défavorable, la constation n'est pas prises en considération et écartée du dossier d'évaluation.

L'agent peut ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

**Art. 133.** Durant chaque période d'évaluation, un ou plusieurs entretiens intermédiaires peuvent avoir lieu dans les quinze jours à dater de la demande de l'agent ou de l'évaluateur.

Pour autant que la dernière évaluation remonte à un délai minimum de trois mois, une évaluation intermédiaire a lieu à chaque fois que l'évaluateur l'estime nécessaire ou que l'évalué le demande pour autant que la dernière évaluation remonte à un délai minimum de trois mois.

In een tussentijds gesprek kunnen onder meer aan bod komen:

1° problemen in verband met het functioneren van de geëvalueerde en de oplossingen voor deze problemen;

2° problemen die het bereiken van de afgesproken doelstellingen bemoeilijken en de oplossingen voor deze problemen ; deze kunnen zowel betrekking hebben op de organisatie en de werking van de dienst, de begeleiding door de verantwoordelijke van de administratieve eenheid als op externe factoren;

3° de ontwikkeling van de ambtenaar binnen de huidige functie;

4° de evaluatie van de ambtenaar met het oog op zijn interne mutatie.

Ter gelegenheid van dit gesprek kunnen bijsturingen worden aangebracht aan de individuele doelstellingen van de ambtenaar.

De evaluator voegt een verslag van dit gesprek toe aan het evaluatiedossier. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de ambtenaar die eventuele opmerkingen aan dit verslag mag toevoegen binnen de vijftien dagen na kennisname.

Wanneer de ambtenaar het voorwerp uitmaakt van interne mutatie, vindt een tussentijds gesprek plaats voor zijn mutatie.

*Afdeling 4.* — De evaluatie

**Art. 134.** Op het einde van elke evaluatieperiode heeft de evaluator een evaluatiegesprek met de ambtenaar.

§ 2 Indien de ambtenaar hoofd is van een project, dan verzoekt de evaluator aan de promotor van het project om zijn vaststellingen te formuleren in verband met de doelstellingen van het project.

§ 3 Indien de ambtenaar assistent is bij een project, dan verzoekt de evaluator het hoofd van het project om zijn vaststellingen te formuleren.

**Art. 135.** De evaluator houdt rekening met de onvoorziene of onafhankelijke omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke realisatie van de doelstellingen bedoeld in artikel 130 onmogelijk hebben gemaakt voor de verlening van een vermelding.

**Art. 136.** Binnen de vijftien dagen die volgen op het evaluatiegesprek, stelt de evaluator een evaluatieverslag op en verleent de vermelding "gunstig", "onder voorbehoud" of "onvoldoende" vergezeld van een motivatie. Het evaluatieverslag wordt binnen dezelfde termijn ondertekend door de evaluator. Het wordt geviseerd voor ontvangst door de geëvalueerde ambtenaar die er zijn opmerkingen kan aan toevoegen. De evaluator bezorgt het verslag vervolgens onmiddellijk aan het HRM.

Indien de ambtenaar het evaluatieverslag niet viseert voor ontvangst, dan wordt deze aan hem toegestuurd per aangetekend schrijven.

**Art. 137.** Bij toekenning van een vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud" vindt ten minsten om de drie maanden een tussentijds opvolgingsgesprek plaats. Een nieuwe evaluatie vindt plaats na zes maanden.

**Art. 138.** Op het einde van het evaluatiegesprek heeft een nieuw functiegesprek plaats over de volgende evaluatieperiode conform artikel 130, hetzij op hetzelfde ogenblik, hetzij binnen de vijftien dagen.

*Afdeling 5.* — De eindvermeldingen

**Art. 139.** Na het evaluatiegesprek kent de evaluator de ambtenaar één van de volgende vermeldingen toe :

• "gunstig"

• "onder voorbehoud"

• "onvoldoende"

De evaluator moet de vermelding verplicht motiveren aan de hand van feiten en objectieve elementen.

**Art. 140.** De ambtenaar die zijn prestaties niet effectief gedurende ten minste zes maanden heeft geleverd en die afwezig is, met verlof is, of zijn functie niet vervult, behoudt zijn laatste evaluatie.

Buiten de gevallen bedoeld in alinea 1, ontvangt de ambtenaar die niet werd geëvalueerd terwijl geen overmacht kan worden ingeroepen, een gunstige evaluatie.

Na afloop van de stage ontvangt de benoemde ambtenaar ambtshalve een gunstige evaluatie.

Durant l'entretien intermédiaire peuvent notamment être exposés :

1° des problèmes qui concernent le fonctionnement de l'évalué et leur solution;

2° des problèmes qui entravent la réalisation des objectifs convenus et leur solution ; ceux-ci peuvent concerner aussi bien l'organisation et le fonctionnement du service, l'accompagnement par le responsable d'unité administrative que des facteurs externes ;

3° le développement de l'agent au sein de sa fonction actuelle ;

4° l'évaluation de l'agent en vue de sa mutation interne.

A l'occasion de cet entretien, des adaptations peuvent être apportées aux objectifs individuels de l'agent.

L'évaluateur joint au dossier d'évaluation le rapport de cet entretien. Ce rapport est porté à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Lorsque l'agent fait l'objet d'une mutation interne, un entretien intermédiaire a lieu avant sa mutation.

*Section 4.* — De l'évaluation

**Art. 134.** § 1er. A la fin de chaque période d'évaluation, l'évaluateur a un entretien d'évaluation avec l'agent.

§ 2. Si l'agent est chef de projet, l'évaluateur demandera au promoteur du projet de remettre ses constatations en rapport avec les objectifs du projet.

§ 3. Si l'agent est assistant de projet, l'évaluateur demandera au chef de projet de remettre ses constatations.

**Art. 135.** L'évaluateur tient compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs visés à l'article 130 pour l'attribution d'une mention.

**Art. 136.** Dans les quinze jours qui suivent l'entretien d'évaluation, l'évaluateur rédige un rapport d'évaluation et attribue la mention « favorable », « avec réserve » ou « insuffisant » accompagnée d'une motivation. Ce rapport d'évaluation est signé dans le même délai par l'évaluateur. Il est visé pour réception par l'agent évalué qui peut y ajouter ses commentaires. Le rapport est ensuite immédiatement transmis à la GRH par l'évaluateur.

Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'évaluation, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée.

**Art. 137.** En cas d'attribution d'une mention « insuffisant » ou avec « réserve », un entretien de suivi intermédiaire a lieu au moins tous les trois mois. Une nouvelle évaluation intervient après 6 mois.

**Art. 138.** Au terme de l'entretien d'évaluation, un nouvel entretien de fonction relatif à la période d'évaluation suivante a lieu conformément à l'article 130, soit au même moment, soit dans les quinze jours.

*Section 5.* — Des mentions

**Art. 139.** A l'issue de l'entretien d'évaluation, l'évaluateur attribue à l'agent une des mentions suivantes :

• « favorable »

• « avec réserve »

• « insuffisant »

La mention doit obligatoirement être motivée par l'évaluateur au moyen de faits et d'éléments objectifs.

**Art. 140.** L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant six mois au moins et qui est absent, en congé ou n'exerce pas sa fonction, conserve sa dernière mention d'évaluation.

Hormis les cas visés à l'alinéa 1er, l'agent qui n'a pas été évalué alors qu'aucun cas de force majeure ne peut être invoqué reçoit une évaluation favorable.

A l'issue du stage l'agent nommé reçoit d'office une évaluation favorable.

HOOFDSTUK III. — *De beroepsprocedure*

**Art. 141.** . De ambtenaar die niet akkord gaat met de hem toegekende vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud" beschikt over een termijn van twintig dagen om een schorsend beroep in te dienen per aangetekend schrijven bij de gewestelijke kamer van beroep.

**Art. 142.** Deze termijn wordt berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 290, § 2.

Er wordt aan de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep gegeven.

**Art. 143.** De gewestelijke kamer van beroep moet zich uitspreken binnen de 60 dagen na ontvangst van het beroep, behalve bij overmacht, en beschikt over beslissingsbevoegdheid.

De gewestelijke kamer van beroep hoort de evaluator die de betwiste vermelding heeft toegekend, eventueel bijgestaan door een lid van het HRM. De afwezigheid van de evaluator is geen reden van uitstel.

De ambtenaar wordt gehoord en kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. Indien de ambtenaar, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, bevestigt de gewestekijke kamer van beroep de vermelding en doet het dossier toekomen aan de directeur generaal en aan de adjunct directeur generaal.

**Art. 144.** De gewestelijke kamer van beroep bevestigt de aan de ambtenaar toegekende vermelding of ze kent een andere vermelding uit artikel 139 toe. De vermelding mag niet worden verzwaard.

De gewestelijke kamer van beroep deelt haar beslissing binnen de vijftien dagen aan de verzoeker mee per aangetekend schrijven.

Tegelijkertijd betekent ze het volledige dossier samen met de beslissing aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

De directeur generaal en de adjunct-directeur-generaal betekenen deze beslissing aan de evaluator.

HOOFDSTUK IV. — *De gevolgen van de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende"*

**Art. 145.** De periode voor welke de ambtenaar de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" krijgt, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de graadanciënniteit vereist voor het bekomen van een hogere weddeschaal met toepassing van de functionele loopbaan.

**Art. 146.** De ambtenaar die een evaluatie heeft met de vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud" kan niet worden aangesteld als evaluator.

**Art. 147.** § 1. De ambtenaar die twee opeenvolgende evaluaties de vermelding "onvoldoende" ontvangt, wordt definitief beroepsongeschikt verklaard door de benoemende overheid.

§ 2. In geval van bevestiging zoals bepaald in artikel 144 van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid, of indien de ambtenaar tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt de ambtenaar door de benoemende overheid ontslagen.

Aan de wegens beroepsongeschiktheid ontslagen ambtenaar wordt een vergoeding wegens ontslag toegekend.

Deze vergoeding is gelijk aan twaalf maal de laatste maandbezoldiging van de ambtenaar indien hij ten minste twintig jaar dienst heeft, aan acht maal of zes maal deze bezoldiging naargelang de ambtenaar tien jaar dienst of minder dan tien jaar dienst heeft.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder "bezoldiging" worden verstaan elke wedde, elk loon of elke vergoeding geldend als wedde of loon, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen. De in aanmerking te nemen bezoldiging is die welke verschuldigd is voor volledige prestaties, eventueel met inbegrip van de haard- of standplaatstoelage, en rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen.

CHAPITRE III. — *De la procédure de recours*

**Art. 141.** L'agent qui est en désaccord sur la mention " insuffisant " ou " avec réserve " dispose d'un délai de vingt jours pour introduire un recours suspensif par lettre recommandée auprès de la chambre de recours régionale.

**Art. 142.** Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visée à l'article 290, § 2 .

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

**Art. 143.** La chambre de recours régionale doit se prononcer dans les 60 jours de la réception du recours, sauf cas de force majeure, et dispose d'une compétence de décision.

La chambre de recours régionale entend l'évaluateur qui a attribué la mention contestée, éventuellement accompagné par un membre de la GRH. L'absence de l'évaluateur ne constitue pas une cause de remise.

L'agent est entendu et peut se faire assister par la personne de son choix. Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent s'abstient sans excuse valable, de comparaître, la chambre de recours régionale confirme la mention et transmet le dossier aux directeur général et au directeur génral adjoint.

**Art. 144.** La chambre de recours régionale soit confirme la mention attribuée à l'agent, soit attribue une des autres mentions prévues à l'article 139. La mention ne peut pas être aggravée.

La chambre de recours régionale notifie dans les quinze jours sa décision au requérant par courrier recommandé.

Concomitamment, elle envoie le dossier complet ainsi que la décision aux directeur général et directeur général adjoint.

Le directeur général et le directeur général adjoint adjoint notifient cette décision à l'évaluateur.

CHAPITRE IV. — *Des conséquences de la mention "avec réserve" ou "insuffisant"*

**Art. 145.** La période pendant laquelle l'agent se voit attribuer la mention "avec réserve" ou la mention "insuffisant" n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté de grade nécessaire à l'obtention d'une échelle supérieure en application de la carrière fonctionnelle.

**Art. 146.** Un agent ayant une évaluation avec mention « insuffisant » ou « avec réserve » ne peut pas être désigné comme évaluateur.

**Art. 147.** § 1er. L'agent qui obtient deux évaluations consécutives avec la mention « insuffisant », est déclaré inapte professionnellement par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

§ 2. En cas de confirmation visé à l'article 144 de la déclaration d'inaptitude professionnelle ou lorsque l'agent n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, l'agent est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Une indemnité de départ est accordée à l'agent licencié pour inaptitude professionnelle.

Cette indemnité est égale à douze fois la dernière rémunération mensuelle de l'agent si celui-ci compte au moins vingt années de service, à huit fois ou à six fois cette rémunération selon que l'agent compte dix ans de service ou moins de dix ans de service.

Pour l'application du présent article, il faut entendre par « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. La rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes, en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

## TITEL VII. — *DE ADMINISTRATIEVE STANDEN, DE AFWEZIGHEDEN EN DE VERLOVEN*

### HOOFDSTUK I. — *De administratieve standen*

*Afdeling 1.* — De dienstactiviteit

**Art. 148.** De dienstactiviteit is de gewone administratieve stand van de ambtenaar.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

*Afdeling 2.* — De non-activiteit

**Art. 149.** De ambtenaar kan, krachtens de bepalingen van dit besluit, van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit worden geplaatst.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in deze stand geen recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op:

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

**Art. 150.** Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de voorwaarden voldoet om te worden gepensioneerd.

*Afdeling 3.* — De disponibiliteit

Onderafdeling 1. — De disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

**Art. 151.** De ambtenaar kan, zonder opzegging, in disponibiliteit worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wederom tewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.

**Art. 152.** De ambtenaar in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op:

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in disponibiliteit werd gesteld.

Onderafdeling 2. — De disponibiliteit wegens ziekte

**Art. 153.** § 1. Onverminderd artikel 231 is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximaal aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 227, van rechtswege in disponibiliteit wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op verhoging in zijn weddeschaal.

Artikel 232 is van toepassing op de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte.

§ 2. De ambtenaar die in disponibiliteit wegens ziekte is, ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan:

1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de socialezekerheidsregeling op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;

2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn indisponibiliteitstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

## TITRE VII. — *DES POSITIONS ADMINISTRATIVES, DES ABSENCES ET DES CONGES*

### CHAPITRE I^er^. — *Des positions administratives*

*Section 1^re^.* — De l'activité de service

**Art. 148.** L'activité de service est la position administrative habituelle de l'agent.

Sauf dispositions contraires, l'agent en activité de service a droit à son traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

*Section 2.* — De la non-activité

**Art. 149.** L'agent peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, être mis en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente

Sauf dispositions contraires, l'agent dans cette position, n'a droit ni à son traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou à l'attribution d'un mandat ;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

**Art. 150.** Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

*Section 3.* — De la disponibilité

Sous-section 1^re^. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

**Art. 151.** L'agent peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur la proposition du Conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le Conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

**Art. 152.** L'agent en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou l'attribution d'un mandat ;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalant à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60ème du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Sous-section 2. — De la disponibilité pour maladie

**Art. 153.** § 1^er^. Sans préjudice de l'article 231, l'agent qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés accordés en vertu de l'article 227 se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'article 232 est applicable à l'agent en disponibilité pour maladie.

§ 2. L'agent en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut en aucun cas être inférieur :

1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence ;

2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'inaptitude physique.

Het wachtgeld wordt vastgesteld op basis van de laatste activiteitswedde.

In geval van cumulatie van betrekkingen wordt het wachtgeld slechts toegekend op grond van het hoofdambt.

§ 3. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waaraan hij lijdt door het Bestuur van de medische expertise van de Staat als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn disponibiliteit wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

§ 4. De disponibiliteit wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen 160 tot 165, noch aan de stelsels van halftijdse vervroegde uittreding vanaf 50 of 55 jaar en de vierdagenweek zoals bedoeld in artikelen 166 tot 173, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen bedoeld in de artikelen 174 tot 176.

Voor de toepassing van § 2 van dit artikel, is de laatste activiteitswedde deze welke voor de verminderde prestaties verschuldigd was.

**Art. 154.** § 1. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens een ernstige ziekte van lange duur, wordt ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 234 in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in disponibiliteit werd gesteld.

§ 2. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens ziekte, wordt minstens ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 234.

§ 3. Verschijnt de ambtenaar niet voor de medische controledienst bedoeld in artikel 234 op het tijdstip bepaald in het eerste lid, dan wordt de uitkering van zijn wachtgeld vanaf dat tijdstip geschorst tot hij verschijnt.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 155.** De directieraad kan de betrekking waarvan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar titularis was, onmiddellijk vacant verklaren in geval van disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

De vacantverklaring kan slechts worden beslist na verloop van een jaar in geval van disponibiliteit wegens ziekte.

**Art. 156.** De directieraad kan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroepsgeschiktheid en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte, wiens betrekking niet vacant werd verklaard, neemt zijn betrekking opnieuw op wanneer hij zijn dienst hervat.

De ambtenaar is in elk geval gehouden binnen de termijn bepaald door de directieraad, de betrekking te bekleden die hem werd toegewezen. De ambtenaar die dit zonder geldige reden weigert, wordt na tien werkdagen afwezigheid ambtshalve ontslagen.

**Art. 157.** Niemand kan in disponibiliteit gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de voorwaarden om gepensioneerd te worden.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

**Art. 158.** De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan de toestemming gegeven aan een ambtenaar om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor een bepaalde duur met het behoud van al zijn rechten.

Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen worden de verloven en dienstvrijstellingen door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal of de door hem aangewezen ambtenaar toegekend.

**Art. 159.** § 1. Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf, bevindt de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of de duur van zijn verlof zonder geldige reden overschrijdt, zich van rechtswege in non-activiteit.

§ 2. De deelname van een ambtenaar aan een overlegde werkstaking wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Hij heeft echter geen recht op zijn wedde.

§ 3. Indien de ambtenaar zonder geldige reden meer dan tien werkdagen afwezig is, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Le traitement d'attente est établi sur base du dernier traitement d'activité.

En cas de cumul de fonctions, le traitement d'attente n'est accordé qu'en raison de la fonction principale.

§ 3. L'agent a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Administration de l'expertise médicale. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Ce droit entraîne une révision de la situation de l'agent avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

§ 4. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux régimes de l'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 160 à 165, ni aux régimes du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans et de la semaine de quatre jours visés aux articles 166 à 173, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 174 à 176.

Pour l'application du § 2 du présent article, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

**Art. 154.** § 1er. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie grave et de longue durée, subit chaque année un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 234, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

§ 2. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année au moins un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 234.

§ 3. Si l'agent ne comparaît pas devant le service de contrôle médical prévu par l'article 234 le paiement de son traitement d'attente est suspendu depuis cette époque jusqu'à sa comparution.

Sous-section 3. — Dispositions communes

**Art. 155.** Le Conseil de direction peut déclarer immédiatement vacant l'emploi dont l'agent placé en disponibilité était titulaire, en cas de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

En cas de disponibilité pour maladie, la déclaration de vacance ne peut être décidée qu'après un an.

**Art. 156.** Le Conseil de direction peut rappeler en activité de service l'agent placé en disponibilité s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

L'agent en disponibilité pour maladie dont l'emploi n'a pas été déclaré vacant, le reprend lorsqu'il réintègre son service.

L'agent est tenu en tous cas d'occuper, dans les délais fixés par le Conseil de direction, l'emploi qui lui est assigné. L'agent qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

**Art. 157.** Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

CHAPITRE II. — *Des absences*

**Art. 158.** L'agent ne peut s'absenter s'il n'a pas obtenu un congé ou une dispense de service.

Par dispense de service, il y a lieu d'entendre l'autorisation accordée à l'agent de s'absenter pendant les heures de service pour une durée déterminée avec maintien de ses droits.

A l'exception des cas prévus dans le présent arrêté, le directeur général ou le directeur général adjoint ou l'agent désigné par lui accorde les congés et dispenses de service.

**Art. 159.** § 1er. Sans préjudice de l'application éventuelle d'une peine disciplinaire, l'agent qui s'absente sans autorisation ou dépasse le terme de son congé sans motif valable, se trouve de plein droit en non-activité.

§ 2. La participation de l'agent à une cessation concertée de travail est assimilée à une période d'activité de service. Il n'a pas droit toutefois à son traitement.

§ 3. L'agent qui, sans raison valable, s'absente plus de dix jours ouvrables, est démis d'office.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van loopbaanonderbreking, van vierdagenweek en van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar*

*Afdeling 1.* — Het verlof voor loopbaanonderbreking

**Art. 160.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan te onderbreken volgens de herstelwet van 22 januari 1985 onder het stelsel van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen alsmede van alle bepalingen die deze regeling mochten wijzigen of vervangen.

§ 2. De ambtenaar kan verlof voor loopbaanonderbreking krijgen volgens de voorwaarden en modaliteiten van het Koninklijk Besluit bedoeld in de eerste alinea:

1° volledig;

2° gedeeltelijk, naar rata van een vijfde of de helft van de duur van de dienstprestaties die normaal behoren te worden verricht;

3° met het oog op hulpverlening aan of verzorging van een gezins- of familielid tot de tweede graad dat aan een ernstige kwaal lijdt;

4° met het oog op palliatieve verzorging;

5° in het kader van het ouderschapsverlof bij de geboorte of de adoptie van een kind.

**Art. 161.** § 1. Iedere ambtenaar heeft recht op de verloven voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en in het kader van het ouderschapsverlof bedoeld in artikel 160, § 2, 4° en 5°.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verloven voor volledige loopbaanonderbreking, voor gedeeltelijke loopbaanonderbreking en voor loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand bedoeld in artikel 160, § 2, 1° tot en met 3°.

De houders van een bevorderingsgraad kunnen deze verloven genieten, middels de toelating van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden ervan uitgesloten.

**Art. 162.** § 1. Bij gedeeltelijke loopbaanonderbreking worden de dienstprestaties ofwel dagelijks ofwel volgens een andere indeling van de werkweek, ofwel volgens een andere indeling van de vijftien dagen verricht.

In afwijking van het eerste lid kan de directeur-generaal of de adjunct- directeur-generaal beslissen voor sommige door hem bepaalde functies een indeling van de dienstprestaties per maand op te leggen.

§ 2. Een ambtenaar kan zijn ambtsverrichtingen hervatten vooraleer de periode van loopbaanonderbreking verstreken is met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

**Art. 163.** § 1. Een ambtenaar die de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 160, § 1, is ertoe gehouden zijn loopbaan gedeeltelijk te onderbreken tot aan zijn pensionering. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

§ 2. Een ambtenaar die de leeftijd van 50 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8*bis* van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 160, § 1, is ertoe gehouden zijn loopbaan gedeeltelijk te onderbreken tot aan zijn pensionering. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

**Art. 164.** De ambtenaar kan tijdens zijn verlof geen aanspraak maken op zijn wedde.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld aan een periode van dienstactiviteit.

**Art. 165.** Het verlof voor loopbaanonderbreking wordt in verlof voor persoonlijke redenen omgezet wanneer de ambtenaar een beroepsactiviteit uitoefent, uitgezonderd in de gevallen bedoeld in artikel 24, tweede lid, van voormeld Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 of indien de ambtenaar een bijkomende beroepsactiviteit uitoefent als bezoldigd werknemer.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de l'interruption de carrière, de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

*Section 1re.* — Du congé pour interruption de carrière

**Art. 160.** § 1er. L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière accordée en vertu de la loi de redressement du 22 janvier 1985 selon le régime fixé par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient.

§ 2. L'agent peut obtenir, aux conditions et selon les modalités prévues par l'arrêté royal visé à l'alinéa 1er, un congé pour interrompre sa carrière professionnelle :

1° de manière complète ;

2° de manière partielle à raison d'un cinquième ou de la moitié de la durée des prestations qui lui sont normalement imposées ;

3° pour l'assistance ou l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré, qui souffre d'une maladie grave ;

4° pour donner des soins palliatifs ;

5° dans le cadre du congé parental lors de la naissance ou de l'adoption d'un enfant.

**Art. 161.** § 1er. Tous les agents ont droit aux congés pour interruption de carrière pour soins palliatifs et dans le cadre du congé parental visés à l'article 160, § 2, 4° et 5°.

§ 2. Ont droit aux congés pour interruption de la carrière complète, pour interruption de la carrière partielle et pour interruption de la carrière dans le cadre de l'assistance médicale visés à l'article 160, § 2, 1° à 3°, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un grade de promotion, moyennant l'autorisation du directeur général ou du directeur général adjoint.

En sont exclus les agents titulaires d'un mandat.

**Art. 162.** § 1er. En cas d'interruption partielle de la carrière, les prestations s'effectuent soit chaque jour soit selon une autre répartition sur la semaine ou la quinzaine.

En dérogation à l'alinéa 1er, le directeur général ou le directeur général adjoint peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. L'agent peut reprendre sa fonction avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général ou le directeur général adjoint, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

**Art. 163.** § 1er. L'agent qui a atteint l'âge de 55 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 160, § 1er, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

§ 2. L'agent qui a atteint l'âge de 50 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8*bis* de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 160, § 1er, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

**Art. 164.** L'agent n'a pas droit à son traitement durant son congé.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 165.** Le congé pour interruption de carrière est converti en congé pour convenances personnelles lorsque l'agent exerce une activité professionnelle, excepté dans les cas visés à l'article 24, alinéa 2 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 susmentionné ou si l'agent exerce une activité professionnelle accessoire en tant que travailleur salarié.

*Afdeling 2.* — Verlof in het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Onderafdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 166.** § 1. Op grond van de artikelen 4 tot en met 8 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, hierna de wet van 19 juli 2012, alsook op grond van alle bepalingen die voornoemde bepalingen wijzigen of vervangen, kan de ambtenaar een regime van een vierdagenweek met premie en halftijds werken genieten vanaf 50 of 55 jaar.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de stelsels van de vierdagenweek met en zonder premie of het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze stelsels genieten, met toestemming van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden van deze stelsels uitgesloten.

§ 3. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. 167.** De ambtenaar kan het verlof genieten overeenkomstig volgende modaliteiten :

1° de ambtenaar die dit verlof wil genieten dient een aanvraag in bij zijn functionele chef;

2° de aanvraag geschiedt minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode van het verlof. Deze termijn kan in gemeenschappelijk overleg worden ingekort. De aanvraag bevat een voorstel van werkschema waarin bepaald wordt hoe de arbeidsprestaties worden geregeld;

3° de periode van het verlof neemt een aanvang op de eerste dag van de maand.

Onderafdeling 2. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek met premie

**Art. 168.** § 1. De ambtenaar die voltijds werkt, geniet de vierdagenweek met premie zoals voorzien in de artikelen 4 tot en met 6 van de wet van 19 juli 2012 gedurende een periode van minimaal drie maanden en maximaal vierentwintig maanden. Voor elke verlenging, is een verzoek van de ambtenaar vereist. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal één maand voor het vervallen van de lopende periode.

§ 2. De directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde kent het verlof toe en bepalen de arbeidsagenda. Hij kan het begin van het verlof uitstellen met maximaal drie maanden voor noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de directeur-generaal of zijn afgevaardigde. Hij brengt de ambtenaar minimaal twee maanden op voorhand op de hoogte van de beslissing.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

§ 3. Gedurende de periode tijdens welke de ambtenaar geen prestaties dient te leveren binnen het kader van de vierdagenweek met premie, mag hij geen andere professionele activiteiten uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 252 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

**Art. 169.** Gedurende de periode van de vierdagenweek met premie, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

Het verlof voor de vierdagenweek met premie wordt ambtshalve geschorst indien de ambtenaar één van de volgende verloven geniet:

1° moederschapsverlof en het verlof voor arbeidsvrijstelling in toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

2° ouderschapsverlof;

3° adoptieverlof en verlof voor onthaal;

*Section 2.* — Des congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Sous-section 1re. — Dispositions communes

**Art. 166.** § 1er. En vertu des articles 4 à 8 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ci-après la loi du 19 juillet 2012, ainsi que de toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient, l'agent peut bénéficier du régime de la semaine de quatre jours avec prime et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans.

§ 2. Ont droit aux régimes de la semaine de quatre jours avec et sans prime ou du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces régimes les agents titulaires d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du directeur général ou du directeur général adjoint.

Sont exclus de ces régimes les agents titulaires d'un mandat.

§ 3. Ce congé n'est pas rémunéré et est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 167.** L'agent peut bénéficier du congé selon les modalités suivantes :

1° l'agent qui désire bénéficier de ce congé introduit une demande auprès de son chef fonctionnel ;

2° la demande est introduite au moins trois mois avant le début du congé. Ce délai peut être réduit de commun accord. La demande contient une proposition de calendrier précisant le régime des prestations de travail ;

3° la période de congé prend cours le premier jour d'un mois.

Sous-section 2. — Du régime de la semaine de quatre jours avec prime

**Art. 168.** § 1er. L'agent occupé à temps plein bénéficie de la semaine de quatre jours avec prime telle que visée aux articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 pendant une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

§ 2. Le directeur général ou le directeur général adjoint ou leur délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le directeur général ou son délégué. Il informe l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre de la semaine de quatre jours avec prime, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 252 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

**Art. 169.** Pendant la période de la semaine de quatre jours avec prime, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

Le congé pour la semaine de quatre jours avec prime est d'office suspendu lorsque l'agent bénéficie de l'un des congés suivants :

1° congé de maternité et le congé pour dispense de travail en application des articles 42 et 43 de la loi sur le travail du 16 mars 1971 et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public;

2° congé parental ;

3° congé d'adoption et congé d'accueil ;

4° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen of om bijstand te verlenen of zorgen te verlenen aan een gezinslid of familie;

5° verminderde prestaties ingevolge medische redenen in toepassing van artikel 238.

Wanneer een ambtenaar een schorsing verkrijgt door toepassing van lid 2, dan worden deze periodes niet meegeteld voor een periode van maximaal 60 maanden bedoeld in artikel 4 § 2 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, alsook niet voor de lopende periode van de vierdagenweek.

**Art. 170.** De ambtenaar kan een einde maken aan de regeling van de vierdagenweek met premie mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij deze een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 3. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek zonder premie

**Art. 171.** § 1. Onverminderd het recht op de vierdagenweek met premie, toegekend in uitvoering van de artikelen 4 tot 6 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, heeft de ambtenaar die voltijds tewerkgesteld is, het recht om vier vijfde te verrichten van de prestaties die normaal worden opgelegd, zonder bijkomende premie. De prestaties worden verricht over vier werkdagen per week.

§ 2. De ambtenaar die gebruik maakt van het recht bedoeld in § 1, ontvangt tachtig procent van zijn wedde. De periode van afwezigheid wordt als verlof beschouwd en met dienstactiviteit gelijkgesteld.

§ 3. De ambtenaar die gebruik wenst te maken van het recht op de vierdagenweek zonder premie bedoeld in § 1, dient daartoe een aanvraag in, minstens drie maanden vóór aanvang van die periode.

De machtiging voor de arbeidsregeling bedoeld in § 1 wordt door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand vóór het verstrijken van de lopende periode worden ingediend.

De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau maakt ambtshalve een einde aan de machtiging tot de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 4. De artikelen 168, § 3, en 169 zijn van toepassing op de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 5. De ambtenaar kan een einde maken aan de in § 1 bedoelde arbeidsregeling met een opzegging van drie maanden, die per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal of hun afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 4. — Halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

**Art. 172.** § 1. Halftijdse prestaties zoals bedoeld in de artikelen 7 en 8 van de wet van 19 juli 2012 worden geleverd volgens de volgende voorwaarden :

- ofwel dagelijks;

- ofwel volgens een andere verdeling over de week of over vijftien dagen.

Ter afwijking van het voorgaande lid, kan de minister beslissen tot een verdeling over de maand voor bepaalde specifieke functies die hij vastlegt.

§ 2. De directeur-generaal of zijn afgevaardigde verleent het verlof en bepaalt de werkkalender. Hij kan het begin van het verlof met maximaal drie maanden uitstellen voor de noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de directeur-generaal of zijn afgevaardigde. Deze laatsten informeren de ambtenaar over deze aanpassing 60 dagen van tevoren.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

4° congé pour interruption de la carrière professionnelle pour soins palliatifs ou pour assister ou prodiguer des soins à un membre du ménage ou de la famille ;

5° prestations réduites pour raisons médicales en application de l'article 238.

Lorsqu'un agent obtient une suspension en application de l'alinéa 2, ces périodes de suspension ne sont pas imputées sur la période maximale de 60 mois visée à l'article 4, § 2, de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ni sur la période en cours de la semaine de quatre jours.

**Art. 170.** L'agent peut mettre fin au régime de la semaine de quatre jours avec prime moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général ou le directeur général adjoint ou leur délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 3. — Du régime de la semaine de quatre jours sans prime

**Art. 171.** § 1er. Sans préjudice du droit à la semaine de quatre jours avec prime accordée en application des articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, l'agent à temps plein a le droit de fournir quatre cinquième des prestations qui lui sont normalement imposées sans bénéficier d'une prime complémentaire. Les prestations sont effectuées sur quatre jours ouvrables par semaine.

§ 2. L'agent qui fait usage du droit visé au § 1er, reçoit quatre-vingts pour cent du traitement. La période d'absence est considérée comme un congé et assimilée à de l'activité de service.

§ 3. L'agent qui désire faire usage du droit à la semaine de quatre jours sans prime visé au § 1er, introduit à cet effet sa demande au moins trois mois avant le début de la période.

L'autorisation pour le régime de travail visé au § 1er est accordée par le directeur général ou le directeur général adjoint ou leur délégué pour une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

La promotion par avancement de grade ou par accession à un niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation de régime de travail visé au § 1er.

§ 4. Les articles 168, § 3, et 169 sont applicables au régime de travail visé au § 1er.

§ 5. L'agent peut mettre fin au régime de travail visé au § 1er moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au directeur général ou le directeur général adjoint ou leur délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 4. — Du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

**Art. 172.** § 1er. Les prestations à mi-temps visées aux articles 7 et 8 de la loi du 19 juillet 2012 sont accomplies selon les modalités suivantes :

- soit chaque jour ;

- soit selon une autre répartition sur la semaine ou la quinzaine.

En dérogation à l'alinéa précédent, le ministre peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. Le directeur général ou son délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le directeur général ou son délégué. Ces derniers informent l'agent de cette adaptation 60 jours à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Tijdens de periode gedurende welke de ambtenaar geen prestaties levert tijdens het regime van halftijds werken, mag hij geen andere professionele activiteit uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 252 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

**Art. 173.** Gedurende de periode van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, kan het de ambtenaar niet toegestaan worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK IV. — *Verminderde prestaties om persoonlijke redenen*

**Art. 174.** § 1. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op verminderde prestaties om persoonlijke redenen.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze verloven genieten, met toestemming van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De mandaathouders worden van deze verloven uitgesloten.

§ 2. De ambtenaar moet de helft, zes tienden, zeven tienden, acht tienden of negen tienden van de prestaties volbrengen die hem normaal worden opgelegd.

Deze prestaties worden ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week, ofwel volgens een andere verdeling bepaald binnen een periode van 15 dagen, ofwel over een vaste verdeling bepaald binnen een maand.

De verminderde prestaties moeten steeds een aanvang nemen bij het begin van de maand.

§ 3. De machtiging om verminderde prestaties te leveren wordt toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Verlengingen van minstens drie maanden en maximaal vierentwintig maanden kunnen worden toegekend. Voor elke verlenging is een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand vóór het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

§ 4. Het werkschema wordt op dezelfde wijze geregeld als bepaald in artikel 168, § 2.

§ 5. De ambtenaar kan zijn ambt volledig hervatten voordat de toegestane periode verstrijkt mits inachtneming van een opzegperiode van drie maanden tenzij de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal een kortere periode aanvaardt.

**Art. 175.** § 1. Tijdens de afwezigheidperiode is de ambtenaar die gebruik maakt van de regeling van verminderde prestaties om persoonlijke redenen op non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden naar rato van de verrichte dienstprestaties.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar geniet de wedde die verschuldigd is voor de verminderde prestaties.

De wedde van de ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben ten laste heeft, wordt vermeerderd met een vijfde van de wedde dat verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

**Art. 176.** De machtiging om verminderde prestaties te verrichten wordt opgeschort zodra de ambtenaar één van de volgende verloven verkrijgt:

1° bevallingsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof of opvangverlof;

2° verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

3° verlof om een stage of een proefperiode te vervullen;

4° verlof om kandidaat te zijn voor de verkiezingen;

5° verlof om in vredestijd prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming;

6° verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet;

7° verlof voor opdracht;

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre du régime de travail à mi-temps, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 252 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

**Art. 173.** Pendant la période du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

CHAPITRE IV. — *Des prestations réduites pour convenances personnelles*

**Art. 174.** § 1er. Ont droit aux prestations réduites pour convenances personnelles, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du directeur général ou du directeur général adjoint.

Sont exclus de ces congés les agents titulaires d'un mandat.

§ 2. L'agent est tenu d'accomplir la moitié, les six dixième, sept dixième, huit dixième ou neuf dixième de la durée de prestations qui lui sont normalement imposées.

Ces prestations s'effectuent soit chaque jour, soit selon une autre répartition fixée sur la semaine, soit selon une autre répartition fixée sur une période de 15 jours, soit selon une autre répartition fixée sur le mois.

Les prestations réduites doivent toujours prendre cours au début du mois.

§ 3. L'autorisation d'exercer des prestations réduites est accordée pour une période de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus. Des prorogations de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus peuvent être accordées. Chaque prorogation est subordonnée à une demande de l'agent intéressé, introduite au moins un mois avant l'expiration du congé en cours.

§ 4. Le calendrier de travail est fixé selon les mêmes modalités que celles visées à l'article 168, § 2.

§ 5. L'agent peut reprendre ses fonctions à temps plein avant l'expiration de la période accordée moyennant un préavis de trois mois à moins que le directeur général ou le directeur général adjoint n'accepte un délai plus court.

**Art. 175.** § 1er. Durant la période d'absence, l'agent bénéficiant du régime de prestations réduites pour convenances personnelles est en non-activité. Il peut néanmoins faire valoir ses titres à la promotion, proportionnellement aux services qu'il preste.

La promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites.

§ 2. L'agent bénéficie du traitement dû en raison des prestations réduites.

Le traitement de l'agent qui a atteint l'âge de cinquante ans et de l'agent qui a la charge d'au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans accomplis, est augmenté du cinquième du traitement qui aurait été dû pour les prestations qui ne sont pas fournies.

**Art. 176.** L'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites est suspendue dès que l'agent obtient un des congés suivants :

1° le congé de maternité, le congé de paternité, le congé parental et le congé d'accueil ;

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial ;

3° le congé pour accomplir un stage ou une période d'essai ;

4° le congé pour présenter sa candidature aux élections ;

5° le congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile ;

6° le congé pour exercer une fonction dans un cabinet ministériel ;

7° le congé pour mission ;

8° verlof voor werkzaamheden bij een erkende politieke fractie in een federale wetgevende vergadering of een wetgevende vergadering van een Gemeenschap of een Gewest of bij de voorzitter van één van die groepen;

9° het verlof bedoeld in artikel 77, § 1, van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 houdende de uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van korte duur*

*Afdeling 1.* — De jaarlijkse vakantie

**Art. 177.** De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Hij geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van:

1° één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit;

2° twee werkdagen na tien jaar dienstanciënniteit.

**Art. 178.** De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. Ze worden toegekend door de functionele chef.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

**Art. 179.** De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

De persoon die onder hetzelfde dak woont dient bovendien te zijn : de echtgenoot, de persoon met wie hij samenleeft, een bloedverwant hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van de noodzakelijkheid van zijn aanwezigheid bij de zieke persoon of de persoon die slachtoffer is van een ongeval.

**Art. 180.** Indien de ambtenaar de in artikel 179, eerste lid bedoelde vier werkdagen heeft opgebruikt of indien hij volledig de werkdagen waarin artikel 177 voorziet heeft opgebruikt, heeft hij recht op twee bijkomende werkdagen om dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden als deze bepaald in artikel 179.

**Art. 181.** De niet-bestede vakantiedagen worden ambtshalve naar de volgende jaar overgedragen. De overdracht is maximum één jaar geldig.

Als de ambtenaar het geheel of een deel van zijn vakantiedagen niet kon opnemen wegens een afwezigheid door ziekte, als gevolg van een werkongeval, een ongeval op weg naar het werk of een beroepsziekte, mag de overdracht de termijn van één jaar overschrijden. Bij terugkomst van de ambtenaar worden de jaarlijkse vakantiedagen naar keuze van de ambtenaar opgenomen, maar er moet evenwel rekening gehouden worden met de behoeften van de dienst.

**Art. 182.** In de instelling geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst waarvan de modaliteiten worden vastgesteld door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A enerzijds en de bestuursraad of de beheerraad voor de instellingen van categoire B anderzijds of hun gemachtigde.

In afwijking van deze werktijdregeling kan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal voor specifieke organisatorische eenheden of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling bepalen.

De maximale gemiddelde werktijd mag de 38 uren per week niet overschrijden.

**Art. 183.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof verkrijgt:

- om een stage of een proefperiode te vervullen bij een andere overheidsdienst, zoals bepaald in artikel 216;

- om kandidaat te zijn voor de parlements-, gewest-, provincie-, gemeente-, of Europese raadsverkiezingen bedoeld in artikel 243;

- om dwingende redenen van familiaal belang bedoeld in artikel 189;

8° le congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président d'un de ces groupes ;

9° le congé visé à l'article 77, § 1er, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

CHAPITRE V. — *Des congés de courte durée*

*Section 1re.* — Des vacances annuelles

**Art. 177.** L'agent a droit à 35 jours ouvrables par an de congé de vacances.

Il bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances :

1° d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service ;

2° de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

**Art. 178.** Les congés de vacances sont pris selon les convenances de l'agent tout en tenant compte des nécessités du service. Ils sont accordés par le chef fonctionnel.

L'agent a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

**Art. 179.** L'agent a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une maladie ou d'un accident.

La personne qui vit sous le même toit doit, en outre, être: le conjoint, la personne avec laquelle il vit en couple, un parent soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officieuse.

L'agent doit produire un certificat médical attestant de la nécessité de sa présence auprès de la personne malade ou accidentée.

**Art. 180.** Si l'agent a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 179, alinéa 1er ou s'il a utilisé intégralement les jours ouvrables prévus à l'article 177, il a droit à deux jours ouvrables supplémentaires, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions qu'à l'article 179.

**Art. 181.** Les jours d'absence non utilisés sont d'office reporté à l'année suivante. Ce report est valable un an maximum.

Lorsque l'agent n'a pas pu prendre la totalité ou une partie de son congé annuel à cause d'une absence pour maladie, par suite d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle, le report n'est pas limité à un an. Au retour de l'agent, le congé annuel est pris au choix de l'agent dans le respect toutefois des nécessités de service.

**Art. 182.** L'organisme est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences de service dont les modalités sont fixées par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A d'une part et part le conseil de direction pour les organismes de catégorie B d'autre part ou leur délégué.

Par dérogation à ce régime de travail, le le directeur général ou le directeur général adjoint peut arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou des activités spécifiques.

La moyenne du temps de travail maximum ne peut dépasser 38 heures par semaine.

**Art. 183.** Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

1° lorsque l'agent entre en service dans le courant de l'année ou démissionne de ses fonctions ;

2° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

- pour accomplir un stage ou une période d'essai auprès d'un autre service public tel que défini à l'article 216 ;

- pour présenter sa candidature aux élections fédérales, régionales, provinciales, communales ou européennes défini dans l'article 243 ;

- pour des raisons impérieuses d'ordre familial défini dans l'article 189 ;

- wegens halftijdse werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in artikel 166;

- met toepassing van de vierdagenweek bedoeld in artikel 168 en 171;

- voor onderbreking van de beroepsloopbaan bedoeld in 160;

- om een opdracht uit te voeren zoals bepaald in artikel 218;

- voor ouderschapsverlof behalve loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen 191 en 192.

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of disponibiliteit is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie.

Het aldus berekende aantal dagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. 184.** De in deze afdeling bepaalde vakantiedagen worden opgeschort bij ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

**Art. 185.** De jaarlijkse vakantie wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Dit geldt eveneens voor de twee bijkomende dagen voorzien in artikel 180.

*Afdeling 2.* — De feestdagen

**Art. 186.** § 1. De ambtenaar heeft verlof op de wettelijke feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. De in § 1 vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

§ 3. De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, verkrijgt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Bij definitieve ambtsneerlegging of oppensioenstelling voor de periode bedoeld in § 2, heeft de ambtenaar recht op een aantal verlofdagen gelijk aan het aantal feestdagen dat samenviel met een niet-werkdag in de periode dat hij nog wel in dienst was. Deze kunnen genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

§ 4. De verloven bedoeld in dit artikel worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 3.* — Het verlof om familiale redenen

Onderafdeling 1. — Het omstandigheidsverlof

**Art. 187.** De ambtenaar krijgt verlof, binnen de hierna gestelde perken, naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

1° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van de ambtenaar: 4 werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de samenwonende partner van de ambtenaar, op het ogenblik van de gebeurtenis: 14 werkdagen;

3° de geboorte van een kleinkind: 1 werkdag ;

4° het overlijden van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar: 4 werkdagen;

5° het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar: 4 werkdagen;

6° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van een kind van de ambtenaar of van de samenwonende partner van de ambtenaar: 2 werkdagen;

7° het overlijden van een bloedverwant in om het even welke graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar: 2 werkdagen;

8° het overlijden van een bloedverwant in de tweede graad, hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner van de ambtenaar maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar: 2 werkdagen;

9° het overlijden van een bloedverwant in de derde graad, hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner van de ambtenaar maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar: 1 werkdag;

- en raison d'un travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans défini dans l'article 166 ;

- en application de la semaine de quatre jours défini dans les articles 168 et 171 ;

- pour interruption de la carrière professionnelle définie dans l'article 160 ;

- pour effectuer une mission telle que définie dans l'article 218 ;

- pour congé parental hors interruption de carrière visé aux articles 191 et 192.

Les absences pendant lesquelles l'agent se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances.

Le nombre de jours ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

**Art. 184.** Les jours de vacances fixés dans la présente section sont suspendus en cas de maladie pour autant que le contrôle médical soit possible.

**Art. 185.** Le congé annuel de vacances est assimilé à une période d'activité de service. Il en est de même pour les deux jours supplémentaires prévus à l'article 180.

*Section 2.* — Des jours fériés

**Art. 186.** § 1er. L'agent est en congé les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. Les jours de congés visés au § 1er qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

§ 3. L'agent qui en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1er ou pendant la période visée au § 2 obtient en substitution des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

En cas de démission de ses fonctions ou de mise à la pension avant la période visée au § 2, l'agent a droit à un nombre de jours de congé égal au nombre de jours fériés qui coïncidaient avec un jour non-ouvrable au cours de la période où il était encore en service. Ceux-ci peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 4. Les congés visés au présent article sont assimilés à une période d'activité de service.

*Section 3.* — Du congé pour raisons familiales

Sous-section 1re. — Des congés de circonstance

**Art. 187.** L'agent obtient, dans les limites fixées ci-après, un congé à l'occasion des événements suivants :

1° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de cohabitation légale de l'agent: 4 jours ouvrables ;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'événement: 14 jours ouvrables ;

3° la naissance d'un petit-enfant : 1 jour ouvrable ;

4° le décès du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vivait en couple: 4 jours ouvrables ;

5° le décès d'un parent au premier degré soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple: 4 jours ouvrables ;

6° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune d'un enfant de l'agent ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple: 2 jours ouvrables ;

7° le décès d'un parent, à quelque degré que ce soit, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, habitant sous le même toit que l'agent: 2 jours ouvrables ;

8° le décès d'un parent au deuxième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent: 2 jours ouvrables ;

9° le décès d'un parent au troisième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent: 1 jour ouvrable.

Als het voorval zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Het verlof mag in halve werkdagen genomen worden.

**Art. 188.** Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Onderafdeling 2. — Het verlof wegens dwingende familiale redenen

**Art. 189.** Met een maximum van vijfenveertig werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens:

1° ziekenhuisopname of autonomieverlies van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang van zijn kinderen en kleinkinderen die niet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

Het verlof wordt genomen per dag of per halve dag. Het wordt toegekend door de functionele chef.

Indien het verlof wegens dwingende familiale redenen tijdens een periode van deeltijdse arbeid genomen wordt, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

**Art. 190.** Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 3. — Het ouderschapsverlof buiten de loopbaanonderbreking

**Art. 191.** Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind of de plaatsing van een kind in een opvanggezin in het kader van de pleegzorg, maximaal drie maanden ouderschapsverlof buiten loopbaanonderbreking toegestaan. Dit verlof moet genomen worden vóór het kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en mag enkel genomen worden met volledige dagen.

Na het ouderschapsverlof heeft de ambtenaar het recht zijn functie opnieuw uit te oefenen of, indien dat onmogelijk is, een gelijkwaardige of gelijkaardige functie te bekleden.

**Art. 192.** Het ouderschapsverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 4. — Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing

**Art. 193.** Een adoptieverlof wordt toegekend aan de ambtenaar die een kind van minder dan twaalf jaar adopteert.

Het verlof bedraagt ten hoogste 6 weken. Het verlof kan gesplitst worden in weken en dient te worden genomen uiterlijk binnen de vier maanden die volgen op de inschrijving van het kind als deeluitmakend van het gezin van de ambtenaar in het bevolkingsregister of het register van vreemdelingen in de gemeente van zijn verblijfplaats. Op vraag van de ambtenaar kan ten hoogste drie weken van dit verlof opgenomen worden vooraleer het kind effectief in het gezin wordt opgenomen

De maximumduur van het adoptieverlof wordt verdubbeld en de leeftijdsgrens van het kind wordt vastgesteld op 21 jaar wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

De ambtenaar die het verlof wenst te genieten bij toepassing van dit artikel, deelt aan de overheid onder welke hij ressorteert, de datum mee waarop het verlof zal aanvangen en de duur ervan. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand voor de aanvang van het verlof, tenzij de overheid op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De ambtenaar dient de volgende documenten voor te leggen:

1° een attest, uitgereikt door de bevoegde centrale autoriteit van de Gemeenschap, waarin de toewijzing van het kind aan de ambtenaar, wordt bevestigd, om het verlof van ten hoogste drie weken te verkrijgen vooraleer het kind opgenomen wordt in het gezin;

2° een attest dat de inschrijving van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister bevestigt om het resterend verlof te kunnen opnemen.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Les congés peuvent être pris par demi-jour ouvrable.

**Art. 188.** Les congés de circonstance sont assimilés à des périodes d'activité de service.

Sous-section 2. — Du congé pour des motifs impérieux d'ordre familial

**Art. 189.** L'agent peut obtenir un congé de maximum quarante-cinq jours ouvrables par année civile en raison de :

1° l'hospitalisation ou la perte d'autonomie d'une personne habitant sous le même toit que l'agent, ou d'un parent ou allié au premier ou au deuxième degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent ;

2° la garde de ses enfants et de ses petits-enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans.

Le congé est pris pour jour ou par demi-jour. Il est accordé par le chef fonctionnel.

Si le congé pour des motifs impérieux d'ordre familial est pris au cours d'une période de travail à temps partiel, sa durée est réduite à due concurrence.

**Art. 190.** Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 3. — Du congé parental hors de l'interruption de carrière

**Art. 191.** Un congé parental de trois mois au maximum est accordé hors de l'interruption de carrière à l'agent en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant ou le placement d'un enfant dans une famille d'accueil dans le cadre de la politique d'accueil. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 12 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

A l'issue du congé parental, l'agent a le droit de retrouver son poste de travail ou, en cas d'impossibilité, un travail équivalent ou similaire.

**Art. 192.** Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 4. — Du congé d'adoption, du congé d'accueil en vue de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire

**Art. 193.** Un congé d'adoption est accordé à l'agent qui adopte un enfant de moins de douze ans.

Le congé est de 6 semaines au plus. Le congé peut être fractionné par semaine et doit être pris au plus tard dans les quatre mois qui suivent l'inscription de l'enfant comme faisant partie du ménage de l'agent dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence. A la demande de l'agent, trois semaines au plus de ce congé peuvent être prises avant que l'enfant n'ait été effectivement accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'adoption est doublée et la limite d'âge de l'enfant est fixée à 21 ans lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

L'agent qui désire bénéficier du congé par application du présent article communique à l'autorité dont il relève la date à laquelle le congé prendra cours et sa durée. Cette communication se fait par écrit au moins un mois avant le début du congé à moins que l'autorité n'accepte un délai plus court à la demande de l'intéressé.

L'agent doit présenter les documents suivants :

1° une attestation, délivrée par l'autorité centrale compétente de la Communauté, qui confirme l'attribution de l'enfant à l'agent pour obtenir le congé de trois semaines au plus avant que l'enfant ne soit accueilli dans la famille ;

2° une attestation qui confirme l'inscription de l'enfant au registre de la population ou au registre des étrangers pour pouvoir prendre le congé restant.

**Art. 194.** De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden de twaalf jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op pleegvoogdij. Hij kan ook dit verlof krijgen wanneer hij een minderjarige opneemt in zijn gezin ingevolge een rechterlijke beslissing tot plaatsing in een opvanggezin.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt. Het verlof kan gesplitst worden opgenomen per week. Het verlof vangt aan op de dag dat het kind in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

**Art. 195.** Het adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij en plaatsing in een onthaalgezin van een minderjarige naar aanleiding van een rechterlijke beslissing wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 4.* — Het bevallingsverlof

**Art. 196.** § 1. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. De bezoldiging over de periode gedurende welke de vrouwelijke ambtenaar bevallingsverlof geniet, mag niet meer dan vijftien weken bestrijken of negentien weken in geval van meervoudige geboorte.

De bezoldiging voor de verlenging van het postnatale verlof toegestaan in toepassing van artikel 197, mag niet meer dan één week bestrijken.

De bezoldiging voor de verlenging van de postnatale rust toegestaan in toepassing van artikel 202, § 5 mag niet meer dan 24 weken bestrijken.

§ 3. De periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de vijf weken die vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden voor het bepalen van de administratieve stand van de vrouwelijke ambtenaar veranderd in bevallingsverlof.

Deze paragraaf is eveneens van toepassing op de periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de zeven weken die, in geval van geboorte van een meerling, vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat.

**Art. 197.** § 1. Wanneer de vrouwelijke ambtenaar het prenataal verlof heeft opgebruikt en de bevalling na de voorziene datum gebeurt, wordt het prenataal verlof verlengd tot de werkelijke datum van de bevalling. Tijdens deze periode bevindt de vrouwelijke ambtenaar zich in bevallingsverlof.

In afwijking van artikel 196, § 2, is de bezoldiging verschuldigd.

§ 2. Op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar wordt het moederschapsverlof, in toepassing van artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, na de negende week verlengd met een periode waarvan de duur gelijk is aan de duur van de periode waarin zij verder gewerkt heeft vanaf de zesde week vóór de werkelijke datum van de bevalling of vanaf de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht. Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

§ 3. Worden gelijkgesteld met werkdagen die tot na het postnataal verlof verschoven kunnen worden, de volgende afwezigheden gedurende de zes weken of, in geval van de geboorte van een meerling, gedurende de acht weken die vallen vóór de zevende dag welke aan de werkelijke bevallingsdatum voorafgaan:

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de in artikel 186 bedoelde feestdagen;

3° de in de artikelen 179, 180 en 187 bedoelde fesstdagen;

4° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

5° de afwezigheden wegens ziekte met uitsluiting van de afwezigheden bedoeld in artikel 196, § 3.

**Art. 194.** L'agent peut obtenir un congé d'accueil lorsqu'un enfant de moins de douze ans est accueilli dans sa famille en vue de sa tutelle officieuse. Il peut obtenir également ce congé lorsqu'il accueille un mineur dans sa famille suite à une décision judiciaire de placement dans une famille d'accueil.

La durée maximum du congé est de quatre semaines si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines s'il n'a pas encore atteint cet âge. Le congé peut être fractionné par semaine. Le congé débute le jour où l'enfant est accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

**Art. 195.** Le congé de l'adoption, le congé d'accueil pour la tutelle officieuse et du placement d'un mineur suite à une décision judiciaire de placement est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

*Section 4.* — Du congé de maternité

**Art. 196.** § 1er. Le congé de maternité prévu par l'article 39 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail est assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. La rémunération due pour la période pendant laquelle l'agent féminin se trouve en congé de maternité ne peut couvrir plus de quinze semaines ou de dix-neuf semaines en cas de naissance multiple.

La rémunération due pour la prolongation du congé postnatal accordée en application de l'article 197, ne peut couvrir plus d'une semaine.

La rémunération due pour la prolongation du repos postnatal accordé en application de l'article 202, § 5 ne peut couvrir plus de 24 semaines.

§ 3. Les périodes d'absences pour maladie dues à la grossesse qui se situent pendant les cinq semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement sont converties en congé de maternité pour la détermination de la position administrative de l'agent féminin.

Le présent paragraphe est également applicable lorsque les périodes d'absence pour maladie dues à la grossesse se situent pendant les sept semaines qui, en cas de naissance multiple, tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement.

**Art. 197.** § 1er. Lorsque l'agent féminin a épuisé le congé prénatal et que l'accouchement se produit après la date prévue, le congé prénatal est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement. Durant cette période, l'agent féminin se trouve en congé de maternité.

Par dérogation à l'article 196, § 2, la rémunération est due.

§ 2. A la demande de l'agent féminin, le congé de maternité est, en application de l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971, prolongé, après la neuvième semaine, d'une période dont la durée est égale à la durée de la période au cours de laquelle elle a continué à travailler à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue. En cas de naissance prématurée, cette période est réduite à concurrence des jours pendant lesquels elle a travaillé pendant la période de sept jours qui précède l'accouchement.

§ 3. Sont assimilées à des journées de travail susceptibles d'être reportées au-delà du congé postnatal les absences suivantes se situant pendant les six semaines ou, en cas de naissance multiple, pendant les huit semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement :

1° le congé annuel de vacances ;

2° les jours fériés visés à l'article 186 ;

3° les congés visés aux articles 179, 180 et 187;

4° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial ;

5° les absences pour maladie à l'exclusion des absences visées à l'article 196, § 3.

**Art. 198.** Op vraag van de vrouwelijke ambtenaar wordt de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, verlengd met één week, wanneer de vrouwelijke ambtenaar afwezig is geweest wegens ziekte gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Ingeval van geboorte van een meerling, wordt op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, eventueel verlengd met een periode van maximaal twee weken.

**Art. 199.** Zwangere of borstvoedinggevende ambtenaren mogen geen overuren verrichten. Als overuren dienen, voor de toepassing van dit artikel, te worden beschouwd, alle werk bovenop de 38 uren per week.

**Art. 200.** De ambtenaar die, met toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en het artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector is vrijgesteld van arbeid, wordt ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 201.** Het artikel 196 is niet van toepassing in geval van een miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

**Art. 202.** § 1. Als de moeder van het kind overlijdt bij de bevalling of tijdens het moederschapsverlof of als zij opnieuw in het ziekenhuis wordt opgenomen, verkrijgt de vader van het kind of de ambtenaar waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, op eigen verzoek een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof om in de opvang van het kind te voorzien.

§ 2. In geval van overlijden van de moeder is de duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgebruikt had. De ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte binnen zeven dagen vanaf het overlijden van de moeder. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof. Hij legt zo spoedig mogelijk een uittreksel van de overlijdensakte van de moeder voor.

§ 3. In geval van hospitalisatie van de moeder kan de ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof krijgen onder de volgende voorwaarden:

1° de pasgeborene moet het ziekenhuis verlaten hebben;

2° de hospitalisatie van de moeder moet langer dan zeven dagen duren.

Het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof kan niet aanvangen vóór de zevende dag volgend op de dag van de geboorte van het kind en moet beëindigd zijn op het ogenblik dat de hospitalisatie van de moeder ten einde loopt en uiterlijk op het einde van het gedeelte van het bevallingsverlof dat door de moeder nog niet was opgebruikt.

De ambtenaar die de vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een getuigschrift dat de duur van de hospitalisatie van de moeder vermeldt bovenop de zeven dagen volgend op de datum van de bevalling en de datum waarop de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

§ 4. Het verlof van de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft ter vervanging van het moederschapsverlof is bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 198.** A la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail est prolongée, après la neuvième semaine, d'une période d'une semaine, lorsque l'agent féminin a été absent pour maladie pendant l'ensemble de la période à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue.

En cas de naissance multiple, à la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail après la neuvième semaine, éventuellement prolongée, est prolongée au maximum d'une période de deux semaines.

**Art. 199.** En période de grossesse ou d'allaitement, les agents féminins ne peuvent effectuer du travail supplémentaire. Est à considérer comme travail supplémentaire, pour l'application du présent article, tout travail effectué au-delà de 38 heures par semaine.

**Art. 200.** L'agent qui, en application des articles 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public, est dispensé de travail, est mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 201.** L'article 196 ne s'applique pas en cas de fausse couche se produisant avant le 181e jour de gestation.

**Art. 202.** § 1er. Si la mère de l'enfant décède lors de l'accouchement ou durant le congé de maternité ou si elle est hospitalisée à nouveau, le père de l'enfant ou l'agent avec lequel la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient, à sa demande, un congé en remplacement du congé de maternité en vue d'assurer l'accueil de l'enfant

§ 2. En cas de décès de la mère, la durée du congé en remplacement du congé de maternité est au maximum égale à la durée du congé de maternité non encore épuisée par la mère. L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève dans les sept jours à dater du décès de la mère. Cet écrit mentionne la date du début de congé en remplacement du congé de maternité et sa durée probable. Un extrait de l'acte de décès de la mère est produit dans les meilleurs délais.

§ 3. En cas d'hospitalisation de la mère, l'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant peut bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité aux conditions suivantes :

1° le nouveau-né doit avoir quitté l'hôpital;

2° l'hospitalisation de la mère doit avoir une durée de plus de sept jours.

Le congé en remplacement du congé de maternité ne peut débuter avant le septième jour suivant le jour de la naissance de l'enfant et se termine au moment où prend fin l'hospitalisation de la mère et au plus tard au terme de la partie du congé de maternité non encore épuisé par la mère.

L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève. Cet écrit mentionne la date du début du congé et sa durée probable. La demande de congé est appuyée par une attestation certifiant la durée de l'hospitalisation de la mère au-delà des sept jours qui suivent la date de l'accouchement et la date à laquelle le nouveau-né est sorti de l'hôpital.

§ 4. Le congé du père de l'enfant ou de la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant en remplacement du congé de maternité est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 5. Wanneer het pasgeboren kind na de eerste zeven dagen te rekenen vanaf zijn geboorte in de verplegingsinrichting moet opgenomen blijven, kan op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de postnatale rustperiode verlengd worden met een duur gelijk aan de periode dat haar kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft. De duur van deze verlenging mag vierentwintig weken niet overschrijden. Met dat doel bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waaronder zij ressorteert:

1° bij het einde van de postnatale rustperiode, een getuigschrift van de verplegingsinrichting waaruit blijkt dat het pasgeboren kind in de verplegingsinrichting is opgenomen na de eerste zeven dagen vanaf zijn geboorte en met vermelding van de duur van de opname;

2° in voorkomend geval een nieuw getuigschrift van de verplegingsinrichting bij het einde van de verlenging die voortvloeit uit het bepaalde in dit lid waaruit blijkt dat tijdens deze verlenging het pasgeboren kind de verplegingsinrichting nog niet heeft mogen verlaten en met vermelding van de duur van de opname.

**Art. 203.** § 1. De vrouwelijke ambtenaar heeft recht op een dienstvrijstelling om haar kind met moedermelk te voeden en/of melk af te kolven na de geboorte van het kind.

§ 2. De borstvoedingspauze duurt een half uur. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag drie uur achtenveertig minuten of langer werkt, heeft die dag recht op één pauze. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag ten minste zeven en een half uur werkt, heeft die dag recht op twee pauzes. Als de vrouwelijke ambtenaar recht heeft op twee pauzes tijdens een werkdag, kan zij deze op die dag opnemen in één keer of twee keer.

De duur van borstvoedingspauze(s) is in de duur van de prestaties van de werkdag inbegrepen.

§ 3. De vrouwelijke ambtenaar die de borstvoedingspauzes wenst te genieten brengt de functionele chef twee weken op voorhand schriftelijk op de hoogte, tenzij deze op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Het recht op borstvoedingspauzes wordt toegekend mits het bewijs dat borstvoeding wordt geleverd. Het bewijs wordt vanaf het begin van de uitoefening van het recht, naar keuze van de vrouwelijke ambtenaar geleverd door een attest van een consultatiebureau voor zuigelingen (Kind en Gezin, O.N.E. of Dienst für Kind und Familie) of door een medisch getuigschrift.

Nadien bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waarvan zij afhangt elke maand een attest of een medisch getuigschrift, telkens op de datum waarop de uitoefening van het recht op borstvoedingspauzes voor het eerst is ingegaan.

*Afdeling 5.* — Het verlof om medische of humanitaire redenen

**Art. 204.** De ambtenaar kan dienstvrijstelling krijgen om naar medische onderzoeken te gaan bij een specialist die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

**Art. 205.** De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling om bloed, bloedplasma en bloedplaatjes te geven op voorwaarde dat hij de toelating heeft van zijn functionele chef voor de donatie. Die dienstvrijstelling kan geweigerd worden om dienstredenen.

De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling voor de noodzakelijke duur van de bloed-, plasma- en bloedplaatjesdonatie alsook voor de verplaatsingstijd van maximaal twee uur.

**Art. 206.** De ambtenaar krijgt verlof voor het afstaan van beenmerg, van organen of van weefsel. De duur van dit verlof is die van de ziekenhuisopname en de herstelperiode. De tijd noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken kan eveneens in aanmerking komen.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

**Art. 207.** Wanneer de echtgenoot of de levenspartner of een inwonend familielid van de ambtenaar aan een ziekte lijdt die door zijn arts als ernstig en uitermate besmettelijk wordt beschouwd, dient de ambtenaar zijn arts te vragen zich tot de hoofdarts van het geneeskundig centrum van de Administratieve Gezondheidsdienst waaronder de ambtenaar ressorteert te wenden om na gemeenschappelijk overleg de meest gepaste preventieve maatregelen te treffen waaronder chemoprofylaxe en eventueel verlof.

§ 5. Dans le cas où, après les sept premiers jours à compter de sa naissance, le nouveau-né doit rester dans l'établissement hospitalier, le congé de repos postnatal peut, à la demande de l'agent féminin, être prolongé d'une durée égale à la période pendant laquelle son enfant est resté hospitalisé après les sept premiers jours. La durée de cette prolongation ne peut dépasser vingt-quatre semaines. A cet effet, l'agent féminin remet à l'autorité dont elle relève :

1° à la fin de la période de repos postnatal, une attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né est resté hospitalisé après les sept premiers jours à dater de sa naissance et mentionnant la durée de l'hospitalisation ;

2° le cas échéant, à la fin de la période de prolongation qui résulte des dispositions prévues dans le présent alinéa, une nouvelle attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né n'a pas encore quitté l'établissement hospitalier et mentionnant la durée de l'hospitalisation.

**Art. 203.** § 1er. L'agent féminin a droit à une dispense de service afin d'allaiter son enfant au lait maternel et/ou de tirer son lait après la naissance de l'enfant.

§ 2. La pause d'allaitement dure une demi-heure. L'agent féminin qui preste un demi-jour de travail de 3 heures quarante-huit minutes ou plus a droit à une pause à prendre pendant ce même jour. L'agent féminin qui preste au moins sept heures et demie par journée de travail a droit à deux pauses à prendre ce même jour. Lorsque l'agent féminin a droit à deux pauses au cours de la journée de travail, elle peut les prendre en une ou deux fois sur cette même journée.

La durée de la ou des pause(s) d'allaitement est incluse dans la durée des prestations de la journée de travail.

§ 3. L'agent féminin qui souhaite obtenir le bénéfice des pauses d'allaitement avertit par écrit deux semaines à l'avance le chef fonctionnel, à moins que celui-ci n'accepte de réduire ce délai à la demande de l'intéressée.

Le droit aux pauses d'allaitement est accordé moyennant la preuve de l'allaitement. La preuve de l'allaitement est, à partir du début de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement apportée, au choix de l'agent féminin, par une attestation d'un centre de consultation des nourrissons (O.N.E., Kind en Gezin ou Dienst für Kind und Familie) ou par un certificat médical.

Une attestation ou un certificat médical doit ensuite être remis par l'agent féminin chaque mois à l'autorité dont elle relève, à la date anniversaire de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement.

*Section 5.* — Du congé pour raisons médicales ou humanitaires

**Art. 204.** L'agent peut obtenir à sa demande une dispense de service pour subir des examens médicaux chez un spécialiste qui ne peuvent avoir lieu en dehors des heures de service.

La demande doit être appuyée par une certificat médical.

**Art. 205.** L'agent obtient une dispense de service pour don de sang, de plasma sanguin et de plaquettes à condition qu'il ait reçu l'autorisation de son chef fonctionnel avant le don. Cette dispense de service peut être refusée pour des raisons de service.

L'agent obtient une dispense pour la durée nécessaire pour le don de sang, de plasma sanguin ou de plaquettes ainsi que pour un temps de déplacement maximum de deux heures.

**Art. 206.** L'agent obtient un congé pour don de moelle osseuse, d'organes ou de tissus. La durée de ce congé est celle requise par l'hospitalisation et la convalescence. Le temps nécessaire pour effectuer les examens médicaux préalables peut également être pris en compte.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

**Art. 207.** Lorsque le conjoint ou la personne avec laquelle il vit en couple ou un membre de leur famille, habitant sous le même toit que l'agent est atteint d'une maladie dont son médecin établit la gravité et le haut degré de contagiosité, l'agent doit demander à son médecin de contacter le médecin-chef du centre médical du service de contrôle médical du Service de Santé Administratif dont relève l'agent afin de déterminer de commun accord les mesures préventives les mieux appropriées, en ce compris la chimioprophylaxie et les congés éventuels.

**Art. 208.** De ambtenaar kan verlof krijgen om:

1° de cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;

2° in vredestijd prestaties te verrichten als vrijwilliger bij dit korps.

**Art. 209.** Met een maximum van vijf werkdagen per jaar en voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof krijgen om mindervaliden en zieken te vergezellen of om andere humanitaire zendingen te vervullen tijdens verblijven en reizen in België of het buitenland.

Deze verblijven of reizen moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een vereniging die de zorg voor mindervaliden en zieken of de humanitaire zendingen als opdracht heeft. De instelling of vereniging moet erkend zijn door de Belgische Staat of één van haar gefedereerde entiteiten.

De verlofaanvraag moet worden gestaafd met een attest waarin de vereniging of instelling verklaart dat de reis of het verblijf onder haar verantwoordelijkheid gebeurt.

**Art. 210.** De verloven om medische of humanitaire redenen zijn bezoldigd en worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

*Afdeling 6.* — Uitzonderlijk verlof

**Art. 211.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof om gevolg te geven aan een wederoproeping als reservist.

§ 2. De ambtenaar verkrijgt verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen en dit tijdens de duur van de zitting.

§ 3. Deze verloven worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

HOOFDSTUK VI. — *De verloven van lange duur*

*Afdeling 1.* — Het verlof om persoonlijke redenen

**Art. 212.** Indien het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof om persoonlijke redenen krijgen.

**Art. 213.** Het verlof om persoonlijke redenen wordt enkel voltijds en voor minstens een maand en ten hoogste zes maanden toegekend. Het kan verlengd worden of na een onderbreking opnieuw worden aangevraagd.

Behoudens afwijking door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B en op gunstig advies van de directeur generaal of de adjunct directeur generaal, mag dit verlof niet meer bedragen dan 24 maanden over de gehele loopbaan.

Iedere vraag tot verlenging moet ten minste één maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden aangevraagd.

**Art. 214.** Het verlof om persoonlijke redenen is niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

**Art. 215.** Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze verlofperiode wordt geen rekening gehouden.

*Afdeling 2.* — Het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst

**Art. 216.** De ambtenaar krijgt verlof om een stage of proefperiode te doen in een betrekking bij een overheidsdienst.

Een betrekking in het gesubsidieerd of het universitair onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage of van de proefperiode.

**Art. 217.** Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. 208.** L'agent peut obtenir un congé pour :

1° suivre les cours de l'école du corps de la protection civile ;

2° effectuer en temps de paix des prestations en qualité d'engagé volontaire auprès de ce corps.

**Art. 209.** Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé de maximum cinq jours ouvrables par an, pour accompagner des handicapés et des malades ou pour effectuer d'autres missions humanitaires au cours de voyages et de séjours en Belgique ou à l'étranger.

Ces voyages ou séjours doivent être organisés par un organisme public ou une association dont la mission est la prise en charge de handicapés, de malades ou est humanitaire. L'organisme ou l'association doit être reconnue par l'Etat belge ou une de ses entités fédérées.

La demande de congé doit être appuyée par une attestation par laquelle l'association ou l'institution certifie que le voyage ou le séjour est placé sous sa responsabilité.

**Art. 210.** Les congés pour raisons médicales ou humanitaires sont rémunérés et assimilés à des périodes d'activités de service.

*Section 6.* — Congés exceptionnels

**Art. 211.** § 1er. L'agent obtient un congé pour effectuer un rappel à l'armée en tant que réserviste.

§ 2. L'agent obtient un congé pour participer à un jury de Cour d'Assises et ce, pour la durée de la session.

§ 3.Ces congés sont assimilés à une période d'activité de service.

CHAPITRE VI. — *Des congés de longue durée*

*Section 1re.* — Du congé pour convenances personnelles

**Art. 212.** Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé pour convenances personnelles.

**Art. 213.** Le congé pour convenances personnelles n'est accordé qu'à temps plein et pour une période d'un mois au moins et de six mois au plus. Il peut être prolongé ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande.

Sauf dérogation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B et sur avis favorable du directeur général ou directeur général adjoint, ce congé ne peut excéder 24 mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période de congé en cours.

**Art. 214.** Le congé pour convenances personnelles n'est pas rémunéré. Il est assimilé à une période de non-activité.

**Art. 215.** Les maladies ou accidents survenus durant cette période de congé ne sont pas pris en compte.

*Section 2.* — Du congé pour accomplir un stage dans un service public

**Art. 216.** L'agent obtient un congé pour accomplir un stage ou effectuer une période d'essai dans un emploi dans un service public.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée du stage ou de la période d'essai.

**Art. 217.** Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

*Afdeling 3.* — Het verlof wegens opdracht

**Art. 218.** § 1. De Regering kan een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

§ 2. Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming van de Regering een opdracht aanvaarden:

1° bij een instelling van openbaar nut die afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° bij een overheidsdienst, bij een Ministerie, een instelling van openbaar nut die afhangt van de federale overheid, van een Gewest, van een Gemeenschap of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, bij een lokaal bestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of bij een rechtspersoon in de welke de publieke overheden een overwicht uit oefenen in de bestuurs- en beheersorganen.

3° op internationaal vlak buiten België uitgeoefend, die wordt toevertrouwd hetzij door één van de regeringen van het Rijk of een Belgisch openbaar bestuur, hetzij door een buitenlandse regering of door een buitenlandse openbaar bestuur;

4° op internationaal vlak in of buiten België uitgeoefend, bij een internationale instelling;

5° in een ontwikkelingsland opgenomen in de lijst opgesteld door het Comité voor Ontwikkelingshulp van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

**Art. 219.** § 1. De Regering verleent de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kan haar verlengen voor telkens maximaal dezelfde duur.

§ 2. In afwijking van § 1, wordt de ambtenaar die wordt aangewezen om een mandaat in een overheidsdienst uit te oefenen ambtshalve in opdracht geplaatst voor de duur van het mandaat.

**Art. 220.** § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door een eerste machtiging is gedekt, is de ambtenaar met verlof. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie gedetacheerd zijn. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van de Regering wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

**Art. 221.** § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt, wordt aan de ambtenaar verlof verleend indien de opdracht welke hij uitvoert als zijnde van algemeen belang is erkend. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend:

1° voor de opdrachten welke de uitoefening van een functie bevatten in een ontwikkelingsland , opgenomen in de lijst opgesteld door het Comité voor Ontwikkelingshulp van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

2° voor opdrachten uitgevoerd door de als nationaal deskundige aangewezen ambtenaar krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen;

3° om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen.

§ 3. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de internationale opdrachten bedoeld in artikel 218, § 2, 3°, 4° en 5° wanneer zij door de minister geacht worden van overwegend belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor een regering of een openbaar bestuur in België.

§ 4. In uitzonderlijke gevallen wordt het karakter van algemeen belang voor de in artikel 218, § 2, 1° en 2°, bedoelde opdrachten erkend onder dezelfde voorwaarden als die vastgesteld in § 3 van dit artikel.

§ 5. In afwijking van §§ 2 en 3 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het krijgen van een onmiddellijk ingaand dan wel uitgesteld pensioen ten laste van een buitenlandse regering, van het buitenlands openbaar bestuur of van de internationale instelling ten behoeve waarvan de opdracht werd vervuld.

*Section 3.* — Du congé pour mission

**Art. 218.** § 1er. Le Gouvernement peut, avec l'accord de l'agent, charger ce dernier d'une mission.

§ 2. Un agent peut également, avec l'accord du Gouvernement, accepter une mission :

1° auprès d'un organisme d'intérêt public qui dépend de la Région de Bruxelles-Capitale ;

2° auprès d'un service public, d'un ministère, d'un organisme d'intérêt public qui dépend de l'autorité fédérale, d'une Région, d'une Communauté ou de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, d'un pouvoir local de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une personne morale dans laquelle les pouvoirs publics exercent une prépondérance dans les organes d'administration et de gestion.

3° internationale exercée en dehors de la Belgique, confiée soit par un des Gouvernements du Royaume ou une administration publique belge, soit par un Gouvernement étranger ou une administration publique étrangère ;

4° internationale exercée en Belgique ou ailleurs, auprès d'une institution internationale ;

5° dans un pays en développement. figurant sur la liste établie par le Comité d'aide au développement de l'Organisation de Coopération et de Développement Économiques (OCDE).

**Art. 219.** § 1er. Le Gouvernement autorise la mission pour deux ans au plus. Il peut, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

§ 2. Par dérogation au § 1er, l'agent désigné pour exercer un mandat dans un service public est mis d'office en mission pour la durée du mandat.

**Art. 220.** § 1er. Pendant la durée d'une mission couverte par une première autorisation, l'agent est placé en congé. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le congé est toutefois rémunéré lorsque l'agent est désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Il peut également être rémunéré, avec l'accord du Gouvernement, lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

**Art. 221.** § 1er. Pendant la durée d'une mission couverte par des autorisations ultérieures, l'agent est placé en congé si la mission qu'il exerce est reconnue d'intérêt général. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions :

1° qui comportent l'exercice d'une fonction dans un pays en développement figurant sur la liste établie par le Comité d'aide au développement de l'Organisation de Coopération et de Développement Économiques (OCDE).

2° exercées par l'agent désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes ou lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne ;

3° pour exercer un mandat dans un service public belge.

§ 3. Le caractère d'intérêt général est reconnu aux missions internationales visées à l'article 218, § 2, 3°, 4° et 5° lorsqu'elles sont considérées par le ministre comme présentant un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour un Gouvernement ou une administration publique belges.

§ 4. Dans des cas exceptionnels, le caractère d'intérêt général est reconnu à des missions visées à l'article 218, § 2, 1° et 2°, selon les mêmes conditions que celles fixées au § 3 du présent article.

§ 5. Par dérogation au §§ 2 et 3 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel l'agent a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du Gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

**Art. 222.** Tijdens de duur van een opdracht die door achteraf verleende machtigingen is gedekt doch niet erkend van algemeen belang te zijn, wordt de ambtenaar op non-activiteit gesteld. In die hoedanigheid heeft hij geen recht op bezoldiging en kan hij zijn aanspraak op promotie of verhoging in zijn weddeschaal niet doen gelden.

Voor de toepassing van het eerste lid van dit besluit wordt als achteraf verleende machtiging beschouwd, die welke iedere volgende periode dekt van een opdracht in dienst van dezelfde regering, van hetzelfde openbaar bestuur of van dezelfde instelling voor zover de beschouwde periode van de voorafgaande periode niet wordt gescheiden door een termijn die zes maanden overschrijdt.

**Art. 223.** De ambtenaar die door de Regering met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Regering stelt de vergoeding vast rekening houdend met:

1° de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2° de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

**Art. 224.** Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kan de directieraad beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd. De met een opdracht belaste ambtenaar van wie de betrekking vacant verklaard is, blijft aan de dienst toegewezen waaraan hij toegewezen was vóór de vacantverklaring.

**Art. 225.** Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Regering op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast.

**Art. 226.** De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van de instelling.

HOOFDSTUK VII. — *Het verlof wegens ziekte*

*Afdeling 1.* — De ziekteverlofdagen

**Art. 227.** Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof tot maximaal eenentwintig werkdagen per twaalf maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is, wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Om de dienstanciënniteit te berekenen, komen ook in aanmerking alle daadwerkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid ook verricht heeft, als titularis van functies met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-sociaal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of een Gemeenschap.

Voor de ambtenaar die oorlogsinvalide is wordt het aantal in het eerste lid vastgestelde dagen respectievelijk op 32 en 95 gebracht.

**Art. 228.** Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 227, wordt in evenredigheid verminderd, wanneer hij tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

1° van arbeidsherverdelende aard;

2° binnen het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar;

3° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst;

4° om een opdracht te vervullen buiten het Gewest;

5° om kandidaat te zijn bij verkiezingen;

6° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

7° wegens ziekte of invaliditeit, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit werd geplaatst wegens ongewettigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

**Art. 222.** Pendant la durée d'une mission qui est couverte par des autorisations ultérieures mais qui n'est pas reconnue d'intérêt général, l'agent est placé en non-activité. Dans cette position, il n'a pas droit au traitement et ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

Pour l'application de l'alinéa premier du présent article, est considéré comme autorisation ultérieure, celle qui couvre toute période ultérieure d'une mission au service du même Gouvernement, de la même administration publique ou du même organisme, pour autant que la période considérée ne soit pas séparée par plus de six mois de celle qui la précède.

**Art. 223.** L'agent qui est chargé d'une mission internationale par le Gouvernement, peut bénéficier d'une indemnité.

Le Gouvernement fixe l'indemnité en tenant compte :

1° de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission ;

2° de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

L'indemnité ne peut être accordée si l'agent bénéficie d'avantages équivalents soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

**Art. 224.** Lorsque l'agent est en congé pour mission depuis deux ans, le Conseil de direction peut décider que l'emploi que l'agent occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service. L'agent en mission dont l'emploi a été déclaré vacant reste affecté au service dans lequel il était affecté avant la déclaration de vacance de son emploi.

**Art. 225.** En tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le Gouvernement peut, à tout moment, mettre un terme à la mission dont il a chargé l'agent.

**Art. 226.** L'agent dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition de l'organisme.

CHAPITRE VII. — *Du congé pour maladie*

*Section 1re.* — Des jours de congé de maladie

**Art. 227.** Pour l'ensemble de sa carrière, l'agent qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie à concurrence de vingt et un jours ouvrables par douze mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Pour calculer l'ancienneté de service, sont également pris en considération l'ensemble des services effectifs que l'agent a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-medico-social ou un institut médico-pédagogique pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Pour l'agent invalide de guerre, le nombre de jours fixé à l'alinéa premier est porté respectivement à 32 et 95.

**Art. 228.** Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 227, est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, l'agent a obtenu un congé :

1° dans le cadre de la redistribution du travail

2° dans le cadre de la semaine de 4 jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans ;

3° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public ;

4° pour remplir une mission en dehors de la Région ;

5° pour être candidat aux élections ;

6° le congé pour interruption de la carrière professionnelle ;

7° pour cause de maladie ou d'invalidité, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle.

L'agent qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée, est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

**Art. 229.** § 1. Verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking zoals bedoeld in de artikelen 160 tot 165, noch aan de stelsels van de vierdagenweek of halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in de artikelen 166 tot 173, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen zoals bedoeld in de artikelen 174 tot 176.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 2. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal verlofdagen waarop hij krachtens artikel 227 recht heeft, naar rata van de prestaties die hij had moeten verrichten.

Als het totale aantal aldus verrekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, worden de gedeelten van een dag niet meegeteld.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

**Art. 230.** Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

**Art. 231.** § 1. Onder voorbehoud van artikel 233 en in afwijking van artikel 229, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van:

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg van en naar het werk;

3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen dat de ambtenaar overeenkomstig artikel 227 nog kan krijgen, zelfs niet na de datum van consolidatie.

§ 2. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de minister vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk ophouden hun ambt uit te oefenen, worden ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 232.** De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in artikel 231, worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 227 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de indeplaatsstelling van de instelling.

**Art. 233.** Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren.

Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling met betrekking tot de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens welke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

*Afdeling 2.* — Het toezicht en de definitieve ongeschiktheidsverklaring

**Art. 234.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van de door de minister aangewezen medische controledienst. De minister bepaalt de regels die van toepassing zijn inzake de medische controle.

Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, neemt deze laatste binnen 24 uur contact met de behandelende arts. Als de beide geneesheren het oneens zijn, wijzen zij onmiddellijk in gemeen overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van de arbitrerend arts is definitief.

In toepassing van artikel 159 is de ambtenaar ambtshalve in non-activiteit voor alle niet gewettigde afwezigheden wegens ziekte.

Seuls les jours ouvrables compris dans la période d'absence pour maladie sont comptabilisés.

**Art. 229.** § 1er. Le congé de maladie ne met pas fin aux régimes d'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 160 à 165, ni au régime de congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans visés aux articles 166 à 173, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 174 à 176.

L'agent continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 2. Lorsque l'agent effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit en vertu de l'article 227, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour l'agent qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations.

**Art. 230.** Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

**Art. 231.** § 1er. Sous réserve de l'article 233 et par dérogation à l'article 229, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

1° un accident de travail ;

2° un accident survenu sur le chemin du travail ;

3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle ne sont pas pris en considération, même après la date de consolidation, pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 227.

§ 2. Les agents menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par le ministre, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 232.** Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé à l'article 231 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 227, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation de l'organisme.

**Art. 233.** Lorsque l'agent effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence.

Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si l'agent bénéficie d'un congé à temps partiel en vertu d'une disposition légale relative à la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

*Section 2.* — Du contrôle et de la déclaration d'inaptitude définitive

**Art. 234.** L'agent absent pour raison de maladie est soumis à la surveillance sanitaire du service de contrôle médical désigné par le ministre. Le ministre fixe les règles applicables en matière de contrôle médical.

Si l'agent n'est pas d'accord avec la décision du médecin contrôleur, ce dernier prend contact endéans les 24 heures avec le médecin traitant. En cas de désaccord entre les deux médecins, ils désignent immédiatement de commun accord un médecin d'arbitrage. La décision du médecin d'arbitrage est définitive.

En application de l'article 159, l'agent est de plein droit en non activité pour toute absence pour maladie injustifiée.

Niettemin kan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-genaarl de afwezigheid omzetten in jaarlijks vakantieverlof.

**Art. 235.** De ambtenaar blijft onderworpen aan de reglementering van het Bestuur van de medische expertise van de Staat voor wat betreft de arbeidsongevallen, de beroepsziekten en de definitieve medische ongeschiktheidsverklaring.

**Art. 236.** Op grond van de geldende procedure bij het Bestuur van de medische expertise van de Staat, heeft de ambtenaar een recht van beroep tegen de beslissingen van deze dienst voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 235.

**Art. 237.** De ambtenaar kan niet definitief ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens hij het aantal werkdagen heeft uitgeput waarop hij recht heeft als ziekteverlof.

Het eerste lid is niet toepasselijk op de ambtenaar die een opdracht heeft vervuld bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, en die op grond daarvan op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioen ontvangt.

*Afdeling 3.* — De verminderde prestaties wegens ziekte

**Art. 238.** De ambtenaar kan verzoeken zijn functie uit te oefenen binnen het kader van verminderde prestaties wegens ziekte:

1° met het oog op zich opnieuw aan te passen aan het normale arbeidsritme, na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

2° wanneer, ten gevolge van een langdurige medische ongeschiktheid, hij niet voltijds kan werken na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

De beoordeling van de medische situatie van de ambtenaar en het toekennen van verminderde prestaties wegens medische redenen wordt gewaarborgd door een arts van de medische controle zoals bedoeld in artikel 234, eerste lid.

**Art. 239.** § 1. De ambtenaar bedoeld in artikel 238, 1°, kan zijn functie opnieuw vervullen ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties voor een periode van maximaal drie maanden.

Verminderde prestaties kunnen worden toegekend voor de duur van een maand. Verlengingen kunnen worden verleend voor een equivalente periode, indien de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 234, eerste lid, na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 242, §§ 1 en 2 zijn van toepassing.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 238, 2° kan zijn functie hervatten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties voor een maximumduur van twaalf maanden, tenzij dat de arts van de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 234, eerste lid van mening is dat een nieuw onderzoek vroeger dient plaats te vinden.

De verlengingen kunnen worden toegekend per periodes van maximum twaalf maanden, indien de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar het rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 242 zijn van toepassing.

§ 3. Bij elk onderzoek, oordeelt de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 233, lid 1 of de ambtenaar geschikt is om 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties te verrichten.

Gedurende de periode van verminderde prestaties om medische redenen, kan de ambtenaar, zoals bedoeld in § 2, om een nieuw onderzoek verzoeken bij de medische controledienst zoals bedoeld in artike 234, eerste lid met het oog op het aanpassen van zijn werkregime.

§ 4. De verminderde prestaties bedoeld in § 1 worden elke dag uitgevoerd, tenzij de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid, anders beslist.

De verminderde prestaties bedoeld in § 2, worden uitgevoerd volgens een spreiding van de prestaties over de week, conform het advies van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid.

**Art. 240.** § 1. De dagen dat een ambtenaar afwezig is tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte worden beschouwd als verlof. Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Niettemin moet de ambtenaar, die zijn ambt uitoefent met verminderde prestaties wegens ziekte, zijn vakantieverlofdagen opnemen met volledige dagen.

Toutefois, le directeur général ou le directeur général adjoint peut convertir l'absence en congé de vacances annuelles.

**Art. 235.** L'agent reste soumis à la réglementation de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat pour ce qui concerne les accidents de travail, les maladies professionnelles et les déclarations d'inaptitude médicale définitive.

**Art. 236.** En vertu de la procédure en vigueur auprès de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat, l'agent a le droit d'intenter un recours contre les décisions dudit service pour les matières visées à l'article 235.

**Art. 237.** L'agent ne peut être déclaré définitivement inapte pour cause de maladie avant d'avoir épuisé le nombre de jours de congé de maladie auxquels il a droit.

L'alinéa premier n'est pas applicable à l'agent qui, après avoir accompli une mission auprès d'un Gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'une institution internationale, a été, à ce titre, mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension.

*Section 3.* — Prestations réduites pour raisons médicales

**Art. 238.** L'agent peut demander d'exercer sa fonction dans le cadre de prestations réduites pour raisons médicales :

1° en vue de se réadapter au rythme de travail normal, après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours ;

2° lorsque, suite à une inaptitude médicale de longue durée, il est empêché de travailler à temps plein après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours ;

L'appréciation de la situation médicale de l'agent et l'octroi des prestations réduites pour raisons médicales sont assurés par un médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er.

**Art. 239.** § 1er. L'agent visé à l'article 238, 1°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum trois mois.

Les prestations réduites peuvent être accordées pour une période d'un mois. Des prolongations peuvent être accordées, tout au plus, pour une période équivalente, si le service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 242, §§ 1 et 2 sont d'application.

§ 2. L'agent visé à l'article 238, 2°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum douze mois, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, estime que le nouvel examen doit avoir lieu plus tôt.

Des prolongations peuvent être accordées par périodes de douze mois maximum, si le service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 242 sont d'application.

§ 3. A chaque examen, le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 233, alinéa 1er, juge si l'agent est apte à prester 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales.

Au cours d'une période de prestations réduites pour raisons médicales, l'agent visé au § 2, peut demander un nouvel examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, en vue d'adapter son régime de travail.

§ 4. Les prestations réduites visées au § 1er sont effectuées tous les jours, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, en décide autrement.

Les prestations réduites visées au § 2, sont effectuées selon une répartition des prestations sur la semaine, conformément à l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er.

**Art. 240.** § 1er. Les jours d'absence d'un agent pendant cette période de prestations réduites pour raisons médicales sont considérés comme congé. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Toutefois, l'agent qui exerce ses fonctions par prestations réduites pour raisons médicales, est tenu de prendre ses jours de congé de vacances par jours entiers.

Indien de verminderde prestaties niet elke dag worden geleverd, dan worden de verlofdagen toegekend pro rata aan de prestaties voor de gepresteerde periode binnen het kader van de verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 238, 1° en 2° geniet zijn volledige wedde voor de eerste drie maanden van de verminderde prestaties voor medische redenen. Met wedde wordt de wedde bedoeld zoals gedefinieerd in artikel 333 tot 349 alsook de toelagen bedoeld in artikel 352.

De ambtenaar bedoeld in artikel 238, 2° geniet vanaf de vierde maand een wedde voor de verminderde prestaties, verhoogd met 60 % van de wedde die hij gekregen zou hebben voor de niet geleverde prestaties.

§ 3. De verminderde prestaties voor medische redenen worden geschorst door:

1° loopbaanonderbreking;

2° halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar;

3° de vierdagenweek;

4° de verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheden;

5° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke redenen;

6° moederschapsverlof;

7° ouderschapsverlof zoals is voorzien in artikel 191 ;

8° adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing.

De toelating om verminderde prestaties te verrichten omwille van medische redenen wordt tijdelijk onderbroken bij afwezigheid wegens ziekte, door een arbeidsongeval of door een ongeval op de weg van en naar het werk of wegens een arbeidsziekte.

**Art. 241.** § 1. De ambtenaar die verminderde prestaties voor medische redenen wenst te genieten moet een advies verkrijgen van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid, minimaal vijf werkdagen voor het begin van de verminderde prestaties.

De ambtenaar, bedoeld in artikel 238, 1°, moet een medisch getuigschrift voorleggen en een reïntegratieplan opgesteld door de behandelende arts. In het reïntegratieplan vermeldt de arts de vermoedelijke datum van het volledig hervatten van de arbeid.

De ambtenaar bedoeld in artikel 238, 2° moet een omstandig medisch verslag voorleggen, opgesteld door een arts specialist.

§ 2. De arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid, spreekt zich uit over de medische geschiktheid van de ambtenaar om zijn functies te hervatten ter belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties. Deze bezorgt zo snel mogelijk, naargelang het geval, na consultatie van de behandelende arts bedoeld in § 1, lid 2, zijn schriftelijke bevindingen aan de ambtenaar.

§ 3. Na het bezorgen van de bevindingen door de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid binnen het kader van en verzoek tot verminderde prestaties voor medische redenen, bedoeld in artikel 238, 1° en 2° kan de ambtenaar, die niet akkoord gaat met de vaststellingen, verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 234, tweede lid.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

**Art. 242.** § 1. Indien de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid, beslist dat een ambtenaar afwezig wegens ziekte geschikt is om de uitoefening van zijn functies te hervatten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties, dan informeert hij de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal hierover.

De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal nodigen de ambtenaar uit het werk te hervatten en laten hem toe de verminderde prestaties te vervullen voor zover deze in overeenstemming zijn met de eisen opgelegd voor de goede functionering van de dienst.

Indien de ambtenaar geen gevolg geeft aan dit verzoek om het werk te hervatten, dan wordt hij in non-activiteit geplaatst.

Si les prestations réduites ne sont pas effectuées tous les jours, les jours de congé de vacances sont octroyés au prorata des prestations pour la période prestée dans le cadre des prestations réduites.

§ 2. L'agent visé à l'article 238, 1° et 2° bénéficie de son traitement complet pour les trois premiers mois des prestations réduites pour raisons médicales. Par traitement il faut entendre le traitement tel que défini par les articles 333 à 349 ainsi que les allocations visées à l'article 352.

L'agent visé à l'article 238, 2°, bénéficie à partir du quatrième mois du traitement dû pour les prestations réduites, augmenté de 60 % du traitement qui aurait été dû pour les prestations non fournies.

§ 3. Les prestations réduites pour raisons médicales sont suspendues par :

1° l'interruption de la carrière professionnelle ;

2° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans ;

3° la semaine de quatre jours ;

4° les prestations réduites pour convenance personnelle ;

5° l'absence de longue durée pour raisons personnelles ;

6° le congé de maternité ;

7° le congé parental prévu à l'article 191 ;

8° le congé d'accueil en vue de l'adoption et de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire.

L'autorisation d'effectuer des prestations réduites pour raisons médicales est temporairement interrompue lors d'une absence pour maladie, pour un accident du travail, pour un accident survenu sur le chemin du travail et pour une maladie professionnelle.

**Art. 241.** § 1er. L'agent qui désire bénéficier de prestations réduites pour raisons médicales doit avoir obtenu l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, au moins cinq jours ouvrables avant le début des prestations réduites.

L'agent, visé à l'article 238, 1°, doit produire un certificat médical et un plan de réintégration établis par son médecin traitant. Dans le plan de réintégration, le médecin traitant mentionne la date probable de reprise intégrale du travail.

L'agent, visé à l'article 238, 2°, doit produire un rapport médical circonstancié, établi par un médecin spécialiste.

§ 2. Le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, se prononce sur l'aptitude médicale de l'agent à reprendre ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales. Celui-ci remet aussi rapidement que possible, le cas échéant, après avoir consulté le médecin traitant visé au § 1er, alinéa 2, ses constatations écrites à l'agent.

§ 3. Après la remise des constatations par le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, dans le cadre d'une demande de prestations réduites pour raisons médicales visées à l'article 238, 1° et 2°, l'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec ces constatations, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 234, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er. Le service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée par le médecin-arbitre.

**Art. 242.** § 1er. Si le service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er, décide qu'un agent absent pour cause de maladie est apte à reprendre l'exercice de ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales, il en informe le directeur général ou le directeur général adjoint.

Le directeur général ou le directeur général adjoint invite l'agent à reprendre le travail en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

Si l'agent ne donne pas suite à cette demande de reprendre le travail, il est placé en non-activité.

§ 2. De ambtenaar, die niet akkoord gaat met de vaststellingen, kan verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 234, tweede lid.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 234, eerste lid en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

HOOFDSTUK VIII. — *De verloven om politieke redenen*

*Afdeling 1.* — Het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen

**Art. 243.** De ambtenaar kan een verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor parlements-, gewest-, gemeente- provincie- of Europese raadsverkiezingen.

Dit verlof wordt toegekend voor een periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan hij deelneemt.

**Art. 244.** Dit verlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 2.* — Het verlof om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

**Art. 245.** Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren.

**Art. 246.** De ambtenaar kan verlof krijgen om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke fractie.

De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Met de instemming van de ambtenaar en van de functioneel bevoegde minister, kent de benoemende overheid het verlof toe.

**Art. 247.** Het besluit vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een ambt zal uitoefenen.

**Art. 248.** De minister kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits hij een opzeggingstermijn van een maand respecteert.

**Art. 249.** Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

*Afdeling 3.* — Het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet

**Art. 250.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een functie te vervullen op:

1° het secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of de cel algemeen beleid of, in voorkomend geval, het kabinet van een lid van de federale Regering;

2° het kabinet van een minister of Staatssecretaris van de regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het kabinet van een minister of staatssecretaris van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De detachering bij een andere regering dan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is slechts toegestaan indien de bezoldiging van de gedetacheerde ambtenaar wordt terugbetaald.

§ 2. Op het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander secretariaat, cel algemene beleidscoördinatie of cel algemeen beleid van de federale Regering of kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in deze organen, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

§ 2. L'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec cette décision, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 234, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er. Le service de contrôle médical visé à l'article 234, alinéa 1er et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée par le médecin-arbitre.

CHAPITRE VIII. — *Des congés pour raisons politiques*

*Section 1re.* — Du congé pour présenter sa candidature aux élections

**Art. 243.** L'agent peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat.

**Art. 244.** Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

*Section 2.* — Du congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

**Art. 245.** Il y a lieu d'entendre par groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent.

**Art. 246.** L'agent peut obtenir un congé pour exercer une fonction dans un groupe politique reconnu.

Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès du directeur général ou le directeur général adjoint.

Le Conseil de direction vérifiera que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Avec l'accord de l'agent et du ministre fonctionnellement compétent, l'autorité investie du pouvoir de nomination accorde le congé.

**Art. 247.** L'arrêté mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel l'agent exercera une fonction.

**Art. 248.** Le ministre peut mettre fin au congé pour des raisons de service moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

**Art. 249.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

*Section 3.* — Du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel

**Art. 250.** § 1er. L'agent obtient un congé lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction :

1° dans le secrétariat, la cellule de coordination générale de la politique ou la cellule politique générale ou, le cas échéant, le cabinet d'un membre du Gouvernement fédéral ;

2° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Gouvernement d'une Communauté ou Région ;

3° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune.

Le détachement effectué auprès d'un Gouvernement autre que celui de la Région de Bruxelles-Capitale n'est autorisé que moyennant le remboursement de la rémunération de l'agent détaché.

§ 2. Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un(e) autre secrétariat, cellule de coordination générale de la politique ou cellule politique générale du Gouvernement fédéral ou cabinet, l'agent obtient un jour de congé par mois d'activité presté dans ces organes, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

**Art. 251.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 4.* — Het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen

**Art. 252.** De ambtenaar krijgt een dienstvrijstelling van twee dagen per maand voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

*a)* gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is;

*b)* lid van een raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd;

*c)* lid van een districtsraad, de bureauleden en de voorzitter uitgezonderd;

*d)* provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

**Art. 253.** De vrijstelling van dienst bepaald in artikel 252 wordt naar keuze door de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van de ene naar de andere maand worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

**Art. 254.** De ambtenaar kan, binnen de hierna bepaalde grenzen, op zijn aanvraag een facultatief politiek verlof krijgen voor de uitoefening van volgende politieke mandaten:

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is, lid van een raad voor maatschappelijk welzijn dat noch voorzitter noch lid van het vast bureau is, of lid van een districtsraad, dat noch voorzitter noch lid van het bureau is, van een gemeente:

*a)* tot 80.000 inwoners: 2 dagen per maand;

*b)* met meer dan 80.000 inwoners: 4 dagen per maand;

2° schepen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente:

*a)* tot 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;

*b)* van 30.001 tot 50.000 inwoners: een vierde van een voltijdse betrekking;

*c)* van 50.001 tot 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;

3° burgemeester van een gemeente of voorzitter van een districtsraad van een gemeente:

*a)* tot 30.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;

*b)* van 30.001 tot 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;

4° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:

*a)* tot 10.000 inwoners: 1 of 2 dagen per maand;

*b)* van 10.001 tot 20.000 inwoners: 1, 2 of 3 dagen per maand;

*c)* met meer dan 20.000 inwoners: 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand;

5° provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie: 4 dagen per maand.

**Art. 255.** De ambtenaar is, binnen de hierna bepaalde grenzen, in politiek verlof van ambtswege voor de uitoefening van volgende politieke mandaten:

1° burgemeester van een gemeente :

*a)* tot 20.000 inwoners: 3 dagen per maand;

*b)* van 20.001 tot 30.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;

*c)* van 30.001 tot 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;

*d)* met meer dan 50.000 inwoners: voltijds;

2° de voorzitter van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de wedde van die burgemeester die hij ontvangt;

3° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:

*a)* tot 20.000 inwoners: 2 dagen per maand;

*b)* van 20.001 tot 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;

*c)* van 30.001 tot 50.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;

*d)* van 50.001 tot 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;

*e)* met meer dan 80.000 inwoners: voltijds;

**Art. 251.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

*Section 4.* — Du congé pour exercer un mandat politique

**Art. 252.** L'agent peut obtenir une dispense de service deux jours par mois pour l'exercice des mandats politiques suivants :

*a)* conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale ;

*b)* membre d'un conseil de l'aide sociale, autre que le président ;

*c)* membre d'un conseil de district, autre que les membres du bureau et le président;

*d)* conseiller provincial non membre du collège provincial.

**Art. 253.** La dispense de service prévue à l'article 252 se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

**Art. 254.** L'agent peut, dans les limites fixées ci-après, obtenir un congé politique facultatif pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale, membre d'un conseil de l'aide sociale, qui n'est ni président ni membre du bureau permanent, ou membre d'un conseil de district qui n'est ni président ni membre du bureau, d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 80.000 habitants: 2 jour par mois ;

*b)* plus de 80.000 habitants: 4 jours par mois ;

2° échevin, président du conseil de l'aide sociale ou membre du bureau d'un conseil de district d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 30.000 habitants: 4 jours par mois ;

*b)* de 30.001 à 50.000 habitants: le quart d'un emploi à temps plein ;

*c)* de 50.001 à 80.000 habitants: la moitié d'un emploi à temps plein ;

3° bourgmestre d'une commune ou président d'un conseil de district d'une commune :

*a)* jusqu'à 30.000 habitants: un quart d'un emploi à temps plein ;

*b)* de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein ;

4° membre du bureau permanent d'un conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

*a)* jusqu'à 10.000 habitants: 1 ou 2 jours par mois ;

*b)* de 10.001 à 20.000 habitants: 1, 2 ou 3 jours par mois ;

*c)* plus de 20.000 habitants: 1, 2, 3, 4 ou 5 jours par mois ;

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente: 4 jours par mois.

**Art. 255.** L'agent est, dans les limites fixées ci-après, en congé politique d'office pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° bourgmestre d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 20.000 habitants: 3 jours par mois ;

*b)* de 20.001 à 30.000 habitants: le quart d'un emploi à temps plein ;

*c)* de 30.001 à 50.000 habitants: la moitié d'un emploi à temps plein ;

*d)* plus de 50.000 habitants: à temps plein ;

2° le président d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de ce bourgmestre qu'il perçoit;

3° échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

*a)* jusqu'à 20.000 habitants: 2 jours par mois ;

*b)* de 20.001 à 30.000 habitants: 4 jours par mois ;

*c)* de 30.001 à 50.000 habitants: le quart d'un emploi à temps plein ;

*d)* de 50.001 à 80.000 habitants: la moitié d'un emploi à temps plein ;

*e)* plus de 80.000 habitants: à temps plei ;

4° een lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof wordt beperkt tot het percentage van de wedde van die schepen die hij ontvangt;

5° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad: voltijds.

**Art. 256.** Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 27 april 1995 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de uitoefening van een mandaat van lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is de ambtenaar in politiek verlof van ambtswege, ten belope van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van:

1° lid van één der wetgevende Kamers of van de federale Regering;

2° lid van het Vlaams Parlement, van het Waals Parlement, van het Parlement van de Franse Gemeenschap en van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;

3° lid van de Vlaamse Regering, van de Waalse Gewestregering, van de Franse Gemeenschapsregering en van de Duitstalige Gemeenschapsregering;

4° lid van het Europees Parlement of van de Europese Commissie.

**Art. 257.** Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

**Art. 258.** Voor de toepassing van de artikelen 254 en 255, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van de Nieuwe Gemeentewet.

**Art. 259.** De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt op voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt beloopt.

Het aantal politieke verlofdagen wordt vastgesteld in verhouding tot de effectief door de ambtenaar gepresteerde diensten.

**Art. 260.** De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

**Art. 261.** De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

**Art. 262.** Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op de maand tijdens welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik, herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

**Art. 263.** De ambtenaar mag na zijn reïntegratie zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

HOOFDSTUK IX. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en disponibiliteit*

**Art. 264.** Het personeelslid kan in beroep gaan bij de kamer van beroep bedoeld in artikel 26 wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof, afwezigheden of disponibiliteit, behalve inzake:

1° ziekteverlof,

2°in geval van disponibiliteit wegens ziekte,

3° inzake verlof voor opdracht, en

4° in geval van ontslag van ambtswege wegens ongerechtvaardigde afwezigheid van meer dan tien werkdagen.

4° un membre d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de cet échevin qu'il perçoit ;

5° membre de la députation permanente d'un conseil provincial: à temps plein.

**Art. 256.** Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 27 avril 1995 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent est en congé politique d'office à raison d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

1° membre d'une des Chambres législatives ou du Gouvernement fédéral ;

2° membre du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement flamand et du Parlement de la Communauté germanophone ;

3° membre du Gouvernement de la Région wallonne, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement flamand et du Gouvernement de la Communauté germanophone ;

4° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne.

**Art. 257.** Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

**Art. 258.** Pour l'application des articles 254 et 255, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions de l'article 5 de la Nouvelle loi communale.

**Art. 259.** L'agent qui n'exerce pas une fonction à temps plein est mis en congé politique d'office à temps plein dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Le nombre de jours de congé politique est fixé proportionnellement aux services effectivement prestés par l'agent.

**Art. 260.** L'agent qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

L'agent qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

**Art. 261.** Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

**Art. 262.** Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

**Art. 263.** Après sa réintégration, l'agent ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

CHAPITRE IX. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

**Art. 264.** Le membre du personnel peut introduire un recours auprès de la chambre de recours visée à l'article 26 lorsqu'il est en désaccord avec une décision en matière de congés, d'absences ou de disponibilité, sauf pour :

1° un congé de maladie,

2° en cas de disponibilité pour maladie,

3° pour un congé pour mission, et

4° en cas de démission d'office pour absence injustifiée de plus de dix jours ouvrables.

**Art. 265.** Het personeelslid beschikt voor het instellen van zijn beroep over een termijn van tien dagen ingaande op de dag waarop hem kennis is gegeven van de beslissing tot afwijzing van zijn aanvraag.

Hij kan op zijn vraag worden gehoord door de kamer van beroep en mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 266.** De betwiste beslissing wordt verdedigd door een personeelslid aangewezen door de overheid die de beslissing heeft genomen.

De kamer van beroep velt een beslissing en bezorgt die aan de directeur-generaal en het betrokken personeelslid binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

**TITEL VIII. — *DE VORMING***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 267.** Onder beroepsvorming dient te worden verstaan, elke vorming die de ambtenaar toelaat zijn kennis en bekwaamheden te verbeteren of te onderhouden, in verband met de betrekking en de functie die hij uitoefent of die hij zou kunnen uitoefenen bij een instelling van openbaar nut, de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of, een andere overheidsdienst.

Een vorming wordt slechts erkend als beroepsvorming mits akkoord van het HRM.

Ingeval de vorming op initiatief van de ambtenaar voorgesteld wordt, is bovendien het akkoord van de functionele chef vereist.

**Art. 268.** Het HRM vertrouwt de vormingsprogramma's toe aan interne of externe opleiders.

**Art. 269.** Het HRM heeft tot taak:

1° het onthaal van de nieuwe personeelsleden te organiseren en samen met de functionele chef een individueel opleidingsprogramma vast te leggen;

2° het jaarlijks vormingsplan op te stellen;

3° de opleidingen te organiseren.

**Art. 270.** Er wordt voor elk begrotingsjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan houdt in:

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorziene opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° een evaluatie van het vorige vormingsplan.

**Art. 271.** Het vormingsplan wordt opgesteld in samenwerking met de diensten.

**Art. 272.** Het jaarlijkse vormingsplan wordt goedgekeurd door de directieraad.

Het wordt voor 1 november van het jaar dat aan zijn inwerkingtreding voorafgaat, ter overleg aan de vakorganisaties voorgelegd.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de vorming*

*Afdeling 1.* — De doorlopende beroepsvorming

**Art. 273.** § 1. De doorlopende beroepsvorming is de vorming die:

- tot doel heeft de aanpassing van de ambtenaar aan de evolutie van de organisatie, de technieken en de werkomstandigheden te vergemakkelijken en de beroepsbekwaamheid te behouden of te verbeteren;

- in verband staat met de huidige functie van de ambtenaar;

- wordt voorgesteld door het HRM of door de functionele chef van de ambtenaar, of aangevraagd wordt door de ambtenaar.

De kosten verbonden aan de doorlopende beroepsvorming worden gedragen door de instelling voor zover de ambtenaar de in artikel 274 bepaalde voorwaarden in acht neemt.

Het HRM of de functionele chef kan de ambtenaar opleggen bepaalde van deze vormingen te volgen, op voorwaarde dat deze overeenkomen met de tijdens het functiegesprek bepaalde doelstellingen bedoeld in artikel 130.

**Art. 265.** Le membre du personnel dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours à compter de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Il est entendu par la chambre de recours à sa demande et peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 266.** La décision contestée est défendue par un membre du personnel désigné par l'autorité qui a pris cette décision.

La chambre de recours rend une décision et l'envoie au directeur général et à le membre du personnel concerné dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

**TITRE VIII. — *DE LA FORMATION***

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 267.** Il faut entendre par formation professionnelle, toute formation qui permet à l'agent d'améliorer ou de maintenir ses connaissances et compétences, en rapport avec l'emploi et la fonction qu'il exerce ou qu'il pourrait exercer dans un organisme d'intérêt public, au Service public régional de Bruxelles ou dans un autre Service public..

Une formation ne sera reconnue formation professionnelle qu'avec l'accord de la GRH.

Lorsque la formation est proposée à l'initiative de l'agent, l'accord du chef fonctionnel est en outre requis.

**Art. 268.** La GRH confie les programmes de formation à des formateurs internes ou externes.

**Art. 269.** La GRH est tenue :

1° d'organiser l'accueil des nouveaux membres du personnel et de fixer un programme de formation individuel en collaboration avec le chef fonctionnel ;

2° d'établir le plan de formation annuel;

3° d'organiser les formations.

**Art. 270.** Un plan de formation est établi pour chaque année budgétaire. Ce plan comprend:

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif ;

2° les priorités pour l'année à venir ;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée ;

4° le caractère obligatoire ou non de différentes formations ;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation ;

6° une évaluation du plan de formation précédent.

**Art. 271.** Le plan de formation est établi en collaboration avec les services.

**Art. 272.** Le plan de formation annuel est approuvé par le Conseil de direction.

Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant le premier novembre de l'année précédant son entrée en vigueur.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de la formation*

*Section 1^re^.* — De la formation professionnelle continuée

**Art. 273.** § 1^er^. La formation professionnelle continuée est la formation qui :

- a pour objectifs de faciliter l'adaptation de l'agent à l'évolution de l'organisation, des techniques et des conditions de travail et de maintenir ou améliorer la qualification professionnelle ;

- est en lien avec la fonction actuelle qu'exerce l'agent ;

- est proposée par la GRH ou par le chef fonctionnel de l'agent, ou est demandée par l'agent.

Les frais de formation professionnelle continuée sont supportés par l'organisme pour autant que l'agent respecte les conditions précisées à l'article 274.

La GRH ou le chef fonctionnel peut imposer à l'agent de suivre certaines de ces formations, à condition que celles-ci soient en rapport avec les objectifs convenus lors de l'entretien de fonction visé à l'article 130.

Wordt uitgesloten van de doorlopende beroepsvorming, elke vrijwillige beroepsvorming, behoudens een uitdrukkelijke door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal toegekende afwijking middels een met redenen omkleed advies van de directeur-generaal onder wie de ambtenaar ressorteert.

De taalvormingen in het Nederlands en het Frans worden niet als doorlopende beroepsvorming beschouwd. Niettemin geniet de ambtenaar de in paragraaf 2 bedoelde dienstvrijstelling om ze te volgen.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 277, wordt een dienstvrijstelling verleend ingeval de doorlopende beroepsvorming plaatsvindt tijdens de diensturen.

Als de bovenvermelde vorming buiten de diensturen plaatsvindt, wordt hiervoor een compensatie per uur voorzien.

**Art. 274.** De inschrijving van de ambtenaar voor een vorming impliceert zijn formele verbintenis om de vorming te volgen, ongeacht of het gaat om een vrijwillige dan wel om een opgelegde vorming.

Als de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om de vorming bij te wonen, moet hij onmiddellijk zijn afwezigheid verantwoorden bij het HRM.

*Afdeling 2.* — De vrijwillige beroepsvorming

**Art. 275.** De vrijwillige beroepsvorming is de vorming die door de ambtenaar wordt aangevraagd en die hem toelaat zijn loopbaan te ontwikkelen in verband met betrekking en de de functie die de ambtenaar momenteel uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst bij een instelling van openbaar nut, de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of, een andere overheidsdienst.

Tenzij het HRM akkoord gaat, worden de kosten van de vrijwillige beroepsvorming gedragen door de ambtenaar.

De directeur generaal of de adjunctdirecteur- generaal bepalen de voorwaarden waaronder de kosten inherent aan de vrijwillige beroepsvorming ten laste genomen worden.

**Art. 276.** § 1. Worden erkend als vrijwillige beroepsvorming:

A. In de Vlaamse Gemeenschap:

1° de vormingen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de vormingen in het kader van de basiseducatie;

3° de volgende vormingen van de hogescholen en de universiteiten waarvoor een diploma of een getuigschrift behaald kan worden:

*a)* de basisvormingen en de academische vormingen, de voortgezette vormingen en voortgezette academische vormingen of de doctoraatsvormingen, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

*b)* de postgraduaten en de postacademische vormingen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

*c)* iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

*d)* de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder *a)* en *b)*, die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

4° de cursussen van het open hoger onderwijs die door de hogescholen en de universiteiten aangeboden worden.

B. In de Franse Gemeenschap:

1° de cursussen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de volgende vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs, van de hogescholen en van de universiteiten waarvoor een diploma, een getuigschrift of elke andere titel behaald kan worden:

*a)* de vormingen van het korte type en van het lange type en de universitaire vormingen van de eerste en de tweede cyclus, de cycli van aangevulde studies en de vormingen van de derde cyclus, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

*b)* iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

*c)* de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder *a)* en *b)*, die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

Est exclue de la formation professionnelle continuée, toute formation professionnelle volontaire, sauf dérogation expresse accordée par le Directeur général ou le directeur général adjoint moyennant un accord motivé du Directeur général dont relève l'agent.

La formation linguistique en français et en néerlandais, n'est pas considérée comme de la formation professionnelle continuée. L'agent bénéficie néanmoins de la dispense de service visée au paragraphe 2 pour les suivre.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 277, une dispense de service est accordée lorsque la formation professionnelle continuée a lieu durant les heures de service.

Lorsque la formation susmentionnée a lieu en dehors des heures de service, elle donne lieu à une compensation horaire.

**Art. 274.** L'inscription de l'agent à une formation implique son engagement formel à suivre la formation, que celle-ci soit choisie à l'initiative de l'agent ou qu'elle lui soit imposée.

Si l'agent est empêché d'y assister, il doit immédiatement communiquer la justification de son absence à la GRH.

*Section 2.* — De la formation professionnelle volontaire

**Art. 275.** La formation professionnelle volontaire est la formation demandée par l'agent et qui lui permet de développer sa carrière professionnelle en rapport avec l'emploi et la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir dans un organisme d'intérêt public, au Service public régional de Bruxelles ou dans un autre Service public.

Sauf en cas d'accord de la GRH, les frais de la formation professionnelle volontaire sont supportés par l'agent.

Le directeur général ou le directeur général adjoint fixe les conditions dans lesquelles les frais inhérents à la formation professionnelle volontaire sont pris en charge

**Art. 276.** § 1. Sont reconnues comme étant de la formation professionnelle volontaire :

A. Dans la communauté flamande :

1° les formations dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisées, subventionnées ou reconnues par la Communauté ;

2° les formations dans le cadre des études de base ;

3° les formations suivantes des instituts supérieurs et des universités, pour lesquelles un diplôme ou un certificat peut être obtenu :

*a)* les formations initiales et les formations académiques, les formations continues et les formations académiques continues ou les formations de doctorat, organisées le soir ou le week-end ;

*b)* les formations de postgraduat et les formations postacadémiques quel que soit le moment où elles se donnent ;

*c)* toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne ;

*d)* les cours qui font partie des formations citées en *a)* et *b)*, qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent ;

4° les cours de l'enseignement supérieur ouvert qui sont offerts par les instituts supérieurs et les universités.

B. Dans la Communauté Française :

1° les cours dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisés, subventionnés ou reconnus par la Communauté ;

2° les formations suivantes de l'enseignement supérieur non universitaire, des hautes écoles et des universités, pour lesquelles un diplôme, un certificat ou tout autre titre peut être obtenu:

*a)* les formations de type court et de type long et les formations universitaires des premier et deuxième cycles, les formations de tout cycle d'études complémentaires et les formations de troisième cycle, organisées le soir ou le week-end ;

*b)* toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne ;

*c)* les cours qui font partie des formations citées en *a)* et *b)*, et qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent ;

C. In de Duitstalige Gemeenschap:

de vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type en van het lange type, die 's avonds of in het weekend gegeven worden.

§ 2 Worden eveneens erkend als vrijwillige beroepsvorming, de vormingen georganiseerd door private actoren mits voorafgaandelijke instemming van het HRM is.

Deze vrijwillige beroepsvorming moet passen in het individueel ontwikkelingsplan.

**Art. 277.** § 1. In het kader van de vrijwillige beroepsvorming, kan de ambtenaar een vormingsverlof van maximaal 120 uren per schooljaar verkrijgen.

Met schooljaar wordt bedoeld de periode van 1 september tot 31 augustus.

Voor het open hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap komt het aantal uren vormingsverlof overeen met een vierde van de studielast die voor deze cursus vastgesteld is. Dit aantal staat op het inschrijvingsbewijs vermeld.

Het vormingsverlof wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het maximum dat in de eerste paragraaf van dit artikel vastgesteld is wordt evenredig verminderd naargelang van de volgende verloven en afwezigheden die gedurende het lopende schooljaar verkregen zijn:

1° de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve toestand van non-activiteit of disponibiliteit is geplaatst;

2° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

3° het halftijds werken vanaf 50 en 55 jaar;

4° de vierdagenweek;

5° het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst;

6° het verlof voor opdracht;

7° het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen.

**Art. 278.** § 1. Het vormingsverlof wordt toegekend door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal; hij kan deze bevoegdheid delegeren aan de ambtenaar die hij aanwijst bij het HRM. De ambtenaar richt zijn verzoek voor een vormingsverlof tot de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal of tot de aangewezen ambtenaar, met het advies van zijn functionele chef. Indien er een maand nadat het verzoek werd ingediend geen beslissing werd genomen, wordt het vormingsverlof geacht toegekend te zijn.

Dit verlof kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als het onverenigbaar is met het belang van de dienst. Het belang van de dienst mag echter niet twee maal voor dezelfde vorming worden ingeroepen om een vormingsverlof te weigeren.

Voor vormingen waarbij men in de les aanwezig moet zijn, mag het vormingsverlof niet meer dan twee keer worden toegekend voor eenzelfde vorming.

§ 2. Het vormingsverlof wordt toegekend middels een controle van inschrijving en nauwgezetheid, indien deze laatste mogelijk is.

Deze controles gebeuren aan de hand van een inschrijvingsbewijs en een nauwgezetheidsbewijs indien voorhanden dat de ambtenaar gehouden is over te maken volgens de voorschriften en binnen de termijnen vastgelegd door het HRM. De ambtenaar wordt verzocht de inschrijvings- en nauwgezetheidsbewijzen aan de instelling die de vorming organiseert aan het begin van de vorming voor te leggen, zodanig dat deze laatste ze tijdig kan invullen.

Als de ambtenaar voortijdig stopt met de vorming, komt er op dat ogenblik een einde aan het vormingsverlof. In dit geval meldt de ambtenaar zijn stopzetting onmiddellijk aan het HRM en bezorgt hem, indien voorhanden het nauwgezetheidsbewijs.

§ 3. Het vormingsverlof moet gebruikt worden tijdens de periode waarin de lessen gegeven worden, deze periode wordt verlengd met de examenzittijden waaraan de ambtenaar deelneemt.

Als de vorming uit een groot aantal uren bestaat, kan het HRM een planning voor het vormingsverlof opleggen, na raadpleging van de hiërarchische meerdere en de ambtenaar. Deze planning houdt rekening met het belang van de dienst maar ze mag geen afbreuk doen aan het recht om aan lessen en examens deel te nemen.

§ 4. Het recht op een vormingsverlof wordt geschorst indien uit het nauwgezetheidsbewijs blijkt dat de ambtenaar de vorming waarvoor hij een vormingsverlof heeft gekregen, niet nauwgezet heeft gevolgd. De schorsing geldt voor het resterende gedeelte van het schooljaar en voor de drie volgende schooljaren.

C. Dans la Communauté germanophone :

les formations de l'Enseignement non-universitaire de type court et de type long, organisées le soir ou le week-end.

§ 2 Sont également reconnus comme étant de la formation professionnelle volontaire, les formations organisées par des acteurs privés en cas d'accord préalable de la GRH.

Cette formation professionnelle volontaire doit s'inscrire dans le plan de développement individuel.

**Art. 277.** § 1er. Dans le cadre de la formation professionnelle volontaire, l'agent peut obtenir un congé de formation de maximum 120 heures par année scolaire.

Par année scolaire, on entend la période du 1er septembre au 31 août.

Pour l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, le nombre d'heures de congé de formation est fixé au quart de la charge d'étude prévue pour ce cours. Ce nombre figure sur le bulletin d'inscription.

Le congé de formation est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. Le maximum fixé par le paragraphe premier du présent article est diminué proportionnellement aux congés et absences ci-après obtenus durant l'année scolaire en cours :

1° les absences pendant lesquelles l'agent est dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité ;

2° le congé pour interruption de la carrière professionnelle ;

3° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans ;

4° la semaine de quatre jours ;

5° le congé pour accomplir un stage dans un service public ;

6° le congé pour mission ;

7° le congé pour présenter sa candidature aux élections.

**Art. 278.** § 1er. Le congé de formation est accordé par le directeur général ou le directeur général adjoint ; celui-ci peut déléguer cette compétence à l'agent qu'il désigne auprès de la GRH. L'agent adresse sa demande de congé de formation au directeur général ou le directeur général adjoint ou à l'agent désigné, avec l'avis de son chef fonctionnel. Si aucune décision n'est intervenue un mois après l'introduction de la demande, le congé de formation est considéré comme accordé.

Ce congé peut être refusé totalement ou partiellement s'il est incompatible avec l'intérêt du service. Cependant, un refus motivé par l'intérêt du service ne peut pas être opposé à l'agent deux fois pour la même formation.

Pour les formations qui nécessitent d'être présent aux cours, un congé de formation ne peut être accordé que deux fois pour une même formation.

§ 2. Le congé de formation est accordé moyennant un contrôle de l'inscription et un contrôle de l'assiduité si ce dernier est possible.

Ces contrôles se font sur base d'une attestation d'inscription et, le cas échéant, d'une attestation d'assiduité que l'agent est tenu de produire selon les prescriptions et les délais fixés par la GRH. L'agent est invité à transmettre les attestations d'inscription et d'assiduité dès le début de la formation à l'établissement qui organise la formation afin que ce dernier les complète en temps utile.

Si l'agent abandonne prématurément la formation, le congé de formation prend fin à ce moment. Dans ce cas, l'agent signale immédiatement son abandon à la GRH et lui transmet, le cas échéant, l'attestation d'assiduité.

§ 3. Le congé de formation doit être utilisé pendant la période où les cours se donnent, cette période étant prolongée le temps des sessions d'examens auxquelles participe l'agent

Si la formation comporte un grand nombre d'heures, la GRH peut planifier le congé de formation, après avoir consulté le supérieur hiérarchique et l'agent. Cette planification tient compte de l'intérêt du service mais elle ne peut pas porter atteinte au droit de participer aux examens.

§ 4. Le droit à un congé de formation est suspendu si l'attestation d'assiduité fait apparaître que l'agent n'a pas suivi régulièrement la formation pour laquelle il a obtenu un congé de formation. La suspension s'étend à la partie restante de l'année scolaire et aux trois années scolaires suivantes.

## TITEL IX. — *DE TUCHTREGELING*

### HOOFDSTUK I. — *De tuchtstraffen*

**Art. 279.** De tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken zijn:

1° de terechtwijzing;

2° de inhouding van wedde;

3° de verplaatsing bij tuchtmaatregel;

4° de tuchtschorsing;

5° de lagere inschaling;

6° de terugzetting in graad;

7° het ontslag van ambtswege;

8° de afzetting.

**Art. 280.** De inhouding van wedde kan niet worden toegepast voor een periode van meer dan drie maanden.

Zij mag niet meer bedragen dan deze bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. 281.** De bij tuchtmaatregel verplaatste ambtenaar kan op zijn aanvraag geen nieuwe aanwijzing noch overplaatsing verkrijgen gedurende de termijn die voor de uitwissing van zijn tuchtstraf is bepaald.

**Art. 282.** De tuchtschorsing mag niet langer dan drie maanden duren.

Zij plaatst de ambtenaar van rechtswege in de stand van non-activiteit.

Tijdens de tuchtschorsing kan de ambtenaar zijn rechten op bevordering of weddeverhoging niet laten gelden.

Hij ondergaat een inhouding van wedde die het maximum bepaald in artikel 280, tweede lid, niet mag overschrijden.

**Art. 283.** De lagere inschaling wordt, naar gelang van het geval, opgelegd door toekenning:

1° van een lagere weddeschaal in dezelfde graad;

2° van een graad van dezelfde rang met een lagere weddeschaal.

**Art. 284.** De terugzetting in graad wordt opgelegd door toekenning van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld.

**Art. 285.** De afzetting en het ontslag van ambtswege verbreken definitief de banden van de ambtenaar met de openbare dienst.

### HOOFDSTUK II. — *De tuchtvordering*

#### *Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 286.** De tuchtvordering mag enkel betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld door het orgaan bevoegd om de tuchtprocedure op te starten binnen de zes maanden voorafgaand aan het voorstel van straf geviseerd in artikel 292, § 5, lid 1.

**Art. 287.** Ingeval van strafvordering en indien het openbaar ministerie de einduitspraak van het gerecht heeft meegedeeld, wordt de tuchtvordering niet later ingesteld dan zes maanden na de ontvangst van deze mededeling door het orgaan bevoegd om de tuchtprocedure op te starten.

De strafvordering gelinkt aan de feiten die het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure kan de procedure en de tuchtuitspraak schorsen.

Het komt de tuchtoverheid toe te oordelen of het gepast is de tuchtprocedure al dan niet te schorsen op basis van de elementen waarover ze beschikt. Vindt ze die elementen onvoldoende, dan schorst ze de procedure. Die beslissing moet geformaliseerd worden in een administratieve akte. De overheid neemt ook het beginsel van de redelijke termijn in aanmerking.

**Art. 288.** Wanneer de ambtenaar meerdere feiten ten laste worden gelegd, dan wordt er echter slechts één enkele procedure aangevat die tot de uitspraak van slechts één tuchtstraf aanleiding kan geven.

**Art. 289.** Op elk ogenblik van de tuchtprocedure kan de vervolgde ambtenaar, ter zijner/harer verdediging, zijn/haar dossier raadplegen en mag hij/zij worden bijgestaan door een verdediger naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten.

## TITRE IX. — *DU REGIME DISCIPLINAIRE*

### CHAPITRE I^er^. — *Des peines disciplinaires*

**Art. 279.** Les peines disciplinaires qui peuvent être prononcées sont :

1° le rappel à l'ordre ;

2° la retenue de traitement ;

3° le déplacement disciplinaire ;

4° la suspension disciplinaire ;

5° la régression barémique ;

6° la rétrogradation ;

7° la démission d'office ;

8° la révocation.

**Art. 280.** La retenue de traitement ne peut être infligée pour une période de plus de trois mois.

Elle ne peut excéder celle prévue à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

**Art. 281.** L'agent déplacé par mesure disciplinaire, ne peut obtenir à sa demande ni une nouvelle affectation, ni un transfert pendant le délai qui est fixé pour l'effacement de sa peine disciplinaire.

**Art. 282.** La suspension disciplinaire ne peut excéder une période de trois mois.

Elle place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant la suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

Une retenue de traitement qui ne peut excéder le maximum prévu à l'article 280, alinéa 2 lui est infligée.

**Art. 283.** La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

1° d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade ;

2° d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure.

**Art. 284.** La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade de rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

**Art. 285.** La révocation et la démission d'office rompent définitivement les liens de l'agent avec le service public.

### CHAPITRE II. — *De l'action disciplinaire*

#### *Section 1^re^.* — Dispositions générales

**Art. 286.** L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés par l'organe compétent pour initier la procédure disciplinaire dans les six mois précédant la proposition de peine visée à l'article 292, § 5, alinéa 1.

**Art. 287.** Lorsqu'une action pénale est intentée et que le ministère public a communiqué la décision judiciaire définitive, l'action disciplinaire ne peut être entamée au-delà des six mois qui suivent la réception de cette communication par l'organe compétent pour initier la procédure disciplinaire.

L'action pénale relative aux faits qui font l'objet d'une procédure disciplinaire peut être suspensive de la procédure et du prononcé disciplinaire.

Il appartient à l'autorité disciplinaire d'apprécier l'opportunité de suspendre ou non la procédure disciplinaire en fonction des éléments dont elle dispose. Si elle estime ces éléments insuffisants elle suspend la procédure. Cette décision doit être formalisée dans un acte administratif. Elle prend également en considération le principe du délai raisonnable.

**Art. 288.** Lorsque plusieurs faits sont reprochés à la personne poursuivie, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

**Art. 289.** A tout moment de la procédure disciplinaire, la personne poursuivie peut, pour sa défense, consulter son dossier et se faire assister par le défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge.

**Art. 290.** § 1. De betekeningen bedoeld in deze titel IX gebeuren:

- hetzij middels de afgifte van een stuk tegen een gedateerd en getekend ontvangstbewijs;

- hetzij middels de aangetekende verzending van een stuk.

§ 2. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, postdatum ter staving, behoudens tegenbewijs van de verzender. De termijn omvat alle kalenderdagen.

De termijn omvat de vervaldag . Wanneer de vervaldag evenwel een zaterdag, een zondag of een feestdag is, zoals bedoeld in artikel 186, § 1, wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. Als deze dag valt tussen de 25 december en de 1 januari, wordt hij verplaatst naar de eerstvolgende werkdag na 1 januari.

*Afdeling 2.* — Het voorstel van straf

**Art. 291.** De directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal duidt de hiërarchische meerdere aan bevoegd voor de toepassing van de huidige afdeling.

**Art. 292.** § 1 De oproeping voor de hoorzitting wordt minstens zeven werkdagen vóór de hoorzitting betekend aan de vervolgde persoon.

De oproeping vermeldt het volgende:

- de feiten die ten laste van de vervolgde persoon worden gelegd,

- de normen die deze feiten overtreden,

- de tuchtstraffen die uitgesproken kunnen worden tegen de vervolgde persoon,

- het recht van de vervolgde persoon om zich te laten bijstaan door een verdediger naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten,

- het recht van de vervolgde persoon om zijn verweermiddelen over te leggen aan de hand van een schriftelijke nota wanneer hij beroep kan doen op een geldige reden om niet te verschijnen op de hoorzitting.

- het recht van de vervolgde persoon om de uitvoering van aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Het tuchtdossier wordt geïnventariseerd en gevoegd bij de oproeping gericht aan de vervolgde persoon.

Als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger, hoewel regelmatig opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, spreekt de hiërarchisch meerdere zich uit op basis van de stukken in het dossier. Hetzelfde geldt zodra de zaak het voorwerp uitmaakt van een tweede oproeping, zelfs als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger een geldige reden kunnen inroepen

§ 2. Het tuchtdossier omvat het volgende:

- de oproeping;

- elk document en elke inlichting die de administratie heeft ontvangen in verband met de feiten die de vervolgde persoon ten laste worden gelegd;

- elke tuchtstraf die niet geschrapt is;

- elk document ingediend door de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger;

- elk document opgemaakt door de administratie tijdens de tuchtprocedure of bezorgd aan de administratie door een derde;

- het resultaat van elke eventuele onderzoeksmaatregel;

- een uittreksel van de bepalingen van dit hoofdstuk over de tuchtprocedure.

§ 3. De hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 291 hoort de vervolgde persoon over de feiten die hem/haar worden verweten en desgevallend ook de getuigen, of gaat over tot elke andere onderzoeksmaatregel.

Als de vervolgde persoon de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal is, gaat de minister of zijn gemachtigde over tot het verhoor. De minister verhoort in voorkomend geval ook de getuigen of gaat over tot elke andere onderzoeksmaatregel.

§ 4. Van de verhoren wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De vervolgde persoon ontvangt het proces-verbaal en geeft het binnen een termijn van zeven dagen terug. Als hij/zij bezwaren heeft, geeft hij/zij het proces-verbaal met een bijgevoegde geschreven nota terug.

**Art. 290.** § 1er. Les notifications visées dans le présent titre IX consistent :

- soit en la remise d'une pièce contre accusé de réception daté et signé ;

- soit par l'envoi par lettre recommandée d'une pièce.

§ 2. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire. Le délai comprend tous les jours calendriers.

Le jour de l'échéance est compris dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié visé à l'article 186, § 1er, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable. Lorsque ce jour tombe entre le 25 décembre et le 1er janvier, il est reporté au premier jour ouvrable après le 1 er janvier.

*Section 2.* — De la proposition de la peine

**Art. 291.** Le directeur général ou le directeur général adjoint désigne le supérieur hiérarchique habilité pour l'application de la présente section.

**Art. 292.** § 1er. La convocation à l'audition est notifiée à la personne poursuivie sept jours ouvrables au moins avant l'audition.

La convocation mentionne :

- les faits mis à charge de la personne poursuivie,

- les normes auxquelles ces faits contreviennent,

- les sanctions disciplinaires qui peuvent être prononcées à l'encontre de la personne poursuivie,

- le droit pour la personne poursuivie de se faire assister par un défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge,

- le droit pour la personne poursuivie de faire valoir ses moyens de défense par une note écrite lorsqu'il peut invoquer une excuse valable l'empêchant de comparaître à l'audition.

- le droit pour la personne poursuivie de solliciter l'accomplissement de mesures d'instruction complémentaires.

Le dossier disciplinaire est inventorié et joint à la convocation adressée à la personne poursuivie

Si, bien que régulièrement convoqué, la personne poursuivie ou son défenseur s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le supérieur hiérarchique se prononce sur base des pièces du dossier. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet d'une deuxième convocation, même si la personne poursuivie ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

§ 2. Le dossier disciplinaire contient :

- la convocation;

- tout document et toute information parvenus à l'administration en rapport avec les faits mis à charge de la personne poursuivie;

- toute sanction disciplinaire non radiée ;

- tout document déposé par la personne poursuivie ou son défenseur ;

- tout document produit en cours de procédure disciplinaire par l'administration ou communiquée à celle-ci par un tiers ;

- le résultat de toute mesure d'instruction éventuelle ;

- un extrait des dispositions du présent chapitre relatif à la procédure disciplinaire.

§ 3. Le supérieur hiérarchique visé à l'article 291 entend la personne poursuivie sur les faits qui lui sont reprochés et procède, le cas échéant, à l'audition de témoins ou à toute autre mesure d'instruction.

Lorsque la personne poursuivie est le directeur général ou le directeur général adjoint, le ministre ou son délégué procède à l'audition. Il procède également, le cas échéant à l'audition de témoins ou à toute autre mesure d'instruction.

§ 4. Il est établi un procès-verbal de ces auditions.

La personne poursuivie vise le procès-verbal et le restitue dans les sept jours. S'il a des objections à présenter, il restitue le procès-verbal accompagné d'une note écrite.

§ 5. Na kennis genomen te hebben van de eventuele opmerkingen van de vervolgde persoon of na het tuchtdossier te hebben geanalyseerd als de vervolgde persoon zonder geldige reden niet verschenen is, stelt de hiërarchische meerdere de ambtenaar in kennis van welke tuchtstraf hij/zij van plan is voor te stellen, en bezorgt hij/zij het voorstel aan de overheid bevoegd om de straf uit te spreken.

Als de vervolgde persoon geen beroep heeft ingediend zoals bedoeld in artikel 293, wordt het tuchtstrafvoorstel van rechtswege definitief.

§ 6. De beteking van het tuchtstrafvoorstel zet de tuchtvordering in.

HOOFDSTUK III. — *Het beroep inzake tuchtaangelegenheden*

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling

**Art. 293.** De vervolgde persoon die door de straf wordt geviseerd, kan binnen een termijn van twintig dagen na de betekening van het voorstel, hetzij persoonlijk, hetzij door tussenkomst van een advocaat, beroep indienen bij de gewestelijke kamer van beroep.

Bij ontvangst van het beroep maakt de griffier een eensluidend afschrift van het beroep over aan de overheid die bevoegd is om de straf uit te spreken.

Het beroep wordt aangetekend aan de voorzitter gericht op het adres vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

De betekening van het voorstel van straf vermeldt de te eerbiedigen termijn en formaliteiten voor de indiening van het beroep.

*Afdeling 2.* — De beroepsprocedure in tuchtzaken

**Art. 294.** Op verzoek van de voorzitter van de gewestelijke kamer van beroep, bezorgt de bevoegde hiërarchische meerdere hem of haar het volledige dossier.

Als de vervolgde persoon de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal is, bezorgt de minister of zijn gemachtigde op vraag van de voorzitter van de gewestelijke kamer van beroep hem/haar het volledige dossier.

**Art. 295.** De gemachtigde hiërarchische meerdere verdedigt het aangevochten strafvoorstel voor de gewestelijke kamer van beroep.

De gemachtigde hiërarchische meerdere mag niet deelnemen aan de beraadslaging

Als de vervolgde een leidend ambtenaaar is, kan de minister of zijn gemachtigde ofwel persoonlijk het voorstel van straf verdedigen ofwel een van zijn kabinetsleden afvaardigen.

**Art. 296.** De gewestelijke kamer van beroep die zetelt op tuchtvlak kan ambtshalve bijkomende onderzoeksmaatregelen opleggen, op vraag van de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger.

Iedere vraag om een bijkomende onderzoeksmaatregel te bevelen is afdoende gemotiveerd teneinde de gewestelijke kamer van beroep toe te laten de pertinentie ervan te beoordelen.

Iedere weigering om een bijkomende onderzoeksmaatregel te bevelen is uitdrukkelijk gemotiveerd en antwoordt afdoende op de argumenten van de verzoeker.

De gewestelijke kamer van beroep kan twee assessoren die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen gelasten om de onderzoeksmaatregelen bij te wonen en er verslag over uit te brengen bij de gewestelijke kamer van beroep.

De ene wordt gekozen onder de assessoren aangewezen door de Regering en de andere onder de assessoren aangewezen door de vakorganisaties.

De instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en hun ambtenaren moeten hun medewerking verlenen aan het goede verloop van de onderzoeksmaatregel, alsook de consultatie ter plaatse toelaten van ieder document waarvan de assessoren-onderzoekers de voorlegging vragen. Tenzij zij ervan weerhouden worden door een discretie- of geheimhoudingsplicht, moeten de ambtenaren loyaal antwoorden op iedere vraag die hen door de assessoren-onderzoekers wordt gesteld.

De termijn bedoeld in artikel 301 wordt geschorst om de verwezenlijking van de onderzoeksmaatregelen mogelijk te maken.

**Art. 297.** De vervolgde persoon verschijnt persoonlijk.

Hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten.

§ 5. Après avoir pris connaissance des éventuelles observations de la personne poursuivie ou après avoir analysé le dossier disciplinaire lorsque la personne poursuivie a sans raison valable manqué de comparaître, le supérieur hiérarchique notifie à l'agent la peine disciplinaire qu'il entend proposer à son égard et transmet la proposition à l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Si la personne poursuivie n'a pas introduit le recours visé à l'article 293, la proposition de peine disciplinaire acquiert de plein droit un caractère définitif.

§ 6. La notification de la proposition de peine entame l'action disciplinaire.

CHAPITRE III. — *Du recours en matière disciplinaire*

*Section 1re.* — Disposition générale

**Art. 293.** La personne poursuivie à l'encontre de laquelle la sanction est proposée, peut introduire, soit personnellement, soit par son avocat, dans les vingt jours de la notification de la proposition, un recours contre celle-ci auprès de la chambre de recours régionale.

Dès réception du recours, le greffier en communique une copie conforme à l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Le recours est adressé au président par lettre recommandée à l'adresse fixée par le règlement d'ordre intérieur.

La notification de la proposition de sanction mentionne le délai et les formalités à respecter pour l'introduction du recours.

*Section 2.* — De la procédure de recours en matière disciplinaire

**Art. 294.** A la demande du président de la chambre de recours régionale, le supérieur hiérarchique habilité lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours régionale, lorsque la personne poursuivie est le directeur général ou le directeur général adjoint, le ministre ou son délégué lui transmet le dossier complet.

**Art. 295.** Le supérieur hiérarchique habilité défend la proposition de peine contestée devant la chambre de recours régionale.

Le supérieur hiérarchique habilité ne peut assister aux délibérations.

Lorsque la personne poursuivie est un fonctionnaire dirigeant, le ministre ou son délégué peut soit défendre en personne la proposition de sanction soit déléguer un membre de son cabinet.

**Art. 296.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire peut ordonner des mesures d'instruction complémentaires d'office, à la demande de la personne poursuivie ou de son défenseur.

Toute demande de mesure d'instruction complémentaire est formellement motivée afin de permettre à la chambre de recours régionale d'en apprécier la pertinence.

Toute décision de refus d'ordonner une mesure d'instruction complémentaire est formellement motivée et répond adéquatement aux arguments du demandeur.

La chambre de recours régionale peut charger deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations d'assister à l'exécution des mesures d'instruction complémentaires et d'en faire rapport à la chambre de recours régionale.

Les assesseurs sont choisis, l'un parmi ceux désignés par le Gouvernement, l'autre parmi ceux désignés par les organisations syndicales.

Les organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, et leurs agents doivent collaborer au bon déroulement de la mesure d'instruction et permettre la consultation sur place de tout document dont les assesseurs-enquêteurs demandent la production. A moins d'en être empêchés par une obligation de discrétion ou de secret, les agents doivent répondre loyalement à toute question posée par les assesseurs-enquêteurs.

Le délai visé à l'article 301 est suspendu en vue de permettre la réalisation des mesures d'instructions.

**Art. 297.** La personne poursuivie comparaît en personne.

Elle peut se faire assister par la personne de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge.

Ingeval van overmacht of ziekte, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een persoon naar keuze en een schriftelijke nota voorleggen waarin hij zijn verweermiddelen te kennen geeft.

**Art. 298.** Als de vervolgde persoon, hoewel behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, voert de betrokken kamer van beroep de zaak af en stuurt het dossier terug naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 306. Hetzelfde geldt zodra de zaak het voorwerp uitmaakt van een tweede oproeping, zelfs als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger een geldige reden kunnen inroepen.

In dat geval betekent de voorzitter de afvoering van de zaak aan de vervolgde persoon en zijn/haar verdediger, en de oorspronkelijk voorgestelde straf wordt opgelegd.

**Art. 299.** Ieder lid van de gewestelijke kamer van beroep die weet dat tegen hem een wrakingsgrond bestaat, moet zich wraken uit eigen initiatief. De vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, hebben het recht een of meerdere leden van de gewestelijke kamer van beroep te wraken.

Dit recht kan slechts eenmaal worden uitgeoefend voor eenzelfde zaak, tenzij de wrakingsgrond slechts aan het licht komt nadat van deze mogelijkheid gebruik gemaakt werd.

De griffier-verslaggever betekent aan de vervolgde ambtenaar en aan het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, per aangetekend schrijven de lijst van de leden van de gewestelijke kamer van beroep die werden opgeroepen.

Een verzoek tot wraking kan per aangetekend schrijven worden ingediend binnen een termijn van acht dagen vanaf de betekening van de lijst. Na deze termijn worden de vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt geacht af te zien van hun recht op wraking. Het verzoek tot wraking preciseert tegen wie het gericht is en om welke reden.

Het verzoek tot wraking wordt betekend aan het betrokken lid. Deze beschikt over een termijn van acht dagen om erop te antwoorden. Zijn antwoord wordt per aangetekend schrijven betekend aan de verzoeker.

Alvorens in te gaan op de grond van de zaak, beslist de voorzitter of er reden is om het verzoek tot wraking van een assessor in te willigen.

De voorzitter wraakt bovendien ambtshalve elke assessor die niet voldoende neutraal en onpartijdig is.

Indien het verzoek tot wraking gericht is tegen de voorzitter, spreekt de gewestelijke kamer van beroep zich over dit verzoek uit in zijn afwezigheid. Haar beslissing is gemotiveerd.

Alle in onderhavige Titel bepaalde termijnen worden geschorst tussen de dag van ontvangst van het verzoek tot schorsing en die van de betekening van de beslissing waarbij uitspraak wordt gedaan over dit verzoek.

**Art. 300.** De gewestelijke kamer van beroep beraadslaagt slechts indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

De kamer beraadslaagt in afwezigheid van de vervolgde persoon, zijn/haar verdediger en het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt.

Ze oordeelt over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep.

**Art. 301.** De gewestelijke kamer van beroep die zetelt op tuchtvlak brengt een gemotiveerd advies uit binnen de 60 dagen volgend op de indiening van het beroep, tenzij in geval van overmacht.

**Art. 302.** De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door de overheid aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door de Regering en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden, na loting.

De voorzitter neemt niet deel aan de stemming.

Bij staking van stemmen wordt het advies gunstig geacht voor de vervolgde persoon.

**Art. 303.** Indien de gewestelijke kamer van beroep, behalve in geval van overmacht, haar advies niet binnen de voorgeschreven termijn geeft, wordt het advies gunstig geacht voor de vervolgde ambtenaar.

**Art. 304.** De gewestelijke kamer van beroep stuurt haar advies alsook het volledige dossier naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 306, ten laatste twintig dagen na het uitbrengen van het advies. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

Elle peut se faire représenter en cas de force majeure ou de maladie par la personne de son choix et communiquer une note écrite dans laquelle elle fait valoir ses moyens de défense.

**Art. 298.** Si, bien que régulièrement convoqué, la personne poursuivie ne comparaît pas sans fournir de motif valable, la chambre de recours régionale concernée se dessaisit du dossier et le renvoie à l'autorité compétente visée à l'article 306. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet d'une deuxième convocation, même si la personne poursuivie ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement à la personne poursuivie et son défenseur et la sanction proposée initialement est prise.

**Art. 299.** Tout membre de la chambre de recours régionale qui sait qu'il existe contre lui une cause de récusation, doit se récuser de sa propre initiative. L'agent poursuivi et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction, ont le droit de récuser un ou plusieurs membres de la chambre de recours régionale.

Ce droit ne peut être exercé qu'une seule fois pour une même affaire, à moins que la cause de récusation n'apparaisse après le premier usage de cette faculté.

Le greffier-rapporteur notifie à l'agent poursuivi et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction, par lettre recommandée, la liste des membres de la chambre de recours régionale convoqués.

Une demande de récusation peut être envoyée par lettre recommandée dans un délai de huit jours à partir de la notification de la liste. Passé ce délai, l'agent poursuivi et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction sont censés renoncer à leur droit de récusation. La demande de récusation précise contre qui elle est dirigée et pour quelle raison.

La demande de récusation est notifiée au membre visé. Celui-ci dispose d'un délai de huit jours pour y répondre. Sa réponse est notifiée par courrier recommandé au demandeur.

Avant d'aborder le fond de l'affaire, le président décide s'il y a lieu de faire droit à la demande de récusation qui vise un assesseur.

Le président récuse en outre d'office tout assesseur qui n'est pas suffisamment neutre et impartial.

Si la demande de récusation vise le président, la chambre de recours régionale se prononce en son absence sur la demande de récusation. Elle motive sa décision.

Tous les délais visés au présent Titre sont suspendus entre le jour de la réception de la demande de récusation et celui de la notification de la décision quant à cette demande.

**Art. 300.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire ne délibère qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Elle délibère en l'absence de la personne poursuivie, de son défenseur et du membre du personnel qui défend la proposition de sanction.

Elle juge de la recevabilité du recours et du bien fondé de celui-ci.

**Art. 301.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire émet un avis motivé dans les 60 jours de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

**Art. 302.** Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote en nombre égal.

Lors du vote, les membres désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

Le président ne prend pas part au vote.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré favorable à la personne poursuivie.

**Art. 303.** Au cas où la chambre de recours régionale, hormis les cas de force majeure, ne rend pas son avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable à l'agent poursuivi.

**Art. 304.** La chambre de recours régionale envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 306, au plus tard vingt jours après que l'avis a été rendu. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

De gewestelijke kamer van beroep betekent binnen diezelfde termijn het advies aan de vervolgde persoon en aan het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt.

**Art. 305.** Als de overheid die ermee belast is de uiteindelijke beslissing te nemen overweegt om noch het strafvoorstel van de gemachtigde hiërarchische meerdere noch het advies van de gewestelijke kamer van beroep volledig te volgen, stelt ze een ontwerp van gemotiveerde beslissing op.

Dit ontwerp moet voorzien zijn van een bijzondere motivering met betrekking tot alle punten waarvan de overheid overweegt af te wijken van het advies van de gewestelijke kamer van beroep.

Het wordt betekend aan de vervolgde ambtenaar en aan het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt per aangetekende brief en per elektronisch schrijven.

De vervolgde persoon en het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt, beschikken over een termijn van vijftien dagen om hun eventuele opmerkingen mee te delen.

Deze termijn begint te lopen op de tweede dag die volgt op de laatste verzending. Indien deze dag een zaterdag, zondag of feestdag is, begint de termijn te lopen op de eerstvolgende werkdag.

De vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, moeten hun eventuele opmerkingen ten laatste op de vijftiende dag volgens de modaliteiten voorzien in het vorig lid verzenden per schrijven aan het adres vermeld in de betekening van het ontwerp van beslissing. De overheid belast met het nemen van de eindbeslissing bevestigt de goede ontvangst langs dezelfde weg.

HOOFDSTUK IV. — *Uitspraak van de tuchtstraf*

**Art. 306.** De benoemende overheid spreekt de tuchtstraf uit.

Als de vervolgde persoon een leidend ambtenaaar is, is de regering bevoegd om de tuchtstraf uit te spreken.

De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan de voorgestelde straf en kan ook geen andere feiten inroepen dan die welke het voorstel van straf hebben gemotiveerd.

De uiteindelijke beslissing moet een passend antwoord bieden op de opmerkingen geformuleerd door de vervolgde persoon en door het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt in de ontwerpbeslissing.

**Art. 307.** De in het vorige artikel bedoelde overheid spreekt zich uit binnen de 60 dagen na ontvangst van het door de kamer van beroep uitgebrachte advies.

De beslissing wordt betekend via een per post aangetekende brief. De beslissing wordt uitvoerbaar vanaf de eerste dag die volgt op de kennisgeving.

HOOFDSTUK V. — *De inschrijving en de schrapping van de straf*

**Art. 308.** Elke tuchtstraf wordt ingeschreven op de tuchtfiche van de ambtenaar.

**Art. 309.** De schrapping van de tuchtstraffen gebeurt van ambtswege na een periode waarvan de duur wordt vastgesteld op:

1° zes maanden voor de terechtwijzing;

2° een jaar voor de inhouding van wedde;

3° achttien maanden voor de verplaatsing bij tuchtmaatregel;

4° twee jaar voor de tuchtschorsing;

5° dertig maanden voor lagere inschaling;

6° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn gaat in vanaf de betekening van de straf.

De schrapping heeft tot gevolg dat er geen rekening meer mag worden gehouden met de geschrapte tuchtstraf.

**TITEL X. — *DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST***

**Art. 310.** De ambtenaar kan in het belang van de dienst in zijn ambt worden geschorst:

1° in geval van strafrechtelijke vervolgingen;

2° in geval van tuchtrechtelijke vervolging wegens een ernstige fout waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De ambtenaar kan het recht ontzegd worden om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde kan verminderd worden in een mate niet hoger dan die welke is genoemd in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

La chambre de recours régionale notifie dans le même délai l'avis à la personne poursuivie et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction.

**Art. 305.** Si l'autorité chargée de prendre la décision finale envisage de ne pas entièrement faire sienne ni la proposition de sanction du supérieur hiérarchique habilité ni l'avis de la chambre de recours régionale, elle rédige un projet de décision motivée.

Ce projet doit être pourvu d'une motivation particulière pour tous les points sur lesquels l'autorité envisage de s'écarter de l'avis de la chambre de recours régionale.

Il est notifié à la personne poursuivie et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction par courrier recommandé et par courrier électronique.

La personne poursuivie et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction disposent d'un délai de quinze jours pour faire part de leurs observations éventuelles.

Ce délai commence à courir le deuxième jour qui suit la date du dernier envoi. Si ce jour est un samedi, dimanche ou jour férié, le délai commence à courir le premier jour ouvrable qui suit.

La personne poursuivie et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction doivent adresser leurs observations éventuelles au plus tard le quinzième jour selon les modalités prévues à l'alinéa précédent par courrier à l'adresse indiquée dans la notification du projet de décision. L'autorité chargée de prendre la décision finale en accuse réception par la même voie.

CHAPITRE IV. — *Du prononcé de la peine disciplinaire*

**Art. 306.** L'autorité investie du pouvoir de nomination prononce la peine disciplinaire.

Lorsque la personne poursuivie est un fonctionnaire dirigeant, le Gouvernement est compétent pour prononcer la peine disciplinaire.

L'autorité compétente ne peut prononcer une peine plus lourde que celle proposée ni ne peut invoquer d'autres faits que ceux ayant motivé la proposition.

La décision finale doit répondre adéquatement aux observations formulées par la personne poursuivie et par le membre du personnel qui défend la proposition de sanction sur le projet de décision.

**Art. 307.** L'autorité visée à l'article précédent, se prononce dans les 60 jours de la réception de l'avis émis par la chambre de recours.

La décision est notifiée par courrier recommandé. Celle-ci devient exécutoire le premier jour qui suit la notification.

CHAPITRE V. — *De l'inscription et de la radiation de la peine*

**Art. 308.** Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription sur la fiche disciplinaire de l'agent.

**Art. 309.** La radiation des peines disciplinaires est automatique après une période dont la durée est fixée à :

1° six mois pour le rappel à l'ordre ;

2° un an pour la retenue de traitement ;

3° dix-huit mois pour le déplacement disciplinaire ;

4° deux ans pour la suspension disciplinaire ;

5° trente mois pour la régression barémique ;

6° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à partir de la notification de la sanction.

La radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée.

**TITRE X. — *DE LA SUSPENSION DANS L'INTERET DU SERVICE***

**Art. 310.** L'agent peut, dans l'intérêt du service être suspendu de sa fonction :

1° lorsqu'il fait l'objet de poursuites pénales;

2° lorsqu'il fait l'objet d'une poursuite disciplinaire en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices probants.

L'agent peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et de son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une réduction de rémunération qui ne peut être supérieure à la retenue visée à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

**Art. 311.** De maatregelen bedoeld in artikel 310 worden uitgesproken door:

1° de minister in verband met leidende ambtenaren;

2° de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal in verband met de andere ambtenaren;

Zij horen de ambtenaar vooraf, uiterlijk vijftien dagen nadat ze kennis hebben gekregen van de feiten die de ambtenaar ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken in het kader van een eventuele tuchtprocedure.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord binnen deze termijn, mag hij zich laten vertegenwoordigen en een schriftelijke nota voorleggen waarin hij zijn verweermiddelen te kennen geeft .

De schorsingsbeslissing wordt betekend volgens de regels bedoeld in artikel 290.

**Art. 312.** De ambtenaar kan binnen acht dagen na de betekening in beroep gaan bij de kamer van beroep bedoeld in artikel 26 naargelang zijn graad.

**Art. 313.** De kamer van beroep bedoeld in artikel 26 is bevoegd voor de beroepen in verband met de schorsing in het belang van de dienst.

De beroepsprocedure is die welke geldt voor beroepen aangaande tuchtzaken. Het beroep is niet schorsend.

Indien het door de betrokken kamer van beroep uitgebrachte advies anders luidt dan de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing:

1° spreekt de minister zich uit over de te treffen maatregel voor de ambtenaren behalve de leidende ambtenaren;

2° spreekt de Regering zich uit over de te treffen maatregel voor de leidende ambtenaren.

Indien het door de betrokken kamer van beroep uitgebrachte advies in overeenstemming is met de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, bevestigt de bevoegde overheid bedoeld in het derde lid de maatregel.

**Art. 314.** Behalve in geval van strafrechtelijke vervolging, mag de duur van de schorsing ten hoogste zes maanden bedragen.

Zij kan worden verlengd met zesmaandelijkse termijnen in geval van strafrechtelijke vervolging.

**Art. 315.** De schorsing in het belang van de dienst alsmede de maatregelen bedoeld in artikel 310, tweede lid eindigen van rechtswege:

1) wanneer het strafvonnis wordt uitgesproken en aan de overheid wordt meegedeeld ;

2) wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak voor een ernstige fout bedoeld in artikel 310 eerste lid, 2° definitief wordt;

3) Wanneer de ambtenaar onschuldig wordt verklaard.

Indien een tuchtrechtelijke schorsing wordt opgelegd, brengt de tuchtoverheid de duur van de preventieve schorsing ervan in mindering.

### TITEL XI. — *ONVERENIGBAARHEDEN EN CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN*

**Art. 316.** Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die:

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult of;

2° strijdigheid van belangen tot gevolg heeft of

3° niet past met de waardigheid van zijn ambt.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvordering.

**Art. 317.** De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

**Art. 311.** Les mesures visées par l'article 310 sont prononcées par :

1° le ministre, à l'encontre des fonctionnaires dirigeants ;

2° le Directeur général ou le directeur général adjoint, à l'encontre des autres agents.

Ils entendent l'agent au préalable, au plus tard quinze jours après avoir eu connaissance des faits qui sont à charge de celui-ci. L'agent peut se faire assister par une personne de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer dans le cadre d'une éventuelle procédure disciplinaire.

Si l'agent ne peut être entendu pour cas de force majeure endéans ce délai, il peut se faire représenter et communiquer une note écrite dans laquelle il fait valoir ses moyens de défense

La décision de suspension est notifiée selon les règles visées à l'article 290.

**Art. 312.** L'agent peut, dans les huit jours de la notification, introduire un recours devant la chambre de recours visée à l'article 26 selon son grade.

**Art. 313.** La chambre de recours visée à l'article 26 est compétente en matière de recours relatifs à la suspension dans l'intérêt du service.

La procédure de recours est celle prévue pour le recours en matière disciplinaire. Le recours n'est toutefois pas suspensif.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance:

1° le ministre se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires autres que les fonctionnaires dirigeants ;

2° le Gouvernement se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires dirigeants.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité compétente visée à l'alinéa 3 confirme la mesure.

**Art. 314.** Sauf en cas de poursuite pénale, la durée de la suspension s'élève à six mois maximum.

Elle peut être renouvelée par périodes de six mois en cas de poursuite pénale.

**Art. 315.** La suspension dans l'intérêt du service ainsi que les mesures visées à l'article 310, alinéa 2, prennent fin d'office :

1) lorsque la décision pénale est prononcée et portée à la connaissance de l'autorité ;

2) lorsque la sanction disciplinaire prononcée suite à une faute grave visée à l'article 310 alinéa 1er, 2° est définitive ;

3) lorsque l'agent est mis hors de cause.

Lorsque la mesure disciplinaire de la suspension est infligée, l'autorité disciplinaire déduit la durée de la suspension préventive de la durée de la peine disciplinaire.

### TITRE XI. — *DES INCOMPATIBILITES ET DES CUMULS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES*

**Art. 316.** Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui-même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent, ou

2° engendre des conflits d'intérêt ou

3° n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

**Art. 317.** Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

**Art. 318.** Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De ambtenaar die verkozen is moet het HRM hiervan verwittigen, die op zijn beurt de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal op de hoogte brengt.

De uitoefening van een mandaatfunctie zoals bedoeld in artikel 430 is onverenigbaar met een politiek mandaat van burgemeester, schepen, voorzitter van een O.C.M.W. of lid van een provinciecollege. Elk ander politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verlof een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt, is eveneens onverenigbaar met de uitoefening van een mandaatfunctie.

**Art. 319.** Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 316.

**Art. 320.** Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze:

1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 316;

2° van algemeen belang is voor het Gewest;

3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Onder diensturen dient te worden verstaan: de stamtijden die de glijdende werktijdregeling vastlegt.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

**Art. 321.** De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de hiërarchisch meerdere door middel van een modelformulier dat door het HRM wordt verstrekt.

De hiërarchische meerdere geeft vooraf in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien, een gemotiveerd advies en zendt het dossier naar de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

**Art. 322.** De toestemming wordt verleend of geweigerd door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

Voor de mandaathouders wordt de toestemming verleend of gewergerd door de Regering.

**Art. 323.** De ambtenaar wordt binnen dertig dagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing.

**Art. 324.** De toestemming kan worden opgeheven door de directeur-generaal of de adjunct directeur-generaal. Zijn beslissing moet gemotiveerd worden.

**TITEL XII. — *DE INSCHAKELING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP***

**Art. 325.** § 1. De instelling moet een aantal gehandicapte personen tewerkstellen dat gelijk is aan minstens twee percent van de personeelsformatie voorzien in het personeelsplan.

Deze doelstelling kan bereikt worden door de aanwerving of door de erkenning van de handicap van ambtenaren gedurende hun loopbaan.

§ 2. Voor de toepassing van deze titel, wordt verstaan onder ”erkenningsinstellingen” de vier volgende instellingen:

1° « L'agence pour une vie de qualité », afgekort A.V.I.Q.;

2° de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor personen met een handicap (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, afgekort VDAB, en/of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

4° de Brusselse Franstalige dienst voor mindervaliden, gekend als Personne Handicapée Autonomie Recherchée, afgekort PHARE.

§ 3. De betrekkingen die voor gehandicapte personen bestemd zijn, kunnen bekleed worden door kandidaten die bij hun aanwerving of tijdens hun loopbaan ten minste één van de volgende voorwaarden vervullen:

1° ingeschreven zijn bij één van de erkenningsinstellingen bedoeld in § 2 of het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot tegemoetkoming vanwege één van deze instellingen en één van deze instellingen in kennis te hebben gesteld van elke beslissing betreffende maatregelen inzake hulp of sociale integratie of inschakeling in het arbeidsproces, die door de federale overheid of gemeenschapsoverheid is genomen;

**Art. 318.** Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avertir la GRH, lequel en informe le directeur général ou le directeur général adjoint.

L'exercice d'une fonction de mandat telle que visée à l'article 430 est incompatible avec un mandat politique de Bourgmestre, échevin, président de C.P.A.S. et membre d'un conseil provincial. Tout autre mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein est également incompatible avec l'exercice d'une fonction de mandat.

**Art. 319.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 316.

**Art. 320.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

1° n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 316 ;

2° est d'intérêt général pour la Région ;

3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Par heures de service, il faut entendre les plages fixes qui déterminent le régime de l'horaire variable.

Cet agent est en activité de service.

**Art. 321.** La demande de cumul est introduite par écrit auprès du supérieur hiérarchique à l'aide d'un formulaire type qui est fourni par la GRH.

Le supérieur hiérarchique donne au préalable un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet et envoie ce dossier au Directeur général ou Directeur général adjoint.

**Art. 322.** L'autorisation est accordée ou refusée par le directeur général ou le directeur général adjoint.

Pour les mandataires, l'autorisation est accordée ou refusée par le Gouvernement.

**Art. 323.** L'agent est informé de la décision dans les trente jours à dater de sa demande.

**Art. 324.** Le directeur général ou le directeur général adjoint peut toujours mettre fin à son autorisation. Il motive sa décsion.

**TITRE XII. — *DE L'INTEGRATION DES PERSONNES HANDICAPEES***

**Art. 325.** § 1er. L'organisme est tenu d'occuper un nombre de personnes handicapées fixé à au moins deux pour cent de l'effectif prévu au plan de personnel.

Cet objectif peut être atteint par recrutement ou par la reconnaissance d'agents dont le handicap est reconnu en cours de carrière.

§ 2. Pour l'application du présent titre, il y a lieu d'entendre par ”organismes de reconnaissance” les quatre organismes suivants :

1° L'Agence pour une vie de qualité, en abrégé l'A.V.I.Q. ;

2° l'Office de la Communauté germanophone pour les personnes handicapées (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung) ;

3° le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, en abrégé VDAB, et/ou la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap ;

4° le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, connu comme Personne Handicapée Autonomie Recherchée, en abrégé PHARE.

§ 3. Peuvent occuper un emploi du quota réservé aux personnes handicapées les candidats qui remplissent au moment du recrutement ou en cours de carrière au moins l'une des conditions suivantes :

1° avoir été enregistré auprès d'un des organismes de reconnaissance visés au § 2, ou avoir fait l'objet d'une décision d'intervention de la part d'un de ceux-ci, et avoir communiqué à un de ceux-ci toute décision relative aux dispositions d'aide ou d'intégration sociale ou professionnelle prise par le pouvoir fédéral ou communautaire ;

2° het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval en een attest overleggen van het Fonds voor Arbeidsongevallen of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

3° door een beroepsziekte zijn getroffen en een attest voorleggen van het Fonds voor Beroepsziekten of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

4° het slachtoffer zijn geweest van een gemeenrechtelijk ongeval en een door de griffie van de rechtbank afgeven afschrift van het vonnis overleggen waarbij een handicap of een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

5° het slachtoffer zijn geweest van een thuisongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling overleggen waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

6° een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming genieten krachtens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan personen met een handicap.

7° in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.

**Art. 326.** De gehandicapte persoon heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan een selectieprocedure bedoeld in artikel 27 en volgende. Hij kan bij deze gelegenheid aan de organisator van de selectie meedelen dat een redelijke aanpassing tijdens zijn deelname aan de proeven dient voorzien te worden.

Indien het percentage van tewerkstelling zoals bepaald in artikel 325, § 1 niet wordt bereikt, dan kan de directieraad beslissen om één of meerdere selectieprocedures voor te behouden aan de gehandicapte personen zoals bedoeld in artikel 325, § 3.

Onverminderd de bepalingen van huidig artikel, zijn de in dit besluit bedoelde regels betreffende de werving van toepassing op de selectie en werving van gehandicapte personen.

**Art. 327.** Als het percentage dat bepaald is in artikel 325, § 1, eerste lid, niet bereikt is, geeft het HRM bij de aanwerving voorrang aan personen met een handicap die geslaagd zijn.

**Art. 328.** § 1. De overgangsprocedure naar een hoger niveau is aangepast aan de handicapgerelateerde beperkingen. De gehandicapte persoon kan aan de organisator bewijsstukken overhandigen waaruit de noodzaak van redelijke aanpassingen ten behoeve van zijn persoon blijken.

§ 2. In geval van verandering van betrekking kan het advies van de arbeidsgeneesheer in samenspraak met de behandelende arts vereist worden om de bekwaamheid van de gehandicapte persoon tot het bekleden van de nieuwe betrekking na te gaan.

§ 3. Het HRM organiseert in samenwerking met de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 325, § 2, het onthaal, de vorming en de inschakeling in het arbeidsproces van de gehandicapte personen.

**TITEL XIV. — *HET VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DE DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING***

**Art. 329.** Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de wettelijke pensioenleeftijd, behalve in de gevallen waarin voorzien is in de wetgeving met betrekking tot de pensioenen en het huidig besluit.

**Art. 330.** § 1. Er wordt van rechtswege een einde gesteld aan de hoedanigheid van ambtenaar wanneer de ambtenaar de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

§ 2. In afwijking van § 1, indien ze ermee akkoord gaan en indien de noodwendigheid van de dienst dit vereist, kunnen de ambtenaren uitzonderlijk in dienst gehouden worden na de wettelijke pensioenleeftijd bereikt te hebben en dit gedurende een periode van zes maanden.

De ambtenaren die in dienst blijven na de wettelijke pensioensleeftijd, behouden tijdens die periode hun hoedanigheid van functionaris.

De beslissing wordt genomen door de benoemende overheid.

De beslissing tot verlenging wordt gemotiveerd.

2° avoir été victime d'un accident du travail et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Accidents du Travail ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 % ;

3° avoir été victime d'une maladie professionnelle et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Maladies professionnelles ou par l'Office médico-social de l'Etat certifiant une incapacité d'au moins 66 % ;

4° avoir été victime d'un accident de droit commun et fournir une copie du jugement délivré par le greffe du tribunal certifiant que le handicap ou l'incapacité est d'au moins 66 % ;

5° avoir été victime d'un accident domestique et fournir une copie de la décision de l'organe assureur certifiant que l'incapacité permanente est d'au moins 66 % ;

6° bénéficier d'une allocation de remplacement de revenu ou d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux handicapés ;

7° être en possession d'une attestation délivrée par la Direction Générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'octroi des avantages sociaux et fiscaux.

**Art. 326.** La personne handicapée a la possibilité de participer à une procédure de sélection visée aux articles 27 et suivants. Elle peut, à cette occasion, indiquer à l'organisateur de la sélection la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables lors de sa participation aux épreuves.

Si le pourcentage d'emploi fixé à l'article 325, § 1 n'est pas atteint, le Conseil de direction peut décider qu'une ou plusieurs procédures de sélections sont réservées aux personnes handicapées visées à l'article 325, § 3.

Sans préjudice des dispositions du présent article, les règles relatives au recrutement visées au présent arrêté, sont applicables à la sélection et au recrutement des personnes handicapées.

**Art. 327.** Si le pourcentage fixé à l'article 325, § 1er, alinéa 1er, n'est pas atteint, la GRH donne priorité, lors du recrutement, aux personnes handicapées lauréates.

**Art. 328.** § 1er. La procédure d'accession au niveau supérieur est adaptée aux contraintes liées aux handicaps. La personne handicapée peut indiquer à l'organisateur des épreuves la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables.

§ 2. En cas de changement d'affectation, l'avis du médecin du travail en concertation avec le médecin traitant peut être requis en vue de vérifier l'aptitude de la personne handicapée à occuper le nouvel emploi.

§ 3. La GRH organise, en collaboration avec les organismes de reconnaissance visés à l'article 325, § 2, l'accueil, la formation et l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

**TITRE XIV. — *DE LA PERTE DE LA QUALITE D'AGENT ET DE LA CESSATION DEFINITIVE DES FONCTIONS***

**Art. 329.** Nul ne peut perdre la qualité d'agent avant l'âge normal de la retraite, sauf dans les cas prévus par la législation relative aux pensions et par le présent arrêté.

**Art. 330.** § 1er. Il est mis fin d'office à la qualité de fonctionnaire lorsque l'agent atteint l'âge légal de la retraite.

§ 2. Par dérogation au § 1er et avec l'accord de ceux-ci, à titre exceptionnel et si les nécessités du service l'exigent, les agents peuvent être maintenus en service pour une période de six mois après avoir atteint l'âge légal de la retraite.

Les agents qui sont maintenus en service au-delà de l'âge légal de la retraite, conservent pendant cette période leur qualité de fonctionnaire.

La décision est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

La décision de prolongation est motivée.

**Art. 331.** Verliest ambtshalve en zonder vooropzeg de hoedanigheid van ambtenaar:

1° de ambtenaar van wie de benoeming niet regelmatig is, op voorwaarde dat, met uitzondering van misleiding of bedrog, die onregelmatigheid door de overheid die hem heeft benoemd is vastgesteld binnen de termijn bepaald voor het instellen van beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;

2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de Belgische nationaliteitsvoorwaarde en waarvan de functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname noodzaken in de uitoefening van de openbare macht of als doel hebben de bescherming van de algemene belangen van de staat of andere overheidsinstanties.

3° de ambtenaar die zijn burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, die aan de dienstplichtwetten niet meer voldoet of wiens medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

4° de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien opeenvolgende werkdagen afwezig blijft en die naar behoren en voorafgaandelijk werd gewaarschuwd;

5° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

6° de ambtenaar die om tuchtredenen wordt ambtshalve ontslagen of afgezet.

**Art. 332.** Geven aanleiding tot ambtsneerlegging :

1° het vrijwillig ontslag. In deze situatie mag de ambtenaar zijn post niet eerder verlaten dan minimaal dertig dagen na kennisgeving van zijn ontslag per aangetekend schrijven aan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal. Deze termijn, die begint te lopen vanaf de datum van het versturen van de aangetekende brief, kan verkort worden in onderling akkoord.

2° de oppensioenstelling;

3° een tweede benoeming in een andere openbare dienst, van zodra deze benoeming niet meer kan aangevochten worden voor de Raad van State.

4° de definitief bevestigde professionele ongeschiktheid, volgens de procedure zoals bepaald in dit besluit.

## BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING

### TITEL I. — *DE WEDDE*

#### HOOFDSTUK I. — *De weddeschalen*

**Art. 333.** Iedere weddeschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau van de graad aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddeschaal.

Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

**Art. 334.** Aan de graden die de ambtenaren kunnen bekleden, zijn de volgende schalen verbonden:

NIVEAU A

Directeur-generaal A600 of A500 of A410

Adjunct-directeur-generaal A500 of A410 of A400

Directeur-dienshoofd A500 of A410 of A400

Ingenieur-directeur I310

Wetenschappelijk directeur I310

Directeur A310 A300

Raadgever-deskundige A220 A230

Eerste ingenieur I220

Eerste wetenschappelijke attaché I220

Havenkapitein A220

Eerste attaché A200 A210 A220

Ingenieur I113 I112 I111

Geneesheer A113 A112 A111

Wetenschappelijke attaché I113 I112 I111

Attaché A103 A102 A101

**Art. 331.** Perd d'office et sans préavis la qualité d'agent :

1° l'agent dont la nomination n'est pas régulière, à condition que, sauf fraude ou dol, cette irrégularité ait été constatée par l'autorité qui l'a nommé dans le délai imparti pour introduire un recours en annulation devant le Conseil d'Etat ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure ;

2° l'agent qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge et dont les fonctions comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publique ;

3° l'agent qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois sur la milice ou dont l'inaptitude médicale a été dûment constatée ;

4° l'agent qui, sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables successifs et qui a été dûment et préalablement averti ;

5° l'agent qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions ;

6° l'agent qui, pour raisons disciplinaires, est démis d'office ou révoqué.

**Art. 332.** Entraînent la cessation des fonctions :

1° la démission volontaire. Dans ce cas, l'agent ne peut abandonner son service que trente jours au moins après avoir notifié sa démission par lettre recommandée au directeur général ou au directeur général adjoint. Ce délai, qui prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée, peut être réduit de commun accord.

2° la mise à la retraite ;

3° une deuxième nomination dans un autre service public, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'être attaquée devant le Conseil d'Etat ;

4° l'inaptitude professionnelle définitivement confirmée, selon la procédure fixée par le présent arrêté.

## LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE

### TITRE I^er^. — *DU TRAITEMENT*

#### CHAPITRE I^er^. — *Des échelles de traitement*

**Art. 333.** Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.

Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

**Art. 334.** Aux grades que peuvent porter les agents sont liées les échelles suivantes:

NIVEAU A

Directeur général A600 ou A500 ou A410

Directeur général adjoint A500 ou A410 ou A400

Directeur-chef de service A500 ou A410 ou A400

Ingénieur directeur I310

Directeur scientifique I310

Directeur A310 A300

Conseiller-expert A220 A230

Premier ingénieur I220

Premier attaché scientifique I220

Captaine de Port A220

Premier attaché A200 A210 A220

Ingénieur I113 I112 I111

Médecin A113 A112 A111

Attaché scientifique I113 I112 A111

Attaché A103 A102 A101

NIVEAU B

eerste assistent B200

assistent B103 B102 B101

NIVEAU C

eerste adjunct C200

adjunct C103 C102 C101

NIVEAU D

eerste klerk D200

klerk D103 D102 D101

**Art. 335.** De weddeschalen die gelden in de instelling zijn opgenomen in bijlage II.

De bedragen van de weddeschaal volgen de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De wedde wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer van 138,01.

**Art. 336.** De tussentijdse verhogingen worden toegekend op grond van de geldelijke anciënniteit, conform de artikelen 425 tot 429.

**Art. 337.** De schaal A310 wordt toegekend aan de ambtenaar die titularis van de graad van geneesheer is en indien hij:

1° sedert ten minste zes jaar genoten heeft van de schaal A113 ;

2° de evaluatie "voldoende" heeft verkregen;

3° met goed gevolg de opleiding bedoeld in artikel 273 gevolgd heeft.

HOOFDSTUK II. — *De vaststelling van de wedde van de ambtenaar*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 338.** Onverminderd de tegengestelde reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in één van de schalen van zijn graad.

**Art. 339.** Bij elke wijziging van het geldelijke statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijke statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

**Art. 340.** De vaste ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau B en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, verkrijgt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 1.000 euro, op jaarbasis en voor 100 % gekoppeld aan het spilindexcijfer van 138,01, hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

**Art. 341.** De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand.

*Afdeling 2.* — De berekening van de wedde

**Art. 342.** De maandwedde is gelijk aan 1/12 van de jaarwedde.

**Art. 343.** Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is bedoeld in artikel 429, tweede lid, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

**Art. 344.** Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk:

het percentage van de prestaties x het aantal gepresteerde werkdagen

het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema

NIVEAU B

assistant principal B200

assistant B103 B102 B101

NIVEAU C

adjoint principal C200

adjoint C103 C102 C101

NIVEAU D

commis principal D200

commis D103 D102 D101

**Art. 335.** Les échelles de traitement en vigueur à l'organisme sont reprises à l'annexe II.

Les montants repris dans les échelles de traitement sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément à la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public ou à toute autre disposition qui la modifierait. Le traitement est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

**Art. 336.** Les augmentations intercalaires sont accordées sur la base de l'ancienneté pécuniaire, conformément aux articles 425 à 429.

**Art. 337.** L'échelle A310 est octroyée à l'agent titulaire du grade de médecin s'il :

1° bénéficie depuis six ans au moins de l'échelle A113 ;

2° dispose d'une évaluation « satisfaisant »

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 273.

CHAPITRE II. — *De la fixation du traitement de l'agent*

*Section 1re.* — Des dispositions générales

**Art. 338.** Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

**Art. 339.** A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

**Art. 340.** L'agent définitif qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau B et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 1.000 euros annuel à 100% lié à l'indice-pivot 138.01 à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

**Art. 341.** Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois.

*Section 2.* — Du calcul du traitement

**Art. 342.** Le traitement mensuel est égal à 1/12e du traitement annuel.

**Art. 343.** Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base visé à l'article 429, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

**Art. 344.** Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

le pourcentage de prestations x le nombre de jours ouvrables prestés

le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

Wordt verstaan onder:

"werkdag": elke dag, feestdagen inbegrepen, uitgezonderd zaterdagen en zondagen;

"gepresteerde werkdag": elke werkdag waarvoor een bezoldiging verschuldigd is;

"werkschema": het aantal te presteren werkdagen in een maand.

HOOFDSTUK III. — *De gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 345.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

"volledige prestaties", de prestaties zoals bepaald in artikel 416.

*Afdeling 2.* — De gewaarborgde bezoldiging

**Art. 346.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder "bezoldiging", de wedde vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

De kinderbijslagen en de maandelijkse supplementen daarvan komen niet in aanmerking voor de vaststelling van de bezoldiging.

§ 2. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging van de ambtenaar bedraagt nooit, voor volledige prestaties, minder dan:

- 13.234,20 euro, indien de betrokkene, wat betreft de sociale zekerheid, enkel onderworpen is aan de regeling inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering gezondheidssector;

- 12.478,10 euro, in de andere gevallen.

§ 3. Het verschil tussen de in § 2 bedoelde jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging en de bezoldiging waarop de ambtenaar normaal recht zou hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een weddebijslag en wordt in zijn wedde opgenomen.

§ 4. Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig § 3 vastgestelde wedde slechts toegekend naar rata van die prestaties.

§ 5. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

*Afdeling 3.* — De haard- of standplaatstoelage

**Art. 347.** § 1. In het geval dat de jaarwedde, vastgesteld voor volledige prestaties van een ambtenaar, de in § 5 vermelde bedragen niet overschrijdt:

1° heeft recht op een haardtoelage:

- de gehuwde ambtenaar of de ambtenaar die samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;

- de alleenstaande ambtenaar van wie één of meer kinderen deeluitmaken van het gezin en die recht geven op kinderbijslag;

2° heeft recht op een standplaatstoelage, de niet in 1° bedoelde ambtenaar.

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door de ambtenaar wordt opgesteld volgens het door het HRM vastgesteld model.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in disponibiliteit gestelde ambtenaren genieten noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

§ 5. Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt:

1° wedden die 16.099,84 euro niet te boven gaan:

haardtoelage: 719,89 euro;

standplaatstoelage: 359,95 euro;

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Il faut entendre par :

*a)* « jour ouvrable »: chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, à l'exception du samedi et du dimanche ;

*b)* « jour ouvrable presté »: chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération ;

*c)* « calendrier de travail »: le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

CHAPITRE III. — *De la rétribution garantie, de l'allocation de foyer ou de résidence, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année*

*Section 1re.* — Dispositions communes

**Art. 345.** Pour l'application du présent chapitre, il faut entendre par :

« prestations complètes », les prestations telles que définies à l'article 416.

*Section 2.* — De la rétribution garantie

**Art. 346.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par « rétribution », le traitement augmenté de l'allocation de foyer ou de résidence.

Les allocations familiales et leurs suppléments mensuels n'interviennent pas dans la détermination de la rétribution.

§ 2. La rétribution annuelle garantie de l'agent n'est jamais inférieure, pour des prestations complètes :

- à 13.234,20 euros, si, en matière de sécurité sociale, l'intéressé est soumis uniquement au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé ;

- à 12.478,10 euros, dans les autres cas.

§ 3. La différence entre la rétribution annuelle garantie visée au § 2 et la rétribution qui reviendrait normalement à l'agent, lui est octroyée sous la forme d'un supplément de traitement et incorporée à son traitement.

§ 4. Si l'agent effectue des prestations incomplètes, le traitement fixé conformément au § 3 ne lui est accordé qu'au prorata de ces prestations.

§ 5. La rétribution annuelle garantie est rattachée à l'indice-pivot 138,01.

*Section 3.* — De l'allocation de foyer ou de résidence

**Art. 347.** § 1er. Au cas où le traitement annuel, fixé pour des prestations complètes d'un agent n'excède pas les montants repris au § 5 :

1° est attributaire d'une allocation de foyer :

- l'agent marié ou qui vit en couple à moins que l'allocation ne soit attribuée à son conjoint ou à la personne avec laquelle il vit en couple ;

- l'agent isolé dont un ou plusieurs enfants font partie du ménage et qui sont bénéficiaires d'allocations familiales ;

2° est attributaire d'une allocation de résidence, l'agent qui n'est pas visé au 1°.

§ 2. Au cas où les deux conjoints ou les deux personnes qui vivent en couple répondent chacune aux conditions pour obtenir l'allocation de foyer ou de résidence, ils désignent de commun accord celui des deux à qui sera payée l'allocation.

La liquidation de cette allocation est subordonnée à une déclaration sur l'honneur de l'agent selon le modèle établi par la GRH.

§ 3. Une allocation de résidence est attribuée aux agents qui n'obtiennent pas l'allocation de foyer.

§ 4. Les agents en disponibilité ne bénéficient ni de l'allocation de foyer, ni de l'allocation de résidence.

§ 5. Le montant annuel de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence est fixé comme suit:

1° traitements n'excédant pas 16.099,84 euros:

- allocation de foyer: 719,89 euros ;

- allocation de résidence: 359,95 euros ;

2° wedden die hoger liggen dan 16.099,84 euro doch 18.329,27 euro niet te boven gaan:

haardtoelage: 359,95 euro;

standplaatstoelage: 179,98 euro.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 16.099,84 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou verkrijgen indien zijn wedde gelijk zou zijn aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 18.329,27 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou verkrijgen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

§ 6. De haard- of standplaatstoelage en de grenswedden vastgesteld voor de toekenning ervan worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

§ 7. De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt betaald terzelfdertijd als de wedde van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald in dezelfde verhouding en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde wanneer deze voor geen volledige maand verschuldigd is.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals bepaald in de §§ 1 tot 4 van dit artikel, wordt het voordeligste stelsel voor de volle maand toegepast.

*Afdeling 4.* — Het vakantiegeld

**Art. 348.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder:

1° "referentiejaar": het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegestaan;

2° "jaarwedde": de wedde, het loon, de gewaarborgde bezoldiging of de daarmee gelijkgestelde vergoeding of toelage, met inbegrip van de eventuele haardtoelage of de standplaatstoelage.

§ 2. De ambtenaren genieten ieder jaar vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92 % van een twaalfde van de jaarlijkse wedde(n), zoals die gekoppeld is (zijn) aan de index van de consumptieprijzen, die de wedden bepalen die verschuldigd zijn voor de maand maart van het vakantiejaar.

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de desbetreffende maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde ontvangen heeft.

§ 3. Voor volledige prestaties verricht gedurende het gehele referentiejaar, geniet de ambtenaar een volledig vakantiegeld.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het vakantiegeld verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. In afwijking van § 4, worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen de perioden waarin de ambtenaar, tijdens het referentiejaar:

1° zijn functies heeft opgeschort wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht;

2° met ouderschapsverlof was;

3° afwezig geweest is ingevolge een verlof of een arbeidsonderbreking zoals vermeld in de artikelen 39 en 42 tot 43*bis* van de arbeidswet van 16 maart 1971 of in artikel 18, tweede lid van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de arbeidstijd.

2° traitements excédant 16.099,84 euros sans toutefois dépasser 18.329,27 euros :

- allocation de foyer: 359,95 euros ;

- allocation de résidence: 179,98 euros.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 16.099,84 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 18.329,27 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

Par rétribution il faut entendre dans ce cas le traitement augmenté de l'allocation complète ou partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence, diminuée de la retenue destinée au financement de la pension de survie.

§ 6. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence, ainsi que les traitements-limites fixés pour leur attribution sont rattachés à l'indice-pivot 138,01.

§ 7. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence est payée en même temps que le traitement du mois auquel elle se rapporte. Elle est payée dans la même mesure et d'après les mêmes modalités que le traitement si celui-ci n'est pas dû pour le mois entier.

Lorsqu'au cours d'un mois survient un fait qui modifie le droit à l'allocation de foyer ou à l'allocation de résidence tel qu'il est défini aux §§ 1er à 4 du présent article, le régime le plus favorable est appliqué pour le mois entier.

*Section 4.* — Du pécule de vacances

**Art. 348.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « année de référence » : l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées ;

2° « traitement annuel » : le traitement, le salaire, la rétribution garantie, l'indemnité ou l'allocation tenant lieu de traitement ou de salaire y compris l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence éventuelle.

§ 2. Les agents bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92 % d'un douzième du (ou des) traitement(s) annuel(s), lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui détermine(nt) le (ou les) traitement(s) du(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

Ce pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui aurai(en)t été du(s) pour le mois considéré, lorsque l'agent n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit.

§ 3. Pour des prestations complètes accomplies durant toute l'année de référence, l'agent bénéficie d'un pécule de vacances complet.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'un pécule de vacances dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. En dérogation au § 4, sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours de l'année de référence, l'agent :

1° a suspendu ses fonctions à cause des obligations lui incombant en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées ;

2° a bénéficié d'un congé parental ;

3° a été absent suite à un congé ou à une interruption visés aux articles 39 et 42 à 43*bis* de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou à l'article 18, alinéa 2 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail.

§ 6. Voor de berekening van het vakantiegeld wordt eveneens in aanmerking genomen de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke voorafgaat aan die waarop de ambtenaar die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde dat hij:

1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op:

*a)* hetzij de datum waarop de ambtenaar de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;

*b)* hetzij de datum waarop de leerovereenkomst werd beëindigd.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

§ 7. Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van die verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven het bedrag dat overeenstemt met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiertoe wordt het vakantiegeld van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegelden, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van voorgaande leden moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Voor de toepassing van voorgaande leden is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, gehouden het bedrag ervan, evenals eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

§ 8. Het vakantiegeld wordt uitbetaald ten laatste op 15 mei van het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in het vorige lid omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar op pensioen wordt gesteld, of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van afzetting van de belanghebbende.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend rekening houdend met het percentage en de eventuele inhouding die op de desbetreffende datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarwedde die als basis dient voor de berekening van de wedde die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen wedde of een verminderde wedde geniet wordt het percentage berekend op de wedde(n) die hem dan verschuldigd zouden geweest zijn.

§ 9. Op het vakantiegeld wordt een inhouding van 13,07 % uitgevoerd.

*Afdeling 5.* — De eindejaarstoelage

**Art. 349.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder:

1° "bezoldiging", iedere wedde, loon of in plaats daarvan gestelde vergoeding, zonder rekening te houden met de vermeerderingen of verminderingen ingevolge de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen;

2° "verloning", de bezoldiging zoals deze bedoeld is in 1°, eventueel vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage;

3° "brutoverloning", de verloning zoals deze bedoeld is in 2°, rekening gehouden met vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen;

4° "referentieperiode" : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

§ 6. Est également prise en considération pour le calcul du pécule de vacances, la période allant du 1er janvier de l'année de référence jusqu'au jour précédant celui où l'agent a acquis cette qualité, à condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année de référence ;

2° d'être entré en fonction au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

*a)* soit la date à laquelle l'agent a quitté l'établissement où il a effectué ses études dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux les allocations familiales pour travailleurs salariés ;

*b)* soit à la date à laquelle le contrat d'apprentissage prend fin.

L'agent doit faire la preuve qu'il réunit les conditions requises.

§ 7. Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé, qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

Pour l'application des alinéas précédents, l'agent qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend.

Toute infraction à l'alinéa précédent peut entraîner des peines disciplinaires.

§ 8. Le pécule de vacances est payé au plus tard le 15 mai de l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

En dérogation à la règle énoncée à l'alinéa précédent, le pécule de vacances est payé dans le courant du mois qui suit la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission, du licenciement ou de la révocation de l'intéressé.

Pour l'application de l'alinéa précédent, le pécule de vacances est calculé compte tenu du pourcentage et de la retenue éventuelle en vigueur à la date considérée ; le pourcentage est appliqué au traitement annuel qui sert de base au calcul du traitement dont l'agent bénéficie à la même date.

S'il ne bénéficie à cette date d'aucun traitement ou d'un traitement réduit, le pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui lui aurai(en)t été du(s).

§ 9. Une retenue de 13,07 % est effectuée sur le pécule de vacances.

*Section 5.* — De l'allocation de fin d'année

**Art. 349.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte non tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation ;

2° « rétribution », la rémunération telle qu'elle est visée au 1° augmentée éventuellement de l'allocation de foyer ou de résidence ;

3° « rétribution brute », la rétribution telle qu'elle est visée au 2°, compte tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation ;

4° « période de référence », la période qui s'étend du 1er janvier au 30 septembre de l'année considérée.

§ 2. De ambtenaren genieten een eindejaarstoelage onder de voorwaarden en volgens de regelen die in deze afdeling worden bepaald.

§ 3. De belanghebbende geniet het volledige bedrag van de in §§ 6 tot 9 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten tijdens de hele duur van de referentieperiode.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. Wanneer de ambtenaar, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, tijdens de referentieperiode:

1° met ouderschapsverlof was;

2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens de verplichtingen hem opgelegd door de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchtredenen;

worden deze periodes gelijkgesteld met periodes tijdens welke hij het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten.

§ 6. Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 7. Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt als volgt berekend:

1° het bedrag van het vast gedeelte wordt vastgesteld op 335,06 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de voor de maand oktober van het lopende jaar verschuldigde wedde.

2° voor het variabel gedeelte:

het variabel gedeelte bedraagt 2,5 pct. van de jaarlijkse brutoverloning die tot grondslag diende voor de berekening van de verloning aan de gerechtigde verschuldigd voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

§ 8. Wanneer de ambtenaar het voordeel van zijn verloning niet heeft genoten voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar, komt voor de berekening van het variabel deel van de toelage die jaarlijkse brutoverloning in aanmerking welke voor de berekening van zijn verloning voor deze maand tot grondslag zou hebben gediend, indien deze laatste verloning verschuldigd was geweest.

§ 9. Voor de ambtenaar die een gewaarborgde bezoldiging overeenkomstig artikel 346 geniet, zal het bedrag van de gewaarborgde bezoldiging in aanmerking moeten genomen worden voor de berekening van het variabel deel van de eindejaarstoelage.

§ 10. Op de eindejaarstoelage worden de inhoudingen verricht welke zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders behalve voor de gerechtigden die uitsluitend onderworpen zijn aan de regeling van verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, gezondheidssector.

§ 11. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald ten laatste op 15 december van het in aanmerking genomen jaar.

## TITEL II. — *DE TOELAGEN*

### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Art. 350.** Het vervullen van prestaties die niet als normaal en eigen aan de functie kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

**Art. 351.** In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar het recht op zijn wedde niet verliest.

**Art. 352.** Als de maandelijkse wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen en de premies bedoeld in het artikel 354 betreffende de toelagen verbonden met de loopbaan, in artikelen 365 en 366 betreffende toelagen toegekend aan boekhouders, in artikelen 367 tot 372 betreffende de tweetaligheidstoelage, in artikel 377 betreffende de ingenieurstoelage uitbetaald volgens de pro rata toegepast op de wedde.

**Art. 353.** Onverminderd de regels betreffende de administratieve controle en de begrotingscontrole worden de toelagen door de Regering vastgesteld.

§ 2. Les agents bénéficient d'une allocation de fin d'année aux conditions et modalités fixées dans la présente section.

§ 3. L'agent qui, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes, a perçu la totalité de sa rémunération pendant toute la période de référence, bénéficie de la totalité du montant de l'allocation de fin d'année prévu aux §§ 6 à 9.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'une allocation de fin d'année dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. Si durant la période de référence, l'agent, titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes :

1° a bénéficié d'un congé parental ;

2° n'a pas pu entrer en fonction ou a suspendu ses fonctions à cause des obligations qui lui incombent en vertu des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962, ou des lois portant le statut des objecteurs de conscience, coordonnées le 20 février 1980, à l'exclusion dans les deux cas du rappel par mesure disciplinaire ;

ces périodes sont assimilées à des périodes durant lesquelles il a bénéficié de la totalité de sa rémunération.

§ 6. Le montant de l'allocation de fin d'année est composé d'une partie forfaitaire et d'une partie variable.

§ 7. Le montant de l'allocation de fin d'année se calcule comme suit :

1° pour la partie forfaitaire, le montant de celle-ci est fixé à la somme de 335,06 euros. Ce montant est lié aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01 et sera indexé de la même manière que le traitement dû pour le mois d'octobre de l'année en cours ;

2° pour la partie variable :

la partie variable s'élève à 2,5 p.c. de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rétribution due au bénéficiaire pour le mois d'octobre de l'année considérée.

§ 8. Si l'agent n'a pas bénéficié de sa rétribution pour le mois d'octobre de l'année considérée, la rétribution annuelle brute à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation, est celle qui aurait servi de base pour calculer sa rétribution pour ce mois, si elle avait été due.

§ 9. Pour l'agent qui bénéficie de la rétribution garantie conformément à l'article 346, le montant à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation de fin d'année est celui de la rémunération garantie.

§ 10. L'allocation de fin d'année est soumise aux retenues prévues en application des dispositions de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sauf pour les bénéficiaires qui sont exclusivement soumis au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé.

§ 11. L'allocation de fin d'année est payée au plus tard le 15 décembre de l'année considérée.

## TITRE II. — *DES ALLOCATIONS*

### CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 350.** L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

**Art. 351.** En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas à l'agent le bénéfice de son traitement.

**Art. 352.** Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations et primes visées à l'article 354 concernant les allocations liées à la carrière, aux articles 365 et 366 concernant les allocations allouées aux comptables, aux articles 367 à 372 concernant l'allocation de bilinguisme et à l'article 377 concernant la prime d'ingénieur sont payées au prorata appliqué pour le traitement.

**Art. 353.** Sans préjudice des règles relatives au contrôle administratif et budgétaire, les allocations sont fixées par le Gouvernement.

HOOFDSTUK II. — *De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt*

**Art. 354.** De ambtenaar die een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat de haard- of standplaatstoelage.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op tussentijdse verhogingen volgens de bij artikel 336 vastgestelde regels.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK III. — *De toelage verbonden aan de gepresteerde arbeid*

*Afdeling 1.* — De toelage voor overuren

**Art. 355.** Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 07.30 uur en op zaterdag, zondag of feestdag.

**Art. 356.** Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan:

- 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op zaterdag;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 07.30 uur;

- 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850ste, 1,5/1850ste of 2/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

**Art. 357.** De ambtenaar die uitzonderlijk buiten zijn dienstverplichtingen teruggeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4/1850e van de jaarlijkse brutobezoldiging. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

**Art. 358.** In de instellingen van categorie A beslist de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

In de instellingen van categorie B beslist de benoemende overheid of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

*Afdeling 2.* — De toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk

**Art. 359.** Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder:

1° nachtprestaties: prestaties die tussen 22.00 uur en 07.30 uur worden verricht, of tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 07.30 uur.

2° zaterdagprestaties: prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

3° zondagprestaties: prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. 360.** De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven, bij voorrang recht op een compensatieverlof.

Het compensatieverlof is gelijk aan :

- zondagprestaties: 100 % van de geleverde prestaties;

- zaterdagprestaties: 50 % van de geleverde prestaties;

- nachtprestaties: 25 % van de geleverde prestaties.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend van 25 %, 50 % of 100 % van het bedrag per gepresteerd uur.

CHAPITRE II. — *De l'allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure*

**Art. 354.** L'agent qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont l'agent bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa 1er comprend l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1er jour où l'agent a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, l'agent a droit aux augmentations intercalaires d'après les règles fixées à l'article 336.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE III. — *Des allocations liées au travail presté*

*Section 1re.* — De l'allocation pour heures supplémentaires

**Art. 355.** Par heures supplémentaires il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 07.30 heures et le samedi, dimanche ou jour férié.

**Art. 356.** Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures ;

150 % des prestations supplémentaires fournies le samedi ;

150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 07.30 heures ;

200 % des prestations supplémentaires fournies le dimanche ou jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850e, 1,5/1850e ou 2/1850e de la rémunération globale annuelle est octroyée.

**Art. 357.** L'agent rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à la valeur des 4/1850e de la rémunération globale annuelle brute. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

**Art. 358.** Dans les organismes de catégorie A, le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'inspecteur de finances.

Dans les organismes de catégorie B, l'autorité investie du pouvoir de nomination ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'inspecteur de finances.

*Section 2.* — De l'allocation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche

**Art. 359.** Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit: les prestations accomplies entre 22.00 heures et 07.30 heures, ou entre 18.00 heures et 08.00 heures à condition que ces prestations se terminent à ou après 22.00 heures et commencent à ou avant 07.30 heures ;

2° prestations du samedi: les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures ;

3° prestations du dimanche: les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou reconnu entre 00.00 heures et 24.00 heures.

**Art. 360.** Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit prioritairement à un congé compensatoire.

Le congé compensatoire est égal à :

prestations dominicales: 100 % des prestations accomplies ;

prestations du samedi: 50 % des prestations accomplies ;

prestations de nuit: 25 % des prestations accomplies.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de 25 %, 50 % ou 100 % du montant par heure de prestation est octroyée.

Het bedrag per gepresteerd uur van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850ste van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

**Art. 361.** De toelage voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke of erkende feestdagen mag gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen, bedoeld in deze afdeling, mogen niet gecumuleerd worden met de toelagen voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet het gunstigste stelsel.

**Art. 362.** De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond wanneer het gelijk of meer is dan dertig minuten. Het wordt genegeerd indien het minder is.

*Afdeling 3.* — De toelage voor ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn

**Art. 363.** Aan de ambtenaren die belast zijn met ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn wordt een vaste uurtoelage van 2,50 euro toegekend, gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, stelt na advies van de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk met de instemming van de minister van Begroting de lijst met werken vast die recht geven op de toelage bedoeld in het eerste lid.

*Afdeling 4.* — De toelage voor wachtdienst

**Art. 364.** Een compensatieverlof of een wachttoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die, in het kader van een georganiseerd wachtsysteem, buiten zijn prestaties oproepbaar dient te zijn met het oog op het vervullen van eventuele prestaties.

Hiervan worden uitgesloten, de ambtenaren die effectief in het genot zijn van een dienstwoning of die een uisvestingstoelage of een toelage voor huisbewaarders genieten in toepassing van artikelen 411 tot 413.

Het compensatieverlof bedraagt 8 uren voor een wachtdienstperiode van 7 opeenvolgende dagen.

In functie van de werkorganisatie eigen aan de instelling kan de functioneel bevoegde minister of zijn afgevaardigde een gunstiger regime inzake het compensatieverlof toekennen.

Een toelage kan worden toegekend aan de ambtenaar ten belope van 1/1850e van zijn totale jaarlijkse brutobezolding per uur compensatieverlof.

HOOFDSTUK IV. — *De toelagen aan de rekenplichtigen*

*Afdeling 1.* — De verantwoordelijkheidstoelage aan de centraliserend rekenplichtigen en de rekenplichtigen van de geschillen

**Art. 365.** Er wordt aan de ambtenaren aangesteld door de betrokken minister voor de instellingen van categorie A of door het beheersorgaan voor de instellingen van categorie B als centraliserend rekenplichtige of als rekenplichtige van de dienst geschillen of van de uitstaande fondsen een jaartoelage toegekend van 3.570 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De toelage wordt toegekend aan de plaatsvervangende centraliserende rekenplichtige, aan de plaatsvervangende rekenplichtige van de dienst geschillen of aan de plaatsvervangende rekenplichtige van de uitstaande fondsen pro rata de periode gedurende dewelke hij die functie effectief heeft vervuld.

*Afdeling 2.* — De toelage aan de rekenplichtigen

**Art. 366.** § 1. Aan de rekenplichtigen van de ontvangen inkomsten, aan de rekenplichtigen voor rekeningen van derden en de beheerders van de voorschotten of aan hun plaatsvervangers, met uitzondering van de rekenplichtigen bedoeld in artikel 365, wordt een forfaitaire jaartoelage toegekend van 900 euro.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde uitbetaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Le montant par heure de prestation de l'allocation est fixé à 1/1850e de la rémunération augmentée des allocations de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

**Art. 361.** L'allocation pour prestations de nuit accomplies les samedis, les dimanches ou les jours fériés légaux ou reconnus peut être cumulée aux allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations visées dans la présente section ne peuvent être cumulées avec les allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

**Art. 362.** L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

*Section 3.* — De l'allocation pour travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés

**Art. 363.** Il est accordé aux agents qui sont chargés de travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, une allocation horaire forfaitaire de 2,50 euros liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, fixe après avis du service interne pour la prévention et la protection au travail et avec l'accord du ministre du Budget la liste des travaux qui donnent droit à l'allocation prévue à l'alinéa 1er.

*Section 4.* — De l'allocation de garde

**Art. 364.** Un congé compensatoire ou une allocation de garde est octroyé à l'agent qui, dans le cadre d'un système de garde organisé, doit, en dehors de ses prestations, rester appelable en vue des prestations eventuelles.

En sont exclus, les agents qui ont la jouissance effective d'un logement de service ou qui bénéficient de l'allocation de logement ou de l'allocation de concierge en vertu des articles 411 à 413.

Le congé compensatoire est égal à 8 h pour une période de garde de 7 jours consécutifs.

En fonction de l'organisation du travail propré à l'organisme, le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué peut accorder une régime de congé compensatoire plus favorable.

Une allocation peut être octroyée à l'agent à raison d' 1/1850e de la rénumération globale annuelle brute à la place de chaque heure de congé compensatoire.

CHAPITRE IV. — *Des allocations allouées aux comptables - trésoriers*

*Section 1re.* — De l'allocation de responsabilité allouée aux comptables centralisateurs, du contentieux et des fonds en souffrance

**Art. 365.** Il est octroyé aux agents désignés comme comptable centralisateur ou comptable du contentieux et des fonds en souffrance par le ministre concerné dans les organismes de catégorie A ou par l'organe de gestion dans les organismes de catégorie B, une allocation dont le montant annuel est fixé à 3.570 euros.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

L'allocation est octroyée au comptable centralisateur suppléant, au comptable du contentieux suppléant ou au comptable des fonds en souffrance suppléant au prorata de la période pendant laquelle il a effectivement exercé sa fonction.

*Section 2.* — De l'allocation allouée aux comptables – trésoriers

**Art. 366.** § 1er. Il est octroyé aux comptables des recettes, aux comptables pour compte de tiers et aux régisseurs d'avance ou à leurs suppléants, à l'exception des comptables visés à l'article 365, une allocation forfaitaire dont le montant annuel est fixé à 900 euros.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

§ 2. De toelage is niet verschuldigd als de rekenplichtige geschorst is.

§ 3. De toelage wordt aan de plaatsvervangende rekenplichtige van de ontvangsten, aan de plaatsvervangende rekenplichtige voor rekening van derden of aan de plaatsvervangende beheerder van de voorschotten toegekend naar rato van de periode waarin hij zijn functie daadwerkelijk vervult.

HOOFDSTUK V. — *De tweetaligheidstoelage*

**Art. 367.** § 1. Er wordt een tweetaligheidspremie toegekend aan de ambtenaren die het bewijs hebben geleverd dat zij een schriftelijke en/of mondelinge kennis hebben van de tweede taal.

Deze schriftelijke en/of mondelinge kennis wordt bepaald door middel van:

A. hetzij het Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en gestaafd door een taalcertificaat uitgereikt door SELOR.

B. of één van de niveaus van taalbeheersing bepaald door het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen en gestaafd door een taalcertificaat uitgereikt door de Vlaamse Gemeenshap of de Franse Gemeenschap erkende taalonderwijsinstelling.

§ 2. Het jaarlijkse bedrag van de toelage verschilt naargelang het aan de ambtenaar uitgereikte certificaat van taalkennis.

A. Overeenkomstig § 1, A., wordt het bedrag bepaald op basis van de examens bedoeld in de volgende artikelen van voornoemd koninklijk besluit van 8 maart 2001:

- artikel 9, § 1 alinea 2, of artikel 10 (elementaire mondelinge kennis): 600 euro;

- artikel 9, § 2, 2de lid of artikelen 8 en 9, § 1, alinea 2 of artikel 10 (elementaire mondelinge en schriftelijke kennis): 2.400 euro;

- artikelen 11 en 9, § 1 (voldoende mondelinge en schriftelijke kennis) of artikel 12: 3.200 euro.

B. Overeenkomstig § 1, B., wordt het bedrag bepaald op basis van de volgende niveaus van taalbeheersing van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen:

- kennisniveau A1: 600 euro ;

- kennisniveau B1: 2.400 euro ;

- kennisniveau C1 voor de lees- en luistervaardigheden en B2 voor de mondelinge en schriftelijke kennis: 3.200 euro.

De verschillende toelagen kunnen niet gecumuleerd worden.

**Art. 368.** De ambtenaren, die geslaagd zijn voor het in artikel 7 van voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 bedoelde examen, verkrijgen een tweetaligheidstoelage volgens hun niveau.

Het jaarbedrag van de tweetaligheidstoelage wordt vastgesteld als volgt:

- ambtenaren van niveau A en B: 3.200 euro;

- ambtenaren van niveau C, D : 2.400 euro.

**Art. 369.** De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

**Art. 370.** Een toelage wordt toegekend aan de personeelsleden die hun kennis bewijzen van een gebarentaal die overeenstemt met het Frans of Nederlands voor zover de leden in een dienst zijn aangesteld die in contact staat met de bevolking of in een dienst waarin die kennis nuttig is voor de communicatie binnen de dienst.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de kennis van een gebarentaal bewezen door het slagen in een proef die door SELOR georganiseerd wordt.

**Art. 371.** De jaarlijkse premie bedraagt 2.400 euro. Ze is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

**Art. 372.** De kennis van zowel de Franse als de Nederlandse gebarentalen, geeft slechts recht op één premie.

§ 2. L'allocation n'est pas due lorsque le comptable est suspendu.

§ 3. L'allocation est octroyée au comptable de recettes suppléant, au comptable pour compte de tiers suppléant ou au régisseur d'avance suppléant au prorata de la période pendant laquelle il a effectivement exercé sa fonction.

CHAPITRE V. — *De l'allocation de bilinguisme*

**Art. 367.** § 1er. Une allocation de bilinguisme est accordée aux agents qui ont apporté la preuve qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et/ou orale.

Cette connaissance écrite et/ou orale est déterminée :

A. soit par l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissance linguistique prévues par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966 et attestée par un certificat de connaissance linguistique délivré par SELOR.

B. soit par un des niveaux de compétence linguistique déterminé par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues et attestée par un certificat de connaissance linguistique délivré par un établissement d'enseignement des langues agréé par la Communauté flamande ou par la Communauté française.

§ 2. Le montant annuel de l'allocation varie en fonction du certificat de connaissance linguistique délivré à l'agent.

A. En application du § 1er, A., le montant est fixé sur base des examens visés aux articles suivants de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 :

- article 9, § 1er, alinéa 2, ou article 10 (connaissance orale élémentaire): 600 euros ;

- article 9, § 2, alinéa 2 ou les articles 8 et, soit 9, § 1er, alinéa 2, soit article 10 (connaissance élémentaire orale et écrite): 2.400 euros ;

-articles 11 et 9, § 1er (connaissance suffisante orale et écrite) ou article 12: 3.200 euros.

B. En application du § 1er, B., le montant est fixé sur base des niveaux de compétences linguistiques suivants du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues :

- niveau de compétence A1 : 600 euros ;

- niveau de compétence B1 : 2.400 euros ;

- niveau de compétence C1 pour les compétences de lecture et d'écoute et B2 pour les compétences orale et écrite: 3.200 euros.

Les différentes allocations ne peuvent être cumulées.

**Art. 368.** Les agents ayant réussi l'examen visé à l'article 7 de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 reçoivent une allocation de bilinguisme selon leur niveau administratif.

Le montant annuel de l'allocation de bilinguisme est fixé comme suit :

- agents des niveaux A et B: 3.200 euros ;

- agents des niveaux C, D: 2.400 euros.

**Art. 369.** Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

**Art. 370.** Une allocation est octroyée aux membres du personnel qui prouvent la connaissance d'une langue des signes correspondant au français ou au néerlandais pour autant qu'ils soient affectés à un service en contact avec le public ou à un service dans lequel cette connaissance est utile à la communication au sein du service.

Pour l'application du présent article, la connaissance d'une langue des signes est prouvée par la réussite d'une épreuve organisée par SELOR.

**Art. 371.** Le montant annuel de l'allocation est de 2.400 euros. Il est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

**Art. 372.** La connaissance des langues des signes française et néerlandaise ne donne droit qu'à une seule allocation.

HOOFDSTUK VI. — *De premies toegekend in toepassing van de stelsels van loopbaanonderbreking en van de vierdagenweek en van het deeltijds werk vanaf 50 of 55 jaar*

**Art. 373.** De ambtenaren in loopbaanonderbreking in toepassing van artikel 160, ontvangen tijdens hun verlof een toelage waarvan het bedrag, de toekenningsvoorwaarden en de betalingsinstelling vastgesteld zijn door het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen, evenals door elke bepaling die het zou wijzigen of vervangen.

**Art. 374.** De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 168 krijgen, gedurende het verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer 80 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

**Art. 375.** De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 166 krijgen, gedurende hun verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer 50 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in lid 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

HOOFDSTUK VII. — *Toelagen voor interne opleiders*

**Art. 376.** § 1°. Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren voorbereiding wordt toegekend aan de ambtenaar van de instelling die aanvaardt een vorming te geven aan de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uur vormingswerk wordt toegekend aan de ambtenaar van de instelling die aanvaardt een vorming te geven aan de personeelsleden van zijn instelling.

In afwijking van het tweede lid van dit artikel kan de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal een forfaitaire toelage van 10 euro toekennen per vormingsuur als de vorming wordt gegeven in tijdsbestekken van minder dan drie uur.

De toelage bedoeld in het eerste en tweede lid van deze paragraaf wordt eveneens toegekend wanneer de vorming wordt gegeven aan de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover dat de inhoud beantwoordt aan een gemeenschappelijke behoefte bepaald door het HRM in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en door het HRM in een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het maximumbedrag van de vergoeding toegekend per ambtenaar bedraagt 1.200 euro per jaar.

De bedragen bedoeld in deze paragraaf zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 2. De modaliteiten van de organisatie van de vorming (nl. de doelstellingen, de inhoud, het documentatiemateriaal, de voorbereidingsfase, de doelgroep, de data en de duur) worden in overleg geregeld door de opleider en de dienst belast met de vorming in een instelling. Zij zijn onderworpen aan de goedkeuring van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal van de instelling.

De vorming wordt geëvalueerd zowel door het HRM als door de ambtenaren die de vorming genieten en door de opleider zelf.

HOOFDSTUK VIII. — *De ingenieurstoelage*

**Art. 377.** § 1. Er wordt aan de ambtenaren, titularis van de graad van ingenieur, eerste ingenieur of ingenieur-directeur, een ingenieurstoelage toegekend voor zover zij de specifieke functie van ingenieur uitoefenen zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

Deze premie wordt eveneens toegekend aan de ambtenaren die titularis zijn van de graden van wetenschappelijk attaché, eerste wetenschappelijk attaché en wetenschappelijk directeur, dragers van een van die diploma's voor zover die een voorwaarde vormt voor de aanwerving en voor zover zij de specifieke functie uitoefenen in verband met deze diploma's zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

§ 2. Het jaarlijks forfaitair bedrag van de ingenieurstoelage wordt vastgesteld op 3.500 euro.

De ingenieurstoelage wordt maandelijks en op dezelfde voorwaarden als de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 3. De ingenieurstoelage kan niet worden gecumuleerd met het bij overgangsmaatregel toegekende geldelijk voordeel voorzien bij het Koninklijk Besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieurs bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel van Openbare Werken.

CHAPITRE VI. — *Des primes octroyées aux agents en application des régimes d'interruption de carrière et de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

**Art. 373.** Les agents qui sont en interruption de carrière en application de l'article 160 perçoivent durant leur congé une allocation dont le montant, les conditions d'octroi et l'entité de paiement sont fixés par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui le modifieraient ou le remplaceraient.

**Art. 374.** Les agents qui font usage du droit visé à l'article 168 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les quatre-vingts pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

**Art. 375.** Les agents qui font usage du droit visé à l'article 166 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les cinquante pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

CHAPITRE VII. — *De l'allocation octroyée aux formateurs internes*

**Art. 376.** § 1er. Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de préparation de trois heures au moins est octroyée à tout agent de l'organisme qui accepte de dispenser une formation aux agents du Service public régional de Bruxelles.

Une allocation forfaitaire de 30 euros par demi-journée de formation dispensée pendant trois heures au moins est octroyée à tout agent de l'organisme qui accepte de dispenser une formation aux agents de son organisme.

Par dérogation à l'alinéa 2 du présent article, le directeur général ou le directeur général adjoint peut accorder une allocation forfaitaire de 10 euros par heure de formation lorsqu'une formation est dispensée par plage horaire de moins de trois heures.

L'allocation visée aux alinéas 1 et 2 du présent paragraphe est également octroyée lorsque cette formation est dispensée aux agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale dans la mesure où le contenu de la formation répond à un besoin commun déterminé par la GRH au sein du Service public régional de Bruxelles et par la GRH au sein d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le montant maximal de l'allocation octroyée par agent est de 1.200 euros par an.

Les montants visés dans le présent paragraphe sont liés à l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Les modalités d'organisation de la formation (notamment les objectifs, le contenu, le support de formation, la phase de préparation, le public-cible, les dates et la durée) sont réglées en concertation par le formateur et le service chargé de la formation au sein de l'organisme. Elles sont soumises à l'approbation du directeur-général ou du directeur-général-adjoint de l'organisme.

La formation est évaluée tant par la GRH que par les agents auxquels la formation est dispensée et par le formateur lui-même.

CHAPITRE VIII. — *De la prime d'ingénieur*

**Art. 377.** § 1er. Il est accordé aux agents titulaires des grades d'ingénieur, de premier ingénieur, et d'ingénieur directeur une prime d'ingénieur pour autant qu'ils exercent la fonction spécifique d'ingénieur comme prévue dans leur description de fonction.

Cette prime est également accordée aux agents titulaires des grades d'attaché scientifique, de premier attaché scientifique et de directeur scientifique, porteurs d'un de ces diplômes pour autant que celui-ci constitue une condition de recrutement et qu'ils exercent la fonction spécifique liée à ces diplômes comme prévues dans leur description de fonction.

§ 2. Le montant annuel forfaitaire de la prime d'ingénieur est fixé à 3.500 euros.

La prime d'ingénieur est payée mensuellement et aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 3. La prime d'ingénieur ne peut être cumulée avec l'avantage pécuniaire prévu par mesure transitoire par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 concernant la prime de productivité en faveur des ingénieurs du Service public régional de Bruxelles des Travaux Publics.

HOOFDSTUK IX. — *De projecttoelagen*

**Art. 378.** § 1.Een projectpremie wordt toegekend aan de ambtenaren belast met de realisatie van tijdelijke projecten die een strategische of transversale aard hebben die de mutualisering beogen van diensten of de ontwikkeling van gemeenschappelijke of uitzonderlijke projecten.

Is transversaal, zonder dat deze voorwaarden limitatief zijn, een project die verschillende instellingen van openbaar nut met elkaar onderling verbindt of met verschillende Brusselse overheidsdiensten of elke andere organisatie opgericht door de Regering.

Telkens wanneer dit mogelijk is, moet elk project een mutualiseringsmechanisme van middelen en resultaten in werking stellen tussen de regionale overheidsdiensten, de instellingen van openbaar nut en elke andere organisatie opgericht door de Regering.

De missies opgenoemd in het project maken geen deel uit van de gewoonlijke taken van een betrekking binnen een gewestelijke overheidsdienst, een instelling van openbaar nut of elke andere organisatie opgericht door de Regering.

§ 2. De functioneel bevoegde minister keurt het project goed.

§ 3. De indiener van het project, in samenwerking met het HRM, publiceert een oproep tot kandidaten voor de posten van projectleider en projectassistent. Elke kandidaatstelling moet een uiteenzetting bevatten van elementen die de kandidaatstelling ondersteunen.

De indiener van het project legt aan de directeur generaal of aan de adjunct directeur generaal een rangschikking van de kandidaten voor de posten projectleider en projectassistent voor.

De functioneel bevoegde minister duidt de projectleider en projectassistenten aan op voorstel van de Directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal.

De aanduiding van een ambtenaar als projectleider veronderstelt de voltijdse uitoefening van de functie.

De aanduiding van een ambtenaar als projectassistent veronderstelt minimum een halftijdse uitoefening van de functie.

§ 4. De directeur generaal of de adjunct directeur generaal bereidt een projectdossier voor.

Het projectdossier bevat minimum:

1. een omschrijving van het project;

2. het strategische en transversale karakter van het project;

3. de institutionele en privéactoren indien voorhanden;

4. het mechanisme van de mutualisering van de middelen en de resultaten;

5. de duur van het project;

6. de doelstellingen;

7. de verdeling van de taken tussen de projectleider en de projectassistenten, alsmede het belang van de prestaties door elk van hen verricht;

8. de regels met betrekking tot de evaluatie van het project;

De duur van het project is maximum twee jaar. De indiener van het project kan een verlenging van deze periode vragen aan de directeur generaal of de adjunct directeur generaal, na evaluatie van het project en de akkoordbevinding van de minister.

§ 5. Het bedrag van de jaarlijkse projectpremie wordt bepaald op:

- 5500 euro voor de projectleider;

- 2500 euro voor de projectassistent.

§ 6. De projectpremie wordt maandelijks betaald.

§ 7. De premie is slechts verschuldigd wanneer er geen onderbrekening van de uitoefening van de functie plaatsvindt gedurende 30 opeenvolgende werkdagen, met uitzondering van de jaarlijkse vakantie en het verlof toegekend in het kader van de zwangerschapsbescherming.

De premie is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Wanneer het project een einde neemt voor de verwachte einddatum, dan is de premie verschuldiging proportioneel met de gepresteerde termijn.

CHAPITRE IX. — *Des primes de projet*

**Art. 378.** § 1er. § 1er. Une prime de projet est octroyée aux agents chargés de la réalisation de projets temporaires qui présentent un caractère stratégique ou transversal qui visent la mutualisation de services ou le développement de projets communs ou exceptionnels.

Est transversal, sans que ces conditions soient limitatives, un projet qui associe plusieurs organismes d'intérêt public entre eux ou avec un ou plusieurs services publics bruxellois ou tout autre organisation crée par le Gouvernement.

Chaque fois que cela est possible, tout projet doit mettre en place un mécanisme de mutualisation des moyens et des résultats entre les Services publics régionaux, les organismes d'intérêt public ou tout autre organisation créée par le Gouvernement.

Les missions énumérées dans le projet ne relèvent pas des tâches ordinaires d'une fonction au sein d'un Service public régional, d'un organisme d'intérêt public ou de tout autre organisation créée par le Gouvernement.

§ 2. Le ministre fonctionnellement compétent approuve le projet.

§ 3. Le commanditaire du projet avec l'assistance de la GRH publie un appel à candidatures pour les postes de chef de projet et d' assistant de projet. Tout acte de candidature doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

Le commanditaire du projet soumet au Directeur général ou au Directeur général adjoint un classement des candidats à la fonction de chef de projet et d'assistant de projet.

Le ministre fonctionnellement compétent désigne le chef et les assistants de projet sur proposition du Directeur général ou du Directeur général adjoint.

La désignation d'un agent comme chef de projet suppose l'exercice de la fonction à temps plein.

La désignation d'un agent comme assistant de projet suppose l'exercice de la fonction à mi-temps au moins.

§ 4. Le Directeur général ou le Directeur général adjoint prépare un dossier de projet.

Le dossier de projet comprend au moins :

1. La description du projet ;

2. Le caractère stratégique et transversal ;

3. Les acteurs institutionnels et privés s'il y a lieu ;

4. Le mécanisme de mutualisation des moyens et des résultats ;

5. La durée du projet ;

6. Les objectifs ;

7. La répartitions des tâches entre le chef de projet et les assistants de projet ainsi que l'importance des prestations effectuées par chacun d'eux ;

8. Les règles d' évaluation du projet ;

La durée du projet est de maximum deux ans. Le commanditaire du projet peut demander une prolongation de cette période au Directeur général ou au Directeur général adjoint, après évaluation du projet et accord du ministre.

§ 5. Le montant annuel de la prime de projet est fixé à:

- de 5500 EUR pour le chef de projet;

- de 2500 EUR pour l'assistant de projet.

§ 6. La prime de projet est payée mensuellement.

§ 7. La prime n'est due que s'il n'y a pas d'interruption de l'exercice de la fonction pendant plus de 30 jours ouvrables successifs, à l'exception des congés annuels et du congé octroyé dans le cadre de la protection de la maternité

Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

En cas de fin du projet avant son échéance, la prime est due proportionnellement au temps presté.

## TITEL III. — *DE VERGOEDINGEN*

### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 379.** Een vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet als normaal of inherent aan het ambt kunnen worden beschouwd.

### HOOFDSTUK II. — *De vergoedingen voor verplaatsingskosten*

#### *Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 380.** De ambtenaar heeft recht op de terugbetaling van de kosten verbonden aan dienstverplaatsingen.

**Art. 381.** Elke verplaatsing vereist de toestemming van de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B.

**Art. 382.** De toestemming roals bepaald in artikel 381 kan algemeen zijn, ondermeer in geval de betrokkenen zich regelmatig moeten verplaatsen.

**Art. 383.** Behalve wanneer het belang van de dienst het vereist, gebeurt elke dienstverplaatsing met het goedkoopste vervoermiddel.

#### *Afdeling 2.* — Het gebruik van het openbaar vervoer

**Art. 384.** De onkosten van een verplaatsing met het openbaar vervoer worden terugbetaald volgens de officiële tarieven.

**Art. 385.** De ambtenaren ontvangen hetzij een reisorder in te ruilen voor een gewoon ticket, hetzij een terugbetaling in ruil voor het vervoersbewijs.

**Art. 386.** Als het vertrekstation gelegen is in de gemeente van de werkelijke woonplaats van de betrokkene en deze niet overeenstemt met zijn administratieve standplaats mag dit niet leiden tot bijkomende lasten. De eventuele toeslag van de reis is voor rekening van de betrokkene.

**Art. 387.** Voor zijn dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geniet de ambtenaar een vrij abonnement op het vervoersnet van de M.I.V.B.

#### *Afdeling 3.* — Het gebruik van het eigen voertuig

**Art. 388.** In de instellingen van categorie A worden de machtigingen om de eigen wagen te gebruiken voor dienstnoodwendigheden gegeven door de functioneel bevoegde minister, binnen de kredieten van zijn begrotingsafdeling en op gunstig advies van de Inspecteur van Financiën.

Zij zijn slechts geldig tot 31 december van elk jaar.

De functioneel bevoegde minister bepaalt eveneens het maximale aantal jaarlijkse kilometers dat wordt toegestaan. Dit aantal kan per dienst worden vastgesteld.

In de instellingen van categorie B worden de machtigingen om de eigen wagen te gebruiken gegeven door de benoemende overheid binnen de perken van de dotatie toegekend aan de instelling.

**Art. 389.** Behoudens uitdrukkelijke machtiging mag de ambtenaar geen dienstverplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in rekening brengen.

In voorkomend geval stelt de machtiging van de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, een maximaal aantal kilometers voor deze verplaatsingen vast.

**Art. 390.** De kilometervergoeding komt overeen met het bedrag dat voor de Staatsambtenaren wordt bepaald.

Deze kilometervergoeding dekt alle kosten van het gebruik van het eigen voertuig, behalve de kosten van een all-riskverzekering die de instelling ten laste neemt.

**Art. 391.** De kilometervergoeding wordt in onderlinge overeenstemming bepaald door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B voor de dienstverplaatsingen van in het buitenland verblijvende ambtenaren.

**Art. 392.** Een ambtenaar die van de fiets gebruik maakt voor de behoeften van de dienst op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten, maakt aanspraak op een vergoeding volgens de in de artikelen 402 tot 404 bepaalde regeling.

## TITRE III. — *DES INDEMNITES*

### CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 379.** Il est accordé une indemnité à l'agent qui est astreint à supporter des charges réelles qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction.

### CHAPITRE II. — *Des indemnités liées aux déplacements*

#### *Section 1^re^.* — Disposition générales

**Art. 380.** L'agent a droit au remboursement des frais liés aux déplacements de service.

**Art. 381.** Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent ou de son délégué pour les organisms de catégorie A ou de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organisms de catégorie B.

**Art. 382.** L'autorisation prévue à l'article 381 peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

**Art. 383.** Hormis quand l'intérêt du service l'exige, chaque déplacement pour le service doit être effectué par le moyen de transport le moins onéreux.

#### *Section 2.* — De l'utilisation des moyens de transports en commun

**Art. 384.** Les débours d'un déplacement en transport en commun sont remboursés sur la base des tarifs officiels.

**Art. 385.** Les agents obtiennent soit des réquisitoires à échanger contre un billet ordinaire, soit un remboursement en échange du titre de transport.

**Art. 386.** Si la gare de départ est située dans la commune de résidence effective de l'intéressé et que celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter de charges supplémentaires. Le supplément éventuel resultant du déplacement incombe à l'intéressé.

**Art. 387.** Pour ses déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent bénéficie d'un abonnement sur le réseau de la S.T.I.B.

#### *Section 3.* — De l'utilisation d'un véhicule personnel

**Art. 388.** Dans les organismes de catégorie A, les autorisations d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre des besoins du service sont délivrées par le ministre fonctionnellement compétent, dans les limites des crédits prévus à sa division budgétaire, et sur avis de l'Inspecteur des Finances.

Elles ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année.

Le Ministre fonctionnellement compétent fixe également le maximum de kilomètres annuel autorisé. Ce maximum peut être fixé par service.

Dans les organismes de catégorie B, les autorisations d'utiliser un véhicule personnel sont délivrées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans les limites de la dotation accordée à l'organisme.

**Art. 389.** Sauf autorisation expresse, l'agent ne peut porter en compte les déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le cas échéant, l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B fixe un maximum kilométrique distinct pour ces déplacements.

**Art. 390.** L'indemnité kilométrique correspond au montant prévu pour les agents de l'Etat.

Cette indemnité kilométrique couvre tous les frais résultant de l'utilisation de la voiture personnelle, excepté les frais d'assurance tous risques qui sont pris en charge par l'organisme.

**Art. 391.** L'indemnité kilométrique est fixée de commun accord par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B pour les déplacements de service d'agents résidant à l'étranger.

**Art. 392.** L'agent qui effectue des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ou en dehors de celui-ci, obtient une indemnité aux mêmes conditions que celles visées aux articles 402 à 404.

**Art. 393.** De ambtenaren die zich verplaatsen met hun gebruikelijke woonplaats als vertrek- of aankomstpunt, kunnen geen vergoeding verkrijgen die hoger ligt dan die welke hen verschuldigd zou zijn indien zij hun administratieve standplaats als vertrek- en aankomstpunt zouden nemen.

**Art. 394.** De vergoedingen worden betaald op overlegging van een aangifte op erewoord met een overzicht van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

HOOFDSTUK II. — *De vergoeding voor verblijfkosten*

**Art. 395.** Er wordt aan de ambtenaren die dienstverplaatsingen moeten maken een dagelijkse forfaitaire vergoeding van hun verblijfkosten toegekend.

**Art. 396.** De vergoeding voor verblijfkosten in het binnenland wordt vastgesteld overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

**Art. 397.** De vergoeding bedoeld in artikel 395 wordt niet toegekend voor verplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

**Art. 398.** De ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan internationale conferenties in het binnenland hebben recht op terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

**Art. 399.** Het verblijf in het buitenland geeft aanleiding tot de terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de functioneel bevoegde minister wat betreft de instellingen van categorie A of de benoemende overheid wat betreft de instellingen van categorie B een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

**Art. 400.** De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, regelt de bijzondere situaties die met name ontstaan als gevolg van de uitoefening van een reizende functie of als gevolg van detachering.

**Art. 401.** Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtmaatregelen, kan de minister de verblijfsvergoeding weigeren als hij vaststelt dat de rechthebbende misbruik maakt van de rechten die hem bij dit besluit worden toegekend.

HOOFDSTUK III. — *De vergoeding voor vervoerskosten op de weg van en naar het werk*

*Afdeling 1.* — De fietsvergoeding

**Art. 402.** De ambtenaar die zich per fiets verplaatst om zich van zijn woonplaats naar zijn werk te begeven, of voor een deel van het traject tussen zijn woonplaats en zijn werk heeft recht op een vergoeding.

**Art. 403.** De vergoeding komt overeen met het bedrag per kilometer vrijgesteld van inkomstenbelasting en sociale zekerheidsbijdragen.

**Art. 404.** De vergoeding wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord en een driemaandelijks overzicht.

*Afdeling 2.* — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer op de weg van en naar het werk

**Art. 405.** § 1. De ambtenaar die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel per spoor gebruik maakt, al dan niet in combinatie met andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen, om zich regelmatig te verplaatsen tussen de verblijfplaats en de werkplaats, geniet een tegemoetkoming in de abonnementskosten.

§ 2. De tegemoetkoming ten laste van de instelling wordt geregeld door overeenkomsten gesloten tussen de verschillende federale en gewestelijke maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer, enerzijds en de minister of zijn afgevaardigde, anderzijds.

In het kader van deze overeenkomst bedraagt het percentage van de tegemoetkoming door de instelling minstens 56 % van de prijs van het met het sociaal abonnement gelijkgestelde treinkaartje, op basis van een in gemeen overleg vastgestelde tabel.

**Art. 393.** Les agents qui se déplacent en prenant comme point de départ ou de retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

**Art. 394.** Les indemnités sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

CHAPITRE II. — *Du remboursement des frais de séjour*

**Art. 395.** Il est alloué une indemnité forfaitaire journalière pour frais de séjour aux agents qui doivent effectuer des déplacements pour le service.

**Art. 396.** L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du pays est fixée conformément à. l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

**Art. 397.** L'indemnité visée à l'article 395 n'est pas allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

**Art. 398.** Les agents délégués pour participer aux travaux de conférences internationales tenues dans le pays, ont droit au remboursement de la dépense réellement effectuée, sur production d'une note justificative.

**Art. 399.** Le séjour à l'étranger donne lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'intéressé sur la production d'une note justificative.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

**Art. 400.** Les situations particulières résultant notamment de l'exercice de fonctions itinérantes ou de détachements, sont réglées par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

**Art. 401.** Sans préjudice de mesures disciplinaires éventuelles, le ministre a la faculté de refuser l'indemnité de séjour s'il est constaté que le bénéficiaire abuse des droits qui lui sont reconnus par le présent arrêté.

CHAPITRE III. — *Des indemnités pour frais de déplacement sur le chemin du travail*

*Section 1re.* — De l'indemnité bicyclette

**Art. 402.** L'agent qui se déplace à vélo pour se rendre de son domicile vers son lieu de travail ou pour faire une partie du trajet entre sa résidence et son lieu de travail a droit à une indemnité.

**Art. 403.** L'indemnité correspond au montant par kilomètre, exonéré d'impôt sur les revenus et de cotisations sociales.

**Art. 404.** L'indemnité est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur appuyée d'un relevé trimestriel.

*Section 2.* — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics sur le chemin du travail

**Art. 405.** § 1er. L'agent qui utilise les transports en commun publics par chemin de fer, combinés ou non avec d'autres transports en commun publics, bénéficie d'une intervention dans les frais d'abonnement pour effectuer régulièrement le déplacement de sa résidence à son lieu de travail et inversement.

§ 2. L'intervention à charge de l'organismeest réglée par des conventions conclues entre les différentes sociétés de transports en commun public fédérale et régionales, d'une part et le ministre ou son délégué, d'autre part.

Dans le cadre de cette convention, le taux de l'intervention de l'organismeest d'au moins 56 % du prix de la carte de train assimilée à l'abonnement social, sur base d'un tableau établi de commun accord.

§ 3. Voor het stads- en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement vastgesteld overeenkomstig § 2 van dit artikel.

HOOFDSTUK IV. — *Huisvestingskosten*

*Afdeling 1.* — Het genot van een dienstwoning

**Art. 406.** De ambtenaren die verplicht een bepaalde woonst betrekken omdat hun ambt hun permanente aanwezigheid vereist op de werkplaats, genieten kosteloze woongelegenheid.

**Art. 407.** Een maandelijkse inhouding wordt uitgevoerd op de wedde van de ambtenaren die een woonst betrekken waarvan het gebruik hen is toegestaan teneinde hun taak te vergemakkelijken.

Deze inhouding wordt vastgesteld op het bedrag van de huurwaarde van de woonst, eventueel verhoogd met de verwarmings- en verlichtingswaarde. Zij mag evenwel voor de woonst niet meer bedragen dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde en 12,5% van dit bedrag voor de woonst, de verwarming en de verlichting.

**Art. 408.** De Regering bepaalt de functies, bedoeld in artikel 406, waaraan naast een woonst, ook verwarming en verlichting zijn verbonden.

Zij onderscheidt ook :

1° die functies waarvan de titularissen onderworpen zijn aan bijzondere verplichtingen, zelfs indien de instelling zich in de materiële onmogelijkheid bevindt hen ter plaatse te huisvesten;

2° die functies waarvan de titularissen niet onderworpen zijn aan die bijzondere verplichtingen indien de instelling hen niet ter plaatse kan huisvesten.

**Art. 409.** Voor de toepassing van artikel 407 stelt de minister bevoegd voor Financiën de huurwaarde van de woonst vast.

Voor de toepassing van artikel 407, tweede lid, wordt de gemiddelde wedde bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de minimum- en maximumwedde van de weddeschaal van de uitgeoefende functie.

*Afdeling 2.* — De huisvestingstoelage

**Art. 410.** De ambtenaren die één van de in artikel 408 tweede lid, 1° bedoelde functies uitoefenen, ontvangen een vervangende toelage indien ze niet werkelijk het voordeel van hetzij een woonst, hetzij een woonst met verwarming en verlichting genieten.

Deze toelage wordt verleend door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B. Zij bedraagt nooit meer dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde.

Ze wordt maandelijks uitbetaald na het verstrijken van de termijn.

Ingeval de toelage niet voor een volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend in dertigsten.

HOOFDSTUK V. — *De toelage voor huisbewaarders of hun vervangers*

**Art. 411.** De ambtenaren waaraan een ambt van huisbewaarder wordt toegekend, genieten uit hoofde daarvan enkel de kosteloosheid van woonst, verwarming en verlichting. Zij genieten een wedde uit hoofde van een ander ambt dat zij uitoefenen binnen de instelling.

**Art. 412.** De instelling neemt de inhoudingen en de bijdragen ten laste, die de betrokkenen uit hoofde van hun functie van huisbewaarder verschuldigd zijn aan hetzij het Fonds voor Overlevingspensioenen, hetzij aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

**Art. 413.** Een toelage wordt toegekend aan de persoon vreemd aan het bestuur die, met instemming van de bevoegde overheid, de huisbewaarder vervangt gedurende een jaarlijkse vakantie van minstens een week.

De toelage wordt per dag toegekend. Elke dag wordt gelijkgesteld met een prestatie van 7 uur en bezoldigd op basis van het minimumuurloon vastgesteld in de weddenschaal D101.

§ 3. Pour le transport urbain et suburbain organisé par les sociétés régionales de transports publics, l'intervention dans le prix de l'abonnement est fixée conformément au § 2 du présent article.

CHAPITRE IV. — *Des frais de logement*

*Section 1re.* — De la jouissance d'un logement de service

**Art. 406.** Les agents astreints à occuper des logements déterminés parce que leurs fonctions réclament leur présence permanente sur les lieux du travail bénéficient gratuitement de ce logement.

**Art. 407.** Une retenue mensuelle est opérée sur le traitement des agents qui occupent un logement dont la jouissance leur est concédée en vue de faciliter l'accomplissement de leur tâche.

Cette retenue est fixée au montant de la valeur locative du logement, éventuellement majoré de la valeur du chauffage et l'éclairage. Elle ne peut toutefois dépasser 10% du montant brut du traitement moyen pour le logement et 12,5% de ce montant pour le logement, le chauffage et l'éclairage.

**Art. 408.** Le Gouvernement détermine les fonctions visées à l'article 406, en précisant celles auxquelles sont attachées outre le logement, le chauffage et l'éclairage.

Il distingue en outre :

1° celles dont les titulaires assument des sujétions spéciales, même lorsque leur organisme se trouve dans l'impossibilité matérielle de les loger sur place ;

2° celles dont les titulaires échappent à ces sujétions spéciales, lorsque l'organisme ne peut les loger sur place.

**Art. 409.** Pour l'application de l'article 407 la valeur locative du logement est fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Pour l'application de l'article 407, alinéa 2, le traitement moyen est déterminé par la moyenne arithmétique des traitements minimum et maximum du barème de la fonction exercée.

*Section 2.* — De l'allocation de logement

**Art. 410.** Les agents qui exercent une des fonctions visées à l'article 408, alinéa 2, 1° reçoivent, lorsqu'ils ne bénéficient pas effectivement soit du logement, soit du logement avec chauffage et éclairage, une allocation qui en tient lieu.

Cette allocation est accordée par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B. Elle ne dépasse en aucun cas 10% du montant brut du traitement moyen.

Elle est payée mensuellement et à terme échu.

Lorsqu'elle n'est pas due pour le mois entier, elle se décompte par trentièmes.

CHAPITRE V. — *De l'allocation aux concierges ou à leurs remplaçants*

**Art. 411.** Les agents auxquels une fonction de concierge est attribuée ne bénéficient, à ce titre que de la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage. Ils bénéficient d'un traitement en vertu d'une autre fonction qu'ils exercent au sein de l'organisme.

**Art. 412.** L'organisme prend à sa charge les retenues ou cotisations dues par les intéressés du chef de leur fonction de concierge, soit au Fonds des pensions de survie, soit à l'Office national de sécurité sociale.

**Art. 413.** Une allocation est également accordée à la personne étrangère à l'administration qui, de l'accord de l'autorité compétente, remplace le concierge durant un congé annuel de vacances d'au moins une semaine.

L'allocation est octroyée par jour. Chaque jour est assimilé à une prestation de 7 heures et rémunéré sur la base du salaire horaire minimum fixé dans l'échelle de traitement D101.

HOOFDSTUK VI. — *Vergoeding van de begrafeniskosten bij overlijden van een ambtenaar*

**Art. 414.** § 1. Een vergoeding van de begrafeniskosten wordt toegekend indien de uitkering voor begrafeniskosten bepaald in het artikel 61 van de wet van 9 augustus 1963 tot instelling van een regeling voor verplichte geneeskundige verzorging en uitkeringen, niet kan worden toegekend en wanneer de overleden ambtenaar zich in een van de volgende standen bevond:

- in dienstactiviteit;

- in disponibiliteit wegens ziekte;

- in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

- op non-activiteit in het kader van een verlof om persoonlijke redenen.

§ 2. In geval van overlijden van een in § 1 bedoelde ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafeniskosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitswedde van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de toelagen die het karakter van een toebehoren van de wedde hebben.

Voor ambtenaren in disponibiliteit wordt de laatste bruto-activiteitswedde, indien nodig:

*a)* aangepast aan de wijzigingen als gevolg van de schommelingen van het algemeen indexcijfer der kleinhandelsprijzen van het Rijk;

*b)* herzien overeenkomstig artikel 344.

De vergoeding mag het twaalfde deel niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

§ 3. Bij ontstentenis van de in § 2 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag bedragen dan het bedrag dat bij dit besluit is voorzien ten gunste van de echtgenoot of van de erfgenamen in rechte lijn.

§ 4. Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de minister of zijn gemachtigde, in uitzonderingsgevallen, beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van één of meer gerechtigden uit te keren.

§ 5. De bij dit besluit bepaalde vergoeding mag met soortgelijke, krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het in § 2 bedoelde bedrag worden gecumuleerd.

HOOFDSTUK VII. — *De terbeschikking-stelling van geldsommen om dienstuitgaven te verrichten*

**Art. 415.** § 1. Aan de ambtenaren worden geldsommen ter beschikking gesteld met het oog op het verrichten van dienstuitgaven. Deze geldsommen kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van liquiditeiten, een al dan niet voorafbetaalde kredietkaart of betaalkaart of enig ander betaalmiddel.

§ 2. Elke geldsom die ter beschikking van een ambtenaar wordt gesteld voor het verrichten van dienstuitgaven blijft eigendom van de instelling.

§ 3. Wanneer geldsommen in de vorm van liquiditeiten ter beschikking van de ambtenaren worden gesteld, wordt dit gestaafd met een schriftelijke akte die het bedrag van de ter beschikking gestelde sommen aangeeft.

§ 4. De ambtenaren verantwoorden de dienstuitgaven aan de hand van voor kwijting getekende verantwoordingsstukken van derden of, bij wijze van uitzondering, een gemotiveerde verklaring op erewoord in geval van verlies van het verantwoordingsstuk of van de onmogelijkheid een verantwoordingsstuk te verkrijgen.

§ 5. De dienstuitgaven moeten in overeen-stemming zijn met de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren.

CHAPITRE VI. — *De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un agent*

**Art. 414.** § 1er. Une indemnité pour frais funéraires est octroyée lorsque l'allocation pour frais funéraires prévue par l'article 61 de la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ne peut être accordée et si l'agent décédé se trouvait dans une des positions suivantes :

- en activité de service ;

- en disponibilité pour maladie ;

- en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ;

- en non-activité dans le cadre d'un congé pour convenances personnelles.

§ 2. En cas de décès d'un agent visé au § 1er, il est liquidé au profit de son conjoint non divorcé, ou de la personne avec laquelle il vit en couple ou, à défaut, de ses héritiers en ligne directe, en compensation des frais funéraires, une indemnité correspondant à un mois de la dernière rémunération brute d'activité de l'agent. Cette rémunération comprend éventuellement les allocations ayant le caractère d'un accessoire du traitement.

Pour les agents en disponibilité, la dernière rémunération brute d'activité est s'il échet :

*a)* adaptée aux modifications résultant des fluctuations de l'indice général des prix de détail du royaume ;

*b)* revue conformément à l'article 344.

L'indemnité ne peut dépasser le douzième du montant fixé en application de l'article 39 alinéas 1er, 3 et 4 de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail.

§ 3. A défaut des ayants droits visés au § 2, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir assumé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant excéder la somme prévue par le présent arrêté en faveur du conjoint ou des héritiers en ligne directe.

§ 4. En raison de la conduite du bénéficiaire à l'égard du défunt, le ministre ou son délégué peut décider, dans des cas exceptionnels, que l'indemnité ne sera pas liquidée ou qu'elle le sera au profit de l'un des bénéficiaires ou de plusieurs d'entre eux.

§ 5. L'indemnité prévue par le présent arrêté ne peut être cumulée avec des indemnités analogues accordées en vertu d'autres dispositions qu'à concurrence du montant visé au § 2.

CHAPITRE VII. — *De la mise à disposition de sommes dans le but d'effectuer des dépenses de service*

**Art. 415.** § 1er. Des sommes sont mises à disposition des agents dans le but d'effectuer des dépenses de service. Ces sommes peuvent être mises à disposition sous forme de liquidités, de carte de crédit ou de carte de débit, prépayée ou non, ou de tout autre moyen de paiement.

§ 2. Toute somme mise à disposition d'un agent dans le but d'effectuer des dépenses de service reste la propriété de l'organisme.

§ 3. Les sommes mises à disposition des agents sous forme de liquidités donnent lieu à un acte écrit justificatif établissant le montant des sommes mises à disposition.

§ 4. Les agents justifient les dépenses de service au moyen de pièces justificatives acquittées émanant de tiers ou à titre exceptionnel, au moyen d'une déclaration sur l'honneur motivée en cas de perte de la pièce justificative ou de l'impossibilité d'obtenir une pièce justificative.

§ 5. Les dépenses de services doivent être conformes aux dispositions prévues par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers.

## BOEK III. — DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIENNITEIT

### TITEL I. — *ALGEMENE BEPALINGEN*

**Art. 416.** Onder "volledige prestaties" moet worden verstaan, prestaties waarmee een zodanige werktijd gemoeid is dat de normale beroepsactiviteit volledig in die prestaties opgaat.

**Art. 417.** De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten als hij zich in een administratieve stand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of bij ontstentenis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

**Art. 418.** De anciënniteit wordt berekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand beslaan worden genegeerd.

### TITEL II. — *DE BEREKENING VAN DE ADMINISTRATIEVE ANCIËNNITEIT*

**Art. 419.** Voor de berekening van de graad- en van de niveau-anciënniteit worden in aanmerking genomen de werkelijk cumulatief gepresteerde diensten:

1° in de hoedanigheid van stagiair, vastbenoemd ambtenaar of contractueel personeelslid;

2° in een federale overheidsdienst, een ministerie of een instelling van openbaar nut behorende tot het Rijk, de Gemeenschappen of de Gewesten, of in lokale besturen te weten gemeenten, binnengemeentelijke territoriale organen, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, provincies, of elke dienst die daarvan afhangt of in de plaatselijke besturen, alsmede in diensten of in een overheidsinstelling van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, of, op voorwaarde dat de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal beslist tot de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een lidstaat van de Europese Unie;

3° zonder onderbreking die het gevolg is van een door de ambtenaar opgelopen tuchtstraf of ontslag wegens beroepsongeschiktheid in het kader van de evaluatie van de ambtenaar;

4° als titularis van een ambt met volledige of deeltijdse prestaties.

**Art. 420.** Voor de berekening van de dienst-anciënniteit geldt dezelfde berekeningswijze, met dien verstande dat de werkelijke prestaties in aanmerking worden genomen voor zowel stagiairs als vastbenoemde ambtenaren en contractuele personeelsleden vanaf hun benoeming.

**Art. 421.** Voor de berekening van de schaalanciënniteit worden de werkelijke prestaties in aanmerking genomen die verricht werden in een gegeven weddeschaal.

Ook de werkelijke prestaties verricht in een schaal die gelijkgesteld is met of vervangen door de gegeven weddeschaal worden in aanmerking genomen.

**Art. 422.** Voor de graadanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar in deze graad of een equivalente graad werd benoemd hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Voor de niveau-anciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend vanaf de datum waarop de ambtenaar werd benoemd in een graad van het betreffende of daaraan equivalente niveau, hetzij vanaf de datum waarop hij voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

De dienstanciënniteit wordt eveneens in aanmerking genomen voor de graad-, niveau- en schaalanciënniteit vanaf de benoeming van de betrokken ambtenaar in de graad of graden, het niveau of de niveaus en de schaal of schalen waarin de betrokkene zijn diensten als personeelslid heeft gepresteerd.

**Art. 423.** Deeltijdse prestaties van 1976 uur worden geteld voor twaalf volle kalendermaanden.

Deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uur worden geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk gedeelte van een uur wordt genegeerd.

**Art. 424.** De administratieve anciënniteit van een ambtenaar die titularis is van een ambt met deeltijdse prestaties, wordt berekend pro rata van zijn werkelijke prestaties.

## LIVRE III. — DE LA DETERMINATION DE DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE

### TITRE I^er^. — *DISPOSITIONS GENERALES*

**Art. 416.** Il faut entendre par « prestations complètes », les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

**Art. 417.** L'agent est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut de conserver sur base de son statut, son traitement d'activité ou à défaut ses titres à l'avancement de traitement.

**Art. 418.** L'ancienneté est calculée par mois-calendrier. Les services qui ne couvrent pas tout le mois sont négligés.

### TITRE II. — *DU CALCUL DE L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE*

**Art. 419.** Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés cumulativement :

1° en qualité de stagiaire ou d'agent nommé ou de membre du personnel contractuel ;

2° dans un Service public fédéral, un ministère ou un organisme d'intérêt public dépendant de l'Etat, des Communautés des Régions ou au sein de pouvoirs locaux , à savoir communes, organes territoriaux intracommunaux, centres public d'action sociale, provinces, ou tout service en dépendant, dans les administrations locales, ainsi que dans des services ou dans un organisme public de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, ou, moyennant une décision d'admissibilité prise par le Directeur général ou le directeur général adjoint, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci avant, d'un Etat de l'Union européenne ;

3° sans interruption due à une peine disciplinaire encourue par l'agent ou à un licenciement pour inaptitude professionnelle dans le cadre de l'évaluation de l'agent ;

4° comme titulaire d'une fonction à temps plein ou partiel.

**Art. 420.** Le calcul de l'ancienneté de service s'effectue de la même manière étant entendu que les services effectifs sont pris en considération tant pour les stagiaires que pour les agents définitifs et les membres du personnel contractuel dès leur nomination.

**Art. 421.** Pour le calcul de l'ancienneté d'échelle, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés dans une échelle de traitement donnée.

Sont également pris en compte les services effectifs prestés dans une échelle assimilée ou remplacée par l'échelle de traitement donnée.

**Art. 422.** Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à ce grade ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour une promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à un grade du niveau considéré ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour la promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

L'ancienneté de service est également prise en considération pour l'ancienneté de grade, de niveau et d'échelle, dès la nomination de l'agent concerné, et ce dans le ou les grades, le ou les niveaux et l'échelle ou les échelles dans lesquels l'agent a accompli ses services en tant que membre du personnel.

**Art. 423.** Des prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois-calendrier entiers.

Des prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

**Art. 424.** L'ancienneté administrative d'un agent qui est titulaire d'une fonction à temps partiel, est calculée au prorata des services effectivement prestés.

## TITEL III. — *DE GELDELIJKE ANCIËNNITEIT*

### HOOFDSTUK I. — *In aanmerking komende diensten*

**Art. 425.** § 1. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit worden ambtshalve in aanmerking genomen de diensten gepresteerd als personeelslid van de overheidsdiensten van de staten die deel uitmaken van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Confederatie, alsook van de andere overheidsdiensten.

§ 2 De personeelsleden in dienst genomen door privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersonen die niet bedoeld worden onder paragraaf 1, in een juridische band die eenzijdig gedefinieerd wordt door de bevoegde publieke overheid of, krachtens een wettelijke of decretale bepaling, door hun leidend bevoegd orgaan, worden beschouwd als behorend tot de openbare diensten.

§ 3. Worden eveneens ambtshalve in aanmerking genomen de diensten die gepresteerd werden in ongeacht welke hoedanigheid als personeelslid van onderwijsinstellingen van de Gemeenschappen, in onderwijs-instellingen die gesubsidieerd worden met een weddetoelage, in diensten voor studie- en beroepskeuze of vrije psycho-medisch-sociale centra die gesubsidieerd worden met een weddetoelage.

De voltijds gepresteerde diensten in het onderwijs over perioden korter dan 12 opeenvolgende maanden worden in aanmerking genomen volgens de volgende formule: het aantal dagen van een periode van prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2 en de uitkomst wordt gedeeld door 30. Het quotiënt bepaalt het aantal maanden; met de cijfers na de komma en de rest wordt geen rekening gehouden. De deeltijds gepresteerde diensten worden naar rato gevaloriseerd, volgens dezelfde berekening.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

**Art. 426.** Met de diensten verricht in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens rekening gehouden op voorwaarden dat deze diensten voldoen aan een bij de aanwerving gestelde eis en rekening houdend met het aantal jaren ervaring dat vereist wordt bij de aanwerving.

Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit kan de minister eveneens diensten erkennen die gepresteerd werden in de privésector of als zelfstandige indien hij van oordeel is dat die diensten een bijzonder nuttige ervaring uitmaken voor de functie waarin de betrokkene wordt aangeworven.

Bijzonder nuttige beroepservaring is ervaring waarmee de persoon die ze kan laten gelden beschikt over een onmiskenbaar voordeel inzake competenties om de functie uit te oefenen. Het personeelslid dat een beroepservaring als bijzonder nuttig wil laten erkennen, dient daartoe het nodige bewijs te leveren. Tenzij de directeur-generaal van de instelling of zijn afgevaardigde een specifieke termijn bepaalt, moet de erkenningsaanvraag uiterlijk op het einde van de derde maand na de indiensttreding plaatsvinden.

De erkenning kan ook vóór de indienst-treding plaatsvinden, maar heeft dan pas uitwerking bij de indiensttreding.

Bij weigering tot erkenning kan beroep ingesteld worden bij de minister binnen een maand na de kennisname van de weigeringsbeslissing.

**Art. 427.** Voor de toepassing van de artikelen 425 en 426, wordt slechts rekening gehouden met de diensten als ze een volledige maand dekken, desgevallend bij meerdere werkgevers. De onvolledige maanden worden niet meegerekend.

De diensten die niet overeenstemmen met voltijdse prestaties worden pro rata in aanmerking genomen. Het eindresultaat van het pro rata wordt afgerond naar het hogere geheel getal. De ambtenaar wordt beschouwd in aanmerking komende diensten te verrichten voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer hij in dienstactiviteit is of wanneer hij werkelijk de diensten uitvoert zoals bepaald door zijn arbeidscontract of wanneer hij in disponibiliteit wegens ziekte is.

### HOOFDSTUK II. — *De berekening van de geldelijke anciënniteit*

**Art. 428.** De anciënniteit van de ambtenaar mag nooit de werkelijke duur van zijn in aanmerking komende diensten overschrijden.

De anciënniteit aan de ambtenaar toegekend in een openbare dienst waaruit hij werd overgeplaatst, blijft verworven, ongeacht de van kracht zijnde berekeningswijze van de anciënniteit in die dienst.

## TITRE III. — *DE L'ANCIENNETE PECUNIAIRE*

### CHAPITRE I^er^. — *Des services admissibles*

**Art. 425.** § 1^er^. Sont admis d'office pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire les services accomplis en tant que membre du personnel dans les services publics des États faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, ainsi que dans les autres services publics.

§ 2. Les membres du personnel engagés par des personnes morales de droit privé ou de droit public qui ne seraient pas visées au paragraphe 1^er^, dans une situation juridique définie unilatéralement par l'autorité publique compétente ou, en vertu d'une habilitation légale ou décrétale, par leur organe dirigeant compétent, sont considérés comme relevant des services publics.

§ 3. Sont également admis d'office les services accomplis à quelque titre que ce soit en tant que membre du personnel dans les établissements d'enseignement des Communautés, dans les établissements d'enseignement subventionnés par une subvention-traitement, dans les offices d'orientation scolaire et professionnelle ou les centres psycho-médico-sociaux libres subventionnés par une subvention-traitement.

Les services prestés à temps plein dans l'enseignement sur des périodes inférieures à 12 mois successifs sont pris en compte selon la formule suivante : le nombre de jours d'une période de prestations multiplié par 1,2 et le produit divisé par 30. Le quotient détermine le nombre de mois, les chiffres après la virgule et le reste étant négligés. Les services prestés à temps partiel sont valorisés au prorata, selon le même calcul.

Les prestations complètes mentionnées sur la même attestation qui prouvent que l'agent a été occupé pendant une année scolaire complète, valent pour un total de 300 jours et représentent une année de services à prendre en considération.

**Art. 426.** Les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant sont également admis à condition que ces services aient constitué une exigence requise lors du recrutement et à concurrence du nombre d'années d'expérience exigées lors du recrutement.

Pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, le ministre peut également reconnaître les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant s'il estime que ces services constituent une expérience particulièrement utile pour la fonction dans laquelle l'agent est recruté.

L'expérience professionnelle particuliè-rement utile pour la fonction est celle qui assure à celui qui en dispose un avantage manifeste en termes de compétences pour exercer la fonction. Le membre du personnel qui sollicite la reconnaissance d'une expérience professionnelle particulièrement utile pour la fonction en fournit la preuve. Sauf délai particulier accordé par le Directeur général de l'organisme, ou son délégué, cette demande de reconnaissance est introduite au plus tard à la fin du troisième mois qui suit l'entrée en service.

La reconnaissance peut être également antérieure à l'entrée en service, mais elle n'a d'effet qu'à l'entrée en service.

En cas de refus, un recours peut être introduit auprès du ministre dans le mois de la prise de connaissance de la décision de refus.

**Art. 427.** Pour l'application des articles 425 et 426, les services ne sont pris en compte que s'ils couvrent le mois entier, le cas échéant chez plusieurs employeurs. Les mois incomplets ne sont pas pris en compte.

Les services qui ne correspondent pas à des prestations à temps plein sont pris en compte au prorata. Le résultat final du prorata est arrondi au nombre entier supérieur. L'agent est considéré comme prestant des services valorisables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire lorsqu'il est en activité de service ou qu'il exécute effectivement les tâches fixées par son contrat de travail ou qu'il est en disponibilité pour maladie.

### CHAPITRE II. — *Du calcul de l'ancienneté pécuniaire*

**Art. 428.** L'ancienneté que compte l'agent ne peut jamais dépasser la durée réelle de ses services admissibles.

Toutefois, l'ancienneté obtenue dans un service public duquel un agent a été transféré lui reste acquise, quel que soit le mode de calcul de l'ancienneté en vigueur au sein de ce service.

**Art. 429.** De diensten waarmee rekening gehouden wordt voor de berekening van de anciënniteit zijn verworven in het niveau van de basisgraad van de ambtenaar. Zij worden in hun geheel verrekend.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

**BOEK IV. — HET MANDAAT**

**TITEL I. — *ALGEMENE BEPALINGEN***

**Art. 430.** De Regering kent de betrekkingen verbonden aan de rangen A4, A4+ en A5 bij mandaat toe.

**Art. 431.** De bepalingen van artikelen 1 tot 429 zijn van toepassing op de mandaathouders voor zover dit boek niet afwijkt van deze bepalingen.

**Art. 432.** De duur van het mandaat is vijf jaar.

**Art. 433.** Voor de duur van het mandaat worden doelstellingen bepaald die bestaan uit strategische doelstellingen en transversale doelstellingen.

**Art. 434.** § 1. De strategische doelstellingen die worden toegewezen aan elke mandaathouder worden bepaald:

- voor een mandaat van rang A4: door de de functioneel bevoegd minister op voorstel van de directeur-generaal en van de directeur-generaal van de instelling waartoe de mandaathouder behoort.

- voor een mandaat van rang A5: door de Regering op voorstel van de functioneel bevoegde minister(s); bovendien wordt in de instellingen van categorie B voorafgaand het advies van de Raad van Bestuur of van het Beheerscomité gevraagd.

§ 2. De Regering bepaalt de transversale doelstellingen gemeenschappelijk aan alle mandaathouders.

§ 3. De overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel kan gedurende de uitoefening van het mandaat de doelstellingen die zij vastlegde voorafgaand aan de toewijzing van het mandaat wijzigen teneinde de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen, bepaald door de minister(s) die bevoegd zijn voor het activiteitsgebied, op te nemen.

Binnen de zes maanden na het opnemen van zijn functie stelt de mandaathouder een beheersplan op waarin rekening gehouden wordt met de oriënteringsnota's en oriënteringsbrieven, zoals bepaald in artikel 22, 2° van de organieke ordonnantie van 26 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, en legt dit voor goedkeuring aan de Regering voor.

De mandaathouder kan eveneens, aan de overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel, wijzigingen aan de doelstellingen bedoeld in § 1 voorstellen.

Voorafgaandelijk aan elke wijziging wordt er overlegd tussen de in functie zijnde mandaathouder en de in de §§ 1 en 2 bedoelde overheden.

**TITEL II. — *SELECTIE, AANWERVING EN AANWIJZING VAN DE MANDAATHOUDERS***

HOOFDSTUK I. — *De toelatingsvoorwaarden*

**Art. 435.** § 1. Om zich kandidaat te stellen voor een mandaatbetrekking bij de instelling dienen de kandidaten te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 en moeten zij zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring.

§ 2. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

HOOFDSTUK II. — *De vacantverklaring en de functiebeschrijving*

**Art. 436.** Elke betrekking die dient ingevuld te worden door een mandaat wordt vacant verklaard door de Regering.

**Art. 437.** De Regering stelt de functiebeschrijving van het in te vullen mandaat op en voegt er de doelstellingen bedoeld in artikel 433 aan toe.

**Art. 429.** Les services qui sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté sont acquis dans le niveau du grade de base de l'agent. Ils sont comptés dans leur totalité.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquemment selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

**LIVRE IV. — DU MANDAT**

**TITRE I^er^. — *DISPOSITIONS GENERALES***

**Art. 430.** Le Gouvernement confère par mandat les emplois correspondant aux rangs A4, A4+ et A5.

**Art. 431.** Les dispositions des articles 1 à 429 sont applicables aux mandataires dans la mesure où le présent livre ne déroge pas à ces dispositions.

**Art. 432.** La durée du mandat est de cinq ans.

**Art. 433.** Des objectifs sont définis pour la durée du mandat. Ceux-ci se composent d'objectifs stratégiques et d'objectifs transversaux.

**Art. 434.** § 1er. Les objectifs stratégiques assignés à chaque mandataire sont fixés :

- pour un mandat de rang A4 : par le ministre fonctionnellement compétent sur proposition du directeur général et du directeur général adjoint de l'organisme auquel appartient le mandataire ;

- pour un mandat de rang A4+ et A5 : le Gouvernement sur proposition du (des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) ; dans les organismes de catégorie B, l'avis du Conseil d'administration ou du Comité de gestion est en outre demandé préalablement.

§ 2. Le Gouvernement fixe les objectifs transversaux communs à tous les mandataires.

§ 3. Au cours de l'exercice du mandat, l'autorité visée aux § 1er et § 2 du présent article peut modifier les objectifs qu'elle a déterminés avant l'attribution dudit mandat afin d'intégrer les éléments contenus dans la déclaration Gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le(s) ministre(s) compétent(s) pour le secteur d'activité.

Dans les six mois qui suivent sa prise de fonction, le mandataire rédige un plan de gestion en y intégrant les notes d'orientation et lettres d'orientation, visées à l'article 22, 2°, de l'Ordonnance du 26 février 2006 organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, et le soumet au Gouvernement pour approbation.

Le mandataire peut également proposer à l'autorité visée aux § 1er et § 2 du présent article des modifications des objectifs visés au § 1er.

Préalablement à toute modification, une concertation a lieu entre le mandataire en fonction et les autorités visées aux § 1er et 2.

**TITRE II. — *DE LA SELECTION, DU RECRUTEMENT ET DE LA DESIGNATION DES MANDATAIRES***

CHAPITRE Ier. — *Des conditions d'admissibilité*

**Art. 435.** § 1er. Pour se porter candidats à un emploi de mandat dans un organisme, les candidats doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 et attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante.

§ 2. Par expérience dans une fonction dirigeante on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

CHAPITRE II. — *De la déclaration de vacance et de la description de fonction*

**Art. 436.** Chaque emploi à pourvoir par mandat est déclaré vacant par le Gouvernement.

**Art. 437.** Le Gouvernement arrête la description de fonction de l'emploi de mandat à pourvoir et y joint les objectifs visés à l'article 433.

**Art. 438.** § 1. De vacante betrekking wordt ter kennis gebracht van het publiek door middel van een oproep tot kandidaatstelling, die minstens in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

In de oproep tot kandidaatstelling wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld:

1°de termijn waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij het secretariaat van de selectiecommissie;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de dienst waar de functiebeschrijving van de te bekleden betrekking, een omschrijving van de doelstellingen bedoeld in artikel 433 en de gestandaardiseerde CV als bedoeld in paragraaf 2 verkregen kunnen worden.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen die per aangetekende brief verzonden werden aan het secretariaat van de selectiecommissie binnen een termijn van vijfendertig dagen. Deze termijn begint te lopen daags na de publicatie van de oproep tot kandidatuurstelling in het Belgische Staatsblad.

§ 3. Iedere kandidatuur bevat een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden om te solliciteren, met gebruik van een gestandardiseerde CV waarvan het model opgesteld wordt door de minister.

Op straffe van onontvankelijkheid, dient de kandidaat één kanidatuur in per betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

HOOFDSTUK III. — *Selectiecommissie*

**Art. 439.** Met het oog op de toekenning van de mandaatbetrekkingen worden er hiertoe bevoegde selectiecommissies opgericht. De selectiecommissies worden samengesteld in functie van de in te vullen mandaatbetrekkingen en bestaan elk uit tussen vijf en zeven leden.

De regering, op voorstel van de minister, stelt de leden van de selectiecommissie aan telkens een mandaatbetrekking bedoeld in artikel 430 vacant wordt verklaard en stelt de voorzitter onder deze leden aan. De leden van de selectiecommissies beschikken over expertise in verband met de materie die behoren tot het te verlenen mandaat en/of in verband met management in de publieke sector.

De aanstelling van de leden van de selectiecommissies is beperkt tot de selectieprocedure waarvoor zij aangesteld werden.

Wanneer een mandaatfunctie wordt vacant verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de selectiecommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Ten hoogste twee derden van de leden van een selectiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

**Art. 440.** De minister, voor de selectiecommissie:

1° stelt minstens twee effectieve en twee plaatsvervangende secretarissen aan die tot een verschillende taalrol behoren;

2° bepaald de vergoeding die toegekend wordt aan de voorzitter en de leden.

**Art. 441.** § 1. Voorafgaandelijk aan de oproep tot kandidatuurstelling, legt de Regering, op voorstel van de minister, het reglement van inwendige orde van de selectiecommmissies vast.

§ 2. De selectiecommissie gaat slechts op geldige wijze over tot het horen van de kandidaten en tot de deliberatie voor zover de meerderheid van de leden aanwezig is.

Alleen de commissieleden die hebben deelgenomen aan het horen van al de kandidaten, kunnen deelnemen aan de deliberatie met het oog op de indeling van de kandidaten in de groepen A en B en op hun rangschikking in de groep A. Geen enkel lid kan zich onthouden.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

**Art. 442.** § 1. Geen enkel lid mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in het gedrang kan brengen.

§ 2. De leden van de selectiecommissie zijn tot de geheimhoudingsplicht gehouden wat betreft de debatten en deliberaties, alsook met betrekking tot iedere informatie waar ze kennis van hebben gekregen in de uitoefening van hun opdracht.

§ 3. De tekst van onderhavige bepaling wordt gevoegd bij de mededeling van de samenstelling van de selectiecommissie.

**Art. 438.** § 1er. La vacance des emplois est portée à la connaissance du public par un appel aux candidats publié au minimum au *Moniteur belge*.

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque emploi déclaré vacant :

1° le délai dans lequel la candidature doit être introduite auprès du secrétariat de la commission de sélection ;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au § 3 du présent article ;

3° les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, les objectifs visés à l'article 433 et le CV standardisé visé au paragraphe 2 peuvent être obtenus.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été envoyées par lettre recommandée au secrétariat de la commission de sélection, dans un délai de trente-cinq jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel à candidatures au *Moniteur belge*

§ 3. Tout acte de candidature comporte un exposé des titres et mérites que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par le ministre.

Sous peine d'irrecevabilité, un acte de candidature distinct est introduit pour chaque emploi auquel l'intéressé se porte candidat.

CHAPITRE III. — *Commission de sélection*

**Art. 439.** Il est créé des commissions de sélection compétentes en vue de l'attribution des emplois de mandat. Les commissions de sélection sont composées en fonction des emplois de mandat à attribuer et comprennent, chacune, entre cinq et sept membres.

Le Gouvernement, sur proposition du Ministre, désigne les membres de chacune de ces commissions chaque fois qu'un emploi de mandat visé à l'article 430 est déclaré vacant et désigne le président parmi ceux-ci. Les membres des commissions de sélection disposent d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi de mandat à attribuer et/ou en rapport avec le management dans le secteur public.

La désignation des membres des commissions de sélection est limitée à la procédure de sélection pour laquelle ils ont été désignés.

Lorsqu'une fonction de mandataire est ouverte à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de sélection doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administratives, coordonnées le 18 juillet 1966.

Les deux tiers au plus des membres de chacune des commissions de sélection appartiennent au même sexe.

**Art. 440.** Pour la commission de sélection, le ministre :

1° désigne au moins deux secrétaires effectifs et au moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent ;

2° fixe l'allocation accordée au président et aux membres.

**Art. 441.** § 1. Le Gouvernement établit, préalablement à l'appel à candidats, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur de la commission de sélection.

§ 2. La commission de sélection procède valablement à l'audition des candidats et à la délibération pour autant que la majorité des membres soit présente.

Seuls les membres de la commission qui ont procédé à l'audition de tous les candidats, peuvent prendre part à la délibération en vue de l'inscription desdits candidats dans les groupes A et B et en vue de leur classement dans le groupe A. Aucun membre ne peut s'abstenir.

S'il y a partage des voix, la voix du président est prépondérante.

**Art. 442.** § 1er. Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

§ 2. Les membres de la commission de sélection sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

§ 3. Le texte de la présente disposition est joint à la notification de la composition de la commission de sélection.

HOOFDSTUK IV. — *De selectieprocedure*

*Afdeling 1.* — De ontvankelijkheid

**Art. 443.** § 1. Het secretariaat van de selectiecommissie wordt door het HRM gevat door de adviesaanvraag bedoeld in artikel 446, eerste lid.

§ 2. De adviesaanvraag gericht aan de selectiecommissie vermeldt de termijn waarbinnen de selectiecommissie zich moet uitspreken.

Die termijn mag niet minder dan zestig dagen bedragen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. De adviesaanvraag bevat :

1° de kandidatuurstellingen ;

2° de doelstelling bedoeld in artikel 433;

3° de functiebeschrijving van de te begeven betrekking bedoeld in artikel 437.

**Art. 444.** De selectiecommissie toetst de ontvankelijkheidsvoorwaarden van de kandidaturen.

De kandidaten die niet aan deze voorwaarden beantwoorden worden uitgesloten uit de selectie door een gemotiveerde beslissing van de commissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten betekend per aangetekende brief met vermelding van de beroepsmogelijkheden. Bij het verstrijken van de beroepstermijn, wordt de beslissing definitief.

Iedere kandidaat kan, binnen de tien dagen volgend op die betekening, een bezwaar indienen per aangetekende brief aan de voorzitter van de commissie. Hij mag vragen om te worden gehoord. De kandidaat mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar neemt de commissie een definitieve beslissing over de ontvankelijkheid van en betekent ze haar beslissing per aangetekende brief.

*Afdeling 2.* — De selectie

**Art. 445.** De selectiecommissie nodigt de kandidaten wier kandidatuur ontvankelijk werd verklaard, uit voor een assessment.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die worden voorzien om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Het wordt door Brussel Openbaar Ambt georganiseerd.

**Art. 446.** De selectiecommissie brengt een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de functiebeschrijving, gecontroleerd op het ogenblik van de hoorzitting voorzien in artikel 441, § 2;

- de titels en verdiensten die de kandidaat laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzij groep A "geschikt", hetzij groep B "niet geschikt".

In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Indien er een ex-aequo is tussen de kandidaten in groep A "geschikt", wordt diegene behorend tot het geslacht dat voor minder dan een derde vertegenwoordigd is in de eerste twee trappen van de hiërarchie vóór de kandidaat van het ander geslacht gerangschikt.

*Afdeling 3.* — De aanwijzing van de mandaathouders

**Art. 447.** De Regering duidt de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A. Ze motiveert haar beslissing.

**TITEL III. — *ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE SITUATIE***

HOOFDSTUK 1. — *Administratieve situatie*

*Afdeling 1.* — De aard van de arbeidsrelatie

**Art. 448.** De mandaathouder die, op het ogenblik van zijn mandaataanwijzing, geen ambtenaar is van een overheidsdient van het federaal administratief openbaar ambt of van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een instelling van openbaar nut vertegenwoordigd binnen het Sectorcomité XV of een overheidsdienst van een Gewest, een Gemeentschap of een Gemeenschapscommissie, sluit een arbeidsovereenkomst met de instelling, vertegenwoordigd door haar regering.

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde termijn met termijn.

CHAPITRE IV. — *De la procédure de sélection*

*Section 1re.* — De la recevabilité

**Art. 443.** § 1er. Le secrétariat de la commission de sélection est saisi par la GRH de la demande d'avis visée à l'article 446, alinéa 1er.

§ 2. La demande d'avis adressée à la commission de sélection mentionne le délai dans lequel celui-ci doit se prononcer.

Ce délai ne peut être inférieur à soixante jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission de sélection.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° les actes de candidature ;

2° les objectifs visés à l'article 433 ;

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir visée à l'article 437.

**Art. 444.** La commission de sélection vérifie les conditions d'admissibilité des candidatures.

Les candidats qui ne satisfont pas à ces conditions sont exclus de la sélection par décision motivée de la commission. Cette décision est notifiée aux candidats exclus par lettre recommandée avec indications des voies de recours. A l'expiration du délai de recours, la décision d'exclusion devient définitive.

Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée auprès du Président de la commission. Il peut demander à être entendu. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, la commission statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

*Section 2.* — De la sélection

**Art. 445.** La Commisssion de sélection invite à un assessment les candidats dont la candidature a été déclarée recevable.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Il est organisé par Bruxelles Fonction publique.

**Art. 446.** La commission de sélection émet un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du candidat et la description de fonction, vérifiée lors de l'audition prévue à l'article 441, § 2 ;

- des titres et mérites que le candidat fait valoir ;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidats sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés.

En cas d'ex-aequo entre les candidats inscrits dans le groupe A « apte », le candidat qui appartient au sexe représenté à moins d'un tiers dans les deux premiers degrés de la hiérarchie est classé avant le candidat de l'autre sexe.

*Section 3.* — De la désignation des mandataires

**Art. 447.** Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats du groupe A. Il motive sa décision.

**TITRE III. — *SITUATION ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE***

CHAPITRE Ier. — *De la situation administrative*

*Section 1re.* — De la nature de la relation de travail

**Art. 448.** Le mandataire qui, au moment de sa désignation à un mandat, n'est pas agent du service public de la fonction publique administrative fédérale ou de la région de Bruxelles-Capitale ou d'un organisme d'intérêt public représenté au sein du comité de Secteur XV ou d'une service public d'une Région ou d'une Communauté ou d'une Commission communautaire, conclut un contrat de travail avec la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement.

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée avec terme.

*Afdeling 2.* — De uitoefening van het mandaat

**Art. 449.** De mandaathouder oefent het mandaat daadwerkelijk uit.

In geval hij het mandaat niet kan uitoefenen wegens overlijden, langdurige ziekte, zwangerschapsverlof, schorsing in het belang van de dienst, ontslag of enige andere reden die hem verhindert zijn mandaat uit te oefenen, kan de Regering het mandaat tijdelijk toekennen aan een ander personeelslid voor een hernieuwbare periode van zes maanden.

In dit geval, is de Regering niet gehouden door de bepalingen bedoeld in artikelen 436 tot 448.

De Regering spreekt zich bij gemotiveerde beslissing uit over de titels en verdiensten van de kandidaten.

**Art. 450.** De mandaathouder oefent zijn taak voltijds uit.

Tijdens zijn mandaat kan hij:

1° geen verlof voor loopbaanonderbreking krijgen, uitgezonderd als dit het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte betreft;

2° geen verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen, om een ambt uit te oefenen in het kabinet van een minister of om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie;

3° geen politiek verlof krijgen;

4° geen verlof krijgen voor een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst;

5° geen verlof krijgen voor opleiding;

6° geen verlof krijgen om in vredestijd prestaties te verrichten bij het Korps burgerlijke veiligheid als vrijwilliger bij dit korps of om cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming

7° geen verlof voor opdracht van algemeen belang krijgen;

8° geen toelating verkrijgen om zijn functies uit te oefenen met verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheden, in het kader van de vierdagenweek en in het kader van een halftijds werk vanaf 50 of 55 jaar;

9° geen verlof krijgen voor persoonlijke aangelegenheden;

10° geen verlof krijgen om ter beschikking gesteld te worden van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België;

11° geen ouderschapsverlof krijgen buiten de loopbaanonderbreking.

12° geen toelating verkrijgen om een functie van bestuurder uit te oefenen in een beheerscomité van een publiek- of privaatrechtelijke vennootschap of van een vereniging zonder winstoogmerk waarvan het maatschappelijk doel onder de bevoegdheid valt van de uitgeoefende mandaatfunctie.

HOOFDSTUK II. — *Geldelijke situatie*

**Art. 451.** De Regering bepaalt de weddeschaal van de mandataris overeenkomstig artikel 334 in de functiebeschrijving beoogd in het artikel 437.

§ 2. De weddeschaal van de mandataris wordt gewogen met toepassing van de criteria die opgenomen zijn in bijlage III van dit besluit.

Voor elk van de in vorig lid bedoelde criteria worden punten toegekend overeenkomstig bijlage IV van dit besluit.

**Art. 452.** De mandaathouder heeft geen recht op de toelage voor overuren bedoeld in artikelen 355 tot 358.

**Art. 453.** De mandaathouder heeft geen recht op een uitmuntendheidstoelage of op een projecttoelage.

**Art. 454.** § 1. De ambtenaar die houder is van een mandaat, ontvangt een mandaatpremie waarvan het jaarlijks bedrag gelijk is aan:

1° voor de ambtenaren van rang A5 et A4+: 3.000 euro.

2° voor de ambtenaren van A4: 2.000 euro

De mandaatpremie wordt maandelijks uitbetaald onder dezelfde voorwaarden als de wedde. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

In het geval van onderbreking van de uitoefening van het mandaat is de premie slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de mandaathouder het recht op zijn wedde niet verliest.

*Section 2.* — De l'exercice du mandat

**Art. 449.** Le mandataire exerce effectivement le mandat.

Dans le cas où il ne peut pas exercer le mandat pour cause de décès, de maladie de longue durée, de congé de maternité, de suspension dans l'intérêt du service, de démission, ou pour toute autre raison qui l'empêche d'exercer son mandat, le Gouvernement peut confier temporairement le mandat à un autre membre du personnel pour une durée de six mois renouvelable.

Dans cette hypothèse, le Gouvernement n'est pas tenu par les dispositions des articles 436 à 448.

Le Gouvernement statue par décision motivée sur base des titres et mérites des candidats.

**Art. 450.** Le mandataire exerce sa tâche à temps plein.

Pendant son mandat, il ne peut obtenir :

1° un congé pour interruption de la carrière professionnelle sauf si celle-ci vise le congé parental, les soins palliatifs et les soins en cas de maladie grave ;

2° un congé pour présenter sa candidature aux élections, pour détachement auprès d'un cabinet ministériel ou pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ;

3° un congé politique ;

4° un congé pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public ;

5° un congé de formation ;

6° un congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps ou suivre les cours de l'école du corps de la protection civile ;

7° un congé pour mission d'intérêt général ;

8° l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, dans le cadre de la semaine de quatre jours et dans le cadre du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans ;

9° un congé pour convenances personnelles ;

10° un congé pour être mis à disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique ;

11° un congé parental hors de l'interruption de carrière.

12° l'autorisation d'exercer une fonction d'administrateur dans un comité de gestion d'une société de droit public ou privé ou d'une association sans but lucratif dont l'objet social entre dans le champ des compétences de la fonction à mandat exercée.

CHAPITRE II. — *De la situation pécuniaire*

**Art. 451.** § 1er. Le Gouvernement fixe l'échelle de traitement du mandataire conformément à l'article 334 dans la description de fonction visée à l'article 437.

§ 2. L'échelle de traitement du mandataire fait l'objet d'une pondération par application des critères figurant à l'annexe III du présent arrêté.

Pour chacun des critères visés à l'alinéa précédent, des points sont attribués conformément à l'annexe IV du présent arrêté.

**Art. 452.** Le mandataire n'a pas droit aux allocations pour heures supplémentaires visés aux articles 355 à 358.

**Art. 453.** Le mandataire n'a pas droit à une prime de projet.

**Art. 454.** § 1er. L'agent détenteur d'un mandat, reçoit une prime de mandat dont le montant annuel s'élève à :

1° pour les agents des rangs A5 et A4+ : 3.000 euros.

2° pour les agents du rang A4 : 2.000 euros.

La prime de mandat est payée mensuellement aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

En cas d'interruption de l'exercice du mandat, la prime n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas au mandataire le bénéfice de son traitement.

§ 2. Indien de vermelding "gunstig" zoals bedoeld in artikel 464, eerste lid, hem werd toegekend, wordt de mandaatpremie van de mandaathouder verdubbeld voor de periode waarop de evaluatie betrekking heeft.

De verdubbeling van de mandaatpremie wordt aan de mandaathouders betaald binnen de drie maanden na de evaluatie.

HOOFDSTUK III. — *Anciënniteit*

**Art. 455.** De graadanciënniteit van de mandaathouder is gelijk aan de graadanciënniteit die hij genoot in de functie die hij bekleedde vóór zijn aanstelling. De duur van het mandaat wordt meegerekend in zijn dienstanciënniteit, graadanciënniteit en geldelijke anciënniteit.

**TITEL IV. — *DE EVALUATIE***

HOOFDSTUK 1. — *Evaluatiecommissie*

**Art. 456.** Met het oog op de evaluatie van de mandaathouders bedoeld in artikel 430 wordt er een evaluatiecommissie opgericht. De evaluatiecommissie bestaat uit zeven leden die beschikken over expertise met betrekking tot overheidsmanagement en die niet behoren tot diensten die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering kan een extern bureau aanduiden om de evaluatiecommissie bij te staan in haar opdracht

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van de evaluatiecommissie aan alsook de voorzitter en de ondervoorzitter onder hen. De voorzitter en ondervoorzitter behoren tot een verschillende taalrol. De Regering wijst eveneens op voordracht van de minister zeven plaatsvervangende leden aan die beantwoorden aan dezelfde criteria als de effectieve leden. Wanneer één van de leden afwezig of verhinderd is, wijst de voorzitter het plaatsvervangend lid aan dat hem zal vervangen.

De leden worden aangesteld voor een periode van vijf jaar. Hun aanwijzing is hernieuwbaar.

Ten hoogste twee derden van de leden van de evaluatiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

De minister duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan van een verschillende taalrol om de evaluatiecommissie bij te staan.

De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden van de evaluatiecommissie.

De Regering, op voorstel van de minister, stelt het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissies op .

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in het gedrang wordt gebracht.

De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden door geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

*Afdeling 1.* — Voorwerp van evaluatie

**Art. 457.** De evaluatie heeft betrekking op de managementvaardigheden en de competenties van de mandataris zoals omschreven in de functiebeschrijving boedoeld in artikel 437. De volgende elementen worden in dat verband mee in overweging genomen:

- De realisatie van de doelstellingen voorzien in artikel 433 en van het beheersplan;

- De manier waarop de doelstellingen al dan niet bereikt zijn.

*Afdeling 2.* — De voorbereiding van het evaluatiegesprek

**Art. 458.** De mandaathouder stelt tot voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft.

De minister legt het model van de hierboven genoemde verslagen vast.

**Art. 459.** De evaluatiecommissie neemt kennis van het verslag die aan hem door de mandaathouder meegedeld werd en stuurt een kopie aan de betrokken minister(s). en, in voorkomend geval, aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

§ 2. Si mention « favorable » visée à l'article 464, alinéa 1er, lui a été attribuée, la prime de mandat du mandataire est doublée pour la période sur laquelle porte l'évaluation.

Le doublement de la prime mandataire est payé dans les trois mois qui suivent l'évaluation.

CHAPITRE III. — *De l'ancienneté*

**Art. 455.** L'ancienneté de grade de l'agent détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation. La durée du mandat est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade et pécuniaire.

**TITRE IV. — *DE L'EVALUATION***

CHAPITRE Ier. — *Commission d'évaluation*

**Art. 456.** Il est créé une commission d'évaluation chargée de l'évaluation des titulaires de mandat visés à l'article 430. La commission d'évaluation est composée de sept membres qui disposent d'une expertise en rapport avec le management du secteur public et qui ne ressortissent pas aux services qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement peut désigner un bureau externe pour assister la commission d'évaluation dans ses missions.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de la commission d'évaluation ainsi que le président et le vice-président parmi ceux-ci. Le président et le vice-président sont de rôle linguistique différent. Le Gouvernement désigne également sur proposition du ministre sept membres suppléants qui répondent aux mêmes critères que les membres effectifs. En cas d'absence ou d'empêchement d'un membre, un suppléant est désigné par le président.

Les membres sont désignés pour une période de cinq ans. Leur désignation est renouvelable.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Le ministre désigne au moins deux secrétaires effectifs et aux moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent pour assister la commission d'évaluation.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président et aux membres de la commission d'évaluation.

Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

*Section 1re.* — Objet de l'évaluation

**Art. 457.** L'évaluation porte sur les capacités de gestion et les compétences du mandataire telles que définies dans la description de fonction visée à l'article 437. Dans ce cadre, les éléments qui suivent sont pris en considération :

- la réalisation des objectifs visés à l'article 433 et du plan de gestion ;

- la manière dont ces objectifs ont ou non été atteints.

*Section 2.* — De la préparation de l'entretien d'évaluation

**Art. 458.** En préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir.

Le ministre arrête le modèle des rapports susmentionnés.

**Art. 459.** La commission d'évaluation prend connaissance du rapport qui lui est communiqué par le mandataire et en transmet copie au(x) ministre(s) concerné(s) et, le cas échéant, au directeur général et au directeur-général-adjoint.

**Art. 460.** Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A5 en van rang A4, wint de evaluatiecommissie het advies in van de bevoegde minister.

Voor het evaluatiegesprek van mandaathouders van rang A4, wint de commissie het advies in van de bevoegde minister(s) en van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal, voor wat betreft de realisatie van de transversale en strategische doelstellingen bedoeld in artikel 433.

**Art. 461.** De evaluatiecommissie nodigt vervolgens de mandaathouder voor een gesprek uit. Bij die gelegenheid maakt zij aan de mandaathouder de adviezen over die ingewonnen werden overeenkomstig artikel 460.

De mandaathouder kan verzoeken om mededeling van zijn evaluatiedossier.

Het evaluatiedossier bevat:

1° de functiebeschrijving;

2° het evaluatieveslag evenals de vorige evaluatieverslagen;

3° het verslag bedoeld in artikel 458 indien de ambtenaar zulks wenst;

4° elke document dat de mandaathouder wenst te laten toevoegen aan zijn dossier.

**Art. 462.** De evaluatiecommissie houdt rekening met de eventuele verandering van de doelstellingen met toepassing van artikel 434, § 3.

*Afdeling 3.* — Het evaluatieverslag en de vermelding

**Art. 463.** Na het evaluatiegesprek stelt de evaluatiecommissie een evaluatieverslag op en stelt een vermelding vast.

Het evaluatieverslag wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de mandaathouder.

**Art. 464.** De vermelding "gunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelen die hem werden gesteld bereikt heeft, wanneer zijn bijdrage bij het behalen van deze doelen bewezen is.

De vermelding "voldoende" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij zijn doelstellingen gedeeltelijk bereikt heeft, maar er substantiële verbeteringen dienen te worden aangebracht teneinde de aan hem toevertrouwde managementopdracht op een optimale en volmaakte manier te kunnen uitoefenen of wanneer zijn persoonlijke bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen beperkt bleef.

De vermelding "ongunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de evaluatie aantoont dat de werking van de mandaathouder niet het verwachte niveau haalt of wanneer de toegewezen doelstellingen niet bereikt werden of wanneer deze doelstellingen niet op een optimale manier bereikt werden of wanneer zijn persoonlijke bijdrage aan het behalen van de doelstellingen zeer gering is.

In haar evaluatie moet de evaluatiecommissie rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omqtandigheden onafhankelijk van de wil van de geëvalueerde, die het geheel of gedeeltelijk realiseren van de vastgestelde doelstellingen onmogelijk hebben gemaakt.

**Art. 465.** § 1. De mandaathouder wordt opgeroepen voor een eerste evaluatiegesprek twee jaar na het begin van het mandaat, en ten laatste twee jaar en drie maanden na het begin van het mandaat. Indien bij deze evaluatie de vermelding "ongunstig" wordt verkregen, vindt een bijkomende evaluatie plaats binnen een termijn van zes maanden na de datum van kennisgeving van deze eerste evaluatie. Als de bijkomende evaluatie resulteert in het toekennen van de vermelding "ongunstig" aan de mandaathouder, eindigt zijn mandaat definitief en kan hij niet deelnemen aan de volgende aanwijzingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 2. Een tweede evaluatie heeft plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding "voldoende" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat niet verlengd, maar kan hij deelnemen aan de volgende toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding "ongunstig" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

**Art. 460.** Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A5 et du rang A4+, la commission d'évaluation recueille l'avis du ministre fonctionnellement compétent.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A4, la commission recueille l'avis du ou des ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et du directeur général et du directeur général adjoint, en ce qui concerne la réalisation des objectifs transversaux et stratégiques visés à l'article 433.

**Art. 461.** La commission d'évaluation invite ensuite le mandataire à un entretien d'évaluation. A cette occasion, elle transmet au mandataire les avis récoltés conformément à l'article 460.

Le mandataire peut solliciter la communication de son dossier d'évaluation.

Le dossier d'évaluation contient :

1° la description de fonction ;

2° le rapport d'évaluation ainsi que les précédents rapports d'évaluation ;

3°le rapport rédigé prévu à l'article 458, si l'agent le souhaite ;

4° Tout document que le mandataire souhaite voir ajouté à son dossier.

**Art. 462.** La commission d'évaluation tient compte du changement éventuel des objectifs en application de l'article 434, § 3.

*Section 3.* — Du rapport d'évaluation et de la mention

**Art. 463.** A l'issue de l'entretien d'évaluation, la commission d'évaluation rédige un rapport d'évaluation et arrête une mention.

Le rapport d'évaluation est transmis, contre accusé de réception, au mandataire.

**Art. 464.** La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a atteint les objectifs qui lui sont assignés, que sa contribution à l'atteinte de ces objectifs est avérée.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a partiellement réalisé ses objectifs mais que des améliorations substantielles doivent être apportées en vue d'exercer la mission de gestion confiée de façon optimale et complète ou que sa contribution personnelle à l'atteinte de ces objectifs est limitée.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsqu'il ressort de l'évaluation que le fonctionnement du mandataire est inférieur au niveau attendu ou que les objectifs assignés n'ont pas été atteints ou que la manière d'atteindre ces objectifs n'a pas été optimale ou que sa contribution personnelle à l'atteinte des objectifs est faible.

Dans son évaluation, la commission d'évaluation doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

**Art. 465.** § 1er. Le mandataire est convoqué à un premier entretien d'évaluation deux ans après le début du mandat, et au plus tard deux ans et trois mois après le début du mandat. Au cas où cette évaluation se termine par la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu dans un délai de six mois après la date de la notification de cette première évaluation. Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la prochaine procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 2. Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si la mention attribuée au mandataire est « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la prochaine procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si la mention attribuée au mandataire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Indien de mandaathouder na deze tweede evaluatie de vermelding "gunstig" verkrijgt, kan de Regering zijn mandaat alleen een keer verlengen zonder dat er wordt overgegaan tot een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt. De Regering legt de te bereiken doelstellingen vast voor het nieuwe mandaat. De mandaathouder stelt binnen dertig dagen van de hernieuwing van zijn mandaat een beheersplan op zoals bedoeld in artikel 434, § 3, dat rekening houdt met de te bereiken doelstelling vastgelegd door de overheid.

*Afdeling 4.* — Beroepsprocedure

**Art. 466.** De mandaathouder die niet akkoord gaat met de vermelding "voldoende" of "ongunstig" beschikt over veertien dagen vanaf de betekening van zijn evaluatie om schriftelijk beroep in te dienen bij de Regering.

De in dit artikel bedoelde kennisgevingen en termijnen worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 290.

Het instellen van beroep heeft schorsende werking.

De Regering spreekt zich uit over het beroep van de mandaathouder.

**Art. 467.** De Regering moet zich uitspreken binnen de zestig dagen na ontvangst van het verzoekschrift.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

De Regering kan deze hoorzitting delegeren aan een Minister. Hiertoe ontvangt de Minister volmacht om de mandataris te horen. Hij stelt een gedetailleerd proces-verbaal op, verzamelt alle nuttige informatie en legt dit dossier voor aan de Regering.

**TITEL V. — *EINDE VAN HET MANDAAT***

HOOFDSTUK I. — *Beëindiging van het mandaat van rechtswege*

**Art. 468.** Onverminderd artikel 469, eindigt het mandaat na afloop van de vastgestelde duur zoals bepaald in artikel 432 of wanneer de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

HOOFDSTUK II. — *Vroegtijdige beëindiging*

**Art. 469.** Het mandaat neemt vervroegd een einde in geval van schorsing in het belang van de dienst voor meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad, in geval van ambtshalve ontslag, in geval van afzetting of door het vrijwillig ontslag van de mandaathouder.

In geval van vrijwillig ontslag door de mandaathouder, is een opzegging van zes maanden vereist. Deze termijn kan in onderling akkoord verkort worden.

Wanneer de functie beëindigd wordt voor het einde van de evaluatieperiode zoals bepaald in artikel 465, § 1 omwille van het feit dat de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt, kan deze, op zijn vraag, vroegtijdig worden geëvalueerd, conform de artikelen 457 en verder voor de lopende periode van het mandaat. Indien de vermelding "gunstig", geviseerd in artikel 464, wordt toegekend aan de mandaathouder, wordt de mandaatpremie verdubbeld pro rata de periode waarop de evaluatie betrekking heeft. De verdubbeling van de premie wordt betaald voor het beëindigen van de functies door de mandaathouder.

**Art. 470.** Indien de evaluatie bedoeld in artikel 465, § 2, derde lid, leidt tot een vermelding "ongunstig", dan neemt het mandaat een einde op de eerste dag van de maand die volgt op de toekenning van deze vermelding, in voorkomend geval, zonder afbreuk te doen aan de wet op de arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK III. — *De graad en de schaal na het mandaat*

**Art. 471.** De ambtenaar van wie het mandaat niet wordt verlengd, neemt opnieuw de laatste graad in waarin hij werd benoemd.

**Art. 472.** De ambtenaren van wie het mandaat, na een mandaatperiode van vijf opeenvolgende jaren, verstreken is, genieten de weddeschaal A400, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van een rang A5 of A4+ en de weddeschaal A310 als ze op het einde van hun mandaat titularis van rang A4.

De ambtenaren bedoeld in het eerste lid van wie het mandaat van zelfde rang, na een mandaatperiode van tien opeenvolgende jaren, verstreken is, blijven hun weddeschaal, die zij genoten op het einde van hun mandaat, genieten.

De mandaatperiodes waarvoor een ongunstige evaluatie werd verkregen, komen niet in aanmerking voor de berekening bedoeld in de eerste twee leden van dit artikel.

Si, à l'issue de cette seconde évaluation, la mention attribuée au mandataire est « favorable », le Gouvernement peut renouveler une seule fois son mandat sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe. Le Gouvernement fixe les objectifs à atteindre au terme du nouveau mandat. Le mandataire établit, dans un délai de trente jours à l'occasion du renouvellement de son mandat, un plan de gestion tel que visé à l'article 434, § 3, qui tient compte des objectifs à atteindre fixés par l'autorité.

*Section 4.* — Des voies de recours

**Art. 466.** Le mandataire qui ne marque pas son accord sur la mention « satisfaisant » ou « défavorable » dispose de quatorze jours à partir de la notification de son évaluation pour introduire un recours auprès du Gouvernement.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 290.

L'introduction du recours est suspensif.

Le Gouvernement statue sur le recours du mandataire.

**Art. 467.** Le Gouvernement doit se prononcer dans les soixante jours de la réception de la requête.

A sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Le Gouvernement peut déléguer cette audition à un Ministre. A cet effet, le Ministre reçoit délégation pour entendre le mandataire, en établir un procès verbal détaillé, recueillir toutes informations utiles et présenter le dossier au Gouvernement.

**TITRE V. — *DE LA FIN DE MANDAT***

CHAPITRE I^er^. — *De la fin de mandat de plein droit*

**Art. 468.** Sans préjudice de l'article 469, le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée à l'article 432 ou lorsque le mandataire atteint l'âge légal de la pension.

CHAPITRE II. — *De la fin anticipée*

**Art. 469.** Le mandat prend fin de manière anticipée en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de démission d'office, en cas de révocation, en cas de rétrogradation ou par la démission volontaire du mandataire.

En cas de démission volontaire, un préavis de six mois est requis. Ce délai peut être réduit de commun accord.

Lorsqu'en cas de cessation des fonctions avant le terme de la période d'évaluation fixée par l'article 465, § 1^er^, par le fait que le mandataire atteint l'âge légal de la retraite, celui-ci peut, à sa demande, être évalué anticipativement, conformément aux articles 457 et suivants pour la période de mandat en cours. Si la mention « favorable » visée à l'article 464 lui est attribuée, la prime de mandat est doublée au prorata de la période sur laquelle porte l'évaluation. Le doublement de la prime est payé avant la cessation des fonctions du mandataire.

**Art. 470.** Si l'évaluation visée à l'article 465, § 2, alinéa 3, conduit à une mention « défavorable », le mandat prend fin le premier jour du mois qui suit celui de l'attribution de la mention, le cas échéant, sans préjudice de la loi sur les contrats de travail.

CHAPITRE III. — *Du grade et de l'échelle après le mandat*

**Art. 471.** L'agent dont le mandat prend fin, retrouve le dernier grade dans lequel il est nommé.

**Art. 472.** Les agents dont le mandat prend fin après une période de mandat de cinq années consécutives, bénéficient respectivement de l'échelle A400 s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat de rang A5 ou A4+ et de l'échelle A310 s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat du rang A4.

Les agents visés à l'alinéa 1^er^ dont le mandat prend fin après une période de mandat de même rang de dix années consécutives conservent le bénéfice de l'échelle barémique dont ils bénéficiaient à la fin de leur mandat.

Les périodes de mandat auxquelles correspondent une évaluation défavorable ne sont pas prises en compte dans le calcul visés dans les deux premiers alinéas du présent article.

**Art. 473.** De mandataris wiens mandaat ten einde loopt en die geen ambtenaar is, ontvangt een verbrekingsvergoeding overeenkomstig het arbeidsrecht. Deze vergoeding bedraagt ten minste 6 maand van de wedde. In geval van een ernstige fout, wordt hij zonder opzegging of verbrekingsvergoeding ontslagen.

**BOEK V. — DE EINDELOOPBAANREGELING EN DE REGELING VAN BEPAALDE ZWARE BEROEPEN**

**Art. 474.** De wekelijkse arbeidsduur wordt verlaagd naar 30 uren, verdeeld over vier dagen, zonder verlaging van wedde, salaris, toelagen, premies en vergoedingen van de medewerkers die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt, en die functies bekleden die als "zwaar" werden bestempeld op basis van bepaalde criteria omwille van de werkomstandigheden, de weerslag op de fysieke gezondheid of de psychosociale lasten en die kunnen rekenen op een langdurige loopbaan in een openbare dienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Regering stelt een limitatieve lijst op van deze "zwaar" criteria en van hoe lang moet de loopbaan zijn.

**BOEK VI. — OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

**TITEL I. — *OVERGANGSBEPALINGEN***

**Art. 475.** De wervingsprocedures waarvoor de betrekking(en) vacant verklaard werden vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden voortgezet op basis van de bepalingen die vóór die datum van toepassing waren.

**Art. 476.** De ambtenaren van wie de stage aanving voor de inwerkingtreding van dit besluit, zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik van de toelating tot de stage, onverminderd de onmiddellijke toepassing van de artikelen 42 en 54.

**Art. 477.** § 1. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit behouden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A geslaagd zijn voor alle proeven voorafgaand aan de aanvullende mondelinge proef, hun hoedanigheid van laureaat van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau.

§ 2. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A één of meer brevetten of hieraan equivalente masterproeven behaald hebben, vrijgesteld van één of meerdere van de vier proeven als bedoeld in artikel 94 van dit besluit. De gelijkwaardigheid tussen de brevetten en de proeven waarin artikel 92 van dit besluit voorziet, wordt vastgesteld door het HRM, die ze meedeelt aan de betrokken ambtenaren.

**Art. 478.** In het kader van de bevordering door overgang naar een hoger niveau bedoeld in de artikelen 92 en volgende, zijn de ambtenaren die geslaagd zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau, georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit zijn vrijgesteld van de eerste proef van de selectie voor het niveau waarvoor zij geslaagd zijn.

**Art. 479.** Betrekkingen die opengesteld waren voor mobiliteit door middel van een interne oproep vóór de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de interne oproep werd uitgeschreven door het HRM aan de ambtenaren van de instelling.

Indien geen enkele kandidaat aan de eisen van de functie beantwoordt, wordt een einde gesteld aan de lopende procedure. Vanaf de opmaak van het proces-verbaal tot vaststelling van de afwezigheid van kandidaten, kan de openstaande betrekking ingevuld worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

**Art. 480.** § 1. De evaluatieperiodes, lopende op de dag die de inwerkingtreding van dit besluit voorafgaan, verlopen volgens de bepalingen die toen van toepassing waren.

Deze evaluatieperiodes mogen echter niet langer duren dan één jaar, vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Voorgaande alinea's zijn niet van toepassing op de mandaathouders.

§ 2. La chambre de recours instituée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles reste compétente jusqu'à la désignation des membres et la fixation du règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours instituée par l'article 29 du présent arrêté.

**Art. 473.** Le mandataire dont le mandat prend fin et qui n'est pas un agent reçoit une indemnité de rupture conformément au droit du travail. Cette indemnité s'élève au moins à 6 mois de traitement. En cas de faute grave, il est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

**LIVRE V. — DE L'AMENAGEMENT DES FINS DE CARRIERE ET DE CERTAINES FONCTIONS PENIBLES**

**Art. 474.** La durée hebdomadaire du temps de travail est réduite à 30 heures, réparties sur quatre jours, sans réduction de traitement, salaire, allocations, primes et indemnités des agents qui ont atteint l'âge de soixante ans et qui exercent des fonctions déclarées pénibles sur base de critères déterminés en raison soit des conditions de travail, soit de l'impact sur la santé physique, soit en raison de la charge psychosociale et qui peuvent se prévaloir d'une carrière de longue durée au sein d'un service public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Gouvernement fixe la liste exhaustive des critères de pénibilité et la durée de carrière nécessaire.

**LIVRE VI. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES**

**TITRE I^er^. — *DISPOSITIONS TRANSITOIRES***

**Art. 475.** Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

**Art. 476.** Les agents dont le stage a débuté avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date de l'admission au stage, sans préjudice de l'application immédiate des articles 42 et 54.

**Art. 477.** § 1er. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A l'ensemble des épreuves préalables à l'épreuve orale complémentaire conservent leur qualité de lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur.

§ 2. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A un ou plusieurs brevets ou épreuves de master équivalentes à ceux-ci sont dispensés d'une ou plusieurs des quatre épreuves prévues à l'article 94 du présent arrêté. Les équivalences entre les brevets et les épreuves prévues à l'article 92 du présent arrêté sont fixées par la GRH qui les communique aux agents concernés.

**Art. 478.** Dans le cadre de la promotion par accession au niveau supérieur visée aux articles 92 et suivants, les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont dispensés de la première épruve de sélection pour le niveau dans lequel ils sont lauréats.

**Art. 479.** Les emplois ouverts à la mobilité par appel interne avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date à laquelle l'appel interne a été lancé par la GRH aux agents de l'organisme.

S'il s'avère qu'aucun candidat ne correspond aux exigences de la fonction il est mis fin à la procédure en cours. A dater du procès-verbal constatant l'absence de candidat il peut être pourvu aux emplois ouverts suivant les dispositions du présent arrêté.

**Art. 480.** § 1er. Les périodes d'évaluation en cours le jour qui précède l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent selon les dispositions qui étaient alors en vigueur.

Ces périodes d'évaluation ne peuvent toutefois pas excéder un an à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les alinéas précédents ne s'appliquent pas aux mandataires.

§ 2. La chambre de recours instituée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles reste compétente jusqu'à la désignation des membres et la fixation du règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours instituée par l'article 29 du présent arrêté.

**Art. 481.** De ambtenaren die presteren in het regime van de vrijwillige vierdagenweek of de halftijdse vervroegde uittreding met toepassing van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit, blijven dit verlof genieten onder dezelfde voorwaarden als deze die van toepassing zijn vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 482.** De personen met een handicap, die geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen en ingeschreven zijn op de afzonderlijke lijsten voor de inwerkingtreding van dit besluit, behouden het voordeel van hun klassement voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 483.** De medewerkers die, voor de datum van de inwerkingtreding van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief en geldelijk statuut van de medewerkers van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, houder waren van de graad van eerste attaché in een deskundigenbetrekking van hoog niveau worden ambtshalve benoemd in een betrekking als raadgever-deskundige, rang A2, en genieten de hieraan verbonden weddeschaal.

**Art. 484.** De ambtenaren die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor de overgang naar een hoger niveau georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit en die de toelage aan sommige laureaten van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau ontvangen, behouden deze toelage volgens dezelfde voorwaarden die van toepassing waren op het ogenblik van de toekenning.

**Art. 485.** De geldelijke anciënniteiten verworven door de ambtenaren op de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven verworven, met inbegrip van deze betreffende de nuttige ervaring in diensten gepresteerd in de privésector of als zelfstandige.

**Art. 486.** Artikel 341 van dit besluit is niet toepasselijk op de ambtenaren afkomstig van de Brusselse Agglomeratie.

**Art. 487.** De ambtenaren die op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit een ambt van niveau E bekleden worden ambtshalve benoemd worden in niveau D op 1 januari 2016.

Ze krijgen een weddeschaal gelijkwaardig met hun anciënniteiten die ze hadden in niveau E.

**Art. 488.** Er wordt een forfaitaire toelage, waarvan het jaarbedrag wordt vastgelegd op 800 euro, toegekend aan de personeelsleden van niveau D die de hiërarchische functie van zonecoördinator of sectorhoofd uitoefenen binnen het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Er wordt een forfaitaire toelage, waarvan het jaarbedrag wordt vastgelegd op 500 euro, toegekend aan de personeelsleden van niveau D die de hiërarchische functie van teamleider of afdelingshoofd uitoefenen binnen het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

De toelage wordt maandelijks uitbetaald en dit samen met het loon. De toelage is verbonden aan schommelingen van de spilindex 138,01.

**Art. 489.** De ambtenaren die, op het ogenblik van het in werking treden van dit besluit, de weddeschaal 102, 112 of 210 genieten en die een persoonlijk ontwikkelingsplan hebben doorlopen met het oog op het versnellen van hun functionele loopbaan, genieten van een versnelling van hun functionele loopbaan voor het bekomen van de schaal 103, 113 of 220 van de versnelde loopbaan voorzien in het artikel 111 § 7 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 490.** De artikelen 367 en 368 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2016.

**TITEL II. —*OPHEFFINGSBEPALINGEN***

**Art. 491.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015 en 21 januari en 25 februari 2016, wordt opgeheven.

**Art. 492.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 481.** Les agents prestant sous le régime de la semaine volontaire de quatre jours ou du départ anticipé à mi-temps en application de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public au moment de l'entrée en vigueur du présent statut continuent à bénéficier de ce congé dans les mêmes conditions que celles applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 482.** Les personnes handicapées lauréates d'un concours de recrutement inscrites sur les listes spécifiques avant l'entrée en vigueur du présent arrêté conservent le bénéfice de leur classement pour une période d'une durée de 3 ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 483.** Les agents qui avant la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents de l'organisme étaient titulaires du grade de premier attaché dans un emploi d'expert de haut niveau sont d'office nommés dans un emploi de conseiller-expert, rang A2, et bénéficie de l'échelle y liée.

**Art. 484.** Les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté et bénéficiaires de l'allocation due à certains lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur continuent à percevoir cette allocation dans les mêmes conditions que celles en vigueur lors de son octroi.

**Art. 485.** Les anciennetés pécuniaires acquises par les agents à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises, y compris celles relatives à l'expérience utile dans les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant.

**Art. 486.** L'article 341 du présent arrêté n'est pas applicable aux agents en provenance de l'Agglomération bruxelloise.

**Art. 487.** Les agents qui à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté occupaient un fonction de niveau E sont d'office nommés dans le niveau D à la date du 1er janvier 2016.

Ils se voient conférer l'échelle de traitement équivalente à leurs anciennetés dont ils bénéficiaient dans le niveau E.

**Art. 488.** Une allocation forfaitaire dont le montant annuel est fixé à 800 euros est octroyée aux agents de niveau D exerçant la fonction hiérarchique de coordinateur de zone ou de chef de secteur à l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Une allocation forfaitaire dont le montant annuel est fixé à 500 euros est octroyée aux agents de niveau D exerçant la fonction hiérarchique de chef d'équipe ou chef de section à l' Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01.

**Art. 489.** Les agents qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficient de l'échelle 102, 112 ou 210 et qui ont entamé un plan de développemennt personnel pour accélérer leur carrière fonctionnelle, bénéficient de l'accélération de leur carrière fonctionnelle, pour l'obtention de l'échelle 103, 113 ou 220 de la carrière accélérée prévue à l'article 111, § 7, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 490.** Les articles 367 et 368 produisent leurs effets le 1er janvier 2016.

**TITRE II. — *DISPOSITIONS ABROGATOIRES***

**Art. 491.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale des 20 novembre 2015 et 21 janvier et 25 février 2016, est abrogé.

**Art. 492.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

**TITEL III. — *SLOTBEPALINGEN***

**Art. 493.** De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2018.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,

C. FREMAULT

**TITRE III. — *DISPOSITIONS FINALES***

**Art. 493.** Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2018.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

**BIJLAGE I**

HOOFDSTUK I.

De volgende diploma's of studiegetuigschriften komen in aanmerking voor de toelating tot het instelling naargelang van de niveaus:

**NIVEAU A**

1) Diploma van master, arts en veearts verkregen na studies van twee cycli, die ten minste 60 studiepunten vertegenwoordigen, uitgereikt door een universiteit met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen of een 'Haute Ecole', een door de Staat of door één van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs, een 'Ecole supérieure des arts' of een jury ingesteld door de Staat of één van de Gemeenschappen of elke academische graad afgeleverd door bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift uitgereikt aan diegenen die de studies hebben voleindigd aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

**NIVEAU A (OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen en licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor de Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat.

2) Diploma van :

* licentiaat in de handelswetenschappen

* handelsingenieur

* geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen

* licentiaat-vertaler

* licentiaat-tolk

uitgereikt door inrichtingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door inrichtingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie.

**ANNEXE I^re^**

CHAPITRE I^er^

Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans l'organisme selon les niveaux, sont les suivants :

**NIVEAU A**

1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat délivré à ceux qui ont termine les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

**NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.

2) Diplômes de :

• licencié en sciences commerciales

• d'ingénieur commercial

• d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales

• de licencié traducteur

• de licencié interprète

délivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examens institué par l'Etat.

3) Diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door :

* de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel;

* het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene;

* het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

**NIVEAU B**

1) Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.

3) Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.

4) Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.

5) Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

6) Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.

7) Diploma van een afdeling ingedeeld [1, in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.

8) Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School.

**NIVEAU B (OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen.

2) Kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogeschool in de categorie A5.

3) Diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.

4) Diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad.

5) Diploma van mijnmeter.

6) Diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van de diploma's van landbouwkundig ingenieur, scheikundig landbouwingenieur, ingenieur voor waters en bossen, koloniaal landbouwkundig ingenieur, tuinbouwkundig ingenieur, boerderijbouwkundig ingenieur, ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.

7) Diploma uitgereikt door een inrichting voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :

la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles ;

le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles ;

le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.

**NIVEAU B**

1) Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.

3) Diplôme de géomètre-expert immobilier.

4) Diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel ;

5) Diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

6) Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.

7) Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique, paramédical, pédagogique ou agricole]1 ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

8) Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire.

**NIVEAU B (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers.

2) Diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5.

3) Diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.

4) Diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré.

5) Diplôme de géomètre des mines.

6) Diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur de génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936.

7) Diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

8) Diploma gerangschikt in één van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

uitgereikt door een inrichting voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

9) Diploma gerangschikt in de categorie B3/B1

uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating het volgende eist:

* of een diploma van volledige hogere secundaire studiën;

* of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;

* of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2.

10) Getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

**NIVEAU C**

1) Getuigschrift van hoger secundair onderwijs; bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs,gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Staat of van één van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs.

2) Getuigschrift van het slagen met vrucht voor één van de toelatingsexamens voor de universiteit zoals voorzien in art. 49 § 1, vijfde lid van het Decreet (van de Franse Gemeenschap) van 31 maart 2004 betreffende de organisatie van het hoger onderwijs ter bevordering van de integratie in de Europese Ruimte van het hoger onderwijs en betreffende de herfinanciering van de universiteiten.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van één van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs.

4) Brevet van :

* verpleeg- of ziekenhuisassistent(e);

* verpleger of verpleegster;

uitgereikt, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

5) Einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan uitgereikt na het volgen met vrucht door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.

6) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus.

7) Diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

8) Diploma van een afdeling van het secundair volwassenenonderwijs van een onderwijsinrichting, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, uitgereikt na ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

9) Getuigschrift of titel van kennis erkend en afgeleverd door elke Gemeenschap, binnen het kader van de professionele vorming of van de validatie an kennis, door een erkende publieke operator, of door één van zijn geagregeerde partners.

10) Diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B.

11) Diploma van gegradueerde in de verpleegkunde, uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

8) Diplôme classé dans l'une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

9) Diplôme classé dans la catégorie B3/B1

délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique - créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige :

• ou un diplôme d'études secondaires supérieures complètes ;

• ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé ;

• ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2.

10) Certificat de l'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par la Communauté flamande ou par un jury de la Communauté flamande ;

**NIVEAU C**

1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

2) Attestation de succès à un des examens d'admission universitaire telle que prévue à l'article 49 § 1er, 5° du Décret (de la Communauté française) du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration à l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités ;

3) Diplôme d'aptitude donnant accès à l'enseignement supérieur, homologué ou délivre par le jury de l'Etat ou d'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

4) Brevet :

• d'hospitalier ou d'hospitalière ou d'assistant ou d'assistante en soins hospitaliers ;

• d'infirmier ou d'infirmière;

délivré soit par une section de nursing créée, subventionnée ou reconnue par l'Etat dans la catégorie des écoles professionnelles complémentaires soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

5) Diplôme, certificat d'études ou attestation de fréquentation avec fruit de la sixième année d'enseignement général, technique artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés.

6) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur

7) Diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes.

8) diplôme d'une section de l'enseignement secondaire des adultes d'un établissement créé, subventionnée ou agréé par l'Etat ou par une des Communautés, délivré après au moins sept cent cinquante périodes.

9) Certificat ou titre de compétence reconnu et délivré, dans chaque Communauté, dans le cadre de la formation professionnelle ou de la validation des compétences, par un opérateur public agréé, ou par l'un de ses partenaires agréés.

10) diplôme ou certificat qui est pris en compte pour le recrutement auprès des services de l'Autorité flamande dans le niveau A ou B.

11) diplôme de gradué en nursing, délivré dans l'enseignement supérieur professionnel par un établissement créé, agréé ou subventionné par l'état ou par une des communautés, ou par le jury de la Communauté flamande.

**NIVEAU C**

**(OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Getuigschrift uitgereikt na één van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10*bis* en 12, van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964.

2) Getuigschrift uitgereikt na het afleggen van een examen voorzien in artikel 9 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs uitgereikt diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs.

4) Erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling).

5) Diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht.

6) Gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

7) Diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroeger categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studiën, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

8) Gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan,

uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de inrichtingen voor kunstonderwijs met dat van hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de inrichtingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan.

9) Einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

10) Brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5.

11) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

12) Einddiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen eist.

**NIVEAU D**

Geen enkele vereiste van diploma of studiegetuigschrift wordt gesteld.

**NIVEAU C**

**(MESURES TRANSITOIRES)**

1) Certificat délivré à la suite d'une des épreuves préparatoires prévues aux articles 10, 10*bis* et 12, des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949, telles que ces dispositions existaient avant le 8 juin 1964.

2) Certificat délivré à la suite de l'examen prévu à l'article 9 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949.

3) Diplôme ou certificat de l'enseignement moyen supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat pour l'enseignement moyen supérieur.

4) Diplôme agréé de fin d'études moyennes du degré supérieur (section commerciale).

5) Diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement moyen supérieur obtenu avec fruit.

6) Diplôme homologué d'école technique secondaire supérieure ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou diplôme d'école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat.

7) Diplôme ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure - anciennes catégories A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat de l'enseignement secondaire.

8) Diplôme homologué d'enseignement artistique secondaire supérieur de plein exercice,

délivré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 10 février 1971 fixant l'équivalence du niveau des études des établissements d'enseignement artistique a celui de l'école technique secondaire supérieure et déterminant les conditions dans lesquelles les diplômes sont délivres et de l'arrêté royal du 25 juin 1976 réglant les études de certaines sections secondaires supérieures des établissements d'enseignement artistique de plein exercice.

9) Diplôme, certificat de fin d'études, brevet ou attestation d'études de la sixième année de l'enseignement artistique ou professionnel secondaire supérieur de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

10) Brevet ou certificat de fin d'études délivré après la fréquentation du cycle secondaire supérieur d'une section professionnelle d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans l'une des catégories A4, C3, C2, C5.

11) Diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionne ou reconnu par l'Etat.

12) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B2 créé, subventionne ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

**NIVEAU D**

Aucun diplôme ou certificat d'études n'est requis.

**HOOFDSTUK II.**

§ 1. Aangenomen worden eveneens de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften.

§ 2. In afwijking van § 1, gelden voor de toelating tot de diensten van de Staat tot een gereglementeerd beroep, ook de bepalingen van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

Voor een gereglementeerd beroep wordt volgende beroepskwalificatie uit een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen eveneens in aanmerking genomen: een kwalificatie die wordt gestaafd door:

* een opleidingstitel,

* een bekwaamheidsattest van een opleiding die niet wordt afgesloten met een certificaat of diploma, van een specifiek examen, of van de uitoefening van een beroep,

* en/of beroepservaring.

Teneinde de waarde van de voorgestelde beroepskwalificatie te kennen, legt de selector die beroepskwalificatie voor advies voor aan de overheid bevoegd voor de erkenning van de beroepskwalificatie. De bevoegde overheid kan de erkenning afhankelijk maken van compenserende maatregelen (een aanpassingsstage of een proeve van bekwaamheid).

§ 3. De in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte richtlijnen die de in § 2 opgesomde richtlijn zouden aanvullen of vervangen, zijn van rechtswege toepasselijk, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid zijn toegekend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,

C. FREMAULT

CHAPITRE II

§ 1er. Sont admis également les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence prévue par la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études visés dans la présente liste.

§ 2. Par dérogation au § 1er, sont également prises en considération pour l'admission dans les services de l'Etat aux services à une profession réglementée, les dispositions de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Pour une profession réglementée les qualifications professionnelles suivantes d'un autre état membre des Communautés européennes sont également prises en considération : une qualification qui est attestée par :

• un titre de formation,

• un certificat d'aptitude d'une formation qui n'est pas sanctionnée par un certificat ou un diplôme, d'un examen spécifique, ou de l'exercice d'une profession,

• et/ou une expérience professionnelle.

Afin de connaître la valeur des qualifications professionnelles proposées, le sélecteur soumet ces qualifications professionnelles à l'avis de l'autorité compétente pour la reconnaissance de la qualification professionnelle. L'autorité compétente peut subordonner la reconnaissance aux mesures compensatoires un stage d'adaptation ou une épreuve d'aptitude.

§ 3. Les directives publiées au *Moniteur belge* qui modifieraient ou remplaceraient la directive visée au § 2, sont applicables de plein droit sauf si elles affectent des dispositions qui doivent faire l'objet de mesures d'adaptation ou modifieraient les pouvoirs attribués à l'administrateur délégué du Bureau de sélection de l'Administration fédérale.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

**Annexe II - BijlageII**

| Anciënniteit - Ancienneté | A101 | A102 | A103 | A/I111 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 22789,00 | 24960,00 | 27001,00 | 27001,00 |
| 1 | 23436,00 | 25607,00 | 27648,00 | 27648,00 |
| 2 | 24083,00 | 26254,00 | 28295,00 | 28295,00 |
| 3 | 24730,00 | 26901,00 | 28942,00 | 28942,00 |
| 4 | 24730,00 | 26901,00 | 28942,00 | 28942,00 |
| 5 | 25720,00 | 27891,00 | 29932,00 | 30074,00 |
| 6 | 25720,00 | 27891,00 | 29932,00 | 30074,00 |
| 7 | 26710,00 | 28881,00 | 30922,00 | 31206,00 |
| 8 | 26710,00 | 28881,00 | 30922,00 | 31206,00 |
| 9 | 27700,00 | 29871,00 | 31912,00 | 32338,00 |
| 10 | 27700,00 | 29871,00 | 31912,00 | 32338,00 |
| 11 | 28690,00 | 30861,00 | 32902,00 | 33470,00 |
| 12 | 28690,00 | 30861,00 | 32902,00 | 33470,00 |
| 13 | 29680,00 | 31851,00 | 33892,00 | 34602,00 |
| 14 | 29680,00 | 31851,00 | 33892,00 | 34602,00 |
| 15 | 30670,00 | 32841,00 | 34882,00 | 35734,00 |
| 16 | 30670,00 | 32841,00 | 34882,00 | 35734,00 |
| 17 | 31660,00 | 33831,00 | 35872,00 | 36866,00 |
| 18 | 31660,00 | 33831,00 | 35872,00 | 36866,00 |
| 19 | 32650,00 | 34821,00 | 36862,00 | 37998,00 |
| 20 | 32650,00 | 34821,00 | 36862,00 | 37998,00 |
| 21 | 33640,00 | 35811,00 | 37852,00 | 39130,00 |
| 22 | 33640,00 | 35811,00 | 37852,00 | 39130,00 |
| 23 | 34630,00 | 36801,00 | 38842,00 | 40262,00 |
| 24 | 34630,00 | 36801,00 | 38842,00 | 40262,00 |
| 25 | 35620,00 | 37791,00 | 39832,00 | 41394,00 |
| 26 | 35620,00 | 37791,00 | 39832,00 | |
| 27 | 36610,00 | 38781,00 | 40822,00 | |
| 28 | 36610,00 | 38781,00 | 40822,00 | |
| 29 | 37600,00 | 39771,00 | 41812,00 | |
| 30 | 37600,00 | 39771,00 | 41812,00 | |

| Anciënniteit - Ancienneté | A/I112 | A/I113 | A200 | A210 | A/I220 | A230 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 30212,00 | 33202,00 | 29071,00 | 29202,00 | 34697,00 | 35161,00 |
| 1 | 30859,00 | 33899,00 | 29071,00 | 29202,00 | 35394,00 | 35858,00 |
| 2 | 31506,00 | 34596,00 | 30182,00 | 30586,00 | 36091,00 | 36555,00 |
| 3 | 32153,00 | 35293,00 | 30182,00 | 30586,00 | 36788,00 | 37252,00 |
| 4 | 32153,00 | 35293,00 | 31293,00 | 31970,00 | 36788,00 | 37252,00 |
| 5 | 33285,00 | 36677,00 | 31293,00 | 31970,00 | 38172,00 | 38672,00 |
| 6 | 33285,00 | 36677,00 | 32404,00 | 33354,00 | 38172,00 | 38672,00 |
| 7 | 34417,00 | 38061,00 | 32404,00 | 33354,00 | 39556,00 | 40056,00 |
| 8 | 34417,00 | 38061,00 | 33515,00 | 34738,00 | 39556,00 | 40056,00 |
| 9 | 35549,00 | 39445,00 | 33515,00 | 34738,00 | 40940,00 | 41440,00 |
| 10 | 35549,00 | 39445,00 | 34626,00 | 36122,00 | 40940,00 | 41440,00 |
| 11 | 36681,00 | 40829,00 | 34626,00 | 36122,00 | 42324,00 | 42824,00 |
| 12 | 36681,00 | 40829,00 | 35737,00 | 37506,00 | 42324,00 | 42824,00 |
| 13 | 37813,00 | 42213,00 | 35737,00 | 37506,00 | 43708,00 | 44208,00 |
| 14 | 37813,00 | 42213,00 | 36848,00 | 38890,00 | 43708,00 | 44208,00 |
| 15 | 38945,00 | 43597,00 | 36848,00 | 38890,00 | 45092,00 | 45592,00 |
| 16 | 38945,00 | 43597,00 | 37959,00 | 40274,00 | 45092,00 | 45592,00 |
| 17 | 40077,00 | 44981,00 | 37959,00 | 40274,00 | 46476,00 | 46976,00 |
| 18 | 40077,00 | 44981,00 | 39070,00 | 41658,00 | 46476,00 | 46976,00 |
| 19 | 41209,00 | 46365,00 | 39070,00 | 41658,00 | 47860,00 | 48360,00 |
| 20 | 41209,00 | 46365,00 | 40181,00 | 43042,00 | 47860,00 | 48360,00 |
| 21 | 42341,00 | 47749,00 | 40181,00 | 43042,00 | 49244,00 | 49744,00 |
| 22 | 42341,00 | 47749,00 | 41292,00 | 44426,00 | 49244,00 | 49744,00 |
| 23 | 43473,00 | 49133,00 | 41292,00 | 44426,00 | 50628,00 | 51128,00 |
| 24 | 43473,00 | 49133,00 | 42403,00 | 45810,00 | 50628,00 | 51128,00 |
| 25 | 44605,00 | 50517,00 | 42403,00 | 45810,00 | 52012,00 | 52512,00 |

| Anciënniteit - Ancienneté | A300 | A/I310 | A400 | A410 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 31970,00 | 35626,00 | 40626,00 | 42615,00 |
| 1 | 33475,00 | 37081,00 | 40626,00 | 42615,00 |
| 2 | 33475,00 | 37081,00 | 42010,00 | 44070,00 |
| 3 | 34980,00 | 38536,00 | 42010,00 | 44070,00 |
| 4 | 34980,00 | 38536,00 | 43394,00 | 45525,00 |
| 5 | 36485,00 | 39991,00 | 43394,00 | 45525,00 |
| 6 | 36485,00 | 39991,00 | 44778,00 | 46980,00 |
| 7 | 37990,00 | 41446,00 | 44778,00 | 46980,00 |
| 8 | 37990,00 | 41446,00 | 46162,00 | 48435,00 |
| 9 | 39495,00 | 42901,00 | 46162,00 | 48435,00 |
| 10 | 39495,00 | 42901,00 | 47546,00 | 49890,00 |
| 11 | 41000,00 | 44356,00 | 47546,00 | 49890,00 |
| 12 | 41000,00 | 44356,00 | 48930,00 | 51345,00 |
| 13 | 42505,00 | 45811,00 | 48930,00 | 51345,00 |
| 14 | 42505,00 | 45811,00 | 50314,00 | 52800,00 |
| 15 | 44010,00 | 47266,00 | 50314,00 | 52800,00 |
| 16 | 44010,00 | 47266,00 | 51698,00 | 54255,00 |
| 17 | 45515,00 | 48721,00 | 51698,00 | 54255,00 |
| 18 | 45515,00 | 48721,00 | 53082,00 | 55710,00 |
| 19 | 47020,00 | 50176,00 | 53082,00 | 55710,00 |
| 20 | 47020,00 | 50176,00 | 54466,00 | 57165,00 |
| 21 | 48525,00 | 51631,00 | 54466,00 | 57165,00 |
| 22 | 48525,00 | 51631,00 | 55850,00 | 58620,00 |
| 23 | 50030,00 | 53086,00 | 55850,00 | 58620,00 |
| 24 | 50030,00 | 53086,00 | 57234,00 | 60075,00 |
| 25 | 51535,00 | 54541,00 | 57234,00 | 60075,00 |

| Anciënniteit<br>-<br>Ancienneté | A500 | A600 |
|---|---|---|
| 0 | 48281,00 | 52119,00 |
| 1 | 48281,00 | 52119,00 |
| 2 | 49665,00 | 53675,00 |
| 3 | 49665,00 | 53675,00 |
| 4 | 51049,00 | 55231,00 |
| 5 | 51049,00 | 55231,00 |
| 6 | 52433,00 | 56787,00 |
| 7 | 52433,00 | 56787,00 |
| 8 | 53817,00 | 58343,00 |
| 9 | 53817,00 | 58343,00 |
| 10 | 55201,00 | 59899,00 |
| 11 | 55201,00 | 59899,00 |
| 12 | 56585,00 | 61455,00 |
| 13 | 56585,00 | 61455,00 |
| 14 | 57969,00 | 63011,00 |
| 15 | 57969,00 | 63011,00 |
| 16 | 59353,00 | 64567,00 |
| 17 | 59353,00 | 64567,00 |
| 18 | 60737,00 | 66123,00 |
| 19 | 60737,00 | 66123,00 |
| 20 | 62121,00 | 67679,00 |
| 21 | 62121,00 | 67679,00 |
| 22 | 63505,00 | 69235,00 |
| 23 | 63505,00 | 69235,00 |
| 24 | 64889,00 | 70791,00 |
| 25 | 64889,00 | 70791,00 |

| Anciënniteit - Ancienneté | B101 | B102 | B103 | B200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 16466,00 | 18456,00 | 21597,00 | 22486,00 |
| 1 | 16931,00 | 18770,00 | 21870,00 | 22759,00 |
| 2 | 17103,00 | 19084,00 | 22143,00 | 23032,00 |
| 3 | 18245,00 | 20226,00 | 23022,00 | 23750,00 |
| 4 | 18245,00 | 20226,00 | 23022,00 | 23750,00 |
| 5 | 18781,00 | 20762,00 | 23558,00 | 24154,00 |
| 6 | 18781,00 | 20762,00 | 23558,00 | 24154,00 |
| 7 | 19317,00 | 21298,00 | 24094,00 | 25033,00 |
| 8 | 19317,00 | 21298,00 | 24094,00 | 25033,00 |
| 9 | 19853,00 | 21834,00 | 24630,00 | 25912,00 |
| 10 | 19853,00 | 21834,00 | 24630,00 | 25912,00 |
| 11 | 20389,00 | 22370,00 | 25166,00 | 26791,00 |
| 12 | 20753,00 | 22734,00 | 25530,00 | 26791,00 |
| 13 | 21289,00 | 23441,00 | 26237,00 | 27670,00 |
| 14 | 21289,00 | 23441,00 | 26237,00 | 27670,00 |
| 15 | 21825,00 | 24148,00 | 26944,00 | 28549,00 |
| 16 | 21825,00 | 24148,00 | 26944,00 | 28549,00 |
| 17 | 22361,00 | 24855,00 | 27651,00 | 29428,00 |
| 18 | 22361,00 | 24855,00 | 27651,00 | 29428,00 |
| 19 | 22897,00 | 25562,00 | 28358,00 | 30307,00 |
| 20 | 22897,00 | 25562,00 | 28358,00 | 30307,00 |
| 21 | 23433,00 | 26269,00 | 29065,00 | 31186,00 |
| 22 | 23433,00 | 26269,00 | 29065,00 | 31186,00 |
| 23 | 23969,00 | 26976,00 | 29772,00 | 32065,00 |
| 24 | 23969,00 | 26976,00 | 29772,00 | 32065,00 |
| 25 | 24505,00 | 27683,00 | 30479,00 | 32944,00 |
| 26 | 24505,00 | 27683,00 | 31186,00 | 32944,00 |
| 27 | 25576,00 | 28855,00 | 31893,00 | 33823,00 |
| 28 | 25576,00 | 28855,00 | 31893,00 | 33823,00 |
| 29 | 26112,00 | 29562,00 | 32600,00 | 34702,00 |
| 30 | 26648,00 | 30269,00 | 33307,00 | 35581,00 |

| Anciënniteit - Ancienneté | C101 | C102 | C103 | C200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 14628,00 | 16052,00 | 17143,00 | 19981,00 |
| 1 | 15133,00 | 16598,00 | 17709,00 | 20295,00 |
| 2 | 15335,00 | 17144,00 | 18275,00 | 20609,00 |
| 3 | 15537,00 | 17690,00 | 18841,00 | 21640,00 |
| 4 | 15537,00 | 17690,00 | 18841,00 | 21640,00 |
| 5 | 16164,00 | 18317,00 | 19468,00 | 22176,00 |
| 6 | 16164,00 | 18317,00 | 19468,00 | 22176,00 |
| 7 | 16791,00 | 18944,00 | 20095,00 | 22712,00 |
| 8 | 16791,00 | 18944,00 | 20095,00 | 22712,00 |
| 9 | 17418,00 | 19571,00 | 20722,00 | 23248,00 |
| 10 | 17418,00 | 19571,00 | 20722,00 | 23248,00 |
| 11 | 18045,00 | 20198,00 | 21349,00 | 23784,00 |
| 12 | 18045,00 | 20198,00 | 21349,00 | 24148,00 |
| 13 | 18672,00 | 20825,00 | 21976,00 | 24855,00 |
| 14 | 18672,00 | 20825,00 | 21976,00 | 24855,00 |
| 15 | 19299,00 | 21452,00 | 22603,00 | 25562,00 |
| 16 | 19299,00 | 21452,00 | 22603,00 | 25562,00 |
| 17 | 19926,00 | 22079,00 | 23230,00 | 26269,00 |
| 18 | 19926,00 | 22079,00 | 23230,00 | 26269,00 |
| 19 | 20553,00 | 22706,00 | 23857,00 | 26976,00 |
| 20 | 20553,00 | 22706,00 | 23857,00 | 26976,00 |
| 21 | 21180,00 | 23333,00 | 24484,00 | 27683,00 |
| 22 | 21180,00 | 23333,00 | 24484,00 | 27683,00 |
| 23 | 21807,00 | 23960,00 | 25111,00 | 28390,00 |
| 24 | 21807,00 | 23960,00 | 25111,00 | 28390,00 |
| 25 | 22434,00 | 24587,00 | 25738,00 | 29097,00 |
| 26 | 22434,00 | 24587,00 | 25738,00 | 29097,00 |
| 27 | 23374,00 | 25840,00 | 26991,00 | 29804,00 |
| 28 | 23374,00 | 25840,00 | 26991,00 | 29804,00 |
| 29 | 24001,00 | 26467,00 | 27618,00 | 30511,00 |
| 30 | 24628,00 | 27094,00 | 28245,00 | 31218,00 |

| Anciënniteit<br>-<br>Ancienneté | D101 | D102 | D103 | D200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 14426,00 | 14426,00 | 15224,00 | 16880,00 |
| 1 | 14780,00 | 14780,00 | 15447,00 | 17385,00 |
| 2 | 14780,00 | 14780,00 | 15670,00 | 17385,00 |
| 3 | 15255,00 | 15417,00 | 16701,00 | 17890,00 |
| 4 | 15538,00 | 15700,00 | 16974,00 | 17890,00 |
| 5 | 15538,00 | 15700,00 | 16974,00 | 18395,00 |
| 6 | 15821,00 | 16246,00 | 17247,00 | 18395,00 |
| 7 | 15821,00 | 16600,00 | 17247,00 | 18900,00 |
| 8 | 16104,00 | 16600,00 | 17520,00 | 18900,00 |
| 9 | 16104,00 | 16954,00 | 17520,00 | 19405,00 |
| 10 | 16387,00 | 16954,00 | 17793,00 | 19405,00 |
| 11 | 16549,00 | 17308,00 | 17793,00 | 19910,00 |
| 12 | 16943,00 | 17308,00 | 18349,00 | 19910,00 |
| 13 | 17115,00 | 17662,00 | 18693,00 | 20415,00 |
| 14 | 17459,00 | 17662,00 | 18885,00 | 20415,00 |
| 15 | 17459,00 | 18016,00 | 19047,00 | 20920,00 |
| 16 | 17803,00 | 18016,00 | 19249,00 | 20920,00 |
| 17 | 17803,00 | 18370,00 | 19411,00 | 21425,00 |
| 18 | 18147,00 | 18370,00 | 19613,00 | 21425,00 |
| 19 | 18147,00 | 18724,00 | 19765,00 | 21930,00 |
| 20 | 18491,00 | 18724,00 | 19978,00 | 21930,00 |
| 21 | 18491,00 | 19078,00 | 20130,00 | 22435,00 |
| 22 | 18835,00 | 19078,00 | 20353,00 | 22435,00 |
| 23 | 18835,00 | 19432,00 | 20495,00 | 22940,00 |
| 24 | 19179,00 | 19432,00 | 20849,00 | 22940,00 |
| 25 | 19523,00 | 19786,00 | 21203,00 | 23445,00 |
| 26 | 19523,00 | 19786,00 | 21446,00 | 23445,00 |
| 27 | 19867,00 | 20140,00 | 21810,00 | 23950,00 |
| 28 | 19867,00 | 20140,00 | 21810,00 | 23950,00 |
| 29 | 20211,00 | 20494,00 | 22174,00 | 24455,00 |
| 30 | 20555,00 | 20848,00 | 22538,00 | 24960,00 |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,

C. FREMAULT

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Bijlage 3
Definities wegingscriteria

De waarde van een managementfunctie wordt gewogen aan de hand van 13 criteria :

| | |
|---|---|
| 1. Kennis en ervaring | 8. Interactie en beheer van de human resources |
| 2. Multidisciplinariteit | 9. Planning en coördinatie |
| 3. Contextueel inzicht | 10. Vermogen om veranderingen door te voeren |
| 4. Complexiteit | 11. Autonomie |
| 5. Innovatie | 12. Impact |
| 6. Leiderschap | 13. Omvang van het territorium |
| 7. Beheer van de arbeidsomstandigheden | |

De schaaldefinities van elk van deze criteria worden op de volgende pagina's beschreven.

1. Kennis en ervaring
   - ✓ Evalueert de diepte van de benodigde kennis van technische of wetenschappelijke aard, nodig om de functie te kunnen vervullen.

| | |
|---|---|
| **1** | Basiskennis<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een begripsniveau van technieken, concepten en principes : functionele basisexpertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis.<br>*1 tot 3 jaar professionele ervaring vereist |
| **2** | Professioneel niveau<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in een bepaalde werkomgeving van technieken, concepten en principes : expertise gerelateerde vervolmaking.<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring<br>*3 tot 5 jaar professionele ervaring vereist |
| **3** | Geavanceerd professioneel niveau<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in diverse werkomgevingen van concepten, principes en processen : Multi-context toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>*5 tot 10 jaar professionele ervaring vereist |
| **4** | Gevestigd professioneel niveau<br>De functie vereist een gevestigde beheersing van concepten, principes en processen, die toelaat deze toe te passen in eender welke situatie : context-onafhankelijke toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>* Meer dan 10 jaar professionele ervaring vereist |

2. Multidisciplinariteit

✓ Evalueert de breedte (overheen verschillende disciplines) van de benodigde kennis van technische of wetenschappelijke aard, nodig om de functie te kunnen vervullen.
* Discipline : een wetenschappelijk vak domein, bv. economie, psychologie, sociologie
* Deelgebied : een specialisatie of toepassingsgebied binnen een discipline, bv. HRM

| | |
|---|---|
| **1** | De kennis beperkt zich tot een techniek binnen een technisch of wetenschappelijk deelgebied |
| **2** | De kennis is beperkt tot een technisch of wetenschappelijk deelgebied |
| **3** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. |
| **4** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. |
| **5** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. |
| **6** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. |

3. Contextueel inzicht
✓ Evalueert het noodzakelijke inzicht in en begrip van de organisatiecontext en het zakelijke werkdomein.

✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
* Organisatieterrein waarin men inzicht moet hebben : afdeling – functioneel domein – organisatie
* Terrein van het werkdomein waarin men inzicht moet hebben : gewestelijk – Europese Unie – internationaal

Het hebben van internationale contacten is pas een indicator van een internationaal terrein wanneer ze kritisch zijn voor de job.

| Organisatieterrein | Terrein van het zakelijke werkdomein | Weging code |
|---|---|---|
| Eigen werkgebied | Gewestelijke materie | 11 |
| | EU materie | 12 |
| | Internationale materie | 13 |
| Functioneel domein | Gewestelijke materie | 21 |
| | EU materie | 22 |
| | Internationale materie | 23 |
| Meerdere functionele domeinen | Gewestelijke materie | 31 |
| | EU materie | 32 |
| | Internationale materie | 33 |
| Volledige organisatie | Gewestelijke materie | 41 |
| | EU materie | 42 |
| | Internationale materie | 43 |

4. Complexiteit van de te analyseren problemen
✓ Evalueert de complexiteit van de te analyseren problemen. De mate van complexiteit wordt bepaald door de aard van de problematiek : operationeel – tactisch –strategisch.
✓ Terminologie :
* Operationele problematiek : problemen met betrekking tot concrete uitvoerende taken die eenvoudig te detecteren zijn.
* Tactische problematiek : problemen met betrekking tot planning en coördinatie van aan te wenden middelen.
* Strategische problematiek : problemen met betrekking tot te kiezen richting en planning op langere termijn.

| | |
|---|---|
| **1** | Problemen zijn van operationele aard. |
| **2** | Problemen zijn van operationele-tactische aard. |
| **3** | Problemen zijn van tactische aard. |
| **4** | Problemen zijn van tactische-strategische aard. |
| **5** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. De oplossingen moeten gezocht worden binnen een referentiekader dat grotendeels wordt vastgelegd door andere instellingen (EU,...). |
| **6** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. Het referentiekader waarbinnen de oplossingen moeten gezocht worden, is weinig afgebakend. |

5. Innovatie ten aanzien van te ontwikkelen oplossingen
   - ✓ Evalueert de mate van originaliteit van de oplossing.
   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * Het innovatieproces : toepassen – verbeteren – transponeren – ontwikkelen – ontwerpen in termen van technieken en methoden.
     * De mate van originaliteit van de oplossingen : van standaard tot uniek.

| | |
|---|---|
| **1** | Toepassen van standaard technieken en methoden. |
| **2** | Verbeteren van bestaande technieken en methoden. |
| **3** | Het transponeren van bestaande of verbeterde technieken en methoden naar een nieuw domein. |
| **4** | Ontwikkelen van nieuwe technieken en methoden door bestaande technieken en methoden op een nieuwe manier te combineren. |
| **5** | Ontwerpen van unieke technieken en methoden waar geen voorgaande toepassingen of ervaringen beschikbaar zijn vanuit de bekende praktijk/werkwijzen. |

6. Leiderschap
   - ✓ Evalueert de moeilijkheidsgraad van het leiding geven aan de medewerkers. Dit heeft betrekking op vaardigheden en activiteiten zoals het vastleggen van doelstellingen, het evalueren, coachen en ontwikkelen van medewerkers, het richting geven en het ontwikkelen en overbrengen van een visie.
   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * De omvang van leiding geven : van team over teams, groep, groepen tot organisatie.
     * De diversiteit van de medewerkers : homogeen – heterogeen.
     Het criterium leiderschap heeft enkel betrekking op de aansturing van medewerkers binnen de eigen entiteit
   - ✓ Terminologie :
     * Een homogeen team doet of behandelt zaken van dezelfde aard.
     * Een heterogeen team behandelt een materie vanuit verschillende expertises of gebieden.
     * Een team heeft een gemeenschappelijk objectief.
     * Een groep is een functionele verzameling van verschillende teams.

| | |
|---|---|
| **1** | Geeft geen leiding aan medewerkers |
| **2** | Leiden en coachen van een homogeen team |
| **3** | Leiden en coachen van een heterogeen team |
| **4** | Leiden en coachen van een groep |
| **5** | Leiden en coachen van meerdere groepen |

7. Beheer van de arbeidsomstandigheden
   - ✓ Evalueert de moeilijkheidsgraad met betrekking tot het beheer van arbeidsomstandigheden welke noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen van een adequate werkomgeving voor de medewerkers in de betrokken entiteit. Dit heeft zowel betrekking op plannen, uitvoeren, opvolgen en bijsturen van preventieve en/of remediërende acties ten aanzien van de materiële werkomstandigheden, zoals onder andere de zorg voor veiligheid en gezondheid, en de psychosociale arbeidsomstandigheden, zoals bijvoorbeeld het werkklimaat.

   - ✓ Deze verantwoordelijkheden gaan samen met de leidinggevende rol van een functie. De schalen zijn daarom analoog opgebouwd als criterium 6 'Leiderschap'.

| | |
|---|---|
| **1** | Heeft geen leidinggevende verantwoordelijkheid voor medewerkers |
| **2** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een homogeen team |
| **3** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een heterogeen team |
| **4** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een groep |
| **5** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over meerdere groepen |

8. Interactie en beheer van human resources
   - ✓ Evalueert het niveau van de communicatieve en sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn in de functie om met andere partijen (intern en/of extern aan de administratie) samen te werken en/of te beïnvloeden.

   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden;
     * De frequentie van de interactie;
     * De aard van de partijen (intern of extern aan de gewestelijke administratie).

| Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden | Frequentie van de interactie | Aard van de partijen | Weging code |
|---|---|---|---|
| Normaal niveau : informatie verzamelen en uitwisselen, overleg plegen. | Sporadisch | Intern | 111 |
| | | Extern | 112 |
| | Regelmatig | Intern | 121 |
| | | Extern | 122 |
| | Quasi continue | Intern | 131 |
| | | Extern | 132 |
| Geoefend niveau : beïnvloeden en aanvaarding bereiken met gefundeerde argumentatie. | Sporadisch | Intern | 211 |
| | | Extern | 212 |
| | Regelmatig | Intern | 221 |
| | | Extern | 222 |
| | Quasi continue | Intern | 231 |
| | | Extern | 232 |
| Geavanceerd professioneel niveau : tot beslissingen en overeenkomsten komen in onderhandelingen met uiteenlopende en/of tegengestelde belangen. | Sporadisch | Intern | 311 |
| | | Extern | 312 |
| | Regelmatig | Intern | 321 |
| | | Extern | 322 |
| | Quasi continue | Intern | 331 |
| | | Extern | 332 |

9. Planning en coördinatie
   - ✓ Evalueert de vereisten inzake de planning en coördinatie van de implementatie van oplossingen.
   - ✓ Terminologie :
     * Project : implementatie van een oplossing binnen een bepaald en afgelijnd thema.
     * Programma : implementatie van meerdere interfererende projecten, die enkel in onderlinge samenhang een oplossing genereren op geaggregeerd niveau.

| | |
|---|---|
| **1** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten. |
| **2** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten in afstemming met andere afdelingen. |
| **3** | Het project management van complexe projecten. |
| **4** | Het programma management over complexe projecten. |
| **5** | Het plannen en coördineren van meerdere programma's en integreren van deze programma's met de strategieën van andere organisaties. |

10. Vermogen om veranderingen door te voeren
    Het noodzakelijk vermogen om veranderingen door te voeren wordt bepaald door :
    * de aard en de omvang van de door te voeren veranderingen (klein, medium, groot, zeer groot);
    Eveneens wordt dit bepaald door het vermogen om in een veranderingstraject de volgende vier criteria te combineren :
    * de complexiteit van de materie
    * de innovatie van de oplossing
    * de mate van planning en coördinatie
    * de mate van leiderschap
    Het vermogen om veranderingen door te voeren wordt daarom als volgt uitgedrukt :
    * Een percentage van de som van de weging scores op vier criteria (de complexiteit van de materie; de innovatie van de oplossing; de mate van planning en coördinatie; de mate van leiderschap).
    * Het percentage verschilt in functie van een kleine, medium, grote of zeer grote door te voeren verandering.

    Voorstelling van kleine, medium, grote of zeer grote door te voeren verandering :

Reikwijdte van de verandering

| | | Afdeling | Functioneel domein | Organisatie of verder |
|---|---|---|---|---|
| Impact op de dagelijkse werkomgeving van de betrokken medewerkers | Groot | Grote verandering | Grote verandering | Zeer grote verandering |
| | Middelmatig | Medium verandering | Medium verandering | Grote verandering |
| | Klein | Kleine verandering | Kleine verandering | Kleine verandering |

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Kleine verandering : een verandering met weinig impact op de dagelijkse werkomgeving voor de medewerkers (ongeacht het aantal). | 5 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **2** | Medium verandering : een verandering met een middelmatige impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein. | 10 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **3** | Grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein, of een verandering met een gemiddelde impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers in de reikwijdte van een organisatie of verder. | 30 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **4** | Zeer grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers met een reikwijdte van een organisatie of verder. | 60 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |

11. Autonomie
    - ✓ Evalueert de mate van onafhankelijkheid in beslissen en handelen.

| | |
|---|---|
| **1** | Handelt volgens standaard richtlijnen van aanpak. De functie wordt van nabij gestuurd op opgedeelde taakresultaten en voortgang. |
| **2** | Handelt volgens voorafgaande richtlijnen en normen voor aanpak. De functie wordt gestuurd op opgedeelde taakresultaten. |
| **3** | Handelt volgens specifieke en vooraf bepaalde krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaarlijkse eindresultaten en voortgang. |
| **4** | Handelt volgens grote krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. |
| **5** | 5 Handelt overeenkomstig maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en overeenkomstig de in de beleidsraad uitgezette richting. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. |

12. Impact
    - ✓ Evalueert de maatschappelijke gevolgen van de genomen beslissingen binnen een functie.
    - ✓ De schaal van maatschappelijke gevolgen is een continuüm m dat rekening houdt met :
      * Direct of indirect effect;
      * Visibiliteit buiten de administratie;
      * Aantal terugkerende thema's;
      * Prioriteiten van het beleid.

| | |
|---|---|
| **1** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een zeer beperkt maatschappelijk gevolg. |
| **2** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een beperkt tot matig maatschappelijk gevolg. |
| **3** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig maatschappelijk gevolg. |

| | |
|---|---|
| **4** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig tot breed maatschappelijk gevolg. |
| **5** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een brede maatschappelijk gevolg. |
| **6** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben zeer brede maatschappelijke gevolgen |

13. Omvang van het territorium
    - ✓ Evalueert de omvang van het 'territorium'.
    - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
      * Het aantal medewerkers in de afdeling, het functioneel domein of de organisatie.
      * De werkingskosten van de afdeling, het functioneel domein of de organisatie
      * De interne rangorde van de afdeling, het functioneel domein of de organisatie.
      -> Gebruik de meest relevante kolom om een functie in een schaal te plaatsen.

| | Aantal medewerkers | Rangorde organisatie |
|---|---|---|
| **1** | Tot 10 | Zeer klein |
| **2** | Tot 50 | Klein – standaard |
| **3** | Tot 100 | Klein – complex |
| **4** | Tot 500 | Medium - standaard |
| **5** | Tot 1000 | Medium - complex |
| **6** | Tot 2000 | Groot - standaard |
| **7** | > 2000 | Groot - complex |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,

C. FREMAULT

Bijlage 4
De puntentabellen van elk criterium

De waarde van een managementfunctie wordt gewogen aan de hand van 13 criteria :

| | |
|---|---|
| 1. Kennis en ervaring | 8. Interactie en beheer van de human resources |
| 2. Multidisciplinariteit | 9. Planning en coördinatie |
| 3. Contextueel inzicht | 10. Vermogen om veranderingen door te voeren |
| 4. Complexiteit | 11. Autonomie |
| 5. Innovatie | 12. Impact |
| 6. Leiderschap | 13. Omvang van het territorium |
| 7. Beheer van de arbeidsomstandigheden | |

De puntenverdeling van elk van deze criteria worden op de volgende pagina's beschreven.

1. Kennis en ervaring

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Basiskennis De functie vereist kennis gebaseerd op een begripsniveau van technieken, concepten en principes : functionele basisexpertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis.<br>*1 tot 3 jaar professionele ervaring vereist | 50 |
| **2** | Professioneel niveau De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in een bepaalde werkomgeving van technieken, concepten en principes : expertise gerelateerde vervolmaking.<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring<br>*3 tot 5 jaar professionele ervaring vereist | 60 |
| **3** | Geavanceerd professioneel niveau De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in diverse werkomgevingen van concepten, principes en processen : Multi-context toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>*5 tot 10 jaar professionele ervaring vereist | 70 |
| **4** | Gevestigd professioneel niveau De functie vereist een gevestigde beheersing van concepten, principes en processen, die toelaat deze toe te passen in eender welke situatie : context-onafhankelijke toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>* Meer dan 10 jaar professionele ervaring vereist | 80 |

2. Multidisciplinariteit

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | De kennis beperkt zich tot een techniek binnen een technisch of wetenschappelijk deelgebied | 40 |
| **2** | De kennis is beperkt tot een technisch of wetenschappelijk deelgebied. | 50 |
| **3** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. | 60 |
| **4** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. | 70 |
| **5** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. | 90 |
| **6** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. | 100 |

3. Contextueel inzicht

| Organisatieterrein | Terre van het zakelijke werkdomein | Wegingcode | Punten |
|---|---|---|---|
| Eigen werkgebied | Gewestelijke materie | 11 | 10 |
| | EU materie | 12 | 10 |
| | Internationale materie | 13 | 20 |
| Functioneel domein | Gewestelijke materie | 21 | 20 |
| | EU materie | 22 | 30 |
| | Internationale materie | 23 | 50 |
| Meerdere functionele domeinen | Gewestelijke materie | 31 | 30 |
| | EU materie | 32 | 50 |
| | Internationale materie | 33 | 70 |
| Volledige organisatie | Gewestelijke materie | 41 | 40 |
| | EU materie | 42 | 60 |
| | Internationale materie | 43 | 80 |

4. Complexiteit van de te analyseren problemen

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Problemen zijn van operationele aard. | 20 |
| **2** | Problemen zijn van operationele-tactische aard | 30 |
| **3** | Problemen zijn van tactische aard. | 40 |
| **4** | 4 Problemen zijn van tactische-strategische aard | 50 |
| **5** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. De oplossingen moeten gezocht worden binnen een referentiekader dat grotendeels wordt vastgelegd door andere instellingen (EU,...). | 70 |
| **6** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. Het referentiekader waarbinnen de oplossingen moeten gezocht worden, is weinig afgebakend. | 90 |

5. Innovatie ten aanzien van te ontwikkelen oplossingen

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Toepassen van standaard technieken en methoden. | 20 |
| **2** | Verbeteren van bestaande technieken en methoden. | 30 |
| **3** | Het transponeren van bestaande of verbeterde technieken en methoden naar een nieuw domein. | 50 |
| **4** | Ontwikkelen van nieuwe technieken en methoden door bestaande technieken en methoden op een nieuwe manier te combineren. | 60 |
| **5** | Ontwerpen van unieke technieken en methoden waar geen voorgaande toepassingen of ervaringen beschikbaar zijn vanuit de bekende praktijk/werkwijzen. | 80 |

6. Leiderschap

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Geeft geen leiding aan medewerkers | 0 |
| **2** | Leiden en coachen van een homogeen team | 15 |
| **3** | Leiden en coachen van een heterogeen team | 30 |
| **4** | Leiden en coachen van een groep | 50 |
| **5** | Leiden en coachen van meerdere groepen | 70 |

7. Beheer van de arbeidsomstandigheden

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Heeft geen leidinggevende verantwoordelijkheid voor medewerkers | 0 |
| **2** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een homogeen team | 5 |
| **3** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een heterogeen team | 10 |
| **4** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een groep | 20 |
| **5** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over meerdere groepen | 35 |

8. Interactie en beheer van de human resources

| Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden | Frequentie van de interactie | Aard van de partijen | Weging code | Punten |
|---|---|---|---|---|
| Normaal niveau : informatie verzamelen en uitwisselen, overleg plegen. | Sporadisch | Intern | 111 | 10 |
| | | Extern | 112 | 10 |
| | Regelmatig | Intern | 121 | 10 |
| | | Extern | 122 | 20 |
| | Quasi continue | Intern | 131 | 10 |
| | | Extern | 132 | 20 |
| Geoefend niveau : beïnvloeden en aanvaarding bereiken met gefundeerde argumentatie. | Sporadisch | Intern | 211 | 40 |
| | | Extern | 212 | 50 |
| | Regelmatig | Intern | 221 | 50 |
| | | Extern | 222 | 70 |
| | Quasi continue | Intern | 231 | 60 |
| | | Extern | 232 | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Geavanceerd professioneel niveau : tot beslissingen en overeenkomsten komen in onderhandelingen met uiteenlopende en/of tegengestelde belangen. | Sporadisch | Intern | 311 | 60 |
| | | Extern | 312 | 70 |
| | Regelmatig | Intern | 321 | 70 |
| | | Extern | 322 | 90 |
| | Quasi continue | Intern | 331 | 80 |
| | | Extern | 332 | 100 |

9. Planning en coördinatie

| | | **Punten** |
|---|---|---|
| **1** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten. | 10 |
| **2** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten in afstemming met andere afdelingen. | 20 |
| **3** | Het project management van complexe projecten. | 40 |
| **4** | Het programma management over complexe projecten. | 70 |
| **5** | Het plannen en coördineren van meerdere programma's en integreren van deze programma's met de strategieën van andere organisaties. | 90 |

10. Vermogen om veranderingen door te voeren

| | | **Punten** |
|---|---|---|
| **1** | Kleine verandering : een verandering met weinig impact op de dagelijkse werkomgeving voor de medewerkers (ongeacht het aantal). | 5 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **2** | Medium verandering : een verandering met een middelmatige impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein. | 10 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **3** | Grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein, of een verandering met een gemiddelde impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers in de reikwijdte van een organisatie of verder. | 30 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **4** | Zeer grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers met een reikwijdte van een organisatie of verder. | 60 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |

11. Autonomie

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Handelt volgens standaard richtlijnen van aanpak. De functie wordt van nabij gestuurd op opgedeelde taakresultaten en voortgang. | 10 |
| **2** | Handelt volgens voorafgaande richtlijnen en normen voor aanpak. De functie wordt gestuurd op opgedeelde taakresultaten. | 20 |
| **3** | Handelt volgens specifieke en vooraf bepaalde krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaarlijkse eindresultaten en voortgang. | 40 |
| **4** | 4 Handelt volgens grote krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. | 70 |
| **5** | Handelt overeenkomstig maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en overeenkomstig de in de beleidsraad uitgezette richting. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. | 90 |

12. Impact

| | | **Punten** |
|---|---|---|
| **1** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een zeer beperkt maatschappelijk gevolg. | 20 |
| **2** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een beperkt tot matig maatschappelijk gevolg. | 40 |
| **3** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig maatschappelijk gevolg. | 80 |
| **4** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig tot breed maatschappelijk gevolg. | 130 |
| **5** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een brede maatschappelijk gevolg. | 190 |
| **6** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben zeer brede maatschappelijke gevolgen. | 250 |

13. Omvang van het territorium

| | Aantal medewerkers | **Punten** |
|---|---|---|
| **1** | Tot 10 | 10 |
| **2** | Tot 50 | 20 |
| **3** | Tot 100 | 30 |
| **4** | Tot 500 | 40 |
| **5** | Tot 1000 | 50 |
| **6** | Tot 2000 | 60 |
| **7** | > 2000 | 70 |

| Weging van de functies in punten | Weddeschaal |
|---|---|
| ≤ 500 punten | A400 |
| ≥ 501 en ≤ 600 punten | A410 |
| ≥ 601 en ≤ 799 punten | A500 |
| ≥ 800 punten | A600 |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,

C. FREMAULT

Annexe 3

Définitions des critères de pondération

La valeur d'une fonction de management est évaluée à l'aide de 13 critères :

| | |
|---|---|
| 1. Connaissance et expérience | 8. Interaction et gestion des ressources humaines |
| 2. Multidisciplinarité | 9. Planification et coordination |
| 3. Compréhension contextuelle | 10. Capacité de mener à bien les changements |
| 4. Complexité | 11. Autonomie |
| 5. Innovation | 12. Impact |
| 6. Leadership | 13. Importance du territoire |
| 7. Gestion des conditions de travail | |

Les définitions des échelles de chacun de ces critères sont décrites dans les pages suivantes.

1. Connaissance et expérience
   * Evalue la profondeur des connaissances techniques ou scientifiques nécessaires pour pouvoir remplir la fonction.

| | |
|---|---|
| **1** | Connaissances de base<br>La fonction exige des connaissances basées sur un niveau de compréhension de techniques, de concepts et de principes : expertise de base fonctionnelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire ou un niveau de connaissance comparable obtenu par expérience<br>*1 à 3 années d'expérience professionnelle exigée |
| **2** | Niveau professionnel<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de techniques, de concepts et de principes dans un environnement de travail défini : perfectionnement relié à l'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*3 à 5 années d'expérience professionnelle exigée |
| **3** | La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de concepts, de principes et de processus dans divers environnements de travail : application d'expertise multi-contextuelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et d'expérience comparable obtenu par expérience<br>*5 à 10 années d'expérience professionnelle exigée |
| **4** | Niveau professionnel confirmé<br>La fonction exige une maîtrise confirmée de concepts, de principes et de processus, qui permet leur application dans toute situation : contexte- application indépendante d'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>* Plus de 10 années d'expérience professionnelle exigée |

2. Multidisciplinarité

✓ Evalue la largeur (englobant différentes disciplines) des connaissances techniques ou scientifiques nécessaires pour remplir la fonction.
* Discipline : un domaine professionnel scientifique, par exemple économie, psychologie, sociologie
* Domaine : une spécialisation ou un domaine d'application dans une discipline, par exemple HRM

| | |
|---|---|
| **1** | La connaissance est limitée a` une technique dans un domaine technique ou scientifique. |
| **2** | La connaissance est limitée a` un domaine technique ou scientifique. |
| **3** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. |
| **4** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. |
| **5** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines |
| **6** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. |

3. Compréhension contextuelle

✓ Evalue la vision et la compréhension indispensable du contexte organisationnel et du domaine d'activités professionnelles.

✓ Les échelles sont articulées autour :
* du terrain d'organisation dans lequel une vision est nécessaire : département – domaine fonctionnel
* du terrain du domaine d'activités dans lequel une vision est nécessaire : régional – Union Européenne – international

Le fait de disposer des contacts internationaux n'est un indicateur de possession d'un terrain international que si ceux-ci revêtent une importance critique pour la fonction.

| Terrain d'organisation | Terrain du domaine d'activités professionnelles | Code d'évaluation |
|---|---|---|
| **Domaine d'activités propre** | Matière régionale | 11 |
| | Matière UE | 12 |
| | Matière internationale | 13 |
| **Domaine fonctionnel** | Matière régionale | 21 |
| | Matière UE | 22 |
| | Matière internationale | 23 |
| **Plusieurs domaines fonctionnels** | Matière régionale | 31 |
| | Matière UE | 32 |
| | Matière internationale | 33 |
| **Organisation complète** | Matière régionale | 41 |
| | Matière UE | 42 |
| | Matière internationale | 43 |

4. Complexité des problèmes à analyser
   ✓ Evalue la complexité des problèmes à analyser. Le degré de complexité est déterminé par la nature de la problématique : opérationnelle – tactique – stratégique
   ✓ Terminologie :
   * Problématique opérationnelle : problèmes relatifs aux tâches exécutives concrètes, simples a` détecter.
   * Problématique tactique : problèmes relatifs a` la planification et à la coordination des moyens à mettre en œuvre.
   * Problématique stratégique : problèmes relatifs à l'orientation à choisir et à la planification à plus long terme.

| | |
|---|---|
| **1** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel. |
| **2** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel-tactique. |
| **3** | Les problèmes sont d'ordre tactique. |
| **4** | Les problèmes sont d'ordre tactique-stratégique. |
| **5** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Les solutions doivent être recherchées a` l'intérieur d'un cadre de référence qui est en grande mesure établi par d'autres institutions (UE,…). |
| **6** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Le cadre de référence dans lequel les solutions doivent être recherchées n'est pas clairement délimité. |

5. Innovation relative aux solutions à développer
   - ✓ Evalue le degré d'originalité de la solution.
   - ✓ Les échelles s'articulent autour :
     * du processus d'innovation : appliquer – améliorer – transposer – développer – concevoir en termes de techniques et de méthodes.
     * du degré d'originalité des solutions : standards ou uniques.

| | |
|---|---|
| **1** | Application de techniques et de méthodes standards. |
| **2** | Amélioration des techniques et méthodes existantes. |
| **3** | Transposition dans un nouveau domaine de techniques et méthodes existantes ou améliorées. |
| **4** | Développement de nouvelles techniques et méthodes en combinant de façon nouvelle des techniques et méthodes existantes. |
| **5** | Elaboration de techniques et méthodes uniques lorsque aucune application ou expérience antérieure n'est disponible dans la pratique / les méthodes de travail connues. |

6. Leadership

- ✓ Evalue le degré de difficulté de diriger des collaborateurs. Ceci englobe des aptitudes et des activités comme la fixation d'objectifs, l'évaluation, le coaching et l'épanouissement des collaborateurs, l'orientation et le développement ainsi que la transmission d'une vision.
- ✓ Les d'échelles sont articulées autour :
  * de l'ampleur de l'action de diriger : d'une équipe a` plusieurs équipes, groupe, de groupes a` l'organisation.
  * de la diversité´ des collaborateurs : homogénéité´ – hétérogénéité´.

Le critère leadership concerne seulement la stimulation de collaborateurs dans l'entité propre.

- ✓ Terminologie :
  * Une équipe homogène réalise ou gère des affaires de nature identique.
  * Une équipe hétérogène traite une matière a` partir de différentes expertises ou domaines.
  * Une équipe possède un objectif commun.
  *Un groupe est un assemblage fonctionnel de différentes équipes.

| | |
|---|---|
| **1** | Ne donne pas d'ordre a` des collaborateurs |
| **2** | Diriger et coacher une équipe homogène |
| **3** | Diriger et coacher une équipe hétérogène |
| **4** | Diriger et coacher un groupe |
| **5** | Diriger et coacher plusieurs groupes |

7. Gestion des conditions de travail

* Evalue le degré de difficultés liées à la gestion des conditions de travail qui sont essentielles pour l'établissement d'un environnement de travail adéquat pour les collaborateurs au sein de l'entité concernée. Cela a trait à la planification, l'exécution, le suivi et l'adaptation d'actions préventives et/ou de remédiation liées aux conditions de travail matérielles, comme par exemple, le souci de la sécurité et de la sante´, les conditions de travail psycho-sociales tels que le climat de travail.

* Ces responsabilités vont de pair avec le rôle dirigeant d'une fonction. Les d'échelles sont dès lors construites de façon analogue au critère 6 'Leadership'

| | |
|---|---|
| **1** | N'a pas de responsabilité dirigeante sur les collaborateurs |
| **2** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe homogène |
| **3** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe hétérogène |
| **4** | A une responsabilité dirigeante sur un groupe |
| **5** | A une responsabilité dirigeante sur plusieurs groupes |

8. Interaction et gestion des ressources humaines
   - ✓ Evalue le niveau des aptitudes communicatives et sociales nécessaires dans la fonction pour coopérer avec d'autres parties (internes et/ou externes à l'administration) et/ou les influencer.
   - ✓ Les d'échelles sont articulées autour :
     * du niveau des aptitudes sociales et communicatives;
     * de la fréquence de l'interaction;
     * de la nature des parties (interne ou externe à l'administration régionale)

| Niveau de qualités sociales et communicatives | Fréquence de l'interaction | Nature des parties | Code d'évaluation |
|---|---|---|---|
| **Niveau normal : collecte et échange d'informations, concertation** | Sporadique | Interne | 111 |
| | | Externe | 112 |
| | Régulière | Interne | 121 |
| | | Externe | 122 |
| | Quasi continue | Interne | 131 |
| | | Externe | 132 |
| **Niveau expérimenté : influencer et créer l'acceptation par le biais d'une argumentation motivée.** | Sporadique | Interne | 211 |
| | | Externe | 212 |
| | Régulière | Interne | 221 |
| | | Externe | 222 |
| | Quasi continue | Interne | 231 |
| | | Externe | 232 |
| **Niveau professionnel avancé : parvenir à des décisions et à des accords face à des intérêts divergents et/ou opposes lors de négociations.** | Sporadique | Interne | 311 |
| | | Externe | 312 |
| | Régulière | Interne | 321 |
| | | Externe | 322 |
| | Quasi continue | Interne | 331 |
| | | Externe | 332 |

9. Planification et coordination
   - ✓ Evalue les exigences en matière de planification et de coordination pour la mise en œuvre de solutions.
   - ✓ Terminologie :
     * Projet : mise en œuvre d'une solution dans un thème définit ou décrit.
     * Programme : mise en œuvre de plusieurs projets interférents, qui ne génèrent une solution d'ensemble que lorsqu'ils interagissent.

| | |
|---|---|
| **1** | Planification et coordination des activités propres. |
| **2** | Planification et coordination des activités propres en harmonisation avec d'autres départements. |
| **3** | Gestion de projet pour des projets complexes. |
| **4** | Gestion de programme pour des projets complexes. |
| **5** | Planification et coordination de plusieurs programmes et intégration de ces programmes aux stratégies d'autres organisations. |

10. Capacité de mener à bien des changements
L'indispensable faculté de réaliser des changements est déterminée par :
* la nature et l'importance des changements qui doivent être réalisés (petits, moyens, importants, très importants).

Elle est également définie par la capacité de combiner les quatre critères suivants dans le cadre d'un processus de transformation :
* la complexité de la matière
* l'innovation de la solution
* le degré de planification et de coordination
* le degré de leadership

La capacité de mener à bien des changements est par conséquent exprimée de la manière suivante :
* Un pourcentage de la somme des scores d'évaluation sur les quatre critères (la complexité de la matière, l'innovation de la solution, le degré de planification et de coordination, le degré de leadership).
* Ce pourcentage diffère en fonction de l'importance du changement à réaliser (petit, moyen, important, très important).

| | | **Portée du changement** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Section** | **Domaine fonctionnel** | **Organisation ou au-delà** |
| **Impact sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs concernés** | Importation | Changement important | Changement important | Changement important |
| | Moyen | Changement moyen | Changement moyen | Changement moyen |
| | Petit | Petit changement | Petit changement | Petit changement |

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Petit changement : un changement ayant un impact réduit sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs (quel que soit leur nombre). | 5 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **2** | Changement moyen : un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel. | 10 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **3** | Changement important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel ou un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 30 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **4** | Changement très important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 60 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |

11. Autonomie

✓ Evalue le degré d'indépendance de décision et d'action.

| | |
|---|---|
| **1** | Agit selon des directives d'approche standard. La fonction est pilotée de près sur les résultats des tâches subdivisées et sur l'évolution. |
| **2** | Agit selon des directives et des normes d'approche préalables. La fonction est pilotée sur les résultats des tâches subdivisées. |
| **3** | Agit selon des lignes de forces spécifiques préalables. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux annuels. |
| **4** | Agit selon les grandes lignes de force. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. |
| **5** | Agit en fonction des développements sociaux et politiques et conformément à l'orientation définie par le ministre. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. |

12. Impact

✓ Evalue les conséquences sociales des décisions prises dans le cadre d'une fonction.
✓ L'échelle des conséquences sociales est un continu qui tient compte des éléments suivants :
* Effet direct ou indirect;
* Visibilité en dehors de l'administration;
* Nombre de thèmes récurrents;
* Priorités de la politique.

| | |
|---|---|
| **1** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très limité. |
| **2** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social limité à modéré. |
| **3** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré. |
| **4** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré à important. |
| **5** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social important. |
| **6** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très important. |

13. Importance du territoire
✓ Evalue l'importance du "territoire"
✓ Les échelles sont articulées autour
* du nombre de collaborateurs dans le département, le domaine fonctionnel ou l'organisation;
* de la hiérarchie interne du département, du domaine fonctionnel ou de l'organisation

**- Utilisez la colonne la plus pertinente pour placer une fonction sur une échelle.**

| | Nombre de collaborateurs | Hiérarchie organisation |
|---|---|---|
| **1** | jusque 10 | Très réduite |
| **2** | Jusque 50 | Réduite-standard |
| **3** | Jusque 100 | Réduite-complexe |
| **4** | Jusque 500 | Moyenne-standard |
| **5** | Jusque 1000 | Moyenne-complexe |
| **6** | Jusque 2000 | Importante-standard |
| **7** | > 2000 | Importante-complexe |

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

**R. VERVOORT**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

**G. VANHENGEL**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

**D. GOSUIN**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

**P. SMET**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

**C. FREMAULT**

Annexe 4

**Les tableaux des points par critère**

La valeur d'une fonction de management est évaluée à l'aide de 13 critères :

| | |
|---|---|
| 1. Connaissance et expérience | 8. Interaction et gestion des ressources humaines |
| 2. Multidisciplinarité | 9. Planification |
| 3. Compréhension contextuelle | 10. Capacité de mener à bien les changements |
| 4. Complexité | 11. Autonomie |
| 5. Innovation | 12. Impact |
| 6. Leadership | 13. Importance du territoire |
| 7. Gestion des conditions de travail | |

1. Connaissance et expérience

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | **Connaissances de base**<br>La fonction exige des connaissances basées sur la compréhension de techniques, de concepts et de principes : expertise de base fonctionnelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire ou un niveau de connaissance comparable obtenu par expérience<br>*1 à 3 années d'expérience professionnelle exigée | 50 |
| **2** | **Niveau professionnel**<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de techniques, de concepts et de principes dans un environnement de travail défini : perfectionnement relié à l'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*3 à 5 années d'expérience professionnelle exigée | 60 |
| **3** | **Niveau professionnel avancé**<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de concepts, de principes et de processus dans divers environnements de travail : multi-contexte application d'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*5 à 10 années d'expérience professionnelle exigée | 70 |
| **4** | **Niveau professionnel confirmé**<br>La fonction exige une maitrise confirmée de concepts, de principes et de processus, qui rend possible leur application dans toutes les situations : application d'expertise indépendance du texte<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>* Plus de 10 années d'expérience professionnelle exigée | 80 |

2. Multidisciplinaire

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | La connaissance est limitée à une technique dans un domaine technique ou scientifique. | 40 |
| **2** | La connaissance est limitée à un domaine technique ou scientifique. | 50 |
| **3** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. | 60 |
| **4** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. | 70 |
| **5** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. | 90 |
| **6** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. | 100 |

3. Compréhension contextuelle

| **Terrain d'organisation** | **Terrain du domaine d'activités professionnelles** | **Code d'évaluation** | **Points** |
|---|---|---|---|
| **Domaine d'activités propre** | Matière régionale | 11 | 10 |
| | Matière UE | 12 | 10 |
| | Matière internationale | 13 | 20 |
| **Domaine fonctionnel** | Matière régionale | 21 | 20 |
| | Matière UE | 22 | 30 |
| | Matière internationale | 23 | 50 |
| **Plusieurs domaines fonctionnels** | Matière régionale | 31 | 30 |
| | Matière UE | 32 | 50 |
| | Matière internationale | 33 | 70 |
| **Organisation complète** | Matière régionale | 41 | 40 |
| | Matière UE | 42 | 60 |
| | Matière internationale | 43 | 80 |

4. Complexité des problèmes à analyser

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel. | 20 |
| **2** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel-tactique. | 30 |
| **3** | Les problèmes sont d'ordre tactique. | 40 |
| **4** | Les problèmes sont d'ordre tactique-stratégique. | 50 |
| **5** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Les solutions doivent être recherchées à l'intérieurs d'un cadre de référence qui est en grande mesure établi par d'autres institutions (UE,…). | 70 |
| **6** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Le cadre de référence dans lequel les solutions doivent être recherchées n'est pas clairement délimité. | 90 |

5. Innovation relative aux solutions à développer

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Application de techniques et de méthodes standards. | 20 |
| **2** | Amélioration des techniques et méthodes existantes. | 30 |
| **3** | Transposition dans un nouveau domaine de techniques et méthodes existantes ou améliorées. | 50 |
| **4** | Développement de nouvelles techniques et méthodes en combinant de façon nouvelle des techniques et méthodes existantes. | 60 |
| **5** | Elaboration de techniques et méthodes uniques lorsque aucune application ou expérience antérieure n'est disponible dans la pratique/les méthodes de travail connues. | 80 |

6. Leadership

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Ne donne pas d'ordre à des collaborateurs | 0 |
| **2** | Diriger et coacher une équipe homogène | 15 |
| **3** | Diriger et coacher une équipe hétérogène | 30 |
| **4** | Diriger et coacher un groupe | 50 |
| **5** | Diriger et coacher plusieurs groupes | 70 |

7. Gestion des conditions de travail

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | N'a pas de responsabilité dirigeante sur les collaborateurs | 0 |
| **2** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe homogène | 5 |
| **3** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe hétérogène | 10 |
| **4** | A une responsabilité dirigeante sur un groupe | 20 |
| **5** | A une responsabilité dirigeante sur plusieurs groupes | 35 |

8. Interaction et gestion des ressources humaines

| **Niveau de qualités sociales et communicatives** | **Fréquence de l'interaction** | **Nature des parties** | **Code d'évaluation** | **Points** |
|---|---|---|---|---|
| **Niveau normal : collecte et échange d'informations, concertation** | Sporadique | Interne | 111 | 10 |
| | | Externe | 112 | 10 |
| | Régulière | Interne | 121 | 10 |
| | | Externe | 122 | 20 |
| | Quasi continue | Interne | 131 | 10 |
| | | Externe | 132 | 20 |
| **Niveau exercé : influencer et créer l'acceptation par le biais d'une argumentation motivée** | Sporadique | Interne | 211 | 40 |
| | | Externe | 212 | 50 |
| | Régulière | Interne | 221 | 50 |
| | | Externe | 222 | 70 |
| | Quasi continue | Interne | 231 | 60 |
| | | Externe | 232 | 80 |
| **Niveau professionnel avancé : parvenir à des décisions et à des accords face à des intérêts divergents et/ou opposés lors de négociations** | Sporadique | Interne | 311 | 60 |
| | | Externe | 312 | 70 |
| | Régulière | Interne | 321 | 70 |
| | | Externe | 322 | 90 |
| | Quasi continue | Interne | 331 | 80 |
| | | Externe | 332 | 100 |

9. Planification et coordination

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Planification et coordination des activités propres. | 10 |
| **2** | Planification et coordination des activités propres en harmonisation avec d'autres départements. | 20 |
| **3** | Gestion de projet de projets complexes. | 40 |
| **4** | Gestion de programme de projets complexes. | 70 |
| **5** | Planification et coordination de plusieurs programmes et intégration de ces programmes aux stratégies d'autres organisations. | 90 |

10. Capacité de mener à bien des changements

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Petit changement : un changement ayant un impact réduit sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs (quel que soit leur nombre). | 5 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **2** | Changement moyen : un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel. | 10 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **3** | Changement important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel ou un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà`. | 30 % de (score complexité´ + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **4** | Changement très important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 60 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |

11. Autonomie

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Agit selon des directives d'approche standard. La fonction est pilotée de près sur les résultats des tâches subdivisées et sur l'évolution. | 10 |
| **2** | Agit selon des directives et des normes d'approche préalables. La fonction est suivie sur les résultats des tâches subdivisées. | 20 |
| **3** | Agit selon des lignes de forces spécifiques préalables. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux annuels. | 40 |
| **4** | Agit selon les grandes lignes de force. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. | 70 |
| **5** | Agit en fonction des développements sociaux et politiques et conformément à l'orientation définie par le conseil stratégique. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. | 90 |

12. Impact

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très limité. | 20 |
| **2** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social limité à modéré. | 40 |
| **3** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré. | 80 |
| **4** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré à important. | 130 |
| **5** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social important. | 190 |
| **6** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très important. | 250 |

13. Importance du territoire

| | Nombre de collaborateurs | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | 1 jusque 10 | 10 |
| **2** | jusque 50 | 20 |
| **3** | jusque 100 | 30 |
| **4** | jusque 500 | 40 |
| **5** | jusque 1000 | 50 |
| **6** | jusque 2000 | 60 |
| **7** | > 2000 | 70 |

| Pondération des fonctions en points | Echelle |
|---|---|
| ≤ 500 points | A400 |
| ≥ 501 et/en ≤ 600 points | A410 |
| ≥ 601 et/en ≤ 799 points | A500 |
| ≥ 800 points | A600 |

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

**R. VERVOORT**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

**G. VANHENGEL**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

**D. GOSUIN**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

**P. SMET**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

**C. FREMAULT**

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11463]

**21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel**

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1, gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015 en 21 januari en 15 december 2016;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën van 16 juli 2016 en 17 juli 2017;

Gelet op de 'gendertest' uitgevoerd op 3 januari 2017 met toepassing van artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de akkoordbevindingen van de Minister van Begroting, gegeven op 1 december 2016 en 16 november 2017;

Gelet op de protocolen nr. 2017/03 van 23 oktober 2017 en nr. 2017/29 van 20 december 2017 van Sector XV;

Gelet op het advies nr. 62.722/4 van de Raad van State, gegeven op 5 februari 2018 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

### BOEK I. — ADMINISTRATIEF STATUUT

### TITEL I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren binnen de Gewestelijke Overheidsdiensten van Brussel.

Telkens wanneer voorliggend besluit verwijst naar de « Gewestelijke Overheidsdienst Brussel », dient dit te worden gelezen als de betrokken Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Telkens wanneer voorliggend besluit verwijst naar de "directieraad", dient dit te worden gelezen als de directieraad van de betrokken Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

De bevoegdheden door dit besluit toegekend aan de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal, worden, voor deze Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel waar de leidende ambtenaren de directeur generaal en adjunct directeur generaal zijn, door deze laatste uitgeoefend.

De bevoegdheden door dit besluit toegekend aan de directeurs generaal worden uitgeoefend door de directeur generaal, desgevallend bijgestaan door de adjunct directeur generaal.

**Art. 2.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° De Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° de minister : de minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

3° de functioneel bevoegde minister : de minister of staatssecretaris waarvan een dienst van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel afhangt in functie van de bevoegdheden die hij uitoefent;

4°de administratieve eenheid : onderdeel van het organogram van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

5° de verantwoordelijke van een administratieve eenheid (VAE) : personeelslid dat, ongeacht zijn graad of positie, de activiteiten van een administratieve eenheid beheert, zoals bepaald in het organogram;

6° de functionele chef : personeelslid dat de leiding of de dagelijkse controle heeft over het functioneren van een team ingevolge zijn functiebeschrijving;

7° de vakorganisaties : de representatieve vakorganisaties die zetelen in het bevoegde Sectorcomité, in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de personeelsvakbonden;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11463]

**21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles**

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1er, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale des 20 novembre 2015 et 21 janvier et 15 décembre 2016;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances des 18 juillet 2016 et 17 juillet 2017;

Vu le test " gender " effectué le 3 janvier 2017 en application de l'article 3, 2° de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu les accords du Ministre du Budget, donnés les 1er décembre 2016 et 16 novembre 2017;

Vu les protocoles n° 2017/03 du 23 octobre 2017 et n° 2017/29 du 20 décembre 2017 du Comité de Secteur XV;

Vu l'avis n° 62.722/4 du Conseil d'Etat, donné le 5 février 2018 en application de l'article 84, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,

Après délibération,

Arrête :

### LIVRE PREMIER. — DU STATUT ADMINISTRATIF

### TITRE Ier. — Dispositions générales

**Article 1er.** . Le présent arrêté est applicable aux agents des Services publics régionaux de Bruxelles.

Chaque fois que le présent arrêté fait référence au "Service public régional de Bruxelles", il y a lieu de lire le Service public régional de Bruxelles concerné.

Chaque fois que le présent arrêté fait référence au "conseil de direction", il y a lieu de lire le conseil de direction du Service public régional de Bruxelles concerné.

Les compétences attribuées au Secrétaire général et au Secrétaire général adjoint par le présent arrêté sont exercées, pour ce qui concerne les Services publics régionaux de Bruxelles dans lesquels les fonctionnaires dirigeants sont le Directeur général et le Directeur général adjoint, par ces derniers.

Les compétences attribuées aux directeurs généraux par le présent arrêté sont exercées par le Directeur général, le cas échéant assisté du Directeur général adjoint.

**Art. 2.** § 1er. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° Le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le ministre : le ministre chargé de la Fonction publique;

3° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le secrétaire d'Etat dont relève un service du Service public régional de Bruxelles en fonction des compétences qu'il exerce;

4° Unité administrative : composante de l'organigramme du Service public régional de Bruxelles;

5° Responsable d'unité administrative (RUA) : membre du personnel qui, indépendamment de son grade ou de son statut, gère les activités liées à une unité administrative, telle que définie dans l'organigramme;

6° le chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction;

7° Organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur compétent en exécution de l'article 8, § 1er, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

8° HRM : de dienst binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel belast met het personeelsbeheer;

9° De HRM-verantwoordelijke : het personeelslid van minimum rang A3 dat bevoegd is voor het personeelsbeheer;

10° budgettair correspondent : het personeelslid dat de coördinatie, centralisatie, verificatie en consolidatie van alle budgettaire informatie verzekert overeenkomstig artikel 42 van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole evenals de begrotingsopmaak;

11° getuigschriften van competenties verworven buiten diploma : getuigschriften die werden afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste.

12° wettelijk tweetalige : personeelslid dat bewijst de tweede taal die niet onder zijn taalrol valt te kennen, op de bij artikel 43, § 3, 3e alinea voorgeschreven wijze van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurzaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

13° SELOR : Selectiebureau van de federale overheid.

14° Brussel Openbaar ambt : Gewestelijke overheidsdienst Brussel Openbaar ambt

§ 2. Wanneer dit besluit voorziet in het versturen van een brief of een aangetekend schrijven met of zonder ontvangstbewijs, dan wordt het versturen via een elektronische procedure, die op een aantoonbare wijze en aangepast aan de omstandigheden, de authenticiteit en de integriteit van de inhoud van de communicatie waarborgt, beschouwd als equivalent. Het gebruik van de elektronische identiteitskaart of de elektronische vreemdelingenkaart kan verplicht worden opgelegd.

§ 3. Wanneer dit besluit voorziet in een termijn, wordt deze berekend in kalenderdagen tenzij anders voorzien. Kalenderjagen zijn alle dagen van de week, met inbegrip van de zaterdag, zondag en feestdagen bepaald in artikel 193, § 1.

Wanneer dit besluit voorziet in een termijn uitgedrukt in werkdagen, dan omvat deze termijn alle dagen van de week behalve zaterdagen, zondagen en feestdagen bepaald in artikel 193, § 1.

§ 4. Het gebruik in dit besluit van mannelijke woorden is gemeenslachtig met het oog op het waarborgen van de leesbaarheid van de tekst.

**TITEL II. — De organisatie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**

HOOFDSTUK I. — *De ambtenaren*

**Art. 3.** Ambtenaar is elkeen die in vast dienstverband in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel tewerkgesteld is.

De ambtenaar valt onder de bepalingen van dit statuut.

Aan de statutaire toestand van de ambtenaar kan alleen een einde worden gemaakt in de gevallen voorzien door de statutaire bepalingen die op hem toepasselijk zijn.

**Art. 4.** De ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel worden benoemd in graden.

HOOFDSTUK II. — *Rechten en plichten*

**Art. 5.** De ambtenaar oefent zijn functies op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit.

Hij dient daartoe :

1° de van kracht zijnde wetten en reglementeringen, alsmede de richtlijnen waaronder de gedragsregels inzake deontologie, van de overheid waartoe hij behoort, na te leven;

2° nauwgezet en correct zijn adviezen te formuleren en zijn verslagen op te stellen;

3° de beslissingen zorgvuldig en plichtsbewust uit te voeren.

**Art. 6.** De ambtenaar heeft het recht om met waardigheid en hoffelijkheid te worden behandeld, zowel door zijn hiërarchische meerderen, door zijn collega's, als door zijn ondergeschikten.

Hij dient zijn collega's, zijn hiërarchische meerderen en zijn ondergeschikten met waardigheid en hoffelijkheid te behandelen. Hij vermijdt elk woord, elke houding, elk voorkomen dat deze waardigheid en deze hoffelijkheid in het gedrang zou kunnen brengen of de goede werking van de dienst zou kunnen schaden.

**Art. 7.** § 1. Onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering stelt de ambtenaar zijn hiërarchische meerdere of, indien nodig, een hiërarchische meerdere van hogere rand of graad op de hoogte van elke onwettigheid of onregelmatigheid waarvan hij kennis heeft.

8° GRH : l'entité au sein du Service public régional de Bruxelles assurant la gestion du personnel;

9° le responsable GRH : le membre du personnel de rang A3 au moins ayant la gestion des ressources humaines dans ses attributions;

10° correspondant budgétaire : le membre du personnel qui assure la coordination, la centralisation, la vérification et la consolidation de toutes les informations budgétaires conformément à l'article 42 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire ainsi qu'à l'établissement du budget;

11° certificats de compétences acquises hors diplôme : certificats qui sont délivrés par les Communautés ou des organismes agréés par elles.

12° bilingue légal : membre du personnel qui prouve la connaissance de la deuxième langue qui ne relève pas de son rôle linguistique de la manière prescrite par l'article 43, § 3, alinéa 3 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966;

13° SELOR : Bureau de sélection de l'administration fédérale.

14° Bruxelles Fonction publique : Service public régional de Bruxelles Fonction publique

§ 2. Lorsque le présent arrêté prévoit un envoi par courrier ou lettre recommandée avec ou sans accusé de réception, l'envoi suivant une procédure électronique qui, de façon démontrable et adaptée aux circonstances, garantit l'authenticité et l'intégrité du contenu de la communication est considéré comme équivalent. L'utilisation de la carte d'identité électronique ou de la carte d'étranger électronique peut être rendue obligatoire.

§ 3. Lorsque le présent arrêté prévoit un délai, celui-ci est compté en jours calendriers, sauf dispositions contraires. Les jours calendriers sont tous les jours de la semaine, y compris le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 193, § 1er.

Lorsque le présente arrêté prévoit un délai exprimé en jours ouvrables, celui-ci comprend tous les jours de la semaine autres qu'un samedi, un dimanche et les jours fériés visés à l'article 193, § 1er.

§ 4. L'emploi dans le présent arrêté des noms masculins est épicène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

**TITRE II. — De l'organisation du Service public de Bruxelles**

CHAPITRE Ier. — *Des agents*

**Art. 3.** La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui est occupée au Service public régional de Bruxelles à titre définitif.

L'agent est soumis aux dispositions du présent statut.

Il ne peut être mis fin à la situation statutaire de l'agent que dans les cas fixés par les dispositions statutaires qui lui sont applicables.

**Art. 4.** Les agents du Service public régional de Bruxelles sont nommés à des grades.

CHAPITRE II. — *Des droits et devoirs*

**Art. 5.** L'agent remplit ses fonctions avec loyauté, conscience et intégrité.

A cet effet, il est tenu de :

1° respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les directives parmi lesquelles les règles de conduite concernant la déontologie, de l'autorité dont il relève;

2° formuler ses avis et rédiger ses rapports avec rigueur et exactitude;

3° exécuter les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

**Art. 6.** L'agent a le droit d'être traité avec dignité et courtoisie tant par ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues que ses subordonnés.

Il a le devoir de traiter ses collègues, ses supérieurs hiérarchiques et ses subordonnés avec dignité et courtoisie. Il évite toute parole, toute attitude, toute présentation qui pourrait compromettre cette dignité et cette courtoisie ou obérer le bon fonctionnement du service.

**Art. 7.** § 1. Sans préjudice de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, l'agent informe son supérieur hiérarchique ou, si nécessaire, un supérieur hiérarchique de rang ou de grade plus élevé, de toute illégalité ou irrégularité dont il a connaissance.

§ 2. De ambtenaar kan, buiten de gevallen van valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekend maakt.

**Art. 8.** De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn diensten met welwillendheid. In de manier waarop hij de vragen van de gebruikers beantwoordt of waarop hij de dossiers behandelt, eerbiedigt hij op een strikte manier de beginselen van neutraliteit, van gelijkheid in behandeling en van naleving van de wetten, de reglementen en de richtlijnen.

Zelfs buiten de uitoefening van zijn ambt vermijdt de ambtenaar elk gedrag dat in strijd is met de waardigheid van zijn ambt. Hij vermijdt evenzeer elke situatie waarbij hij, zelfs door een tussenpersoon, in verband zou kunnen gebracht worden met bezigheden die in strijd zijn met de waardigheid van zijn ambt.

**Art. 9.** De ambtenaar mag, noch rechtstreeks, noch door een tussenpersoon, zelfs buiten zijn ambtsuitoefening, maar op basis ervan, giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen. Dit slaat niet op symbolische geschenken van kleine waarde uitgewisseld tussen ambtenaren in de normale uitoefening van hun ambt.

**Art. 10.** De ambtenaar plaatst zich niet en laat zich niet plaatsen in een toestand van belangenconflicten, dit wil zeggen in een toestand waarin hij door zichzelf of door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat van die aard is om de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt te beïnvloeden of de gewettigde verdenking te doen ontstaan van zulke invloed.

Wanneer een ambtenaar van oordeel is dat hij een belangenconflict heeft of vreest te hebben, brengt hij zijn hiërarchische meerdere hierover onmiddellijk op de hoogte. Deze verleent hem hiervan schriftelijk akte.

In geval van een erkend belangenconflict, neemt de hiërarchische meerdere de passende maatregelen om daar een einde aan te stellen.

De ambtenaar kan schriftelijk om het advies van de voorzitter van de directieraad of van diens afgevaardigde vragen, betreffende de toestand waarin hij zich bevindt, om te weten of deze de oorzaak is van een belangenconflict.

**Art. 11.** De ambtenaar heeft het recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Het is hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op de nationale veiligheid, de bescherming van de openbare orde, de financiële belangen van de overheid, het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten, het medisch geheim, de rechten en vrijheden van de burger, en in het bijzonder het recht op eerbied voor het privéleven; dit verbod geldt bovendien voor feiten die betrekking hebben op de voorbereiding van alle beslissingen zolang er nog geen eindbeslissing is genomen, evenals voor feiten die, wanneer zij bekend worden gemaakt, de mededingingspositie van de instelling waar de ambtenaar werkzaam is, kunnen schaden.

De bepalingen van de voorgaande leden gelden eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

**Art. 12.** De ambtenaar heeft recht op informatie betreffende alle aspecten die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn taken.

De ambtenaar houdt zich permanent op de hoogte van de ontwikkeling betreffende technieken, regelingen en onderzoekingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

De ambtenaar neemt op actieve wijze deel aan de kennisdeling binnen de openbare dienst.

**Art. 13.** De ambtenaar heeft recht op de opleiding die nuttig is voor zijn functioneren in de organisatie. De overheid voorziet in die opleiding en waarborgt tevens de toegang tot de voortgezette opleiding onder meer met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

Periodes van afwezigheid, gerechtvaardigd door deelname aan voortgezette beroepsopleidingen, worden in ieder opzicht gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

**Art. 14.** Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen en hiervan een kopie te krijgen.

§ 2. Sauf dans le cas de déclaration fausse qui nuit à un service ou à une personne, l'agent ne peut pas être soumis à une sanction disciplinaire ou toute autre forme de sanction publique ou déguisée, pour la seule raison qu'il dénonce ou rend publiques des irrégularités.

**Art. 8.** L'agent traite les usagers de ses services avec bienveillance. Dans la manière dont il répond aux demandes des usagers ou dont il traite les dossiers, il respecte strictement les principes de neutralité, d'égalité de traitement et de respect des lois, règlements et directives.

Même en dehors de l'exercice de ses fonctions, l'agent évite tout comportement contraire à la dignité de ses fonctions. Il évite aussi toute situation où, même par personne interposée, il pourrait être associé à des occupations contraires à la dignité de ses fonctions.

**Art. 9.** L'agent ne peut solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de ses fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques. Ne sont pas visés les cadeaux symboliques de faible valeur échangés entre agents dans l'exercice normal de leurs fonctions.

**Art. 10.** L'agent ne se place pas et ne se laisse pas placer dans une situation de conflits d'intérêts, c'est-à-dire une situation dans laquelle il a par lui-même ou par personne interposée un intérêt personnel susceptible d'influer sur l'exercice impartial et objectif de ses fonctions ou à créer la suspicion légitime d'une telle influence.

Lorsqu'un agent estime qu'il a un conflit d'intérêt ou qu'il craint d'en avoir un, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique. Celui-ci lui en donne acte par écrit.

En cas de conflit d'intérêt avéré, le supérieur hiérarchique prend les mesures adéquates pour y mettre fin.

L'agent peut solliciter par écrit l'avis du président du Conseil de direction ou de son délégué sur une situation dans laquelle il se trouve afin de savoir si elle est constitutive d'un conflit d'intérêt.

**Art. 11.** L'agent jouit de la liberté d'expression à l'égard des faits dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Il lui est uniquement interdit de révéler des faits qui ont trait à la sécurité nationale, à la protection de l'ordre public, aux intérêts financiers de l'autorité, à la prévention et à la répression des faits délictueux, au secret médical, aux droits et libertés du citoyen, et notamment le droit au respect de la vie privée; cette interdiction vaut également pour les faits qui ont trait à la préparation de toutes les décisions aussi longtemps qu'une décision finale n'a pas encore été prise, ainsi que pour les faits qui, lorsqu'ils sont divulgués, peuvent porter préjudice à la position de concurrence de l'organisme dans lequel l'agent est occupé.

Les dispositions des alinéas précédents s'appliquent également à l'agent qui a cessé ses fonctions.

**Art. 12.** L'agent a droit à l'information pour tous les aspects utiles à l'exercice de ses tâches.

L'agent se tient au courant d'une façon permanente de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est professionnellement chargé.

L'agent participe activement au partage des connaissances au sein du service public.

**Art. 13.** L'agent a droit à la formation utile à son travail au sein de l'organisation. L'autorité pourvoit à cette formation et garantit à cet effet l'accès à la formation continue entre autres en vue du développement de la carrière professionnelle.

Les périodes d'absence justifiées par la participation aux activités de formations professionnelles continuées, sont à tout point de vue assimilées à des périodes d'activité de service.

**Art. 14.** Tout agent a le droit de consulter son dossier personnel et d'en obtenir une copie.

HOOFDSTUK III. — *De graden*

**Art. 15.** De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking uit te oefenen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie overeenkomstig de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijk moet worden gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

**Art. 16.** Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer naar de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus :

1° in niveau A, acht rangen, nl. A1, A2, A3, A4, A4+, A5, A6 et A7.

2° in niveau B, twee rangen, nl. B1 en B2.

3° in niveau C, twee rangen, nl. C1 en C2.

4° in niveau D, twee rangen, nl. D1 en D2.

Het niveau A is het hoogste niveau.

**Art. 17.** De volgende graden worden gecreëerd :

in rang A7 : secretaris generaal

in rang A6 : adjunct secretaris generaal

in rang A5 : directeur-generaal of directrice-generaal

in rang A4+ : adjunct-directeur-generaal of adjunct-directrice-generaal

in rang A4 : directeur-diensthoofd of directrice-diensthoofd

in rang A3 : ingenieur-directeur of ingenieur-directrice

directeur of directrice

in rang A2 : raadgever-deskundige of raadgeefster-deskundige

eerste ingenieur

eerste attaché

in rang A1 : ingenieur

attaché

in rang B2 : eerste assistent of eerste assistente

in rang B1 : assistent of assistente

in rang C2 : eerste adjunct

in rang C1 : adjunct

in rang D2 : eerste klerk

in rang D1 : klerk

HOOFDSTUK IV. — *Het personeelsplan en het organogram*

**Art. 18.** Om het werk te organiseren, werkt de directieraad het personeelsplan en organogrammen uit. Het personeelsplan is een plan waarin per bestuur, per niveau, per rang en per graad het aantal personeelsleden, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, vastgelegd wordt dat noodzakelijk geacht wordt om de opdrachten, toegewezen aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, uit te oefenen.

**Art. 19.** § 1. De directieraad werkt een voorstel van personeelsplan uit op basis van de door de besturen opgestelde ontwerpen in samenspraak met hun voogdijminister. De directieraad bereidt minstens één personeelsplan per begrotingsjaar voor en legt het voor aan de Regering ten laatste op 28 februari van het jaar waarin het plan wordt uitgevoerd .

Het personeelsplan moet verenigbaar zijn met de beschikbare budgettaire middelen voor het betrokken begrotingsjaar.

§ 2. De Regering keurt het personeelsplan op voorstel van de directieraad goed. Bij ontstentenis van een voorstel van de directieraad binnen de daartoe vastgestelde termijnen, kan de Regering zelf een personeelsplan opstellen.

§ 3. Bij gebreke van een vastlegging van het personeelsplan door de Regering, blijft het laatste bepaalde plan van toepassing.

§ 4. De vaststelling van het personeelsplan door de Regering, houdt de toestemming in van de bezetting van de betrekkingen die door aanwerving, promotie, mobiliteit of indienstneming worden voorzien.

CHAPITRE III. — *Des grades*

**Art. 15.** Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

**Art. 16.** Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre, la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, huit rangs à savoir A1, A2, A3, A4, A4+, A5, A6 et A7.

2° au niveau B, deux rangs à savoir B1 et B2.

3° au niveau C, deux rangs à savoir C1 et C2.

4° au niveau D, deux rangs à savoir D1 et D2.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

**Art. 17.** Les grades suivants sont créés :

au rang A7 : Secrétaire général ou Secrétaire générale

au rang A6 : Secrétaire général adjoint ou Secrétaire générale adjointe

au rang A5 : directeur général ou directrice générale

au rang A4+ : directeur général adjoint ou directrice générale adjointe

au rang A4 : directeur-chef de service ou directrice-chef de service

au rang A3 : ingénieur directeur ou ingénieure directrice

directeur ou directrice

au rang A2 : conseiller-expert ou conseillère-experte

premier ingénieur ou première ingénieure

premier attaché ou première attachée

au rang A1 : ingénieur ou ingénieure

attaché ou attaché

au rang B2 : assistant principal ou assistante principale

au rang B1 : assistant ou assistante

au rang C2 : adjoint principal ou adjointe principale

au rang C1 : adjoint ou adjointe

au rang D2 : commis principal ou commise principale

au rang D1 : commis ou commise

CHAPITRE IV. — *Du plan du personnel et de l'organigramme*

**Art. 18.** A des fins d'organisation du travail, le Conseil de direction élabore le plan de personnel et les organigrammes. Le plan de personnel est un plan dans lequel est déterminé, par administration, par niveau, par rang et par grade, le nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein jugés nécessaires à l'exécution des missions assignées au Service public régional de Bruxelles.

**Art. 19.** § 1er. Le Conseil de direction élabore une proposition de plan de personnel sur base des projets établis par les administrations en concertation avec leur(s) ministre(s) de tutelle. Le Conseil de direction prépare au moins un plan de personnel par année budgétaire et le soumet au Gouvernement au plus tard le 28 février de l'année de l'exécution dudit plan.

Le plan de personnel doit être compatible avec les moyens budgétaires disponibles pour l'année budgétaire concernée.

§ 2. Le Gouvernement adopte sur proposition du Conseil de direction le plan de personnel. En l'absence de proposition du Conseil de direction dans les délais impartis, le Gouvernement peut fixer un plan de personnel.

§ 3. En l'absence de fixation par le Gouvernement du plan de personnel, le dernier plan fixé reste d'application.

§ 4. La fixation par le Gouvernement du plan de personnel implique l'autorisation d'occupation des emplois y prévus par recrutement, promotion, mobilité ou engagement.

§ 5. Het personeelsplan, en alle wijzigingen ervan, worden meegedeeld aan alle personeelsleden en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 20.** Het organogram geeft de functionele, organisatorische en hiërarchische verbanden binnen elk bestuur weer.

De directieraad werkt het organogram uit rekening houdend met de hem toevertrouwde opdrachten en met de aanbevelingen van de Regering.

Het organogram, evenals elke wijziging ervan, wordt aan alle personeelsleden meegedeeld.

HOOFDSTUK V. — *De ambtenaren-generaal*

**Art. 21.** Ambtenaren-generaal zijn de ambtenaren die titularis zijn van een graad van ten minste rang A4+. Ze worden aangeduid per mandaat in overeenstemming in de artikelen 437 tot 480.

**Art. 22.** § 1. De secretaris generaal, bijgestaan door de adjunct secretaris generaal :

1° leidt de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en zorgt voor de goede werking en de coördinatie van het geheel van de besturen;

2° oefent het hoge gezag uit over het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel in navolging van de missies die hem worden toegekend op basis van het huidig statuut en is in het bijzonder belast met de handhaving van tucht en orde.

3° leidt, organiseert en coördineert de gemeenschappelijke diensten;

4° beslist over de verdeling van de werkingsmiddelen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

5° leidt en coördineert de uitwerking van de begroting van zijn bestuur en waakt over de uitvoering ervan, bijgestaan door de budgettair correspondent;

6° ziet toe op de uitvoering van de regeringsbeslissingen. Dit houdt in :

- Als de dossiers en de instructies van de ministers of staatssecretarissen meerdere besturen betreffen, maakt hij ze aan de bevoegde besturen over, samen met de noodzakelijke informatie;

- Hij ziet eveneens toe op de door de besturen naar de ministers of staatssecretairssen gezonden dossiers als deze een coördinatie tussen besturen vergen en voegt er zo nodig zijn opmerkingen aan toe.

7° coördineert de transversale dossiers, namelijk de dossiers die de hele Gewestelijke Overheidsdienst Brussel op het gebied van ondersteuning, bijstand en organisatie van de diensten beïnvloeden.

§ 2. De secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal verdelen op billijke en evenwichtige wijze de verantwoordelijkheden; deze verdeling wordt ter goedkeuring aan de Regering voorgelegd.

§ 3. De adjunct secretaris generaal :

- vervangt de secretaris generaal wanneer die verhinderd of afwezig is;

- doet uit eigen beweging elk nuttig voorstel aan de minister in verband met de werking van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en brengt deze ter kennis van de secretaris generaal.

**Art. 23.** De directeurs-generaal :

1° behandelen rechtstreeks met de functioneel bevoegde ministers de voor hun bestuur specifieke aangelegenheden;

2° leiden, organiseren en coördineren de diensten van hun bestuur;

3° oefenen het gezag uit over het personeel van hun bestuur en zien toe op de eerbiediging van orde en tucht;

4° kunnen elk voorstel doen aan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal betreffende de organisatie en de coördinatie van de besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

5° leiden en coördineren de uitwerking van de begroting van hun bestuur en waken over de uitvoering ervan, bijgestaan door de budgettair correspondent;

**Art. 24.** De ambtenaren-generaal kunnen binnen hun bevoegdheden bedoeld in de artikelen 22 en 23, delegatie verlenen aan de ambtenaren van niveau A die zij aanwijzen.

§ 5. Le plan de personnel, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées sont communiqués à tous les membres du personnel et publiés au *Moniteur belge*.

**Art. 20.** L'organigramme représente les liens fonctionnels, organisationnels et hiérarchiques au sein de chaque administration.

Le Conseil de direction élabore l'organigramme en tenant compte des missions confiées et des recommandations du Gouvernement.

L'organigramme, ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées, sont communiqués à tous les membres du personnel.

CHAPITRE V. — *Des fonctionnaires généraux*

**Art. 21.** Sont fonctionnaires généraux les agents titulaires d'un grade de rang A4+ au moins. Ils sont désignés par mandat conformément aux articles 437 à 480.

**Art. 22.** § 1er. Le Secrétaire général, assisté par le Secrétaire général adjoint :

1° dirige le Service public régional de Bruxelles et assure le bon fonctionnement et la coordination de l'ensemble des administrations;

2° exerce la haute autorité sur le personnel du Service public régional de Bruxelles suivant les missions que le présent statut lui attribue et veille en particulier au respect de la discipline et de l'ordre;

3° dirige, organise et coordonne les services communs;

4° décide de la répartition des moyens de fonctionnement du Service public régional de Bruxelles;

5° dirige et coordonne l'élaboration du budget de son administration et en surveille l'exécution, assisté de son correspondant budgétaire;

6° veille à l'exécution des décisions Gouvernementales. Pour ce faire :

- Lorsque les dossiers et les instructions des ministres ou secrétaires d'Etat concernent plusieurs administrations, il les transmet aux administrations compétentes accompagnées des informations nécessaires.

- Il vise également les dossiers transmis aux ministres ou secrétaires d'Etat par les administrations si ceux-ci requièrent une coordination et y joint ses observations s'il y a lieu.

7° coordonne les dossiers transversaux, à savoir les dossiers qui ont un impact sur l'ensemble du Service public régional de Bruxelles en termes de support, d'appui et d'organisation des services.

§ 2. Le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint élaborent une répartition équitable et équilibrée des responsabilités; cette répartition est soumise pour accord au Gouvernement.

§ 3. Le Secrétaire général adjoint :

- remplace le Secrétaire général en cas d'empêchement ou d'absence de celui-ci;

- formule d'initiative toute proposition utile relative au fonctionnement du Service public régional de Bruxelles à l'attention du ministre et il en informe le Secrétaire général.

**Art. 23.** Les directeurs généraux :

1° traitent directement avec les ministres fonctionnellement compétents les matières spécifiques à leur administration;

2° dirigent, organisent et coordonnent les services de leur administration;

3° exercent l'autorité sur le personnel de leur administration et veillent au respect de l'ordre et de la discipline;

4° peuvent formuler à l'attention du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint, toute proposition relative à l'organisation et la coordination des administrations du Service public régional de Bruxelles;

5° dirigent et coordonnent l'élaboration du budget de leur administration et en surveillent l'exécution, assisté de leur correspondant budgétaire.

**Art. 24.** Dans les limites de leurs compétences visées aux articles 22 et 23, les fonctionnaires généraux peuvent déléguer celles-ci aux agents de niveau A qu'ils désignent.

HOOFDSTUK VI. — *De directieraad*

**Art. 25.** De directieraad bestaat uit de secretaris generaal, de adjunct secretaris generaal en de directeurs-generaal.

De directieraad wordt voorgezeten door de secretaris generaal of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de adjunct secretaris generaal.

Als er geen secretaris-generaal is, bestaat de de directieraad uit de directeur-generaal, de adjunct directeur-generaal en de ambtenaren van A4; deze kan worden aangevuld door ambtenaren van rang A3 aangewezen door de benoemende overheid. Hij wordt voorgezeten door de Directeur-generaal of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de adjunct directeur-generaal.

Zijn beiden verhinderd, wordt de directieraad voorgezeten door zijn oudste lid.

Wanneer het organogram, het personeelsplan of door de Regering gedefinieerde strategische krachtlijnen op de agenda van de directieraad staan, worden de regeringssecretaris en de kabinetsdirecteur van de minister uitgenodigd zonder over stemrecht te beschikken.

Strategische krachtlijnen zijn de agendapunten die een algemeen en onpersoonlijk karakter hebben, en die in het kader van de ontwikkeling van het Gewest van belang zijn.

**Art. 26.** De directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement op.

**Art. 27.** De directieraad is belast met de opdrachten die dit statuut hem toekent.

Bij de directieraad kan elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel aanhangig gemaakt worden voor advies door één van haar leden.

Elk voorstel of elke individuele beslissing, door de directieraad genomen ten opzichte van een personeelslid, gebeurt bij geheime stemming. Minstens één wettelijk tweetalig lid van de directieraad, of een lid van de directieraad van dezelfde taalrol als het personeelslid, is aanwezig.

**Art. 28.** De Directieraad stelt jaarlijks een verslag op ter attentie van de Regering over de vooruitgang van de strategische opdrachten van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

De Secretaris generaal is bevoegd met de de presentatie van het verslag aan de Regering uiterlijk op 28 februari van het volgende jaar.

HOOFDSTUK VII — *De gewestelijke kamer van beroep*

*Afdeling 1.* — Opdracht en samenstelling van de gewestelijke kamer van beroep.

**Art. 29.** § 1. Er wordt een regionale kamer van beroep opgericht bevoegd voor de beroepen :

1° inzake stage, evaluatie, afwezigheden, verloven, disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst en verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en van de instellingen en organismen die onderworpen zijn aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° In tuchtaangelegenheden voor ambtenaren van alle niveaus van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die onderworpen zijn aan de regels van onderhavig besluit, alsook de ambtenaren van alle niveaus van de instellingen en organismen onderworpen aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

3° de evaluatie, afwezigheden en verloven van de contractuele personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die onderworpen zijn aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, alsook van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut die onderworpen zijn aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor de aangelegenheden bedoeld onder 1° en 3°, heeft de gewestelijke kamer van beroep een beslissingsbevoegdheid.

CHAPITRE VI. — *Du Conseil de direction*

**Art. 25.** Le Conseil de direction se compose du Secrétaire général, du Secrétaire général adjoint et des directeurs généraux.

Le Conseil de direction est présidé par le Secrétaire général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le Secrétaire général adjoint.

S'il n'y a pas de secrétaire général, le Conseil de direction se compose du Directeur général, du directeur général adjoint et des agents de rang A4; il peut être complété par des agents de rang A3 désignés par l'autorité investie du pouvoir de nomination. Il est présidé par le Directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le Directeur général adjoint.

Dans le cas où les deux sont empêchés, le Conseil de direction est présidé par son membre le plus ancien.

Lorsque l'organigramme, le plan de personnel ou de grandes orientations stratégiques définies par le Gouvernement sont mis à l'ordre du jour du Conseil de direction, le secrétaire du Gouvernement ainsi que le directeur du cabinet du Ministre sont invités sans pour autant disposer de voix délibérative.

Les grandes orientations stratégiques sont les points à l'ordre du jour qui ont un caractère général et impersonnel qui présentent un intérêt dans le cadre du développement de la Région.

**Art. 26.** Le Conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur.

**Art. 27.** Le Conseil de direction est chargé des missions que le présent statut lui attribue.

Le Conseil de direction peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation du Service public régional de Bruxelles par un de ses membres.

Toute proposition ou décision individuelle prise à l'égard d'un fonctionnaire par le Conseil de direction a lieu au scrutin secret. Sauf en cas de présence d'un membre du Conseil de direction bilingue légal, un membre du Conseil de direction du rôle linguistique du fonctionnaire est présent.

**Art. 28.** Le Conseil de direction établit un rapport annuel à l'attention du Gouvernement relatif à l'avancée des missions stratégiques du Service public régional de Bruxelles.

Le Secrétaire général est chargé de présenter ce rapport au Gouvernement au plus tard le 28 février de l'année qui suit.

CHAPITRE VII — *De la chambre de recours régionale*

*Section 1re.* — De la mission et de la composition de la chambre de recours régionale

**Art. 29.** § 1er. Il est institué une chambre de recours régionale compétente pour les recours :

1° en matière de stage, d'évaluation, d'absences, de congés, de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et de déclaration d'inaptitude professionnelle définitive des agents du Service public régional de Bruxelles et des institutions et organismes soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° En matière disciplinaire des agents de tous les niveaux du service public régional de Bruxelles soumis aux règles du présent arrêté ainsi que des agents de tous les niveaux des institutions et organismes soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° en matière d'évaluation, d'absences et de congés des membres du personnel contractuel du Service public régional soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Service public régional de Bruxelles, ainsi que des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour les matières visées aux points 1° et 3°, la chambre de recours régionale dispose d'un pouvoir de décision.

§ 2. In afwijking van § 1, is de gewestelijke kamer van beroep niet bevoegd voor wat betreft de evaluatie van de mandaathouders.

**Art. 30.** § 1. De gewestelijke kamer van beroep is onderverdeeld in een Franstalige en een Nederlandstalige afdeling.

De taalrol of het taalstelsel van het personeelslid bepaalt de afdeling waarvoor hij verschijnt.

Wanneer het dossier de aanwezigheid van personeelsleden vereist die te maken hebben met de zaak of van getuigen van de andere taalrol, dan treedt de kamer in verenigde afdelingen op.

§ 2. Elk van de twee afdelingen is samengesteld uit :

1° een effectieve en een plaatsvervangende voorzitter :

- hetzij magistraten, magistraten op rust of emeritus-magistraten;

- hetzij advocaten met minstens tien jaar ervaring inzake administratief recht.

Ze worden door de Regering aangewezen.

2° drie effectieve en zes plaatsvervangende assessoren, gekozen onder de personeelsleden van minstens rang A2 en van dezelfde taalrol als het betrokken personeelslid en benoemd door de Regering, die opgeroepen worden om te zetelen telkens wanneer de gewestelijke kamer van beroep gevat wordt door een vordering of een dossier dat geen betrekking heeft op een ambtenaar-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of op een leidend ambtenaar van de instellingen en organismen die onderworpen zijn aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3° drie effectieve en drie plaatsvervangende assessoren van minstens rang A5 of, bij gebreke daaraan, van rang A4+ van dezelfde taalrol als het betrokken personeelslid, en benoemd door de Regering, die worden opgeroepen om te zetelen, telkens wanneer de kamer van beroep gevat wordt door een vordering of een dossier dat betrekking heeft op een ambtenaar-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of een leidend ambtenaar van de instellingen of organismen die onderworpen zijn aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4° drie effectieve en negen plaatsvervangende assessoren van dezelfde taalrol als het betrokken personeelslid, aangewezen door de vakorganisaties.

5° één effectieve en minstens één plaatsvervangende griffierverslaggever gekozen binnen de personeelsleden van dezelfde taalrol als het betrokken personeelslid, aangewezen door Brussel Openbaar ambt.

§ 3. Wanneer de kamer van beroep gevat wordt door een vordering of een dossier met betrekking tot een personeelslid van een instelling onderworpen aan de regels van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, onverminderd § 2, moet minstens één lid, aangewezen door de overheid, tot één van deze instellingen of organismes behoren.

§ 4. Wanneer de kamer van beroep in tuchtzaken en op gebied van stage zetelt, moeten de leden, aangewezen door de overheid, statutaire medewerkers zijn.

§ 5. De Minister bepaalt de toelage verleend aan de voorzitter of aan de plaatsvervangende voorzitter.

*Afdeling 2.* — De werking van de gewestelijke kamer van beroep

**Art. 31.** De voorzitters van de twee afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op, na raadpleging van de leden van deze afdelingen, en leggen het ter goedkeuring voor aan de Regering. Dit reglement houdt rekening met de procedure in tuchtzaken zoals beschreven in de artikelen 300 en volgende.

**Art. 32.** Elke afdeling van de gewestelijke kamer van beroep beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Tijdens de stemming moet het aantal assessoren aangewezen door de Regering en door de vakorganisaties gelijk zijn; desgevallend wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden na loting.

§ 2. Par dérogation au § 1er, la chambre de recours régionale n'est pas compétente en matière d'évaluation des mandataires.

**Art. 30.** § 1er. La chambre de recours régionale comprend une section d'expression française et une section d'expression néerlandaise.

Le rôle ou le régime linguistique du membre du personnel détermine la section devant laquelle il comparaît.

Lorsque le dossier nécessite la présence de membres du personnel liés à la cause ou de témoins de l'autre rôle linguistique la chambre statue toutes sections réunies

§ 2. Chacune des deux sections se compose comme suit :

1° un président et un président suppléant :

- soit, magistrats, magistrats honoraires ou magistrats émérites;

- soit, avocats ayant au moins dix ans d'expérience dans le droit administratif.

Ils sont désignés par le Gouvernement.

2° trois assesseurs effectifs et six suppléants choisis parmi les membres du personnel de rang A2 au moins, du même rôle linguistique que le membre du personnel concerné, appelés à siéger lorsque la chambre de recours régionale aura à connaître d'une demande ou d'un dossier qui ne concerne pas un fonctionnaire général du Service public régional de Bruxelles ou un fonctionnaire dirigeant des institutions et organismes soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018, désignés par le Gouvernement.

3° trois assesseurs effectifs et trois suppléants, de rang A5 au moins ou à défaut A4+, du même rôle linguistique que le membre du personnel concerné, appelés à siéger lorsque la chambre de recours est saisie d'une demande ou d'un dossier qui concerne un fonctionnaire général du Service public régional de Bruxelles ou un fonctionnaire dirigeant des institutions et organismes soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, désignés par le Gouvernement

4° trois assesseurs effectifs et neuf suppléants, du même rôle linguistique que le membre du personnel concerné et désignés par les organisations syndicales;

5° un greffier-rapporteur effectif et au moins un greffier-rapporteur suppléant choisis parmi les membres du personnel et du même rôle linguistique que le membre du personnel concerné et désignés par Bruxelles Fonction publique.

§ 3. Sans préjudice du § 2, lorsque la chambre de recours est saisie d'une demande ou d'un dossier qui concerne un membre du personnel d'une institution ou organisme soumis aux règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, au minimum un assesseur désigné par l'autorité appartiendra à une de ces institutions ou organismes précités.

§ 4. Les assesseurs désignés par l'autorité seront des agents lorsque la chambre de recours est saisie d'un dossier disciplinaire et en matière de stage.

§ 5. Le ministre fixe l'allocation accordée au président ou au président suppléant.

*Section 2.* — Du fonctionnement de la chambre de recours régionale

**Art. 31.** Les présidents des deux sections établissent leur règlement d'ordre intérieur commun, après consultation des membres desdites sections, et le soumettent à l'approbation du Gouvernement. Ce règlement tient compte de la procédure de recours en matière disciplinaire telle que décrite aux articles 300 et suivants.

**Art. 32.** Chaque section de la chambre de recours régionale ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les assesseurs désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

**Art. 33.** Behoudens toepassing van artikel 309, lid 4, van dit besluit en van artikel 302, lid 4, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is elk lid van de gewestelijke kamer van beroep , met inbegrip van de voorzitter, met uitzondering van de griffier-verslaggevers stemgerechtigd.

**TITEL III. — De werving, de stage en de benoeming**

HOOFDSTUK I. — *De werving en de selectie*

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling

**Art. 34.** Voor de aanwerving sluiten de minister en de afgevaardigde bestuurder van SELOR een samenwerkingsprotocol af voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en voor de instelligen bedoeld in artikel 1 van het besluit van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

SELOR organiseert de selecties en speelt een beslissende rol in de uitvoering ervan.

*Afdeling 2.* — De benoemings-, toelaatbaarheids- en wervingsvoorwaarden

**Art. 35.** Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende voorwaarden :

1° Voldoen aan de opgelegde toelatingsvoorwaarden van de in te vullen betrekking;

2° Slagen voor de voorziene vergelijkende proeven;

3° Met goed gevolg de stage volbrengen, behalve in geval van vrijstelling zoals bepaald in artikel 61;

**Art. 36.** Niemand kan tot ambtenaar worden benoemd indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende algemene toelaatbaarheidsvereisten.

1° Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties;

2° gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten.

4° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad, of houder zijn van getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt, overeenkomstig de tabel in bijlage bij onderhavig besluit, of houder zijn van een instapkaart bekomen ten gevolge van proeven voor een kwalitatieve selectie die nagaan of de kandidaat beschikt over de basisvaardigheden en cognitieve vaardigheden die vereist worden op een hoger niveau dan datgene waar hij krachten zijn diploma('s) of zijn studiegetuigschrift(en) aanspraak op kan maken.

In afwijking van de vorige paragraaf wordt de toegang tot niveau A middels aanwerving beperkt tot de kandidaten die minstens houder zijn van een diploma of van een studiegetuigschrift dat toegang geeft tot niveau B, in overeensteemming met de tabel in bijlage bij onderhavig besluit.

**Art. 37.** Voor bepaalde selecties kunnen volgende bijzondere toelaatbaarheidsvoorwaarden voorzien worden :

1° het bezitten van een specifiek diploma dat in het bijzonder toegang verleent tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt;

2° relevante werkervaring wanneer de aard van de te verlenen betrekking zodanige eisen wettigt;

3° het toelaten van studenten die in het laatste jaar zitten van de studies voor het behalen van het vereiste diploma of getuigschrift, wanneer de organisator van de selectie vermoedt dat het aantal deelnemers niet groot genoeg zal zijn om voldoende kandidaten of geslaagden te kunnen weerhouden; in welk geval zij die geslaagd zijn voor het examen van het voorlaatste jaar en verklaren dat zij het examen van het laatste jaar voor de examencommissie van hun Gemeenschap zullen afleggen, ook tot dat wervingsexamen worden toegelaten. Voor hun benoeming kunnen de geslaagden van deze selecties zich slechts vanaf de dag waarop zij aan de organisator van de selectie het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd, op hun rangschikking beroepen;

**Art. 33.** Sans préjudice de l'article 309, alinéa 4 du présent arrêté et de l'article 302, alinéa 4, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, chaque membre de la Chambre de recours régionale, y compris le Président hormis les greffiers-rapporteurs a une voix délibérative.

**TITRE III. — Du recrutement, du stage et de la nomination**

CHAPITRE I^er^. — *Du recrutement et de la sélection*

*Section 1^re^.* — Disposition générale

**Art. 34.** Pour le recrutement, le ministre et l'administrateur délégué de SELOR concluent un protocole de collaboration pour le Service public régional de Bruxelles et les organismes visés à l'article 1 de l'arrêté du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

SELOR organise les sélections et joue un rôle déterminant dans leur déroulement.

*Section 2.* — Conditions de nomination, d'admissibilité et de recrutement

**Art. 35.** Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions suivantes :

1° Réunir les conditions d'admissibilité imposées pour l'emploi à conférer;

2° Réussir la sélection comparative prévue

3° Accomplir avec succès le stage, sauf en cas de dispense conformément à l'article 61;

**Art. 36.** Nul ne peut être nommé agent s'il ne remplit les conditions générales d'admissibilité qui suivent :

1° être Belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° Etre porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer, ou être porteur d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée, selon le tableau annexé au présent arrêté, ou être porteur d'une carte d'accès obtenue suite à une série d'épreuves de sélection qualitative qui vérifie si le candidat dispose des compétences de base et aptitudes cognitives qui sont exigées au niveau supérieur à celui auquel il peut prétendre en vertu de son ou ses diplôme(s) ou de son ou ses certificat(s) d'études.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'accès au niveau A par recrutement est limité aux candidats qui sont au minimum porteurs d'un diplôme ou d'un certificat d'études qui donne accès au niveau B, selon le tableau annexé au présent arrêté.

**Art. 37.** Pour une sélection déterminée, des conditions spécifiques d'admissibilité peuvent être prévues parmi les conditions suivantes :

1° la possession d'un diplôme spécifique conférant l'accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée;

2° une expérience professionnelle pertinente, lorsque de telles conditions sont justifiées par la nature de l'emploi à conférer;

3° admettre les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études requises pour qu'ils obtiennent le diplôme ou le certificat d'études exigé lorsque l'organisateur de la sélection présume que les participants ne seront pas assez nombreux pour qu'il y ait suffisamment de candidats ou de lauréats; en ce cas, sont également admis à cette sélection ceux qui ont satisfait à l'épreuve relative à l'avant-dernière année et qui déclarent qu'ils se présenteront devant le jury de leur Communauté pour l'épreuve relative à la dernière année; les lauréats de ces sélections ne peuvent toutefois faire valoir, en vue d'une nomination, le bénéfice de leur classement qu'à partir du jour où ils auront produit devant l'organisateur de la sélection, le diplôme ou certificat d'études exigé;

4° behalve de in artikel 36, 4° vermelde diploma's en getuigschriften, de volgende diploma's en getuigschriften aanvaarden voor de selectie in een bepaalde graad wanneer de vereisten van de uit te oefenen functies dit toelaten :

*a)* diploma's en getuigschriften van het onderwijs voor sociale promotie en van het kunstonderwijs voor socioculturele promotie;

*b)* diploma's en getuigschriften van het technisch onderwijs, kunstonderwijs of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan;

5° voor de selectie van bepaalde functies van niveaus D, het bezit van bepaalde diploma's, vormingsattesten of bevoegheidstitels als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen functies;

6° voor de selectie in bepaalde graden van de niveaus A, B en C de vormingsdiploma's of vormingsgetuigschriften of competentie titels eisen als dit verantwoord is vanwege de technische of de gespecialiseerde aard van de uit te oefenen functies en voor zover de houders van die diploma's en getuigschriften eveneens houder zijn van één van de studiebewijzen vermeld in artikel 36, 4°.

7° medische geschiktheid voor de uit te oefenen functie, indien de aard van de functie dit vereist;

8° andere voorwaarden vereist door de aard van het ambt.

*Afdeling 3.* — Organisatie van de selecties
en samenstelling van de selectiecommissies

**Art. 38.** Op voorstel van het HRM kiest de ambtenaar-generaal van het bestuur waar de betrekking moet worden ingevuld, één of meerdere van de volgende mogelijkheden :

- Interne mutatie zoals bepaald in artikel 118;

- Intraregionale mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 5 tot 13 van het besluit van 27 maart 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Externe mobiliteit zoals bepaald in de artikelen 23 tot 25 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- Overgang tot een hoger niveau zoals bepaald in de artikelen 99 en volgende;

- Aanwerving.

**Art. 39.** Er kunnen vergelijkende selecties georganiseerd worden voor alle graden, behalve voor de graden die bij mandaat verleend moeten worden.

**Art. 40.** § 1er. De vergelijkende selectie wordt minstens door middel van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* aankondigd.

Het bericht vermeldt minstens de laatste dag waarop kan worden gesolliciteerd en of er eventueel een wervingsreserve wordt aangelegd van de laureaten. Desgevallend wordt de geldigheidsduur van en het aantal laureaten dat opgenomen wordt in de wervingsreserve vermeld.

§ 2. Wanneer een vergelijkende selectie wordt georganiseerd, wordt de datum bepaald waarop de kandidaten moeten voldoen aan de diplomavoorwaarden of de voorwaarden met betrekking tot studiegetuigschriften, en in voorkomend geval, de datum waarop de kandidaten een minimumleeftijd bereikt moeten hebben of over specifieke professionele vaardigheden moeten beschikken.

§ 3. SELOR roept op de kandidaten die toegelaten worden om deel te nemen aan de selectieproeven voorzien door het selectieprogramma.

§ 4. SELOR controleert de algemene en specifieke toelaatbaarheidsvoorwaarden voor de betrekking waarnaar de kandidaten meedingen.

Vanaf het moment dat vastgesteld wordt dat een kandidaat niet voldoet of niet kan voldoen aan één van de algemene voorwaarden of aan de bijzondere toelatingsvoorwaarden gesteld voor de betrekking waarvoor de kandidaat solliciteert, dan wordt de kandidaat uitgesloten van de vergelijkende selectie en de beslissing en de redenen hiertoe worden hem meegedeeld.

4° admettre, pour la sélection à un grade déterminé et lorsque les exigences des fonctions à exercer ne s'y opposent pas, outre les diplômes et certificats d'études indiqués à l'article 36, 4°, d'autres diplômes et certificats parmi les suivants :

*a)* diplômes et certificats d'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique de promotion socioculturelle;

*b)* diplômes et certificats d'enseignement technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice;

5° pour la sélection à des fonctions déterminées des niveaux D, la possession de certains diplômes, certificats de formation ou titres de compétences lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer;

6° exiger, pour la sélection à des grades déterminés des niveaux A, B et C, les diplômes ou certificats de formation ou titres de compétences lorsque cette condition est justifiée par le caractère technique ou spécialisé des fonctions à exercer, et pour autant que les détenteurs de ces diplômes ou certificats soient également porteurs d'un des titres d'études prévus à l'article 36, 4°.

7° l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer, si la nature de la fonction l'exige;

8° d'autres conditions exigées par la nature de la fonction.

*Section 3.* — Organisation des sélections
et constitution des commissions de sélection

**Art. 38.** Sur proposition de la GRH, le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est devenu vacant détermine parmi les modes suivants, le ou les mode(s) au(x)quel(s) il est fait appel :

- Mutation interne telle que définie par l'article 118;

- Mobilité intra-régionale telle que prévue aux articles 5 à 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Mobilité externe telle que prévue aux articles 23 à 25 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Accession au niveau supérieur telle que définie aux articles 99 et suivants;

- Recrutement.

**Art. 39.** Des sélections comparatives peuvent être organisées pour tous les grades sauf pour les grades à conférer par mandat.

**Art. 40.** § 1er. Les sélections comparatives sont annoncées au moins par un avis au *Moniteur belge*.

L'avis mentionne au moins la date limite de candidature et la constitution éventuelle d'une réserve des lauréats. Le cas échéant, il précise la durée de validité et le nombre de lauréats repris au sein de cette réserve.

§ 2. Lors de l'organisation d'une sélection comparative, la date à laquelle les candidats doivent satisfaire aux conditions relatives aux diplômes ou certificats d'études et le cas échéant à la condition d'un âge minimum ou à des conditions spéciales d'aptitudes professionnelles est fixée.

§ 3. SELOR convoquent les candidats admissibles aux modules d'épreuves prévus par le programme de sélection.

§ 4. SELOR vérifie les conditions générales et spécifiques d'admissibilité requises pour l'emploi pour laquelle les candidats concourent.

Dès qu'il est constaté qu'un candidat ne remplit pas, ou ne pourra pas remplir, une des conditions générales ou spéciales d'admissibilité requises pour l'emploi pour lequel l'intéressé concourt, celui-ci est exclu de la sélection comparative et la décision ainsi que les motifs de celle-ci est notifiée.

HOOFDSTUK II. — *Vergelijkende selecties*

*Afdeling 1.* — De selectieproeven, over de samenstelling en de raadpleging van de wervingsreserve en van de wervingsreserve van de andere overheden.

**Art. 41.** § 1. Een vergelijkende selectie is een selectie die leidt tot een rangschikking van de geslaagden op basis van een functiebeschrijving.

De functiebeschrijving wordt voorafgaandelijk aan de organisatie van de vergelijkende selectie opgesteld door de ambtenaar-generaal verantwoordelijk voor de betrokkene administratieve eenheid op basis van het standaarddocument ontwikkeld door de HRM.

De benoemende overheid is gehouden door de rangschikking van de geslaagden.

§ 2. Een vergelijkende selectie kan meerdere opeenvolgende modules van proeven omvatten waarbij de kandidaat enkel tot de volgende module wordt toegelaten op voorwaarde dat hij geslaagd is voor de vorige. In dit geval wordt de rangschikking enkel vastgelegd op basis van de resultaten van de laatste module.

Indien meerdere vergelijkende selecties binnen eenzelfde niveau een module gemeenschappelijk hebben, worden de geslaagden vrijgesteld voor deze module wanneer ze deelnemen aan een andere vergelijkende selectie. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt bepaald bij de betekening van het resultaat. Deze bedraagt minimaal twee jaar.

Een kandidaat die niet geslaagd is voor een module van een vergelijkende selectie wordt gedurende een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van het afleggen van deze proef, uitgesloten van het opnieuw afleggen van dezelfde module.

§ 3. Een bijkomende vergelijkende proef kan worden georganiseerd op beslissing van het HRM, indien de aard van de te betrekken functie dit vereist en op basis van een functiebeschrijving. Deze proef leidt, voor deze functie, tot een aparte rangschikking van de geslaagden.

De deelname aan de bijkomende vergelijkende proef is niet verplicht.

Een maximum aantal deelnemers wordt voor deze proef bepaald, rekening houdend met de rangschikking.

De geslaagden voor deze proef, evenals de kandidaten die niet geslaagd zijn, behouden de rangschikking bedoeld in § 2.

§ 4. De vergelijkende selecties worden georganiseerd voor de benoeming in de rangen A1 tot A3 en in de niveaus B, C en D.

**Art. 42.** § 1. Voor de vergelijkende selecties, georganiseerd op basis van artikel 41, kan een reserve van de geslaagden worden aangelegd.

§ 2. Het aantal geslaagden dat in deze reserve wordt opgenomen, wordt bepaald op basis van het aantal verwachte betrekkingen.

§ 3. De geldigheidsduur van een wervingsreserve wordt bepaald op maximum twee jaar.

De minister kan de termijn van de aangelegde reserves verlengen, telkens met een periode van maximum een jaar.

**Art. 43.** De geslaagden van een wervingsreserve worden uitgenodigd om deel te nemen aan een complementaire vergelijkende selectie zoals geviseerd door artikel 41 § 3 met het oog op het invullen van een andere betrekking dan degene waarvoor de kandidaten werden gerangschikt.

**Art. 44.** De minister kan voor een aanwerving bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel waarvoor geen wervingsreserve is samengesteld, een beroep doen op de wervingsreserves van een andere overheid, op voorwaarde dat deze overheid daarvoor toestemming verleend heeft.

**Art. 45.** De minister kan een andere instelling toestaan de wervingsreserve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te consulteren.

*Afdeling 2.* — Regels voor de toelating van de geslaagden

**Art. 46.** § 1. Elke geslaagde krijgt bericht van zijn resultaat en zijn rangschikking.

§ 2. De geslaagden die een betrekking aanvaarden, verbinden er zich toe in dienst te treden. Zij die na deze aanvaarding weigeren in dienst te treden, worden ambtshalve uit de reserve geschrapt, behalve in een met redenen omkleed geval van overmacht.

Als de geslaagde de betrekking aanvaard heeft, vergewist het HRM zich ervan dat hij aan alle vereiste voorwaarden voldoet.

CHAPITRE II. — *Des sélections comparatives*

*Section 1re.* — Des épreuves de la sélection, de la constitution et de la consultation des réserves de lauréats et des réserves de lauréats des autres autorités

**Art. 41.** § 1er. Une sélection comparative est une sélection qui conduit à un classement des lauréats sur base d'une description de fonction.

La description de fonction est élaborée préalablement à l'organisation de la sélection comparative par le fonctionnaire général de l'unité administrative concernée, sur base du document-type élaboré par la GRH.

L'autorité investie du pouvoir de nomination est liée par le classement des lauréats.

§ 2. Une sélection comparative peut comprendre plusieurs modules d'épreuves successifs auxquelles le candidat n'est admis que sous réserve de la réussite du module précédent. Dans ce cas, le classement n'est établi que sur base des résultats du dernier module.

Si un module est commun à plusieurs sélections comparatives au sein d'un même niveau, les lauréats de ce module en sont dispensés lors de leur participation à une autre sélection comparative. La durée de validité de la dispense est précisée lors de la notification du résultat. Celle-ci est valable durant au moins deux ans.

Un candidat qui n'a pas réussi un module d'une sélection comparative est exclu de se présenter à nouveau pour ce même module pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de l'épreuve.

§ 3. Une épreuve comparative complémentaire peut-être organisée sur décision de la GRH, si la nature de la fonction à conférer l'exige et sur base d'une description de fonction. Cette épreuve conduit, pour cette fonction, à un classement distinct des lauréats.

La participation à l'épreuve comparative complémentaire est facultative.

Un nombre maximum de participants à cette épreuve est fixé en tenant compte du classement.

Les lauréats de cette épreuve, ainsi que les candidats qui n'ont pas réussi, maintiennent le classement visé au § 2.

§ 4. Les sélections comparatives sont organisées pour la nomination aux rangs A1 à A3 ainsi qu'aux niveaux B, C et D.

**Art. 42.** § 1er Pour les sélections compartives organisées sur base de l'article 41, des réserves de lauréats peuvent être constituées.

§ 2. Le nombre de lauréats admis dans cette réserve est déterminé au préalable sur la base du nombre de vacances d'emplois prévisibles.

§ 3. La durée de validité d'une réserve de recrutement est fixée à deux ans maximum.

Le ministre peut prolonger le délai des réserves de recrutement constituées, chaque fois à concurrence d'une période d'un an maximum.

**Art. 43.** Les lauréats d'une réserve de recrutement sont invités à participer à l'épreuve comparative complémentaire visé par l'article 41 § 3 en vue de pourvoir à un autre emploi que celui pour lequel ils ont été classés.

**Art. 44.** Le Ministre peut, pour un recrutement au Service public régional de Bruxelles pour lequel aucune réserve n'est constituée, faire appel aux réserves de lauréats qui relèvent d'une autre autorité, moyennant l'accord de cette autorité.

**Art. 45.** Le Ministre peut autoriser une autre institution à consulter les réserves de recrutement de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Section 2.* — Des modalités d'admission des lauréats

**Art. 46.** § 1er. Chaque lauréat reçoit communication de ses résultats et de son classement.

§ 2. Les lauréats qui acceptent un emploi s'engagent à l'occuper. Sauf cas de force majeure dûment motivée, ceux qui, après cette acceptation, refusent d'entrer en fonction, sont rayés d'office de la réserve.

Lorsque le lauréat a accepté l'emploi, la GRH s'assure qu'il réunit l'ensemble des conditions requises.

**Art. 47.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van de selectie, worden de batig gerangschikte geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de volgorde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de functie waarvoor zij hebben meegedongen.

Zij worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

*Afdeling 3.* — Oproep tot indiensttreding van de geslaagden

**Art. 48.** Het HRM roept de geselecteerde kandidaat op tot indiensttreding. Het HRM stelt een maximumtermijn vast voor zijn indiensttreding.

Wanneer de geslaagde nog gebonden is door een arbeidsovereenkomst houdt het HRM rekening met een eventuele opzegtermijn.

Indien de geslaagde de betrekking niet binnen de gestelde termijn kan invullen, roept het HRM de volgende gerangschikte op.

HOOFDSTUK III. — *De stage*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 49.** De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De volgende in dit besluit opgenomen bepalingen zijn op de stagiair van toepassing :

1° de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten;

2° de tuchtregeling;

3° de administratieve standen;

4° het geldelijk statuut;

5° het ambtshalve verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging;

6° de gemiddelde maximale arbeidsduur;

De stagiair geniet :

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de feestdagen;

3° het omstandigheidsverlof;

4° het verlof wegens ziekte;

5° het bevallingsverlof;

6° de disponibiliteit wegens ziekte;

7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met hem onder hetzelfde dak woont;

8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

9° het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen;

10° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en verlof voor loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof;

11° verlof voor wederoproeping als reservist;

12° verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen.

13° het verlof wegens opdracht.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

**Art. 50.** Perioden van afwezigheid gedurende de stage hebben een verlenging van de stage tot gevolg zodra ze, buiten de verloven bedoeld in artikel 49, tweede lid, 1° tot 3° en 7°, vijftien dagen gewettigde afwezigheid overschrijden, verspreid over een of meerdere malen, zelfs als de stagiair in dienstactiviteit is.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt zijn hoedanigheid van stagiair eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of ontslag wordt genomen.

**Art. 51.** De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt tot de stage toegelaten door de Secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal die hem voorlopig aanstelt in de betrekking waarvoor hij in dienst werd geroepen.

**Art. 52.** De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal kan de aanwijzing wijzigen :

1° in het belang van de dienst;

2° op vraag van de stagiair.

**Art. 47.** Après clôture du procès-verbal de la sélection, les lauréats classés en ordre utile et qui satisfont aux conditions requises sont, dans l'ordre de leur classement, admis en stage dans la fonction pour laquelle ils ont concouru.

Ils sont affectés à un emploi vacant de ce grade.

*Section 3.* — De l'appel en service des lauréats

**Art. 48.** La GRH appelle en service le candidat sélectionné. Elle fixe un délai maximum pour son entrée en service.

Toutefois, lorsque le lauréat se trouve dans les liens d'un contrat de travail, la GRH tient compte d'un délai de préavis éventuel.

Lorsqu'un lauréat ne peut occuper l'emploi dans les délais fixés, la GRH fait appel au suivant dans le classement.

CHAPITRE III. — *Du stage*

*Section 1re.* — Dispositions générales

**Art. 49.** Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

Sont applicables au stagiaire les dispositions reprises dans le présent arrêté relatives :

1° aux droits, devoirs, incompatibilités et cumuls d'activités;

2° au régime disciplinaire;

3° aux positions administratives;

4° au statut pécuniaire;

5° à la perte d'office de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions;

6° à la durée moyenne maximum du temps de travail.

Le stagiaire bénéficie :

1° des congés de vacances annuelles;

2° des jours fériés;

3° des jours de congé de circonstances;

4° du congé de maladie;

5° du congé de maternité;

6° de la disponibilité pour maladie;

7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit;

8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

9° du congé pour exercer un mandat politique;

10° du congé pour interruption de la carrière pour soins palliatifs et du congé pour interruption de la carrière pour congé parental;

11° du congé pour rappel à l'armée en tant que réserviste;

12° du congé pour participer à un jury de Cour d'Assises.

13° du congé pour mission.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

**Art. 50.** Les périodes d'absence en cours de stage entraînent une prolongation de celui-ci dès que le stagiaire compte, en dehors des congés visés à l'article 49, alinéa 2, 1° à 3° et 7°, plus de quinze jours d'absence en une ou plusieurs fois dûment justifiés, même si le stagiaire est dans la position d'activité de service.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

**Art. 51.** Le lauréat appelé en service est admis au stage par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint qui l'affecte provisoirement à l'emploi pour lequel il a été appelé en service.

**Art. 52.** Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut modifier l'affectation :

1° dans l'intérêt du service;

2° à la demande du stagiaire.

*Afdeling 2.* — De inhoud van de stage

**Art. 53.** § 1er. De stage is bedoeld om de stagiair optimaal te integreren in zijn bestuur, in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en in het gewestelijk openbaar ambt in het algemeen. Daartoe duidt de ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de stagiair is aangesteld, in overleg met de functionele chef van de stagiair, het personeelslid aan dat, als hiërarchische meerdere, bevoegd is voor de stagebegeleiding, hierna de 'stagebegeleider' genoemd, en dit volgens de taalrol van de stagiair.

§ 2. Het HRM waakt eveneens over het goede verloop van de stage. Hiertoe kan zij deelnemen aan alle stagegesprekken.

Als de stagebegeleider meer dan tien werkdagen afwezig is, brengt het HRM de ambtenaar-generaal van het bestuur waaraan de stagiair is toegewezen daarvan op de hoogte opdat hij een "vervangende stagebegeleider" zou aanstellen die de stagebegeleider tijdens diens afwezigheid vervangt. De vervangende stagebegeleider wordt aangeduid conform de daartoe voorziene modaliteiten neergelegd in paragraaf 1. In dat opzicht beschikt hij over dezelfde bevoegdheden als de stagebegeleider.

*Afdeling 3.* — Het verloop van de stage

**Art. 54.** Aan het begin van de stage heeft de stagebegeleider een eerste gesprek met de stagiair waarbij de volgende punten verduidelijkt worden :

- De verwachte resultaten en houdingen bij de verwezenlijking van de taken die overeenkomen met de functiebeschrijving van de stagiair;

- De opleidingsactiviteiten die de stagiair moet volgen;

- De andere middelen ter ontwikkeling van de vaardigheden zodat de inzetbaarheid van de stagiair vergroot wordt.

**Art. 55.** Met het oog op de voorbereiding van dit eerste stagegesprek, pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met het HRM.

**Art. 56.** De stagebegeleider maakt de verslagen bedoeld in de artikelen 60 § 2, 62 en 64.

De stagebegeleider kan, in overleg met het HRM en de functionele chef, en desgevallend met de vervangende stagebegeleider, beslissen dat bijkomende vormingsactiviteiten vereist zijn.

De HRM-verantwoordelijke legt het model van het stageverslag vast.

**Art. 57.** De stage duurt één jaar voor de stagiairs van de niveaus A en B.

Ze duurt 6 maanden voor de stagiairs van de niveaus C en D.

**Art. 58.** De directieraad kan een vormingstraject per functietype vastleggen.

**Art. 59.** Na het eerste gesprek, voorzien in artikel 54, organiseert de stagebegeleider tweemaandelijks voor de stages van zes maanden en driemaandelijks voor de stages van een jaar, een stagegesprek over het verloop van de stage. Wanneer hij het nodig acht, kunnen bijkomende gesprekken georganiseerd worden.

Met het oog op de voorbereiding van de stagegesprekken pleegt de stagebegeleider vooraf overleg met de functionele chef van de stagiair en met het HRM.

**Art. 60.** § 1 Het gesprek gaat over :

1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de stagiair;

2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;

3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het gesprek heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

Het beoogt eveneens de beoordeling mogelijk te maken van zowel de gunstige als de ongunstige feiten. Ingeval ongunstige feiten worden vastgesteld, geeft de stagebegeleider een verwittiging aan de stagiair.

§ 2. De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM.

*Section 2.* — L'objet du stage

**Art. 53.** § 1er. Le stage vise à permettre l'intégration optimale du stagiaire au sein de son administration, du Service public régional de Bruxelles et de la fonction publique régionale en général. A cet effet, le fonctionnaire général de l'administration dans laquelle le stagiaire est affecté désigne, en concertation avec le chef fonctionnel du stagiaire, le membre du personnel, supérieur hiérarchiquement, chargé de l'accompagnement du stage, nommé ci-après « l'accompagnateur de stage », selon le rôle linguistique du stagiaire.

§ 2. La GRH veille également au bon déroulement du stage. A ce titre, elle peut participer à tous les entretiens de stage.

En cas d'absence de l'accompagnateur de stage pendant plus de dix jours ouvrables, la GRH informe le fonctionnaire général de l'administration dans laquelle le stagiaire est affecté en vue de faire désigner par lui un « accompagnateur de stage remplaçant » qui le remplacera pendant son absence. L'accompagnateur de stage remplaçant est désigné selon les modalités prévues au paragraphe 1er. A ce titre, il dispose des mêmes compétences que l'accompagnateur de stage.

*Section 3.* — Le déroulement du stage

**Art. 54.** Au début du stage, l'accompagnateur de stage a un premier entretien avec le stagiaire au cours duquel sont précisés :

- Les résultats et attitudes attendus dans la réalisation des tâches en rapport avec la description de fonction du stagiaire;

- Les activités de formation que devra suivre le stagiaire;

- Les autres moyens de développement de compétence visant à favoriser l'employabilité du stagiaire.

**Art. 55.** En vue de préparer ce premier entretien de stage, l'accompagnateur de stage se concerte au préalable avec le chef fonctionnel du stagiaire et avec la GRH.

**Art. 56.** L'accompagnateur de stage rédige les rapports visés aux articles 60, § 2, 62 et 64.

L'accompagnateur de stage peut décider, en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel, et le cas échéant avec l'accompagnateur de stage remplaçant, que des formations complémentaires sont nécessaires.

Le responsable GRH arrête le modèle du rapport de stage.

**Art. 57.** La durée du stage pour les stagiaires des niveaux A et B est d'un an.

La durée du stage pour les stagiaires des niveaux C et D est de 6 mois.

**Art. 58.** Le Conseil de direction peut déterminer un parcours de formation par type de fonction.

**Art. 59.** Après le premier entretien prévu à l'article 54, l'accompagnateur de stage organise tous les deux mois pour les stages de six mois et tous les trois mois pour les stages d'un an un entretien de stage relatif au déroulement du stage. Lorsqu'il le juge nécessaire, des entretiens supplémentaires peuvent être organisés.

En vue de préparer les entretiens de stage, il se concerte au préalable avec le chef fonctionnel et avec la GRH.

**Art. 60.** § 1er. L'entretien se déroule au sujet :

1° des activités de formation et de leurs résultats dans le développement des compétences du stagiaire;

2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service;

3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer les progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Il vise également à permettre une appréciation tant des faits favorables que défavorables. En cas de constatation de faits défavorables, l'accompagnateur de stage donne un avertissement au stagiaire.

§ 2. Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH.

Bij afwezigheid van de stagebegeleider voert de vervangende stagebegeleider het stagegesprek en stelt hij het stageverslag op. In dat geval hebben het gesprek en het verslag betrekking op de periode waarin de vervangende stagebegeleider de stage heeft opgevolgd. Bij terugkeer van de stagebegeleider moet deze een verslag opstellen over de periode waarin hij de stage effectief opgevolgd heeft.

In geval van toepassing van artikel 53, § 2, tweede lid, vraagt de vervangende stagebegeleider aan de officiële stagebegeleider of aan de hiërarchie de informatie die hij nodig heeft voor het opstellen van zijn stageverslag. Als er geen informatie beschikbaar is, dan geeft de in artikel 53, § 2, tweede lid bedoelde periode aanleiding tot een gunstige beoordeling van de stagiair.

Wanneer de stagebegeleider de dienst hervat, stelt de vervangende stagebegeleider een verslag op over de periode waarin hij de stage opgevolgd heeft. Dit verslag beantwoordt aan de vereisten van § 2 van deze bepaling. Het verslag wordt betekend aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen. Vervolgens wordt het overgemaakt aan het HRM en aan de stagebegeleider. Laatstgenoemde houdt er rekening mee tijdens het volgende stagegesprek.

*Afdeling 4.* — Vrijstelling van stage

**Art. 61.** De geslaagde die in dienst wordt geroepen, wordt vrijgesteld van de stage en onmiddellijk benoemd in de wervingsgraad waarvoor hij geslaagd is indien hij de drie volgende voorwaarden vervult :

- door middel van een arbeidsovereenkomst, op ononderbroken wijze gedurende minstens een jaar voltijds of gedurende minstens twee jaar deeltijds op het moment van de publicatie van de vacante betrekking bij dezelfde administratieve eenheid tewerk gesteld zijn;

- dezelfde functie sinds minstens één jaar vervullen als die waarvoor hij aangesteld werd in het kader van zijn bovengenoemd arbeidsovereenkomst;

- een gunstige evaluatie gekregen hebben bij de laatste evaluatie.

*Afdeling 5.* — Het einde van de stage

**Art. 62.** De stage wordt afgesloten met een laatste stagegesprek, zoals beschreven in artikel 63. De stagebegeleider stelt het eindverslag van de stage op, in overleg met het HRM en de functionele chef. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 64 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mee, die over vijftien dagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

**Art. 63.** De eindevaluatie houdt rekening met alle feiten, zowel gunstig als ongunstig, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

**Art. 64.** De stagebegeleider overhandigt het eindverslag aan de directeur-generaal van het bestuur waarbij de stagiair wordt ingedeeld.

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stelt de directeur-generaal aan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal voor de benoeming van de stagiair voor te leggen aan de voor de benoeming bevoegde overheid conform artikel 72.

Indien het eindverslag ongunstig is, stelt de directeur-generaal :

ofwel een eenmalige verlenging van de stage voor, met een periode die maximaal een derde van de duur van de stage bedraagt. Deze verlenging is niet hernieuwbaar;

ofwel aan de voor de benoeming bevoegde overheid, conform artikel 72, voor om over te gaan tot ontslag wegens ongeschiktheid voor een functie bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal beslist om de verlenging van de stage toe te staan of te weigeren.

Het voorstel tot ontslag wegens ongeschiktheid van een stagiair van niveau A kan enkel met toestemming van de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal geformuleerd worden.

**Art. 65.** Het eindverslag, na verlenging van de stage, wordt aan de secretaris generaal of aan de adjunct secretaris generaal voorgelegd, die desgevallend de in het vorige artikel bedoelde voorstellen doet.

L'accompagnateur de stage remplaçant procède à l'entretien et à la rédaction du rapport en l'absence de l'accompagnateur de stage. L'entretien et le rapport portent alors sur la période pendant laquelle l'accompagnateur de stage remplaçant a supervisé le stage. L'accompagnateur de stage est tenu à son retour de rédiger un rapport relatif à la période pendant laquelle il a effectivement supervisé le stage.

En cas d'application de l'article 53, § 2 alinéa 2, l'accompagnateur remplaçant demande à l'accompagnateur en titre ou à la hiérarchie les informations nécessaires à la rédaction de son rapport de stage. A défaut d'informations disponibles, la période visée à l'article 53, § 2 alinéa 2 devra être considérée comme donnant lieu à une appréciation favorable pour le stagiaire.

Lorsque l'accompagnateur de stage reprend du service, l'accompagnateur de stage remplaçant rédige un rapport portant sur la période pendant laquelle il a supervisé le stage. Ce rapport répond aux conditions du § 2 de la présente disposition. Il est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations. Il est ensuite transféré à la GRH et à l'accompagnateur de stage. Ce dernier en tient compte dans le cadre du prochain entretien de stage.

*Section 4.* — Dispense du stage

**Art. 61.** Le lauréat appelé en service est dispensé de stage et immédiatement nommé dans le grade de son affectation s'il remplit les trois conditions suivantes :

- au moment de la publication de la vacance d'emploi, être sous contrat de travail de manière ininterrompue depuis au moins un an à temps plein ou au moins deux ans à temps partiel auprès de l'unité administrative dans laquelle l'emploi est à pouvoir;

- être affecté depuis au moins un an dans la même fonction que celle à laquelle il était désigné dans le cadre de son contrat de travail susmentionné;

- avoir reçu une évaluation favorable lors du dernier cycle d'évaluation.

*Section 5.* — De la fin du stage

**Art. 62.** Un dernier entretien de stage, tel que défini à l'article 63, a lieu au terme du stage. L'accompagnateur de stage rédige le rapport final du stage en concertation avec la GRH et le chef fonctionnel. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 64.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de quinze jours pour y ajouter ses observations.

**Art. 63.** L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

**Art. 64.** L'accompagnateur du stage transmet le rapport final au directeur général de l'administration où est affecté le stagiaire.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général propose au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint de soumettre la nomination du stagiaire à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 72.

Si le rapport final est défavorable le directeur général propose :

soit la prolongation du stage pour une période unique maximum d'un tiers de la durée du stage. Cette prolongation n'est pas renouvelable;

soit le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au Service public régional de Bruxelles à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 72.

Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint décide d'accorder ou de refuser la prolongation de stage.

La proposition de licenciement pour inaptitude professionnelle d'un stagiaire de niveau A ne peut être formulée qu'avec l'assentiment du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

**Art. 65.** Le rapport final, après prolongation du stage,est soumis au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint qui, le cas échéant, font les propositions visées à l'article précédent.

*Afdeling 6.* — Vroegtijdige beëindiging van de stage

**Art. 66.** Als de stagiair in de loop van de stage een ernstige fout begaat waardoor elke professionele samenwerking tussen de overheid en de stagiair onmiddellijk en definitief onmogelijk wordt, roept de stagebegeleider, of bij afwezigheid van deze laatste de vervangende stagebegeleider, binnen de vijf werkdagen nadat hij kennis genomen heeft van de handeling die een ernstige tekortkoming uitmaakt, de stagiair op om gehoord te worden en zijn verweermiddelen te vernemen.

De oproepingsbrief vermeldt de feiten die het personeelslid ten laste worden gelegd, de normen waartegen deze feiten indruisen, het feit dat er overwogen wordt zijn stage vroegtijdig te beëindigen, het recht om zich door een verdediger naar keuze te laten bijstaan, met uitzondering van de personen die zich moeten uitspreken over de feiten die hem ten laste worden gelegd, en het recht om bijkomende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Er wordt een proces-verbaal opgesteld en in aanwezigheid der partijen ondertekend.

Na de hoorzitting stelt de stagebegeleider een verslag op. Dat verslag kan de vroegtijdige beëindiging van de stage voorstellen.

Indien het verslag betrekking heeft op een stagiair van niveau A, dan kan het verslag enkel worden opgesteld met de instemming van de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

De definitieve beslissing wordt genomen door de benoemende overheid. Deze laatste doet uitspraak binnen de vijf werkdagen na de hoorzitting.

*Afdeling 7.* — De beroepsprocedure

**Art. 67.** In de gevallen bedoeld in de artikelen 64, lid 3 en 66, beschikt de stagiair over een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisname van het eindverslag of van het ongunstig verslag om per aangetekend schrijven een beroep in te dienen bij de in artikel 29 bedoelde kamer van beroep. Het beroep is schorsend, behalve wanneer het beroep is ingesteld tegen een beslissing genomen met toepassing van artikel 66.

Deze termijn wordt berekend volgens dezelfde regels als deze bedoeld in artikel 297, § 2.

De stagiair ontvangt een ontvangstbewijs van het beroep.

**Art. 68.** De voorzitter van de kamer roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze

**Art. 69.** De stagebegeleider brengt verslag uit over het verloop van de stage.

Hij wordt gehoord.

**Art. 70.** De kamer beslist tot hetzij :

1° de benoeming;

2° de eenmalige verlenging van de stage, met een periode die maximaal een derde van de duur van de stage bedraagt;

3° ontslag wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

In de hypothese die in artikel 66 beoogd wordt, beslist de kamer van beroep om hetzij de stage voort te zetten, hetzij ze vroegtijdig te beëindigen.

De kamer spreekt zich uit binnen de twee maanden na de verzending van het ontvangstbewijs van het beroep.

De beslissing wordt betekend aan de verzoeker, de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal. Als er beslist wordt de stage voort te zetten, wordt er onmiddellijk na ontvangst van de beslissing een nieuwe stagebegeleider aangeduid, in overeenstemming met artikel 53, § 1.

**Art. 71.** Het ontslag wegens ongeschiktheid wordt betekend door de benoemende overheid.

Bij een ernstige fout wordt de stagiair zonder opzegtermijn of opzegvergoeding ontslagen. Het ontslag wordt definitief wanneer de kamer van beroep het ingestelde beroep door de ontslagen stagiair in overeenstemming met art. 66 verwerpt.

*Section 6.* — De la fin anticipée du stage

**Art. 66.** Si au cours du stage, le stagiaire commet une faute grave rendant immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'autorité et le stagiaire, l'accompagnateur de stage, ou, en l'absence de celui-ci, l'accompagnateur de stage remplaçant, dans les cinq jours ouvrables de la prise de connaissance par lui de l'acte constitutif de la faute grave convoque le stagiaire pour être entendu en ses moyens de défense.

La convocation mentionne les faits qui sont reprochés à l'agent, les normes auxquelles ces faits contreviennent, le fait qu'il est envisagé de mettre fin anticipativement à son stage et le droit pour l'agent de se faire assister par un défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge, le droit pour l'agent de solliciter l'accomplissement de mesures d'instruction complémentaires

Un procès-verbal est rédigé et signé contradictoirement.

A l'issue de l'audition, l'accompagnateur de stage rédige un rapport. Ce rapport peut proposer la fin anticipée du stage.

Si ce rapport concerne un stagiaire de niveau A, il ne peut être rédigé qu'avec l'assentiment du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

La décision définitive revient à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Celle-ci est tenue de statuer dans les cinq jours ouvrables qui suivent l'audition.

*Section 7.* — De la procédure de recours

**Art. 67.** Dans les cas visés aux articles 64, alinéa 3 et 66, le stagiaire dispose d'un délai de quinze jours à dater de la prise de connaissance du rapport final ou du rapport défavorable pour introduire un recours par courrier recommandé auprès de la chambre visée à l'article 29. Le recours est suspensif sauf lorsqu'il est introduit suite à une décision prise sur pied de l'article 66.

Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visées à l'article 297, § 2.

Le stagiaire se voit délivrer un accusé de réception du recours.

**Art. 68.** Le président de la chambre convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

**Art. 69.** L'accompagnateur de stage fait rapport quant au déroulement du stage.

Il est entendu.

**Art. 70.** La chambre décide soit :

1° la nomination;

2° la prolongation du stage pour une période unique maximum d'un tiers de la durée du stage;

3° le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction au Service public régional de Bruxelles.

Dans l'hypothèse visée à l'article 66, la Chambre de recours décide soit de la poursuite du stage soit de la fin anticipée du stage.

La chambre se prononce dans les deux mois à dater de l'envoi de l'accusé de réception du recours.

La décision est notifiée au requérant et au Secrétaire général et au Secrétaire général adjoint. Lorsque la poursuite du stage est décidée, un nouvel accompagnateur de stage est désigné conformément à l'article 53, § 1er dès réception de la décision.

**Art. 71.** Le licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle est notifié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

En cas de faute grave, le stagiaire est licencié sans préavis ou indemnité de rupture. Dans l'hypothèse où la chambre de recours rejette le recours introduit par le stagiaire licencié conformément à la procédure prévue à l'article 66, la décision de licenciement mettant anticipativement fin au stage devient définitive.

HOOFDSTUK IV. — *De benoeming*

**Art. 72.** De geschikt verklaarde stagiair of de overeenkomstig artikel 61 van de stage vrijgestelde geslaagde, wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De minister benoemt de ambtenaren van niveau A, in de graden A1, A2 en A3.

De secretaris generaal of de adjunct secretaris- generaal benoemt de ambtenaren van niveau B, C en D.

**Art. 73.** De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de termen die bepaald zijn door artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

De ambtenaren van niveau A leggen de eed af in handen van de minister. De andere ambtenaren leggen de eed af in handen van de secretaris generaal of van de adjunct secretaris generaal.

**Art. 74.** De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal wijst de pas benoemde ambtenaar een betrekking van zijn graad toe

**TITEL IV. — De loopbaan**

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 75.** Voor een vacant geworden betrekking van rang 2 of 3 bepaalt de ambtenaar-generaal van het bestuur waarin de betrekking ingevuld moet worden op voorstel van het HRM de selectieprocedure.

Er wordt prioritair beroep gedaan op de promotie door verhoging in graad van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of op de interne mutatie.

Bij gebreke daaraan kan er op volgende procedés een beroep worden gedaan :

- Bevordering door verhoging in graad zonder zich te beperken tot de personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

- Intraregionale mobiliteit;

- Externe mobiliteit;

- Aanwerving.

Binnen het kader van de twee voorgaande leden, beslist de ambtenaar-generaal van het betrokken bestuur over de bevorderingswijze(n).

HOOFDSTUK II. — *De hiërarchische loopbaan*

*Afdeling 1.* — Bevordering door verhoging in graad.

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

**Art. 76.** De in artikelen 85 en 94 bedoelde bevorderingscommissies vergelijken de titels en verdiensten van de kandidaten op basis van het functieprofiel, het cv en de motivatiebrief.

Voor alle bevorderingsbetrekkingen omvat/omvatten de proef/proeven altijd op zijn minst een gesprek met de in de artikelen 85 en 94 bedoelde commissies.

De kandidaten worden vooraf op de hoogte gebracht van de organisatie van de vergelijkende proef/proeven.

**Art. 77.** § 1. Een vacante betrekking in een graad van de rang A3, A2, B2, C2 en D2, wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die mogelijks de benoemingsvoorwaarden zouden kunnen vervullen.

De geïnteresseerden brengen voor ontvangst hun visum aan op de dienstnota.

Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. Wanneer de promotie toegankelijk wordt gemaakt voor kandidaten die niet onder de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel vallen, wordt de openstaande betrekking gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3 De openstaande betrekking bevat :

- Het programma van de vergelijkende proef/proeven, zoals bepaald in artikel 76;

- De termijn waarbinnen en ter attentie van wie de kandidatuur ingediend dient te worden;

- De elementen die het sollicitatiedossier dienen te bevatten;

- De coördinaten van de dienst waar een functiebeschrijving van de openstaande betrekking en een standaard cv zoals bedoeld in artikel 78, § 2, bekomen kunnen worden.

CHAPITRE IV. — *De la nomination*

**Art. 72.** Le stagiaire jugé apte ou le lauréat dispensé du stage conformément à l'article 61, est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat.

Le Ministre nomme les agents de niveau A, dans les grades A1, A2 et A3.

Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint nomme les agents de niveaux B, C et D.

**Art. 73.** La qualité d'agent est sanctionnée par le serment dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Les agents des niveaux A prêtent serment entre les mains du ministre. Les autres agents prêtent serment entre les mains du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

**Art. 74.** Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint affecte l'agent nouvellement nommé à un emploi correspondant à son grade.

**TITRE IV. — De la carrière**

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 75.** Pour un emploi devenu vacant à un rang 2 ou 3, le fonctionnaire général de l'administration où l'emploi est à pourvoir détermine sur proposition de la GRH, la procédure de sélection.

Il est recouru, par priorité, à la promotion par avancement de grade des agents du Service public régional de Bruxelles ou à la mutation interne.

A défaut, il peut être recouru aux modes suivants :

- La promotion par avancement de grade sans se limiter aux agents du Service public régional de Bruxelles;

- La mobilité intra régionale;

- La mobilité externe;

- Le recrutement.

Dans le respect des deux alinéas qui précèdent, le fonctionnaire général de l'administration concernée décide du ou des modes de promotion.

CHAPITRE II. — *De la carrière hiérarchique*

*Section 1^re^.* — De la promotion par avancement de grade

Sous-section 1^re^. — Dispositions générales

**Art. 76.** Les commissions de promotion visées aux articles 85 et 94 comparent les titres et mérites des candidats sur base du profil de fonction, du CV, de la lettre de motivation.

Pour tous les emplois de promotion, la ou les épreuves contiennent toujours au moins un entretien avec les commissions visées aux articles 85 et 94.

Les candidats sont préalablement informés de l'organisation de la ou des épreuves comparatives.

**Art. 77.** § 1^er^. L'emploi vacant dans un grade de rang A3, A2, B2, C2 ou D2 est porté par note de service à la connaissance des agents du Service public régional de Bruxelles susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés visent la note de service pour réception.

Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Lorsque la promotion est rendue accessible à des candidats qui n'appartiennent pas au Service public régional de Bruxelles, la vacance de l'emploi est publiée au *Moniteur belge*.

§ 3 La vacance d'emploi comprend :

- Le programme de la ou des épreuves comparatives fixées conformément à l'article 76;

- Le délai dans lequel et à l'attention de qui la candidature doit être introduite;

- Les éléments que l'acte de candidature doit contenir;

- Les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer et le CV standardisé visé à l'article 78, § 2 peuvent être obtenus.

**Art. 78.** § 1. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van twintig dagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar de dienstnota valideerde, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar, ofwel de dag volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* voor de kandidaten die niet tot de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel behoren. De hier bedoelde termijnen worden geregeld door dezelfde regels als diegene voorzien in artikel 297, § 2.

§ 2. Kandidaturen die een bevorderingbeogen moeten voorzien zijn van een motivatiebrief, alsook van een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat laat gelden. De kandidaat maakt gebruik van het standaard cv opgesteld door het HRM.

Kandidaturen die niet voldoen aan de instructies betreffende het gebruik van het standaard cv zijn onontvankelijk door het HRM.

**Art. 79.** Het HRM controleert de geldigheid van de kandidaturen.

De ontvankelijkheidsvoorwaarden vervat in de artikelen 81 tot 84 en 91 tot 93 moeten vervuld zijn voor afloop van de termijn die vereist is om de kandidatuur in te dienen.

De kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden uitgesloten van de procedure tot bevordering bij gemotiveerde beslissing door de verantwoordelijke van het HRM.

Elke uitsluiting van de bevorderingsprocedure wordt aan de betrokken kandidaten bekendgemaakt door een door de HRM-verantwoordelijke gemotiveerde beslissing per aangetekende brief.

**Art. 80.** De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend door de voor het niveau bevoegde benoemende overheid.

Onderafdeling 2. — De bevordering tot een graad van rang A3, A2 en tot de betrekking van eerste attaché A2, raadgever deskundige

**Art. 81.** De betrekkingen van directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren, titularissen van de graden van attaché van rang A1 en van eerste attaché en raadgever deskundige van rang A2 die ten minste zes jaar niveau-anciënniteit hebben.

De betrekkingen van ingenieur-directeur van rang A3 staan open voor de ambtenaren, titularissen van de graden van ingenieur van rang A1 en van eerste ingenieur van rang A2 die ten minste zes jaar niveau-anciënniteit hebben.

**Art. 82.** De betrekkingen van raadgever deskundige van rang A2, staan open voor attachés van rang A1, die minstens zes jaar graadanciënniteit hebben, en voor ambtenaren van rang A2 titularissen van de graad van eerste attaché die drie jaar graadanciënniteit hebben.

De betrekkingen van eerste attaché van rang A2 staan open voor ambtenaren, titularissen van de graad van attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit hebben.

De betrekkingen van eerste ingenieur van rang A2 staan open voor ambtenaren, titularissen van de graad van ingenieur van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit hebben.

**Art. 83.** De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A2 of A3 moet een evaluatie met vermelding "gunstig" hebben en moet zich in een administratieve positie bevinden waarin hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf.

Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft gekregen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt in overeenstemming met artikel 316.

**Art. 84.** § 1. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig artikel 75, tweede en derde lid, streepjes 1 en 2, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden die equivalent zijn met diegene bedoeld in de artikelen 81 tot 83.

§ 2. Wanneer externe kandidaten kunnen deelnemen aan een selectie wordt van hen een nuttige ervaring voor de functie geëist van zes jaar voor rang A3 en van drie jaar voor rang A2.

Voor de betrekking van raadgever-deskundige van rang A2 wordt een nuttige ervaring van zes jaar voor de functie geëist.

**Art. 85.** § 1. Voor elke bevordering stelt de directieraad een bevorderingscommissie samen. Die commissie bestaat uit maximaal drie leden, met inbegrip van de persoon bedoeld in het tweede lid van paragraaf 2 van dit artikel.

**Art. 78.** § 1er. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été adressées par lettre recommandée au président du Conseil de direction, dans un délai de vingt jours. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent, soit pour les candidats qui n'appartiennent pas au Service public régional de Bruxelles : le jour qui suit la publication au *Moniteur belge*. Les délais ainsi visés sont régis selon les mêmes règles que celles prévues à l'article 297 § 2.

§ 2. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter une lettre de motivation ainsi qu' un exposé des titres et mérites que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi avec l'utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par la GRH.

Les candidatures ne respectant pas les instructions relatives à l'utilisation du CV standardisés sont déclarées irrecevables par la GRH.

**Art. 79.** La GRH vérifie la validité des candidatures.

Les conditions d'admissibilité visées aux articles 81 à 84 et 91 à 93 doivent être remplies à l'expiration du délai requis pour poser sa candidature.

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions sont exclus de la procédure de promotion. par décision motivée du responsable de la GRH.

Toute exclusion de la procédure de promotion est notifiée aux candidats concernés par décision motivée du responsable de la GRH via une lettre recommandée.

**Art. 80.** Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans le niveau concerné.

Sous-section 2. — De la promotion à un grade de rang A3, A2 et à l'emploi de premier attaché A2, conseiller-expert

**Art. 81.** Les emplois de directeur de rang A3 sont ouverts aux agents, titulaires des grades d'attaché de rang A1 et de premier attaché et de conseiller-expert de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau

Les emplois d'ingénieur directeur de rang A3 sont ouverts aux agents, titulaires des grades d'ingénieur de rang A1 et de premier ingénieur de rang A2 qui comptent au moins six ans d'ancienneté de niveau.

**Art. 82.** Les emplois de conseiller-expert de rang A2, sont ouverts aux attachés de rang A1 qui comptent au moins six années d'ancienneté de grade et aux agents de rang A2 titulaires du grade de premier attaché qui disposent de trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier attaché de rang A2 sont ouverts aux agents, titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier ingénieur de rang A2 sont ouverts aux agents, titulaires du grade d'ingénieur de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

**Art. 83.** L'agent qui pose sa candidature à un emploi de rang A2 ou A3 doit disposer d'une évaluation "favorable" et doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive.

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 316.

**Art. 84.** § 1er. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 75, alinéas 2 et 3, tirets 1 et 2, il est exigé des agents d'une autre institution de remplir des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 81 à 83.

§ 2. Lorsque des candidats externes peuvent participer à la sélection, il est exigé qu'ils démontrent une expérience utile à la fonction de six ans pour le rang A3 et de trois ans pour le rang A2.

Pour l'emploi de conseiller-expert de rang A2, une expérience utile à la fonction de six ans est exigée.

**Art. 85.** § 1er. Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le Conseil de direction. La commission est composée d'un maximum de trois membres, y compris la personne visée à l'alinéa 2 du paragraphe 2 du présent article.

§ 2. Voor de betrekkingen van rang A3 of A2 bestaat de commissie uit :

1° een personeelslid van minstens rang A3;

2° een personeelslid van minstens rang A2;

3° de HRM-verantwoordelijke of diens afgevaardigde van minstens rang A1.

Het commissielid van rang A3 mag vervangen worden door een personeelslid van rang A3 afkomstig uit een andere instelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Wanneer een betrekking vacant wordt verklaard voor kandidaten van twee taalrollen, dient één lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

§ 4. Ten hoogste twee derden van de leden van de commissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in het gedrang komt.

**Art. 86.** § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden ten aanzien van de vacante betrekking;

3° de mate waarin de kandidaat geschikt is, rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat.

**Art. 87.** § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen bepaald in artikel 86.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A ″ geschikt ″, hetzij in de groep B ″ niet geschikt ″.

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria vermeld in § 2 van artikel 86.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgelegd aan de directieraad.

**Art. 88.** De directieraad werkt het definitievevoorstel tot rangschikking van de kandidaten van groep A uit.

Indien het voorstel niet overeenkomt met de rangschikking opgesteld door de bevorderingscommissie, dient de directieraad haar beslissing omstandig te motiveren.

**Art. 89.** Het voorstel wordt per dienstnota ter kennis gebracht van de kandidaten die solliciteerden voor de desbetreffende betrekking.

De betrokkenen ondertekenen de dienstnota voor kennisname. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als bedoeld in artikel 297 § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 90.** § 1. Het definitieve voorstel van rangschikking wordt voorgelegd aan de Regering.

§ 2. De Regering volgt de definitieve klassering die eenparig wordt uitgebracht.

Indien het voorstel van klassement niet eenparig wordt uitgebracht en de Regering een andere kandidaat benoemt dan de persoon aan het hoofd van het rangschikkingsvoorstel, dan moet zij haar beslissing omstandig motiveren.

§ 2. Pour les emplois de rang A3 ou A2, la commission est composée :

1° d'un membre du personnel de rang A3 au moins;

2° d'un membre du personnel de rang A2 au moins;

3° du responsable GRH ou de son délégué de rang A1 au moins.

Le membre de la commission de rang A3 peut être remplacé par un membre du personnel de rang A3 d'une autre institution de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Lorsqu'un emploi est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

§ 4. Les deux tiers au plus des membres de la commission appartiennent au même sexe.

Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

**Art. 86.** § 1er. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer l'emploi lié au grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les titres et mérites que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° L'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

**Art. 87.** § 1er. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 86.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A ″ apte ″, soit dans le groupe B ″ pas apte ″.

Dans le groupe A, les candidats sont classés en tenant compte des critères définis au § 2 de l'article 86

§ 3. Ce classement est soumis au Conseil de direction.

**Art. 88.** Le Conseil de direction établit la proposition de classement définitif parmi les candidats du groupe A.

Si la proposition ne correspond pas au classement rendu par la commission de promotion, le Conseil de direction motive sa décision de manière circonstanciée.

**Art. 89.** La proposition est portée par note de service à la connaissance des candidats qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Le candidat qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès du président du Conseil de direction.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 297 § 2.

A sa demande, le candidat est entendu par le Conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 90.** § 1er. La proposition défintive de classement est soumise au Gouvernement.

§ 2. Le Gouvernement suit la proposition de classement qui est émise à l'unanimité.

Si la proposition du classement n'est pas unanime et que le Gouvernement nomme un autre candidat que celui en tête de la proposition de classement, il motive sa décision de manière circonstanciée.

§ 3. Bij gelijkwaardige kandidaturen wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan :

1° de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in deze bevorderingsrang binnen de instelling;

2° de kandidaat die over de hoogste graadanciënniteit beschikt.

§ 4. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het taalgebruik in bestuurzaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

Onderafdeling 3. — De bevordering
tot een graad van rang B2, C2 en D2

**Art. 91.** De betrekkingen van rang B2, C2, en D2 staan open voor ambtenaren van respectievelijk rang B1, C1 en D1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

**Art. 92.** Om bevorderd te worden, moet de kandidaat over een vermelding "gunstig" beschikken en zich in een administratieve positie bevinden waar hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden. Hij mag niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf. Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt, in overeenstemming met artikel 316.

**Art. 93.** § 1. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig artikel 75, lid 2 et 3, streepjes 1 en 2, wordt van de ambtenaren van een andere instelling vereist te voldoen aan bevorderingsvoorwaarden gelijkwaardig aan deze neergelegd in de artikelen 91 en 92.

§ 2. Wanneer de betrekking wordt toegekend overeenkomstig de regels inzake aanwerving wordt van de kandidaten een nuttige ervaring van drie jaar geëist.

**Art. 94.** Voor elke bevordering stelt de directieraad een bevorderingscommissie samen.

Deze commissie is samengesteld uit drie personen :

1° de HRM-verantwoordelijke of diens afgevaardigde van minstens rang C1;

2° twee leden die behoren tot het bestuur waarin de betrekking moet worden ingevuld en die beschikken over een kwalificatie en professionele ervaring aangaande deze in te vullen betrekking of over een expertise beschikken met betrekking tot de materies die tot de in te vullen betrekking behoren.

De personeelsleden die worden aangeduid voor elk van de commissies hebben een rang die minimaal gelijk is aan de rang van de betrekking die ingevuld moet worden.

Ten hoogste twee derden van de leden behoren tot het hetzelfde geslacht.

Wanneer een bevorderingsbetrekking vacant wordt verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient één lid van de bevorderingscommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

**Art. 95.** § 1. De commissie is bevoegd om de geschiktheden van de kandidaten om de bevorderingsgraad uit te oefenen, te evalueren op basis van het competentieprofiel van de in te vullen betrekking.

§ 2. Zij neemt in overweging :

1°de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden om een bevordering in de vacante betrekking te verkrijgen;

3° de adequaatheid van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de resultaten van de proeven en de gesprekken.

§ 3. De commissie organiseert een gesprek met elke kandidaat.

**Art. 96.** § 1. Voor elke bevordering geeft de bevorderingscommissie een gemotiveerd advies rekening houdend met de criteria en elementen zoals bepaald in artikel 95.

§ 2. De kandidaten worden ingeschreven hetzij in de groep A " geschikt " hetzij in de groep B " niet geschikt ".

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt rekening houdend met de criteria zoals bepaald in § 2 van artikel 95.

§ 3. Deze rangschikking wordt voorgesteld aan de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan.

§ 3. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre :

1° appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution;

2° possède l'ancienneté de grade la plus élevée.

§ 4. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

Sous-section 3. — De la promotion à un grade
des rangs B2, C2 et D2

**Art. 91.** Les emplois des rangs B2, C2 et D2 sont ouverts aux agents des rangs respectivement B1, C1 et D1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

**Art. 92.** Pour être promu, le candidat doit disposer d'une évaluation "favorable" et être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion. Il ne peut pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 316.

**Art. 93.** § 1er. Lorsque l'emploi est attribué conformément à l'article 75, alinéas 2 et 3, tirets 1 et 2, il est exigé des agents d'une autre institution de remplir des conditions de promotion équivalentes à celles visées aux articles 91 à 92.

§ 2. Lorsque l'emploi est attribué conformément aux règles prévues en matière de recrutement, il est exigé des candidats une expérience utile de trois ans.

**Art. 94.** Pour toute promotion, une commission de promotion est constituée par le Conseil de direction.

Cette commission est composée de trois personnes :

1° du responsable GRH ou de son délégué de rang C1 au moins;

2° de deux membres appartenant à l'administration où l'emploi est vacant, dotés d'une qualification et d'une expérience professionnelles en adéquation avec le profil de l'emploi à conférer ou disposant d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi à attribuer.

Les membres du personnel désignés pour chacune des commissions sont de rang au moins égal à celui de l'emploi à pourvoir.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Lorsqu'un emploi de promotion est ouvert à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de promotion doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

**Art. 95.** § 1er. La commission est chargée d'évaluer les aptitudes des candidats à exercer le grade de promotion sur base du profil de compétences de l'emploi à pourvoir.

§ 2. Elle prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les titres et mérites que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° l'adéquation du profil du candidat au regard des résultats des épreuves et entretiens.

§ 3. La commission organise un entretien avec chacun des candidats.

**Art. 96.** § 1er. Pour chaque promotion, la commission de promotion émet un avis motivé en tenant compte des critères et éléments définis à l'article 95.

§ 2. Les candidats sont inscrits soit dans le groupe A " apte ", soit dans le groupe B " pas apte ".

Dans le groupe A, les candidats sont classés suivant les critères définis au § 2 de l'article 95.

§ 3. Ce classement est soumis à l'autorité ayant le pouvoir de nomination.

**Art. 97.** Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te verlenen betrekking.

De betrokkenen ondertekenen de dienstnota voor kennisname. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk niet op de dienst is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats verzonden.

De kandidaat die zich benadeeld acht, kan binnen tien dagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

De betekeningen en de termijnen bedoeld in dit artikel worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als bedoeld in artikel 297 § 2.

De kandidaat wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 98.** § 1 Als de overheid die de bevoegdheid heeft om tot benoeming over te gaan afwijkt van de rangschikking voorgesteld door de bevorderingscommissie dan moet zij haar beslissing omstandig motiveren.

§ 2. Bij gelijkwaardige kandidaturen wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan :

1° de kandidaat die behoort tot het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in deze bevorderingsrang binnen de instelling;

2° de kandidaat die over de hoogste graadanciënniteit beschikt.

§ 3. Er wordt afgeweken van de voorgaande paragraaf wanneer, door de toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het onmogelijk is om over te gaan tot de benoeming van deze kandidaat.

*Afdeling 2.* — De bevordering door overgang naar een hoger niveau

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

**Art. 99.** § 1. De procedure voor overgang naar een hoger niveau wordt georganiseerd door het HRM.

§ 2. Om van een bevordering door overgang naar een hoger niveau te kunnen genieten, moet de ambtenaar zich in een administratieve positie bevinden waarin hij zijn bevorderingstitels kan laten gelden en moet hij beschikken over een evaluatie met vermelding "gunstig" en niet onder een definitieve tuchtstraf vallen. Een ambtenaar die een tuchtstraf kreeg opgelegd kan niet worden bevorderd alvorens zijn straf is geschrapt, in overeenstemming met artikel 316.

**Art. 100.** De ambtenaar moet batig gerangschikt zijn in het klassement van de vergelijkende selectie en een betrekking die overeenstemt met het profiel van de selectie waarvoor de ambtenaar geslaagd is moet worden voorzien.

Onderafdeling 2. — Examen voor de overgang naar niveau A

**Art. 101.** § 1. De ambtenaar kan bevorderd worden van niveau B of C tot niveau A.

De proeven voor de overgang naar niveau A worden in drie reeksen opgedeeld.

§ 2. De eerste reeks wordt georganiseerd door het HRM. De proeven in deze reeks zijn bedoeld om de bekwaamheden van de ambtenaar om te functioneren op het niveau A na te gaan. Ze leiden tot het afleveren van een getuigschrift voor het slagen of een vaststelling van niet-slagen. Het getuigschrift voor het slagen is onbeperkt geldig in de tijd.

Het HRM kan vrijstelling geven voor reeds geslaagde proeven.

§ 3. Een ambtenaar dat niet geslaagd is voor een proef wordt gedurende 6 maanden vanaf de dag van zijn proef uitgesloten van de mogelijkheid tot herkansing.

§ 4. De tweede reeks proeven is enkel toegankelijk voor de laureaten van de eerste reeks proeven.

De tweede reeks bestaat uit vier proeven die de verworven kennis evalueren. Elk van deze proeven bestaat uit het met succes volgen van hiertoe voorziene cursussen in de opleidingscatalogus die hiertoe werd opgesteld door Brussel Openbaar ambt.

Voor elke nieuwe proef uit deze reeks is het getuigschrift van slagen onbeperkt geldig in de tijd.

De proeven van deze reeks worden beschouwd als beantwoordend aan de in artikel 280 bedoelde definitie van vorming.

§ 5. De kandidaat van niveau B ou C met een diploma of studiegetuigshrift die in aanmerking komt voor de toelating tot niveau A wordt vrijgesteld van de proeven bedoeld in § 4.

**Art. 97.** La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service pour réception. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours, introduire une réclamation auprès de la commission de promotion.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 297, § 2.

A sa demande, l'agent est entendu par la commission de promotion. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 98.** § 1er. Si l'autorité investie du pouvoir de nomination s'écarte du classement proposé par la commission de promotion, elle motive de manière circonstanciée les raisons de sa décision.

§ 2. En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre :

1° appartient au sexe le moins représenté à ce rang de promotion dans l'institution;

2° possède l'ancienneté de grade la plus élevée.

§ 3. Il est dérogé au paragraphe précédent si, par application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, il est impossible de procéder à la nomination de ce candidat.

*Section 2.* — De la promotion par accession au niveau supérieur

Sous-section 1re. — Dispositions générales

**Art. 99.** § 1er. La procédure d'accession au niveau supérieur est organisée par la GRH.

§ 2. Pour bénéficier d'une promotion par accession au niveau supérieur, l'agent doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu une mention d'évaluation "favorable" et ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive. Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être promu tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 316.

**Art. 100.** L'agent doit être en ordre utile dans le classement de la sélection comparative et un emploi correspondant au profil de la sélection dont l'agent est lauréat doit être à pourvoir.

Sous-section 2. — Du concours d'accession au niveau A

**Art. 101.** § 1er. L'agent peut être promu des niveaux B ou C au niveau A.

Les épreuves d'accession au niveau A se répartissent en trois séries.

§ 2. La première série est organisée par la GRH. Les épreuves de cette série visent à évaluer la capacité d'un agent à fonctionner au niveau A. Elles se concluent par une attestation de réussite ou un constat d'échec. L'attestation de réussite est valable sans limitation de temps.

La GRH peut accorder dispense d'épreuves déjà réussies.

§ 3. Un agent qui n'a pas réussi une épreuve est exclu pendant une durée de six mois à dater du jour de la présentation de cette épreuve de la possibilité de la présenter à nouveau.

§ 4. La deuxième série d'épreuves n'est accessible qu'aux lauréats de la première série d'épreuves.

La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances. Chacune des quatre épreuves consiste dans le suivi et la réussite de cours figurant à cet effet dans le catalogue de formations prévues par Bruxelles Fonction publique.

Pour chaque épreuve de cette série, la réussite est valable sans limitation de temps.

Les épreuves de la présente série sont d'office considérées comme répondant à la définition de la formation visée à l'article 280.

§ 5. Le candidat de niveau B ou C titulaire d'un diplôme ou d'un certificat pris en considération pour l'admission au niveau A défini à l'annexe I au présent arrêté est dispensé des épreuves visées au § 4.

§ 6. De derde reeks bestaat uit een modelinge proef georganiseerd door de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Ze is enkel toegankelijk voor de laureaten van twee eerste reeksen proeven. Ze bestaat uit een test met het oog op de evaluatie van de specifieke vaardigheden op basis van het functieprofiel.

De derde reeks eindigt met de rangschikking van de kandidaten die geschikt worden bevonden voor het uitoefenen van de functie.

Onderafdeling 3. — De overgang naar niveau B en C

**Art. 102.** De selectie omvat twee proeven.

De eerste proef is anoniem en bestaat uit een test, computergestuurd of schriftelijk, met de bedoeling de algemene vaardigheden van de kandidaten te evalueren. Deze proef is eliminerend.

De tweede proef is mondeling. Ze heeft als doelstelling de evaluatie van de motivatie voor de in te vullen functie en van de specifieke vaardigheden op basis van het functieprofiel.

Na afloop van deze proef worden de kandidaten gerangschikt op basis van hun resultaten en aangeworven volgens deze rangschikking.

De kandidaten worden ten minste veertien dagen op voorhand geïnformeerd over de organisatie van deze proeven.

HOOFDSTUK III. — *De functionele loopbaan*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 103.** De functionele loopbaan houdt in dat een ambtenaar, zonder van graad te veranderen, kan genieten van een weddeschaal die een of twee weddeschalen hoger ligt dan de weddeschaal die aan zijn graad verbonden is, zolang hij voldoet aan de vereisten inzake anciënniteit, evaluatie en opleiding waarin het statuut voorziet.

**Art. 104.** De secretaris generaal, de adjunct secretaris generaal of de ambtenaar dat ze daartoe aanwijzen, kent aan de ambtenaar een hogere weddeschaal toe zodra laatstgenoemde aan de voorwaarden inzake anciënniteit, evaluatie en opleiding voldoet.

*Afdeling 2.* — De gewone functionele loopbaan

**Art. 105.** Aan de graden attaché, assistent, adjunct, klerk en beambte zijn de weddeschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de graad van ingenieur zijn de weddeschalen 111, 112 en 113 verbonden.

Aan de graad van eerste attaché zijn de weddeschalen 200, 210 en 220 verbonden.

Aan de graad van eerste ingenieur is de weddeschaal 220 verbonden.

Aan de graad van raadgever deskundige zijn de weddeschalen 220 en 230 verbonden.

Aan de graad van directeur zijn de weddeschalen 300 en 310 verbonden.

Aan de graad van ingenieur-directeur is de weddeschaal 310 verbonden.

De weddeschaal 101 of 111, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de overgang naar een hoger niveau.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de eerste ingenieur vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 220 wordt toegekend aan de raadgever deskundige vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 300 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de bevordering door verhoging in graad.

De weddeschaal 102, 112, 210, 230 of 310, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° zes jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig artikel 428, in de schaal 101, 111, 200, 220 of 300 in de hoedanigheid van statutair ambtenaar;

2° over een evaluatie "gunstig" beschikt;

3° de in artikel 280 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

**Art. 106.** De weddeschaal 103, 113 of 220, naargelang van de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar anciënniteit telt, zoals berekend overeenkomstig artikel 428, in de schaal 102, 112 of 210;

2° over een evaluatie "gunstig" beschikt;

3° de in artikel 280 bedoelde vorming heeft gevolgd, binnen de periode zoals bedoeld in 1°.

§ 6. La troisième série consiste en une épreuve orale organisée par le Service public régional de Bruxelles. Elle n'est accessible qu'aux lauréats de la première et de la deuxième série d'épreuves. Sa finalité est d'évaluer les compétences spécifiques sur base du profil de fonction.

La troisième série se conclut par un classement des candidats reconnus aptes à exercer la fonction.

Sous-section 3. — De l'accession aux niveaux B, C

**Art. 102.** La sélection comprend deux épreuves.

La première épreuve est anonyme et consiste en un test, informatisé ou écrit, dont la finalité est d'évaluer les compétences génériques des candidats. Cette épreuve est éliminatoire.

La deuxième épreuve est orale. Elle est destinée à évaluer la motivation à occuper la fonction et les compétences spécifiques sur base du profil de fonction.

A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés sur base de leurs résultats et recrutés dans l'ordre de classement.

Les candidats sont informés de l'organisation de ces épreuves au moins quatorze jours à l'avance.

CHAPITRE III. — *De la carrière fonctionnelle.*

*Section 1re.* — Dispositions générales

**Art. 103.** La carrière fonctionnelle consiste pour l'agent, à bénéficier sans changer de grade, d'une ou de deux échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le statut en matière d'ancienneté, d'évaluation, et de formation.

**Art. 104.** Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou l'agent qu'ils désignent octroie à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté, d'évaluation, et de formation.

*Section 2.* — De la carrière fonctionnelle

**Art. 105.** Aux grades d'attaché, d'assistant, d'adjoint, de commis et de préposé sont liées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Au grade d'ingénieur sont liées les échelles de traitement 111, 112 et 113.

Au grade de premier attaché sont liées les échelles de traitement 200, 210 et 220.

Au grade de premier ingénieur est liée l'échelle de traitement 220.

Au grade de conseiller-expert sont liées l'échelle de traitement 220 et 230.

Au grade de directeur sont liées les échelles de traitement 300 et 310.

Au grade d'ingénieur directeur est liée l'échelle de traitement 310.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de l'accession au niveau supérieur.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au premier ingénieur lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 220 est attribuée au conseiller-expert lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 300 ou 310, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de la promotion par avancement de grade.

L'échelle de traitement 102, 112, 210, 230 ou 310, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte six années d'ancienneté calculée conformément à l'article 428 dans l'échelle 101, 111, 200, 220 ou 300 en tant qu'agent statutaire;

2° dispose d'une évaluation "favorable";

3° a suivi la formation visée a l'article 280, durant la période visée au 1°.

**Art. 106.** L'échelle de traitement 103, 113 ou 220, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté calculée conformément à l'article 428 dans l'échelle 102, 112 ou 210;

2° dispose d'une évaluation "favorable";

3° a suivi la formation visée a l'article 280, durant la période visée au 1°.

HOOFDSTUK IV. — *De uitoefening van een hoger ambt*

**Art. 107.** Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in het personeelsplan voorkomende betrekking van een graad van hogere rang in het niveau waartoe de ambtenaar behoort.

**Art. 108.** Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk onbezet is.

**Art. 109.** Om in een hoger ambt aangesteld te worden moet de ambtenaar voldoen aan de benoemingsvoorwaarden voor de tijdelijk onbezette betrekking.

Hij moet de evaluatie "gunstig" ontvangen hebben.

Een ambtenaar die een tuchtstraf kreeg opgelegd mag niet worden aangesteld alvorens zijn straf is geschrapt overeenkomstig artikel 316.

**Art. 110.** In een tijdelijk onbezette betrekking kan een ambtenaar alleen worden aangesteld indien de titularis ten minste een maand afwezig is.

De aanstelling kan gebeuren vanaf de dag van de kennisname van de afwezigheid van meer dan een maand of de eerste dag die volgt op het verstrijken van die termijn van een maand.

**Art. 111.** De aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt gebeurt voor een duur van maximaal een jaar. De Directieraad kan de uitoefening van een hoger ambt door de aangestelde ambtenaar verlengen voor een duur van maximaal een jaar. Deze verlening kan slechts tweemaal plaatsvinden.

**Art. 112.** § 1. De oproep tot kandidaatstelling voor een hoger ambt wordt ter kennis gebracht van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel door een dienstnota.

§ 2. De geïnteresseerde ambtenaren dienen hun kandidatuur in, vergezeld van een motivatiebrief tegen ontvangstbevestiging bij de voorzitter van de directieraad, binnen de twintig dagen na het versturen van de dienstnota.

**Art. 113.** Een gemotiveerd voorstel tot rangschikking van de kandidaten wordt door het HRM samen met de functionele chef van het ambt dat tijdelijk moet worden ingevuld voorgesteld bij de directieraad.

Zij stelt de kandidaat die het meest geschikt is om het ambt uit te oefenen voor, rekening houdend met de motivatie van de kandidaten en hun profiel.

**Art. 114.** De directieraad beslist over de toewijzing van het hoger ambt.

Indien hij afwijkt van het voorstel geformuleerd door het HRM en de functionele chef, dan moet de beslissing gemotiveerd worden.

**Art. 115.** De akte tot aanstelling vermeldt :

1° een omschrijving van het ambt dat tijdelijk niet wordt ingevuld en de reden waarom deze functie niet wordt ingevuld;

2° een verantwoording van de noodzaak om een hoger ambt toe te kennen;

3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

**Art. 116.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

**Art. 117.** De uitoefening van een hoger ambt verleent geen recht op een benoeming in de graad van dat ambt.

**TITEL V. — *De interne mutatie***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 118.** De interne mutatie is de overgang van een ambtenaar naar een andere vacante betrekking van zijn graad behorend tot hetzelfde bestuur of tot een ander bestuur van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

**Art. 119.** De ambtenaar behoudt hoe dan ook zijn graad en de daaraan verbonden weddeschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

**Art. 120.** De interne mutatie vindt plaats hetzij door vrijwillige mutatie, hetzij door ambtshalve mutatie, hetzij door herplaatsing.

CHAPITRE IV. — *De l'exercice d'une fonction supérieure*

**Art. 107.** Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au plan du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur au sein du niveau auquel appartient l'agent.

**Art. 108.** Un agent peut être désigné à une fonction supérieure pour un emploi temporairement inoccupé.

**Art. 109.** Pour être désigné à une fonction supérieure, l'agent doit remplir les conditions de nomination à l'emploi temporairement inoccupé.

Il doit avoir reçu la mention d'évaluation « favorable ».

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être désigné tant que sa sanction n'a pas été radiée conformément à l'article 316.

**Art. 110.** Un agent ne peut être désigné pour occuper un emploi temporairement inoccupé que lorsque le titulaire est absent pour un mois au moins.

La désignation peut se faire dès le jour de la prise de connaissance de l'absence de plus d'un mois ou le premier jour qui suit l'expiration de ce délai d'un mois.

**Art. 111.** La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an. Le Conseil de direction peut prolonger l'exercice d'une fonction supérieure par l'agent désigné pour une durée maximum d'un an. Cette prolongation ne peut avoir lieu que deux fois.

**Art. 112.** § 1er. L'appel à candidature pour une fonction supérieure est porté à la connaissance des agents du Service public régional de Bruxelles par note de service.

§ 2. Les agents intéressés introduisent leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation contre accusé de réception auprès du président du Conseil de direction, dans les vingt jours à dater de l'envoi de la note de service.

**Art. 113.** Une proposition motivée de classement des candidats est faite conjointement par la GRH et le chef fonctionnel de la fonction à pourvoir temporairement auprès du Conseil de direction.

Elle propose l'agent qui présente le plus d'aptitude pour exercer la fonction en tenant compte de la motivation de candidats et de leur profil.

**Art. 114.** Le Conseil de direction décide de l'attribution d'une fonction supérieure.

S'il s'éloigne de la proposition formulée par la GRH et le chef fonctionnel, il motive sa décision.

**Art. 115.** L'acte de désignation mentionne :

1° une description de la fonction temporairement inocupée et la raison de l'inoccupation;

2° une justification de la nécessité de conférer une fonction supérieure;

3° une justification du choix de l'agent proposé.

**Art. 116.** L'agent chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives liées à cette fonction.

**Art. 117.** L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun droit à une nomination au grade de cette fonction.

**TITRE V. — De la mutation interne**

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

**Art. 118.** La mutation interne est le passage d'un agent à un autre emploi vacant correspondant à son grade dans la même administration ou dans une autre administration du Service public régional de Bruxelles.

**Art. 119.** L'agent garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il garde également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

**Art. 120.** La mutation interne est réalisée soit par mutation volontaire, soit par mutation d'office, soit par réaffectation.

**Art. 121.** § 1. Om zich kandidaat te stellen moet de ambtenaar zijn functies uitoefenen in zijn betrekking sinds ten minste twee jaar.

§ 2. In het geval van pesterijen, een gewelddaad of discriminatie waarvan de ambtenaar het slachtoffer is, wordt afgeweken van de in het eerste paragraaf bepaalde limiet, ten gevolge van een advies van de welzijnsverantwoordelijke van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of in de volgende gevallen.

- de pesterijen moeten erkend zijn door een rechterlijke beslissing of een verslag van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, bedoeld in boek II, titel III van de Codex met betrekking tot welzijn op het werk van 28 april 2017.

- de gewelddaad moet erkend zijn door een rechterlijke beslissing, door een tuchtrechtelijke beslissing, door een bewijs van arbeidsongeval of een verslag van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, bedoeld in boek II, titel III van de Codex met betrekking tot welzijn op het werk van 28 april 2017.

- de discriminatie moet erkend zijn door een rechterlijke beslissing of door een tuchtrechtelijke beslissing.

§ 3. Het verval van de strafvordering door toepassing van artikel 216*bis* of 216*ter* van het Wetboek van Strafvordering leidt evenzeer tot de erkenning van de gevallen geviseerd in paragraaf 2.

§ 4. De in de tweede paragraaf bedoelde aanvragen worden naargelang de prioriteit behandeld.

HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mutatie*

**Art. 122.** § De ambtenaar dient zijn verzoek voor interne mutatie in :

- 1° hetzij door te antwoorden op een mutatieaanbod dat door het HRM minstens per dienstnota wordt meegedeeld;

- 2° hetzij door zijn kandidatuur in te dienen bij HRM zonder dat er een mutatieaanbod bestaat;

- 3° hetzij door te antwoorden op een oproep tot kandidaatstelling in het kader van een selectie die openstaat voor kandidaten extern aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. In dat geval wordt de ambtenaar vrijgesteld van de vergelijkende selectie bedoeld in artikel 41 § 2.

§ 2 De onder § 1, 1° vermelde dienstnota vermeldt het volgende :

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn de ambtenaar zijn belangstelling voor de betrekking moet kenbaar maken.

Zij wordt ter kennis gebracht aan alle ambtenaren.

**Art. 123.** De ambtenaar die zijn kandidatuur voor een vacante betrekking indient via de interne mutatie, is slechts aan de proef onderworpen zoals voorzien in artikel 41, § 3, van dit besluit.

**Art. 124.** § 1 Het HRM registreert de gegevens van de verzoeken die zijn ingediend op basis van artikel 122 § 1, 2°, in de databank. De ambtenaar ontvangt een bericht van ontvangst van zijn verzoek.

§ 2 De ambtenaar wordt verzocht zich voor de selectie in te schrijven als een betrekking die aan zijn of haar vraag beantwoordt, vacant wordt.

§ 3 Het verzoek van interne mutatie verliest zijn geldigheid een jaar nadat de ambtenaar de ontvangstbevestiging heeft ontvangen.

**Art. 125.** De geselectioneerde ambtenaar begint zijn nieuwe functie uit te oefenen na verloop van een termijn die in wederzijds akkoord tussen zijn vroegere en nieuwe functionele chef wordt bepaald. Die termijn mag niet meer dan drie maanden bedragen. Die termijn kan tot een maximum van zes maanden opgevoerd worden door de Directieraad omwille van dringende redenen die het belang van de dienst aantasten. Deze laatste motiveert haar beslissing.

HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mutatie*

**Art. 126.** § 1. De directieraad kan over een ambtshalve mutatie beslissen als de procedure van de vrijwillige mutatie geen resultaat opleverde of als er bijzondere eisen inzake kennis of ervaring zijn vereist om een betrekking te bekleden.

Ze raadpleegt vooraf de betrokken ambtenaren-generaal en motiveert haar beslissing aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om de betrekking te kunnen bekleden.

De ambtenaar wordt gehoord door de Directieraad of zijn afgevaardigde.

§ 2. Tot ambtshalve mutatie kan eveneens worden beslist indien zij gerechtvaardigd is door dienstbehoeften of -noodwendigheid.

**Art. 121.** § 1er. Pour se porter candidat, l'agent doit exercer ses fonctions dans son emploi depuis deux ans au moins.

§ 2. En cas de harcèlement, d'acte de violence ou de discrimination dont est victime l'agent, il est dérogé à la limite prévue au paragraphe premier, suite à un avis du responsable du bien-être du Service public régional de Bruxelles ou dans les conditions suivantes :.

- le harcèlement doit avoir été reconnu par une décision de justice, par un rapport du service externe de prévention et de protection au travail visé au livre II, titre III du Code du bien-être au travail du 28 avril 2017.

- l'acte de violence doit avoir été reconnu par une décision de justice, par une décision diciplinaire, par une décision d'accident de travail ou par un rapport du service externe de prévention et de protection au travail visé au livre II, titre III du Code du bien-être au travail du 28 avril 2017.

- la discrimination doit avoir été reconnue par une décision de justice ou par une décision disciplinaire.

§ 3. Une extinction de l'action publique par application de l'article 216*bis* ou 216*ter* du Code d'instruction criminelle emporte également la reconnaissance des cas visés au paragraphe 2.

§ 4. Les demandes visées au paragraphe 2 sont traitées par priorité.

CHAPITRE II. — *De la mutation volontaire*

**Art. 122.** § 1er. L'agent introduit sa demande de mutation interne :

- 1° soit en répondant à une offre de mutation communiquée par la GRH au moins par note de service;

- 2° soit en posant sa candidature auprès de la GRH indépendamment de l'existence d'une offre de mutation;

- 3° soit en répondant à un appel aux candidats dans le cadre d'une sélection ouverte à des candidats externes au Service public régional de Bruxelles. Dans ce cas, l'agent est dispensé de la sélection comparative visée à l'article 41 § 2.

§ 2. La note de service évoquée au § 1, 1° du présent article mentionne :

1° la description de la fonction;

2° le profil requis des candidats;

3° dans quel délai l'agent doit faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Elle est portée à la connaissance de tous les agents.

**Art. 123.** L'agent qui pose sa candidature à un emploi vacant via la mutation interne n'est soumis qu'à l'épreuve prévue à l'article 41, § 3, du présent arrêté.

**Art. 124.** § 1er. La GRH enregistre les données des demandes introduites sur base de l'article 122, § 1er, 2°, dans une banque de données. L'agent reçoit un accusé de réception de sa demande.

§ 2. L'agent est invité à s'inscrire à la sélection lorsqu'un emploi correspondant à sa demande devient vacant.

§ 3. La demande de mutation interne perd sa validité un an après que l'agent ait reçu l'accusé de réception.

**Art. 125.** L'agent sélectionné commence à exercer sa nouvelle fonction au terme d'un délai fixé de commun accord entre son ancien et son nouveau chef fonctionnel. Ce délai ne peut excéder trois mois. Ce délai peut être porté à six mois maximum par le Conseil de direction pour des motifs impérieux touchant à l'intérêt du service. Celui-ci motive sa décision.

CHAPITRE III. — *De la mutation d'office*

**Art. 126.** § 1. Le Conseil de direction peut décider d'une mutation d'office si la procédure de la mutation volontaire n'a pas abouti ou si des exigences particulières de connaissance ou d'expérience sont requises pour occuper l'emploi.

Il consulte préalablement les fonctionnaires généraux concernés et motive sa décision d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir accuper l'emploi.

L'agent est entendu par le Conseil de direction ou son délégué.

§ 2. La mutation d'office peut également être décidée si elle est justifiée par des besoins ou des nécessités du service.

**Art. 127.** De directieraad kan ook beslissen over een ambtshalve mutatie ingeval op een gemotiveerde wijze vastgesteld wordt dat de ambtenaar niet meer over de vereiste kwalificaties zou beschikken om zijn betrekking te bekleden. De ambtenaar wordt gehoord door de directieraad of zijn afgevaardigde.

HOOFDSTUK IV. — *De herplaatsing*

**Art. 128.** De herplaatsing vindt plaats :

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel de afschaffing van één of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

3° indien een ambtenaar in disponibiliteit wordt gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

4° wanneer de ambtenaar niet meer is toegewezen aan een betrekking;

**Art. 129.** De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een betrekking behorend tot hetzelfde of tot een ander bestuur.

De Directieraad raadpleegt de betrokken ambtenaren-generaal.

De ambtenaar wordt gehoord door de directieraad of zijn afgevaardigde.

**Art. 130.** De herplaatsing wordt beslist door de directieraad.

Een herplaatste ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering;

De herplaatsingsperiode wordt aangerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

**TITEL VI. — De evaluatie**

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 131.** De evaluatie heeft tot doel het werk van de ambtenaar in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan en aan de hand van de doelstellingen bepaald ten tijde van het functiegesprek, doorlopend te beoordelen.

**Art. 132.** § 1. De evaluator van de ambtenaar is zijn hiërarchische meerdere. Hij wordt minstens aangeduid door de verantwoordelijke van een administratieve eenheid van de ambtenaar. Indien hij niet tot dezelfde taalrol als de ambtenaar behoort, dient de hiërarchische meerdere, om evaluator te zijn, te slagen voor het taalexamen over de functionele kennis voor de evaluatie, bedoeld in artikel 43*ter*, § 7, eerste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966 of voor een ander taalexamen die hem vrijstelt van het bovenvermeld examen.

§ 2. Indien de hiërarchische meerdere niet aan deze voorwaarde voldoet, wijst zijn verantwoordelijke van de administratieve eenheid het personeelsid aan die met de evaluatie wordt belast, met inachtneming van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken. In dit geval raadpleegt de evaluator de hiërarchische meerdere.

Van deze consultatie wordt een verslag opgesteld dat gevoegd wordt bij het evaluatiedossier.

§ 3. De hiërarchische meerdere die de ambtenaar op geen enkel moment van de evaluatieperiode onder zijn gezag had, raadpleegt de vorige hiërarchische meerderen van de ambtenaar vóór het evaluatiegesprek.

De hiërarchische meerdere, als hij niet de functionele chef van de ambtenaar is, raadpleegt die functionele chef vóór het evaluatiegesprek. Hij bezorgt hem een kopie van de functie- en evaluatiegesprekken.

Van deze consultatie wordt een verslag opgesteld dat gevoegd wordt bij het evaluatiedossier.

§ 4. Een personeelslid mag geen evaluatie uitvoeren zonder eerst een passende opleiding te hebben gevolgd.

**Art. 133.** De evaluatie gebeurt op basis van een evaluatiedossier.

Dit dossier bevat :

1° de functiebeschrijving;

2° het verslag van het functiegesprek dat onder meer de individuele doelstellingen bevat;

3° de documenten betreffende de vaststellingen en de gunstige of ongunstige beoordelingen bedoeld in artikel 139;

4° de tussentijdse verslagen bedoeld in artikel 140;

**Art. 127.** Le Conseil de direction peut également décider d'une mutation d'office au cas où il est établi de manière motivée qu'un agent n'aurait plus les qualifications requises pour occuper son emploi. L'agent est entendu par Conseil de direction ou leur délégué.

CHAPITRE IV. — *De la réaffectation*

**Art. 128.** La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission du Service public régional de Bruxelles entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer;

3° si un agent est en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

4° si l'agent n'est plus affecté à aucun emploi;

**Art. 129.** La réaffectation d'un agent a lieu dans un emploi relevant de la même ou d'une autre administration.

Le Conseil de direction consulte les fonctionnaires généraux concernés.

L'agent est entendu par le Conseil de direction ou son délégué.

**Art. 130.** La réaffectation est décidée par le Conseil de direction.

L'agent réaffecté conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion.

La période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

**TITRE VI. — De l'évaluation**

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 131.** L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par l'agent dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction et aux objectifs fixés lors de l'entretien de fonction.

**Art. 132.** § 1^er^. L'évaluateur de l'agent est son supérieur hiérarchique. Il est désigné au moins par le responsable d'unité administrative de l'agent. S'il n'est pas du même rôle linguistique que l'agent, le supérieur hiérarchique, pour être évaluateur, doit avoir réussi l'examen linguistique sur la connaissance fonctionnelle de l'autre langue pour l'évaluation, visé à l'article 43*ter*, § 7, alinéa 1^er^, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966 ou avoir réussi un autre examen le dispensant de l'examen susvisé.

§ 2. Si le supérieur hiérarchique ne remplit pas cette condition, son responsable d'unité administrative désigne le membre du personnel en charge de l'évaluation dans le respect des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative. Dans ce cas, l'évaluateur consulte le supérieur hiérarchique.

Cette consultation fait l'objet d'un rapport écrit qui est versé au dossier d'évaluation.

§ 3. Le supérieur hiérarchique qui n'a pas eu l'agent sous son autorité durant toute la période d'évaluation, consulte les précédents supérieurs hiérarchiques de l'agent avant l'entretien d'évaluation.

Le supérieur hiérarchique, s'il n'est pas le chef fonctionnel de l'agent, consulte ce chef fonctionnel avant les entretiens de fonction et d'évaluation. Il lui transmet copie des rapports d'entretien de fonction et d'évaluation.

Cette consultation fait l'objet d'un rapport écrit qui est versé au dossier d'évaluation.

§ 4. Aucun membre du personnel ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

**Art. 133.** L'évaluation s'effectue sur base d'un dossier d'évaluation.

Ce dossier comporte :

1° la description de fonction;

2° le rapport de l'entretien de fonction qui reprend notamment les objectifs individuels;

3° les documents portant sur les constatations et appréciations favorables ou défavorables visés à l'article 139;

4° Le ou les rapports intermédiaires visés à l'article 140;

5° het evaluatieverslag evenals alle voorgaande evaluatieverslagen;

6° in voorkomend geval, de verslagen bedoeld in art. 132;

7° het zelfevaluatieverslag indien de ambtenaar dit wenst;

8° de eventuele beslissing van de kamer van beroep;

9° elk document dat de ambtenaar wenst dat toegevoegd wordt aan zijn dossier.

De modellen voor de documenten bedoeld in de punten 1° tot 7° worden opgesteld door het HRM.

Het evaluatiedossier staat ter beschikking van de ambtenaar, van zijn hiërarchische meerdere, desgevallend van zijn evaluator, van de directeur generaal van de ambtenaar en van het HRM.

Het door de ambtenaar opgestelde zelfevaluatieverslag heeft enkel informatieve waarde in het kader van de voorbereiding van het evaluatiegesprek.

Het evaluatiedossier maakt deel uit van het persoonlijke dossier van de ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling

**Art. 134.** Op vraag van de ambtenaar kan een vakbondsafgevaardigde als waarnemer deelnemen aan de onderhouden georganiseerd binnen het kader van de evaluatieprocedure voorzien in de artikelen 131 tot 154.

*Afdeling 2.* — Voorwerp van de evaluatie

**Art. 135.** De evaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die effectief in dienst is. De evaluatieperiode van de ambtenaar is de periode tussen het functiegesprek en het evaluatiegesprek.

Die periode bedraagt twee jaar.

De ambtenaar die tijdens de evaluatieperiode zijn prestaties niet effectief heeft uitgevoerd, wordt geëvalueerd op het ogenblik dat hij zes maanden effectieve prestatie totaliseert.

**Art. 136.** De directieraad bepaalt de praktische modaliteiten voor de organisatie van de evaluaties.

**Art. 137.** § 1. Aan het begin van elke evaluatieperiode en bij elke benoeming of dienstaanwijzing van de ambtenaar heeft de evaluator een functiegesprek met hem, waarbij de te bereiken doelstellingen waarop de ambtenaar zal worden geëvalueerd op basis van de functiebeschrijving, worden omschreven.

Deze betreffen :

- de prestatie die beoordeeld wordt rekening houdend met de kwalitatieve resultaten of kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de prestaties van de geëvalueerde gedurende de evaluatieperiode, rekening houdend met zijn functiebeschrijving en de doelstellingen die voorafgaandelijk werden bepaald;

- De vaardigheden worden beoordeeld rekening houdend met het competentieprofiel bepaald in de functiebeschrijving;

- de werkattitude.

§ 2. Van zodra een personeelslid aan een project als hoofd van het project of assistent van het project deelneemt en waarvoor hij een premie ontvangt bedoeld in artikel 385, wordt hij geëvalueerd op zijn bekwaamheden om een projectgroep efficiënt te leiden of op zijn bekwaamheid tot samenwerken.

**Art. 138.** Binnen vijftien dagen na het gesprek stelt de evaluator een verslag op van het functiegesprek. Dit verslag wordt geviseerd door de ambtenaar. Als de ambtenaar het verslag van het functiegesprek niet tekent voor ontvangst, wordt het verslag hem aangetekend toegestuurd. De evaluator stuurt dit verslag naar het HRM binnen dertig dagen na het functiegesprek.

*Afdeling 3.* — Tijdens de evaluatieperiode

**Art. 139.** In de loop van elke evaluatieperiode kan de evaluator gunstige of ongunstige vaststellingen op basis van de doelstellingen en de evaluatiecriteria bedoeld in artikel 137, aan het evaluatiedossier toevoegen.

Deze vaststellingen worden ter kennis van de ambtenaar gebracht, die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen binnen de 15 dagen na kennisname.

5° le rapport d'évaluation ainsi que les précédents rapports d'évaluation;

6° le cas échéant, les rapports visés à l'article 132;

7° le rapport d'auto-évaluation, si l'agent le souhaite;

8° l'éventuelle décision de la chambre de recours;

9° tout document que l'agent souhaite voir ajouté à son dossier

Les modèles des documents visés aux points 1° à 7° sont établis par la GRH.

Le dossier d'évaluation est à disposition de l'agent, de son supérieur hiérarchique, le cas échéant de son évaluateur, du directeur général de l'agent et de la GRH.

Le rapport d'auto-évaluation réalisé par l'agent a uniquement une portée informative dans le cadre de la préparation de l'entretien d'évaluation.

Le dossier d'évaluation fait partie du dossier personnel de l'agent.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

*Section 1re.* — Disposition générale

**Art. 134.** A la demande de l'agent, un délégué syndical peut assister comme observateur aux entretiens organisés dans le cadre de la procédure d'évaluation prévue aux articles 131 à 154.

*Section 2.* — Objet de l'évaluation

**Art. 135.** L'évaluation est obligatoire pour tout agent qui est effectivement en service. La période d'évaluation de l'agent est celle qui s'étend entre l'entretien de fonction et l'entretien d'évaluation.

Cette période est de deux ans.

L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant la période d'évaluation est évalué au moment où il totalise six mois de prestations effectives.

**Art. 136.** Le Conseil de direction fixe les modalités pratiques de l'organisation des évaluations.

**Art. 137.** § 1er. Au début de chaque période d'évaluation et lors de chaque nomination ou affectation de l'agent, l'évaluateur a un entretien de fonction avec celui-ci, au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre sur lesquels l'agent sera évalué en rapport avec la description de fonction.

Ceux-ci portent sur :

- La performance qui est appréciée au regard des résultats qualitatifs ou des résultats quantitatifs et qualitatifs des prestations de l'évalué au cours de la période d'évaluation, eu égard à sa description de fonction et aux objectifs préalablement fixés;

- Les compétences qui sont appréciées au regard du profil de compétence précisé dans la description de fonction;

- L'attitude au travail.

§ 2. Dès lors que le membre du personnel prend part à un projet à titre de chef de projet ou d'assistant de projet et pour lequel il reçoit une prime visée à l'article 385, il est évalué sur ses aptitudes à diriger ou à collaborer efficacement avec une équipe de projet.

**Art. 138.** Dans les quinze jours qui suivent l'entretien, l'évaluateur rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent. Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'entretien de fonction, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée. L'évaluateur transmet à la GRH ledit rapport dans les trente jours qui suivent l'entretien de fonction.

*Section 3.* — Durant la période d'évaluation

**Art. 139.** Dans le courant de chaque période d'évaluation, l'évaluateur peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'article 137.

Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Wanneer de ambtenaar zijn eventuele opmerkingen niet heeft kunnen maken op een ongunstige vaststelling, dan wordt de vaststelling niet in overweging genomen en verwijderd uit het evaluatiedossier.

De ambtenaar kan een document met een gunstige beoordeling betreffende de uitvoering van zijn werk aan zijn evaluatiedossier toevoegen.

**Art. 140.** Gedurende elke evaluatieperiode, kunnen één of meerdere tussentijdse gesprekken plaatsvinden binnen de vijftien dagen na het verzoek van de ambtenaar of de evaluator.

Voor zover de laatste evaluatie minimaal drie maanden geleden plaats vond, vindt een tussentijdse evaluatie plaats telkens wanneer de evaluator dit nodig acht of wanneer de geëvalueerde erom vraagt.

In een tussentijds gesprek kunnen onder meer aan bod komen :

1° problemen in verband met het functioneren van de geëvalueerde en de oplossingen voor deze problemen;

2° problemen die het bereiken van de afgesproken doelstellingen bemoeilijken en de oplossingen voor deze problemen; deze problemen kunnen zowel betrekking hebben op de organisatie en de werking van de dienst, de begeleiding door de verantwoordelijke van de administratieve eenheid als op externe factoren;

3° de ontwikkeling van de ambtenaar binnen de huidige functie;

4° de evaluatie van de ambtenaar met het oog op zijn interne mutatie.

Ter gelegenheid van dit gesprek kunnen bijsturingen worden aangebracht aan de individuele doelstellingen van de ambtenaar.

De evaluator voegt een verslag van dit gesprek toe aan het evaluatiedossier. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de ambtenaar die eventuele opmerkingen aan dit verslag mag toevoegen binnen de vijftien dagen na kennisname.

Wanneer de ambtenaar het voorwerp uitmaakt van interne mutatie, vindt een tussentijds gesprek plaats voor zijn mutatie.

*Afdeling 4.* — De evaluatie

**Art. 141.** Op het einde van elke evaluatieperiode heeft de evaluator een evaluatiegesprek met de ambtenaar.

§ 2 Indien de ambtenaar hoofd is van een project, dan verzoekt de evaluator aan de promotor van het project om zijn vaststellingen te formuleren in verband met de doelstellingen van het project.

§ 3 Indien de ambtenaar assistent is bij een project, dan verzoekt de evaluator het hoofd van het project om zijn vaststellingen te formuleren

**Art. 142.** De evaluator houdt rekening met de onvoorziene of onafhankelijke omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke realisatie van de doelstellingen bedoeld in artikel 137 onmogelijk hebben gemaakt voor de verlening van een vermelding.

**Art. 143.** Binnen de vijftien dagen die volgen op het evaluatiegesprek, stelt de evaluator een evaluatieverslag op en verleent de vermelding "gunstig", "onder voorbehoud" of "onvoldoende" vergezeld van een motivatie. Het evaluatieverslag wordt binnen dezelfde termijn ondertekend door de evaluator; het wordt geviseerd voor ontvangst door de geëvalueerde ambtenaar die er zijn opmerkingen kan aan toevoegen. De evaluator bezorgt het verslag vervolgens onmiddellijk aan het HRM.

Indien de ambtenaar het evaluatieverslag niet viseert voor ontvangst, dan wordt deze aan hem toegestuurd per aangetekend schrijven.

**Art. 144.** Bij toekenning van een vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud" vindt ten minsten om de drie maanden een tussentijds opvolgingsgesprek plaats. Een nieuwe evaluatie vindt plaats na zes maanden.

**Art. 145.** Op het einde van het evaluatiegesprek heeft een nieuw functiegesprek plaats over de volgende evaluatieperiode conform artikel 137, hetzij op hetzelfde ogenblik, hetzij binnen de vijftien dagen.

*Afdeling 5.* — De eindvermeldingen

**Art. 146.** Na het evaluatiegesprek kent de evaluator de ambtenaar één van de volgende vermeldingen toe :

• "gunstig"

• "onder voorbehoud"

• "onvoldoende"

De evaluator moet de vermelding verplicht motiveren aan de hand van feiten en objectieve elementen.

Dans l'hypothèse où l'agent n'a pas pu faire valoir ses remarques éventuelles sur une constatation défavorable, la constation n'est pas prises en considération et écartée du dossier d'évaluation.

L'agent peut ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

**Art. 140.** Durant chaque période d'évaluation, un ou plusieurs entretiens intermédiaires peuvent avoir lieu dans les quinze jours à dater de la demande de l'agent ou de l'évaluateur.

Pour autant que la dernière évaluation remonte à un délai minimum de trois mois, une évaluation intermédiaire a lieu à chaque fois que l'évaluateur l'estime nécessaire ou que l'évalué le demande.

Durant l'entretien intermédiaire peuvent notamment être exposés :

1° des problèmes qui concernent le fonctionnement de l'évalué et leur solution;

2° des problèmes qui entravent la réalisation des objectifs convenus et leur solution; ces problèmes peuvent concerner aussi bien l'organisation et le fonctionnement du service, l'accompagnement par le responsable d'unité administrative que des facteurs externes;

3° le développement de l'agent au sein de sa fonction actuelle;

4° l'évaluation de l'agent en vue de sa mutation interne.

A l'occasion de cet entretien, des adaptations peuvent être apportées aux objectifs individuels de l'agent.

L'évaluateur joint au dossier d'évaluation le rapport de cet entretien. Ce rapport est porté à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles dans les 15 jours de leur prise de connaissance.

Lorsque l'agent fait l'objet d'une mutation interne, un entretien intermédiaire a lieu avant sa mutation.

*Section 4.* — De l'évaluation

**Art. 141.** § 1er. A la fin de chaque période d'évaluation, l'évaluateur a un entretien d'évaluation avec l'agent.

§ 2. Si l'agent est chef de projet, l'évaluateur demandera au promoteur du projet de remettre ses constatations en rapport avec les objectifs du projet.

§ 3. Si l'agent est assistant de projet, l'évaluateur demandera au chef de projet de remettre ses constatations.

**Art. 142.** L'évaluateur tient compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs visés à l'article 137 pour l'attribution d'une mention.

**Art. 143.** Dans les quinze jours qui suivent l'entretien d'évaluation, l'évaluateur rédige un rapport d'évaluation et attribue la mention « favorable », « avec réserve » ou « insuffisant » accompagnée d'une motivation. Ce rapport d'évaluation est signé dans le même délai par l'évaluateur. Il est visé pour réception par l'agent évalué qui peut y ajouter ses commentaires. Le rapport est ensuite immédiatement transmis à la GRH par l'évaluateur.

Si l'agent ne vise pas pour réception le rapport d'évaluation, celui-ci lui est envoyé par lettre recommandée.

**Art. 144.** En cas d'attribution d'une mention « insuffisant » ou avec « réserve », un entretien de suivi intermédiaire a lieu au moins tous les trois mois. Une nouvelle évaluation intervient après 6 mois.

**Art. 145.** Au terme de l'entretien d'évaluation, un nouvel entretien de fonction relatif à la période d'évaluation suivante a lieu conformément à l'article 137, soit au même moment, soit dans les quinze jours.

*Section 5.* — Des mentions

**Art. 146.** A l'issue de l'entretien d'évaluation, l'évaluateur attribue à l'agent une des mentions suivantes :

• « favorable »

• « avec réserve »

• « insuffisant »

La mention doit obligatoirement être motivée par l'évaluateur au moyen de faits et d'éléments objectifs.

**Art. 147.** De ambtenaar die zijn prestaties niet effectief gedurende ten minste zes maanden heeft geleverd en die afwezig is, met verlof is, of zijn functie niet vervult, behoudt zijn laatste evaluatie.

Buiten de gevallen bedoeld in alinea 1, ontvangt de ambtenaar die niet werd geëvalueerd terwijl geen overmacht kan worden ingeroepen, een gunstige evaluatie.

Na afloop van de stage, ontvangt de benoemde ambtenaar ambtshalve een gunstige evaluatie.

HOOFDSTUK III. — *De beroepsprocedure*

**Art. 148.** De ambtenaar die niet akkoord gaat met de hem toegekende vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud", beschikt over een termijn van twintig dagen om een schorsend beroep in te dienen per aangetekend schrijven bij de gewestelijke kamer van beroep.

**Art. 149.** Deze termijn is berekend volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 297 § 2.

Er wordt aan de ambtenaar een ontvangstbewijs van het beroep gegeven.

**Art. 150.** De gewestelijke kamer van beroep moet zich uitspreken binnen de 60 dagen na ontvangst van het beroep, behalve bij overmacht, en beschikt over beslissingsbevoegdheid.

De gewestelijke kamer van beroep hoort de evaluator die de betwiste vermelding heeft toegekend, eventueel bijgestaan door een lid van het HRM. De afwezigheid van de evaluator is geen reden van uitstel.

De ambtenaar wordt gehoord en kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. Indien de ambtenaar, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, bevestigt de gewestelijke kamer van beroep de vermelding en doet het dossier toekomen aan de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal.

**Art. 151.** De gewestelijke kamer van beroep bevestigt de aan de ambtenaar toegekende vermelding of ze kent een andere vermelding uit artikel 146 toe. De vermelding mag niet worden verzwaard.

De gewestelijke kamer van beroep deelt haar beslissing binnen de vijftien dagen aan de verzoeker mee per aangetekend schrijven.

Tegelijkertijd betekent ze het volledige dossier samen met de beslissing aan de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal.

De secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal betekenen deze beslissing aan de evaluator.

HOOFDSTUK IV. — *De gevolgen van de vermelding "onder voorbehoud " of " onvoldoende "*

**Art. 152.** De periode voor welke de ambtenaar de vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" krijgt, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de graadanciënniteit vereist voor het bekomen van een hogere weddeschaal met toepassing van de functionele loopbaan.

**Art. 153.** De ambtenaar die een evaluatie heeft met de vermelding "onvoldoende" of "onder voorbehoud" kan niet worden aangesteld als evaluator.

**Art. 154.** § 1. De ambtenaar die twee opeenvolgende evaluaties de vermelding "onvoldoende" ontvangt, wordt definitief beroepsongeschikt verklaard door de benoemende overheid.

§ 2. In geval van bevestiging zoals bepaald in artikel 151 van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid, of indien de ambtenaar tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt de ambtenaar door de benoemende overheid ontslagen.

Aan de wegens beroepsongeschiktheid ontslagen ambtenaar wordt een vergoeding wegens ontslag toegekend.

Deze vergoeding is gelijk aan twaalf maal de laatste maandbezoldiging van de ambtenaar indien hij ten minste twintig jaar dienst heeft, aan acht maal of zes maal deze bezoldiging naargelang de ambtenaar tien jaar dienst of minder dan tien jaar dienst heeft.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder "bezoldiging" worden verstaan elke wedde, elk loon of elke vergoeding geldend als wedde of loon, rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen. De in aanmerking te nemen bezoldiging is die welke verschuldigd is voor volledige prestaties, eventueel met inbegrip van de haard- of standplaatstoelage, en rekening houdend met de verhogingen of verminderingen die te wijten zijn aan de schommelingen van de index der kleinhandelsprijzen.

**Art. 147.** L'agent qui n'a pas exercé de manière effective ses prestations pendant six mois au moins et qui est absent, en congé ou n'exerce pas sa fonction, conserve sa dernière mention d'évaluation.

Hormis les cas visés à l'alinéa 1er, l'agent qui n'a pas été évalué alors qu'aucun cas de force majeure ne peut être invoqué reçoit une évaluation favorable.

A l'issue du stage, l'agent nommé reçoit d'office une évaluation favorable.

CHAPITRE III. — *De la procédure de recours*

**Art. 148.** L'agent qui est en désaccord avec la mention "insuffisant" ou "avec réserve" qui lui est attribué, dispose d'un délai de vingt jours pour introduire un recours suspensif par lettre recommandée auprès de la chambre de recours régionale.

**Art. 149.** Ce délai est calculé selon les mêmes règles que celles visée à l'article 297 § 2.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception du recours.

**Art. 150.** La chambre de recours régionale doit se prononcer dans les 60 jours de la réception du recours, sauf cas de force majeure, et dispose d'une compétence de décision.

La chambre de recours régionale entend l'évaluateur qui a attribué la mention contestée, éventuellement accompagné par un membre de la GRH. L'absence de l'évaluateur ne constitue pas une cause de remise.

L'agent est entendu et peut se faire assister par la personne de son choix. Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent s'abstient sans excuse valable, de comparaître, la chambre de recours régionale confirme la mention et transmet le dossier aux Secrétaire général et Secrétaire général adjoint.

**Art. 151.** La chambre de recours régionale soit confirme la mention attribuée à l'agent, soit attribue une des autres mentions prévues à l'article 146. La mention ne peut pas être aggravée.

La chambre de recours régionale notifie dans les quinze jours sa décision au requérant par courrier recommandé.

Concomitamment, elle envoie le dossier complet ainsi que la décision aux Secrétaire général et Secrétaire général adjoint.

Le Secrétaire général et Secrétaire général adjoint notifie cette décision à l'évaluateur.

CHAPITRE IV. — *Des conséquences de la mention "avec réserve" ou "insuffisant"*

**Art. 152.** La période pendant laquelle l'agent se voit attribuer la mention "avec réserve" ou la mention "insuffisant" n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté de grade nécessaire à l'obtention d'une échelle supérieure en application de la carrière fonctionnelle.

**Art. 153.** Un agent ayant une évaluation avec mention « insuffisant » ou « avec réserve » ne peut pas être désigné comme évaluateur.

**Art. 154.** § 1er. L'agent qui obtient deux évaluations consécutives avec la mention « insuffisant », est déclaré inapte professionnellement par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

§ 2. En cas de confirmation visé à l'article 151 de la déclaration d'inaptitude professionnelle ou lorsque l'agent n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, l'agent est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Une indemnité de départ est accordée à l'agent licencié pour inaptitude professionnelle.

Cette indemnité est égale à douze fois la dernière rémunération mensuelle de l'agent si celui-ci compte au moins vingt années de service, à huit fois ou à six fois cette rémunération selon que l'agent compte dix ans de service ou moins de dix ans de service.

Pour l'application du présent article, il faut entendre par « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. La rémunération à prendre en considération est celle qui est due pour des prestations complètes, en ce compris éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence, compte tenu des augmentations ou des diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

**TITEL VII. — De administratieve standen, de afwezigheden en de verloven**

HOOFDSTUK I. — *De administratieve standen*

*Afdeling 1.* — De dienstactiviteit

**Art. 155.** De dienstactiviteit is de gewone administratieve stand van de ambtenaar.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

*Afdeling 2.* — De non-activiteit

**Art. 156.** De ambtenaar kan, krachtens de bepalingen van dit besluit, van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit worden geplaatst.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in deze stand geen recht op wedde en op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

**Art. 157.** Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de voorwaarden voldoet om te worden gepensioneerd.

*Afdeling 3.* — De disponibiliteit

Onderafdeling 1. — De disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

**Art. 158.** De ambtenaar kan, zonder opzegging, in disponibiliteit worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wederom tewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.

**Art. 159.** De ambtenaar in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddeschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddeschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in disponibiliteit werd gesteld.

Onderafdeling 2. — De disponibiliteit wegens ziekte

**Art. 160.** § 1. Onverminderd artikel 238 is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximaal aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 234, van rechtswege in disponibiliteit wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op bevordering in zijn weddeschaal.

Artikel 239 is van toepassing op de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte.

§ 2. De ambtenaar die in disponibiliteit wegens ziekte is, ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan :

1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de socialezekerheidsregeling op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;

2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn indisponibiliteitstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

**TITRE VII. — Des positions administratives, des absences et des congés**

CHAPITRE I^er^. — *Des positions administratives*

*Section 1^re^.* — De l'activité de service

**Art. 155.** L'activité de service est la position administrative habituelle de l'agent.

Sauf dispositions contraires, l'agent en activité de service a droit à son traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

*Section 2.* — De la non-activité

**Art. 156.** L'agent peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, être mis en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente

Sauf dispositions contraires, l'agent dans cette position, n'a droit ni à son traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou à l'attribution d'un mandat;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

**Art. 157.** Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

*Section 3.* — De la disponibilité

Sous-section 1^re^. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

**Art. 158.** L'agent peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur la proposition du Conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le Conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

**Art. 159.** L'agent en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou l'attribution d'un mandat;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalant à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60ème du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Sous-section 2. — De la disponibilité pour maladie

**Art. 160.** § 1^er^. Sans préjudice de l'article 238, l'agent qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés accordés en vertu de l'article 234 se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'article 239 est applicable à l'agent en disponibilité pour maladie.

§ 2. L'agent en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut en aucun cas être inférieur :

1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence;

2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'inaptitude physique.

Het wachtgeld wordt vastgesteld op basis van de laatste activiteitswedde.

In geval van cumulatie van betrekkingen wordt het wachtgeld slechts toegekend op grond van het hoofdambt.

§ 3. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waaraan hij lijdt door het Bestuur van de medische expertise van de Staat als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn disponibiliteit wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

§ 4. De disponibiliteit wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen 167 tot 172, noch aan de stelsels van halftijdse vervroegde uittreding vanaf 50 of 55 jaar en de vierdagenweek zoals bedoeld in artikelen 173 tot 180, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen bedoeld in de artikelen 181 tot 183.

Voor de toepassing van § 2 van dit artikel, is de laatste activiteitswedde deze welke voor de verminderde prestaties verschuldigd was.

**Art. 161.** § 1. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens een ernstige ziekte van lange duur, wordt ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 241 in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in disponibiliteit werd gesteld.

§ 2. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens ziekte, wordt minstens ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 241.

§ 3. Verschijnt de ambtenaar niet voor de medische controledienst bedoeld in artikel 241 op het tijdstip bepaald in het eerste lid, dan wordt de uitkering van zijn wachtgeld vanaf dat tijdstip geschorst tot hij verschijnt.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 162.** De directieraad kan de betrekking waarvan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar titularis was, onmiddellijk vacant verklaren in geval van disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

De vacantverklaring kan slechts worden beslist na verloop van een jaar in geval van disponibiliteit wegens ziekte.

**Art. 163.** De directieraad kan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroepsgeschiktheid en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte, wiens betrekking niet vacant werd verklaard, neemt zijn betrekking opnieuw op wanneer hij zijn dienst hervat.

De ambtenaar is in elk geval gehouden binnen de termijn bepaald door de directieraad, de betrekking te bekleden die hem werd toegewezen. De ambtenaar die dit zonder geldige reden weigert, wordt na tien werkdagen afwezigheid ambtshalve ontslagen.

**Art. 164.** Niemand kan in disponibiliteit gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de voorwaarden om gepensioneerd te worden.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

**Art. 165.** De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan de toestemming gegeven aan een ambtenaar om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor een bepaalde duur met het behoud van al zijn rechten.

Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen worden de verloven en dienstvrijstellingen door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal of de door hem aangewezen ambtenaar toegekend.

**Art. 166.** § 1. Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf, bevindt de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of de duur van zijn verlof zonder geldige reden overschrijdt, zich van rechtswege in non-activiteit.

§ 2. De deelname van een ambtenaar aan een overlegde werkstaking wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Hij heeft echter geen recht op zijn wedde.

§ 3. Indien de ambtenaar zonder geldige reden meer dan tien werkdagen afwezig is, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Le traitement d'attente est établi sur base du dernier traitement d'activité.

En cas de cumul de fonctions, le traitement d'attente n'est accordé qu'en raison de la fonction principale.

§ 3. L'agent a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Administration de l'expertise médicale. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Ce droit entraîne une révision de la situation de l'agent avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

§ 4. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux régimes de l'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 167 à 172, ni aux régimes du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans et de la semaine de quatre jours visés aux articles 173 à 180, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 181 à 183.

Pour l'application du § 2 du présent article, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

**Art. 161.** § 1er. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie grave et de longue durée, subit chaque année un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 241, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

§ 2. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année au moins un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 241.

§ 3. Si l'agent ne comparaît pas devant le service de contrôle médical prévu par l'article 241 le paiement de son traitement d'attente est suspendu depuis cette époque jusqu'à sa comparution.

Sous-section 3. — Dispositions communes

**Art. 162.** Le Conseil de direction peut déclarer immédiatement vacant l'emploi dont l'agent placé en disponibilité était titulaire, en cas de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

En cas de disponibilité pour maladie, la déclaration de vacance ne peut être décidée qu'après un an.

**Art. 163.** Le Conseil de direction peut rappeler en activité de service l'agent placé en disponibilité s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

L'agent en disponibilité pour maladie dont l'emploi n'a pas été déclaré vacant, le reprend lorsqu'il réintègre son service.

L'agent est tenu en tous cas d'occuper, dans les délais fixés par le Conseil de direction, l'emploi qui lui est assigné. L'agent qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

**Art. 164.** Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

CHAPITRE II. — *Des absences*

**Art. 165.** L'agent ne peut s'absenter s'il n'a pas obtenu un congé ou une dispense de service.

Par dispense de service, il y a lieu d'entendre l'autorisation accordée à l'agent de s'absenter pendant les heures de service pour une durée déterminée avec maintien de ses droits.

A l'exception des cas prévus dans le présent arrêté, le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou l'agent désigné par lui accorde les congés et dispenses de service.

**Art. 166.** § 1er. Sans préjudice de l'application éventuelle d'une peine disciplinaire, l'agent qui s'absente sans autorisation ou dépasse le terme de son congé sans motif valable, se trouve de plein droit en non-activité.

§ 2. La participation de l'agent à une cessation concertée de travail est assimilée à une période d'activité de service. Il n'a pas droit toutefois à son traitement.

§ 3. L'agent qui, sans raison valable, s'absente plus de dix jours ouvrables, est démis d'office.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van loopbaanonderbreking, van vierdagenweek en van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar*

*Afdeling 1.* — Het verlof voor loopbaanonderbreking

**Art. 167.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan te onderbreken volgens de herstelwet van 22 januari 1985 onder het stelsel van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen alsmede van alle bepalingen die deze regeling mochten wijzigen of vervangen.

§ 2. De ambtenaar kan verlof voor loopbaanonderbreking krijgen volgens de voorwaarden en modaliteiten van het Koninklijk Besluit bedoeld in de eerste alinea :

1° volledig;

2° gedeeltelijk, naar rata van een vijfde of de helft van de duur van de dienstprestaties die normaal behoren te worden verricht;

3° met het oog op hulpverlening aan of verzorging van een gezins- of familielid tot de tweede graad dat aan een ernstige kwaal lijdt;

4° met het oog op palliatieve verzorging;

5° in het kader van het ouderschapsverlof bij de geboorte of de adoptie van een kind.

**Art. 168.** § 1. Iedere ambtenaar heeft recht op de verloven voor loopbaanonderbreking voor palliatieve verzorging en in het kader van het ouderschapsverlof bedoeld in artikel 167, § 2, 4° en 5°.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de verloven voor volledige loopbaanonderbreking, voor gedeeltelijke loopbaanonderbreking en voor loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand bedoeld in artikel 167 § 2, 1° tot en met 3°.

De houders van een bevorderingsgraad kunnen deze verloven genieten, middels de toelating van de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

De mandaathouders worden ervan uitgesloten.

**Art. 169.** § 1. Bij gedeeltelijke loopbaanonderbreking worden de dienstprestaties ofwel dagelijks ofwel volgens een andere indeling van de werkweek, ofwel volgens een andere indeling van de vijftien dagen verricht.

In afwijking van het eerste lid kan de secretaris generaal of de adjunct- secretaris generaal beslissen voor sommige door hem bepaalde functies een indeling van de dienstprestaties per maand op te leggen.

§ 2. Een ambtenaar kan zijn ambtsverrichtingen hervatten vooraleer de periode van loopbaanonderbreking verstreken is met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

**Art. 170.** § 1. Een ambtenaar die de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 167, § 1, is ertoe gehouden zijn loopbaan gedeeltelijk te onderbreken tot aan zijn pensionering. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

§ 2. Een ambtenaar die de leeftijd van 50 jaar heeft bereikt en die verlof verkrijgt tot loopbaanonderbreking overeenkomstig artikel 8*bis* van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 bedoeld in artikel 167, § 1, is ertoe gehouden zijn loopbaan gedeeltelijk te onderbreken tot aan zijn pensionering. Hij kan voor een andere regeling opteren, op voorwaarde dat de duur van de verrichte dienstprestaties wordt beperkt.

**Art. 171.** De ambtenaar kan tijdens zijn verlof geen aanspraak maken op zijn wedde.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld aan een periode van dienstactiviteit.

**Art. 172.** Het verlof voor loopbaanonderbreking wordt in verlof voor persoonlijke redenen omgezet wanneer de ambtenaar een beroepsactiviteit uitoefent, uitgezonderd in de gevallen bedoeld in artikel 24, tweede lid, van voormeld Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 of indien de ambtenaar een bijkomende beroepsactiviteit uitoefent als bezoldigd werknemer.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de l'interruption de carrière, de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

*Section 1re.* — Du congé pour interruption de carrière

**Art. 167.** § 1er. L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière accordée en vertu de la loi de redressement du 22 janvier 1985 selon le régime fixé par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient.

§ 2. L'agent peut obtenir, aux conditions et selon les modalités prévues par l'arrêté royal visé à l'alinéa 1er, un congé pour interrompre sa carrière professionnelle :

1° de manière complète;

2° de manière partielle à raison d'un cinquième ou de la moitié de la durée des prestations qui lui sont normalement imposées;

3° pour l'assistance ou l'octroi de soins à un membre de son ménage ou à un membre de sa famille jusqu'au deuxième degré, qui souffre d'une maladie grave;

4° pour donner des soins palliatifs;

5° dans le cadre du congé parental lors de la naissance ou de l'adoption d'un enfant.

**Art. 168.** § 1er. Tous les agents ont droit aux congés pour interruption de carrière pour soins palliatifs et dans le cadre du congé parental visés à l'article 167, § 2, 4° et 5°.

§ 2. Ont droit aux congés pour interruption de la carrière complète, pour interruption de la carrière partielle et pour interruption de la carrière dans le cadre de l'assistance médicale visés à l'article 167 § 2, 1° à 3°, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un grade de promotion, moyennant l'autorisation du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

En sont exclus les agents titulaires d'un mandat.

**Art. 169.** § 1er. En cas d'interruption partielle de la carrière, les prestations s'effectuent soit chaque jour soit selon une autre répartition sur la semaine ou la quinzaine.

En dérogation à l'alinéa 1er, le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. L'agent peut reprendre sa fonction avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

**Art. 170.** § 1er. L'agent qui a atteint l'âge de 55 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 167, § 1er, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

§ 2. L'agent qui a atteint l'âge de 50 ans et qui obtient un congé pour interrompre sa carrière professionnelle, conformément à l'article 8*bis* de l'arrêté royal du 7 mai 1999 visé à l'article 167, § 1er, est tenu de s'engager à interrompre partiellement sa carrière jusqu'à sa retraite. Il peut changer de régime pour autant que la durée de ses prestations de travail s'en trouve réduite.

**Art. 171.** L'agent n'a pas droit à son traitement durant son congé.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 172.** Le congé pour interruption de carrière est converti en congé pour convenances personnelles lorsque l'agent exerce une activité professionnelle, excepté dans les cas visés à l'article 24, alinéa 2 de l'arrêté royal du 7 mai 1999 susmentionné ou si l'agent exerce une activité professionnelle accessoire en tant que travailleur salarié.

*Afdeling 2.* — Verlof in het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

Onderafdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 173.** § 1. Op grond van de artikelen 4 tot en met 8 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, hierna de wet van 19 juli 2012, alsook op grond van alle bepalingen die voornoemde bepalingen wijzigen of vervangen, kan de ambtenaar een regime van een vierdagenweek met premie en halftijds werken genieten vanaf 50 of 55 jaar.

§ 2. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op de stelsels van de vierdagenweek met en zonder premie of het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze stelsels genieten, met toestemming van de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

De mandaathouders worden van deze stelsels uitgesloten.

§ 3. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. 174.** De ambtenaar kan het verlof genieten overeenkomstig volgende modaliteiten :

1° de ambtenaar die dit verlof wil genieten dient een aanvraag in bij zijn functionele chef;

2° de aanvraag geschiedt minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode van het verlof. Deze termijn kan in gemeenschappelijk overleg worden ingekort. De aanvraag bevat een voorstel van werkschema waarin bepaald wordt hoe de arbeidsprestaties worden geregeld;

3° de periode van het verlof neemt een aanvang op de eerste dag van de maand.

Onderafdeling 2. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek met premie

**Art. 175.** § 1. De ambtenaar die voltijds werkt, geniet de vierdagenweek met premie zoals voorzien in de artikelen 4 tot en met 6 van de wet van 19 juli 2012 gedurende een periode van minimaal drie maanden en maximaal vierentwintig maanden. Voor elke verlenging, is een verzoek van de ambtenaar vereist. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal één maand voor het vervallen van de lopende periode.

§ 2. De secretaris generaal, de adjunct secretaris generaal of hun afgevaardigde kent het verlof toe en bepalen de arbeidsagenda. Hij kan het begin van het verlof uitstellen met maximaal drie maanden voor noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de secretaris generaal of zijn afgevaardigde. Hij brengt de ambtenaar minimaal twee maanden op voorhand op de hoogte van de beslissing.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

§ 3. Gedurende de periode tijdens welke de ambtenaar geen prestaties dient te leveren binnen het kader van de vierdagenweek met premie, mag hij geen andere professionele activiteiten uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 259 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

**Art. 176.** Gedurende de periode van de vierdagenweek met premie, kan het de ambtenaar niet toegelaten worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

Het verlof voor de vierdagenweek met premie wordt ambtshalve geschorst indien de ambtenaar één van de volgende verloven geniet :

1° moederschapsverlof en het verlof voor arbeidsvrijstelling in toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en van artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

2° ouderschapsverlof;

3° adoptieverlof en verlof voor onthaal;

*Section 2.* — Des congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

Sous-section 1re. — Dispositions communes

**Art. 173.** § 1er. En vertu des articles 4 à 8 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ci-après la loi du 19 juillet 2012, ainsi que de toutes les dispositions qui les modifieraient ou les remplaceraient, l'agent peut bénéficier du régime de la semaine de quatre jours avec prime et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans.

§ 2. Ont droit aux régimes de la semaine de quatre jours avec et sans prime ou du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces régimes les agents titulaires d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

Sont exclus de ces régimes les agents titulaires d'un mandat.

§ 3. Ce congé n'est pas rémunéré et est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 174.** L'agent peut bénéficier du congé selon les modalités suivantes :

1° l'agent qui désire bénéficier de ce congé introduit une demande auprès de son chef fonctionnel;

2° la demande est introduite au moins trois mois avant le début du congé. Ce délai peut être réduit de commun accord. La demande contient une proposition de calendrier précisant le régime des prestations de travail;

3° la période de congé prend cours le premier jour d'un mois.

Sous-section 2. — Du régime de la semaine de quatre jours avec prime

**Art. 175.** § 1er. L'agent occupé à temps plein bénéficie de la semaine de quatre jours avec prime telle que visée aux articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 pendant une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

§ 2. Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le Secrétaire général ou son délégué. Il informe l'agent de cette adaptation deux mois à l'avance

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre de la semaine de quatre jours avec prime, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 259 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

**Art. 176.** Pendant la période de la semaine de quatre jours avec prime, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

Le congé pour la semaine de quatre jours avec prime est d'office suspendu lorsque l'agent bénéficie de l'un des congés suivants :

1° congé de maternité et le congé pour dispense de travail en application des articles 42 et 43 de la loi sur le travail du 16 mars 1971 et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public;

2° congé parental;

3° congé d'adoption et congé d'accueil;

4° verlof voor loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen of om bijstand te verlenen of zorgen te verlenen aan een gezinslid of familie;

5° verminderde prestaties ingevolge medische redenen in toepassing van artikel 245.

Wanneer een ambtenaar een schorsing verkrijgt door toepassing van lid 2, dan worden deze periodes niet meegeteld voor een periode van maximaal 60 maanden bedoeld in artikel 4 § 2 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, alsook niet voor de lopende periode van de vierdagenweek.

**Art. 177.** De ambtenaar kan een einde maken aan de regeling van de vierdagenweek met premie mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden die per aangetekend schrijven aan de secretaris generaal, de adjunct secretaris generaal of hun afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij deze een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 3. — Het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek zonder premie

**Art. 178.** § 1. Onverminderd het recht op de vierdagenweek met premie, toegekend in uitvoering van de artikelen 4 tot 6 van de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, heeft de ambtenaar die voltijds tewerkgesteld is, het recht om vier vijfde te verrichten van de prestaties die normaal worden opgelegd, zonder bijkomende premie. De prestaties worden verricht over vier werkdagen per week.

§ 2. De ambtenaar die gebruik maakt van het recht bedoeld in § 1, ontvangt tachtig procent van zijn wedde. De periode van afwezigheid wordt als verlof beschouwd en met dienstactiviteit gelijkgesteld.

§ 3. De ambtenaar die gebruik wenst te maken van het recht op de vierdagenweek zonder premie bedoeld in § 1, dient daartoe een aanvraag in, minstens drie maanden vóór aanvang van die periode.

De machtiging voor de arbeidsregeling bedoeld in § 1 wordt door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van het betrokken personeelslid vereist. Zij moet ten minste een maand vóór het verstrijken van de lopende periode worden ingediend.

De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een hoger niveau maakt ambtshalve een einde aan de machtiging tot de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 4. De artikelen 175 § 3 en 176 zijn van toepassing op de arbeidsregeling bedoeld in § 1.

§ 5. De ambtenaar kan een einde maken aan de in § 1 bedoelde arbeidsregeling met een opzegging van drie maanden, die per aangetekend schrijven aan de secretaris generaal, de adjunct secretaris generaal of hun afgevaardigde ter kennis wordt gebracht, tenzij laatstgenoemde een kortere termijn aanvaardt.

Onderafdeling 4. — Halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar

**Art. 179.** § 1. Halftijdse prestaties zoals bedoeld in de artikelen 7 en 8 van de wet van 19 juli 2012 worden geleverd volgens de volgende voorwaarden :

- ofwel dagelijks;

- ofwel volgens een andere verdeling over de week of over vijftien dagen.

Ter afwijking van het voorgaande lid, kan de minister beslissen tot een verdeling over de maand voor bepaalde specifieke functies die hij vastlegt.

§ 2. De secretaris generaal of zijn afgevaardigde verleent het verlof en bepaalt de werkkalender. Hij kan het begin van het verlof met maximaal drie maanden uitstellen voor de noodwendigheden van de dienst.

In functie van de noodwendigheden van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de werkkalender worden aangepast door de secretaris generaal of zijn afgevaardigde. Deze laatsten informeren de ambtenaar over deze aanpassing 60 dagen van tevoren.

Een tijdelijke aanpassing van de werkkalender is mogelijk mits wederzijds akkoord.

4° congé pour interruption de la carrière professionnelle pour soins palliatifs ou pour assister ou prodiguer des soins à un membre du ménage ou de la famille;

5° prestations réduites pour raisons médicales en application de l'article 245.

Lorsqu'un agent obtient une suspension en application de l'alinéa 2, ces périodes de suspension ne sont pas imputées sur la période maximale de 60 mois visée à l'article 4, § 2, de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, ni sur la période en cours de la semaine de quatre jours.

**Art. 177.** L'agent peut mettre fin au régime de la semaine de quatre jours avec prime moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 3. — Du régime de la semaine de quatre jours sans prime

**Art. 178.** § 1er. Sans préjudice du droit à la semaine de quatre jours avec prime accordée en application des articles 4 à 6 de la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, l'agent à temps plein a le droit de fournir quatre cinquième des prestations qui lui sont normalement imposées sans bénéficier d'une prime complémentaire. Les prestations sont effectuées sur quatre jours ouvrables par semaine.

§ 2. L'agent qui fait usage du droit visé au § 1er, reçoit quatre-vingts pour cent du traitement. La période d'absence est considérée comme un congé et assimilée à de l'activité de service.

§ 3. L'agent qui désire faire usage du droit à la semaine de quatre jours sans prime visé au § 1er, introduit à cet effet sa demande au moins trois mois avant le début de la période.

L'autorisation pour le régime de travail visé au § 1er est accordée par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué pour une période de minimum trois mois et maximum vingt-quatre mois. Pour chaque prolongation, une demande de l'agent est requise. Cette demande doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période en cours.

La promotion par avancement de grade ou par accession à un niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation de régime de travail visé au § 1er.

§ 4. Les articles 175, § 3 et 176 sont applicables au régime de travail visé au § 1er.

§ 5. L'agent peut mettre fin au régime de travail visé au § 1er moyennant un préavis de trois mois, communiqué par lettre recommandée au Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué, à moins que celui-ci n'accepte un délai plus court.

Sous-section 4. — Du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans

**Art. 179.** § 1er. Les prestations à mi-temps visées aux articles 7 et 8 de la loi du 19 juillet 2012 sont accomplies selon les modalités suivantes :

- soit chaque jour;

- soit selon une autre répartition sur la semaine ou la quinzaine.

En dérogation à l'alinéa précédent, le ministre peut décider d'une répartition par mois pour certaines fonctions qu'il détermine.

§ 2. Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué accorde le congé et détermine le calendrier de travail. Il peut reporter le début du congé de maximum trois mois pour les besoins du service.

En fonction des besoins du service ou à la demande de l'agent, le calendrier de travail peut être adapté par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou leur délégué. Ces derniers informent l'agent de cette adaptation 60 jours à l'avance.

Une adaptation temporaire du calendrier de travail est possible par accord mutuel.

§ 3. Tijdens de periode gedurende welke de ambtenaar geen prestaties levert tijdens het regime van halftijds werken, mag hij geen andere professionele activiteit uitoefenen. Onder professionele activiteit dient te worden begrepen elke activiteit waarvan het resultaat een professionele inkomst is zoals bedoeld in artikel 23 van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 1992. De politieke mandaten bedoeld in artikel 259 en volgende worden niet beschouwd als een professionele activiteit.

**Art. 180.** Gedurende de periode van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, kan het de ambtenaar niet toegestaan worden verminderde prestaties uit te voeren voor welke reden dan ook. Hij kan ook geen beroep doen op een regime van deeltijdse loopbaanonderbreking.

HOOFDSTUK IV. — *Verminderde prestaties om persoonlijke redenen*

**Art. 181.** § 1. De ambtenaren van rang 1 hebben recht op verminderde prestaties om persoonlijke redenen.

De houders van een andere rang dan rang 1 kunnen deze verloven genieten, met toestemming van de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

De mandaathouders worden van deze verloven uitgesloten.

§ 2. De ambtenaar moet de helft, zes tienden, zeven tienden, acht tienden of negen tienden van de prestaties volbrengen die hem normaal worden opgelegd.

Deze prestaties worden ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week, ofwel volgens een andere verdeling bepaald binnen een periode van 15 dagen, ofwel over een vaste verdeling bepaald binnen een maand .

De verminderde prestaties moeten steeds een aanvang nemen bij het begin van de maand.

§ 3. De machtiging om verminderde prestaties te leveren wordt toegekend voor een periode van ten minste drie en ten hoogste vierentwintig maanden. Verlengingen van minstens drie maanden en maximaal vierentwintig maanden kunnen worden toegekend. Voor elke verlenging wordt een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand vóór het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

§ 4. Het werkschema wordt op dezelfde wijze geregeld als bepaald in artikel 175, § 2.

§ 5. De ambtenaar kan zijn ambt volledig hervatten voordat de toegestane periode verstrijkt mits inachtneming van een opzegperiode van drie maanden tenzij de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal een kortere periode aanvaardt.

**Art. 182.** § 1. Tijdens de afwezigheidperiode is de ambtenaar die gebruik maakt van de regeling van verminderde prestaties om persoonlijke redenen op non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering doen gelden naar ratio van de verrichte dienstprestaties.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de machtiging tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar geniet de wedde die verschuldigd is voor de verminderde prestaties.

De wedde van de ambtenaar, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en de ambtenaar die ten minste twee kinderen die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben ten laste heeft, wordt vermeerderd met een vijfde van de wedde dat verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

**Art. 183.** De machtiging om verminderde prestaties te verrichten wordt opgeschort zodra de ambtenaar één van de volgende verloven verkrijgt :

1° bevallingsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof of opvangverlof;

2° verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

3° verlof om een stage of een proefperiode te vervullen;

4° verlof om kandidaat te zijn voor de verkiezingen;

5° verlof om in vredestijd prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming;

6° verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet;

7° verlof voor opdracht;

§ 3. Pendant la période durant laquelle l'agent n'a pas de prestations à fournir dans le cadre du régime de travail à mi-temps, il ne peut exercer aucune activité professionnelle. Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation dont le produit est un revenu professionnel visé à l'article 23 du Code des impôts sur les revenus 1992. Les mandats politiques visés aux articles 259 et suivants ne sont pas considérés comme une activité professionnelle.

**Art. 180.** Pendant la période du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, l'agent ne peut pas être autorisé à exercer des prestations réduites pour quelque raison que ce soit. Il ne peut pas non plus prétendre à un régime d'interruption à temps partiel de la carrière professionnelle.

CHAPITRE IV. — *Des prestations réduites pour convenances personnelles*

**Art. 181.** § 1er. Ont droit aux prestations réduites pour convenances personnelles, les agents de rang 1.

Peuvent bénéficier de ces congés les agents titulaires d'un d'un rang autre que le rang 1, moyennant l'autorisation du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

Sont exclus de ces congés les agents titulaires d'un mandat.

§ 2. L'agent est tenu d'accomplir la moitié, les six dixième, sept dixième, huit dixième ou neuf dixième de la durée de prestations qui lui sont normalement imposées.

Ces prestations s'effectuent soit chaque jour, soit selon une autre répartition fixée sur la semaine, soit selon une autre répartition fixée sur une période de 15 jours, soit selon une autre répartition fixée sur le mois.

Les prestations réduites doivent toujours prendre cours au début du mois.

§ 3. L'autorisation d'exercer des prestations réduites est accordée pour une période de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus. Des prorogations de trois mois au moins et de vingt-quatre mois au plus peuvent être accordées. Chaque prorogation est subordonnée à une demande de l'agent intéressé, introduite au moins un mois avant l'expiration du congé en cours.

§ 4. Le calendrier de travail est fixé selon les mêmes modalités que celles visées à l'article 175, § 2.

§ 5. L'agent peut reprendre ses fonctions à temps plein avant l'expiration de la période accordée moyennant un préavis de trois mois à moins que le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint n'accepte un délai plus court.

**Art. 182.** § 1er. Durant la période d'absence, l'agent bénéficiant du régime de prestations réduites pour convenances personnelles est en non-activité. Il peut néanmoins faire valoir ses titres à la promotion, proportionnellement aux services qu'il preste.

La promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur met fin d'office à l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites.

§ 2. L'agent bénéficie du traitement dû en raison des prestations réduites.

Le traitement de l'agent qui a atteint l'âge de cinquante ans et de l'agent qui a la charge d'au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans accomplis, est augmenté du cinquième du traitement qui aurait été dû pour les prestations qui ne sont pas fournies.

**Art. 183.** L'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites est suspendue dès que l'agent obtient un des congés suivants :

1° le congé de maternité, le congé de paternité, le congé parental et le congé d'accueil;

2° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;

3° le congé pour accomplir un stage ou une période d'essai;

4° le congé pour présenter sa candidature aux élections;

5° le congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile;

6° le congé pour exercer une fonction dans un cabinet ministériel;

7° le congé pour mission;

8° verlof voor werkzaamheden bij een erkende politieke fractie in een federale wetgevende vergadering of een wetgevende vergadering van een Gemeenschap of een Gewest of bij de voorzitter van één van die groepen;

9° het verlof bedoeld in artikel 77, § 1, van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 houdende de uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van korte duur*

*Afdeling 1.* — De jaarlijkse vakantie

**Art. 184.** De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Hij geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van :

1° één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit;

2° twee werkdagen na tien jaar dienstanciënniteit.

**Art. 185.** De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. Ze worden toegekend door de functionele chef.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

**Art. 186.** De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

De persoon die onder hetzelfde dak woont dient bovendien te zijn : de echtgenoot, de persoon met wie hij samenleeft, een bloedverwant hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de persoon met wie de ambtenaar samenleeft, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van de noodzakelijkheid van zijn aanwezigheid bij de zieke persoon of de persoon die slachtoffer is van een ongeval.

**Art. 187.** Indien de ambtenaar de in artikel 186, eerste lid bedoelde vier werkdagen heeft opgebruikt of indien hij volledig de werkdagen waarin artikel 184 voorziet heeft opgebruikt, heeft hij recht op twee bijkomende werkdagen om dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden als deze bepaald in artikel 186.

**Art. 188.** De niet-bestede vakantiedagen worden ambtshalve naar de volgende jaar overgedragen. De overdracht is maximum één jaar geldig.

Als de ambtenaar het geheel of een deel van zijn vakantiedagen niet kon opnemen wegens een afwezigheid door ziekte, als gevolg van een werkongeval, een ongeval op weg naar het werk of een beroepsziekte, mag de overdracht de termijn van één jaar overschrijden. Bij terugkomst van de ambtenaar worden de jaarlijkse vakantiedagen naar keuze van de ambtenaar opgenomen, maar er moet evenwel rekening gehouden worden met de behoeften van de dienst.

**Art. 189.** In de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst waarvan de modaliteiten worden vastgesteld door de minister of zijn gemachtigde.

In afwijking van deze werktijdregeling kan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal voor specifieke organisatorische eenheden of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling bepalen.

De maximale gemiddelde werktijd mag de 38 uren per week niet overschrijden.

**Art. 190.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof verkrijgt :

- om een stage of een proefperiode te vervullen bij een andere overheidsdienst, zoals bepaald in artikel 223;

- om kandidaat te zijn voor de parlements-, gewest-, provincie-, gemeente-, of Europese raadsverkiezingen bedoeld in artikel 250;

- om dwingende redenen van familiaal belang bedoeld in artikel 196;

- wegens halftijdse werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in artikel 173;

8° le congé pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu d'une assemblée législative fédérale, communautaire ou régionale ou auprès du président d'un de ces groupes;

9° le congé visé à l'article 77, § 1er, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

CHAPITRE V. — *Des congés de courte durée*

*Section 1re.* — Des vacances annuelles

**Art. 184.** L'agent a droit à 35 jours ouvrables par an de congé de vacances.

Il bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances :

1° d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service;

2° de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

**Art. 185.** Les congés de vacances sont pris selon les convenances de l'agent tout en tenant compte des nécessités du service. Ils sont accordés par le chef fonctionnel.

L'agent a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

**Art. 186.** L'agent a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une maladie ou d'un accident.

La personne qui vit sous le même toit doit, en outre, être : le conjoint, la personne avec laquelle il vit en couple, un parent soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officieuse.

L'agent doit produire un certificat médical attestant de la nécessité de sa présence auprès de la personne malade ou accidentée.

**Art. 187.** Si l'agent a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 186, alinéa 1er ou s'il a utilisé intégralement les jours ouvrables prévus à l'article 184, il a droit à deux jours ouvrables supplémentaires, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions qu'à l'article 186.

**Art. 188.** Les jours d'absence non utilisés sont d'office reporté à l'année suivante. Ce report est valable un an maximum.

Lorsque l'agent n'a pas pu prendre la totalité ou une partie de son congé annuel à cause d'une absence pour maladie, par suite d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle, le report n'est pas limité à un an. Au retour de l'agent, le congé annuel est pris au choix de l'agent dans le respect toutefois des nécessités de service.

**Art. 189.** Le Service public régional de Bruxelles est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences de service dont les modalités sont fixées par le ministre ou son délégué.

Par dérogation à ce régime de travail, le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou des activités spécifiques.

La moyenne du temps de travail maximum ne peut dépasser 38 heures par semaine.

**Art. 190.** Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

1° lorsque l'agent entre en service dans le courant de l'année ou démissionne de ses fonctions;

1° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

- pour accomplir un stage ou une période d'essai auprès d'un autre service public tel que défini à l'article 223;

- pour présenter sa candidature aux élections fédérales, régionales, provinciales, communales ou européennes défini dans l'article 250;

- pour des raisons impérieuses d'ordre familial défini dans l'article 196;

- en raison d'un travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans défini dans l'article 173;

- met toepassing van de vierdagenweek bedoeld in artikel 175 en 178;

- voor onderbreking van de beroepsloopbaan bedoeld in 167;

- om een opdracht uit te voeren zoals bepaald in artikel 225;

- voor ouderschapsverlof behalve loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen 198 en 199.

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of disponibiliteit is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie.

Het aldus berekende aantal dagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. 191.** De in deze afdeling bepaalde vakantiedagen worden opgeschort bij ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

**Art. 192.** De jaarlijkse vakantie wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Dit geldt eveneens voor de twee bijkomende dagen voorzien in artikel 187.

*Afdeling 2.* — De feestdagen

**Art. 193.** § 1. De ambtenaar heeft verlof op de wettelijke feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. De in § 1 vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

§ 3. De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, verkrijgt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Bij definitieve ambtsneerlegging of oppensioenstelling voor de periode bedoeld in § 2, heeft de ambtenaar recht op een aantal verlofdagen gelijk aan het aantal feestdagen dat samenviel met een niet-werkdag in de periode dat hij nog wel in dienst was. Deze kunnen genomen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

§ 4. De verloven bedoeld in dit artikel worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 3.* — Het verlof om familiale redenen

Onderafdeling 1. — Het omstandigheidsverlof

**Art. 194.** De ambtenaar krijgt verlof, binnen de hierna gestelde perken, naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen :

1° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van de ambtenaar : 4 werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de samenwonende partner van de ambtenaar, op het ogenblik van de gebeurtenis : 14 werkdagen;

3° de geboorte van een kleinkind : 1 werkdag;

4° het overlijden van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 4 werkdagen;

5° het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 4 werkdagen;

6° het huwelijk of de inschrijving in het bevolkingsregister van het samenlevingscontract van een kind van de ambtenaar of van de samenwonende partner van de ambtenaar : 2 werkdagen;

7° het overlijden van een bloedverwant in om het even welke graad hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgenoot of van de samenwonende partner van de ambtenaar, onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 2 werkdagen;

8° het overlijden van een bloedverwant in de tweede graad, hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner van de ambtenaar maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 2 werkdagen;

9° het overlijden van een bloedverwant in de derde graad, hetzij van de ambtenaar, hetzij van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner van de ambtenaar maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : 1 werkdag;

Als het voorval zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

- en application de la semaine de quatre jours défini dans les articles 175 et 178;

- pour interruption de la carrière professionnelle définie dans l'article 167;

- pour effectuer une mission telle que définie dans l'article 225;

- pour congé parental hors interruption de carrière visé aux articles 198 et 199.

Les absences pendant lesquelles l'agent se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances.

Le nombre de jours ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

**Art. 191.** Les jours de vacances fixés dans la présente section sont suspendus en cas de maladie pour autant que le contrôle médical soit possible.

**Art. 192.** Le congé annuel de vacances est assimilé à une période d'activité de service. Il en est de même pour les deux jours supplémentaires prévus à l'article 187.

*Section 2.* — Des jours fériés

**Art. 193.** § 1er. L'agent est en congé les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. Les jours de congés visés au § 1er qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

§ 3. L'agent qui en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1er ou pendant la période visée au § 2 obtient en substitution des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

En cas de démission de ses fonctions ou de mise à la pension avant la période visée au § 2, l'agent a droit à un nombre de jours de congé égal au nombre de jours fériés qui coïncidaient avec un jour non-ouvrable au cours de la période où il était encore en service. Ceux-ci peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 4. Les congés visés au présent article sont assimilés à une période d'activité de service.

*Section 3.* — Du congé pour raisons familiales

Sous-section 1re. — Des congés de circonstance

**Art. 194.** L'agent obtient, dans les limites fixées ci-après, un congé à l'occasion des événements suivants :

1° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de cohabitation légale de l'agent : 4 jours ouvrables;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'événement : 14 jours ouvrables;

3° la naissance d'un petit-enfant : 1 jour ouvrable;

4° le décès du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vivait en couple : 4 jours ouvrables;

5° le décès d'un parent au premier degré soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 4 jours ouvrables;

6° le mariage ou l'inscription au registre de la population du contrat de vie commune d'un enfant de l'agent ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : 2 jours ouvrables;

7° le décès d'un parent, à quelque degré que ce soit, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, habitant sous le même toit que l'agent : 2 jours ouvrables;

8° le décès d'un parent au deuxième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent : 2 jours ouvrables;

9° le décès d'un parent au troisième degré, soit de l'agent, soit du conjoint ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple, n'habitant pas sous le même toit que l'agent : 1 jour ouvrable.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Het verlof mag in halve werkdagen genomen worden.

**Art. 195.** Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Onderafdeling 2. — Het verlof wegens dwingende familiale redenen

**Art. 196.** Met een maximum van vijfenveertig werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens :

1° ziekenhuisopname of autonomieverlies van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang van zijn kinderen en kleinkinderen die niet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

Het verlof wordt genomen per dag of per halve dag. Het wordt toegekend door de functionele chef.

Indien het verlof wegens dwingende familiale redenen tijdens een periode van deeltijdse arbeid genomen wordt, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

**Art. 197.** Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 3. — Het ouderschapsverlof buiten de loopbaanonderbreking

**Art. 198.** Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind of de plaatsing van een kind in een opvanggezin in het kader van de pleegzorg, maximaal drie maanden ouderschapsverlof buiten loopbaanonderbreking toegestaan. Dit verlof moet genomen worden vóór het kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en mag enkel genomen worden met volledige dagen.

Na het ouderschapsverlof heeft de ambtenaar het recht zijn functie opnieuw uit te oefenen of, indien dat onmogelijk is, een gelijkwaardige of gelijkaardige functie te bekleden.

**Art. 199.** Het ouderschapsverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 4. — Adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing

**Art. 200.** Een adoptieverlof wordt toegekend aan de ambtenaar die een kind van minder dan twaalf jaar adopteert.

Het verlof bedraagt ten hoogste 6 weken. Het verlof kan gesplitst worden in weken en dient te worden genomen uiterlijk binnen de vier maanden die volgen op de inschrijving van het kind als deeluitmakend van het gezin van de ambtenaar in het bevolkingsregister of het register van vreemdelingen in de gemeente van zijn verblijfplaats. Op vraag van de ambtenaar kan ten hoogste drie weken van dit verlof opgenomen worden vooraleer het kind effectief in het gezin wordt opgenomen

De maximumduur van het adoptieverlof wordt verdubbeld en de leeftijdsgrens van het kind wordt vastgesteld op 21 jaar wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

De ambtenaar die het verlof wenst te genieten bij toepassing van dit artikel, deelt aan de overheid onder welke hij ressorteert, de datum mee waarop het verlof zal aanvangen en de duur ervan. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand voor de aanvang van het verlof, tenzij de overheid op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De ambtenaar dient de volgende documenten voor te leggen :

1° een attest, uitgereikt door de bevoegde centrale autoriteit van de Gemeenschap, waarin de toewijzing van het kind aan de ambtenaar, wordt bevestigd, om het verlof van ten hoogste drie weken te verkrijgen vooraleer het kind opgenomen wordt in het gezin;

2° een attest dat de inschrijving van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister bevestigt om het resterend verlof te kunnen opnemen.

**Art. 201.** De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden de twaalf jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op pleegvoogdij. Hij kan ook dit verlof krijgen wanneer hij een minderjarige opneemt in zijn gezin ingevolge een rechterlijke beslissing tot plaatsing in een opvanggezin.

Les congés peuvent être pris par demi-jour ouvrable.

**Art. 195.** Les congés de circonstance sont assimilés à des périodes d'activité de service.

Sous-section 2. — Du congé pour des motifs impérieux d'ordre familial

**Art. 196.** L'agent peut obtenir un congé de maximum quarante-cinq jours ouvrables par année civile en raison de :

1° l'hospitalisation ou la perte d'autonomie d'une personne habitant sous le même toit que l'agent, ou d'un parent ou allié au premier ou au deuxième degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent;

2° la garde de ses enfants et de ses petits-enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans.

Le congé est pris pour jour ou par demi-jour. Il est accordé par le chef fonctionnel.

Si le congé pour des motifs impérieux d'ordre familial est pris au cours d'une période de travail à temps partiel, sa durée est réduite à due concurrence.

**Art. 197.** Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 3. — Du congé parental hors de l'interruption de carrière

**Art. 198.** Un congé parental de trois mois au maximum est accordé hors de l'interruption de carrière à l'agent en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant ou le placement d'un enfant dans une famille d'accueil dans le cadre de la politique d'accueil. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 12 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

A l'issue du congé parental, l'agent a le droit de retrouver son poste de travail ou, en cas d'impossibilité, un travail équivalent ou similaire.

**Art. 199.** Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 4. — Du congé d'adoption, du congé d'accueil en vue de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire

**Art. 200.** Un congé d'adoption est accordé à l'agent qui adopte un enfant de moins de douze ans.

Le congé est de 6 semaines au plus. Le congé peut être fractionné par semaine et doit être pris au plus tard dans les quatre mois qui suivent l'inscription de l'enfant comme faisant partie du ménage de l'agent dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence. A la demande de l'agent, trois semaines au plus de ce congé peuvent être prises avant que l'enfant n'ait été effectivement accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'adoption est doublée et la limite d'âge de l'enfant est fixée à 21 ans lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

L'agent qui désire bénéficier du congé par application du présent article communique à l'autorité dont il relève la date à laquelle le congé prendra cours et sa durée. Cette communication se fait par écrit au moins un mois avant le début du congé à moins que l'autorité n'accepte un délai plus court à la demande de l'intéressé.

L'agent doit présenter les documents suivants :

1° une attestation, délivrée par l'autorité centrale compétente de la Communauté, qui confirme l'attribution de l'enfant à l'agent pour obtenir le congé de trois semaines au plus avant que l'enfant ne soit accueilli dans la famille;

2° une attestation qui confirme l'inscription de l'enfant au registre de la population ou au registre des étrangers pour pouvoir prendre le congé restant.

**Art. 201.** L'agent peut obtenir un congé d'accueil lorsqu'un enfant de moins de douze ans est accueilli dans sa famille en vue de sa tutelle officieuse. Il peut obtenir également ce congé lorsqu'il accueille un mineur dans sa famille suite à une décision judiciaire de placement dans une famille d'accueil.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt. Het verlof kan gesplitst worden opgenomen per week. Het verlof vangt aan op de dag dat het kind in het gezin wordt opgenomen.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 pct. of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal overeenkomstig de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

**Art. 202.** Het adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij en plaatsing in een onthaalgezin van een minderjarige naar aanleiding van een rechterlijke beslissing wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 4.* — Het bevallingsverlof

**Art. 203.** § 1. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. De bezoldiging over de periode gedurende welke de vrouwelijke ambtenaar bevallingsverlof geniet, mag niet meer dan vijftien weken bestrijken of negentien weken in geval van meervoudige geboorte.

De bezoldiging voor de verlenging van het postnatale verlof toegestaan in toepassing van artikel 204, mag niet meer dan één week bestrijken.

De bezoldiging voor de verlenging van de postnatale rust toegestaan in toepassing van artikel 209, § 5 mag niet meer dan 24 weken bestrijken.

§ 3. De periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de vijf weken die vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden voor het bepalen van de administratieve stand van de vrouwelijke ambtenaar veranderd in bevallingsverlof.

Deze paragraaf is eveneens van toepassing op de periodes van afwezigheid wegens ziekte die te wijten zijn aan de zwangerschap gedurende de zeven weken die, in geval van geboorte van een meerling, vallen vóór de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat.

**Art. 204.** § 1. Wanneer de vrouwelijke ambtenaar het prenataal verlof heeft opgebruikt en de bevalling na de voorziene datum gebeurt, wordt het prenataal verlof verlengd tot de werkelijke datum van de bevalling. Tijdens deze periode bevindt de vrouwelijke ambtenaar zich in bevallingsverlof.

In afwijking van artikel 203 § 2 is de bezoldiging verschuldigd.

§ 2. Op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar wordt het moederschapsverlof, in toepassing van artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, na de negende week verlengd met een periode waarvan de duur gelijk is aan de duur van de periode waarin zij verder gewerkt heeft vanaf de zesde week vóór de werkelijke datum van de bevalling of vanaf de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht. Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

§ 3. Worden gelijkgesteld met werkdagen die tot na het postnataal verlof verschoven kunnen worden, de volgende afwezigheden gedurende de zes weken of, in geval van de geboorte van een meerling, gedurende de acht weken die vallen vóór de zevende dag welke aan de werkelijke bevallingsdatum voorafgaan :

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de in artikel 193 bedoelde feestdagen;

3° de in de artikelen 186, 187 en 194 bedoelde verloven;

4° het verlof om dwingende redenen van familiaal belang;

5° de afwezigheden wegens ziekte met uitsluiting van de afwezigheden bedoeld in artikel 203 § 3.

**Art. 205.** Op vraag van de vrouwelijke ambtenaar wordt de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, verlengd met één week, wanneer de vrouwelijke ambtenaar afwezig is geweest wegens ziekte gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Ingeval van geboorte van een meerling, wordt op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de periode van arbeidsonderbreking na de negende week, eventueel verlengd met een periode van maximaal twee weken.

La durée maximum du congé est de quatre semaines si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines s'il n'a pas encore atteint cet âge. Le congé peut être fractionné par semaine. Le congé débute le jour où l'enfant est accueilli dans la famille.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant est atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins ou d'une affection qui a pour conséquence qu'au moins 4 points sont octroyés dans le pilier 1 de l'échelle médico-sociale, au sens de la réglementation relative aux allocations familiales.

**Art. 202.** Le congé de l'adoption, le congé d'accueil pour la tutelle officieuse et du placement d'un mineur suite à une décision judiciaire de placement est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

*Section 4.* — Du congé de maternité

**Art. 203.** § 1er. Le congé de maternité prévu par l'article 39 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail est assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. La rémunération due pour la période pendant laquelle l'agent féminin se trouve en congé de maternité ne peut couvrir plus de quinze semaines ou de dix-neuf semaines en cas de naissance multiple.

La rémunération due pour la prolongation du congé postnatal accordée en application de l'article 204, ne peut couvrir plus d'une semaine.

La rémunération due pour la prolongation du repos postnatal accordé en application de l'article 209 § 5 ne peut couvrir plus de 24 semaines.

§ 3. Les périodes d'absences pour maladie dues à la grossesse qui se situent pendant les cinq semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement sont converties en congé de maternité pour la détermination de la position administrative de l'agent féminin.

Le présent paragraphe est également applicable lorsque les périodes d'absence pour maladie dues à la grossesse se situent pendant les sept semaines qui, en cas de naissance multiple, tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement.

**Art. 204.** § 1er. Lorsque l'agent féminin a épuisé le congé prénatal et que l'accouchement se produit après la date prévue, le congé prénatal est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement. Durant cette période, l'agent féminin se trouve en congé de maternité.

Par dérogation à l'article 203 § 2, la rémunération est due.

§ 2. A la demande de l'agent féminin, le congé de maternité est, en application de l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971, prolongé, après la neuvième semaine, d'une période dont la durée est égale à la durée de la période au cours de laquelle elle a continué à travailler à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue. En cas de naissance prématurée, cette période est réduite à concurrence des jours pendant lesquels elle a travaillé pendant la période de sept jours qui précède l'accouchement.

§ 3. Sont assimilées à des journées de travail susceptibles d'être reportées au-delà du congé postnatal les absences suivantes se situant pendant les six semaines ou, en cas de naissance multiple, pendant les huit semaines qui tombent avant le septième jour qui précède la date réelle de l'accouchement :

1° le congé annuel de vacances;

2° les jours fériés visés à l'article 193;

3° les congés visés aux articles 186, 187, et 194;

4° le congé pour motifs impérieux d'ordre familial;

5° les absences pour maladie à l'exclusion des absences visées à l'article 203 § 3.

**Art. 205.** A la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail est prolongée, après la neuvième semaine, d'une période d'une semaine, lorsque l'agent féminin a été absent pour maladie pendant l'ensemble de la période à partir de la sixième semaine avant la date réelle de l'accouchement ou à partir de la huitième semaine lorsqu'une naissance multiple est attendue.

En cas de naissance multiple, à la demande de l'agent féminin, la période d'interruption de travail après la neuvième semaine, éventuellement prolongée, est prolongée au maximum d'une période de deux semaines.

**Art. 206.** Zwangere of borstvoedinggevende ambtenaren mogen geen overuren verrichten. Als overuren dienen, voor de toepassing van dit artikel, te worden beschouwd, alle werk bovenop de 38 uren per week

**Art. 207.** De ambtenaar die, met toepassing van de artikelen 42 en 43 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en het artikel 18 van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector is vrijgesteld van arbeid, wordt ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 208.** Het artikel 203 is niet van toepassing in geval van een miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

**Art. 209.** § 1. Als de moeder van het kind overlijdt bij de bevalling of tijdens het moederschapsverlof of als zij opnieuw in het ziekenhuis wordt opgenomen, verkrijgt de vader van het kind of de ambtenaar waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, op eigen verzoek een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof om in de opvang van het kind te voorzien.

§ 2. In geval van overlijden van de moeder is de duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgebruikt had. De ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte binnen zeven dagen vanaf het overlijden van de moeder. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof. Hij legt zo spoedig mogelijk een uittreksel van de overlijdensakte van de moeder voor.

§ 3. In geval van hospitalisatie van de moeder kan de ambtenaar die vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft, een verlof ter vervanging van het moederschapsverlof krijgen onder de volgende voorwaarden :

1° de pasgeborene moet het ziekenhuis verlaten hebben;

2° de hospitalisatie van de moeder moet langer dan zeven dagen duren.

Het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof kan niet aanvangen vóór de zevende dag volgend op de dag van de geboorte van het kind en moet beëindigd zijn op het ogenblik dat de hospitalisatie van de moeder ten einde loopt en uiterlijk op het einde van het gedeelte van het bevallingsverlof dat door de moeder nog niet was opgebruikt.

De ambtenaar die de vader van het kind is of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft en die het verlof ter vervanging van het moederschapsverlof wenst te genieten, stelt daar schriftelijk de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte. De brief waarin hij dat doet vermeldt de begindatum en de vermoedelijke duur van het verlof. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een getuigschrift dat de duur van de hospitalisatie van de moeder vermeldt bovenop de zeven dagen volgend op de datum van de bevalling en de datum waarop de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

§ 4. Het verlof van de vader van het kind of de persoon waarmee de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind samenleeft ter vervanging van het moederschapsverlof is bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 5. Wanneer het pasgeboren kind na de eerste zeven dagen te rekenen vanaf zijn geboorte in de verplegingsinrichting moet opgenomen blijven, kan op verzoek van de vrouwelijke ambtenaar de postnatale rustperiode verlengd worden met een duur gelijk aan de periode dat haar kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft. De duur van deze verlenging mag vierentwintig weken niet overschrijden. Met dat doel bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waaronder zij ressorteert :

1° bij het einde van de postnatale rustperiode, een getuigschrift van de verplegingsinrichting waaruit blijkt dat het pasgeboren kind in de verplegingsinrichting is opgenomen na de eerste zeven dagen vanaf zijn geboorte en met vermelding van de duur van de opname;

2° in voorkomend geval een nieuw getuigschrift van de verplegingsinrichting bij het einde van de verlenging die voortvloeit uit het bepaalde in dit lid waaruit blijkt dat tijdens deze verlenging het pasgeboren kind de verplegingsinrichting nog niet heeft mogen verlaten en met vermelding van de duur van de opname.

**Art. 206.** En période de grossesse ou d'allaitement, les agents féminins ne peuvent effectuer du travail supplémentaire. Est à considérer comme travail supplémentaire, pour l'application du présent article, tout travail effectué au-delà de 38 heures par semaine.

**Art. 207.** L'agent qui, en application des articles 42 et 43 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail et de l'article 18 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public, est dispensé de travail, est mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 208.** L'article 203 ne s'applique pas en cas de fausse couche se produisant avant le 181e jour de gestation.

**Art. 209.** § 1er. Si la mère de l'enfant décède lors de l'accouchement ou durant le congé de maternité ou si elle est hospitalisée à nouveau, le père de l'enfant ou l'agent avec lequel la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant obtient, à sa demande, un congé en remplacement du congé de maternité en vue d'assurer l'accueil de l'enfant

§ 2. En cas de décès de la mère, la durée du congé en remplacement du congé de maternité est au maximum égale à la durée du congé de maternité non encore épuisée par la mère. L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève dans les sept jours à dater du décès de la mère. Cet écrit mentionne la date du début de congé en remplacement du congé de maternité et sa durée probable. Un extrait de l'acte de décès de la mère est produit dans les meilleurs délais.

§ 3. En cas d'hospitalisation de la mère, l'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant peut bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité aux conditions suivantes :

1° le nouveau-né doit avoir quitté l'hôpital;

2° l'hospitalisation de la mère doit avoir une durée de plus de sept jours.

Le congé en remplacement du congé de maternité ne peut débuter avant le septième jour suivant le jour de la naissance de l'enfant et se termine au moment où prend fin l'hospitalisation de la mère et au plus tard au terme de la partie du congé de maternité non encore épuisé par la mère.

L'agent qui est le père de l'enfant ou la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant et qui souhaite bénéficier du congé en remplacement du congé de maternité en informe par écrit l'autorité dont il relève. Cet écrit mentionne la date du début du congé et sa durée probable. La demande de congé est appuyée par une attestation certifiant la durée de l'hospitalisation de la mère au-delà des sept jours qui suivent la date de l'accouchement et la date à laquelle le nouveau-né est sorti de l'hôpital.

§ 4. Le congé du père de l'enfant ou de la personne avec laquelle la mère vit en couple au moment de la naissance de l'enfant en remplacement du congé de maternité est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 5. Dans le cas où, après les sept premiers jours à compter de sa naissance, le nouveau-né doit rester dans l'établissement hospitalier, le congé de repos postnatal peut, à la demande de l'agent féminin, être prolongé d'une durée égale à la période pendant laquelle son enfant est resté hospitalisé après les sept premiers jours. La durée de cette prolongation ne peut dépasser vingt-quatre semaines. A cet effet, l'agent féminin remet à l'autorité dont elle relève :

1° à la fin de la période de repos postnatal, une attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né est resté hospitalisé après les sept premiers jours à dater de sa naissance et mentionnant la durée de l'hospitalisation;

2° le cas échéant, à la fin de la période de prolongation qui résulte des dispositions prévues dans le présent alinéa, une nouvelle attestation de l'établissement hospitalier certifiant que le nouveau-né n'a pas encore quitté l'établissement hospitalier et mentionnant la durée de l'hospitalisation.

**Art. 210.** § 1. De vrouwelijke ambtenaar heeft recht op een dienstvrijstelling om haar kind met moedermelk te voeden en/of melk af te kolven na de geboorte van het kind.

§ 2. De borstvoedingspauze duurt een half uur. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag drie uur achtenveertig minuten of langer werkt, heeft die dag recht op één pauze. De vrouwelijke ambtenaar die tijdens een werkdag ten minste zeven en een half uur werkt, heeft die dag recht op twee pauzes. Als de vrouwelijke ambtenaar recht heeft op twee pauzes tijdens een werkdag, kan zij deze op die dag opnemen in één keer of twee keer.

De duur van borstvoedingspauze(s) is in de duur van de prestaties van de werkdag inbegrepen.

§ 3. De vrouwelijke ambtenaar die de borstvoedingspauzes wenst te genieten brengt de functionele chef twee weken op voorhand schriftelijk op de hoogte, tenzij deze op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Het recht op borstvoedingspauzes wordt toegekend mits het bewijs dat borstvoeding wordt geleverd. Het bewijs wordt vanaf het begin van de uitoefening van het recht, naar keuze van de vrouwelijke ambtenaar geleverd door een attest van een consultatiebureau voor zuigelingen (Kind en Gezin, O.N.E. of Dienst für Kind und Familie) of door een medisch getuigschrift.

Nadien bezorgt de vrouwelijke ambtenaar aan de overheid waarvan zij afhangt elke maand een attest of een medisch getuigschrift, telkens op de datum waarop de uitoefening van het recht op borstvoedingspauzes voor het eerst is ingegaan.

*Afdeling 5.* — Het verlof om medische of humanitaire redenen

**Art. 211.** De ambtenaar kan dienstvrijstelling krijgen om naar medische onderzoeken te gaan bij een specialist die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

**Art. 212.** De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling om bloed, bloedplasma en bloedplaatjes te geven op voorwaarde dat hij de toelating heeft van zijn functionele chef voor de donatie. Die dienstvrijstelling kan geweigerd worden om dienstredenen.

De ambtenaar verkrijgt een dienstvrijstelling voor de noodzakelijke duur van de bloed-, plasma- en bloedplaatjesdonatie alsook voor de verplaatsingstijd van maximaal twee uur.

**Art. 213.** De ambtenaar krijgt verlof voor het afstaan van beenmerg, van organen of van weefsel. De duur van dit verlof is die van de ziekenhuisopname en de herstelperiode. De tijd noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken kan eveneens in aanmerking komen.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

**Art. 214.** Wanneer de echtgenoot of de levenspartner of een inwonend familielid van de ambtenaar aan een ziekte lijdt die door zijn arts als ernstig en uitermate besmettelijk wordt beschouwd, dient de ambtenaar zijn arts te vragen zich tot de hoofdarts van het geneeskundig centrum van de Administratieve Gezondheidsdienst waaronder de ambtenaar ressorteert te wenden om na gemeenschappelijk overleg de meest gepaste preventieve maatregelen te treffen waaronder chemoprofylaxe en eventueel verlof.

**Art. 215.** De ambtenaar kan verlof krijgen om :

1° de cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;

2° in vredestijd prestaties te verrichten als vrijwilliger bij dit korps.

**Art. 216.** Met een maximum van vijf werkdagen per jaar en voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof krijgen om mindervaliden en zieken te vergezellen of om andere humanitaire zendingen te vervullen tijdens verblijven en reizen in België of het buitenland.

Deze verblijven of reizen moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een vereniging die de zorg voor mindervaliden en zieken of de humanitaire zendingen als opdracht heeft. De instelling of vereniging moet erkend zijn door de Belgische Staat of één van haar gefedereerde entiteiten.

De verlofaanvraag moet worden gestaafd met een attest waarin de vereniging of instelling verklaart dat de reis of het verblijf onder haar verantwoordelijkheid gebeurt.

**Art. 210.** § 1er. L'agent féminin a droit à une dispense de service afin d'allaiter son enfant au lait maternel et/ou de tirer son lait après la naissance de l'enfant.

§ 2. La pause d'allaitement dure une demi-heure. L'agent féminin qui preste un demi-jour de travail de 3 heures quarante-huit minutes ou plus a droit à une pause à prendre pendant ce même jour. L'agent féminin qui preste au moins sept heures et demie par journée de travail a droit à deux pauses à prendre ce même jour. Lorsque l'agent féminin a droit à deux pauses au cours de la journée de travail, elle peut les prendre en une ou deux fois sur cette même journée.

La durée de la ou des pause(s) d'allaitement est incluse dans la durée des prestations de la journée de travail.

§ 3. L'agent féminin qui souhaite obtenir le bénéfice des pauses d'allaitement avertit par écrit deux semaines à l'avance le chef fonctionnel, à moins que celui-ci n'accepte de réduire ce délai à la demande de l'intéressée.

Le droit aux pauses d'allaitement est accordé moyennant la preuve de l'allaitement. La preuve de l'allaitement est, à partir du début de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement apportée, au choix de l'agent féminin, par une attestation d'un centre de consultation des nourrissons (O.N.E., Kind en Gezin ou Dienst für Kind und Familie) ou par un certificat médical.

Une attestation ou un certificat médical doit ensuite être remis par l'agent féminin chaque mois à l'autorité dont elle relève, à la date anniversaire de l'exercice du droit aux pauses d'allaitement.

*Section 5.* — Du congé pour raisons médicales ou humanitaires

**Art. 211.** L'agent peut obtenir à sa demande une dispense de service pour subir des examens médicaux chez un spécialiste qui ne peuvent avoir lieu en dehors des heures de service.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

**Art. 212.** L'agent obtient une dispense de service pour don de sang, de plasma sanguin et de plaquettes à condition qu'il ait reçu l'autorisation de son chef fonctionnel avant le don. Cette dispense de service peut être refusée pour des raisons de service.

L'agent obtient une dispense pour la durée nécessaire pour le don de sang, de plasma sanguin ou de plaquettes ainsi que pour un temps de déplacement maximum de deux heures.

**Art. 213.** L'agent obtient un congé pour don de moelle osseuse, d'organes ou de tissus. La durée de ce congé est celle requise par l'hospitalisation et la convalescence. Le temps nécessaire pour effectuer les examens médicaux préalables peut également être pris en compte.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

**Art. 214.** Lorsque le conjoint ou la personne avec laquelle il vit en couple ou un membre de leur famille, habitant sous le même toit que l'agent est atteint d'une maladie dont son médecin établit la gravité et le haut degré de contagiosité, l'agent doit demander à son médecin de contacter le médecin-chef du centre médical du service de contrôle médical du Service de Santé Administratif dont relève l'agent afin de déterminer de commun accord les mesures préventives les mieux appropriées, en ce compris la chimioprophylaxie et les congés éventuels.

**Art. 215.** L'agent peut obtenir un congé pour :

1° suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

2° effectuer en temps de paix des prestations en qualité d'engagé volontaire auprès de ce corps.

**Art. 216.** Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé de maximum cinq jours ouvrables par an, pour accompagner des handicapés et des malades ou pour effectuer d'autres missions humanitaires au cours de voyages et de séjours en Belgique ou à l'étranger.

Ces voyages ou séjours doivent être organisés par un organisme public ou une association dont la mission est la prise en charge de handicapés, de malades ou est humanitaire. L'organisme ou l'association doit être reconnue par l'Etat belge ou une de ses entités fédérées.

La demande de congé doit être appuyée par une attestation par laquelle l'association ou l'institution certifie que le voyage ou le séjour est placé sous sa responsabilité.

**Art. 217.** De verloven om medische of humanitaire redenen zijn bezoldigd en worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

*Afdeling 6.* — Uitzonderlijk verlof

**Art. 218.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof om gevolg te geven aan een wederoproeping als reservist.

§ 2. De ambtenaar verkrijgt verlof om deel uit te maken van de jury van het Hof van Assisen en dit tijdens de duur van de zitting.

§ 3. Deze verloven worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

HOOFDSTUK VI. — *De verloven van lange duur*

*Afdeling 1.* — Het verlof om persoonlijke redenen

**Art. 219.** Indien het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof om persoonlijke redenen krijgen.

**Art. 220.** Het verlof om persoonlijke redenen wordt enkel voltijds en voor minstens een maand en ten hoogste zes maanden toegekend. Het kan verlengd worden of na een onderbreking opnieuw worden aangevraagd.

Behoudens afwijking door de minister en op gunstig advies van de Secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal voor hun respectievelijke diensten of de directeur generaal voor zijn bestuur, mag dit verlof niet meer bedragen dan 24 maanden over de gehele loopbaan.

Iedere vraag tot verlenging moet ten minste één maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden aangevraagd.

**Art. 221.** Het verlof om persoonlijke redenen is niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

**Art. 222.** Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze verlofperiode wordt geen rekening gehouden.

*Afdeling 2.* — Het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst

**Art. 223.** De ambtenaar krijgt verlof om een stage of proefperiode te doen in een betrekking bij een overheidsdienst.

Een betrekking in het gesubsidieerd of het universitair onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage of van de proefperiode.

**Art. 224.** Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

*Afdeling 3.* — Het verlof wegens opdracht

**Art. 225.** § 1. De Regering kan een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

§ 2. Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming van de Regering een opdracht aanvaarden :

1° bij een instelling van openbaar nut die afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° bij een overheidsdienst, bij een Ministerie,een instelling van openbaar nut die afhangt van de federale overheid, van een Gewest, van een Gemeenschap of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of bij een lokaal bestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of bij een rechtspersoon in de welke de publieke overheden een overwicht uit oefenen in de bestuurs- en beheersorganen.

3° op internationaal vlak buiten België uitgeoefend, die wordt toevertrouwd hetzij door één van de regeringen van het Rijk of een Belgisch openbaar bestuur, hetzij door een buitenlandse regering of door een buitenlandse openbaar bestuur;

4° op internationaal vlak in of buiten België uitgeoefend, bij een internationale instelling;

5° in een ontwikkelingsland opgenomen in de lijst opgesteld door het Comité voor Ontwikkelingshulp van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

**Art. 226.** § 1. De Regering verleent de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kan haar verlengen voor telkens maximaal dezelfde duur.

§ 2. In afwijking met § 1, wordt de ambtenaar die wordt aangewezen om een mandaat in een overheidsdienst uit te oefenen ambtshalve in opdracht geplaatst voor de duur van het mandaat.

**Art. 217.** Les congés pour raisons médicales ou humanitaires sont rémunérés et assimilés à des périodes d'activités de service.

*Section 6.* — Congés exceptionnels

**Art. 218.** § 1er. L'agent obtient un congé pour effectuer un rappel à l'armée en tant que réserviste.

§ 2. L'agent obtient un congé pour participer à un jury de Cour d'Assises et ce, pour la durée de la session.

§ 3.Ces congés sont assimilés à une période d'activité de service.

CHAPITRE VI. — *Des congés de longue durée*

*Section 1re.* — Du congé pour convenances personnelles

**Art. 219.** Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé pour convenances personnelles.

**Art. 220.** Le congé pour convenances personnelles n'est accordé qu'à temps plein et pour une période d'un mois au moins et de six mois au plus. Il peut être prolongé ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande.

Sauf dérogation du ministre et sur avis favorable du Secrétaire général ou Secrétaire général adjoint pour leurs services respectifs ou du Directeur général pour son administration, ce congé ne peut excéder 24 mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période de congé en cours.

**Art. 221.** Le congé pour convenances personnelles n'est pas rémunéré. Il est assimilé à une période de non-activité.

**Art. 222.** Les maladies ou accidents survenus durant cette période de congé ne sont pas pris en compte.

*Section 2.* — Du congé pour accomplir un stage dans un service public

**Art. 223.** L'agent obtient un congé pour accomplir un stage ou effectuer une période d'essai dans un emploi dans un service public.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée du stage ou de la période d'essai.

**Art. 224.** Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

*Section 3.* — Du congé pour mission

**Art. 225.** § 1er. Le Gouvernement peut, avec l'accord de l'agent, charger ce dernier d'une mission.

§ 2. Un agent peut également, avec l'accord du Gouvernement, accepter une mission :

1° auprès d'un organisme d'intérêt public qui dépend de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° auprès d'un service public, d'un ministère, d'un organisme d'intérêt public qui dépend de l'autorité fédérale, d'une Région, d'une Communauté ou de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, d'un pouvoir local de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une personne morale dans laquelle les pouvoirs publics exercent une prépondérance dans les organes d'administration et de gestion.

3° internationale exercée en dehors de la Belgique, confiée soit par un des Gouvernements du Royaume ou une administration publique belge, soit par un Gouvernement étranger ou une administration publique étrangère;

4° internationale exercée en Belgique ou ailleurs, auprès d'une institution internationale;

5° dans un pays en développement figurant sur la liste établie par le Comité d'aide au développement de l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE).

**Art. 226.** § 1er. Le Gouvernement autorise la mission pour deux ans au plus. Il peut, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

§ 2. Par dérogation au § 1er, l'agent désigné pour exercer un mandat dans un service public est mis d'office en mission pour la durée du mandat.

**Art. 227.** § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door een eerste machtiging is gedekt, is de ambtenaar met verlof. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie gedetacheerd zijn. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van de Regering wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

**Art. 228.** § 1. Tijdens de duur van een opdracht die door volgende machtigingen is gedekt, wordt aan de ambtenaar verlof verleend indien de opdracht welke hij uitvoert als zijnde van algemeen belang is erkend. Dit verlof wegens opdracht wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend :

1° voor de opdrachten welke de uitoefening bevatten van een functie in een ontwikkelingsland, opgenomen in de lijst opgesteld door het Comité voor Ontwikkelingshulp van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO)..

2° voor opdrachten uitgevoerd door de als nationaal deskundige aangewezen ambtenaar krachtens de beschikking van 26 juli 1988, van 7 januari 1998 of van 12 november 2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen of wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen;

3° om een mandaat in een Belgische overheidsdienst uit te oefenen.

§ 3. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de internationale opdrachten bedoeld in artikel 225, § 2, 3°, 4° en 5° wanneer zij door de minister geacht worden van overwegend belang te zijn hetzij voor het land, hetzij voor een regering of een openbaar bestuur in België.

§ 4. In uitzonderlijke gevallen wordt het karakter van algemeen belang voor de in artikel 225, § 2, 1° en 2° bedoelde opdrachten erkend onder dezelfde voorwaarden als die vastgesteld in § 3 van dit artikel.

§ 5. In afwijking van §§ 2 en 3 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het krijgen van een onmiddellijk ingaand dan wel uitgesteld pensioen ten laste van een buitenlandse regering, van het buitenlands openbaar bestuur of van de internationale instelling ten behoeve waarvan de opdracht werd vervuld.

**Art. 229.** Tijdens de duur van een opdracht die door achteraf verleende machtigingen is gedekt doch niet erkend van algemeen belang te zijn, wordt de ambtenaar op non-activiteit gesteld. In die hoedanigheid heeft hij geen recht op bezoldiging en kan hij zijn aanspraak op promotie of verhoging in zijn weddeschaal niet doen gelden

Voor de toepassing van het eerste lid van dit besluit wordt als achteraf verleende machtiging beschouwd, die welke iedere volgende periode dekt van een opdracht in dienst van dezelfde regering, van hetzelfde openbaar bestuur of van dezelfde instelling voor zover de beschouwde periode van de voorafgaande periode niet wordt gescheiden door een termijn die zes maanden overschrijdt.

**Art. 230.** De ambtenaar die door de Regering met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Regering stelt de vergoeding vast rekening houdend met :

1° de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2° de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

**Art. 231.** Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kan de directieraad beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd. De met een opdracht belaste ambtenaar van wie de betrekking vacant verklaard is, blijft aan het bestuur toegewezen waaraan hij toegewezen was vóór de vacantverklaring.

**Art. 227.** § 1er. Pendant la durée d'une mission couverte par une première autorisation, l'agent est placé en congé. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le congé est toutefois rémunéré lorsque l'agent est désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission. Il peut également être rémunéré, avec l'accord du Gouvernement, lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

**Art. 228.** § 1er. Pendant la durée d'une mission couverte par des autorisations ultérieures, l'agent est placé en congé si la mission qu'il exerce est reconnue d'intérêt général. Ce congé pour mission n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

§ 2. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions :

1° qui comportent l'exercice d'une fonction dans un pays en développement figurant sur la liste établie par le Comité d'aide au développement de l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE);

2° exercées par l'agent désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988, du 7 janvier 1998 ou du 12 novembre 2008 de la Commission des Communautés européennes ou lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne;

3° pour exercer un mandat dans un service public belge.

§ 3. Le caractère d'intérêt général est reconnu aux missions internationales visées à l'article 225, § 2, 3°, 4° et 5° lorsqu'elles sont considérées par le ministre comme présentant un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour un Gouvernement ou une administration publique belges.

§ 4. Dans des cas exceptionnels, le caractère d'intérêt général est reconnu à des missions visées à l'article 225, § 2, 1° et 2°, selon les mêmes conditions que celles fixées au § 3 du présent article.

§ 5. Par dérogation au §§ 2 et 3 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel l'agent a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du Gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

**Art. 229.** Pendant la durée d'une mission qui est couverte par des autorisations ultérieures mais qui n'est pas reconnue d'intérêt général, l'agent est placé en non-activité. Dans cette position, il n'a pas droit au traitement et ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

Pour l'application de l'alinéa premier du présent article, est considéré comme autorisation ultérieure, celle qui couvre toute période ultérieure d'une mission au service du même Gouvernement, de la même administration publique ou du même organisme, pour autant que la période considérée ne soit pas séparée par plus de six mois de celle qui la précède.

**Art. 230.** L'agent qui est chargé d'une mission internationale par le Gouvernement, peut bénéficier d'une indemnité.

Le Gouvernement fixe l'indemnité en tenant compte :

1° de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission;

2° de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

L'indemnité ne peut être accordée si l'agent bénéficie d'avantages équivalents soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

**Art. 231.** Lorsque l'agent est en congé pour mission depuis deux ans, le Conseil de direction peut décider que l'emploi que l'agent occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service. L'agent en mission dont l'emploi a été déclaré vacant reste affecté à l'administration dans laquelle il était affecté avant la déclaration de vacance de son emploi.

**Art. 232.** Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Regering op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast.

**Art. 233.** De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

HOOFDSTUK VII. — *Het verlof wegens ziekte*

*Afdeling 1.* — De ziekteverlofdagen

**Art. 234.** Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof tot maximaal eenentwintig werkdagen per twaalf maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is, wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Om de dienstanciënniteit te berekenen, komen ook in aanmerking alle daadwerkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid ook verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-sociaal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of een Gemeenschap.

Voor de ambtenaar die oorlogsinvalide is wordt het aantal in het eerste lid vastgestelde dagen respectievelijk op 32 en 95 gebracht.

**Art. 235.** Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 234, wordt in evenredigheid verminderd, wanneer hij tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

1° van arbeidsherverdelende aard;

2° binnen het kader van de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar;

3° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst;

4° om een opdracht te vervullen buiten het Gewest;

5° om kandidaat te zijn bij verkiezingen;

6° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

7° wegens ziekte of invaliditeit, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit werd geplaatst wegens ongewettigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

**Art. 236.** § 1. Verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking zoals bedoeld in de artikelen 167 tot 172, noch aan de stelsels van de vierdagenweek of halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in de artikelen 173 tot 180, noch aan verminderde prestaties om persoonlijke redenen zoals bedoeld in de artikelen 181 tot 183.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 2. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal verlofdagen waarop hij krachtens artikel 234 recht heeft, naar rata van de prestaties die hij had moeten verrichten.

Als het totale aantal aldus verrekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, worden de gedeelten van een dag niet meegeteld.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

**Art. 237.** Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

**Art. 232.** En tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le Gouvernement peut, à tout moment, mettre un terme à la mission dont il a chargé l'agent.

**Art. 233.** L'agent dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition du Service public régional de Bruxelles.

CHAPITRE VII. — *Du congé pour maladie*

*Section 1re.* — Des jours de congé de maladie

**Art. 234.** Pour l'ensemble de sa carrière, l'agent qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie à concurrence de vingt et un jours ouvrables par douze mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Pour calculer l'ancienneté de service, sont également pris en considération l'ensemble des services effectifs que l'agent a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-medico-social ou un institut médico-pédagogique pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Pour l'agent invalide de guerre, le nombre de jours fixé à l'alinéa premier est porté respectivement à 32 et 95.

**Art. 235.** Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 234, est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, l'agent a obtenu un congé :

1° dans le cadre de la redistribution du travail

2° dans le cadre de la semaine de 4 jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

3° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public;

4° pour remplir une mission en dehors de la Région;

5° pour être candidat aux élections;

6° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;

7° pour cause de maladie ou d'invalidité, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle.

L'agent qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée, est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Seuls les jours ouvrables compris dans la période d'absence pour maladie sont comptabilisés.

**Art. 236.** § 1er. Le congé de maladie ne met pas fin aux régimes d'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 167 à 172, ni au régime de congés dans le cadre de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans visés aux articles 173 à 180, ni aux prestations réduites pour convenances personnelles visées aux articles 181 à 183.

L'agent continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 2. Lorsque l'agent effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit en vertu de l'article 234, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour l'agent qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations.

**Art. 237.** Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

**Art. 238.** § 1. Onder voorbehoud van artikel 240 en in afwijking van artikel 236, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van :

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg van en naar het werk;

3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen dat de ambtenaar overeenkomstig artikel 234 nog kan krijgen, zelfs niet na de datum van consolidatie.

§ 2. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de minister vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk ophouden hun ambt uit te oefenen, worden ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 239.** De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in artikel 238, worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 234 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de indeplaatsstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 240.** Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren.

Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling met betrekking tot de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens welke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

*Afdeling 2.* — Het toezicht en de definitieve ongeschiktheidsverklaring

**Art. 241.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van de door de minister aangewezen medische controledienst. De minister bepaalt de regels die van toepassing zijn inzake de medische controle.

Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, neemt deze laatste binnen 24 uur contact met de behandelende arts. Als de beide geneesheren het oneens zijn, wijzen zij onmiddellijk in gemeen overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van de arbitrerend arts is definitief.

In toepassing van artikel 166 is de ambtenaar ambtshalve in non-activiteit voor alle niet gewettigde afwezigheden wegens ziekte.

Niettemin kan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal de afwezigheid omzetten in jaarlijks vakantieverlof.

**Art. 242.** De ambtenaar blijft onderworpen aan de reglementering van het Bestuur van de medische expertise van de Staat voor wat betreft de arbeidsongevallen, de beroepsziekten en de definitieve medische ongeschiktheidsverklaring.

**Art. 243.** Op grond van de geldende procedure bij het Bestuur van de medische expertise van de Staat, heeft de ambtenaar een recht van beroep tegen de beslissingen van deze dienst voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 242.

**Art. 244.** De ambtenaar kan niet definitief ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens hij het aantal werkdagen heeft uitgeput waarop hij recht heeft als ziekteverlof.

Het eerste lid is niet toepasselijk op de ambtenaar die een opdracht heeft vervuld bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, en die op grond daarvan op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioen ontvangt.

**Art. 238.** § 1er. Sous réserve de l'article 240 et par dérogation à l'article 236, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

1° un accident de travail;

2° un accident survenu sur le chemin du travail;

3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle ne sont pas pris en considération, même après la date de consolidation, pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 234.

§ 2. Les agents menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par le ministre, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 239.** Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé à l'article 238 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 234, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 240.** Lorsque l'agent effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence.

Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si l'agent bénéficie d'un congé à temps partiel en vertu d'une disposition légale relative à la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

*Section 2.* — Du contrôle et de la déclaration d'inaptitude définitive

**Art. 241.** L'agent absent pour raison de maladie est soumis à la surveillance sanitaire du service de contrôle médical désigné par le ministre. Le ministre fixe les règles applicables en matière de contrôle médical.

Si l'agent n'est pas d'accord avec la décision du médecin contrôleur, ce dernier prend contact endéans les 24 heures avec le médecin traitant. En cas de désaccord entre les deux médecins, ils désignent immédiatement de commun accord un médecin d'arbitrage. La décision du médecin d'arbitrage est définitive.

En application de l'article 166, l'agent est de plein droit en non activité pour toute absence pour maladie injustifiée.

Toutefois, le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut convertir l'absence en congé de vacances annuelles.

**Art. 242.** L'agent reste soumis à la réglementation de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat pour ce qui concerne les accidents de travail, les maladies professionnelles et les déclarations d'inaptitude médicale définitive.

**Art. 243.** En vertu de la procédure en vigueur auprès de l'Administration de l'expertise médicale de l'Etat, l'agent a le droit d'intenter un recours contre les décisions dudit service pour les matières visées à l'article 242.

**Art. 244.** L'agent ne peut être déclaré définitivement inapte pour cause de maladie avant d'avoir épuisé le nombre de jours de congé de maladie auxquels il a droit.

L'alinéa premier n'est pas applicable à l'agent qui, après avoir accompli une mission auprès d'un Gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'une institution internationale, a été, à ce titre, mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension.

*Afdeling 3.* — De verminderde prestaties wegens ziekte

**Art. 245.** De ambtenaar kan verzoeken zijn functie uit te oefenen binnen het kader van verminderde prestaties wegens ziekte :

1° met het oog op zich opnieuw aan te passen aan het normale arbeidsritme, na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

2° wanneer, ten gevolge van een langdurige medische ongeschiktheid, hij niet voltijds kan werken na een ononderbroken afwezigheid wegens ziekte van ten minste dertig dagen;

De beoordeling van de medische situatie van de ambtenaar en het toekennen van verminderde prestaties wegens medische redenen wordt gewaarborgd door een arts van de medische controle zoals bedoeld in artikel 241, lid 1.

**Art. 246.** § 1. De ambtenaar bedoeld in artikel 245, 1°, kan zijn functie opnieuw vervullen ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties voor een periode van maximaal drie maanden.

Verminderde prestaties kunnen worden toegekend voor de duur van een maand. Verlengingen kunnen worden verleend voor een equivalente periode, indien de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 241, lid 1, na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 249, alinea 1 en 2 zijn van toepassing.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 245, 2° kan zijn functie hervatten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties voor een maximumduur van twaalf maanden, tenzij dat de arts van de medische controledienst zoals bedoeld in artikel 241, lid 1 van mening is dat een nieuw onderzoek vroeger dient plaats te vinden.

De verlengingen kunnen worden toegekend per periodes van maximum twaalf maanden, indien de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1 na een nieuw onderzoek van mening is dat de gezondheidstoestand van de ambtenaar het rechtvaardigt. De bepalingen van artikel 249 zijn van toepassing.

§ 3. Bij elk onderzoek oordeelt de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1 of de ambtenaar geschikt is om 50 %, 60 % of 80 % van zijn normale prestaties te verrichten.

Gedurende de periode van verminderde prestaties om medische redenen, kan de ambtenaar, zoals bedoeld in § 2, om een nieuw onderzoek verzoeken bij de medische controledienst zoals bedoeld in artike 241, lid 1 met het oog op het aanpassen van zijn werkregime.

§ 4. De verminderde prestaties bedoeld in § 1 worden elke dag uitgevoerd, tenzij de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1, anders beslist.

De verminderde prestaties bedoeld in § 2, worden uitgevoerd volgens een spreiding van de prestaties over de week, conform het advies van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1.

**Art. 247.** § 1. De dagen dat een ambtenaar afwezig is tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte worden beschouwd als verlof. Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Niettemin moet de ambtenaar die zijn ambt uitoefent met verminderde prestaties wegens ziekte, zijn vakantieverlofdagen opnemen met volledige dagen.

Indien de verminderde prestaties niet elke dag worden geleverd, dan worden de verlofdagen toegekend pro rata aan de prestaties voor de gepresteerde periode binnen het kader van de verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in artikel 245, 1° en 2° geniet zijn volledige wedde voor de eerste drie maanden van de verminderde prestaties voor medische redenen. Met wedde wordt de wedde bedoeld zoals gedefinieerd in artikelen 340 tot 355, alsook de toelagen bedoeld in artikel 358.

De ambtenaar bedoeld in artikel 245, 2° geniet vanaf de vierde maand een wedde voor de verminderde prestaties, verhoogd met 60 % van de wedde die hij gekregen zou hebben voor de niet geleverde prestaties.

§ 3. De verminderde prestaties voor medische redenen worden geschorst door :

1° loopbaanonderbreking;

2° halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar;

3° de vierdagenweek;

4° de verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheden;

5° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke redenen;

6° moederschapsverlof;

*Section 3.* — Prestations réduites pour raisons médicales

**Art. 245.** L'agent peut demander d'exercer sa fonction dans le cadre de prestations réduites pour raisons médicales :

1° en vue de se réadapter au rythme de travail normal, après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

2° lorsque, suite à une inaptitude médicale de longue durée, il est empêché de travailler à temps plein après une absence ininterrompue pour maladie d'au moins trente jours;

L'appréciation de la situation médicale de l'agent et l'octroi des prestations réduites pour raisons médicales sont assurés par un médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er.

**Art. 246.** § 1er. L'agent visé à l'article 245, 1°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum trois mois.

Les prestations réduites peuvent être accordées pour une période d'un mois. Des prolongations peuvent être accordées, tout au plus, pour une période équivalente, si le service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 249, alinéa 1 et 2 sont d'application.

§ 2. L'agent visé à l'article 245, 2°, peut reprendre sa fonction à concurrence de 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales pour une période de maximum douze mois, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, estime que le nouvel examen doit avoir lieu plus tôt.

Des prolongations peuvent être accordées par périodes de douze mois maximum, si le service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, estime lors d'un nouvel examen que l'état de santé de l'agent le justifie. Les dispositions de l'article 249 sont d'application.

§ 3. A chaque examen, le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, juge si l'agent est apte à prester 50 %, 60 % ou 80 % de ses prestations normales.

Au cours d'une période de prestations réduites pour raisons médicales, l'agent visé au § 2, peut demander un nouvel examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, en vue d'adapter son régime de travail.

§ 4. Les prestations réduites visées au § 1er sont effectuées tous les jours, à moins que le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, en décide autrement.

Les prestations réduites visées au § 2, sont effectuées selon une répartition des prestations sur la semaine, conformément à l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er.

**Art. 247.** § 1er. Les jours d'absence d'un agent pendant cette période de prestations réduites pour raisons médicales sont considérés comme congé. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Toutefois, l'agent qui exerce ses fonctions par prestations réduites pour raisons médicales, est tenu de prendre ses jours de congé de vacances par jours entiers.

Si les prestations réduites ne sont pas effectuées tous les jours, les jours de congé de vacances sont octroyés au prorata des prestations pour la période prestée dans le cadre des prestations réduites.

§ 2. L'agent visé à l'article 245, 1° et 2° bénéficie de son traitement complet pour les trois premiers mois des prestations réduites pour raisons médicales. Par traitement il faut entendre le traitement tel que défini par les articles 340 à 355 ainsi que les allocations visées à l'article 358.

L'agent visé à l'article 245, 2°, bénéficie à partir du quatrième mois du traitement dû pour les prestations réduites, augmenté de 60 % du traitement qui aurait été dû pour les prestations non fournies.

§ 3. Les prestations réduites pour raisons médicales sont suspendues par :

1° l'interruption de la carrière professionnelle;

2° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

3° la semaine de quatre jours;

4° les prestations réduites pour convenance personnelle;

5° l'absence de longue durée pour raisons personnelles;

6° le congé de maternité;

7° ouderschapsverlof zoals voorzien in artikel 198;

8° adoptieverlof, het verlof voor de opvang met het oog op pleegvoogdij of plaatsing in een onthaalgezin naar aanleiding van een rechterlijke beslissing.

De toelating om verminderde prestaties te verrichten omwille van medische redenen wordt tijdelijk onderbroken bij afwezigheid wegens ziekte, door een arbeidsongeval of door een ongeval op de weg van en naar het werk of wegens een arbeidsziekte.

**Art. 248.** § 1. De ambtenaar die verminderde prestaties voor medische redenen wenst te genieten moet een advies verkrijgen van de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1, minimaal vijf werkdagen voor het begin van de verminderde prestaties.

De ambtenaar, bedoeld in artikel 245, 1°, moet een medisch getuigschrift voorleggen en een reïntegratieplan opgesteld door de behandelende arts. In het reïntegratieplan vermeldt de arts de vermoedelijke datum van het volledig hervatten van de arbeid.

De ambtenaar bedoeld in artikel 245, 2° moet een omstandig medisch verslag voorleggen, opgesteld door een arts specialist.

§ 2. De arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1, spreekt zich uit over de medische geschiktheid van de ambtenaar om zijn functies te hervatten ter belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties. Deze bezorgt zo snel mogelijk, naargelang het geval, na consultatie van de behandelende arts bedoeld in § 1, lid 2, zijn schriftelijke bevindingen aan de ambtenaar.

§ 3. Na het bezorgen van de bevindingen door de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1 binnen het kader van een verzoek tot verminderde prestaties voor medische redenen, bedoeld in artikel 245, 1° en 2° kan de ambtenaar, die niet akkoord gaat met de vaststellingen, verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 241, lid 2.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 246, lid 1 op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 246, lid 1 en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

**Art. 249.** § 1. Indien de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1, beslist dat een ambtenaar afwezig wegens ziekte geschikt is om de uitoefening van zijn functies te hervatten ten belope van 50 %, 60 % of 80 % van de normale prestaties, dan informeert hij de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal hierover.

De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal nodigen de ambtenaar uit het werk te hervatten en laten hem toe de verminderde prestaties te vervullen voor zover deze in overeenstemming zijn met de eisen opgelegd voor de goede functionering van de dienst.

Indien de ambtenaar geen gevolg geeft aan dit verzoek om het werk te hervatten, dan wordt hij in non-activiteit geplaatst.

§ 2. De ambtenaar die niet akkoord gaat met de vaststellingen, kan verzoeken dat een arts-scheidsrechter wordt aangesteld, in overeenstemming met de procedure bedoeld in artikel 241, lid 2.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist over het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Elke andere vaststelling blijft beschermd door het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van de ambtenaar, vallen ten laste van de in het ongelijk gestelde partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de arts van de medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1 op de hoogte van zijn beslissing. De medische controledienst bedoeld in artikel 241, lid 1 en de ambtenaar worden onmiddellijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd door de arts-scheidsrechter.

7° le congé parental prévu à l'article 198;

8° le congé d'accueil en vue de l'adoption et de la tutelle officieuse ou du placement dans une famille d'accueil à la suite d'une décision judiciaire.

L'autorisation d'effectuer des prestations réduites pour raisons médicales est temporairement interrompue lors d'une absence pour maladie, pour un accident du travail, pour un accident survenu sur le chemin du travail et pour une maladie professionnelle.

**Art. 248.** § 1er. L'agent qui désire bénéficier de prestations réduites pour raisons médicales doit avoir obtenu l'avis du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, au moins cinq jours ouvrables avant le début des prestations réduites.

L'agent, visé à l'article 245, 1°, doit produire un certificat médical et un plan de réintégration établis par son médecin traitant. Dans le plan de réintégration, le médecin traitant mentionne la date probable de reprise intégrale du travail.

L'agent, visé à l'article 245, 2°, doit produire un rapport médical circonstancié, établi par un médecin spécialiste.

§ 2. Le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, se prononce sur l'aptitude médicale de l'agent à reprendre ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales. Celui-ci remet aussi rapidement que possible, le cas échéant, après avoir consulté le médecin traitant visé au § 1er, alinéa 2, ses constatations écrites à l'agent.

§ 3. Après la remise des constatations par le médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, dans le cadre d'une demande de prestations réduites pour raisons médicales visées à l'article 245, 1° et 2°, l'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec ces constatations, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 241, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er. Le service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée par le médecin-arbitre.

**Art. 249.** § 1er. Si le service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er, décide qu'un agent absent pour cause de maladie est apte à reprendre l'exercice de ses fonctions à concurrence de 50 %, de 60 % ou de 80 % des prestations normales, il en informe le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint.

Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint invite l'agent à reprendre le travail en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

Si l'agent ne donne pas suite à cette demande de reprendre le travail, il est placé en non-activité.

§ 2. L'agent peut, s'il n'est pas d'accord avec cette décision, demander qu'un médecin-arbitre soit désigné, conformément à la procédure visée à l'article 241, alinéa 2.

Le médecin-arbitre effectue l'examen médical et statue sur le litige médical dans les trois jours ouvrables qui suivent sa désignation. Toute autre constatation demeure couverte par le secret professionnel.

Les frais de cette procédure, ainsi que les éventuels frais de déplacement de l'agent, sont à charge de la partie qui succombe.

Le médecin-arbitre porte sa décision à la connaissance de celui qui a délivré le certificat médical et du médecin du service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er. Le service de contrôle médical visé à l'article 241, alinéa 1er et l'agent en sont immédiatement avertis par lettre recommandée par le médecin-arbitre.

HOOFDSTUK VIII. — *De verloven om politieke redenen*

*Afdeling 1.* — Het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen

**Art. 250.** De ambtenaar kan een verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor parlements-, gewest-, gemeente- provincie- of Europese raadsverkiezingen.

Dit verlof wordt toegekend voor een periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan hij deelneemt.

**Art. 251.** Dit verlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 2.* — Het verlof om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

**Art. 252.** Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren.

**Art. 253.** De ambtenaar kan verlof krijgen om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke fractie.

De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Met de instemming van de ambtenaar en van de functioneel bevoegde minister, kent de benoemende overheid het verlof toe.

**Art. 254.** Het besluit vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een ambt zal uitoefenen.

**Art. 255.** De minister kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits hij een opzeggingstermijn van een maand respecteert.

**Art. 256.** Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

*Afdeling 3.* — Het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet

**Art. 257.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een functie te vervullen op :

1° het secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of de cel algemeen beleid of, in voorkomend geval, het kabinet van een lid van de federale Regering;

2° het kabinet van een minister of Staatssecretaris van de regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het kabinet van een minister of staatssecretaris van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De detachering bij een andere regering dan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is slechts toegestaan indien de bezoldiging van de gedetacheerde ambtenaar wordt terugbetaald.

§ 2. Op het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander secretariaat, cel algemene beleidscoördinatie of cel algemeen beleid van de federale Regering of kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in deze organen, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

**Art. 258.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Afdeling 4.* — Het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen

**Art. 259.** De ambtenaar krijgt een dienstvrijstelling van twee dagen per maand voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

*a)* gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is;

*b)* lid van een raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter uitgezonderd;

*c)* lid van een districtsraad, de bureauleden en de voorzitter uitgezonderd;

*d)* provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

**Art. 260.** De vrijstelling van dienst bepaald in artikel 259 wordt naar keuze door de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van de ene naar de andere maand worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

CHAPITRE VIII. — *Des congés pour raisons politiques*

*Section 1re.* — Du congé pour présenter sa candidature aux élections

**Art. 250.** L'agent peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, régionales, provinciales, communales ou européennes.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat.

**Art. 251.** Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

*Section 2.* — Du congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

**Art. 252.** Il y a lieu d'entendre par groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent.

**Art. 253.** L'agent peut obtenir un congé pour exercer une fonction dans un groupe politique reconnu.

Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès du Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint.

Le Conseil de direction vérifiera que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Avec l'accord de l'agent et du ministre fonctionnellement compétent, l'autorité investie du pouvoir de nomination accorde le congé.

**Art. 254.** L'arrêté mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel l'agent exercera une fonction.

**Art. 255.** Le ministre peut mettre fin au congé pour des raisons de service moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

**Art. 256.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

*Section 3.* — Du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel

**Art. 257.** § 1er. L'agent obtient un congé lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction :

1° dans le secrétariat, la cellule de coordination générale de la politique ou la cellule politique générale ou, le cas échéant, le cabinet d'un membre du Gouvernement fédéral;

2° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Gouvernement d'une Communauté ou Région;

3° dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune.

Le détachement effectué auprès d'un Gouvernement autre que celui de la Région de Bruxelles-Capitale n'est autorisé que moyennant le remboursement de la rémunération de l'agent détaché.

§ 2. Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un(e) autre secrétariat, cellule de coordination générale de la politique ou cellule politique générale du Gouvernement fédéral ou cabinet, l'agent obtient un jour de congé par mois d'activité presté dans ces organes, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

**Art. 258.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

*Section 4.* — Du congé pour exercer un mandat politique

**Art. 259.** L'agent peut obtenir une dispense de service deux jours par mois pour l'exercice des mandats politiques suivants :

*a)* conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale;

*b)* membre d'un conseil de l'aide sociale, autre que le président;

*c)* membre d'un conseil de district autre que les membres du bureau et le président;

*d)* conseiller provincial non membre du collège provincial.

**Art. 260.** La dispense de service prévue à l'article 259 se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

**Art. 261.** De ambtenaar kan, binnen de hierna bepaalde grenzen, op zijn aanvraag een facultatief politiek verlof krijgen voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen noch voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn is, lid van een raad voor maatschappelijk welzijn dat noch voorzitter noch lid van het vast bureau is, of lid van een districtsraad, dat noch voorzitter noch lid van het bureau is, van een gemeente :

*a)* tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;

*b)* met meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;

2° schepen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente :

*a)* tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

*b)* van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

*c)* van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

3° burgemeester van een gemeente of voorzitter van een districtsraad van een gemeente :

*a)* tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

*b)* van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

4° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

*a)* tot 10.000 inwoners : 1 of 2 dagen per maand;

*b)* van 10.001 tot 20.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;

*c)* met meer dan 20.000 inwoners : 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand;

5° provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand.

**Art. 262.** De ambtenaar is, binnen de hierna bepaalde grenzen, in politiek verlof van ambtswege voor de uitoefening van volgende politieke mandaten :

1° burgemeester van een gemeente :

*a)* tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;

*b)* van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

*c)* van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

*d)* met meer dan 50.000 inwoners : voltijds;

2° de voorzitter van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de wedde van die burgemeester die hij ontvangt;

3° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

*a)* tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;

*b)* van 20.001 tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

*c)* van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

*d)* van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

*e)* met meer dan 80.000 inwoners : voltijds;

4° een lid van het bureau van een districtsraad van een gemeente wordt wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarvan het bevolkingsaantal overeenstemt met dat van het district, waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof wordt beperkt tot het percentage van de wedde van die schepen die hij ontvangt;

5° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds.

**Art. 263.** Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 27 april 1995 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de uitoefening van een mandaat van lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is de ambtenaar in politiek verlof van ambtswege, ten belope van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

1° lid van één der wetgevende Kamers of van de federale Regering;

2° lid van het Vlaams Parlement, van het Waals Parlement, van het Parlement van de Franse Gemeenschap en van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;

**Art. 261.** L'agent peut, dans les limites fixées ci-après, obtenir un congé politique facultatif pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° conseiller communal qui n'est ni bourgmestre ni échevin ni président d'un conseil de l'aide sociale, membre d'un conseil de l'aide sociale, qui n'est ni président ni membre du bureau permanent, ou membre d'un conseil de district qui n'est ni président ni membre du bureau, d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 80.000 habitants : 2 jour par mois;

*b)* plus de 80.000 habitants : 4 jours par mois;

2° échevin, président du conseil de l'aide sociale ou membre du bureau d'un conseil de district d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 30.000 habitants : 4 jours par mois;

*b)* de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

*c)* de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

3° bourgmestre d'une commune ou président d'un conseil de district d'une commune :

*a)* jusqu'à 30.000 habitants : un quart d'un emploi à temps plein;

*b)* de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

4° membre du bureau permanent d'un conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

*a)* jusqu'à 10.000 habitants : 1 ou 2 jours par mois;

*b)* de 10.001 à 20.000 habitants : 1, 2 ou 3 jours par mois;

*c)* plus de 20.000 habitants : 1, 2, 3, 4 ou 5 jours par mois;

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 4 jours par mois.

**Art. 262.** L'agent est, dans les limites fixées ci-après, en congé politique d'office pour l'exercice des mandats politiques suivants :

1° bourgmestre d'une commune comptant :

*a)* jusqu'à 20.000 habitants : 3 jours par mois;

*b)* de 20.001 à 30.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

*c)* de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

*d)* plus de 50.000 habitants : à temps plein;

2° le président d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de ce bourgmestre qu'il perçoit;

3° échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune comptant :

*a)* jusqu'à 20.000 habitants : 2 jours par mois;

*b)* de 20.001 à 30.000 habitants : 4 jours par mois;

*c)* de 30.001 à 50.000 habitants : le quart d'un emploi à temps plein;

*d)* de 50.001 à 80.000 habitants : la moitié d'un emploi à temps plein;

*e)* plus de 80.000 habitants : à temps plein;

4° un membre d'un conseil de district d'une commune est assimilé, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune dont le nombre d'habitants correspond à celui du district, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage du traitement de cet échevin qu'il perçoit;

5° membre de la députation permanente d'un conseil provincial : à temps plein.

**Art. 263.** Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 27 avril 1995 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent est en congé politique d'office à raison d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

1° membre d'une des Chambres législatives ou du Gouvernement fédéral;

2° membre du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement flamand et du Parlement de la Communauté germanophone;

3° lid van de Vlaamse Regering, van de Waalse Gewestregering, van de Franse Gemeenschapsregering en van de Duitstalige Gemeenschapsregering;

4° lid van het Europees Parlement of van de Europese Commissie.

**Art. 264.** Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

**Art. 265.** Voor de toepassing van de artikelen 261 en 262, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van de Nieuwe Gemeentewet.

**Art. 266.** De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt op voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt beloopt.

Het aantal politieke verlofdagen wordt vastgesteld in verhouding tot de effectief door de ambtenaar gepresteerde diensten.

**Art. 267.** De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

**Art. 268.** De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

**Art. 269.** Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op de maand tijdens welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik, herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

**Art. 270.** De ambtenaar mag na zijn reïntegratie zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

HOOFDSTUK IX. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en disponibiliteit*

**Art. 271.** Het personeelslid kan in beroep gaan bij de kamer van beroep bedoeld in artikel 29 wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof, afwezigheden of disponibiliteit behalve :

1° inzake ziekteverlof,

2° in geval van disponibiliteit wegens ziekte,

3° inzake verlof voor opdracht,

4° in geval van ontslag van ambtswege wegens ongerechtvaardigde afwezigheid van meer dan tien werkdagen.

**Art. 272.** Het personeelslid beschikt voor het instellen van zijn beroep over een termijn van tien dagen ingaande op de dag waarop hem kennis is gegeven van de beslissing tot afwijzing van zijn aanvraag.

Hij kan op zijn vraag worden gehoord door de kamer van beroep en mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 273.** De betwiste beslissing wordt verdedigd door een personeelslid aangewezen door de overheid die de beslissing heeft genomen.

De kamer van beroep velt een beslissing en bezorgt die aan de secretaris generaal en het betrokken personeelslid binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

**TITEL VIII. — De vorming**

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 274.** Onder beroepsvorming dient te worden verstaan, elke vorming die de ambtenaar toelaat zijn kennis en bekwaamheden te verbeteren of te onderhouden, in verband met de betrekking en de functie die hij uitoefent of die hij zou kunnen uitoefenen binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, een andere Overheidsdienst of een instelling van openbaar nut.

Een vorming wordt slechts erkend als beroepsvorming mits akkoord van het HRM.

Ingeval de vorming op initiatief van de ambtenaar voorgesteld wordt, is bovendien het akkoord van de functionele chef vereist.

3° membre du Gouvernement de la Région wallonne, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement flamand et du Gouvernement de la Communauté germanophone;

4° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne.

**Art. 264.** Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

**Art. 265.** Pour l'application des articles 261 et 262, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions de l'article 5 de la Nouvelle loi communale.

**Art. 266.** L'agent qui n'exerce pas une fonction à temps plein est mis en congé politique d'office à temps plein dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Le nombre de jours de congé politique est fixé proportionnellement aux services effectivement prestés par l'agent.

**Art. 267.** L'agent qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

L'agent qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

**Art. 268.** Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

**Art. 269.** Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

**Art. 270.** Après sa réintégration, l'agent ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

CHAPITRE IX. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

**Art. 271.** Le membre du personnel peut introduire un recours auprès de la chambre de recours visée à l'article 29 lorsqu'il est en désaccord avec une décision en matière de congés, d'absences ou de disponibilité sauf :

1° pour un congé de maladie,

2° en cas de disponibilité pour maladie,

3° pour un congé pour mission,

4° en cas de démission d'office pour absence injustifiée de plus de dix jours ouvrables.

**Art. 272.** Le membre du personnel dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours à compter de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Il est entendu par la chambre de recours à sa demande et peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 273.** La décision contestée est défendue par un membre du personnel désigné par l'autorité qui a pris cette décision.

La chambre de recours rend une décision et l'envoie au Secrétaire général et au membre du personnel concerné dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

**TITRE VIII. — De la formation**

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 274.** Il faut entendre par formation professionnelle, toute formation qui permet à l'agent d'améliorer ou de maintenir ses connaissances et compétences, en rapport avec l'emploi et la fonction qu'il exerce ou qu'il pourrait exercer au Service public régional de Bruxelles, dans un autre Service public ou dans un organisme d'intérêt public.

Une formation ne sera reconnue formation professionnelle qu'avec l'accord de la GRH.

Lorsque la formation est proposée à l'initiative de l'agent, l'accord du chef fonctionnel est en outre requis.

**Art. 275.** Het HRM vertrouwt de vormingsprogramma's toe aan interne of externe opleiders.

**Art. 276.** Het HRM heeft tot taak :

1° het onthaal van de nieuwe personeelsleden te organiseren en samen met de functionele chef een individueel opleidingsprogramma vast te leggen;

2° het jaarlijks vormingsplan op te stellen;

3° de opleidingen te organiseren.

**Art. 277.** Er wordt voor elk begrotingsjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan houdt in :

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorziene opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° een evaluatie van het vorige vormingsplan.

**Art. 278.** Het vormingsplan wordt opgesteld in samenwerking met de diensten.

**Art. 279.** Het jaarlijkse vormingsplan wordt goedgekeurd door de directieraad.

Het wordt voor 1 november van het jaar dat aan zijn inwerkingtreding voorafgaat, ter overleg aan de vakorganisaties voorgelegd.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de vorming*

*Afdeling 1.* — De doorlopende beroepsvorming

**Art. 280.** § 1. De doorlopende beroepsvorming is de vorming die :

- tot doel heeft de aanpassing van de ambtenaar aan de evolutie van de organisatie, de technieken en de werkomstandigheden te vergemakkelijken en de beroepsbekwaamheid te behouden of te verbeteren;

- in verband staat met de huidige functie van de ambtenaar;

- wordt voorgesteld door het HRM of door de functionele chef van de ambtenaar, of aangevraagd wordt door de ambtenaar.

De kosten verbonden aan de doorlopende beroepsvorming worden gedragen door de betrokken Gewestelijke Overheidsdienst voor zover de ambtenaar de in artikel 281 bepaalde voorwaarden in acht neemt.

Het HRM of de functionele chef kan de ambtenaar opleggen bepaalde van deze vormingen te volgen, op voorwaarde dat deze overeenkomen met de tijdens het functiegesprek bepaalde doelstellingen bedoeld in artikel 137.

Wordt uitgesloten van de doorlopende beroepsvorming, elke vrijwillige beroepsvorming, behoudens een uitdrukkelijke door de secretaris generaal toegekende afwijking middels een met redenen omkleed advies van de directeur-generaal onder wie de ambtenaar ressorteert.

De taalvormingen in het Nederlands en het Frans worden niet als doorlopende beroepsvorming beschouwd. Niettemin geniet de ambtenaar de in paragraaf 2 bedoelde dienstvrijstelling om ze te volgen.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 284, wordt een dienstvrijstelling verleend ingeval de doorlopende beroepsvorming plaatsvindt tijdens de diensturen.

Als de bovenvermelde vorming buiten de diensturen plaatsvindt, wordt hiervoor een compensatie per uur voorzien.

**Art. 281.** De inschrijving van de ambtenaar voor een vorming impliceert zijn formele verbintenis om de vorming te volgen, ongeacht of het gaat om een vrijwillige dan wel om een opgelegde vorming.

Als de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om de vorming bij te wonen, moet hij onmiddellijk zijn afwezigheid verantwoorden bij het HRM.

**Art. 275.** La GRH confie les programmes de formation à des formateurs internes ou externes.

**Art. 276.** La GRH est tenue :

1° d'organiser l'accueil des nouveaux membres du personnel et de fixer un programme de formation individuel en collaboration avec le chef fonctionnel;

2° d'établir le plan de formation annuel;

3° d'organiser les formations.

**Art. 277.** Un plan de formation est établi pour chaque année budgétaire. Ce plan comprend :

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;

2° les priorités pour l'année à venir;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée;

4° le caractère obligatoire ou non de différentes formations;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;

6° une évaluation du plan de formation précédent.

**Art. 278.** Le plan de formation est établi en collaboration avec les services.

**Art. 279.** Le plan de formation annuel est approuvé par le Conseil de direction.

Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant le premier novembre de l'année précédant son entrée en vigueur.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de la formation*

*Section 1re.* — De la formation professionnelle continuée

**Art. 280.** § 1er. La formation professionnelle continuée est la formation qui :

- a pour objectifs de faciliter l'adaptation de l'agent à l'évolution de l'organisation, des techniques et des conditions de travail et de maintenir ou améliorer la qualification professionnelle;

- est en lien avec la fonction actuelle qu'exerce l'agent;

- est proposée par la GRH ou par le chef fonctionnel de l'agent, ou est demandée par l'agent.

Les frais de formation professionnelle continuée sont supportés par le Service public régional concerné pour autant que l'agent respecte les conditions précisées à l'article 281.

La GRH ou le chef fonctionnel peut imposer à l'agent de suivre certaines de ces formations, à condition que celles-ci soient en rapport avec les objectifs convenus lors de l'entretien de fonction visé à l'article 137.

Est exclue de la formation professionnelle continuée, toute formation professionnelle volontaire, sauf dérogation expresse accordée par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint moyennant un accord motivé du Directeur général dont relève l'agent.

La formation linguistique en français et en néerlandais, n'est pas considérée comme de la formation professionnelle continuée. L'agent bénéficie néanmoins de la dispense de service visée au paragraphe 2 pour les suivre.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 284, une dispense de service est accordée lorsque la formation professionnelle continuée a lieu durant les heures de service.

Lorsque la formation susmentionnée a lieu en dehors des heures de service, elle donne lieu à une compensation horaire.

**Art. 281.** L'inscription de l'agent à une formation implique son engagement formel à suivre la formation, que celle-ci soit choisie à l'initiative de l'agent ou qu'elle lui soit imposée.

Si l'agent est empêché d'y assister, il doit immédiatement communiquer la justification de son absence à la GRH.

*Afdeling 2.* — De vrijwillige beroepsvorming.

**Art. 282.** De vrijwillige beroepsvorming is de vorming die door de ambtenaar wordt aangevraagd en die hem toelaat zijn loopbaan te ontwikkelen in verband met de betrekking en de functie die de ambtenaar momenteel uitoefent of zou kunnen uitoefenen in de toekomst bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, een andere overheidsdienst of een instelling van openbaar nut.

Tenzij het HRM akkoord gaat, worden de kosten van de vrijwillige beroepsvorming gedragen door de ambtenaar.

De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal bepalen de voorwaarden waaronder de kosten inherent aan de vrijwillige beroepsvorming ten laste genomen worden.

**Art. 283.** § 1. Worden erkend als vrijwillige beroepsvorming :

A. In de Vlaamse Gemeenschap :

1° de vormingen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de vormingen in het kader van de basiseducatie;

3° de volgende vormingen van de hogescholen en de universiteiten waarvoor een diploma of een getuigschrift behaald kan worden :

*a)* de basisvormingen en de academische vormingen, de voortgezette vormingen en voortgezette academische vormingen of de doctoraatsvormingen, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

*b)* de postgraduaten en de postacademische vormingen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

*c)* iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

*d)* de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder *a)* en *b)*, die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

4° de cursussen van het open hoger onderwijs die door de hogescholen en de universiteiten aangeboden worden.

B. In de Franse Gemeenschap :

1° de cursussen in het kader van het Onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap;

2° de volgende vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs, van de hogescholen en van de universiteiten waarvoor een diploma, een getuigschrift of elke andere titel behaald kan worden :

*a)* de vormingen van het korte type en van het lange type en de universitaire vormingen van de eerste en de tweede cyclus, de cycli van aangevulde studies en de vormingen van de derde cyclus, die 's avonds of in het weekend gegeven worden;

*b)* iedere andere vorming, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt;

*c)* de cursussen die deel uitmaken van de vormingen vermeld onder *a)* en *b)*, die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden;

C. In de Duitstalige Gemeenschap :

de vormingen van het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type en van het lange type, die 's avonds of in het weekend gegeven worden.

§ 2 Worden eveneens erkend als vrijwillige beroepsvorming, de vormingen georganiseerd door private actoren mits voorafgaandelijke instemming van het HRM is.

Deze vrijwillige beroepsvorming moet passen in het individueel ontwikkelingsplan.

**Art. 284.** § 1. In het kader van de vrijwillige beroepsvorming, kan de ambtenaar een vormingsverlof van maximaal 120 uren per schooljaar verkrijgen.

Met schooljaar wordt bedoeld de periode van 1 september tot 31 augustus.

Voor het open hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap komt het aantal uren vormingsverlof overeen met een vierde van de studielast die voor deze cursus vastgesteld is. Dit aantal staat op het inschrijvingsbewijs vermeld.

Het vormingsverlof wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

*Section 2.* — De la formation professionnelle volontaire.

**Art. 282.** La formation professionnelle volontaire est la formation demandée par l'agent et qui lui permet de développer sa carrière professionnelle en rapport avec l'emploi et la fonction que l'agent exerce actuellement ou pourrait exercer à l'avenir au Service public régional de Bruxelles, dans un autre Service public ou dans un organisme d'intérêt public.

Sauf en cas d'accord de la GRH, les frais de la formation professionnelle volontaire sont supportés par l'agent.

Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint fixe les conditions dans lesquelles les frais inhérents à la formation professionnelle volontaire sont pris en charge.

**Art. 283.** § 1. Sont reconnues comme étant de la formation professionnelle volontaire :

A. Dans la communauté flamande :

1° les formations dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisées, subventionnées ou reconnues par la Communauté;

2° les formations dans le cadre des études de base;

3° les formations suivantes des instituts supérieurs et des universités, pour lesquelles un diplôme ou un certificat peut être obtenu :

*a)* les formations initiales et les formations académiques, les formations continues et les formations académiques continues ou les formations de doctorat, organisées le soir ou le week-end;

*b)* les formations de postgraduat et les formations postacadémiques quel que soit le moment où elles se donnent;

*c)* toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

*d)* les cours qui font partie des formations citées en *a)* et *b)*, qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

4° les cours de l'enseignement supérieur ouvert qui sont offerts par les instituts supérieurs et les universités.

B. Dans la Communauté Française :

1° les cours dans le cadre de l'Enseignement de promotion sociale, organisés, subventionnés ou reconnus par la Communauté;

2° les formations suivantes de l'enseignement supérieur non universitaire, des hautes écoles et des universités, pour lesquelles un diplôme, un certificat ou tout autre titre peut être obtenu :

*a)* les formations de type court et de type long et les formations universitaires des premier et deuxième cycles, les formations de tout cycle d'études complémentaires et les formations de troisième cycle, organisées le soir ou le week-end;

*b)* toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne;

*c)* les cours qui font partie des formations citées en *a)* et *b)*, et qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent;

C. Dans la Communauté germanophone :

les formations de l'Enseignement non-universitaire de type court et de type long, organisées le soir ou le week-end.

§ 2 Sont également reconnus comme étant de la formation professionnelle volontaire, les formations organisées par des acteurs privés en cas d'accord préalable de la GRH.

Cette formation professionnelle volontaire doit s'inscrire dans le plan de développement individuel.

**Art. 284.** § 1er. Dans le cadre de la formation professionnelle volontaire, l'agent peut obtenir un congé de formation de maximum 120 heures par année scolaire.

Par année scolaire, on entend la période du 1er septembre au 31 août.

Pour l'enseignement supérieur ouvert de la Communauté flamande, le nombre d'heures de congé de formation est fixé au quart de la charge d'étude prévue pour ce cours. Ce nombre figure sur le bulletin d'inscription.

Le congé de formation est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. Het maximum dat in de eerste paragraaf van dit artikel vastgesteld is wordt evenredig verminderd naargelang van de volgende verloven en afwezigheden die gedurende het lopende schooljaar verkregen zijn :

1° de afwezigheden waarbij de ambtenaar in de administratieve toestand van non-activiteit of disponibiliteit is geplaatst;

2° het verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

3° het halftijds werken vanaf 50 en 55 jaar;

4° de vierdagenweek;

5° het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst;

6° het verlof voor opdracht;

7° het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen.

**Art. 285.** § 1. Het vormingsverlof wordt toegekend door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal; hij kan deze bevoegdheid delegeren aan de ambtenaar die hij aanwijst bij het HRM. De ambtenaar richt zijn verzoek voor een vormingsverlof tot de secretaris generaal of tot de adunct-secretaris generaal of tot de aangewezen ambtenaar, met het advies van zijn functionele chef. Indien er een maand nadat het verzoek werd ingediend geen beslissing werd genomen, wordt het vormingsverlof geacht toegekend te zijn.

Dit verlof kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als het onverenigbaar is met het belang van de dienst. Het belang van de dienst mag echter niet twee maal voor dezelfde vorming worden ingeroepen om een vormingsverlof te weigeren.

Voor vormingen waarbij men in de les aanwezig moet zijn, mag het vormingsverlof niet meer dan twee keer worden toegekend voor eenzelfde vorming.

§ 2. Het vormingsverlof wordt toegekend middels een controle van inschrijving en nauwgezetheid, indien deze laatste mogelijk is.

Deze controles gebeuren aan de hand van een inschrijvingsbewijs en een nauwgezetheidsbewijs indien voorhanden dat de ambtenaar gehouden is over te maken volgens de voorschriften en binnen de termijnen vastgelegd door het HRM. De ambtenaar wordt verzocht de inschrijvings- en nauwgezetheidsbewijzen aan de instelling die de vorming organiseert aan het begin van de vorming voor te leggen, zodanig dat deze laatste ze tijdig kan invullen.

Als de ambtenaar voortijdig stopt met de vorming, komt er op dat ogenblik een einde aan het vormingsverlof. In dit geval meldt de ambtenaar zijn stopzetting onmiddellijk aan het HRM en bezorgt hem, indien voorhanden, het nauwgezetheidsbewijs.

§ 3. Het vormingsverlof moet gebruikt worden tijdens de periode waarin de lessen gegeven worden, deze periode wordt verlengd met de examenzittijden waaraan de ambtenaar deelneemt.

Als de vorming uit een groot aantal uren bestaat, kan het HRM een planning voor het vormingsverlof opleggen, na raadpleging van de hiërarchische meerdere en de ambtenaar. Deze planning houdt rekening met het belang van de dienst maar ze mag geen afbreuk doen aan het recht om aan lessen en examens deel te nemen.

§ 4. Het recht op een vormingsverlof wordt geschorst indien uit het nauwgezetheidsbewijs blijkt dat de ambtenaar de vorming waarvoor hij een vormingsverlof heeft gekregen, niet nauwgezet heeft gevolgd. De schorsing geldt voor het resterende gedeelte van het schooljaar en voor de drie volgende schooljaren.

**TITEL IX. — De tuchtregeling**

HOOFDSTUK I. — *De tuchtstraffen*

**Art. 286.** De tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken zijn :

1° de terechtwijzing;

2° de inhouding van wedde;

3° de verplaatsing bij tuchtmaatregel;

4° de tuchtschorsing;

5° de lagere inschaling;

6° de terugzetting in graad;

7° het ontslag van ambtswege;

8° de afzetting.

**Art. 287.** De inhouding van wedde kan niet worden toegepast voor een periode van meer dan drie maanden.

Zij mag niet meer bedragen dan deze bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon der werknemers.

§ 2. Le maximum fixé par le paragraphe premier du présent article est diminué proportionnellement aux congés et absences ci-après obtenus durant l'année scolaire en cours :

1° les absences pendant lesquelles l'agent est dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité;

2° le congé pour interruption de la carrière professionnelle;

3° le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

4° la semaine de quatre jours;

5° le congé pour accomplir un stage dans un service public;

6° le congé pour mission;

7° le congé pour présenter sa candidature aux élections.

**Art. 285.** § 1er. Le congé de formation est accordé par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint; celui-ci peut déléguer cette compétence à l'agent qu'il désigne auprès de la GRH. L'agent adresse sa demande de congé de formation au Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint ou à l'agent désigné, avec l'avis de son chef fonctionnel. Si aucune décision n'est intervenue un mois après l'introduction de la demande, le congé de formation est considéré comme accordé.

Ce congé peut être refusé totalement ou partiellement s'il est incompatible avec l'intérêt du service. Cependant, un refus motivé par l'intérêt du service ne peut pas être opposé à l'agent deux fois pour la même formation.

Pour les formations qui nécessitent d'être présent aux cours, un congé de formation ne peut être accordé que deux fois pour une même formation.

§ 2. Le congé de formation est accordé moyennant un contrôle de l'inscription et un contrôle de l'assiduité si ce dernier est possible.

Ces contrôles se font sur base d'une attestation d'inscription et, le cas échéant, d'une attestation d'assiduité que l'agent est tenu de produire selon les prescriptions et les délais fixés par la GRH. L'agent est invité à transmettre les attestations d'inscription et d'assiduité dès le début de la formation à l'établissement qui organise la formation afin que ce dernier les complète en temps utile.

Si l'agent abandonne prématurément la formation, le congé de formation prend fin à ce moment. Dans ce cas, l'agent signale immédiatement son abandon à la GRH et lui transmet, le cas échéant, l'attestation d'assiduité.

§ 3. Le congé de formation doit être utilisé pendant la période où les cours se donnent, cette période étant prolongée le temps des sessions d'examens auxquelles participe l'agent

Si la formation comporte un grand nombre d'heures, la GRH peut planifier le congé de formation, après avoir consulté le supérieur hiérarchique et l'agent. Cette planification tient compte de l'intérêt du service mais elle ne peut pas porter atteinte au droit de participer aux examens.

§ 4. Le droit à un congé de formation est suspendu si l'attestation d'assiduité fait apparaître que l'agent n'a pas suivi régulièrement la formation pour laquelle il a obtenu un congé de formation. La suspension s'étend à la partie restante de l'année scolaire et aux trois années scolaires suivantes.

**TITRE IX. — Du régime disciplinaire**

CHAPITRE Ier. — *Des peines disciplinaires*

**Art. 286.** Les peines disciplinaires qui peuvent être prononcées sont :

1° le rappel à l'ordre;

2° la retenue de traitement;

3° le déplacement disciplinaire;

4° la suspension disciplinaire;

5° la régression barémique;

6° la rétrogradation;

7° la démission d'office;

8° la révocation.

**Art. 287.** La retenue de traitement ne peut être infligée pour une période de plus de trois mois.

Elle ne peut excéder celle prévue à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

**Art. 288.** De bij tuchtmaatregel verplaatste ambtenaar kan op zijn aanvraag geen nieuwe aanwijzing noch overplaatsing verkrijgen gedurende de termijn die voor de uitwissing van zijn tuchtstraf is bepaald.

**Art. 289.** De tuchtschorsing mag niet langer dan drie maanden duren.

Zij plaatst de ambtenaar van rechtswege in de stand van non-activiteit.

Tijdens de tuchtschorsing kan de ambtenaar zijn rechten op bevordering of weddeverhoging niet laten gelden.

Hij ondergaat een inhouding van wedde die het maximum bepaald in artikel 287, tweede lid, niet mag overschrijden.

**Art. 290.** De lagere inschaling wordt, naar gelang van het geval, opgelegd door toekenning :

1° van een lagere weddeschaal in dezelfde graad;

2° van een graad van dezelfde rang met een lagere weddeschaal.

**Art. 291.** De terugzetting in graad wordt opgelegd door toekenning van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld.

**Art. 292.** De afzetting en het ontslag van ambtswege verbreken definitief de banden van de ambtenaar met de openbare dienst.

HOOFDSTUK II. — *De tuchtvordering*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 293.** De tuchtvordering mag enkel betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld door het orgaan bevoegd om de tuchtprocedure op te starten binnen de zes maanden voorafgaand aan het voorstel van straf geviseerd in artikel 299 § 5, lid 1.

**Art. 294.** In geval van strafvordering en indien het openbaar ministerie de einduitspraak van het gerecht heeft meegedeeld, wordt de tuchtvordering niet later ingesteld dan zes maanden na de ontvangst van deze mededeling door het orgaan bevoegd om de tuchtprocedure op te starten.

De strafvordering gelinkt aan de feiten die het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure kan de procedure en de tuchtuitspraak schorsen.

Het komt de tuchtoverheid toe te oordelen of het gepast is de tuchtprocedure al dan niet te schorsen op basis van de elementen waarover ze beschikt. Vindt ze die elementen onvoldoende, dan schorst ze de procedure. Die beslissing moet geformaliseerd worden in een administratieve akte. De overheid neemt ook het beginsel van de redelijke termijn in aanmerking.

**Art. 295.** Wanneer de ambtenaar meerdere feiten ten laste worden gelegd, dan wordt er echter slechts één enkele procedure aangevat die tot de uitspraak van slechts één tuchtstraf aanleiding kan geven.

**Art. 296.** Op elk ogenblik van de tuchtprocedure kan de vervolgde ambtenaar, ter zijner/harer verdediging, zijn/haar dossier raadplegen en mag hij/zij worden bijgestaan door een verdediger naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten.

**Art. 297.** § 1. De betekeningen bedoeld in deze titel IX gebeuren :

- hetzij middels de afgifte van een stuk tegen een gedateerd en getekend ontvangstbewijs;

- hetzij middels de aangetekende verzending van een stuk.

§ 2. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, postdatum ter staving, behoudens tegenbewijs van de verzender. De termijn omvat alle kalenderdagen.

De termijn omvat de vervaldag . Wanneer de vervaldag evenwel een zaterdag, een zondag of een feestdag is, zoals bedoeld in artikel 193, § 1, wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. Als deze dag valt tussen de 25 december en de 1 januari, wordt hij verplaatst naar de eerstvolgende werkdag na 1 januari.

**Art. 288.** L'agent déplacé par mesure disciplinaire, ne peut obtenir à sa demande ni une nouvelle affectation, ni un transfert pendant le délai qui est fixé pour l'effacement de sa peine disciplinaire.

**Art. 289.** La suspension disciplinaire ne peut excéder une période de trois mois.

Elle place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant la suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

Une retenue de traitement qui ne peut excéder le maximum prévu à l'article 287, alinéa 2 lui est infligée.

**Art. 290.** La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

1° d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade;

2° d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure.

**Art. 291.** La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade de rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

**Art. 292.** La révocation et la démission d'office rompent définitivement les liens de l'agent avec le service public.

CHAPITRE II. — *De l'action disciplinaire*

*Section 1re.* — Dispositions générales

**Art. 293.** L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés par l'organe compétent pour initier la procédure disciplinaire dans les six mois précédant la proposition de peine visée à l'article 299 § 5, alinéa 1.

**Art. 294.** Lorsqu'une action pénale est intentée et que le ministère public a communiqué la décision judiciaire définitive, l'action disciplinaire ne peut être entamée au-delà des six mois qui suivent la réception de cette communication par l'organe compétent pour initier la procédure disciplinaire.

L'action pénale relative aux faits qui font l'objet d'une procédure disciplinaire peut être suspensive de la procédure et du prononcé disciplinaire.

Il appartient à l'autorité disciplinaire d'apprécier l'opportunité de suspendre ou non la procédure disciplinaire en fonction des éléments dont elle dispose. Si elle estime ces éléments insuffisants elle suspend la procédure. Cette décision doit être formalisée dans un acte administratif. Elle prend également en considération le principe du délai raisonnable.

**Art. 295.** Lorsque plusieurs faits sont reprochés à la personne poursuivie, il n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

**Art. 296.** A tout moment de la procédure disciplinaire, la personne poursuivie peut, pour sa défense, consulter son dossier et se faire assister par le défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge.

**Art. 297.** § 1er. Les notifications visées dans le présent titre IX consistent :

- soit en la remise d'une pièce contre accusé de réception daté et signé;

- soit par l'envoi par lettre recommandée d'une pièce.

§ 2. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire. Le délai comprend tous les jours calendriers.

Le jour de l'échéance est compris dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié visé à l'article 193, § 1er, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable. Lorsque ce jour tombe entre le 25 décembre et le 1er janvier, il est reporté au premier jour ouvrable après le 1 er janvier.

*Afdeling 2.* — Het voorstel van straf

**Art. 298.** De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal duidt de hiërarchische meerdere aan bevoegd voor de toepassing van de huidige afdeling.

**Art. 299.** § 1 De oproeping voor de hoorzitting wordt minstens zeven werkdagen vóór de hoorzitting betekend aan de vervolgde persoon.

De oproeping vermeldt het volgende :

- de feiten die ten laste van de vervolgde persoon worden gelegd,

- de normen die deze feiten overtreden,

- de tuchtstraffen die uitgesproken kunnen worden tegen de vervolgde persoon,

- het recht van de vervolgde persoon om zich te laten bijstaan door een verdediger naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten,

- het recht van de vervolgde persoon om zijn verweermiddelen over te leggen aan de hand van een schriftelijke nota wanneer hij beroep kan doen op een geldige reden om niet te verschijnen op de hoorzitting.

- het recht van de vervolgde persoon om de uitvoering van aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Het tuchtdossier wordt geïnventariseerd en gevoegd bij de oproeping gericht aan de vervolgde persoon.

Als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger, hoewel regelmatig opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, spreekt de hiërarchisch meerdere zich uit op basis van de stukken in het dossier. Hetzelfde geldt zodra de zaak het voorwerp uitmaakt van een tweede oproeping, zelfs als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger een geldige reden kunnen inroepen

§ 2. Het tuchtdossier omvat het volgende :

- de oproeping;

- elk document en elke inlichting die de administratie heeft ontvangen in verband met de feiten die de vervolgde persoon ten laste worden gelegd;

- elke tuchtstraf die niet geschrapt is;

- elk document ingediend door de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger;

- elk document opgemaakt door de administratie tijdens de tuchtprocedure of bezorgd aan de administratie door een derde;

- het resultaat van elke eventuele onderzoeksmaatregel;

- een uittreksel van de bepalingen van dit hoofdstuk over de tuchtprocedure.

§ 3. De hiërarchische meerdere bedoeld in artikel 298 hoort de vervolgde persoon over de feiten die hem/haar worden verweten en desgevallend ook de getuigen, of gaat over tot elke andere onderzoeksmaatregel.

Als de vervolgde persoon de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal is, gaat de minister bevoegd voor ambtenarenzaken over tot het verhoor. De minister verhoort in voorkomend geval ook de getuigen of gaat over tot elke andere onderzoeksmaatregel.

§ 4. Van de verhoren wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De vervolgde persoon ontvangt het proces-verbaal en geeft het binnen een termijn van zeven dagen terug. Als hij/zij bezwaren heeft, geeft hij/zij het proces-verbaal met een bijgevoegde geschreven nota terug.

§ 5. Na kennis genomen te hebben van de eventuele opmerkingen van de vervolgde persoon of na het tuchtdossier te hebben geanalyseerd als de vervolgde persoon zonder geldige reden niet verschenen is, stelt de hiërarchische meerdere de ambtenaar in kennis van welke tuchtstraf hij/zij van plan is voor te stellen, en bezorgt hij/zij het voorstel aan de overheid bevoegd om de straf uit te spreken.

Als de vervolgde persoon geen beroep heeft ingediend zoals bedoeld in artikel 300, wordt het tuchtstrafvoorstel van rechtswege definitief.

§ 6. De beteking van het tuchtstrafvoorstel zet de tuchtvordering in.

*Section 2.* — De la proposition de la peine

**Art. 298.** Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint désigne le supérieur hiérarchique habilité pour l'application de la présente section.

**Art. 299.** § 1er. La convocation à l'audition est notifiée à la personne poursuivie sept jours ouvrables au moins avant l'audition.

La convocation mentionne :

- les faits mis à charge de la personne poursuivie,

- les normes auxquelles ces faits contreviennent,

- les sanctions disciplinaires qui peuvent être prononcées à l'encontre de la personne poursuivie,

- le droit pour la personne poursuivie de se faire assister par un défenseur de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge,

- le droit pour la personne poursuivie de faire valoir ses moyens de défense par une note écrite lorsqu'il peut invoquer une excuse valable l'empêchant de comparaître à l'audition.

- le droit pour la personne poursuivie de solliciter l'accomplissement de mesures d'instruction complémentaires.

Le dossier disciplinaire est inventorié et joint à la convocation adressée à la personne poursuivie

Si, bien que régulièrement convoqué, la personne poursuivie ou son défenseur s'abstient, sans excuse valable, de comparaître, le supérieur hiérarchique se prononce sur base des pièces du dossier. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet d'une deuxième convocation, même si la personne poursuivie ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

§ 2. Le dossier disciplinaire contient :

- la convocation;

- tout document et toute information parvenus à l'administration en rapport avec les faits mis à charge de la personne poursuivie;

- toute sanction disciplinaire non radiée;

- tout document déposé par la personne poursuivie ou son défenseur;

- tout document produit en cours de procédure disciplinaire par l'administration ou communiquée à celle-ci par un tiers;

- le résultat de toute mesure d'instruction éventuelle;

- un extrait des dispositions du présent chapitre relatif à la procédure disciplinaire.

§ 3. Le supérieur hiérarchique visé à l'article 298 entend la personne poursuivie sur les faits qui lui sont reprochés et procède, le cas échéant, à l'audition de témoins ou à toute autre mesure d'instruction.

Lorsque la personne poursuivie est le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint, le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions procède à l'audition. Il procède également, le cas échéant à l'audition de témoins ou à toute autre mesure d'instruction.

§ 4. Il est établi un procès-verbal de ces auditions.

La personne poursuivie vise le procès-verbal et le restitue dans les sept jours. S'il a des objections à présenter, il restitue le procès-verbal accompagné d'une note écrite.

§ 5. Après avoir pris connaissance des éventuelles observations de la personne poursuivie ou après avoir analysé le dossier disciplinaire lorsque la personne poursuivie a sans raison valable manqué de comparaître, le supérieur hiérarchique notifie à l'agent la peine disciplinaire qu'il entend proposer à son égard et transmet la proposition à l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Si la personne poursuivie n'a pas introduit le recours visé à l'article 300, la proposition de peine disciplinaire acquiert de plein droit un caractère définitif.

§ 6. La notification de la proposition de peine entame l'action disciplinaire.

HOOFDSTUK III. — *Het beroep inzake tuchtaangelegenheden*

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling

**Art. 300.** De vervolgde persoon die door de straf wordt geviseerd, kan binnen een termijn van twintig dagen na de betekening van het voorstel, hetzij persoonlijk, hetzij door tussenkomst van een advocaat, beroep indienen bij de gewestelijke kamer van beroep.

Bij ontvangst van het beroep maakt de griffier een eensluidend afschrift van het beroep over aan de overheid die bevoegd is om de straf uit te spreken.

Het beroep wordt aangetekend aan de voorzitter gericht op het adres vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

De betekening van het voorstel van straf vermeldt de te eerbiedigen termijn en formaliteiten voor de indiening van het beroep.

*Afdeling 2.* — De beroepsprocedure in tuchtzaken

**Art. 301.** Op verzoek van de voorzitter van de gewestelijke kamer van beroep, bezorgt de bevoegde hiërarchische meerdere hem of haar het volledige dossier.

Als de vervolgde persoon de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal is, bezorgt de minister bevoegd voor het Openbaar Ambt op vraag van de voorzitter van de gewestelijke kamer van beroep hem/haar het volledige dossier.

**Art. 302.** De gemachtigde hiërarchische meerdere verdedigt het aangevochten strafvoorstel voor de gewestelijke kamer van beroep.

De gemachtigde hiërarchische meerdere mag niet deelnemen aan de beraadslaging

Als de vervolgde een ambtenaar-generaal is, kan de minister bevoegd voor het Openbare Ambt ofwel persoonlijk het voorstel van straf verdedigen ofwel een van zijn kabinetsleden afvaardigen.

**Art. 303.** De gewestelijke kamer van beroep die zetelt op tuchtvlak kan ambtshalve bijkomende onderzoeksmaatregelen opleggen, op vraag van de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger.

Iedere vraag om een bijkomende onderzoeksmaatregel te bevelen is afdoende gemotiveerd teneinde de gewestelijke kamer van beroep toe te laten de pertinentie ervan te beoordelen.

Iedere weigering om een bijkomende onderzoeksmaatregel te bevelen is uitdrukkelijk gemotiveerd en antwoordt afdoende op de argumenten van de verzoeker.

De gewestelijke kamer van beroep kan twee assessoren die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen gelasten om de onderzoeksmaatregelen bij te wonen en er verslag over uit te brengen bij de gewestelijke kamer van beroep.

De ene wordt gekozen onder de assessoren aangewezen door de Regering en de andere onder de assessoren aangewezen door de vakorganisaties.

De overheidsdiensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hun ambtenaren moeten hun medewerking verlenen aan het goede verloop van de onderzoeksmaatregel, alsook de consultatie ter plaatse toelaten van ieder document waarvan de assessoren-onderzoekers de voorlegging vragen. Tenzij zij ervan weerhouden worden door een discretie- of geheimhoudingsplicht, moeten de ambtenaren loyaal antwoorden op iedere vraag die hen door de assessoren-onderzoekers wordt gesteld.

De termijn bedoeld in artikel 308 wordt geschorst om de verwezenlijking van de onderzoeksmaatregelen mogelijk te maken.

**Art. 304.** De vervolgde persoon verschijnt persoonlijk.

Hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken over de ten laste gelegde feiten.

Ingeval van overmacht of ziekte, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een persoon naar keuze en een schriftelijke nota voorleggen waarin hij zijn verweermiddelen te kennen geeft.

**Art. 305.** Als de vervolgde persoon, hoewel behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, voert de betrokken gewestelijke kamer van beroep de zaak af en stuurt het dossier terug naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 313. Hetzelfde geldt zodra de zaak het voorwerp uitmaakt van een tweede oproeping, zelfs als de vervolgde persoon of zijn/haar verdediger een geldige reden kunnen inroepen.

In dat geval betekent de voorzitter de afvoering van de zaak aan de vervolgde persoon en zijn/haar verdediger, en de oorspronkelijk voorgestelde straf wordt opgelegd.

CHAPITRE III. — *Du recours en matière disciplinaire*

*Section 1re.* — Disposition générale

**Art. 300.** La personne poursuivie à l'encontre de laquelle la sanction est proposée, peut introduire, soit personnellement, soit par son avocat, dans les vingt jours de la notification de la proposition, un recours contre celle-ci auprès de la chambre de recours régionale.

Dès réception du recours, le greffier en communique une copie conforme à l'autorité compétente pour prononcer la peine.

Le recours est adressé au président par lettre recommandée à l'adresse fixée par le règlement d'ordre intérieur.

La notification de la proposition de sanction mentionne le délai et les formalités à respecter pour l'introduction du recours.

*Section 2.* — De la procédure de recours en matière disciplinaire

**Art. 301.** A la demande du président de la chambre de recours régionale, le supérieur hiérarchique habilité lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours régionale, lorsque la personne poursuivie est le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint, le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions lui transmet le dossier complet.

**Art. 302.** Le supérieur hiérarchique habilité défend la proposition de peine contestée devant la chambre de recours régionale.

Le supérieur hiérarchique habilité ne peut assister aux délibérations.

Lorsque la personne poursuivie est un fonctionnaire général, le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions peut soit défendre en personne la proposition de sanction soit déléguer un membre de son cabinet.

**Art. 303.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire peut ordonner des mesures d'instruction complémentaires d'office, à la demande de la personne poursuivie ou de son défenseur.

Toute demande de mesure d'instruction complémentaire est formellement motivée afin de permettre à la chambre de recours régionale d'en apprécier la pertinence.

Toute décision de refus d'ordonner une mesure d'instruction complémentaire est formellement motivée et répond adéquatement aux arguments du demandeur.

La chambre de recours régionale peut charger deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations d'assister à l'exécution des mesures d'instruction complémentaires et d'en faire rapport à la chambre de recours régionale.

Les assesseurs sont choisis, l'un parmi ceux désignés par le Gouvernement, l'autre parmi ceux désignés par les organisations syndicales.

Les services publics de la Région de Bruxelles-Capitale et leurs agents doivent collaborer au bon déroulement de la mesure d'instruction et permettre la consultation sur place de tout document dont les assesseurs-enquêteurs demandent la production. A moins d'en être empêchés par une obligation de discrétion ou de secret, les agents doivent répondre loyalement à toute question posée par les assesseurs-enquêteurs.

Le délai visé à l'article 308 est suspendu en vue de permettre la réalisation des mesures d'instructions.

**Art. 304.** La personne poursuivie comparaît en personne.

Elle peut se faire assister par la personne de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer sur les faits mis à charge.

Elle peut se faire représenter en cas de force majeure ou de maladie par la personne de son choix et communiquer une note écrite dans laquelle elle fait valoir ses moyens de défense.

**Art. 305.** Si, bien que régulièrement convoqué, la personne poursuivie ne comparaît pas sans fournir de motif valable, la chambre de recours régionale concernée se dessaisit du dossier et le renvoie à l'autorité compétente visée à l'article 313. Il en va de même dès que l'affaire fait l'objet d'une deuxième convocation, même si la personne poursuivie ou son défenseur peut se prévaloir d'une excuse valable.

Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement à la personne poursuivie et son défenseur et la sanction proposée initialement est prise.

**Art. 306.** Ieder lid van de gewestelijke kamer van beroep die weet dat tegen hem een wrakingsgrond bestaat, moet zich wraken uit eigen initiatief. De vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, hebben het recht een of meerdere leden van de gewestelijke kamer van beroep te wraken.

Dit recht kan slechts eenmaal worden uitgeoefend voor eenzelfde zaak, tenzij de wrakingsgrond slechts aan het licht komt nadat van deze mogelijkheid gebruik gemaakt werd.

De griffier-verslaggever betekent aan de vervolgde ambtenaar en aan het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, per aangetekend schrijven de lijst van de leden van de gewestelijke kamer van beroep die werden opgeroepen.

Een verzoek tot wraking kan per aangetekend schrijven worden ingediend binnen een termijn van acht dagen vanaf de betekening van de lijst. Na deze termijn worden de vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt geacht af te zien van hun recht op wraking. Het verzoek tot wraking preciseert tegen wie het gericht is en om welke reden.

Het verzoek tot wraking wordt betekend aan het betrokken lid. Deze beschikt over een termijn van acht dagen om erop te antwoorden. Zijn antwoord wordt per aangetekend schrijven betekend aan de verzoeker.

Alvorens in te gaan op de grond van de zaak, beslist de voorzitter of er reden is om het verzoek tot wraking van een assessor in te willigen.

De voorzitter wraakt bovendien ambtshalve elke assessor die niet voldoende neutraal en onpartijdig is.

Indien het verzoek tot wraking gericht is tegen de voorzitter, spreekt de gewestelijke kamer van beroep zich over dit verzoek uit in zijn afwezigheid. Haar beslissing is gemotiveerd.

Alle in onderhavige Titel bepaalde termijnen worden geschorst tussen de dag van ontvangst van het verzoek tot schorsing en die van de betekening van de beslissing waarbij uitspraak wordt gedaan over dit verzoek.

**Art. 307.** De gewestelijke kamer van beroep beraadslaagt slechts indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

De kamer beraadslaagt in afwezigheid van de vervolgde persoon, zijn/haar verdediger en het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt.

Ze oordeelt over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het beroep.

**Art. 308.** De gewestelijke kamer van beroep die zetelt op tuchtvlak brengt een gemotiveerd advies uit binnen de 60 dagen volgend op de indiening van het beroep, tenzij in geval van overmacht.

**Art. 309.** De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door de overheid aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door de Regering en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden, na loting.

Bij afwijking van artikel 33 van dit besluit neemt de voorzitter niet deel aan de stemming.

Bij staking van stemmen wordt het advies gunstig geacht voor de vervolgde persoon.

**Art. 310.** Indien de gewestelijke kamer van beroep, behalve in geval van overmacht, haar advies niet binnen de voorgeschreven termijn geeft, wordt het advies gunstig geacht voor de vervolgde ambtenaar.

**Art. 311.** De gewestelijke kamer van beroep stuurt haar advies alsook het volledige dossier naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 313, ten laatste twintig dagen na het uitbrengen van het advies. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

De gewestelijke kamer van beroep betekent binnen diezelfde termijn het advies aan de vervolgde persoon en aan het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt.

**Art. 312.** Als de overheid die ermee belast is de uiteindelijke beslissing te nemen overweegt om noch het strafvoorstel van de gemachtigde hiërarchische meerdere noch het advies van de gewestelijke kamer van beroep volledig te volgen, stelt ze een ontwerp van gemotiveerde beslissing op.

Dit ontwerp moet voorzien zijn van een bijzondere motivering met betrekking tot alle punten waarvan de overheid overweegt af te wijken van het advies van de gewestelijke kamer van beroep.

**Art. 306.** Tout membre de la chambre de recours régionale qui sait qu'il existe contre lui une cause de récusation, doit se récuser de sa propre initiative. L'agent poursuivi et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction, ont le droit de récuser un ou plusieurs membres de la chambre de recours régionale.

Ce droit ne peut être exercé qu'une seule fois pour une même affaire, à moins que la cause de récusation n'apparaisse après le premier usage de cette faculté.

Le greffier-rapporteur notifie à l'agent poursuivi et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction, par lettre recommandée, la liste des membres de la chambre de recours régionale convoqués.

Une demande de récusation peut être envoyée par lettre recommandée dans un délai de huit jours à partir de la notification de la liste. Passé ce délai, l'agent poursuivi et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction sont censés renoncer à leur droit de récusation. La demande de récusation précise contre qui elle est dirigée et pour quelle raison.

La demande de récusation est notifiée au membre visé. Celui-ci dispose d'un délai de huit jours pour y répondre. Sa réponse est notifiée par courrier recommandé au demandeur.

Avant d'aborder le fond de l'affaire, le président décide s'il y a lieu de faire droit à la demande de récusation qui vise un assesseur.

Le président récuse en outre d'office tout assesseur qui n'est pas suffisamment neutre et impartial.

Si la demande de récusation vise le président, la chambre de recours régionale se prononce en son absence sur la demande de récusation. Elle motive sa décision.

Tous les délais visés au présent Titre sont suspendus entre le jour de la réception de la demande de récusation et celui de la notification de la décision quant à cette demande.

**Art. 307.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire ne délibère qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Elle délibère en l'absence de la personne poursuivie, de son défenseur et du membre du personnel qui défend la proposition de sanction.

Elle juge de la recevabilité du recours et du bien fondé de celui-ci.

**Art. 308.** La chambre de recours régionale qui siège en matière disciplinaire émet un avis motivé dans les 60 jours de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

**Art. 309.** Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote en nombre égal.

Lors du vote, les membres désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

Par dérogation à l'article 33 du présent arrêté, le président ne prend pas part au vote.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré favorable à la personne poursuivie.

**Art. 310.** Au cas où la chambre de recours régionale, hormis les cas de force majeure, ne rend pas son avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable à l'agent poursuivi.

**Art. 311.** La chambre de recours régionale envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 313, au plus tard vingt jours après que l'avis a été rendu. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

La chambre de recours régionale notifie dans le même délai l'avis à la personne poursuivie et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction.

**Art. 312.** Si l'autorité chargée de prendre la décision finale envisage de ne pas entièrement faire sienne ni la proposition de sanction du supérieur hiérarchique habilité ni l'avis de la chambre de recours régionale, elle rédige un projet de décision motivée.

Ce projet doit être pourvu d'une motivation particulière pour tous les points sur lesquels l'autorité envisage de s'écarter de l'avis de la chambre de recours régionale.

Het wordt betekend aan de vervolgde ambtenaar en aan het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt per aangetekende brief en per elektronisch schrijven.

De vervolgde persoon en het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt, beschikken over een termijn van vijftien dagen om hun eventuele opmerkingen mee te delen.

Deze termijn begint te lopen op de tweede dag die volgt op de laatste verzending. Indien deze dag een zaterdag, zondag of feestdag is, begint de termijn te lopen op de eerstvolgende werkdag.

De vervolgde ambtenaar en het personeelslid dat het voorstel van straf verdedigt, moeten hun eventuele opmerkingen ten laatste op de vijftiende dag volgens de modaliteiten voorzien in het vorig lid verzenden per schrijven aan het adres vermeld in de betekening van het ontwerp van beslissing. De overheid belast met het nemen van de eindbeslissing bevestigt de goede ontvangst langs dezelfde weg.

HOOFDSTUK IV. — *Uitspraak van de tuchtstraf*

**Art. 313.** De benoemende overheid spreekt de tuchtstraf uit.

Als de vervolgde persoon een ambtenaar-generaal is, is de regering bevoegd om de tuchtstraf uit te spreken.

De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan de voorgestelde straf en kan ook geen andere feiten inroepen dan die welke het voorstel van straf hebben gemotiveerd.

De uiteindelijke beslissing moet een passend antwoord bieden op de opmerkingen geformuleerd door de vervolgde persoon en het personeelslid dat het strafvoorstel verdedigt in de ontwerpbeslissing.

**Art. 314.** De in het vorige artikel bedoelde overheid spreekt zich uit binnen de 60 dagen na ontvangst van het door de kamer van beroep uitgebrachte advies.

De beslissing wordt betekend via een per post aangetekende brief. De beslissing wordt uitvoerbaar vanaf de eerste dag die volgt op de kennisgeving.

HOOFDSTUK V. — *De inschrijving en de schrapping van de straf.*

**Art. 315.** Elke tuchtstraf wordt ingeschreven op de tuchtfiche van de ambtenaar.

**Art. 316.** De schrapping van de tuchtstraffen gebeurt van ambtswege na een periode waarvan de duur wordt vastgesteld op :

1° zes maanden voor de terechtwijzing;

2° een jaar voor de inhouding van wedde;

3° achttien maanden voor de verplaatsing bij tuchtmaatregel;

4° twee jaar voor de tuchtschorsing;

5° dertig maanden voor lagere inschaling;

6° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn gaat in vanaf de betekening van de straf.

De schrapping heeft tot gevolg dat er geen rekening meer mag worden gehouden met de geschrapte tuchtstraf.

**TITEL X. — De schorsing in het belang van de dienst**

**Art. 317.** De ambtenaar kan in het belang van de dienst in zijn ambt worden geschorst :

1° in geval van strafrechtelijke vervolgingen;

2° in geval van tuchtrechtelijke vervolging wegens een ernstige fout waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De ambtenaar kan het recht ontzegd worden om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde kan verminderd worden in een mate niet hoger dan die welke is genoemd in artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. 318.** De maatregelen bedoeld in artikel 317 worden uitgesproken door :

1° de minister in verband met ambtenaren-generaal;

2° de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal in verband met de andere ambtenaren;

Zij horen de ambtenaar vooraf, uiterlijk vijftien dagen nadat ze kennis hebben gekregen van de feiten die de ambtenaar ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze, met uitzondering van elke persoon die gevraagd wordt zich uit te spreken in het kader van een eventuele tuchtprocedure.

Il est notifié à la personne poursuivie et au membre du personnel qui défend la proposition de sanction par courrier recommandé et par courrier électronique.

La personne poursuivie et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction disposent d'un délai de quinze jours pour faire part de leurs observations éventuelles.

Ce délai commence à courir le deuxième jour qui suit la date du dernier envoi. Si ce jour est un samedi, dimanche ou jour férié, le délai commence à courir le premier jour ouvrable qui suit.

La personne poursuivie et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction doivent adresser leurs observations éventuelles au plus tard le quinzième jour selon les modalités prévues à l'alinéa précédent par courrier à l'adresse indiquée dans la notification du projet de décision. L'autorité chargée de prendre la décision finale en accuse réception par la même voie.

CHAPITRE IV. — *Du prononcé de la peine disciplinaire*

**Art. 313.** L'autorité investie du pouvoir de nomination prononce la peine disciplinaire.

Lorsque la personne poursuivie est un fonctionnaire général, le Gouvernement est compétent pour prononcer la peine disciplinaire.

L'autorité compétente ne peut prononcer une peine plus lourde que celle proposée ni ne peut invoquer d'autres faits que ceux ayant motivé la proposition.

La décision finale doit répondre adéquatement aux observations formulées par la personne poursuivie et le membre du personnel qui défend la proposition de sanction sur le projet de décision.

**Art. 314.** L'autorité visée à l'article précédent, se prononce dans les 60 jours de la réception de l'avis émis par la chambre de recours.

La décision est notifiée par courrier recommandé. Celle-ci devient exécutoire le premier jour qui suit la notification.

CHAPITRE V. — *De l'inscription et de la radiation de la peine.*

**Art. 315.** Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription sur la fiche disciplinaire de l'agent.

**Art. 316.** La radiation des peines disciplinaires est automatique après une période dont la durée est fixée à :

1° six mois pour le rappel à l'ordre;

2° un an pour la retenue de traitement;

3° dix-huit mois pour le déplacement disciplinaire;

4° deux ans pour la suspension disciplinaire;

5° trente mois pour la régression barémique;

6° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à partir de la notification de la sanction.

La radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée.

**TITRE X. — De la suspension dans l'intérêt du service**

**Art. 317.** L'agent peut, dans l'intérêt du service être suspendu de sa fonction :

1° lorsqu'il fait l'objet de poursuites pénales;

2° lorsqu'il fait l'objet d'une poursuite disciplinaire en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices probants.

L'agent peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et de son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une réduction de rémunération qui ne peut être supérieure à la retenue visée à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

**Art. 318.** Les mesures visées par l'article 317 sont prononcées par :

1° le ministre, à l'encontre des fonctionnaires généraux;

2° le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint, à l'encontre des autres agents.

Ils entendent l'agent au préalable, au plus tard quinze jours après avoir eu connaissance des faits qui sont à charge de celui-ci. L'agent peut se faire assister par une personne de son choix, à l'exception de toute personne appelée à se prononcer dans le cadre d'une éventuelle procédure disciplinaire.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord binnen deze termijn, mag hij zich laten vertegenwoordigen en een schriftelijke nota voorleggen waarin hij zijn verweermiddelen te kennen geeft .

De schorsingsbeslissing wordt betekend volgens de regels bedoeld in artikel 297.

**Art. 319.** De ambtenaar kan binnen acht dagen na de betekening in beroep gaan bij de kamer van beroep bedoeld in artikel 29 naargelang zijn graad.

**Art. 320.** De kamer van beroep bedoeld in artikel 29 is bevoegd voor de beroepen in verband met de schorsing in het belang van de dienst.

De beroepsprocedure is die welke geldt voor beroepen aangaande tuchtzaken. Het beroep is niet schorsend.

Indien het door de betrokken kamer van beroep uitgebrachte advies anders luidt dan de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing :

1° spreekt de minister zich uit over de te treffen maatregel voor de ambtenaren behalve de ambtenaren-generaal;

2° spreekt de Regering zich uit over de te treffen maatregel voor de ambtenaren-generaal.

Indien het door de betrokken kamer van beroep uitgebrachte advies in overeenstemming is met de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, bevestigt de bevoegde overheid bedoeld in het derde lid de maatregel.

**Art. 321.** Behalve in geval van strafrechtelijke vervolging, mag de duur van de schorsing ten hoogste zes maanden bedragen.

Zij kan worden verlengd met zesmaandelijkse termijnen in geval van strafrechtelijke vervolging.

**Art. 322.** De schorsing in het belang van de dienst alsmede de maatregelen bedoeld in artikel 317, tweede lid eindigen van rechtswege :

1) wanneer het strafvonnis wordt uitgesproken en aan de overheid wordt meegedeeld;

2) wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak voor een ernstige fout bedoeld in artikel 317 eerste lid, 2° definitief wordt;

3) wanneer de ambtenaar onschuldig wordt verklaard.

Indien een tuchtrechtelijke schorsing wordt opgelegd, brengt de tuchtoverheid de duur van de preventieve schorsing in mindering van de duur van de tuchtstraf.

**TITEL XI. — Onverenigbaarheden en cumulatie van beroepsactiviteiten**

**Art. 323.** Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die :

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult, of;

2° strijdigheid van belangen tot gevolg heeft of

3° niet past met de waardigheid van zijn ambt.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvordering.

**Art. 324.** De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

**Art. 325.** Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De ambtenaar die verkozen is moet het HRM hiervan verwittigen, die op zijn beurt de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal op de hoogte brengt.

De uitoefening van een mandaatfunctie zoals bedoeld in artikel 437 is onverenigbaar met een politiek mandaat van burgemeester, schepen, voorzitter van een O.C.M.W. of lid van een provinciecollege. Elk ander politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verlof een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt, is eveneens onverenigbaar met de uitoefening van een mandaatfunctie.

Si l'agent ne peut être entendu pour cas de force majeure endéans ce délai, il peut se faire représenter et communiquer une note écrite dans laquelle il fait valoir ses moyens de défense..

La décision de suspension est notifiée selon les règles visées à l'article 297.

**Art. 319.** L'agent peut, dans les huit jours de la notification, introduire un recours devant la chambre de recours visée à l'article 29 selon son grade.

**Art. 320.** La chambre de recours visée à l'article 29 est compétente en matière de recours relatifs à la suspension dans l'intérêt du service.

La procédure de recours est celle prévue pour le recours en matière disciplinaire. Le recours n'est toutefois pas suspensif.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance :

1° le ministre se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires autres que les fonctionnaires généraux;

2° le Gouvernement se prononce sur la mesure à prendre pour les fonctionnaires généraux.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité compétente visée à l'alinéa 3 confirme la mesure.

**Art. 321.** Sauf en cas de poursuite pénale, la durée de la suspension s'élève à six mois maximum.

Elle peut être renouvelée par périodes de six mois en cas de poursuite pénale.

**Art. 322.** La suspension dans l'intérêt du service ainsi que les mesures visées à l'article 317, alinéa 2, prennent fin d'office :

1) lorsque la décision pénale est prononcée et portée à la connaissance de l'autorité;

2) lorsque la sanction disciplinaire prononcée suite à une faute grave visée à l'article 317 alinéa 1er, 2° est définitive;

3) lorsque l'agent est mis hors de cause.

Lorsque la mesure disciplinaire de la suspension est infligée, l'autorité disciplinaire déduit la durée de la suspension préventive de la durée de la peine disciplinaire.

**TITRE XI. — Des incompatibilités et des cumuls d'activités professionnelles**

**Art. 323.** Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui-même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent, ou

2° engendre des conflits d'intérêt ou

3° n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

**Art. 324.** Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

**Art. 325.** Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avertir la GRH, lequel en informe le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint.

L'exercice d'une fonction de mandat telle que visée à l'article 437 est incompatible avec un mandat politique de Bourgmestre, échevin, président de C.P.A.S. et membre d'un conseil provincial. Tout autre mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein est également incompatible avec l'exercice d'une fonction de mandat.

**Art. 326.** Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 323.

**Art. 327.** Er kan aan een ambtenaar toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze :

1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 323;

2° van algemeen belang is voor het Gewest;

3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Onder diensturen dient te worden verstaan : de stamtijden die de glijdende werktijdregeling vastlegt.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

**Art. 328.** De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de directeur-generaal of de ambtenaar aangewezen door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal in hun diensten, door middel van een modelformulier dat door het HRM wordt verstrekt.

De hiërarchische meerdere geeft vooraf in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien, een gemotiveerd advies. De directeur-generaal voegt er zijn/haar advies aan toe alvorens het dossier door te sturen naar de secretaris- generaal of de adjunct secretaris generaal.

**Art. 329.** De toestemming wordt verleend of geweigerd door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal.

Voor de mandaathouders wordt de toestemming verleend of geweigerd door de Regering.

**Art. 330.** De ambtenaar wordt binnen dertig dagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing.

**Art. 331.** De toestemming kan worden opgeheven door de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal. Zijn beslissing moet gemotiveerd worden.

**TITEL XII. — De inschakeling van personen met een handicap**

**Art. 332.** § 1. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel moet een aantal gehandicapte personen tewerkstellen dat gelijk is aan minstens twee percent van de personeelsformatie voorzien in het personeelsplan.

Deze doelstelling kan bereikt worden door de aanwerving of door de erkenning van de handicap van ambtenaren gedurende hun loopbaan.

§ 2. Voor de toepassing van deze titel, wordt verstaan onder ”erkenningsinstellingen” de vier volgende instellingen :

1° L’Agence pour une vie de qualité, afgekort A.V.I.Q.;

2° de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor personen met een handicap (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, in het kort VDAB, en/of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

4° de Brusselse Franstalige dienst voor mindervaliden, gekend als Personne Handicapée Autonomie Recherchée, afgekort PHARE.

§ 3. De betrekkingen die voor gehandicapte personen bestemd zijn, kunnen bekleed worden door kandidaten die bij hun aanwerving of tijdens hun loopbaan ten minste één van de volgende voorwaarden vervullen :

1° ingeschreven zijn bij één van de erkenningsinstellingen bedoeld in § 2 of het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot tegemoetkoming vanwege één van deze instellingen en één van deze instellingen in kennis te hebben gesteld van elke beslissing betreffende maatregelen inzake hulp of sociale integratie of inschakeling in het arbeidsproces, die door de federale overheid of gemeenschapsoverheid is genomen;

2° het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval en een attest overleggen van het Fonds voor Arbeidsongevallen of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

3° door een beroepsziekte zijn getroffen en een attest voorleggen van het Fonds voor Beroepsziekten of van de Sociaal-Medische Rijksdienst waarbij een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

4° het slachtoffer zijn geweest van een gemeenrechtelijk ongeval en een door de griffie van de rechtbank afgeven afschrift van het vonnis overleggen waarbij een handicap of een ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

**Art. 326.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n’est pas en contradiction avec les dispositions de l’article 323.

**Art. 327.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

1° n’est pas en contradiction avec les dispositions de l’article 323;

2° est d’intérêt général pour la Région;

3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Par heures de service, il faut entendre les plages fixes qui déterminent le régime de l’horaire variable.

Cet agent est en activité de service.

**Art. 328.** La demande de cumul est introduite par écrit auprès du directeur général ou du fonctionnaire désigné par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint dans leurs services, à l’aide d’un formulaire type qui est fourni par la GRH.

Le supérieur hiérarchique donne au préalable un avis motivé à l’endroit du formulaire réservé à cet effet. Le directeur général y ajoute son avis avant d’envoyer le dossier au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint.

**Art. 329.** L’autorisation est accordée ou refusée par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint.

Pour les mandataires, l’autorisation est accordée ou refusée par le Gouvernement.

**Art. 330.** L’agent est informé de la décision dans les trente jours à dater de sa demande.

**Art. 331.** Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut toujours mettre fin à son autorisation. Il motive sa décsion.

**TITRE XII. — De l’intégration des personnes handicapées**

**Art. 332.** § 1er. Le Service public régional de Bruxelles est tenu d’occuper un nombre de personnes handicapées fixé à au moins deux pour cent de l’effectif prévu au plan de personnel.

Cet objectif peut être atteint par recrutement ou par la reconnaissance d’agents dont le handicap est reconnu en cours de carrière.

§ 2. Pour l’application du présent titre, il y a lieu d’entendre par ”organismes de reconnaissance” les quatre organismes suivants :

1° L’Agence pour une vie de qualité, en abrégé l’A.V.I.Q.;

2° l’Office de la Communauté germanophone pour les personnes handicapées (Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung);

3° le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, en abrégé VDAB, et/ou la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

4° le Service bruxellois francophone des personnes handicapées, connu comme Personne Handicapée Autonomie Recherchée, en abrégé PHARE.

§ 3. Peuvent occuper un emploi du quota réservé aux personnes handicapées les candidats qui remplissent au moment du recrutement ou en cours de carrière au moins l’une des conditions suivantes :

1° avoir été enregistré auprès d’un des organismes de reconnaissance visés au § 2, ou avoir fait l’objet d’une décision d’intervention de la part d’un de ceux-ci, et avoir communiqué à un de ceux-ci toute décision relative aux dispositions d’aide ou d’intégration sociale ou professionnelle prise par le pouvoir fédéral ou communautaire;

2° avoir été victime d’un accident du travail et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Accidents du Travail ou par l’Office médico-social de l’Etat certifiant une incapacité d’au moins 66 %;

3° avoir été victime d’une maladie professionnelle et fournir une attestation délivrée par le Fonds des Maladies professionnelles ou par l’Office médico-social de l’Etat certifiant une incapacité d’au moins 66 %;

4° avoir été victime d’un accident de droit commun et fournir une copie du jugement délivré par le greffe du tribunal certifiant que le handicap ou l’incapacité est d’au moins 66 %;

5° het slachtoffer zijn geweest van een thuisongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling overleggen waarbij een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % wordt bevestigd;

6° een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming genieten krachtens de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan personen met een handicap.

7° in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.

**Art. 333.** De gehandicapte persoon heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan een selectieprocedure bedoeld in artikel 34 en volgende. Hij kan bij deze gelegenheid aan de organisator van de selectie meedelen dat een redelijke aanpassing tijdens zijn deelname aan de proeven dient voorzien te worden.

Indien het percentage van tewerkstelling zoals bepaald in artikel 332, § 1 niet wordt bereikt, dan kan de directieraad beslissen om één of meerdere selectieprocedures voor te behouden aan de gehandicapte personen zoals bedoeld in artikel 332, § 3.

Onverminderd de bepalingen van huidig artikel, zijn de in dit besluit bedoelde regels betreffende de werving van toepassing op de selectie en werving van gehandicapte personen.

**Art. 334.** Als het percentage dat bepaald is in artikel 332, § 1, eerste lid, niet bereikt is, geeft het HRM bij de aanwerving voorrang aan personen met een handicap die geslaagd zijn.

**Art. 335.** § 1. De overgangsprocedure naar een hoger niveau is aangepast aan de handicapgerelateerde beperkingen. De gehandicapte persoon kan aan de organisator bewijsstukken overhandigen waaruit de noodzaak van redelijke aanpassingen ten behoeve van zijn persoon blijken.

§ 2. In geval van verandering van betrekking kan het advies van de arbeidsgeneesheer in samenspraak met de behandelende arts vereist worden om de bekwaamheid van de gehandicapte persoon tot het bekleden van de nieuwe betrekking na te gaan.

§ 3. Het HRM organiseert in samenwerking met de erkenningsinstellingen bedoeld in artikel 332, § 2, het onthaal, de vorming en de inschakeling in het arbeidsproces van de gehandicapte personen .

**TITEL XIII. — Het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging**

**Art. 336.** Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de wettelijke pensioenleeftijd, behalve in de gevallen waarin voorzien is in de wetgeving met betrekking tot de pensioenen en het huidig besluit.

**Art. 337.** § 1. Er wordt van rechtswege een einde gesteld aan de hoedanigheid van ambtenaar wanneer de ambtenaar de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

§ 2. In afwijking van § 1, indien ze ermee akkoord gaan en indien de noodwendigheid van de dienst dit vereist, kunnen de ambtenaren uitzonderlijk in dienst gehouden worden na de wettelijke pensioenleeftijd bereikt te hebben en dit gedurende een periode van zes maanden.

De ambtenaren die in dienst blijven na de wettelijke pensioensleeftijd, behouden tijdens die periode hun hoedanigheid van functionaris.

De beslissing wordt genomen door de benoemende overheid.

De beslissing tot verlenging wordt gemotiveerd.

**Art. 338.** Verliest ambtshalve en zonder vooropzeg de hoedanigheid van ambtenaar :

1° de ambtenaar van wie de benoeming niet regelmatig is, op voorwaarde dat, met uitzondering van misleiding of bedrog, die onregelmatigheid door de overheid die hem heeft benoemd is vastgesteld binnen de termijn bepaald voor het instellen van beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;

2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de Belgische nationaliteitsvoorwaarde en waarvan de functies een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname noodzaken in de uitoefening van de openbare macht of als doel hebben de bescherming van de algemene belangen van de staat of andere overheidsinstanties;

3° de ambtenaar die zijn burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, die aan de dienstplichtwetten niet meer voldoet of wiens medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

4° de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien opeenvolgende werkdagen afwezig blijft en die naar behoren en voorafgaandelijk werd gewaarschuwd;

5° avoir été victime d'un accident domestique et fournir une copie de la décision de l'organe assureur certifiant que l'incapacité permanente est d'au moins 66 %;

6° bénéficier d'une allocation de remplacement de revenu ou d'intégration en vertu de la loi du 27 février 1987 relative aux allocations aux handicapés;

7° être en possession d'une attestation délivrée par la Direction Générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'octroi des avantages sociaux et fiscaux.

**Art. 333.** La personne handicapée a la possibilité de participer à une procédure de sélection visée aux articles 34 et suivants. Elle peut, à cette occasion, indiquer à l'organisateur de la sélection la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables lors de sa participation aux épreuves.

Si le pourcentage d'emploi fixé à l'article 332 § 1 n'est pas atteint, le Conseil de direction peut décider qu'une ou plusieurs procédures de sélections sont réservées aux personnes handicapées visées à l'article 332 § 3.

Sans préjudice des dispositions du présent article, les règles relatives au recrutement visées au présent arrêté, sont applicables à la sélection et au recrutement des personnes handicapées.

**Art. 334.** Si le pourcentage fixé à l'article 332, § 1er, alinéa 1er, n'est pas atteint, la GRH donne priorité, lors du recrutement, aux personnes handicapées lauréates.

**Art. 335.** § 1er. La procédure d'accession au niveau supérieur est adaptée aux contraintes liées aux handicaps. La personne handicapée peut indiquer à l'organisateur des épreuves la nécessité de bénéficier d'aménagements raisonnables.

§ 2. En cas de changement d'affectation, l'avis du médecin du travail en concertation avec le médecin traitant peut être requis en vue de vérifier l'aptitude de la personne handicapée à occuper le nouvel emploi.

§ 3. La GRH organise, en collaboration avec les organismes de reconnaissance visés à l'article 332, § 2, l'accueil, la formation et l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

**TITRE XIII. — De la perte de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions**

**Art. 336.** Nul ne peut perdre la qualité d'agent avant l'âge normal de la retraite, sauf dans les cas prévus par la législation relative aux pensions et par le présent arrêté.

**Art. 337.** § 1er. Il est mis fin d'office à la qualité de fonctionnaire lorsque l'agent atteint l'âge légal de la retraite.

§ 2. Par dérogation au § 1er et avec l'accord de ceux-ci, à titre exceptionnel et si les nécessités du service l'exigent, les agents peuvent être maintenus en service pour une période de six mois après avoir atteint l'âge légal de la retraite.

Les agents qui sont maintenus en service au-delà de l'âge légal de la retraite, conservent pendant cette période leur qualité de fonctionnaire.

La décision est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

La décision de prolongation est motivée.

**Art. 338.** Perd d'office et sans préavis la qualité d'agent :

1° l'agent dont la nomination n'est pas régulière, à condition que, sauf fraude ou dol, cette irrégularité ait été constatée par l'autorité qui l'a nommé dans le délai imparti pour introduire un recours en annulation devant le Conseil d'État ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure;

2° l'agent qui ne satisfait plus à la condition de nationalité belge et dont les fonctions comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publique;

3° l'agent qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois sur la milice ou dont l'inaptitude médicale a été dûment constatée;

4° l'agent qui, sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables successifs et qui a été dûment et préalablement averti;

5° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

6° de ambtenaar die om tuchtredenen wordt ambtshalve ontslagen of afgezet.

**Art. 339.** Geven aanleiding tot ambtsneerlegging :

1° het vrijwillig ontslag. In deze situatie mag de ambtenaar zijn post niet eerder verlaten dan minimaal dertig dagen na kennisgeving van zijn ontslag per aangetekend schrijven aan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal. Deze termijn, die begint te lopen vanaf de datum van het versturen van de aangetekende brief, kan verkort worden in onderling akkoord.

2° de oppensioenstelling;

3° een tweede benoeming in een andere openbare dienst, van zodra deze benoeming niet meer kan aangevochten worden voor de Raad van State.

4° de definitief bevestigde professionele ongeschiktheid, volgens de procedure zoals bepaald in dit besluit.

**BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING**

**TITEL I. — De wedde**

HOOFDSTUK I. — *De weddeschalen*

**Art. 340.** Iedere weddeschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau van de graad aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddeschaal.

Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

**Art. 341.** Aan de graden die de ambtenaren kunnen bekleden, zijn de volgende schalen verbonden :

**NIVEAU A**

Secretaris generaal A700

Adjunct secretaris generaal A600

Directeur-generaal A600 of A500 of A410

Adjunct Directeur-generaal A500 of A410 of A400

Directeur-dienshoofd A400

Ingenieur-directeur I310

Directeur A310 A300

Raadgever-deskundige A220 A230

Eerste ingenieur I220

Eerste attaché A200 A210 A220

Ingenieur I113 I112 I111

Attaché A103 A102 A101

**NIVEAU B**

eerste assistent B200

assistent B103 B102 B101

**NIVEAU C**

eerste adjunct C200

adjunct C103 C102 C101

**NIVEAU D**

eerste klerk D200

klerk D103 D102 D101

5° l'agent qui se trouve dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

6° l'agent qui, pour raisons disciplinaires, est démis d'office ou révoqué.

**Art. 339.** Entraînent la cessation des fonctions :

1° la démission volontaire. Dans ce cas, l'agent ne peut abandonner son service que trente jours au moins après avoir notifié sa démission par lettre recommandée au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint. Ce délai, qui prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée, peut être réduit de commun accord.

2° la mise à la retraite;

3° une deuxième nomination dans un autre service public, dès que cette nomination n'est plus susceptible d'être attaquée devant le Conseil d'Etat;

4° l'inaptitude professionnelle définitivement confirmée, selon la procédure fixée par le présent arrêté.

**LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE**

**TITRE I^er^. — Du traitement**

CHAPITRE I^er^. — *Des échelles de traitement*

**Art. 340.** Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.

Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

**Art. 341.** Les grades que peuvent porter les agents bénéficient des échelles qui suivent :

**NIVEAU A**

Secrétaire général A700

Secrétaire général adjoint A600

Directeur général A600 ou A500 ou A410

Directeur général adjoint A500 ou A410 ou A400

Directeur-chef de service A400

Ingénieur directeur I310

Directeur A310 A300

Conseiller-expert A220 A230

Premier ingénieur I220

Premier attaché A200 A210 A220

Ingénieur I113 I112 I111

Attaché A103 A102 A101

**NIVEAU B**

assistant principal B200

assistant B103 B102 B101

**NIVEAU C**

adjoint principal C200

adjoint C103 C102 C101

**NIVEAU D**

commis principal D200

commis D103 D102 D101

**Art. 342.** De weddeschalen die gelden in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel zijn opgenomen in bijlage II.

De bedragen van de weddeschaal volgen de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. De wedde wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer van 138,01.

**Art. 343.** De tussentijdse verhogingen worden toegekend op grond van de geldelijke anciënniteit, conform de artikelen 432 tot 436.

HOOFDSTUK II. — *De vaststelling van de wedde van de ambtenaar*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 344.** Onverminderd de tegengestelde reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in één van de schalen van zijn graad.

**Art. 345.** Bij wijziging van het geldelijke statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijke statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

**Art. 346.** De vaste ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau B en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, verkrijgt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 1.000 euro, op jaarbasis en voor 100 % gekoppeld aan het spilindexcijfer van 138,01, hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

**Art. 347.** De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand.

*Afdeling 2.* — De berekening van de wedde

**Art. 348.** De maandwedde is gelijk aan 1/12 van de jaarwedde.

**Art. 349.** Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is bedoeld in artikel 436, tweede lid, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

**Art. 350.** Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk :

(het percentage van de prestaties x het aantal gepresteerde werkdagen) /

het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

Wordt verstaan onder :

*a)* "werkdag" : elke dag, feestdagen inbegrepen, uitgezonderd zaterdagen en zondagen;

*b)* "gepresteerde werkdag" : elke werkdag waarvoor een bezoldiging verschuldigd is;

*c)* "werkschema" : het aantal te presteren werkdagen in een maand.

**Art. 342.** Les échelles de traitement en vigueur au Service public régional de Bruxelles sont reprises à l'annexe II.

Les montants repris dans les échelles de traitement sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément à la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public ou à toute autre disposition qui la modifierait. Le traitement est rattaché à l'indice-pivot 138,01.

**Art. 343.** Les augmentations intercalaires sont accordées sur la base de l'ancienneté pécuniaire, conformément aux articles 432 à 436.

CHAPITRE II. — *De la fixation du traitement de l'agent*

*Section 1re.* — Des dispositions générales

**Art. 344.** Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

**Art. 345.** A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

**Art. 346.** L'agent définitif qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau B et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 1.000 euros annuel à 100% lié à l'indice-pivot 138.01 à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

**Art. 347.** Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois.

*Section 2.* — Du calcul du traitement

**Art. 348.** Le traitement mensuel est égal à 1/12e du traitement annuel.

**Art. 349.** Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base visé à l'article 436, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

**Art. 350.** Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

le pourcentage de prestations x le nombre de jours ouvrables prestés

le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Il faut entendre par :

*a)* « jour ouvrable » : chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, à l'exception du samedi et du dimanche;

*b)* « jour ouvrable presté » : chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération;

*c)* « calendrier de travail » : le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

HOOFDSTUK III. — *De gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatstoelage, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 351.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

"volledige prestaties", de prestaties zoals bepaald in artikel 423.

*Afdeling 2.* — De gewaarborgde bezoldiging

**Art. 352.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder "bezoldiging", de wedde vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

De kinderbijslagen en de maandelijkse supplementen daarvan komen niet in aanmerking voor de vaststelling van de bezoldiging.

§ 2. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging van de ambtenaar bedraagt nooit, voor volledige prestaties, minder dan :

- 13.234,20 euro, indien de betrokkene, wat betreft de sociale zekerheid, enkel onderworpen is aan de regeling inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering gezondheidssector;

- 12.478,10 euro, in de andere gevallen.

§ 3. Het verschil tussen de in § 2 bedoelde jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging en de bezoldiging waarop de ambtenaar normaal recht zou hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een weddebijslag en wordt in zijn wedde opgenomen.

§ 4. Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig § 3 vastgestelde wedde slechts toegekend naar rata van die prestaties.

§ 5. De jaarlijkse gewaarborgde bezoldiging wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

*Afdeling 3.* — De haard- of standplaatstoelage

**Art. 353.** § 1. In het geval dat de jaarwedde, vastgesteld voor volledige prestaties van een ambtenaar, de in § 5 vermelde bedragen niet overschrijdt :

1° heeft recht op een haardtoelage :

- de gehuwde ambtenaar of de ambtenaar die samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;

- de alleenstaande ambtenaar van wie één of meer kinderen deel uitmaken van het gezin en die recht geven op kinderbijslag;

2° heeft recht op een standplaatstoelage, de niet in 1° bedoelde ambtenaar.

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door de ambtenaar wordt opgesteld volgens het door het HRM vastgesteld model.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in disponibiliteit gestelde ambtenaren genieten noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

§ 5. Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° wedden die 16.099,84 euro niet te boven gaan :

haardtoelage : 719,89 euro;

standplaatstoelage : 359,95 euro;

2° wedden die hoger liggen dan 16.099,84 euro doch 18.329,27 euro niet te boven gaan :

haardtoelage : 359,95 euro;

standplaatstoelage : 179,98 euro.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 16.099,84 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou verkrijgen indien zijn wedde gelijk zou zijn aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

CHAPITRE III. — *De la rétribution garantie, de l'allocation de foyer ou de résidence, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année*

*Section 1re.* — Dispositions communes

**Art. 351.** Pour l'application du présent chapitre, il faut entendre par :

« prestations complètes », les prestations telles que définies à l'article 423.

*Section 2.* — De la rétribution garantie

**Art. 352.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par « rétribution », le traitement augmenté de l'allocation de foyer ou de résidence.

Les allocations familiales et leurs suppléments mensuels n'interviennent pas dans la détermination de la rétribution.

§ 2. La rétribution annuelle garantie de l'agent n'est jamais inférieure, pour des prestations complètes à :

- - 13.234,20 euros, si, en matière de sécurité sociale, l'intéressé est soumis uniquement au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé;

- - 12.478,10 euros, dans les autres cas.

§ 3. La différence entre la rétribution annuelle garantie visée au § 2 et la rétribution qui reviendrait normalement à l'agent, lui est octroyée sous la forme d'un supplément de traitement et incorporée à son traitement.

§ 4. Si l'agent effectue des prestations incomplètes, le traitement fixé conformément au § 3 ne lui est accordé qu'au prorata de ces prestations.

§ 5. La rétribution annuelle garantie est rattachée à l'indice-pivot 138,01.

*Section 3.* — De l'allocation de foyer ou de résidence

**Art. 353.** § 1er. Au cas où le traitement annuel, fixé pour des prestations complètes d'un agent n'excède pas les montants repris au § 5 :

1° est attributaire d'une allocation de foyer :

- l'agent marié ou qui vit en couple à moins que l'allocation ne soit attribuée à son conjoint ou à la personne avec laquelle il vit en couple;

- l'agent isolé dont un ou plusieurs enfants font partie du ménage et qui sont bénéficiaires d'allocations familiales;

2° est attributaire d'une allocation de résidence, l'agent qui n'est pas visé au 1°.

§ 2. Au cas où les deux conjoints ou les deux personnes qui vivent en couple répondent chacune aux conditions pour obtenir l'allocation de foyer ou de résidence, ils désignent de commun accord celui des deux à qui sera payée l'allocation.

La liquidation de cette allocation est subordonnée à une déclaration sur l'honneur de l'agent selon le modèle établi par la GRH.

§ 3. Une allocation de résidence est attribuée aux agents qui n'obtiennent pas l'allocation de foyer.

§ 4. Les agents en disponibilité ne bénéficient ni de l'allocation de foyer, ni de l'allocation de résidence.

§ 5. Le montant annuel de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence est fixé comme suit :

1° traitements n'excédant pas 16.099,84 euros :

- allocation de foyer : 719,89 euros;

- allocation de résidence : 359,95 euros;

2° traitements excédant 16.099,84 euros sans toutefois dépasser 18.329,27 euros :

- allocation de foyer : 359,95 euros;

- allocation de résidence : 179,98 euros.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 16.099,84 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens wedde 18.329,27 euro te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou verkrijgen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag. In voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

§ 6. De haard- of standplaatstoelage en de grenswedden vastgesteld voor de toekenning ervan worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

§ 7. De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt betaald terzelfdertijd als de wedde van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald in dezelfde verhouding en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde wanneer deze voor geen volledige maand verschuldigd is.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals bepaald in de §§ 1 tot 4 van dit artikel, wordt het voordeligste stelsel voor de volle maand toegepast.

*Afdeling 4.* — Het vakantiegeld

**Art. 354.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° "referentiejaar" : het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegestaan;

2° "jaarwedde" : de wedde, het loon, de gewaarborgde bezoldiging of de daarmee gelijkgestelde vergoeding of toelage, met inbegrip van de eventuele haardtoelage of de standplaatstoelage.

§ 2. De ambtenaren genieten ieder jaar vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92 % van een twaalfde van de jaarlijkse wedde(n), zoals die gekoppeld is (zijn) aan de index van de consumptieprijzen, die de wedden bepalen die verschuldigd zijn voor de maand maart van het vakantiejaar.

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de desbetreffende maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde ontvangen heeft.

§ 3. Voor volledige prestaties verricht gedurende het gehele referentiejaar, geniet de ambtenaar een volledig vakantiegeld.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het vakantiegeld verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 5. In afwijking van § 4, worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen de perioden waarin de ambtenaar, tijdens het referentiejaar :

1° zijn functies heeft opgeschort wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht;

2° met ouderschapsverlof was;

3° afwezig geweest is ingevolge een verlof of een arbeidsonderbreking zoals vermeld in de artikelen 39 en 42 tot 43*bis* van de arbeidswet van 16 maart 1971 of in artikel 18, tweede lid van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de arbeidstijd.

§ 6. Voor de berekening van het vakantiegeld wordt eveneens in aanmerking genomen de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke voorafgaat aan die waarop de ambtenaar die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde dat hij :

1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :

*a)* hetzij de datum waarop de ambtenaar de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;

*b)* hetzij de datum waarop de leerovereenkomst werd beëindigd.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 18.329,27 euros ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

Par rétribution il faut entendre dans ce cas le traitement augmenté de l'allocation complète ou partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence, diminuée de la retenue destinée au financement de la pension de survie.

§ 6. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence, ainsi que les traitements-limites fixés pour leur attribution sont rattachés à l'indice-pivot 138,01.

§ 7. L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence est payée en même temps que le traitement du mois auquel elle se rapporte. Elle est payée dans la même mesure et d'après les mêmes modalités que le traitement si celui-ci n'est pas dû pour le mois entier.

Lorsqu'au cours d'un mois survient un fait qui modifie le droit à l'allocation de foyer ou à l'allocation de résidence tel qu'il est défini aux §§ 1er à 4 du présent article, le régime le plus favorable est appliqué pour le mois entier.

*Section 4.* — Du pécule de vacances

**Art. 354.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « année de référence » : l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées;

2° « traitement annuel » : le traitement, le salaire, la rétribution garantie, l'indemnité ou l'allocation tenant lieu de traitement ou de salaire y compris l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence éventuelle.

§ 2. Les agents bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92 % d'un douzième du (ou des) traitement(s) annuel(s), lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui détermine(nt) le (ou les) traitement(s) du(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

Ce pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui aurai(en)t été du(s) pour le mois considéré, lorsque l'agent n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit.

§ 3. Pour des prestations complètes accomplies durant toute l'année de référence, l'agent bénéficie d'un pécule de vacances complet.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'un pécule de vacances dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. En dérogation au § 4, sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours de l'année de référence, l'agent :

1° a suspendu ses fonctions à cause des obligations lui incombant en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées;

2° a bénéficié d'un congé parental;

3° a été absent suite à un congé ou à une interruption visés aux articles 39 et 42 à 43*bis* de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou à l'article 18, alinéa 2 de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail.

§ 6. Est également prise en considération pour le calcul du pécule de vacances, la période allant du 1er janvier de l'année de référence jusqu'au jour précédant celui où l'agent a acquis cette qualité, à condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année de référence;

2° d'être entré en fonction au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

*a)* soit la date à laquelle l'agent a quitté l'établissement où il a effectué ses études dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux les allocations familiales pour travailleurs salariés;

*b)* soit à la date à laquelle le contrat d'apprentissage prend fin.

L'agent doit faire la preuve qu'il réunit les conditions requises.

§ 7. Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van die verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven het bedrag dat overeenstemt met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties.

Hiertoe wordt het vakantiegeld van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegelden, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van voorgaande leden moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Voor de toepassing van voorgaande leden is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, gehouden het bedrag ervan, evenals eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

§ 8. Het vakantiegeld wordt uitbetaald ten laatste op 15 mei van het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in het vorige lid omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar op pensioen wordt gesteld, of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van afzetting van de belanghebbende.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend rekening houdend met het percentage en de eventuele inhouding die op de desbetreffende datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarwedde die als basis dient voor de berekening van de wedde die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen wedde of een verminderde wedde geniet wordt het percentage berekend op de wedde(n) die hem dan verschuldigd zouden geweest zijn.

§ 9. Op het vakantiegeld wordt een inhouding van 13,07 % uitgevoerd.

*Afdeling 5.* — De eindejaarstoelage

**Art. 355.** § 1. Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt verstaan onder :

1° "bezoldiging", iedere wedde, loon of in plaats daarvan gestelde vergoeding, zonder rekening te houden met de vermeerderingen of verminderingen ingevolge de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen;

2° "verloning", de bezoldiging zoals deze bedoeld is in 1°, eventueel vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage;

3° "brutoverloning", de verloning zoals deze bedoeld is in 2°, rekening gehouden met vermeerderingen of verminderingen ten gevolge van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen;

4° "referentieperiode" : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

§ 2. De ambtenaren genieten een eindejaarstoelage onder de voorwaarden en volgens de regelen die in deze afdeling worden bepaald.

§ 3. De belanghebbende geniet het volledige bedrag van de in §§ 6 tot 9 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten tijdens de hele duur van de referentieperiode.

§ 4. Wanneer de ambtenaar niet het volledig voordeel van de in § 3 bedoelde bezoldiging heeft genoten, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd naar rata van de bezoldiging die hij werkelijk heeft ontvangen.

§ 7. Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé, qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

Pour l'application des alinéas précédents, l'agent qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend.

Toute infraction à l'alinéa précédent peut entraîner des peines disciplinaires.

§ 8. Le pécule de vacances est payé au plus tard le 15 mai de l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

En dérogation à la règle énoncée à l'alinéa précédent, le pécule de vacances est payé dans le courant du mois qui suit la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission, du licenciement ou de la révocation de l'intéressé.

Pour l'application de l'alinéa précédent, le pécule de vacances est calculé compte tenu du pourcentage et de la retenue éventuelle en vigueur à la date considérée; le pourcentage est appliqué au traitement annuel qui sert de base au calcul du traitement dont l'agent bénéficie à la même date.

S'il ne bénéficie à cette date d'aucun traitement ou d'un traitement réduit, le pourcentage se calcule sur le (ou les) traitement(s) qui lui aurai(en)t été du(s).

§ 9. Une retenue de 13,07 % est effectuée sur le pécule de vacances.

*Section 5.* — De l'allocation de fin d'année

**Art. 355.** § 1er. Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « rémunération », tout traitement, salaire ou indemnité tenant lieu de traitement ou de salaire, compte non tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation;

2° « rétribution », la rémunération telle qu'elle est visée au 1° augmentée éventuellement de l'allocation de foyer ou de résidence;

3° « rétribution brute », la rétribution telle qu'elle est visée au 2°, compte tenu des augmentations ou de diminutions dues aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation;

4° « période de référence », la période qui s'étend du 1er janvier au 30 septembre de l'année considérée.

§ 2. Les agents bénéficient d'une allocation de fin d'année aux conditions et modalités fixées dans la présente section.

§ 3. L'agent qui, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes, a perçu la totalité de sa rémunération pendant toute la période de référence, bénéficie de la totalité du montant de l'allocation de fin d'année prévu aux §§ 6 à 9.

§ 4. Si l'agent, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes, n'a pas perçu la totalité de sa rémunération visée au § 3, il bénéficie d'une allocation de fin d'année dont le montant est réduit au prorata de la rémunération qu'il a effectivement perçue.

§ 5. Wanneer de ambtenaar, als titularis van een ambt met volledige of onvolledige prestaties, tijdens de referentieperiode :

1° met ouderschapsverlof was;

2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens de verplichtingen hem opgelegd door de militiewetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchtredenen;

worden deze periodes gelijkgesteld met periodes tijdens welke hij het volledig voordeel van zijn bezoldiging heeft genoten.

§ 6. Het bedrag van de eindejaarstoelage bestaat uit een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 7. Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt als volgt berekend :

1° het bedrag van het vast gedeelte wordt vastgesteld op 335,06 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd op dezelfde wijze als de voor de maand oktober van het lopende jaar verschuldigde wedde.

2° voor het variabel gedeelte : het variabel gedeelte bedraagt 2,5 pct. van de jaarlijkse brutoverloning die tot grondslag diende voor de berekening van de verloning aan de gerechtigde verschuldigd voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar.

§ 8. Wanneer de ambtenaar het voordeel van zijn verloning niet heeft genoten voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar, komt voor de berekening van het variabel deel van de toelage die jaarlijkse brutoverloning in aanmerking welke voor de berekening van zijn verloning voor deze maand tot grondslag zou hebben gediend, indien deze laatste verloning verschuldigd was geweest.

§ 9. Voor de ambtenaar die een gewaarborgde bezoldiging overeenkomstig artikel 352 geniet, zal het bedrag van de gewaarborgde bezoldiging in aanmerking moeten genomen worden voor de berekening van het variabel deel van de eindejaarstoelage.

§ 10. Op de eindejaarstoelage worden de inhoudingen verricht welke zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders behalve voor de gerechtigden die uitsluitend onderworpen zijn aan de regeling van verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, gezondheidssector.

§ 11. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald ten laatste op 15 december van het in aanmerking genomen jaar.

**TITEL II. — De toelagen**

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Art. 356.** Het vervullen van prestaties die niet als normaal en eigen aan de functie kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

**Art. 357.** In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar het recht op zijn wedde niet verliest.

**Art. 358.** Als de maandelijkse wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen en de premies bedoeld in artikel 360 betreffende de toelagen verbonden met de loopbaan, in artikelen 371 tot 373 betreffende toelagen toegekend aan boekhouders, in artikelen 374 tot 379 betreffende de tweetaligheidstoelage, in artikel 384 betreffende de ingenieurstoelage, in artikel 386 betreffende de levensduurtepremie en in artikel 386 betreffende de toelage die wordt toegekend aan medewerkers die instaan voor bijzondere opdrachten uitbetaald volgens de pro rata toegepast op de wedde.

**Art. 359.** Onverminderd de regels betreffende de administratieve controle en de begrotingscontrole worden de toelagen door de Regering vastgesteld.

HOOFDSTUK II. — *De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt*

**Art. 360.** De ambtenaar die een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat de haard- of standplaatstoelage.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op tussentijdse verhogingen volgens de bij artikel 343 vastgestelde regels.

§ 5. Si durant la période de référence, l'agent, titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes ou incomplètes :

1° a bénéficié d'un congé parental;

2° n'a pas pu entrer en fonction ou a suspendu ses fonctions à cause des obligations qui lui incombent en vertu des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962, ou des lois portant le statut des objecteurs de conscience, coordonnées le 20 février 1980, à l'exclusion dans les deux cas du rappel par mesure disciplinaire;

ces périodes sont assimilées à des périodes durant lesquelles il a bénéficié de la totalité de sa rémunération.

§ 6. Le montant de l'allocation de fin d'année est composé d'une partie forfaitaire et d'une partie variable.

§ 7. Le montant de l'allocation de fin d'année se calcule comme suit :

1° pour la partie forfaitaire, le montant de celle-ci est fixé à la somme de 335,06 euros. Ce montant est lié aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01 et sera indexé de la même manière que le traitement dû pour le mois d'octobre de l'année en cours;

2° pour la partie variable : la partie variable s'élève à 2,5 p.c. de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rétribution due au bénéficiaire pour le mois d'octobre de l'année considérée.

§ 8. Si l'agent n'a pas bénéficié de sa rétribution pour le mois d'octobre de l'année considérée, la rétribution annuelle brute à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation, est celle qui aurait servi de base pour calculer sa rétribution pour ce mois, si elle avait été due.

§ 9. Pour l'agent qui bénéficie de la rétribution garantie conformément à l'article 352, le montant à prendre en considération pour le calcul de la partie variable de l'allocation de fin d'année est celui de la rémunération garantie.

§ 10. L'allocation de fin d'année est soumise aux retenues prévues en application des dispositions de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sauf pour les bénéficiaires qui sont exclusivement soumis au régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des soins de santé.

§ 11. L'allocation de fin d'année est payée au plus tard le 15 décembre de l'année considérée.

**TITRE II. — DES ALLOCATIONS**

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

**Art. 356.** L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

**Art. 357.** En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas à l'agent le bénéfice de son traitement.

**Art. 358.** Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations et primes visées à l'article 360 concernant les allocations liées à la carrière, aux articles 371 à 373 concernant les allocations allouées aux comptables, aux articles 374 à 379 concernant l'allocation de bilinguisme, à l'article 384 concernant la prime d'ingénieur, et à l'article 386 concernant l'allocation octroyée aux agents en charge de missions particulières sont payées au prorata appliqué pour le traitement.

**Art. 359.** Sans préjudice des règles relatives au contrôle administratif et budgétaire, les allocations sont fixées par le Gouvernement.

CHAPITRE II. — *De l'allocation pour exercice d'une fonction supérieure*

**Art. 360.** L'agent qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont l'agent bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa 1^er^ comprend l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1^er^ jour où l'agent a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, l'agent a droit aux augmentations intercalaires d'après les règles fixées à l'article 343.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK III. — *De toelage verbonden aan de gepresteerde arbeid*

*Afdeling 1.* — De toelage voor overuren

**Art. 361.** Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 07.30 uur en op zaterdag, zondag of feestdag.

**Art. 362.** Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan :

- 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op zaterdag;

- 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 07.30 uur;

- 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850ste, 1,5/1850ste of 2/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

**Art. 363.** De ambtenaar die uitzonderlijk buiten zijn dienstverplichtingen teruggeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4/1850e van de jaarlijkse brutobezoldiging. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

**Art. 364.** De minister of zijn gemachtigde beslist, op advies van de Inspecteur van Financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

*Afdeling 2.* — De toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk

**Art. 365.** Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder :

1° nachtprestaties : prestaties die tussen 22.00 uur en 07.30 uur worden verricht, of tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 07.30 uur.

2° zaterdagprestaties : prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

3° zondagprestaties : prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. 366.** De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven, bij voorrang recht op een compensatieverlof.

Het compensatieverlof is gelijk aan :

- zondagprestaties : 100 % van de geleverde prestaties;

- zaterdagprestaties : 50 % van de geleverde prestaties;

- nachtprestaties : 25 % van de geleverde prestaties.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend van 25 %, 50 % of 100 % van het bedrag per gepresteerd uur.

Het bedrag per gepresteerd uur van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850ste van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

**Art. 367.** De toelage voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke of erkende feestdagen mag gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen, bedoeld in deze afdeling, mogen niet gecumuleerd worden met de toelagen voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet het gunstigste stelsel.

**Art. 368.** De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond wanneer het gelijk of meer is dan dertig minuten. Het wordt genegeerd indien het minder is.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE III. — *Des allocations liées au travail presté*

*Section 1re.* — De l'allocation pour heures supplémentaires

**Art. 361.** Par heures supplémentaires il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 07.30 heures et le samedi, dimanche ou jour férié.

**Art. 362.** Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures;

150 % des prestations supplémentaires fournies le samedi;

150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 07.30 heures;

200 % des prestations supplémentaires fournies le dimanche ou jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850e, 1,5/1850e ou 2/1850e de la rémunération globale annuelle est octroyée.

**Art. 363.** L'agent rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à la valeur des 4/1850e de la rémunération globale annuelle brute. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

**Art. 364.** Le ministre ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur l'avis de l'Inspecteur des finances.

*Section 2.* — De l'allocation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche

**Art. 365.** Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit : les prestations accomplies entre 22.00 heures et 07.30 heures, ou entre 18.00 heures et 08.00 heures à condition que ces prestations se terminent à ou après 22.00 heures et commencent à ou avant 07.30 heures;

2° prestations du samedi : les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures;

3° prestations du dimanche : les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou reconnu entre 00.00 heures et 24.00 heures.

**Art. 366.** Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit prioritairement à un congé compensatoire.

Le congé compensatoire est égal à :

prestations dominicales : 100 % des prestations accomplies;

prestations du samedi : 50 % des prestations accomplies;

prestations de nuit : 25 % des prestations accomplies.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de 25 %, 50 % ou 100 % du montant par heure de prestation est octroyée.

Le montant par heure de prestation de l'allocation est fixé à 1/1850e de la rémunération augmentée des allocations de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

**Art. 367.** L'allocation pour prestations de nuit accomplies les samedis, les dimanches ou les jours fériés légaux ou reconnus peut être cumulée aux allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations visées dans la présente section ne peuvent être cumulées avec les allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

**Art. 368.** L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

*Afdeling 3.* — Stelsel van toelagen toegekend aan de winterdienst van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**Art. 369.** In afwijking in artikelen 361 tot 368, kan de Regering voorzien in een bijzonder stelsel van toelagen aan de ambtenaren die behoren tot de winterdienst van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

*Afdeling 4.* — De toelage voor ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn

**Art. 370.** Aan de ambtenaren die belast zijn met ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die een gevoel van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn wordt een vaste uurtoelage van 2,50 euro toegekend, gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De minister stelt na advies van de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk met de instemming van de minister van Begroting de lijst met werken vast die recht geven op de toelage bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK IV. — *De toelagen aan de rekenplichtigen*

*Afdeling 1.* — De verantwoordelijkheidstoelagen

**Art. 371.** Er wordt een jaarlijkse forfaitaire verantwoordelijkheidstoelage toegekend :

1° van 3.570 euro aan de personeelsleden aangesteld door de Minister van Financiën als centraliserende rekenplichtige van de uitgaven, centraliserende rekenplichtige van de ontvangsten, rekenplichtige van de geschillen en rekenplichtige van de liggende gelden;

2° van 1.000 euro aan de personeelsleden aangesteld door de Minister van Financiën als plaatsvervangers van de personeelsleden bedoeld in 1°;

3° van 900 euro aan de personeelsleden aangesteld door de Minister van Financiën als rekenplichtigen van de ontvangsten, rekenplichtigen voor rekening van derden en beheerders van de voorschotten;

4° van 350 euro aan de personeelsleden aangesteld door de Minister van Financiën als plaatsvervangers van de personeelsleden bedoeld in 3°.

Als de toekenningsvoorwaarden van een verantwoordelijkheidstoelage slechts voor een deel van het jaar vervuld worden, wordt het bedrag berekend in verhouding tot dit deel van het jaar.

Het bedrag van de krachtens dit artikel aan één ambtenaar toegekende toelagen mag de hoogste verantwoordelijkheidstoelage niet overschrijden.

*Afdeling 2.* — De toelage bij het beheren van meerdererekeningen

**Art. 372.** Er wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 900 euro toegekend :

1° aan de titelvoerende centraliserende rekenplichtige van de uitgaven die minstens vijfentwintig rekeningen beheert;

2° aan de andere titelvoerende rekenplichtigen die minstens vijf rekeningen beheren.

Het toezichthoudende orgaan deelt aan de directie die belast is met het uitbetalen van de toelage bij het beheren van meerdere rekeningen, de lijst met rekenplichtigen mee die beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden.

**Art. 373.** De toelagen bedoeld in artikelen 371 en 372 worden samen met de wedde uitbetaald.

Het bedrag wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Ze zijn niet verschuldigd in geval van schorsing van de begunstigde, voor de gehele duur van de schorsing.

Als de toekenningsvoorwaarden van een verantwoordelijkheidstoelage of van een toelage bij het beheren van meerdere rekeningen slechts voor een deel van het jaar vervuld worden, wordt het bedrag berekend in verhouding tot dit deel van het jaar.

*Section 3.* — Du régime des allocations octroyées au service d'hiver du Service public régional de Bruxelles

**Art. 369.** En dérogation aux articles 361 à 368, le Gouvernement peut prévoir un régime particulier d'allocations aux agents faisant partie du service d'hiver du Service public régional de Bruxelles.

*Section 4.* — De l'allocation pour travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés.

**Art. 370.** Il est accordé aux agents qui sont chargés de travaux insalubres, incommodes ou pénibles, ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, une allocation horaire forfaitaire de 2,50 euros liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Le ministre fixe, après avis du Service interne pour la prévention et la protection au travail, et avec l'accord du ministre du Budget, la liste des travaux qui donnent droit à l'allocation prévue à l'alinéa 1er.

CHAPITRE IV. — *Des allocations allouées aux comptables - trésoriers.*

*Section 1re.* — Des allocations de responsabilité

**Art. 371.** Il est octroyé une allocation forfaitaire annuelle de responsabilité :

1° de 3.570 euros aux agents désignés par le Ministre des Finances comptable centralisateur des dépenses, comptable centralisateur des recettes, comptable du contentieux et comptable des fonds en souffrance;

2° de 1.000 euros aux agents désignés par le Ministre des Finances suppléants des agents visés au 1°;

3° de 900 euros aux agents désignés par le Ministre des Finances comptables des recettes, comptables pour compte de tiers et régisseurs d'avances;

4° de 350 euros aux agents désignés par le Ministre des Finances suppléants des agents visés au 3°.

Si les conditions d'octroi d'une allocation de responsabilité sont remplies pendant une période de l'année seulement, son montant est calculé proportionnellement à cette période de l'année.

Le montant des allocations octroyées à un agent en vertu du présent article ne peut dépasser celui de l'allocation de responsabilité la plus élevée.

*Section 2.* — Des allocations liées à la gestion de plusieurs comptes

**Art. 372.** Il est octroyé une allocation forfaitaire annuelle de 900 euros :

1° au comptable centralisateur des dépenses titulaire et gestionnaire de vingt-cinq comptes bancaires au moins;

2° aux autres comptables-trésoriers titulaires et gestionnaires de cinq comptes bancaires au moins.

L'organe de surveillance communique à la direction chargée du paiement des allocations liées à la gestion de plusieurs comptes la liste des comptables qui en réunissent les conditions d'octroi.

**Art. 373.** Les allocations visées aux articles 371 et 372 sont payées simultanément au traitement .

Leur montant est lié aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Elles ne sont pas dues en cas de suspension du bénéficiaire, pour toute la durée de la suspension.

Si les conditions d'octroi d'une allocation de responsabilité ou liée à la gestion de plusieurs comptes sont remplies pendant une période de l'année seulement, son montant est calculé proportionnellement à cette période de l'année.

HOOFDSTUK V. — *De tweetaligheidstoelage*

**Art. 374.** § 1. Er wordt een tweetaligheidspremie toegekend aan de ambtenaren die het bewijs hebben geleverd dat zij een schriftelijke en/of mondelinge kennis hebben van de tweede taal.

Deze schriftelijke en/of mondelinge kennis wordt bepaald door middel van :

A. hetzij het Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en gestaafd door een taalcertificaat uitgereikt door SELOR.

B. of één van de niveaus van taalbeheersing bepaald door het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen en gestaafd door een taalcertificaat uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenshap of de Franse Gemeenschap erkende taalonderwijsinstelling.

§ 2. Het jaarlijkse bedrag van de toelage verschilt naargelang het aan de ambtenaar uitgereikte certificaat van taalkennis.

A. Overeenkomstig § 1, A., wordt het bedrag bepaald op basis van de examens bedoeld in de volgende artikelen van voornoemd koninklijk besluit van 8 maart 2001 :

- artikel 9, § 1 alinea 2, of artikel 10 (elementaire mondelinge kennis) : 600 euro;

- artikel 9, § 2, 2de lid of artikelen 8 en 9, § 1, alinea 2 of artikel 10 (elementaire mondelinge en schriftelijke kennis) : 2.400 euro;

- artikelen 11 en 9, § 1 (voldoende mondelinge en schriftelijke kennis) of artikel 12 : 3.200 euro.

B. Overeenkomstig § 1, B., wordt het bedrag bepaald op basis van de volgende niveaus van taalbeheersing van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen :

- kennisniveau A1 : 600 euro;

- kennisniveau B1 : 2.400 euro;

- kennisniveau C1 voor de lees- en luistervaardigheid en B2 voor de modelinge en schriftelijke kennis : 3.200 euro.

De verschillende toelagen kunnen niet gecumuleerd worden.

**Art. 375.** De ambtenaren, die geslaagd zijn voor het in artikel 7 van voormeld Koninklijk Besluit van 8 maart 2001 bedoelde examen, verkrijgen een tweetaligheidstoelage volgens hun niveau.

Het jaarbedrag van de tweetaligheidstoelage wordt vastgesteld als volgt :

- ambtenaren van niveau A en B : 3.200 euro;

- ambtenaren van niveau C, D : 2.400 euro.

**Art. 376.** De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

**Art. 377.** Een premie wordt toegekend aan de personeelsleden die hun kennis bewijzen van een gebarentaal die overeenstemt met het Frans of Nederlands voor zover de leden in een dienst zijn aangesteld die in contact staat met de bevolking of in een dienst waarin die kennis nuttig is voor de communicatie binnen de dienst.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de kennis van een gebarentaal bewezen door het slagen in een proef die door SELOR georganiseerd wordt.

**Art. 378.** De jaarlijkse premie bedraagt 2.400 euro. Ze is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

**Art. 379.** De kennis van zowel de Franse als de Nederlandse gebarentalen, geeft slechts recht op één premie.

HOOFDSTUK VI. — *De premies toegekend in toepassing van de stelsels van loopbaanonderbreking en van de vierdagenweek en van het deeltijds werk vanaf 50 of 55 jaar*

**Art. 380.** De ambtenaren in loopbaanonderbreking in toepassing van artikel 167, ontvangen tijdens hun verlof een toelage waarvan het bedrag, de toekenningsvoorwaarden en de betalingsinstelling vastgesteld zijn door het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen, evenals door elke bepaling die het zou wijzigen of vervangen.

**Art. 381.** De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 175 krijgen, gedurende het verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

CHAPITRE V. — *De l'allocation de bilinguisme*

**Art. 374.** § 1er. Une allocation de bilinguisme est accordée aux agents qui ont apporté la preuve qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et/ou orale.

Cette connaissance écrite et/ou orale est déterminée :

A. soit par l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissance linguistique prévues par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966 et attestée par un certificat de connaissance linguistique délivré par SELOR.

B. soit par un des niveaux de compétence linguistique déterminé par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues et attestée par un certificat de connaissance linguistique délivré par un établissement d'enseignement des langues agréé par la Communauté flamande ou par la Communauté française.

§ 2. Le montant annuel de l'allocation varie en fonction du certificat de connaissance linguistique délivré à l'agent.

A. En application du § 1er, A., le montant est fixé sur base des examens visés aux articles suivants de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 :

- article 9, § 1er, alinéa 2, ou article 10 (connaissance orale élémentaire) : 600 euros;

- article 9, § 2, alinéa 2 ou les articles 8 et, soit 9, § 1er, alinéa 2, soit article 10 (connaissance élémentaire orale et écrite) : 2.400 euros;

- articles 11 et 9, § 1er (connaissance suffisante orale et écrite) ou article 12 : 3200 euros.

B. En application du § 1er, B., le montant est fixé sur base des niveaux de compétences linguistiques suivants du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues :

- niveau de compétence A1 : 600 euros;

- niveau de compétence B1 : 2.400 euros;

- niveaux de compétence C1 pour les compétences de lecture et d'écoute et B2 pour les compétences orale et écrite : 3.200 euros.

Les différentes allocations ne peuvent être cumulées.

**Art. 375.** Les agents ayant réussi l'examen visé à l'article 7 de l'arrêté royal précité du 8 mars 2001 reçoivent une allocation de bilinguisme selon leur niveau administratif.

Le montant annuel de l'allocation de bilinguisme est fixé comme suit :

- agents des niveaux A et B : 3.200 euros;

- agents des niveaux C, D : 2.400 euros.

**Art. 376.** Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

**Art. 377.** Une allocation est octroyée aux membres du personnel qui prouvent la connaissance d'une langue des signes correspondant au français ou au néerlandais pour autant qu'ils soient affectés à un service en contact avec le public ou à un service dans lequel cette connaissance est utile à la communication au sein du service.

Pour l'application du présent article, la connaissance d'une langue des signes est prouvée par la réussite d'une épreuve organisée par SELOR.

**Art. 378.** Le montant annuel de l'allocation est de 2 400 euros. Il est rattaché à l'indice-pivot 138.01.

**Art. 379.** La connaissance des langues des signes française et néerlandaise ne donne droit qu'à une seule allocation.

CHAPITRE VI. — *Des primes octroyées aux agents en application des régimes d'interruption de carrière et de la semaine de quatre jours et du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans*

**Art. 380.** Les agents qui sont en interruption de carrière en application de l'article 167 perçoivent durant leur congé une allocation dont le montant, les conditions d'octroi et l'entité de paiement sont fixés par l'arrêté royal du 7 mai 1999 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle du personnel des administrations ainsi que par toutes les dispositions qui le modifieraient ou le remplaceraient.

**Art. 381.** Les agents qui font usage du droit visé à l'article 175 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Wanneer 80 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

**Art. 382.** De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld in artikel 179 krijgen, gedurende hun verlof, een premie waarvan het bedrag bepaald wordt door de minister.

Wanneer 50 % van de wedde niet volledig wordt betaald, dan wordt de premie bedoeld in alinea 1 proportioneel verminderd met de prestaties van de ambtenaar.

HOOFDSTUK VII. — *Toelagen voor interne opleiders*

**Art. 383.** § 1°. Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uren voorbereiding wordt toegekend aan de ambtenaar van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die aanvaardt een vorming te geven aan de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Een forfaitaire vergoeding van 30 euro per halve dag van ten minste drie uur vormingswerk wordt toegekend aan de ambtenaar van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die aanvaardt een vorming te geven aan de personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

In afwijking van het tweede lid van dit artikel kan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal een forfaitaire toelage van 10 euro toekennen per vormingsuur als de vorming wordt gegeven in tijdsbestekken van minder dan drie uur.

De toelage bedoeld in het eerste en tweede lid van deze paragraaf wordt eveneens toegekend wanneer de vorming wordt gegeven aan de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover dat de inhoud beantwoordt aan een gemeenschappelijke behoefte bepaald door het HRM in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en door het HRM in een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het maximumbedrag van de vergoeding toegekend per ambtenaar bedraagt 1.200 euro per jaar.

De bedragen bedoeld in deze paragraaf zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 2. De modaliteiten van de organisatie van de vorming (nl. de doelstellingen, de inhoud, het documentatiemateriaal, de voorbereidingsfase, de doelgroep, de data en de duur) worden in overleg geregeld door de opleider en het HRM in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Zij zijn onderworpen aan de goedkeuring van de secretaris generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

De vorming wordt geëvalueerd zowel door het HRM als door de ambtenaren die de vorming genieten en door de opleider zelf.

HOOFDSTUK VIII. — *De ingenieurstoelage*

**Art. 384.** § 1. Er wordt aan de ambtenaren, titularis van de graad van ingenieur, eerste ingenieur of ingenieur-directeur, een ingenieurstoelage toegekend voor zover zij de specifieke functie van ingenieur uitoefenen zoals voorzien in hun functiebeschrijving.

§ 2. Het jaarlijks forfaitair bedrag van de ingenieurstoelage wordt vastgesteld op 3.500 euro.

De ingenieurstoelage wordt maandelijks en op dezelfde voorwaarden als de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§ 3. De ingenieurstoelage kan niet worden gecumuleerd met het bij overgangsmaatregel toegekende geldelijk voordeel voorzien bij het Koninklijk Besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieurs bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel van Openbare Werken.

HOOFDSTUK IX. — *De projecttoelagen*

**Art. 385.** § 1.Een projectpremie wordt toegekend aan de ambtenaren belast met de realisatie van tijdelijke projecten die een strategische of transversale aard hebben die de mutualisering beogen van diensten of de ontwikkeling van gemeenschappelijke of uitzonderlijke projecten.

Is transversaal, zonder dat deze voorwaarden limitatief zijn, een project die verbindt :

- verschillende administraties binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

- verschillende regionale overheidsdiensten tussen elkaar, of met instellingen van openbaar nut, of elke andere organisatie opgericht door de Regering.

Lorsque les quatre-vingts pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

**Art. 382.** Les agents qui font usage du droit visé à l'article 179 bénéficient, durant leur congé, d'une prime dont le montant est fixé par le ministre.

Lorsque les cinquante pour cent du traitement ne sont pas entièrement payés, la prime visée à l'alinéa premier est réduite proportionnellement au calendrier des prestations de l'agent.

CHAPITRE VII. — *De l'allocation octroyée aux formateurs internes*

**Art. 383.** § 1er. Une allocation forfaitaire de 30 euro par demi-journée de préparation de trois heures au moins est octroyée à tout agent du Service public régional de Bruxelles qui accepte de dispenser une formation aux agents du Service public régional de Bruxelles.

Une allocation forfaitaire de 30 euros par demi-journée de formation dispensée pendant trois heures au moins est octroyée à tout agent du Service public régional de Bruxelles qui accepte de dispenser une formation aux agents du Service public régional de Bruxelles.

Par dérogation à l'alinéa 2 du présent article, le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint peut accorder une allocation forfaitaire de 10 euros par heure de formation lorsqu'une formation est dispensée par plage horaire de moins de trois heures.

L'allocation visée aux alinéas 1 et 2 du présent paragraphe est également octroyée lorsque cette formation est dispensée aux agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale dans la mesure où le contenu de la formation répond à un besoin commun déterminé par la GRH au sein du Service public régional de Bruxelles et par la GRH au sein d'un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le montant maximal de l'allocation octroyée par agent est de 1.200 euros par an.

Les montants visés dans le présent paragraphe sont liés à l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Les modalités d'organisation de la formation (notamment les objectifs, le contenu, le support de formation, la phase de préparation, le public-cible, les dates et la durée) sont réglées en concertation par le formateur et la GRH au sein du Service public régional de Bruxelles. Elles sont soumises à l'approbation du Secrétaire général du Service public régional de Bruxelles.

La formation est évaluée tant par la GRH que par les agents auxquels la formation est dispensée et par le formateur lui-même.

CHAPITRE VIII. — *De la prime d'ingénieur*

**Art. 384.** § 1er. Il est accordé aux agents titulaires des grades d'ingénieur, de premier ingénieur, et d'ingénieur directeur une prime d'ingénieur pour autant qu'ils exercent la fonction spécifique d'ingénieur comme prévue dans leur description de fonction.

§ 2. Le montant annuel forfaitaire de la prime d'ingénieur est fixé à 3.500 euros.

La prime d'ingénieur est payée mensuellement et aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

§ 3. La prime d'ingénieur ne peut être cumulée avec l'avantage pécuniaire prévu par mesure transitoire par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 concernant la prime de productivité en faveur des ingénieurs du Service public régional de Bruxelles des Travaux Publics.

CHAPITRE IX. — *Des primes de projet*

**Art. 385.** § 1er. Une prime de projet est octroyée aux agents chargés de la réalisation de projets temporaires qui présentent un caractère stratégique ou transversal qui visent la mutualisation de services ou le développement de projets communs ou exceptionnels.

Est transversal, sans que ces conditions soient limitatives, un projet qui associe :

- plusieurs administrations au sein du Service public régional de Bruxelles;

- plusieurs Services publics bruxellois entre eux ou avec des organismes d' intérêt public ou tout autre organisation créée par le Gouvernement.

Telkens wanneer dit mogelijk is, moet elk project een mutualiseringsmechanisme van middelen en resultaten in werking stellen tussen de gewestelijke overheidsdiensten, de instellingen van openbaar nut en elke andere organisatie opgericht door de Regering.

De missies opgenoemd in het project maken geen deel uit van de gewoonlijke taken van een betrekking binnen een gewestelijke overheidsdienst, een Brusselse instelling van openbaar nut of elke andere organisatie opgericht door de Regering.

§ 2. De minister of functioneel bevoegde minister keurt het project goed.

§ 3. De indiener van het project, in samenwerking met de HRM, publiceert een oproep tot kandidaten voor de posten van projectleider en projectassistent. Elke kandidaatstelling moet een uiteenzetting bevatten van elementen die de kandidaatstelling ondersteunen.

De indiener van het project legt aan de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal een rangschikking van de kandidaten voor de posten projectleider en projectassistent voor.

De minister duidt de projectleider en projectassistenten aan op voorstel van de Secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal.

De aanduiding van een ambtenaar als projectleider veronderstelt de voltijdse uitoefening van de functie.

De aanduiding van een ambtenaar als projectassistent veronderstelt minimum een halftijdse uitoefening van de functie.

§ 4. De secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal bereidt een projectdossier voor.

Het projectdossier bevat minimum :

2. een omschrijving van het project;

3. het strategische en transversale karkater van het project;

4. de institutionele en privéactoren indien voorhanden;

5. het mechanisme van de mutualisering van de middelen en de resultaten;

5. de duur van het project;

6. de doelstellingen;

7. de verdeling van de taken tussen de projectleider en de projectassistenten, alsmede het belang van de prestaties door elk van hen verricht;

8. de regels met betrekking tot de evaluatie van het project;

De duur van het project is maximum twee jaar. De indiener van het project kan een verlenging van deze periode vragen aan de Secretaris-generaal of de adjunct-Secretaris-generaal, na evaluatie van het project en de akkoordbevinding van de minister.

§ 5. Het bedrag van de jaarlijkse projectpremie wordt bepaald op :

- 5500 euro voor de projectleider;

- 2500 euro voor de projectassistent.

§ 6. De projectpremie wordt maandelijks betaald.

§ 7. De premie is slechts verschuldigd wanneer er geen onderbrekening van de uitoefening van de functie plaatsvindt gedurende 30 opeenvolgende werkdagen, met uitzondering van de jaarlijkse vakantie en het verlof toegekend in het kader van de zwangerschapsbescherming.

De premie is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Wanneer het project een einde neemt voor de verwachte einddatum, dan is de premie verschuldiging proportioneel met de gepresteerde termijn.

HOOFDSTUK X. — *De toelage die wordt toegekend aan medewerkers die instaan voor bijzondere opdrachten.*

**Art. 386.** Aan de ambtenaren die bevoegd zijn voor het beheren van de directe en de gewaarborgde schuld van het Gewest en/of voor de centralisatie van de pararegionale thesaurieën en/of voor de verschijning in persoon in naam van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van betwistingen met betrekking tot de toepassing van een fiscale wet, wordt een toelage toegekend waarvan het jaarlijks bedrag vastgesteld is op 5.000 euro.

**Art. 387.** De toelage wordt maandelijks uitgekeerd en dit tegelijkertijd met de wedde. De toelage is onderhevig aan schommelingen van de spilindex 138.01.

Chaque fois que cela est possible, tout projet doit mettre en place un mécanisme de mutualisation des moyens et des résultats entre les Services publics régionaux, les organismes d'intérêt public ou tout autre organisation créée par le Gouvernement.

Les missions énumérées dans le projet ne relèvent pas des tâches ordinaires d'une fonction au sein d'un Service public régional, d'un organisme d'intérêt public ou de tout autre organisation créée par le Gouvernement.

§ 2. Le ministre ou le ministre fonctionnellement compétent approuve le projet.

§ 3. Le commanditaire du projet avec l'assistance de la GRH publie un appel à candidatures pour les postes de chef de projet et d'assistant de projet. Tout acte de candidature doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

Le commanditaire du projet soumet au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint un classement des candidats à la fonction de chef de projet et d'assistant de projet.

Le ministre désigne le chef et les assistants de projet sur proposition du Secrétaire général ou du Secrétaire général adjoint.

La désignation d'un agent comme chef de projet suppose l'exercice de la fonction à temps plein.

La désignation d'un agent comme assistant de projet suppose l'exercice de la fonction à mi-temps au moins.

§ 4. Le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint prépare un dossier de projet.

Le dossier comporte au moins les données suivantes :

1. la description du projet;

1. le caractère stratégique et transversal du projet;

2. Les acteurs institutionnels et privés s'il y a lieu;

3. Les mécanismes de mutualisation des moyens et des résultats;

4. la durée du projet;

6. les objectifs;

7. la répartition des tâches entre le chef de projet et les assistants de projet ainsi que l'importance des prestations effectuées par chacun d'eux;

8. les règles d'évaluation du projet;

La durée du projet est de maximum deux ans. Le commanditaire du projet peut demander une prolongation de cette période au Secrétaire général ou au Secrétaire général adjoint, après évaluation du projet et accord du ministre.

§ 5. Le montant annuel de la prime de projet est fixé à :

- de 5500 EUR pour le chef de projet;

- de 2500 EUR pour l'assistant de projet.

§ 6. La prime de projet est payée mensuellement.

§ 7. La prime n'est due que s'il n'y a pas d'interruption de l'exercice de la fonction pendant plus de 30 jours ouvrables successifs, à l'exception des congés annuels et du congé octroyé dans le cadre de la protection de la maternité.

Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

En cas de fin du projet avant son échéance, la prime est due proportionnellement au temps presté.

CHAPITRE X. — *De l'allocation octroyée aux agents en charge de missions particulières.*

**Art. 386.** Il est octroyé aux agents chargé de la gestion de la dette directe et garantie de la Région et/ou de la centralisation des trésoreries pararégionales et/ou d'assurer la comparution en personne au nom de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des contestations relatives à l'application d'une loi fiscale, une allocation dont le montant annuel est fixé à 5.000 euro.

**Art. 387.** L'allocation est liquidée mensuellement et en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138.01.

**TITEL III. — *De vergoedingen***

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 388.** Een vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet als normaal of inherent aan het ambt kunnen worden beschouwd.

HOOFDSTUK II. — *De vergoedingen voor verplaatsingskosten*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 389.** De ambtenaar heeft recht op de terugbetaling van de kosten verbonden aan dienstverplaatsingen.

Elke verplaatsing vereist de toestemming van de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde.

De toestemming kan algemeen zijn, ondermeer in geval de betrokkenen zich regelmatig moeten verplaatsen.

**Art. 390.** Behalve wanneer het belang van de dienst het vereist, gebeurt elke dienstverplaatsing met het goedkoopste vervoermiddel.

*Afdeling 2.* — Het gebruik van het openbaar vervoer

**Art. 391.** De onkosten van een verplaatsing met het openbaar vervoer worden terugbetaald volgens de officiële tarieven.

**Art. 392.** De ambtenaren ontvangen hetzij een reisorder in te ruilen voor een gewoon ticket, hetzij een terugbetaling in ruil voor het vervoersbewijs.

**Art. 393.** Als het vertrekstation gelegen is in de gemeente van de werkelijke woonplaats van de betrokkene en deze niet overeenstemt met zijn administratieve standplaats mag dit niet leiden tot bijkomende lasten. De eventuele toeslag van de reis is voor rekening van de betrokkene.

**Art. 394.** Voor zijn dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geniet de ambtenaar een vrij abonnement op het vervoersnet van de M.I.V.B.

*Afdeling 3.* — Het gebruik van het eigen voertuig

**Art. 395.** De machtigingen om de eigen wagen te gebruiken voor dienstnoodwendigheden worden gegeven door de minister, binnen de kredieten van zijn begrotingsafdeling en op gunstig advies van de Inspecteur van Financiën.

Zij zijn slechts geldig tot 31 december van elk jaar.

De minister bepaalt eveneens het maximale aantal jaarlijkse kilometers dat wordt toegestaan. Dit aantal kan per dienst worden vastgesteld.

**Art. 396.** Behoudens uitdrukkelijke machtiging mag de ambtenaar geen dienstverplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in rekening brengen.

In voorkomend geval stelt de machtiging van de minister een afzonderlijk maximaal aantal kilometers vast.

**Art. 397.** De kilometervergoeding komt overeen met het bedrag dat voor de Staatsambtenaren wordt bepaald.

Deze kilometervergoeding dekt alle kosten van het gebruik van het eigen voertuig, behalve de kosten van een all-riskverzekering die de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel ten laste neemt.

**Art. 398.** De kilometervergoeding wordt in onderlinge overeenstemming bepaald door de functioneel bevoegde minister en de minister voor de dienstverplaatsingen van in het buitenland verblijvende ambtenaren.

**Art. 399.** Een ambtenaar die van de fiets gebruik maakt voor de behoeften van de dienst op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten, maakt aanspraak op een vergoeding volgens de in de artikelen 409 tot 411 bepaalde regeling.

**Art. 400.** De ambtenaren die zich verplaatsen met hun gebruikelijke woonplaats als vertrek- of aankomstpunt, kunnen geen vergoeding verkrijgen die hoger ligt dan die welke hen verschuldigd zou zijn indien zij hun administratieve standplaats als vertrek- en aankomstpunt zouden nemen.

**Art. 401.** De vergoedingen worden betaald op overlegging van een aangifte op erewoord met een overzicht van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

**TITRE III. — Des indemnités**

CHAPITRE I$^{er}$. — *Des dispositions générales*

**Art. 388.** Il est accordé une indemnité à l'agent qui est astreint à supporter des charges réelles qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction.

CHAPITRE II. — *Des indemnités liées aux déplacements*

*Section 1$^{re}$.* — Disposition générales

**Art. 389.** L'agent a droit au remboursement des frais liés aux déplacements de service.

Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent ou de son délégué.

Cette autorisation peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

**Art. 390.** Hormis quand l'intérêt du service l'exige, chaque déplacement pour le service doit être effectué par le moyen de transport le moins onéreux.

*Section 2.* — De l'utilisation des moyens de transports en commun

**Art. 391.** Les débours d'un déplacement en transport en commun sont remboursés sur la base des tarifs officiels.

**Art. 392.** Les agents obtiennent soit des réquisitoires à échanger contre un billet ordinaire, soit un remboursement en échange du titre de transport.

**Art. 393.** Si la gare de départ est située dans la commune de résidence effective de l'intéressé et que celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter de charges supplémentaires. Le supplément éventuel resultant du déplacement incombe à l'intéressé.

**Art. 394.** Pour ses déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent bénéficie d'un abonnement sur le réseau de la S.T.I.B.

*Section 3.* — De l'utilisation d'un véhicule personnel

**Art. 395.** Les autorisations d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre des besoins du service sont délivrées par le ministre, dans les limites des crédits prévus à sa division budgétaire, et sur avis de l'Inspecteur des Finances.

Elles ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année.

Le Ministre fixe également le maximum de kilomètres annuel autorisé. Ce maximum peut être fixé par service.

**Art. 396.** Sauf autorisation expresse, l'agent ne peut porter en compte les déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le cas échéant, l'autorisation du ministre fixe un maximum kilométrique distinct pour ces déplacements.

**Art. 397.** L'indemnité kilométrique correspond au montant prévu pour les agents de l'Etat.

Cette indemnité kilométrique couvre tous les frais résultant de l'utilisation de la voiture personnelle, excepté les frais d'assurance tous risques qui sont pris en charge par le Service public régional de Bruxelles.

**Art. 398.** L'indemnité kilométrique est fixée de commun accord par le ministre fonctionnellement compétent et le ministre pour les déplacements de service d'agents résidant à l'étranger.

**Art. 399.** L'agent qui effectue des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ou en dehors de celui-ci, obtient une indemnité aux mêmes conditions que celles visées aux articles 409 à 411.

**Art. 400.** Les agents qui se déplacent en prenant comme point de départ ou de retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

**Art. 401.** Les indemnités sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

HOOFDSTUK III. — *De vergoeding voor verblijfkosten*

**Art. 402.** Er wordt aan de ambtenaren die dienstverplaatsingen moeten maken een dagelijkse forfaitaire vergoeding van hun verblijfkosten toegekend.

**Art. 403.** De vergoeding voor verblijfkosten in het binnenland wordt vastgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

**Art. 404.** De vergoeding bedoeld in artikel 402 wordt niet toegekend voor verplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de minister een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

**Art. 405.** De ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan internationale conferenties in het binnenland hebben recht op terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

**Art. 406.** Het verblijf in het buitenland geeft aanleiding tot de terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

De minister is evenwel gemachtigd dagelijkse forfaitaire bedragen vast te stellen voor de officiële reizen in sommige landen.

**Art. 407.** De minister en de functioneel bevoegde minister regelen de bijzondere situaties voortvloeiend onder meer uit de uitoefening van een reizende functie of uit detachering.

**Art. 408.** Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtmaatregelen, kan de minister de verblijfsvergoeding weigeren als hij vaststelt dat de rechthebbende misbruik maakt van de rechten die hem bij dit besluit worden toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *De vergoeding voor vervoerskosten op de weg van en naar het werk*

*Afdeling 1.* — De fietsvergoeding

**Art. 409.** De ambtenaar die zich per fiets verplaatst om zich van zijn woonplaats naar zijn werk te begeven, of voor een deel van het traject tussen zijn woonplaats en zijn werk heeft recht op een vergoeding.

**Art. 410.** De vergoeding komt overeen met het bedrag per kilometer vrijgesteld van inkomstenbelasting en sociale zekerheidsbijdragen.

**Art. 411.** De vergoeding wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord en een driemaandelijks overzicht.

*Afdeling 2.* — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer op de weg van en naar het werk

**Art. 412.** § 1. De ambtenaar die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel per spoor gebruik maakt, al dan niet in combinatie met andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen, om zich regelmatig te verplaatsen tussen de verblijfplaats en de werkplaats, geniet een tegemoetkoming in de abonnementskosten.

§ 2. De tegemoetkoming ten laste van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wordt geregeld door overeenkomsten gesloten tussen de verschillende federale en gewestelijke maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer, enerzijds en de minister of zijn afgevaardigde, anderzijds.

In het kader van deze overeenkomst bedraagt het percentage van de tegemoetkoming door de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel minstens 56 % van de prijs van het met het sociaal abonnement gelijkgestelde treinkaartje, op basis van een in gemeen overleg vastgestelde tabel.

§ 3. Voor het stads- en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement vastgesteld overeenkomstig § 2 van dit artikel.

HOOFDSTUK V. — *Huisvestingskosten*

*Afdeling 1.* — Het genot van een dienstwoning

**Art. 413.** De ambtenaren die verplicht een bepaalde woonst betrekken omdat hun ambt hun permanente aanwezigheid vereist op de werkplaats, genieten kosteloze woongelegenheid.

**Art. 414.** Een maandelijkse inhouding wordt uitgevoerd op de wedde van de ambtenaren die een woonst betrekken waarvan het gebruik hen is toegestaan teneinde hun taak te vergemakkelijken.

CHAPITRE III. — *Du remboursement des frais de séjour*

**Art. 402.** Il est alloué une indemnité forfaitaire journalière pour frais de séjour aux agents qui doivent effectuer des déplacements pour le service.

**Art. 403.** L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du pays est fixée conformément à. l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

**Art. 404.** L'indemnité visée à l'article 402 n'est pas allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre.

**Art. 405.** Les agents délégués pour participer aux travaux de conférences internationales tenues dans le pays, ont droit au remboursement de la dépense réellement effectuée, sur production d'une note justificative.

**Art. 406.** Le séjour à l'étranger donne lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'intéressé sur la production d'une note justificative.

Le ministre est toutefois autorisé à arrêter des taux journaliers forfaitaires pour les déplacements officiels dans certains pays.

**Art. 407.** Les situations particulières résultant notamment de l'exercice de fonctions itinérantes ou de détachements, sont réglées par le ministre et le ministre fonctionnellement compétent.

**Art. 408.** Sans préjudice de mesures disciplinaires éventuelles, le ministre a la faculté de refuser l'indemnité de séjour s'il est constaté que le bénéficiaire abuse des droits qui lui sont reconnus par le présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Des indemnités pour frais de déplacement sur le chemin du travail*

*Section 1re.* — De l'indemnité bicyclette

**Art. 409.** L'agent qui se déplace à vélo pour se rendre de son domicile vers son lieu de travail ou pour faire une partie du trajet entre sa résidence et son lieu de travail a droit à une indemnité.

**Art. 410.** L'indemnité correspond au montant par kilomètre, exonéré d'impôt sur les revenus et de cotisations sociales.

**Art. 411.** L'indemnité est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur appuyée d'un relevé trimestriel.

*Section 2.* — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics sur le chemin du travail

**Art. 412.** § 1er. L'agent qui utilise les transports en commun publics par chemin de fer, combinés ou non avec d'autres transports en commun publics, bénéficie d'une intervention dans les frais d'abonnement pour effectuer régulièrement le déplacement de sa résidence à son lieu de travail et inversement.

§ 2. L'intervention à charge du Service public régional de Bruxelles est réglée par des conventions conclues entre les différentes sociétés de transports en commun public fédérale et régionales, d'une part et le ministre ou son délégué, d'autre part.

Dans le cadre de cette convention, le taux de l'intervention du service public régional de Bruxelles est d'au moins 56 % du prix de la carte de train assimilée à l'abonnement social, sur base d'un tableau établi de commun accord.

§ 3. Pour le transport urbain et suburbain organisé par les sociétés régionales de transports publics, l'intervention dans le prix de l'abonnement est fixée conformément au § 2 du présent article.

CHAPITRE V. — *Des frais de logement*

*Section 1re.* — De la jouissance d'un logement de service

**Art. 413.** Les agents astreints à occuper des logements déterminés parce que leurs fonctions réclament leur présence permanente sur les lieux du travail bénéficient gratuitement de ce logement.

**Art. 414.** Une retenue mensuelle est opérée sur le traitement des agents qui occupent un logement dont la jouissance leur est concédée en vue de faciliter l'accomplissement de leur tâche.

Deze inhouding wordt vastgesteld op het bedrag van de huurwaarde van de woonst, eventueel verhoogd met de verwarmings- en verlichtingswaarde. Zij mag evenwel voor de woonst niet meer bedragen dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde en 12,5% van dit bedrag voor de woonst, de verwarming en de verlichting .

**Art. 415.** De Regering bepaalt de functies, bedoeld in artikel 413, waaraan naast een woonst, ook verwarming en verlichting zijn verbonden.

Zij onderscheidt ook :

1° die functies waarvan de titularissen onderworpen zijn aan bijzondere verplichtingen, zelfs indien hun bestuur zich in de materiële onmogelijkheid bevindt hen ter plaatse te huisvesten;

2° die functies waarvan de titularissen niet onderworpen zijn aan die bijzondere verplichtingen indien hun bestuur hen niet ter plaatse kan huisvesten.

**Art. 416.** Voor de toepassing van artikel 414 stelt de minister bevoegd voor Financiën de huurwaarde van de woonst vast.

Voor de toepassing van artikel 414, tweede lid, wordt de gemiddelde wedde bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de minimum- en maximumwedde van de weddeschaal van de uitgeoefende functie.

*Afdeling 2.* — De huisvestingstoelage

**Art. 417.** De ambtenaren die één van de in artikel 415, tweede lid, 1° bedoelde functies uitoefenen, ontvangen een vervangende toelage indien ze niet werkelijk het voordeel van hetzij een woonst, hetzij een woonst met verwarming en verlichting genieten.

Deze toelage wordt verleend door de minister. Zij bedraagt nooit meer dan 10% van het brutobedrag van de gemiddelde wedde.

Ze wordt maandelijks uitbetaald na het verstrijken van de termijn.

Ingeval de toelage niet voor een volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend in dertigsten.

HOOFDSTUK VI. — *De toelage voor huisbewaarders of hun vervangers*

**Art. 418.** De ambtenaren waaraan een ambt van huisbewaarder wordt toegekend, genieten uit hoofde daarvan enkel de kosteloosheid van woonst, verwarming en verlichting. Zij genieten een wedde uit hoofde van een ander ambt dat zij uitoefenen binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

**Art. 419.** De instelling neemt de inhoudingen en de bijdragen ten laste, die de betrokkenen uit hoofde van hun functie van huisbewaarder verschuldigd zijn aan hetzij het Fonds voor Overlevingspensioenen, hetzij aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

**Art. 420.** Een toelage wordt toegekend aan de persoon vreemd aan het bestuur die, met instemming van de bevoegde overheid, de huisbewaarder vervangt gedurende een jaarlijkse vakantie van minstens een week.

De toelage wordt per dag toegekend. Elke dag wordt gelijkgesteld met een prestatie van 7 uur en bezoldigd op basis van het minimumuurloon vastgesteld in de weddenschaal D101.

HOOFDSTUK VII. — *Vergoeding van de begrafeniskosten bij overlijden van een ambtenaar*

**Art. 421.** § 1. Een vergoeding van de begrafeniskosten wordt toegekend indien de uitkering voor begrafeniskosten bepaald in het artikel 61 van de wet van 9 augustus 1963 tot instelling van een regeling voor verplichte geneeskundige verzorging en uitkeringen, niet kan worden toegekend en wanneer de overleden ambtenaar zich in een van de volgende standen bevond :

- in dienstactiviteit;

- in disponibiliteit wegens ziekte;

- in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;

- op non-activiteit in het kader van een verlof om persoonlijke redenen.

Cette retenue est fixée au montant de la valeur locative du logement, éventuellement majoré de la valeur du chauffage et l'éclairage. Elle ne peut toutefois dépasser 10% du montant brut du traitement moyen pour le logement et 12,5% de ce montant pour le logement, le chauffage et l'éclairage.

**Art. 415.** Le Gouvernement détermine les fonctions visées à l'article 413, en précisant celles auxquelles sont attachées outre le logement, le chauffage et l'éclairage.

Il distingue en outre :

1° celles dont les titulaires assument des sujétions spéciales, même lorsque leur administration se trouve dans l'impossibilité matérielle de les loger sur place;

2° celles dont les titulaires échappent à ces sujétions spéciales, lorsque leur administration ne peut les loger sur place.

**Art. 416.** Pour l'application de l'article 414 la valeur locative du logement est fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Pour l'application de l'article 414, alinéa 2, le traitement moyen est déterminé par la moyenne arithmétique des traitements minimum et maximum du barème de la fonction exercée.

*Section 2.* — De l'allocation de logement

**Art. 417.** Les agents qui exercent une des fonctions visées à l'article 415, alinéa 2, 1° reçoivent, lorsqu'ils ne bénéficient pas effectivement soit du logement, soit du logement avec chauffage et éclairage, une allocation qui en tient lieu.

Cette allocation est accordée par le ministre. Elle ne dépasse en aucun cas 10% du montant brut du traitement moyen.

Elle est payée mensuellement et à terme échu.

Lorsqu'elle n'est pas due pour le mois entier, elle se décompte par trentièmes.

CHAPITRE VI. — *De l'allocation aux concierges ou à leurs remplaçants*

**Art. 418.** Les agents auxquels une fonction de concierge est attribuée ne bénéficient, à ce titre que de la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage. Ils bénéficient d'un traitement en vertu d'une autre fonction qu'ils exercent au sein du Service public régional de Bruxelles.

**Art. 419.** L'organisme prend à sa charge les retenues ou cotisations dues par les intéressés du chef de leur fonction de concierge, soit au Fonds des pensions de survie, soit à l'Office national de sécurité sociale.

**Art. 420.** Une allocation est également accordée à la personne étrangère à l'administration qui, de l'accord de l'autorité compétente, remplace le concierge durant un congé annuel de vacances d'au moins une semaine.

L'allocation est octroyée par jour. Chaque jour est assimilé à une prestation de 7 h. et rémunéré sur la base du salaire horaire minimum fixé dans l'échelle de traitement D101.

CHAPITRE VII. — *De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un agent*

**Art. 421.** § 1er. Une indemnité pour frais funéraires est octroyée lorsque l'allocation pour frais funéraires prévue par l'article 61 de la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ne peut être accordée et si l'agent décédé se trouvait dans une des positions suivantes :

- en activité de service;

- en disponibilité pour maladie;

- en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

- en non-activité dans le cadre d'un congé pour convenances personnelles.

§ 2. In geval van overlijden van een in § 1 bedoelde ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden echtgenoot of de persoon met wie hij samenleeft, of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafeniskosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitswedde van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de toelagen die het karakter van een toebehoren van de wedde hebben.

Voor ambtenaren in disponibiliteit wordt de laatste bruto-activiteitswedde, indien nodig :

*a)* aangepast aan de wijzigingen als gevolg van de schommelingen van het algemeen indexcijfer der kleinhandelsprijzen van het Rijk;

*b)* herzien overeenkomstig artikel 350.

De vergoeding mag het twaalfde deel niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

§ 3. Bij ontstentenis van de in § 2 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag bedragen dan het bedrag dat bij dit besluit is voorzien ten gunste van de echtgenoot of van de erfgenamen in rechte lijn.

§ 4. Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de minister of zijn gemachtigde, in uitzonderingsgevallen, beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van één of meer gerechtigden uit te keren.

§ 5. De bij dit besluit bepaalde vergoeding mag met soortgelijke, krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het in § 2 bedoelde bedrag worden gecumuleerd.

HOOFDSTUK VIII. — *De terbeschikking-stelling van geldsommen om dienstuitgaven te verrichten*

**Art. 422.** § 1. Aan de ambtenaren worden geldsommen ter beschikking gesteld met het oog op het verrichten van dienstuitgaven. Deze geldsommen kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van liquiditeiten, een al dan niet voorafbetaalde kredietkaart of betaalkaart of enig ander betaalmiddel.

§ 2. Elke geldsom die ter beschikking van een ambtenaar wordt gesteld voor het verrichten van dienstuitgaven blijft eigendom van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

§ 3. Wanneer geldsommen in de vorm van liquiditeiten ter beschikking van de ambtenaren worden gesteld, wordt dit gestaafd met een schriftelijke akte die het bedrag van de ter beschikking gestelde sommen aangeeft.

§ 4. De ambtenaren verantwoorden de dienstuitgaven aan de hand van voor kwijting getekende verantwoordingsstukken van derden of, bij wijze van uitzondering, een gemotiveerde verklaring op erewoord in geval van verlies van het verantwoordingsstuk of van de onmogelijkheid een verantwoordingsstuk te verkrijgen.

§ 5. De dienstuitgaven moeten in overeen-stemming zijn met de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren.

## BOEK III. — DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIENNITEIT

### TITEL I. — Algemene bepalingen

**Art. 423.** Onder "volledige prestaties" moet worden verstaan, prestaties waarmee een zodanige werktijd gemoeid is dat de normale beroepsactiviteit volledig in die prestaties opgaat.

**Art. 424.** De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten als hij zich in een administratieve stand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of bij ontstentenis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

**Art. 425.** De anciënniteit wordt berekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand beslaan worden genegeerd.

§ 2. En cas de décès d'un agent visé au § 1er, il est liquidé au profit de son conjoint non divorcé, ou de la personne avec laquelle il vit en couple ou, à défaut, de ses héritiers en ligne directe, en compensation des frais funéraires, une indemnité correspondant à un mois de la dernière rémunération brute d'activité de l'agent. Cette rémunération comprend éventuellement les allocations ayant le caractère d'un accessoire du traitement.

Pour les agents en disponibilité, la dernière rémunération brute d'activité est s'il échet :

*a)* adaptée aux modifications résultant des fluctuations de l'indice général des prix de détail du royaume;

*b)* revue conformément à l'article 350.

L'indemnité ne peut dépasser le douzième du montant fixé en application de l'article 39 alinéas 1er, 3 et 4 de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail.

§ 3. A défaut des ayants droits visés au § 2, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir assumé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant excéder la somme prévue par le présent arrêté en faveur du conjoint ou des héritiers en ligne directe.

§ 4. En raison de la conduite du bénéficiaire à l'égard du défunt, le ministre ou son délégué peut décider, dans des cas exceptionnels, que l'indemnité ne sera pas liquidée ou qu'elle le sera au profit de l'un des bénéficiaires ou de plusieurs d'entre eux.

§ 5. L'indemnité prévue par le présent arrêté ne peut être cumulée avec des indemnités analogues accordées en vertu d'autres dispositions qu'à concurrence du montant visé au § 2.

CHAPITRE VIII. — *De la mise à disposition de sommes dans le but d'effectuer des dépenses de service*

**Art. 422.** § 1er. Des sommes sont mises à disposition des agents dans le but d'effectuer des dépenses de service. Ces sommes peuvent être mises à disposition sous forme de liquidités, de carte de crédit ou de carte de débit, prépayée ou non, ou de tout autre moyen de paiement.

§ 2. Toute somme mise à disposition d'un agent dans le but d'effectuer des dépenses de service reste la propriété du Service public régional de Bruxelles.

§ 3. Les sommes mises à disposition des agents sous forme de liquidités donnent lieu à un acte écrit justificatif établissant le montant des sommes mises à disposition.

§ 4. Les agents justifient les dépenses de service au moyen de pièces justificatives acquittées émanant de tiers ou à titre exceptionnel, au moyen d'une déclaration sur l'honneur motivée en cas de perte de la pièce justificative ou de l'impossibilité d'obtenir une pièce justificative.

§ 5. Les dépenses de services doivent être conformes aux dispositions prévues par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers.

## LIVRE III. — DE LA DETERMINATION DE DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE

### TITRE I. — Dispositions générales

**Art. 423.** Il faut entendre par « prestations complètes », les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

**Art. 424.** L'agent est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut de conserver sur base de son statut, son traitement d'activité ou à défaut ses titres à l'avancement de traitement.

**Art. 425.** L'ancienneté est calculée par mois-calendrier. Les services qui ne couvrent pas tout le mois sont négligés.

**TITEL II. — De berekening van de administratieve anciënniteit**

**Art. 426.** Voor de berekening van de graad- en van de niveau-anciënniteit worden in aanmerking genomen de werkelijk cumulatief gepresteerde diensten :

1° in de hoedanigheid van stagiair, vastbenoemd ambtenaar of contractueel personeelslid;

2° in een federale overheidsdienst, een ministerie of een instelling van openbaar nut behorende tot het Rijk, de Gemeenschappen of de Gewesten, of in lokale besturen, te weten gemeenten, binnengemeentelijke territoriale organen, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, provincies, of elke dienst die daarvan afhangt of in de plaatselijke besturen, alsmede in diensten of in een overheidsinstelling van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, of, op voorwaarde dat de secretaris generaal of de adjunct secretaris generaal beslist tot de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor zijn opgesomd, van een lidstaat van de Europese Unie;

3° zonder onderbreking die het gevolg is van een door de ambtenaar opgelopen tuchtstraf of ontslag wegens beroepsongeschiktheid in het kader van de evaluatie van de ambtenaar;

4° als titularis van een ambt met volledige of deeltijdse prestaties.

**Art. 427.** Voor de berekening van de dienst-anciënniteit geldt dezelfde berekeningswijze, met dien verstande dat de werkelijke prestaties in aanmerking worden genomen voor zowel stagiairs als vastbenoemde ambtenaren en contractuele personeelsleden vanaf hun benoeming.

**Art. 428.** Voor de berekening van de schaalanciënniteit worden de werkelijke prestaties in aanmerking genomen die verricht werden in een gegeven weddeschaal.

Ook de werkelijke prestaties verricht in een schaal die gelijkgesteld is met of vervangen door de gegeven weddeschaal worden in aanmerking genomen.

**Art. 429.** Voor de graadanciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar in deze graad of een equivalente graad werd benoemd hetzij vanaf de datum waarop de ambtenaar voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

Voor de niveau-anciënniteit, worden de in aanmerking komende diensten berekend vanaf de datum waarop de ambtenaar werd benoemd in een graad van het betreffende of daaraan equivalente niveau, hetzij vanaf de datum waarop hij voor bevordering werd gerangschikt wegens het formele terugwerken van zijn benoeming.

De dienstanciënniteit wordt eveneens in aanmerking genomen voor de graad-, niveau- en schaalanciënniteit vanaf de benoeming van de betrokken ambtenaar in de graad of graden, het niveau of de niveaus en de schaal of schalen waarin de betrokkene zijn diensten als personeelslid heeft gepresteerd.

**Art. 430.** Deeltijdse prestaties van 1976 uur worden geteld voor twaalf volle kalendermaanden.

Deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uur worden geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk gedeelte van een uur wordt genegeerd.

**Art. 431.** De administratieve anciënniteit van een ambtenaar die titularis is van een ambt met deeltijdse prestaties, wordt berekend pro rata van zijn werkelijke prestaties.

**TITEL III. — De geldelijke anciënniteit**

HOOFDSTUK I. — *In aanmerking komende diensten*

**Art. 432.** § 1. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit worden ambtshalve in aanmerking genomen de diensten gepresteerd als personeelslid van de overheidsdiensten van de staten die deel uitmaken van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Confederatie, alsook van de andere overheidsdiensten.

§ 2. De personeelsleden in dienst genomen door privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersonen die niet bedoeld worden onder paragraaf 1, in een juridische band die eenzijdig gedefinieerd wordt door de bevoegde publieke overheid of, krachtens een wettelijke of decretale bepaling, door hun leidend bevoegd orgaan, worden beschouwd als behorend tot de openbare diensten.

§ 3. Worden eveneens ambtshalve in aanmerking genomen de diensten die gepresteerd werden in ongeacht welke hoedanigheid als personeelslid van onderwijsinstellingen van de Gemeenschappen, in onderwijs-instellingen die gesubsidieerd worden met een weddetoelage, in diensten voor studie- en beroepskeuze of vrije psycho-medisch-sociale centra die gesubsidieerd worden met een weddetoelage.

**TITRE II. — Du calcul de l'ancienneté administrative**

**Art. 426.** Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés cumulativement :

1° en qualité de stagiaire ou d'agent nommé ou de membre du personnel contractuel;

2° dans un Service public fédéral, un ministère ou un organisme d'intérêt public dépendant de l'Etat, des Communautés des Régions ou au sein de pouvoirs locaux , à savoir communes, organes territoriaux intracommunaux, centres public d'action sociale, provinces, ou tout service en dépendant, dans les administrations locales, ainsi que dans des services ou dans un organisme public de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune, ou, moyennant une décision d'admissibilité prise par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci avant, d'un Etat de l'Union européenne;

3° sans interruption due à une peine disciplinaire encourue par l'agent ou à un licenciement pour inaptitude professionnelle dans le cadre de l'évaluation de l'agent;

4° comme titulaire d'une fonction à temps plein ou partiel.

**Art. 427.** Le calcul de l'ancienneté de service s'effectue de la même manière étant entendu que les services effectifs sont pris en considération tant pour les stagiaires que pour les agents définitifs et les membres du personnel contractuel dès leur nomination.

**Art. 428.** Pour le calcul de l'ancienneté d'échelle, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés dans une échelle de traitement donnée.

Sont également pris en compte les services effectifs prestés dans une échelle assimilée ou remplacée par l'échelle de traitement donnée.

**Art. 429.** Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à ce grade ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour une promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés soit à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à un grade du niveau considéré ou à un grade équivalent, soit à partir de la date à laquelle il a été classé pour la promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

L'ancienneté de service est également prise en considération pour l'ancienneté de grade, de niveau et d'échelle dès la nomination de l'agent concerné et ce dans le ou les grades, le ou les niveaux et l'échelle ou les échelles dans lesquels l'agent a accompli ses services en tant que membre du personnel.

**Art. 430.** Des prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois-calendrier entiers.

Des prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

**Art. 431.** L'ancienneté administrative d'un agent qui est titulaire d'une fonction à temps partiel, est calculée au prorata des services effectivement prestés.

**TITRE III. — De l'ancienneté pécuniaire**

CHAPITRE I^er^. — *Des services admissibles*

**Art. 432.** § 1^er^. Sont admis d'office pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire les services accomplis en tant que membre du personnel dans les services publics des États faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, ainsi que dans les autres services publics.

§ 2. Les membres du personnel engagés par des personnes morales de droit privé ou de droit public qui ne seraient pas visées au paragraphe 1^er^ dans une situation juridique définie unilatéralement par l'autorité publique compétente ou, en vertu d'une habilitation légale ou décrétale, par leur organe dirigeant compétent, sont considérés comme relevant des services publics.

§ 3. Sont également admis d'office les services accomplis à quelque titre que ce soit en tant que membre du personnel dans les établissements d'enseignement des Communautés, dans les établissements d'enseignement subventionnés par une subvention-traitement, dans les offices d'orientation scolaire et professionnelle ou les centres psycho-médico-sociaux libres subventionnés par une subvention-traitement.

De voltijds gepresteerde diensten in het onderwijs over perioden korter dan 12 opeenvolgende maanden worden in aanmerking genomen volgens de volgende formule : het aantal dagen van een periode van prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2 en de uitkomst wordt gedeeld door 30. Het quotiënt bepaalt het aantal maanden; met de cijfers na de komma en de rest wordt geen rekening gehouden. De deeltijds gepresteerde diensten worden naar rato gevaloriseerd, volgens dezelfde berekening.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

**Art. 433.** Met de diensten verricht in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens rekening gehouden op voorwaarde dat deze diensten voldoen aan een bij de aanwerving gestelde eis en rekening houdend met het aantal jaren ervaring dat vereist wordt bij de aanwerving.

Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit kan de minister eveneens diensten erkennen die gepresteerd werden in de privésector of als zelfstandige indien hij van oordeel is dat die diensten een bijzonder nuttige ervaring uitmaken voor de functie waarin de betrokkene wordt aangeworven.

Bijzonder nuttige beroepservaring is ervaring waarmee de persoon die ze kan laten gelden beschikt over een onmiskenbaar voordeel inzake competenties om de functie uit te oefenen. Het personeelslid dat een beroepservaring als bijzonder nuttig wil laten erkennen, dient daartoe het nodige bewijs te leveren. Tenzij de directeur-generaal van het bestuur waaraan de betrokkene is toegewezen of zijn afgevaardigde een specifieke termijn bepaalt, moet de erkenningsaanvraag uiterlijk op het einde van de derde maand na de indiensttreding plaatsvinden.

De erkenning kan ook vóór de indienst-treding plaatsvinden, maar heeft dan pas uitwerking bij de indiensttreding.

Bij weigering tot erkenning kan beroep ingesteld worden bij de minister binnen een maand na de kennisname van de weigeringsbeslissing.

**Art. 434.** Voor de toepassing van de artikelen 432 en 433, wordt slechts rekening gehouden met de diensten als ze een volledige maand dekken, desgevallend bij meerdere werkgevers. De onvolledige maanden worden niet meegerekend.

De diensten die niet overeenstemmen met voltijdse prestaties worden pro rata in aanmerking genomen. Het eindresultaat van het pro rata wordt afgerond naar het hogere geheel getal. De ambtenaar wordt beschouwd in aanmerking komende diensten te verrichten voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer hij in dienstactiviteit is of wanneer hij werkelijk de diensten uitvoert zoals bepaald door zijn arbeidscontract of wanneer hij in disponibiliteit wegens ziekte is.

HOOFDSTUK II. — *De berekening van de geldelijke anciënniteit.*

**Art. 435.** De anciënniteit van de ambtenaar mag nooit de werkelijke duur van zijn in aanmerking komende diensten overschrijden.

De anciënniteit aan de ambtenaar toegekend in een openbare dienst waaruit hij werd overgeplaatst, blijft verworven, ongeacht de van kracht zijnde berekeningswijze van de anciënniteit in die dienst.

**Art. 436.** De diensten waarmee rekening gehouden wordt voor de berekening van de anciënniteit zijn verworven in het niveau van de basisgraad van de ambtenaar. Zij worden in hun geheel verrekend.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

**BOEK IV. — HET MANDAAT**

**TITEL I. — Algemene bepalingen**

**Art. 437.** De Regering kent de betrekkingen verbonden aan de rangen A4, A4+, A5, A6 en A7 bij mandaat toe.

**Art. 438.** De artikelen 1 tot 436 zijn van toepassing op de mandaathouders voor zover deze boeken niet afwijken van deze bepalingen.

**Art. 439.** De duur van het mandaat is vijf jaar.

**Art. 440.** Voor de duur van het mandaat worden doelstellingen bepaald die bestaan uit strategische doelstellingen en transversale doelstellingen.

Les services prestés à temps plein dans l'enseignement sur des périodes inférieures à 12 mois successifs sont pris en compte selon la formule suivante : le nombre de jours d'une période de prestations multiplié par 1,2 et le produit divisé par 30. Le quotient détermine le nombre de mois, les chiffres après la virgule et le reste étant négligés. Les services prestés à temps partiel sont valorisés au prorata, selon le même calcul.

Les prestations complètes mentionnées sur la même attestation qui prouvent que l'agent a été occupé pendant une année scolaire complète, valent pour un total de 300 jours et représentent une année de services à prendre en considération.

**Art. 433.** Les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant sont également admis à condition que ces services aient constitué une exigence requise lors du recrutement et à concurrence du nombre d'années d'expérience exigées lors du recrutement.

Pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, le ministre peut également reconnaître les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant s'il estime que ces services constituent une expérience particulièrement utile pour la fonction dans laquelle l'agent est recruté.

L'expérience professionnelle particulièrement utile pour la fonction est celle qui assure à celui qui en dispose un avantage manifeste en termes de compétences pour exercer la fonction. Le membre du personnel qui sollicite la reconnaissance d'une expérience professionnelle particulièrement utile pour la fonction en fournit la preuve. Sauf délai particulier accordé par le Directeur général de l'administration à laquelle l'agent est affecté, ou son délégué, cette demande de reconnaissance est introduite au plus tard à la fin du troisième mois qui suit l'entrée en service.

La reconnaissance peut être également antérieure à l'entrée en service, mais elle n'a d'effet qu'à l'entrée en service.

En cas de refus, un recours peut être introduit auprès du ministre dans le mois de la prise de connaissance de la décision de refus.

**Art. 434.** Pour l'application des articles 432 et 433, les services ne sont pris en compte que s'ils couvrent le mois entier, le cas échéant chez plusieurs employeurs. Les mois incomplets ne sont pas pris en compte.

Les services qui ne correspondent pas à des prestations à temps plein sont pris en compte au prorata. Le résultat final du prorata est arrondi au nombre entier supérieur. L'agent est considéré comme prestant des services valorisables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire lorsqu'il est en activité de service ou qu'il exécute effectivement les tâches fixées par son contrat de travail ou qu'il est en disponibilité pour maladie.

CHAPITRE II. — *Du calcul de l'ancienneté pécuniaire*

**Art. 435.** L'ancienneté que compte l'agent ne peut jamais dépasser la durée réelle de ses services admissibles.

Toutefois, l'ancienneté obtenue dans un service public duquel un agent a été transféré lui reste acquise, quel que soit le mode de calcul de l'ancienneté en vigueur au sein de ce service.

**Art. 436.** Les services qui sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté sont acquis dans le niveau du grade de base de l'agent. Ils sont comptés dans leur totalité.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquemment selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

**LIVRE IV. — DU MANDAT**

**TITRE I^er^. — Dispositions générales**

**Art. 437.** Le Gouvernement confère par mandat les emplois correspondant aux rangs A4, A4+, A5, A6 et A7.

**Art. 438.** Les articles 1^er^ à 436 sont applicables aux mandataires dans la mesure où le présent livre ne déroge pas à ces dispositions.

**Art. 439.** La durée du mandat est de cinq ans.

**Art. 440.** Des objectifs sont définis pour la durée du mandat. Ceux-ci se composent d'objectifs stratégiques et d'objectifs transversaux.

**Art. 441.** § 1. De strategische doelstellingen die worden toegewezen aan elke mandaathouder worden bepaald :

- voor een mandaat van rang A4 : door de de functioneel bevoegd minister op voorstel van de directeur-generaal van de administratie waar de mandaatbetrekking zich bevindt;

- voor een mandaat van rang A4+ en A5 : door de Regering op voorstel van de functioneel bevoegde minister(s);

- voor een mandaat van rang A6 en A7 : door de Regering op voorstel van de minister.

§ 2. De Regering bepaalt de transversale doelstellingen gemeenschappelijk aan alle mandaathouders.

§ 3. De overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel kan gedurende de uitoefening van het mandaat de doelstellingen die zij vastlegde voorafgaand aan de toewijzing van het mandaat wijzigen teneinde de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen, bepaald door de minister(s) die bevoegd zijn voor het activiteitsgebied, op te nemen.

Binnen de zes maanden na het opnemen van zijn functie stelt de mandaathouder een beheersplan op waarin rekening gehouden wordt met de oriënteringsnota's en beleidsbrieven, zoals bepaald in artikel 22, 2° van de organieke ordonnantie van 26 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, en overhandigt dit beheersplan voor goedkeuring aan de functioneel bevoegde minister voor de mandaathouders van de rangen A4, A4+ en A5 en aan de regering voor de mandaathouders van de rangen A6 en A7.

De mandaathouder kan eveneens, aan de overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel, wijzigingen aan de doelstellingen bedoeld in § 1 voorstellen.

Voorafgaandelijk aan elke wijziging wordt er overlegd tussen de in functie zijnde mandaathouder en de in de §§ 1 en 2 bedoelde overheden.

**TITEL II. — Selectie, aanwerving en aanwijzing van de mandaathouders**

HOOFDSTUK I. — *De toelatingsvoorwaarden*

**Art. 442.** § 1. Om zich kandidaat te stellen voor een mandaatbetrekking bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel dienen de kandidaten te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 36 en moeten zij zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen :

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring.

§ 2. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

HOOFDSTUK II. — *De vacantverklaring en de functiebeschrijving*

**Art. 443.** Elke betrekking die dient ingevuld te worden door een mandaat wordt vacant verklaard door de Regering.

**Art. 444.** De Regering stelt de functiebeschrijving van het in te vullen mandaat op en voegt er de doelstellingen bedoeld in artikel 440 aan toe.

**Art. 445.** § 1. De vacante betrekking wordt ter kennis gebracht van het publiek door middel van een oproep tot kandidaatstelling, die minstens in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

In de oproep tot kandidaatstelling wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld :

1°de termijn waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij het secretariaat van de selectiecommissie;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de dienst waar de functiebeschrijving van de te bekleden betrekking, een omschrijving van de doelstellingen bedoeld in artikel 440 en de gestandaardiseerde CV als bedoeld in paragraaf 2 verkregen kunnen worden.

**Art. 441.** § 1er. Les objectifs stratégiques assignés à chaque mandataire sont fixés :

- pour un mandat de rang A4 : par le ministre fonctionnellement compétent sur proposition du directeur général de l'administration dans laquelle se situe l'emploi;

- pour un mandat de rang A4+ et A5 : par le Gouvernement sur proposition du(des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s);

- pour un mandat de rang A6 et A7 : par le Gouvernement sur proposition du ministre.

§ 2. Le Gouvernement fixe les objectifs transversaux communs à tous les mandataires.

§ 3. Au cours de l'exercice du mandat, l'autorité visée aux § 1er et § 2 du présent article peut modifier les objectifs qu'elle a déterminés avant l'attribution dudit mandat afin d'intégrer les éléments contenus dans la déclaration Gouvernementale ainsi que les grandes orientations définies par le(s) ministre(s) compétent(s) pour le secteur d'activité.

Dans les six mois qui suivent sa prise de fonction, le mandataire rédige un plan de gestion en y intégrant les notes d'orientation et lettres d'orientation, visées à l'article 22, 2°, de l'Ordonnance du 26 février 2006 organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ,et le soumet au ministre fonctionnellement compétent pour les mandataires des rangs A4, A4+ et A5 et au gouvernement pour les mandataires des rangs A6 et A7 pour approbation.

Le mandataire peut également proposer à l'autorité visée aux § 1er et § 2 du présent article des modifications des objectifs visés au § 1er.

Préalablement à toute modification, une concertation a lieu entre le mandataire en fonction et les autorités visées aux § 1 et 2.

**TITRE II. — De la sélection, du recrutement et de la désignation des mandataires**

CHAPITRE Ier. — *Des conditions d'admissibilité*

**Art. 442.** § 1er. Pour se porter candidats à un emploi de mandat au service public régional de Bruxelles, les candidats doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 et attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante.

§ 2. Par expérience dans une fonction dirigeante on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

CHAPITRE II. — *De la déclaration de vacance et de la description de fonction*

**Art. 443.** Chaque emploi à pourvoir par mandat est déclaré vacant par le Gouvernement.

**Art. 444.** Le Gouvernement arrête la description de fonction de l'emploi de mandat à pourvoir et y joint les objectifs visés à l'article 440.

**Art. 445.** § 1er. La vacance des emplois est portée à la connaissance du public par un appel aux candidats publié au minimum au *Moniteur belge*.

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque emploi déclaré vacant :

1° le délai dans lequel la candidature doit être introduite auprès du secrétariat de la commission de sélection;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au § 3 du présent article;

3° les coordonnées du service auprès duquel la description de fonction de l'emploi à conférer, les objectifs visés à l'article 440 et le CV standardisé visé au paragraphe 2 peuvent être obtenus.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen die per aangetekende brief verzonden werden aan het secretariaat van de selectiecommissie binnen een termijn van vijfendertig dagen. Deze termijn begint te lopen daags na de publicatie van de oproep tot kandidatuurstelling in het Belgische Staatsblad.

§ 3. Iedere kandidatuur bevat een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat doet gelden om te solliciteren, met gebruik van een gestandardiseerde CV waarvan het model opgesteld wordt door de minister.

Op straffe van onontvankelijkheid, dient de kandidaat één kandidatuur in per betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

HOOFDSTUK III. — *Selectiecommissie*

**Art. 446.** Met het oog op de toekenning van de mandaatbetrekkingen worden er hiertoe bevoegde selectiecommissies opgericht. De selectiecommissies worden samengesteld in functie van de in te vullen mandaatbetrekkingen en bestaan elk uit tussen vijf en zeven leden.

De regering, op voorstel van de minister, stelt de leden van de selectiecommissie aan telkens een mandaatbetrekking bedoeld in artikel 437 vacant wordt verklaard en stelt de voorzitter onder deze leden aan. De leden van de selectiecommissies beschikken over expertise in verband met de materies die behoren tot het te verlenen mandaatbetrekking en/of in verband met management in de publieke sector.

De aanstelling van de leden van de selectiecommissies is beperkt tot de selectieprocedure waarvoor zij aangesteld werden.

Wanneer een mandaatfunctie wordt vacant verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de selectiecommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Ten hoogste twee derden van de leden van een selectiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

**Art. 447.** De minister, voor de selectiecommissie :

1° stelt minstens twee effectieve en twee plaatsvervangende secretarissen aan die tot een verschillende taalrol behoren;

2° bepaalt de vergoeding die toegekend wordt aan de voorzitter en de leden.

**Art. 448.** § 1. Voorafgaandelijk aan de oproep tot kandidatuurstelling, legt de Regering, op voorstel van de minister, het reglement van inwendige orde van de selectiecommmissies vast.

§ 2. De selectiecommissie gaat slechts op geldige wijze over tot het horen van de kandidaten en tot de deliberatie voor zover de meerderheid van de leden aanwezig is.

Alleen de commissieleden die hebben deelgenomen aan het horen van al de kandidaten, kunnen deelnemen aan de deliberatie met het oog op de indeling van de kandidaten in de groepen A en B en op hun rangschikking in de groep A. Geen enkel lid kan zich onthouden.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

**Art. 449.** § 1. Geen enkel lid mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in het gedrang kan brengen.

§ 2. De leden van de selectiecommissie zijn tot de geheimhoudingsplicht gehouden wat betreft de debatten en deliberaties, alsook met betrekking tot iedere informatie waar ze kennis van hebben gekregen in de uitoefening van hun opdracht.

§ 3. De tekst van onderhavige bepaling wordt gevoegd bij de mededeling van de samenstelling van de selectiecommissie.

HOOFDSTUK IV. — *De selectieprocedure*

*Afdeling 1.* — De ontvankelijkheid

**Art. 450.** § 1. Het secretariaat van de selectiecommissie wordt door HRM gevat voor de adviesaanvraag bedoeld in artikel 453, eerste lid.

§ 2. De adviesaanvraag gericht aan de selectiecommissie vermeldt de termijn waarbinnen de selectiecommissie zich moet uitspreken.

Die termijn mag niet minder dan zestig dagen bedragen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. De adviesaanvraag bevat :

1° de kandidatuurstellingen;

2° de doelstelling bedoeld in artikel 440;

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures qui ont été envoyées par lettre recommandée au secrétariat de la commission de sélection, dans un délai de trente-cinq jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel à candidatures au *Moniteur belge*

§ 3. Tout acte de candidature comporte un exposé des titres et mérites que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation d'un CV standardisé dont le modèle est fixé par le ministre.

Sous peine d'irrecevabilité, un acte de candidature distinct est introduit pour chaque emploi auquel l'intéressé se porte candidat.

CHAPITRE III. — *Commission de sélection*

**Art. 446.** Il est créé des commissions de sélection compétentes en vue de l'attribution des emplois de mandat. Les commissions de sélection sont composées en fonction des emplois de mandat à attribuer et comprennent, chacune, entre cinq et sept membres.

Le Gouvernement, sur proposition du Ministre, désigne les membres de chacune de ces commissions chaque fois qu'un emploi de mandat visé à l'article 437 est déclaré vacant et désigne le président parmi ceux-ci. Les membres des commissions de sélection disposent d'une expertise en rapport avec les matières qui relèvent de l'emploi de mandat à attribuer et/ou en rapport avec le management dans le secteur public.

La désignation des membres des commissions de sélection est limitée à la procédure de sélection pour laquelle ils ont été désignés.

Lorsqu'une fonction de mandataire est ouverte à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission de sélection doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administratives, coordonnées le 18 juillet 1966.

Les deux tiers au plus des membres de chacune des commissions de sélection appartiennent au même sexe.

**Art. 447.** Pour la commission de sélection, le ministre :

1° désigne au moins deux secrétaires effectifs et au moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent;

2° fixe l'allocation accordée au président et aux membres.

**Art. 448.** § 1. Le Gouvernement établit, préalablement à l'appel à candidats, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur de la commission de sélection.

§ 2. La commission de sélection procède valablement à l'audition des candidats et à la délibération pour autant que la majorité des membres soit présente.

Seuls les membres de la commission qui ont procédé à l'audition de tous les candidats, peuvent prendre part à la délibération en vue de l'inscription desdits candidats dans les groupes A et B et en vue de leur classement dans le groupe A. Aucun membre ne peut s'abstenir.

S'il y a partage des voix, la voix du président est prépondérante.

**Art. 449.** § 1er. Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

§ 2. Les membres de la commission de sélection sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

§ 3. Le texte de la présente disposition est joint à la notification de la composition de la commission de sélection.

CHAPITRE IV. — *De la procédure de sélection*

*Section 1re.* — De la recevabilité

**Art. 450.** § 1er. Le secrétariat de la commission de sélection est saisie par la GRH de la demande d'avis visée à l'article 453, alinéa 1er.

§ 2. La demande d'avis adressée à la commission de sélection mentionne le délai dans lequel celui-ci doit se prononcer.

Ce délai ne peut être inférieur à soixante jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission de sélection.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° les actes de candidature;

2° les objectifs visés à l'article 440;

3° de functiebeschrijving van de te begeven betrekking bedoeld in artikel 444.

**Art. 451.** De selectiecommissie toetst de ontvankelijkheidsvoorwaarden van de kandidaturen.

De kandidaten die niet aan deze voorwaarden beantwoorden worden uitgesloten uit de selectie door een gemotiveerde beslissing van de commissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten betekend per aangetekende brief met vermelding van de beroepsmogelijkheden. Bij het verstrijken van de beroepstermijn, wordt de beslissing definitief.

Iedere kandidaat kan, binnen de tien dagen volgend op die betekening, een bezwaar indienen per aangetekende brief aan de voorzitter van de commissie. Hij mag vragen om te worden gehoord. De kandidaat mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar neemt de commissie een definitieve beslissing over de ontvankelijkheid en betekent ze haar beslissing per aangetekende brief.

*Afdeling 2.* — De selectie

**Art. 452.** De selectiecommissie nodigt de kandidaten wier kandidatuur ontvankelijk werd verklaard, uit voor een assessment.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die worden voorzien om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Het wordt door Brussel Openbaar Ambt georganiseerd.

**Art. 453.** De selectiecommissie brengt een gemotiveerd advies uit rekening houdend met :

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de functiebeschrijving, gecontroleerd op het ogenblik van de hoorzitting voorzien in artikel 448, § 2;

- de titels en verdiensten die de kandidaat laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzij groep A "geschikt", hetzij groep B "niet geschikt".

In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Indien er een ex-aequo is tussen de kandidaten in groep A "geschikt", wordt diegene behorend tot het geslacht dat voor minder dan een derde vertegenwoordigd is in de eerste twee trappen van de hiërarchie vóór de kandidaat van het ander geslacht gerangschikt.

*Afdeling 3.* — De aanwijzing van de mandaathouders

**Art. 454.** De Regering duidt de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A. Ze motiveert haar beslissing.

**TITEL III — Administratieve en geldelijke situatie**

HOOFDSTUK 1. — *Administratieve situatie*

*Afdeling 1.* — De aard van de arbeidsrelatie

**Art. 455.** De mandaathouder die, op het ogenblik van zijn mandaataanwijzing, geen ambtenaar is van een overheidsdient van het federaal administratief openbaar ambt of de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of een instelling van openbaar nut vertegenwoordigd binnen het Sectorcomité XV of een overheidsdienst van een Gewest, een Gemeentschap of een Gemeenschapscommissie, sluit een arbeidsovereenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door haar regering.

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde termijn met termijn.

*Afdeling 2.* — De uitoefening van het mandaat

**Art. 456.** De mandaathouder oefent het mandaat daadwerkelijk uit.

In geval hij het mandaat niet kan uitoefenen wegens overlijden, langdurige ziekte, zwangerschapsverlof, schorsing in het belang van de dienst, ontslag of enige andere reden die hem verhindert zijn mandaat uit te oefenen, kan de Regering het mandaat tijdelijk toekennen aan een ander personeelslid voor een hernieuwbare periode van zes maanden.

In dit geval, is de Regering niet gehouden door de bepalingen bedoeld in artikelen 443 tot 455.

De Regering spreekt zich bij gemotiveerde beslissing uit over de titels en verdiensten van de kandidaten.

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir visée à l'article 444.

**Art. 451.** La commission de sélection vérifie les conditions d'admissibilité des candidatures.

Les candidats qui ne satisfont pas à ces conditions sont exclus de la sélection par décision motivée de la commission. Cette décision est notifiée aux candidats exclus par lettre recommandée avec indications des voies de recours. A l'expiration du délai de recours, la décision d'exclusion devient définitive.

Dans les dix jours qui suivent cette notification, chaque candidat peut introduire une réclamation par lettre recommandée auprès du Président de la commission. Il peut demander à être entendu. Le candidat peut se faire assister par une personne de son choix.

Après examen de la réclamation, la commission statue définitivement sur l'admissibilité et notifie sa décision par lettre recommandée.

*Section 2.* — De la sélection

**Art. 452.** La Commisssion de sélection invite à un assessment les candidats dont la candidature a été déclarée recevable.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Il est organisé par Bruxelles Fonction publique.

**Art. 453.** La commission de sélection émet un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du candidat et la description de fonction, vérifiée lors de l'audition prévue à l'article 448, § 2;

- des titres et mérites que le candidat fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidats sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ».

Dans le groupe A, les candidats sont classés.

En cas d'ex-aequo entre les candidats inscrits dans le groupe A « apte », le candidat qui appartient au sexe représenté à moins d'un tiers dans les deux premiers degrés de la hiérarchie est classé avant le candidat de l'autre sexe.

*Section 3.* — De la désignation des mandataires

**Art. 454.** Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats du groupe A. Il motive sa décision.

**TITRE III. — Situation administrative et pécuniaire**

CHAPITRE I^er^. — *De la situation administrative*

*Section 1^re^.* — De la nature de la relation de travail

**Art. 455.** Le mandataire qui, au moment de sa désignation à un mandat, n'est pas agent du service public de la fonction publique administrative fédérale ou de la région de Bruxelles-Capitale ou d'un organisme d'intérêt public représenté au sein du comité de Secteur XV ou d'une service public d'une Région ou d'une Communauté ou d'une Commission communautaire, conclut un contrat de travail avec la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement.

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée avec terme.

*Section 2.* — De l'exercice du mandat

**Art. 456.** Le mandataire exerce effectivement le mandat.

Dans le cas où il ne peut pas exercer le mandat pour cause de décès, de maladie de longue durée, de congé de maternité, de suspension dans l'intérêt du service, de démission, ou pour toute autre raison qui l'empêche d'exercer son mandat, le Gouvernement peut confier temporairement le mandat à un autre membre du personnel pour une durée de six mois renouvelable.

Dans cette hypothèse, le Gouvernement n'est pas tenu par les dispositions des articles 443 à 455.

Le Gouvernement statue par décision motivée sur base des titres et mérites des candidats.

**Art. 457.** De mandaathouder oefent zijn taak voltijds uit.

Tijdens zijn mandaat kan hij :

1° geen verlof voor loopbaanonderbreking krijgen, uitgezonderd als dit het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte betreft;

2° geen verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen, om een ambt uit te oefenen in het kabinet van een minister of om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie;

3° geen politiek verlof krijgen;

4° geen verlof krijgen voor een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst;

5° geen verlof krijgen voor opleiding;

6° geen verlof krijgen om in vredestijd prestaties te verrichten bij het Korps burgerlijke veiligheid als vrijwilliger bij dit korps of om cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming

7° geen verlof voor opdracht van algemeen belang krijgen;

8° geen toelating verkrijgen om zijn functies uit te oefenen met verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheden, in het kader van de vierdagenweek en in het kader van een halftijds werk vanaf 50 of 55 jaar;

9° geen verlof krijgen voor persoonlijke aangelegenheden;

10° geen verlof krijgen om ter beschikking gesteld te worden van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België;

11° geen ouderschapsverlof krijgen buiten de loopbaanonderbreking.

12° geen toelating verkrijgen om een functie van bestuurder uit te oefenen in een beheerscomité van een publiek- of privaatrechtelijke vennootschap of van een vereniging zonder winstoogmerk waarvan het maatschappelijk doel onder de bevoegdheid valt van de uitgeoefende mandaatfunctie.

HOOFDSTUK II. — *Geldelijke situatie*

**Art. 458.** De Regering bepaalt de weddeschaal van de mandataris overeenkomstig artikel 341 in de functiebeschrijving beoogd in het artikel 444.

§ 2. De weddeschaal van de mandataris wordt gewogen met toepassing van de criteria die opgenomen zijn in bijlage III van dit besluit.

Voor elk van de in vorig lid bedoelde criteria worden punten toegekend overeenkomstig bijlage IV van dit besluit.

**Art. 459.** De mandaathouder heeft geen recht op de toelage voor overuren bedoeld in artikelen 361 to 364.

**Art. 460.** De mandaathouder heeft geen recht op een uitmuntendheidstoelage of op een projecttoelage.

**Art. 461.** § 1. De ambtenaar die houder is van een mandaat, ontvangt een mandaatpremie waarvan het jaarlijks bedrag gelijk is aan :

1° voor de ambtenaren van rang A7 en A6 : 4.000 euro;

2° voor de ambtenaren van rang A4+ en A5 : 3.000 euro.

3° voor de ambtenaren van rang A4 : 2.000 euro.

De mandaatpremie wordt maandelijks uitbetaald onder dezelfde voorwaarden als de wedde. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

In het geval van onderbreking van de uitoefening van het mandaat is de premie slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de mandaathouder het recht op zijn wedde niet verliest.

§ 2. Indien de vermelding "gunstig" zoals bedoeld in artikel 471, lid 1 hem werd toegekend, wordt de mandaatpremie van de mandaathouder verdubbeld voor de periode waarop de evaluatie betrekking heeft.

De verdubbeling van de mandaatpremie wordt aan de mandaathouders betaald binnen de drie maanden na de evaluatie.

**Art. 457.** Le mandataire exerce sa tâche à temps plein.

Pendant son mandat, il ne peut obtenir :

1° un congé pour interruption de la carrière professionnelle sauf si celle-ci vise le congé parental, les soins palliatifs et les soins en cas de maladie grave;

2° un congé pour présenter sa candidature aux élections, pour détachement auprès d'un cabinet ministériel ou pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu;

3° un congé politique;

4° un congé pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public;

5° un congé de formation;

6° un congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps ou suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

7° un congé pour mission d'intérêt général;

8° l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, dans le cadre de la semaine de quatre jours et dans le cadre du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;

9° un congé pour convenances personnelles;

10° un congé pour être mis à disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique;

11° un congé parental hors de l'interruption de carrière.

12° l'autorisation d'exercer une fonction d'administrateur dans un comité de gestion d'une société de droit public ou privé ou d'une association sans but lucratif dont l'objet social entre dans le champ des compétences de sa fonction.

CHAPITRE II. — *De la situation pécuniaire*

**Art. 458.** § 1er. Le Gouvernement fixe l'échelle de traitement du mandataire conformément à l'article 341 dans la description de fonction visée à l'article 444.

§ 2. L'échelle de traitement du mandataire fait l'objet d'une pondération par application des critères figurant à l'annexe III du présent arrêté.

Pour chacun des critères visés à l'alinéa précédent, des points sont attribués conformément à l'annexe IV du présent arrêté.

**Art. 459.** Le mandataire n'a pas droit aux allocations pour heures supplémentaires visées aux articles 361 à 364.

**Art. 460.** Le mandataire n'a pas droit à une prime de projet.

**Art. 461.** § 1er. L'agent détenteur d'un mandat, reçoit une prime de mandat dont le montant annuel s'élève à :

1° pour les agents des rangs A7 et A6 : 4.000 euros;

2° pour les agents des rangs A4+ et A5 : 3.000 euros.

3° pour les agents des rangs A4 : 2.000 euros.

La prime de mandat est payée mensuellement aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

En cas d'interruption de l'exercice du mandat, la prime n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas au mandataire le bénéfice de son traitement.

§ 2. Si la mention « favorable » visée à l'article 471, alinéa 1er lui a été attribuée, la prime de mandat du mandataire est doublée pour la période sur laquelle porte l'évaluation.

Le doublement de la prime mandataire est payé dans les trois mois qui suivent l'évaluation.

HOOFDSTUK III. — *Anciënniteit*

**Art. 462.** De graadanciënniteit van de mandaathouder is gelijk aan de graadanciënniteit die hij genoot in de functie die hij bekleedde vóór zijn aanstelling. De duur van het mandaat wordt meegerekend in zijn dienstanciënniteit, graadanciënniteit en geldelijke anciënniteit.

**TITEL IV. — De evaluatie**

HOOFDSTUK 1. — *Evaluatiecommissie*

**Art. 463.** Met het oog op de evaluatie van de mandaathouders bedoeld in artikel 437 wordt er een evaluatiecommissie opgericht. De evaluatiecommissie bestaat uit zeven leden die beschikken over expertise met betrekking tot overheidsmanagement en die niet behoren tot diensten die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering kan een extern bureau aanduiden om de evaluatiecommissie bij te staan in haar opdracht

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van de evaluatiecommissie aan alsook de voorzitter en de ondervoorzitter onder hen. De voorzitter en ondervoorzitter behoren tot een verschillende taalrol. De Regering wijst eveneens op voordracht van de minister zeven plaatsvervangende leden aan die beantwoorden aan dezelfde criteria als de effectieve leden. Wanneer één van de leden afwezig of verhinderd is, wijst de voorzitter het plaatsvervangend lid aan dat hem zal vervangen.

De leden worden aangesteld voor een periode van vijf jaar. Hun aanwijzing is hernieuwbaar.

Ten hoogste twee derden van de leden van de evaluatiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

De minister duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan van een verschillende taalrol om de evaluatiecommissie bij te staan.

De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden van de evaluatiecommissie.

De Regering, op voorstel van de minister, stelt het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissies op .

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in het gedrang wordt gebracht.

De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden door geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de evaluatie*

*Afdeling 1.* — Voorwerp van evaluatie

**Art. 464.** De evaluatie heeft betrekking op de managementvaardigheden en de competenties van de mandataris zoals omschreven in de functiebeschrijving boedoeld in artikel 444. De volgende elementen worden in dat verband mee in overweging genomen :

- De realisatie van de doelstellingen voorzien in artikel 440 en van het beheersplan;

- De manier waarop de doelstellingen al dan niet bereikt zijn.

*Afdeling 2.* — De voorbereiding van het evaluatiegesprek

**Art. 465.** De mandaathouder stelt ter voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft.

De minister legt het model van de hierboven genoemde verslagen vast.

**Art. 466.** De evaluatiecommissie neemt kennis van het verslag die aan hem door de mandaathouder meegedeld werd en stuurt een kopie aan de betrokken minister(s) en, in voorkomend geval, aan de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal.

**Art. 467.** Voor het evaluatiegesprek van de mandaathouder van rang A7 en van rang A6, wint de evaluatiecommissie het advies in van de minister.

Voor het evaluatiegesprek van mandaathouders van rang A5, wint de commissie het advies in van de functioneel bevoegde minister(s) wat betreft de realisatie van de strategische doelstellingen voorzien in artikel 440 en van de A7 en A6 wat betreft de realisatie van de transversale doelstellingen bedoeld in hetzelfde artikel.

CHAPITRE III. — *De l'ancienneté*

**Art. 462.** L'ancienneté de grade de l'agent détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation. La durée du mandat est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade et pécuniaire.

**TITRE IV. — De l'évaluation**

CHAPITRE I^er^. — *Commission d'évaluation*

**Art. 463.** Il est créé une commission d'évaluation chargée de l'évaluation des titulaires de mandat visés à l'article 437. La commission d'évaluation est composée de sept membres qui disposent d'une expertise en rapport avec le management du secteur public et qui ne ressortissent pas aux services qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement peut désigner un bureau externe pour assister la commission d'évaluation dans ses missions.

Le Gouvernement, sur la proposition du ministre, désigne les membres de la commission d'évaluation ainsi que le président et le vice-président parmi ceux-ci. Le président et le vice-président sont de rôle linguistique différent. Le Gouvernement désigne également sur proposition du ministre sept membres suppléants qui répondent aux mêmes critères que les membres effectifs. En cas d'absence ou d'empêchement d'un membre, un suppléant est désigné par le président.

Les membres sont désignés pour une période de cinq ans. Leur désignation est renouvelable.

Les deux tiers au plus des membres appartiennent au même sexe.

Le ministre désigne au moins deux secrétaires effectifs et aux moins deux secrétaires suppléants de rôle linguistique différent pour assister la commission d'évaluation.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président et aux membres de la commission d'évaluation.

Le Gouvernement établit, sur la proposition du ministre, le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de l'évaluation*

*Section 1^re^.* — Objet de l'évaluation

**Art. 464.** L'évaluation porte sur les capacités de gestion et les compétences du mandataire telles que définies dans la description de fonction visée à l'article 444. Dans ce cadre, les éléments qui suivent sont pris en considération :

- la réalisation des objectifs visés à l'article 440 et du plan de gestion;

- la manière dont ces objectifs ont ou non été atteints.

*Section 2.* — De la préparation de l'entretien d'évaluation

**Art. 465.** En préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir.

Le ministre arrête le modèle des rapports susmentionnés.

**Art. 466.** La commission d'évaluation prend connaissance du rapport qui lui est communiqué par le mandataire et en transmet copie au(x) ministre(s) concerné(s) et, le cas échéant, au Secrétaire général et au Secrétaire général adjoint.

**Art. 467.** Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A7 et du rang A6, la commission d'évaluation recueille l'avis du ministre.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A5, la commission recueille l'avis du ou des ministre(s) fonctionellement compétent(s) en ce qui concerne la réalisation des objectifs stratégiques visés à l'article 440 et du A7 et A6 en ce qui concerne la réalisation des objectifs transversaux visés au même article.

Voor het evaluatiegesprek van mandaathouders van rang A4, wint de commissie het advies in van de functioneel bevoegde minister(s) en van de mandaathouder van rang A5 wat betreft de realisatie van de strategische doelstellingen voorzien in artikel 440.

Voor wat betreft de Gewestelijke overheidsdiensten van Brussel binnen dewelke de leidende ambtenaren de Directeur generaal en de adjunct Directeur generaal zijn, wint de evaluatiecommissie voor het evaluatiegesprek van deze laatste het advies in van de functioneel bevoegde minister.

**Art. 468.** De evaluatiecommisie nodigt vervolgens de mandaathouder voor een gesprek uit. Bij die gelegenheid maakt zij aan de mandaathouder de adviezen over die ingewonnen werden overeenkomstig artikel 467.

De mandaathouder kan verzoeken om mededeling van zijn evaluatiedossier.

Het evaluatiedossier bevat :

1° de functiebeschrijving;

2° het evaluatieveslag evenals de vorige evaluatieverslagen;

3° het verslag bedoeld in artikel 465 indien de ambtenaar zulks wenst;

4° elke document dat de mandaathouder wenst te laten toevoegen aan zijn dossier.

**Art. 469.** De evaluatiecommissie houdt rekening met de eventuele verandering van de doelstellingen met toepassing van artikel 441, § 3.

*Afdeling 3.* — Het evaluatieverslag en de vermelding

**Art. 470.** Na het evaluatiegesprek stelt de evaluatiecommissie een evaluatieverslag op en stelt een vermelding vast.

Het evaluatieverslag wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de mandaathouder.

**Art. 471.** De vermelding gunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelen die hem werden gesteld bereikt heeft, wanneer zijn bijdrage bij het behalen van deze doelen bewezen is.

De vermelding "voldoende" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij zijn doelstellingen gedeeltelijk bereikt heeft, maar er substantiële verbeteringen dienen te worden aangebracht teneinde de aan hem toevertrouwde managementopdracht op een optimale en volmaakte manier te kunnen uitoefenen of wanneer zijn persoonlijke bijdrage bij het behalen van deze doelstellingen beperkt bleef.

De vermelding "ongunstig" wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de evaluatie aantoont dat de werking van de mandaathouder niet het verwachte niveau haalt of wanneer de toegewezen doelstellingen niet bereikt werden of wanneer deze doelstellingen niet op een optimale manier bereikt werden of wanneer zijn persoonlijke bijdrage aan het behalen van de doelstellingen zeer gering is.

In haar evaluatie moet de evaluatiecommissie rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omstandigheden onafhankelijk van de wil van de geëvalueerde, die het geheel of gedeeltelijk realiseren van de vastgestelde doelstellingen onmogelijk hebben gemaakt.

**Art. 472.** § 1. De mandaathouder wordt opgeroepen voor een eerste evaluatiegesprek twee jaar na het begin van het mandaat, en ten laatste twee jaar en drie maanden na het begin van het mandaat. Indien bij deze evaluatie de vermelding "ongunstig" wordt verkregen, vindt een bijkomende evaluatie plaats binnen een termijn van zes maanden na de datum van kennisgeving van deze eerste evaluatie. Als de bijkomende evaluatie resulteert in het toekennen van de vermelding "ongunstig" aan de mandaathouder, eindigt zijn mandaat definitief en kan hij niet deelnemen aan de volgende aanwijzingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 2. Een tweede evaluatie heeft plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding "voldoende" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat niet verlengd, maar kan hij deelnemen aan de volgende toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding "ongunstig" verkrijgt, dan wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Avant l'entretien d'évaluation du mandataire de rang A4, la commission recueille l'avis du ou des ministre(s) fonctionellement compétent(s) et du mandataire de rang A5 en ce qui concerne la réalisation des objectifs visés à l'article 440.

Pour ce qui concerne les Services publics régionaux de Bruxelles dans lesquels les fonctionnaires dirigeants sont le Directeur général et le Directeur général adjoint, avant l'entretien d'évaluation de ceux-ci, la commission d'évaluation recueille l'avis du ministre fonctionellement compétent.

**Art. 468.** La commission d'évaluation invite ensuite le mandataire à un entretien d'évaluation. A cette occasion, elle transmet au mandataire les avis récoltés conformément à l'article 467.

Le mandataire peut solliciter la communication de son dossier d'évaluation.

Le dossier d'évaluation contient :

1° la description de fonction;

2° le rapport d'évaluation ainsi que les précédents rapports d'évaluation;

3° le rapport rédigé prévu à l'article 465, si l'agent le souhaite;

4° Tout document que le mandataire souhaite voir ajouté à son dossier.

**Art. 469.** La commission d'évaluation tient compte du changement éventuel des objectifs en application de l'article 441, § 3.

*Section 3.* — Du rapport d'évaluation et de la mention

**Art. 470.** A l'issue de l'entretien d'évaluation, la commission d'évaluation rédige un rapport d'évaluation et arrête une mention.

Le rapport d'évaluation est transmis, contre accusé de réception, au mandataire.

**Art. 471.** La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a atteint les objectifs qui lui sont assignés, que sa contribution à l'atteinte de ces objectifs est avérée.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci a partiellement réalisé ses objectifs mais que des améliorations substantielles doivent être apportées en vue d'exercer la mission de gestion confiée de façon optimale et complète ou que sa contribution personnelle à l'atteinte de ces objectifs est limitée.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsqu'il ressort de l'évaluation que le fonctionnement du mandataire est inférieur au niveau attendu ou que les objectifs assignés n'ont pas été atteints ou que la manière d'atteindre ces objectifs n'a pas été optimale ou que sa contribution personnelle à l'atteinte des objectifs est faible.

Dans son évaluation, la commission d'évaluation doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

**Art. 472.** § 1er.Le mandataire est convoqué à un premier entretien d'évaluation deux ans après le début du mandat, et au plus tard deux ans et trois mois après le début du mandat. . Au cas où cette évaluation se termine par la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu dans un délai de six mois après la date de la notification de cette première évaluation. Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la prochaine procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 2. Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si la mention attribuée au mandataire est « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la prochaine procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si la mention attribuée au mandataire est « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Indien de mandaathouder na deze tweede evaluatie de vermelding "gunstig" verkrijgt, kan de Regering zijn mandaat alleen een keer verlengen zonder dat er wordt overgegaan tot een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt. De Regering legt de te bereiken doelstellingen vast voor het nieuwe mandaat. De mandaathouder stelt binnen dertig dagen van de hernieuwing van zijn mandaat een beheersplan op zoals bedoeld in artikel 441, § 3, dat rekening houdt met de te bereiken doelstelling vastgelegd door de overheid.

*Afdeling 4.* — Beroepsprocedure

**Art. 473.** De mandaathouder die niet akkoord gaat met de vermelding "voldoende" of "ongunstig" beschikt over veertien dagen vanaf de betekening van zijn evaluatie om schriftelijk beroep in te dienen bij de Regering.

De in dit artikel bedoelde kennisgevingen en termijnen worden geregeld volgens dezelfde bepalingen als die bedoeld in artikel 297.

Het instellen van beroep heeft schorsende werking.

De Regering spreekt zich uit over het beroep van de mandaathouder.

**Art. 474.** De Regering moet zich uitspreken binnen de zestig dagen na ontvangst van het verzoekschrift.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. De Regering kan deze hoorzitting delegeren aan een Minister. Hiertoe ontvangt de Minister volmacht om de mandataris te horen. Hij stelt een gedetailleerd proces-verbaal op, verzamelt alle nuttige informatie en legt dit dossier voor aan de Regering.

**TITEL V. — Einde van het mandaat**

HOOFDSTUK I. — *Beëindiging van het mandaat van rechtswege*

**Art. 475.** Onverminderd artikel 476 eindigt het mandaat na afloop van de vastgestelde duur zoals bepaald in artikel 439 of wanneer de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt.

HOOFDSTUK II. — *Vroegtijdige beëindiging*

**Art. 476.** Het mandaat neemt vervroegd een einde in geval van schorsing in het belang van de dienst voor meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad, in geval van ambtshalve ontslag, in geval van afzetting of door het vrijwillig ontslag van de mandaathouder.

In geval van vrijwillig ontslag door de mandaathouder, is een opzegging van zes maanden vereist. Deze termijn kan in onderling akkoord verkort worden.

Wanneer de functie beëindigd wordt voor het einde van de evaluatieperiode zoals bepaald in artikel 472, § 1 omwille van het feit dat de mandaathouder de wettelijke pensioenleeftijd bereikt, kan deze, op zijn vraag, vroegtijdig worden geëvalueerd, conform de artikelen 463 en verder voor de lopende periode van het mandaat. Indien de vermelding "gunstig", geviseerd in artikel 471, wordt toegekend aan de mandaathouder, wordt de mandaatpremie verdubbeld pro rata de periode waarop de evaluatie betrekking heeft. De verdubbeling van de premie wordt betaald voor het beëindigen van de functies door de mandaathouder.

**Art. 477.** Indien de evaluatie bedoeld in artikel 472, § 2, derde lid, leidt tot een vermelding "ongunstig", dan neemt het mandaat een einde op de eerste dag van de maand die volgt op de toekenning van deze vermelding, in voorkomend geval, zonder afbreuk te doen aan de wet op de arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK III. — *De graad en de schaal na het mandaat*

**Art. 478.** De ambtenaar van wie het mandaat niet wordt verlengd, neemt opnieuw de laatste graad in waarin hij werd benoemd.

**Art. 479.** De ambtenaren van wie het mandaat, na een mandaatperiode van vijf opeenvolgende jaren, verstreken is, genieten de weddeschaal A400, als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van een rang A5, A6 of A7 en de weddeschaal A310 als ze op het einde van hun mandaat titularis zijn van rang A4 en A4+.

De ambtenaren bedoeld in het eerste lid van wie het mandaat van zelfde rang, na een mandaatperiode van tien opeenvolgende jaren, verstreken is, blijven hun weddeschaal, die zij genoten op het einde van hun mandaat, genieten.

De mandaatperiodes waarvoor een ongunstige evaluatie werd verkregen, komen niet in aanmerking voor de berekening bedoeld in de eerste twee leden van dit artikel.

Si, à l'issue de cette seconde évaluation, la mention attribuée au mandataire est « favorable », le Gouvernement peut renouveler une seule fois son mandat sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe. Le Gouvernement fixe les objectifs à atteindre au terme du nouveau mandat. Le mandataire établit, dans un délai de trente jours à l'occasion du renouvellement de son mandat, un plan de gestion tel que visé à l'article 441, § 3, qui tient compte des objectifs à atteindre fixés par l'autorité.

*Section 4.* — Des voies de recours

**Art. 473.** Le mandataire qui ne marque pas son accord sur la mention « satisfaisant » ou « défavorable » dispose de quatorze jours à partir de la notification de son évaluation pour introduire un recours auprès du Gouvernement.

Les notifications et les délais visés au présent article sont régis selon les mêmes règles que celles visées à l'article 297.

L'introduction du recours est suspensif.

Le Gouvernement statue sur le recours du mandataire.

**Art. 474.** Le Gouvernement doit se prononcer dans les soixante jours de la réception de la requête.

A sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix. Le Gouvernement peut déléguer cette audition à un Ministre. A cet effet, le Ministre reçoit délégation pour entendre le mandataire, en établir un procès verbal détaillé, recueillir toutes informations utiles et présenter le dossier au Gouvernement.

**TITRE V. — De la fin de mandat**

CHAPITRE I^er^. — *De la fin de mandat de plein droit*

**Art. 475.** Sans préjudice de l'article 476, le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée à l'article 439 ou lorsque le mandataire atteint l'âge légal de la pension.

CHAPITRE II. — *De la fin anticipée*

**Art. 476.** Le mandat prend fin de manière anticipée en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de démission d'office, en cas de révocation, en cas de rétrogradation ou par la démission volontaire du mandataire.

En cas de démission volontaire, un préavis de six mois est requis. Ce délai peut être réduit de commun accord.

Lorsqu'en cas de cessation des fonctions avant le terme de la période d'évaluation fixée par l'article 472, § 1^er^, par le fait que le mandataire atteint l'âge légal de la retraite, celui-ci peut, à sa demande, être évalué anticipativement, conformément aux articles 463 et suivants pour la période de mandat en cours. Si la mention « favorable » visée à l'article 471 lui est attribuée, la prime de mandat est doublée au prorata de la période sur laquelle porte l'évaluation. Le doublement de la prime est payé avant la cessation des fonctions du mandataire.

**Art. 477.** Si l'évaluation visée à l'article 472, § 2, alinéa 3, conduit à une mention « défavorable », le mandat prend fin le premier jour du mois qui suit celui de l'attribution de la mention, le cas échéant, sans préjudice de la loi sur les contrats de travail.

CHAPITRE III. — *Du grade et de l'échelle après le mandat*

**Art. 478.** L'agent dont le mandat prend fin, retrouve le dernier grade dans lequel il est nommé

**Art. 479.** Les agents dont le mandat prend fin après une période de mandat de cinq années consécutives, bénéficient respectivement de l'échelle A400 s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat de rang A5, A6 ou A7 et de l'échelle A310 s'ils sont titulaires à la fin de leur mandat des rangs A4 et A4+.

Les agents visés à l'alinéa 1^er^ dont le mandat prend fin après une période de mandat de même rang de dix années consécutives conservent le bénéfice de l'échelle barémique dont ils bénéficiaient à la fin de leur mandat.

Les périodes de mandat auxquelles correspondent une évaluation défavorable ne sont pas prises en compte dans le calcul visés dans les deux premiers alinéas du présent article.

**Art. 480.** De mandataris wiens mandaat ten einde loopt en die geen ambtenaar is, ontvangt een verbrekingsvergoeding overeenkomstig het arbeidsrecht. Deze vergoeding bedraagt ten minste 6 maand van de wedde. In geval van een ernstige fout, wordt hij zonder opzegging of verbrekingsvergoeding ontslagen.

## BOEK V. — De EINDELOOPBAANREGELING EN DE REGELING VAN BEPAALDE ZWARE BEROEPEN

**Art. 481.** De wekelijkse arbeidsduur wordt verlaagd naar 30 uren, verdeeld over vier dagen, zonder verlaging van wedde, salaris, toelagen, premies en vergoedingen van de medewerkers die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt, en die functies bekleden die als "zwaar" werden bestempeld op basis van bepaalde criteria omwille van de werkomstandigheden, de weerslag op de fysieke gezondheid of de psychosociale lasten en die kunnen rekenen op een langdurige loopbaan in een openbare dienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Regering stelt een limitatieve lijst op van deze "zware" criteria en bepaalt hoe lang de loopbaan moet zijn.

## BOEK VI. — OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### TITEL I. — Overgangsbepalingen

**Art. 482.** De wervingsprocedures waarvoor de betrekking(en) vacant verklaard werden vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden voortgezet op basis van de bepalingen die vóór die datum van toepassing waren.

**Art. 483.** De ambtenaren van wie de stage aanving voor de inwerkingtreding van dit besluit, zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik van de toelating tot de stage, onverminderd de onmiddellijke toepassing van de artikelen 49 en 61.

**Art. 484.** § 1. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit behouden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A geslaagd zijn voor alle proeven voorafgaand aan de aanvullende mondelinge proef, hun hoedanigheid van laureaat van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau.

§ 2. Vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden de ambtenaren die in het kader van een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A één of meer brevetten of hieraan equivalente masterproeven behaald hebben, vrijgesteld van één of meerdere van de vier proeven als bedoeld in artikel 101 van dit besluit. De gelijkwaardigheid tussen de brevetten en de proeven waarin artikel 101 van dit besluit voorziet, wordt vastgesteld door de HRM, die ze meedeelt aan de betrokken ambtenaren.

**Art. 485.** In het kader van de bevordering door overgang naar een hoger niveau bedoeld in de artikelen 99 en volgende, zijn de ambtenaren die geslaagd zijn van een vergelijkend examen voor overgang naar een hoger niveau, georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit vrijgesteld van de eerste proef van de selectie voor het niveau waarvoor zij geslaagd zijn.

**Art. 486.** Betrekkingen die opengesteld waren voor mobiliteit door middel van een interne oproep vóór de inwerkingtreding van dit besluit zijn onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik dat de interne oproep werd uitgeschreven door het HRM aan de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Indien geen enkele kandidaat aan de eisen van de functie beantwoordt, wordt een einde gesteld aan de lopende procedure. Vanaf de opmaak van het proces-verbaal tot vaststelling van de afwezigheid van kandidaten, kan de openstaande betrekking ingevuld worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

**Art. 487.** § 1. De evaluatieperiodes, lopende op de dag die de inwerkingtreding van dit besluit voorafgaan, verlopen volgens de bepalingen die toen van toepassing waren.

Deze evaluatieperiodes mogen echter niet langer duren dan één jaar, vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Voorgaande alinea's zijn niet van toepassing op de mandaathouders.

§ 2. De kamer van beroep opgericht door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijft bevoegd tot de aanduiding van de leden en de bepaling van het reglement van inwendige orde van de kamer van beroep opgericht op grond van artikel 29 van dit besluit.

**Art. 480.** Le mandataire dont le mandat prend fin et qui n'est pas un agent reçoit une indemnité de rupture conformément au droit du travail. Cette indemnité s'élève au moins à 6 mois de traitement. En cas de faute grave, il est licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

## LIVRE V. — DE L'AMENAGEMENT DES FINS DE CARRIERE ET DE CERTAINES FONCTIONS PENIBLES

**Art. 481.** La durée hebdomadaire du temps de travail est réduite à 30 heures, réparties sur quatre jours, sans réduction de traitement, salaire, allocations, primes et indemnités des agents qui ont atteint l'âge de soixante ans et qui exercent des fonctions déclarées pénibles sur base de critères déterminés en raison soit des conditions de travail, soit de l'impact sur la santé physique, soit en raison de la charge psychosociale et qui peuvent se prévaloir d'une carrière de longue durée au sein d'un service public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Gouvernement fixe la liste exhaustive des critères de pénibilité et la durée de carrière nécessaire.

## LIVRE VI. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES

### TITRE I. — Dispositions transitoires

**Art. 482.** Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

**Art. 483.** Les agents dont le stage a débuté avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date de l'admission au stage, sans préjudice de l'application immédiate des articles 49 et 61.

**Art. 484.** § 1er. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A l'ensemble des épreuves préalables à l'épreuve orale complémentaire conservent leur qualité de lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur.

§ 2. Avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les agents ayant réussi lors d'un concours d'accession au niveau supérieur de niveau A un ou plusieurs brevets ou épreuves de master équivalentes à ceux-ci, sont dispensés d'une ou plusieurs des quatre épreuves prévues à l'article 101 du présent arrêté. Les équivalences entre les brevets et les épreuves prévues à l'article 101 du présent arrêté sont fixées par la GRH qui les communique aux agents concernés.

**Art. 485.** Dans le cadre de la promotion par accession au niveau supérieur visée aux articles 99 et suivants, les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont dispensés de la première épreuve de sélection pour le niveau dans lequel ils sont lauréats.

**Art. 486.** Les emplois ouverts à la mobilité par appel interne avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux dispositions statutaires en vigueur à la date à laquelle l'appel interne a été lancé par la GRH aux agents du Service public régional de Bruxelles.

S'il s'avère qu'aucun candidat ne correspond aux exigences de la fonction il est mis fin à la procédure en cours. A dater du procès-verbal constatant l'absence de candidat il peut être pourvu aux emplois ouverts suivant les dispositions du présent arrêté.

**Art. 487.** § 1er. Les périodes d'évaluation en cours le jour qui précède l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent selon les dispositions qui étaient alors en vigueur.

Ces périodes d'évaluation ne peuvent toutefois pas excéder un an à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les alinéas précédents ne s'appliquent pas aux mandataires.

§ 2. La chambre de recours instituée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles reste compétente jusqu'à la désignation des membres et la fixation du règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours instituée par l'article 29 du présent arrêté.

**Art. 488.** De ambtenaren die presteren in het regime van de vrijwillige vierdagenweek of de halftijdse vervroegde uittreding met toepassing van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit, blijven dit verlof genieten onder dezelfde voorwaarden als deze die van toepassing zijn vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 489.** De personen met een handicap, die geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen en ingeschreven zijn op de afzonderlijke lijsten voor de inwerkingtreding van dit besluit, behouden het voordeel van hun klassement voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 490.** De medewerkers die, voor de datum van de inwerkingtreding van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief en geldelijk statuut van de medewerkers van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, houder waren van de graad van eerste attaché in een deskundigenbetrekking van hoog niveau worden ambtshalve benoemd in een betrekking als raadgever-deskundige, rang A2, en genieten de hieraan verbonden weddeschaal.

**Art. 491.** De ambtenaren die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor de overgang naar een hoger niveau georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit en die de toelage aan sommige laureaten van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau ontvangen, behouden deze toelage volgens dezelfde voorwaarden die van toepassing waren op het ogenblik van de toekenning.

**Art. 492.** De geldelijke anciënniteiten verworven door de ambtenaren op de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven verworven, met inbegrip van deze betreffende de nuttige ervaring in diensten gepresteerd in de privésector of als zelfstandige.

**Art. 493.** Artikel 347 van dit besluit is niet toepasselijk op de ambtenaren afkomstig van de Brusselse Agglomeratie.

**Art. 494.** De ambtenaren die op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit een ambt van niveau E bekleden worden ambtshalve benoemd worden in niveau D op 1 januari 2016.

Ze krijgen een weddeschaal gelijkwaardig met hun anciënniteiten die ze hadden in niveau E.

**Art. 495.** De ambtenaren die, op het ogenblik van het in werking treden van dit besluit, de weddeschaal 102, 112 of 210 genieten en die een persoonlijk ontwikkelingsplan hebben doorlopen met het oog op het versnellen van hun functionele loopbaan, genieten van een versnelling van hun functionele loopbaan voor het bekomen van de schaal 103, 113 of 220 van de versnelde loopbaan voorzien in het artikel 114 § 7 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

**Art. 496.** De artikelen 374 en 375 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2016.

**TITEL II. — Opheffingsbepalingen**

**Art. 497.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015 en 21 januari en 15 december 2016, wordt opgeheven.

**Art. 498.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**TITEL III. — Slotbepalingen**

**Art. 499.** De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2018.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbaar Ambt,
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Begroting,
G. VANHENGEL

**Art. 488.** Les agents prestant sous le régime de la semaine volontaire de quatre jours ou du départ anticipé à mi-temps en application de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public au moment de l'entrée en vigueur du présent statut continuent à bénéficier de ce congé dans les mêmes conditions que celles applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 489.** Les personnes handicapées lauréates d'un concours de recrutement inscrites sur les listes spécifiques avant l'entrée en vigueur du présent arrêté conservent le bénéfice de leur classement pour une période d'une durée de 3 ans à dater de l'entrée en vigueur du présent arrêté

**Art. 490.** Les agents qui avant la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles étaient titulaires du grade de premier attaché dans un emploi d'expert de haut niveau sont d'office nommés dans un emploi de conseiller-expert, rang A2, et bénéficie de l'échelle y liée.

**Art. 491.** Les agents lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur organisé avant l'entrée en vigueur du présent arrêté et bénéficiaires de l'allocation due à certains lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur continuent à percevoir cette allocation dans les mêmes conditions que celles en vigueur lors de son octroi.

**Art. 492.** Les anciennetés pécuniaires acquises par les agents à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises, y compris celles relatives à l'expérience utile dans les services accomplis dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant.

**Art. 493.** L'article 347 du présent arrêté n'est pas applicable aux agents en provenance de l'Agglomération bruxelloise.

**Art. 494.** Les agents qui à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté occupaient un fonction de niveau E sont d'office nommés dans le niveau D à la date du 1er janvier 2016.

Ils se voient conférer l'échelle de traitement équivalente à leurs anciennetés dont ils bénéficiaient dans le niveau E.

**Art. 495.** Les agents qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficient de l'échelle 102, 112 ou 210 et qui ont entamé un plan de développemennt personnel pour accélérer leur carrière fonctionnelle, bénéficient de l'accélération de leur carrière fonctionnelle, pour l'obtention de l'échelle 103, 113 ou 220 de la carrière accélérée prévue à l'article 114, § 7, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles.

**Art. 496.** Les articles 374 et 375 produisent leurs effets le 1er janvier 2016.

**TITRE II. — Dispositions abrogatoires**

**Art. 497.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale des 20 novembre 2015 et 21 janvier et 15 décembre 2016, est abrogé.

**Art. 498.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

**TITRE III. — Dispositions finales**

**Art. 499.** Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2018.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Fonction publique,
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Budget,
G. VANHENGEL

BIJLAGE I

HOOFDSTUK I. — *De volgende diploma's of studiegetuigschriften komen in aanmerking voor de toelating tot het de Gewestelijke Overheiddsdienst Brussel naargelang van de niveaus :*

**NIVEAU A**

1) Diploma van master, arts en veearts verkregen na studies van twee cycli, die ten minste 60 studiepunten vertegenwoordigen, uitgereikt door een universiteit met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen of een 'Haute Ecole', een door de Staat of door één van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs, een 'Ecole supérieure des arts' of een jury ingesteld door de Staat of één van de Gemeenschappen of elke academische graad afgeleverd door bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift uitgereikt aan diegenen die de studies hebben voleindigd aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

**NIVEAU A (OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen en licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor de Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat.

2) Diploma van :

- licentiaat in de handelswetenschappen
- handelsingenieur
- geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen
- licentiaat-vertaler
- licentiaat-tolk

uitgereikt door inrichtingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door inrichtingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie.

3) Diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door :

- de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel;
- het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene;
- het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

**NIVEAU B**

1) Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.

2) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.

3) Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.

4) Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.

5) Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

6) Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.

ANNEXE I

CHAPITRE 1er. — *Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Service public régional de Bruxelles selon les niveaux, sont les suivants :*

**NIVEAU A**

1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat délivré à ceux qui ont termine les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

**NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.

2) Diplômes de :

- licencié en sciences commerciales
- d'ingénieur commercial
- d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales
- de licencié traducteur
- de licencié interprète

délivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examens institué par l'Etat.

3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :

- la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles;
- le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles;
- le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.

**NIVEAU B**

1) Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.

3) Diplôme de géomètre-expert immobilier.

4) Diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel;

5) Diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

6) Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.

7) Diploma van een afdeling ingedeeld [1, in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.

8) Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School.

**NIVEAU B (OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen.

2) Kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogeschool in de categorie A5.

3) Diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.

4) Diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad.

5) Diploma van mijnmeter.

6) Diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van de diploma's van landbouwkundig ingenieur, scheikundig landbouwingenieur, ingenieur voor waters en bossen, koloniaal landbouwkundig ingenieur, tuinbouwkundig ingenieur, boerderijbouwkundig ingenieur, ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.

7) Diploma uitgereikt door een inrichting voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

8) Diploma gerangschikt in één van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

uitgereikt door een inrichting voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.

9) Diploma gerangschikt in de categorie B3/B1

uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating het volgende eist :

- of een diploma van volledige hogere secundaire studiën;
- of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;
- of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2.

10) Getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

**NIVEAU C**

1) Getuigschrift van hoger secundair onderwijs; bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs,gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Staat of van één van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs.

2) Getuigschrift van het slagen met vrucht voor één van de toelatingsexamens voor de universiteit zoals voorzien in art. 49 § 1, vijfde lid van het Decreet (van de Franse Gemeenschap) van 31 maart 2004 betreffende de organisatie van het hoger onderwijs ter bevordering van de integratie in de Europese Ruimte van het hoger onderwijs en betreffende de herfinanciering van de universiteiten.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van één van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs.

7) Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique, paramédical, pédagogique ou agricole]1 ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

8) Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire.

**NIVEAU B (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers.

2) Diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5.

3) Diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.

4) Diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré.

5) Diplôme de géomètre des mines.

6) Diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur de génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936.

7) Diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

8) Diplôme classé dans l'une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An

délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.

9) Diplôme classé dans la catégorie B3/B1

délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique - créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige :

- ou un diplôme d'études secondaires supérieures complètes;
- ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé;
- ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2.

10) Certificat de l'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par la Communauté flamande ou par un jury de la Communauté flamande;

**NIVEAU C**

1) Certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

2) Attestation de succès à un des examens d'admission universitaire telle que prévue à l'article 49 § 1er, 5° du Décret (de la Communauté française) du 31 mars 2004 définissant l'enseignement supérieur, favorisant son intégration à l'espace européen de l'enseignement supérieur et refinançant les universités.

3) Diplôme d'aptitude donnant accès à l'enseignement supérieur, homologué ou délivre par le jury de l'Etat ou d'une des Communautés pour l'enseignement secondaire.

4) Brevet van :

- verpleeg- of ziekenhuisassistent(e);
- verpleger of verpleegster;

uitgereikt, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

5) Einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan uitgereikt na het volgen met vrucht door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.

6) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus.

7) Diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

8) Diploma van een afdeling van het secundair volwassenenonderwijs van een onderwijsinrichting, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, uitgereikt na ten minste zevenhonderdvijftig lestijden.

9) Getuigschrift of titel van kennis erkend en afgeleverd door elke Gemeenschap, binnen het kader van de professionele vorming of van de validatie an kennis, door een erkende publieke operator, of door één van zijn geagregeerde partners.

10) Diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid in niveau A of B.

11) Diploma van gegradueerde in de verpleegkunde, uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

**NIVEAU C (OVERGANGSMAATREGEL)**

1) Getuigschrift uitgereikt na één van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10*bis* en 12, van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964.

2) Getuigschrift uitgereikt na het afleggen van een examen voorzien in artikel 9 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens.

3) Gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs uitgereikt diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs.

4) Erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling).

5) Diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht.

6) Gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat.

7) Diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroeger categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studiën, met vrucht, door een inrichting van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat.

8) Gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan,

uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de inrichtingen voor kunstonderwijs met dat van hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de inrichtingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan.

4) Brevet :

- d'hospitalier ou d'hospitalière ou d'assistant ou d'assistante en soins hospitaliers;
- d'infirmier ou d'infirmière;

délivré soit par une section de nursing créée, subventionnée ou reconnue par l'Etat dans la catégorie des écoles professionnelles complémentaires soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

5) Diplôme, certificat d'études ou attestation de fréquentation avec fruit de la sixième année d'enseignement général, technique artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés.

6) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur.

7) Diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes.

8) Diplôme d'une section de l'enseignement secondaire des adultes d'un établissement créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par une des Communautés, délivré après au moins sept cent cinquante périodes.

9) Certificat ou titre de compétence reconnu et délivré, dans chaque Communauté, dans le cadre de la formation professionnelle ou de la validation des compétences, par un opérateur public agréé, ou par l'un de ses partenaires agréés.

10) Diplôme ou certificat qui est pris en compte pour le recrutement auprès des services de l'Autorité flamande dans le niveau A ou B.

11) Diplôme de gradué en nursing, délivré dans l'enseignement supérieur professionnel par un établissement créé, agréé ou subventionné par l'état ou par une des communautés, ou par le jury de la Communauté flamande.

**NIVEAU C (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Certificat délivré à la suite d'une des épreuves préparatoires prévues aux articles 10, 10*bis* et 12, des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949, telles que ces dispositions existaient avant le 8 juin 1964.

2) Certificat délivré à la suite de l'examen prévu à l'article 9 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949.

3) Diplôme ou certificat de l'enseignement moyen supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat pour l'enseignement moyen supérieur.

4) Diplôme agréé de fin d'études moyennes du degré supérieur (section commerciale).

5) Diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement moyen supérieur obtenu avec fruit.

6) Diplôme homologué d'école technique secondaire supérieure ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou diplôme d'école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat.

7) Diplôme ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure - anciennes catégories A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat de l'enseignement secondaire.

8) Diplôme homologué d'enseignement artistique secondaire supérieur de plein exercice,

délivré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 10 février 1971 fixant l'équivalence du niveau des études des établissements d'enseignement artistique a celui de l'école technique secondaire supérieure et déterminant les conditions dans lesquelles les diplômes sont délivres et de l'arrêté royal du 25 juin 1976 réglant les études de certaines sections secondaires supérieures des établissements d'enseignement artistique de plein exercice.

9) Einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

10) Brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5.

11) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat.

12) Einddiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen eist.

**NIVEAU D**

Geen enkele vereiste van diploma of studiegetuigschrift wordt gesteld.

HOOFDSTUK II. — *§ 1. Aangenomen worden eveneens de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften.*

§ 2. In afwijking van § 1, gelden voor de toelating tot de diensten van de Staat tot een gereglementeerd beroep, ook de bepalingen van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

Voor een gereglementeerd beroep wordt volgende beroepskwalificatie uit een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen eveneens in aanmerking genomen : een kwalificatie die wordt gestaafd door :

- een opleidingstitel,
- een bekwaamheidsattest van een opleiding die niet wordt afgesloten met een certificaat of diploma, van een specifiek examen, of van de uitoefening van een beroep,
- en/of beroepservaring.

Teneinde de waarde van de voorgestelde beroepskwalificatie te kennen, legt de selector die beroepskwalificatie voor advies voor aan de overheid bevoegd voor de erkenning van de beroepskwalificatie. De bevoegde overheid kan de erkenning afhankelijk maken van compenserende maatregelen (een aanpassingsstage of een proeve van bekwaamheid).

§ 3. De in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte richtlijnen die de in § 2 opgesomde richtlijn zouden aanvullen of vervangen, zijn van rechtswege toepasselijk, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid zijn toegekend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Openbaar Ambt,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Begroting,

G. VANHENGEL

9) Diplôme, certificat de fin d'études, brevet ou attestation d'études de la sixième année de l'enseignement artistique ou professionnel secondaire supérieur de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat.

10) Brevet ou certificat de fin d'études délivré après la fréquentation du cycle secondaire supérieur d'une section professionnelle d'un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans l'une des catégories A4, C3, C2, C5.

11) Diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionne ou reconnu par l'Etat.

12) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B2 créé, subventionne ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

**NIVEAU D**

Aucun diplôme ou certificat d'études n'est requis.

CHAPITRE II. — *§ 1er. Sont admis également les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence prévue par la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études visés dans la présente liste.*

§ 2. Par dérogation au § 1er, sont également prises en considération pour l'admission dans les services de l'Etat aux services à une profession réglementée, les dispositions de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Pour une profession réglementée les qualifications professionnelles suivantes d'un autre état membre des Communautés européennes sont également prises en considération : une qualification qui est attestée par :

- un titre de formation,
- un certificat d'aptitude d'une formation qui n'est pas sanctionnée par un certificat ou un diplôme, d'un examen spécifique, ou de l'exercice d'une profession,
- et/ou une expérience professionnelle.

Afin de connaître la valeur des qualifications professionnelles proposées, le sélecteur soumet ces qualifications professionnelles à l'avis de l'autorité compétente pour la reconnaissance de la qualification professionnelle. L'autorité compétente peut subordonner la reconnaissance aux mesures compensatoires un stage d'adaptation ou une épreuve d'aptitude.

§ 3. Les directives publiées au *Moniteur belge* qui modifieraient ou remplaceraient la directive visée au § 2, sont applicables de plein droit sauf si elles affectent des dispositions qui doivent faire l'objet de mesures d'adaptation ou modifieraient les pouvoirs attribués à l'administrateur délégué du Bureau de sélection de l'Administration fédérale.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Fonction publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé du Budget,

G. VANHENGEL

BIJLAGE II — ANNEXE II

| Anciënniteit — Ancienneté | A101 | A102 | A103 | A/I111 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 22789,00 | 24960,00 | 27001,00 | 27001,00 |
| 1 | 23436,00 | 25607,00 | 27648,00 | 27648,00 |
| 2 | 24083,00 | 26254,00 | 28295,00 | 28295,00 |
| 3 | 24730,00 | 26901,00 | 28942,00 | 28942,00 |
| 4 | 24730,00 | 26901,00 | 28942,00 | 28942,00 |
| 5 | 25720,00 | 27891,00 | 29932,00 | 30074,00 |
| 6 | 25720,00 | 27891,00 | 29932,00 | 30074,00 |
| 7 | 26710,00 | 28881,00 | 30922,00 | 31206,00 |
| 8 | 26710,00 | 28881,00 | 30922,00 | 31206,00 |
| 9 | 27700,00 | 29871,00 | 31912,00 | 32338,00 |
| 10 | 27700,00 | 29871,00 | 31912,00 | 32338,00 |
| 11 | 28690,00 | 30861,00 | 32902,00 | 33470,00 |
| 12 | 28690,00 | 30861,00 | 32902,00 | 33470,00 |
| 13 | 29680,00 | 31851,00 | 33892,00 | 34602,00 |
| 14 | 29680,00 | 31851,00 | 33892,00 | 34602,00 |
| 15 | 30670,00 | 32841,00 | 34882,00 | 35734,00 |
| 16 | 30670,00 | 32841,00 | 34882,00 | 35734,00 |
| 17 | 31660,00 | 33831,00 | 35872,00 | 36866,00 |
| 18 | 31660,00 | 33831,00 | 35872,00 | 36866,00 |
| 19 | 32650,00 | 34821,00 | 36862,00 | 37998,00 |
| 20 | 32650,00 | 34821,00 | 36862,00 | 37998,00 |
| 21 | 33640,00 | 35811,00 | 37852,00 | 39130,00 |
| 22 | 33640,00 | 35811,00 | 37852,00 | 39130,00 |
| 23 | 34630,00 | 36801,00 | 38842,00 | 40262,00 |
| 24 | 34630,00 | 36801,00 | 38842,00 | 40262,00 |
| 25 | 35620,00 | 37791,00 | 39832,00 | 41394,00 |
| 26 | 35620,00 | 37791,00 | 39832,00 | |
| 27 | 36610,00 | 38781,00 | 40822,00 | |
| 28 | 36610,00 | 38781,00 | 40822,00 | |
| 29 | 37600,00 | 39771,00 | 41812,00 | |
| 30 | 37600,00 | 39771,00 | 41812,00 | |

| Anciënniteit — Ancienneté | A/I112 | A/I113 | A200 | A210 | A/I220 | A230 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 30212,00 | 33202,00 | 29071,00 | 29202,00 | 34697,00 | 35161,00 |
| 1 | 30859,00 | 33899,00 | 29071,00 | 29202,00 | 35394,00 | 35858,00 |
| 2 | 31506,00 | 34596,00 | 30182,00 | 30586,00 | 36091,00 | 36555,00 |
| 3 | 32153,00 | 35293,00 | 30182,00 | 30586,00 | 36788,00 | 37252,00 |
| 4 | 32153,00 | 35293,00 | 31293,00 | 31970,00 | 36788,00 | 37252,00 |
| 5 | 33285,00 | 36677,00 | 31293,00 | 31970,00 | 38172,00 | 38672,00 |
| 6 | 33285,00 | 36677,00 | 32404,00 | 33354,00 | 38172,00 | 38672,00 |
| 7 | 34417,00 | 38061,00 | 32404,00 | 33354,00 | 39556,00 | 40056,00 |
| 8 | 34417,00 | 38061,00 | 33515,00 | 34738,00 | 39556,00 | 40056,00 |
| 9 | 35549,00 | 39445,00 | 33515,00 | 34738,00 | 40940,00 | 41440,00 |
| 10 | 35549,00 | 39445,00 | 34626,00 | 36122,00 | 40940,00 | 41440,00 |
| 11 | 36681,00 | 40829,00 | 34626,00 | 36122,00 | 42324,00 | 42824,00 |
| 12 | 36681,00 | 40829,00 | 35737,00 | 37506,00 | 42324,00 | 42824,00 |
| 13 | 37813,00 | 42213,00 | 35737,00 | 37506,00 | 43708,00 | 44208,00 |
| 14 | 37813,00 | 42213,00 | 36848,00 | 38890,00 | 43708,00 | 44208,00 |
| 15 | 38945,00 | 43597,00 | 36848,00 | 38890,00 | 45092,00 | 45592,00 |
| 16 | 38945,00 | 43597,00 | 37959,00 | 40274,00 | 45092,00 | 45592,00 |
| 17 | 40077,00 | 44981,00 | 37959,00 | 40274,00 | 46476,00 | 46976,00 |
| 18 | 40077,00 | 44981,00 | 39070,00 | 41658,00 | 46476,00 | 46976,00 |
| 19 | 41209,00 | 46365,00 | 39070,00 | 41658,00 | 47860,00 | 48360,00 |
| 20 | 41209,00 | 46365,00 | 40181,00 | 43042,00 | 47860,00 | 48360,00 |
| 21 | 42341,00 | 47749,00 | 40181,00 | 43042,00 | 49244,00 | 49744,00 |
| 22 | 42341,00 | 47749,00 | 41292,00 | 44426,00 | 49244,00 | 49744,00 |
| 23 | 43473,00 | 49133,00 | 41292,00 | 44426,00 | 50628,00 | 51128,00 |
| 24 | 43473,00 | 49133,00 | 42403,00 | 45810,00 | 50628,00 | 51128,00 |
| 25 | 44605,00 | 50517,00 | 42403,00 | 45810,00 | 52012,00 | 52512,00 |

| Anciënniteit — Ancienneté | A300 | A/I310 | A400 | A410 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 31970,00 | 35626,00 | 40626,00 | 42615,00 |
| 1 | 33475,00 | 37081,00 | 40626,00 | 42615,00 |
| 2 | 33475,00 | 37081,00 | 42010,00 | 44070,00 |
| 3 | 34980,00 | 38536,00 | 42010,00 | 44070,00 |
| 4 | 34980,00 | 38536,00 | 43394,00 | 45525,00 |
| 5 | 36485,00 | 39991,00 | 43394,00 | 45525,00 |
| 6 | 36485,00 | 39991,00 | 44778,00 | 46980,00 |
| 7 | 37990,00 | 41446,00 | 44778,00 | 46980,00 |
| 8 | 37990,00 | 41446,00 | 46162,00 | 48435,00 |
| 9 | 39495,00 | 42901,00 | 46162,00 | 48435,00 |
| 10 | 39495,00 | 42901,00 | 47546,00 | 49890,00 |
| 11 | 41000,00 | 44356,00 | 47546,00 | 49890,00 |
| 12 | 41000,00 | 44356,00 | 48930,00 | 51345,00 |
| 13 | 42505,00 | 45811,00 | 48930,00 | 51345,00 |
| 14 | 42505,00 | 45811,00 | 50314,00 | 52800,00 |
| 15 | 44010,00 | 47266,00 | 50314,00 | 52800,00 |
| 16 | 44010,00 | 47266,00 | 51698,00 | 54255,00 |
| 17 | 45515,00 | 48721,00 | 51698,00 | 54255,00 |
| 18 | 45515,00 | 48721,00 | 53082,00 | 55710,00 |
| 19 | 47020,00 | 50176,00 | 53082,00 | 55710,00 |
| 20 | 47020,00 | 50176,00 | 54466,00 | 57165,00 |
| 21 | 48525,00 | 51631,00 | 54466,00 | 57165,00 |
| 22 | 48525,00 | 51631,00 | 55850,00 | 58620,00 |
| 23 | 50030,00 | 53086,00 | 55850,00 | 58620,00 |
| 24 | 50030,00 | 53086,00 | 57234,00 | 60075,00 |
| 25 | 51535,00 | 54541,00 | 57234,00 | 60075,00 |

| Anciënniteit<br>—<br>Ancienneté | A500 | A600 | A700 |
|---|---|---|---|
| 0 | 48281,00 | 52119,00 | 53402,00 |
| 1 | 48281,00 | 52119,00 | 53402,00 |
| 2 | 49665,00 | 53675,00 | 55018,00 |
| 3 | 49665,00 | 53675,00 | 55018,00 |
| 4 | 51049,00 | 55231,00 | 56634,00 |
| 5 | 51049,00 | 55231,00 | 56634,00 |
| 6 | 52433,00 | 56787,00 | 58250,00 |
| 7 | 52433,00 | 56787,00 | 58250,00 |
| 8 | 53817,00 | 58343,00 | 59866,00 |
| 9 | 53817,00 | 58343,00 | 59866,00 |
| 10 | 55201,00 | 59899,00 | 61482,00 |
| 11 | 55201,00 | 59899,00 | 61482,00 |
| 12 | 56585,00 | 61455,00 | 63098,00 |
| 13 | 56585,00 | 61455,00 | 63098,00 |
| 14 | 57969,00 | 63011,00 | 64714,00 |
| 15 | 57969,00 | 63011,00 | 64714,00 |
| 16 | 59353,00 | 64567,00 | 66330,00 |
| 17 | 59353,00 | 64567,00 | 66330,00 |
| 18 | 60737,00 | 66123,00 | 67946,00 |
| 19 | 60737,00 | 66123,00 | 67946,00 |
| 20 | 62121,00 | 67679,00 | 69562,00 |
| 21 | 62121,00 | 67679,00 | 69562,00 |
| 22 | 63505,00 | 69235,00 | 71178,00 |
| 23 | 63505,00 | 69235,00 | 71178,00 |
| 24 | 64889,00 | 70791,00 | 72794,00 |
| 25 | 64889,00 | 70791,00 | 72794,00 |

| Anciënniteit — Ancienneté | B101 | B102 | B103 | B200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 16466,00 | 18456,00 | 21597,00 | 22486,00 |
| 1 | 16931,00 | 18770,00 | 21870,00 | 22759,00 |
| 2 | 17103,00 | 19084,00 | 22143,00 | 23032,00 |
| 3 | 18245,00 | 20226,00 | 23022,00 | 23750,00 |
| 4 | 18245,00 | 20226,00 | 23022,00 | 23750,00 |
| 5 | 18781,00 | 20762,00 | 23558,00 | 24154,00 |
| 6 | 18781,00 | 20762,00 | 23558,00 | 24154,00 |
| 7 | 19317,00 | 21298,00 | 24094,00 | 25033,00 |
| 8 | 19317,00 | 21298,00 | 24094,00 | 25033,00 |
| 9 | 19853,00 | 21834,00 | 24630,00 | 25912,00 |
| 10 | 19853,00 | 21834,00 | 24630,00 | 25912,00 |
| 11 | 20389,00 | 22370,00 | 25166,00 | 26791,00 |
| 12 | 20753,00 | 22734,00 | 25530,00 | 26791,00 |
| 13 | 21289,00 | 23441,00 | 26237,00 | 27670,00 |
| 14 | 21289,00 | 23441,00 | 26237,00 | 27670,00 |
| 15 | 21825,00 | 24148,00 | 26944,00 | 28549,00 |
| 16 | 21825,00 | 24148,00 | 26944,00 | 28549,00 |
| 17 | 22361,00 | 24855,00 | 27651,00 | 29428,00 |
| 18 | 22361,00 | 24855,00 | 27651,00 | 29428,00 |
| 19 | 22897,00 | 25562,00 | 28358,00 | 30307,00 |
| 20 | 22897,00 | 25562,00 | 28358,00 | 30307,00 |
| 21 | 23433,00 | 26269,00 | 29065,00 | 31186,00 |
| 22 | 23433,00 | 26269,00 | 29065,00 | 31186,00 |
| 23 | 23969,00 | 26976,00 | 29772,00 | 32065,00 |
| 24 | 23969,00 | 26976,00 | 29772,00 | 32065,00 |
| 25 | 24505,00 | 27683,00 | 30479,00 | 32944,00 |
| 26 | 24505,00 | 27683,00 | 31186,00 | 32944,00 |
| 27 | 25576,00 | 28855,00 | 31893,00 | 33823,00 |
| 28 | 25576,00 | 28855,00 | 31893,00 | 33823,00 |
| 29 | 26112,00 | 29562,00 | 32600,00 | 34702,00 |
| 30 | 26648,00 | 30269,00 | 33307,00 | 35581,00 |

| Anciënniteit — Ancienneté | C101 | C102 | C103 | C200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 14628,00 | 16052,00 | 17143,00 | 19981,00 |
| 1 | 15133,00 | 16598,00 | 17709,00 | 20295,00 |
| 2 | 15335,00 | 17144,00 | 18275,00 | 20609,00 |
| 3 | 15537,00 | 17690,00 | 18841,00 | 21640,00 |
| 4 | 15537,00 | 17690,00 | 18841,00 | 21640,00 |
| 5 | 16164,00 | 18317,00 | 19468,00 | 22176,00 |
| 6 | 16164,00 | 18317,00 | 19468,00 | 22176,00 |
| 7 | 16791,00 | 18944,00 | 20095,00 | 22712,00 |
| 8 | 16791,00 | 18944,00 | 20095,00 | 22712,00 |
| 9 | 17418,00 | 19571,00 | 20722,00 | 23248,00 |
| 10 | 17418,00 | 19571,00 | 20722,00 | 23248,00 |
| 11 | 18045,00 | 20198,00 | 21349,00 | 23784,00 |
| 12 | 18045,00 | 20198,00 | 21349,00 | 24148,00 |
| 13 | 18672,00 | 20825,00 | 21976,00 | 24855,00 |
| 14 | 18672,00 | 20825,00 | 21976,00 | 24855,00 |
| 15 | 19299,00 | 21452,00 | 22603,00 | 25562,00 |
| 16 | 19299,00 | 21452,00 | 22603,00 | 25562,00 |
| 17 | 19926,00 | 22079,00 | 23230,00 | 26269,00 |
| 18 | 19926,00 | 22079,00 | 23230,00 | 26269,00 |
| 19 | 20553,00 | 22706,00 | 23857,00 | 26976,00 |
| 20 | 20553,00 | 22706,00 | 23857,00 | 26976,00 |
| 21 | 21180,00 | 23333,00 | 24484,00 | 27683,00 |
| 22 | 21180,00 | 23333,00 | 24484,00 | 27683,00 |
| 23 | 21807,00 | 23960,00 | 25111,00 | 28390,00 |
| 24 | 21807,00 | 23960,00 | 25111,00 | 28390,00 |
| 25 | 22434,00 | 24587,00 | 25738,00 | 29097,00 |
| 26 | 22434,00 | 24587,00 | 25738,00 | 29097,00 |
| 27 | 23374,00 | 25840,00 | 26991,00 | 29804,00 |
| 28 | 23374,00 | 25840,00 | 26991,00 | 29804,00 |
| 29 | 24001,00 | 26467,00 | 27618,00 | 30511,00 |
| 30 | 24628,00 | 27094,00 | 28245,00 | 31218,00 |

| Anciënniteit — Ancienneté | D101 | D102 | D103 | D200 |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 14426,00 | 14426,00 | 15224,00 | 16880,00 |
| 1 | 14780,00 | 14780,00 | 15447,00 | 17385,00 |
| 2 | 14780,00 | 14780,00 | 15670,00 | 17385,00 |
| 3 | 15255,00 | 15417,00 | 16701,00 | 17890,00 |
| 4 | 15538,00 | 15700,00 | 16974,00 | 17890,00 |
| 5 | 15538,00 | 15700,00 | 16974,00 | 18395,00 |
| 6 | 15821,00 | 16246,00 | 17247,00 | 18395,00 |
| 7 | 15821,00 | 16600,00 | 17247,00 | 18900,00 |
| 8 | 16104,00 | 16600,00 | 17520,00 | 18900,00 |
| 9 | 16104,00 | 16954,00 | 17520,00 | 19405,00 |
| 10 | 16387,00 | 16954,00 | 17793,00 | 19405,00 |
| 11 | 16549,00 | 17308,00 | 17793,00 | 19910,00 |
| 12 | 16943,00 | 17308,00 | 18349,00 | 19910,00 |
| 13 | 17115,00 | 17662,00 | 18693,00 | 20415,00 |
| 14 | 17459,00 | 17662,00 | 18885,00 | 20415,00 |
| 15 | 17459,00 | 18016,00 | 19047,00 | 20920,00 |
| 16 | 17803,00 | 18016,00 | 19249,00 | 20920,00 |
| 17 | 17803,00 | 18370,00 | 19411,00 | 21425,00 |
| 18 | 18147,00 | 18370,00 | 19613,00 | 21425,00 |
| 19 | 18147,00 | 18724,00 | 19765,00 | 21930,00 |
| 20 | 18491,00 | 18724,00 | 19978,00 | 21930,00 |
| 21 | 18491,00 | 19078,00 | 20130,00 | 22435,00 |
| 22 | 18835,00 | 19078,00 | 20353,00 | 22435,00 |
| 23 | 18835,00 | 19432,00 | 20495,00 | 22940,00 |
| 24 | 19179,00 | 19432,00 | 20849,00 | 22940,00 |
| 25 | 19523,00 | 19786,00 | 21203,00 | 23445,00 |
| 26 | 19523,00 | 19786,00 | 21446,00 | 23445,00 |
| 27 | 19867,00 | 20140,00 | 21810,00 | 23950,00 |
| 28 | 19867,00 | 20140,00 | 21810,00 | 23950,00 |
| 29 | 20211,00 | 20494,00 | 22174,00 | 24455,00 |
| 30 | 20555,00 | 20848,00 | 22538,00 | 24960,00 |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbaar Ambt,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Begroting,

G. VANHENGEL

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Service public régional de Bruxelles.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Fonction publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Budget,

G. VANHENGEL

Bijlage 3
Definities wegingscriteria

De waarde van een managementfunctie wordt gewogen aan de hand van 13 criteria :

| | |
|---|---|
| 1. Kennis en ervaring | 8. Interactie en beheer van de human resources |
| 2. Multidisciplinariteit | 9. Planning en coördinatie |
| 3. Contextueel inzicht | 10. Vermogen om veranderingen door te voeren |
| 4. Complexiteit | 11. Autonomie |
| 5. Innovatie | 12. Impact |
| 6. Leiderschap | 13. Omvang van het territorium |
| 7. Beheer van de arbeidsomstandigheden | |

De schaaldefinities van elk van deze criteria worden op de volgende pagina's beschreven.

1. Kennis en ervaring
   - ✓ Evalueert de diepte van de benodigde kennis van technische of wetenschappelijke aard, nodig om de functie te kunnen vervullen.

| | |
|---|---|
| **1** | Basiskennis<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een begripsniveau van technieken, concepten en principes : functionele basisexpertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis.<br>*1 tot 3 jaar professionele ervaring vereist |
| **2** | Professioneel niveau<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in een bepaalde werkomgeving van technieken, concepten en principes : expertise gerelateerde vervolmaking.<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring<br>*3 tot 5 jaar professionele ervaring vereist |
| **3** | Geavanceerd professioneel niveau<br>De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in diverse werkomgevingen van concepten, principes en processen : Multi-context toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>*5 tot 10 jaar professionele ervaring vereist |
| **4** | Gevestigd professioneel niveau<br>De functie vereist een gevestigde beheersing van concepten, principes en processen, die toelaat deze toe te passen in eender welke situatie : context-onafhankelijke toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>* Meer dan 10 jaar professionele ervaring vereist |

2. Multidisciplinariteit

   - ✓ Evalueert de breedte (overheen verschillende disciplines) van de benodigde kennis van technische of wetenschappelijke aard, nodig om de functie te kunnen vervullen.
     * Discipline : een wetenschappelijk vak domein, bv. economie, psychologie, sociologie
     * Deelgebied : een specialisatie of toepassingsgebied binnen een discipline, bv. HRM

| | |
|---|---|
| **1** | De kennis beperkt zich tot een techniek binnen een technisch of wetenschappelijk deelgebied |
| **2** | De kennis is beperkt tot een technisch of wetenschappelijk deelgebied |
| **3** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. |
| **4** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. |
| **5** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. |
| **6** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. |

3. Contextueel inzicht
   - ✓ Evalueert het noodzakelijke inzicht in en begrip van de organisatiecontext en het zakelijke werkdomein.

   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :

   * Organisatieterrein waarin men inzicht moet hebben : afdeling – functioneel domein – organisatie
   * Terrein van het werkdomein waarin men inzicht moet hebben : gewestelijk – Europese Unie – internationaal

   Het hebben van internationale contacten is pas een indicator van een internationaal terrein wanneer ze kritisch zijn voor de job.

| Organisatieterrein | Terrein van het zakelijke werkdomein | Weging code |
|---|---|---|
| Eigen werkgebied | Gewestelijke materie | 11 |
| | EU materie | 12 |
| | Internationale materie | 13 |
| Functioneel domein | Gewestelijke materie | 21 |
| | EU materie | 22 |
| | Internationale materie | 23 |
| Meerdere functionele domeinen | Gewestelijke materie | 31 |
| | EU materie | 32 |
| | Internationale materie | 33 |
| Volledige organisatie | Gewestelijke materie | 41 |
| | EU materie | 42 |
| | Internationale materie | 43 |

4. Complexiteit van de te analyseren problemen
   - ✓ Evalueert de complexiteit van de te analyseren problemen. De mate van complexiteit wordt bepaald door de aard van de problematiek : operationeel – tactisch –strategisch.
   - ✓ Terminologie :

     * Operationele problematiek : problemen met betrekking tot concrete uitvoerende taken die eenvoudig te detecteren zijn.
     * Tactische problematiek : problemen met betrekking tot planning en coördinatie van aan te wenden middelen.
     * Strategische problematiek : problemen met betrekking tot te kiezen richting en planning op langere termijn.

| | |
|---|---|
| **1** | Problemen zijn van operationele aard. |
| **2** | Problemen zijn van operationele-tactische aard. |
| **3** | Problemen zijn van tactische aard. |
| **4** | Problemen zijn van tactische-strategische aard. |
| **5** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. De oplossingen moeten gezocht worden binnen een referentiekader dat grotendeels wordt vastgelegd door andere instellingen (EU,...). |
| **6** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. Het referentiekader waarbinnen de oplossingen moeten gezocht worden, is weinig afgebakend. |

5. Innovatie ten aanzien van te ontwikkelen oplossingen
   - ✓ Evalueert de mate van originaliteit van de oplossing.
   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * Het innovatieproces : toepassen – verbeteren – transponeren – ontwikkelen – ontwerpen in termen van technieken en methoden.
     * De mate van originaliteit van de oplossingen : van standaard tot uniek.

| | |
|---|---|
| **1** | Toepassen van standaard technieken en methoden. |
| **2** | Verbeteren van bestaande technieken en methoden. |
| **3** | Het transponeren van bestaande of verbeterde technieken en methoden naar een nieuw domein. |
| **4** | Ontwikkelen van nieuwe technieken en methoden door bestaande technieken en methoden op een nieuwe manier te combineren. |
| **5** | Ontwerpen van unieke technieken en methoden waar geen voorgaande toepassingen of ervaringen beschikbaar zijn vanuit de bekende praktijk/werkwijzen. |

6. Leiderschap
   - ✓ Evalueert de moeilijkheidsgraad van het leiding geven aan de medewerkers. Dit heeft betrekking op vaardigheden en activiteiten zoals het vastleggen van doelstellingen, het evalueren, coachen en ontwikkelen van medewerkers, het richting geven en het ontwikkelen en overbrengen van een visie.
   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * De omvang van leiding geven : van team over teams, groep, groepen tot organisatie.
     * De diversiteit van de medewerkers : homogeen – heterogeen.
     Het criterium leiderschap heeft enkel betrekking op de aansturing van medewerkers binnen de eigen entiteit
   - ✓ Terminologie :
     * Een homogeen team doet of behandelt zaken van dezelfde aard.
     * Een heterogeen team behandelt een materie vanuit verschillende expertises of gebieden.
     * Een team heeft een gemeenschappelijk objectief.
     * Een groep is een functionele verzameling van verschillende teams.

| | |
|---|---|
| **1** | Geeft geen leiding aan medewerkers |
| **2** | Leiden en coachen van een homogeen team |
| **3** | Leiden en coachen van een heterogeen team |
| **4** | Leiden en coachen van een groep |
| **5** | Leiden en coachen van meerdere groepen |

7. Beheer van de arbeidsomstandigheden
   - ✓ Evalueert de moeilijkheidsgraad met betrekking tot het beheer van arbeidsomstandigheden welke noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen van een adequate werkomgeving voor de medewerkers in de betrokken entiteit. Dit heeft zowel betrekking op plannen, uitvoeren, opvolgen en bijsturen van preventieve en/of remediërende acties ten aanzien van de materiële werkomstandigheden, zoals onder andere de zorg voor veiligheid en gezondheid, en de psychosociale arbeidsomstandigheden, zoals bijvoorbeeld het werkklimaat.

   - ✓ Deze verantwoordelijkheden gaan samen met de leidinggevende rol van een functie. De schalen zijn daarom analoog opgebouwd als criterium 6 'Leiderschap'.

| | |
|---|---|
| **1** | Heeft geen leidinggevende verantwoordelijkheid voor medewerkers |
| **2** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een homogeen team |

| | |
|---|---|
| **3** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een heterogeen team |
| **4** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een groep |
| **5** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over meerdere groepen |

8. Interactie en beheer van human resources
   - ✓ Evalueert het niveau van de communicatieve en sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn in de functie om met andere partijen (intern en/of extern aan de administratie) samen te werken en/of te beïnvloeden.

   - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
     * Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden;
     * De frequentie van de interactie;
     * De aard van de partijen (intern of extern aan de gewestelijke administratie).

| Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden | Frequentie van de interactie | Aard van de partijen | Weging code |
|---|---|---|---|
| Normaal niveau : informatie verzamelen en uitwisselen, overleg plegen. | Sporadisch | Intern | 111 |
| | | Extern | 112 |
| | Regelmatig | Intern | 121 |
| | | Extern | 122 |
| | Quasi continue | Intern | 131 |
| | | Extern | 132 |
| Geoefend niveau : beïnvloeden en aanvaarding bereiken met gefundeerde argumentatie. | Sporadisch | Intern | 211 |
| | | Extern | 212 |
| | Regelmatig | Intern | 221 |
| | | Extern | 222 |
| | Quasi continue | Intern | 231 |
| | | Extern | 232 |
| Geavanceerd professioneel niveau : tot beslissingen en overeenkomsten komen in onderhandelingen met uiteenlopende en/of tegengestelde belangen. | Sporadisch | Intern | 311 |
| | | Extern | 312 |
| | Regelmatig | Intern | 321 |
| | | Extern | 322 |
| | Quasi continue | Intern | 331 |
| | | Extern | 332 |

9. Planning en coördinatie
   - ✓ Evalueert de vereisten inzake de planning en coördinatie van de implementatie van oplossingen.
   - ✓ Terminologie :
     * Project : implementatie van een oplossing binnen een bepaald en afgelijnd thema.
     * Programma : implementatie van meerdere interfererende projecten, die enkel in onderlinge samenhang een oplossing genereren op geaggregeerd niveau.

| | |
|---|---|
| **1** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten. |
| **2** | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten in afstemming met andere afdelingen. |
| **3** | Het project management van complexe projecten. |
| **4** | Het programma management over complexe projecten. |
| **5** | Het plannen en coördineren van meerdere programma’s en integreren van deze programma’s met de strategieën van andere organisaties. |

10. Vermogen om veranderingen door te voeren
Het noodzakelijk vermogen om veranderingen door te voeren wordt bepaald door :
* de aard en de omvang van de door te voeren veranderingen (klein, medium, groot, zeer groot);
Eveneens wordt dit bepaald door het vermogen om in een veranderingstraject de volgende vier criteria te combineren :
* de complexiteit van de materie
* de innovatie van de oplossing
* de mate van planning en coördinatie
* de mate van leiderschap
Het vermogen om veranderingen door te voeren wordt daarom als volgt uitgedrukt :
* Een percentage van de som van de weging scores op vier criteria (de complexiteit van de materie; de innovatie van de oplossing; de mate van planning en coördinatie; de mate van leiderschap).
* Het percentage verschilt in functie van een kleine, medium, grote of zeer grote door te voeren verandering.

Voorstelling van kleine, medium, grote of zeer grote door te voeren verandering :

Reikwijdte van de verandering

| | | Afdeling | Functioneel domein | Organisatie of verder |
|---|---|---|---|---|
| Impact op de dagelijkse werkomgeving van de betrokken medewerkers | Groot | Grote verandering | Grote verandering | Zeer grote verandering |
| | Middelmatig | Medium verandering | Medium verandering | Grote verandering |
| | Klein | Kleine verandering | Kleine verandering | Kleine verandering |

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Kleine verandering : een verandering met weinig impact op de dagelijkse werkomgeving voor de medewerkers (ongeacht het aantal). | 5 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **2** | Medium verandering : een verandering met een middelmatige impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein. | 10 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **3** | Grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein, of een verandering met een gemiddelde impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers in de reikwijdte van een organisatie of verder. | 30 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| **4** | Zeer grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers met een reikwijdte van een organisatie of verder. | 60 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |

11. Autonomie
    - ✓ Evalueert de mate van onafhankelijkheid in beslissen en handelen.

| | |
|---|---|
| **1** | Handelt volgens standaard richtlijnen van aanpak. De functie wordt van nabij gestuurd op opgedeelde taakresultaten en voortgang. |
| **2** | Handelt volgens voorafgaande richtlijnen en normen voor aanpak. De functie wordt gestuurd op opgedeelde taakresultaten. |
| **3** | Handelt volgens specifieke en vooraf bepaalde krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaarlijkse eindresultaten en voortgang. |
| **4** | Handelt volgens grote krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. |
| **5** | Handelt overeenkomstig maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en overeenkomstig de in de beleidsraad uitgezette richting. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. |

12. Impact
    - ✓ Evalueert de maatschappelijke gevolgen van de genomen beslissingen binnen een functie.
    - ✓ De schaal van maatschappelijke gevolgen is een continuüm dat rekening houdt met :
      * Direct of indirect effect;
      * Visibiliteit buiten de administratie;
      * Aantal terugkerende thema's;
      * Prioriteiten van het beleid.

| | |
|---|---|
| **1** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een zeer beperkt maatschappelijk gevolg. |
| **2** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een beperkt tot matig maatschappelijk gevolg. |
| **3** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig maatschappelijk gevolg. |
| **4** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig tot breed maatschappelijk gevolg. |
| **5** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een brede maatschappelijk gevolg. |
| **6** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben zeer brede maatschappelijke gevolgen |

13. Omvang van het territorium
    - ✓ Evalueert de omvang van het 'territorium'.
    - ✓ De schalen zijn opgebouwd rond :
      * Het aantal medewerkers in de afdeling, het functioneel domein of de organisatie.
      * De werkingskosten van de afdeling, het functioneel domein of de organisatie
      * De interne rangorde van de afdeling, het functioneel domein of de organisatie.
      -> Gebruik de meest relevante kolom om een functie in een schaal te plaatsen.

| | Aantal medewerkers | Rangorde organisatie |
|---|---|---|
| **1** | Tot 10 | Zeer klein |
| **2** | Tot 50 | Klein – standaard |
| **3** | Tot 100 | Klein – complex |
| **4** | Tot 500 | Medium - standaard |
| **5** | Tot 1000 | Medium - complex |

| | | |
|---|---|---|
| **6** | Tot 2000 | Groot - standaard |
| **7** | > 2000 | Groot - complex |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,
**R. VERVOORT**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,
**G. VANHENGEL**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,
**D. GOSUIN**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,
**P. SMET**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,
**C. FREMAULT**

Bijlage 4
De puntentabellen van elk criterium

De waarde van een managementfunctie wordt gewogen aan de hand van 13 criteria :

| | |
|---|---|
| 1. Kennis en ervaring | 8. Interactie en beheer van de human resources |
| 2. Multidisciplinariteit | 9. Planning en coördinatie |
| 3. Contextueel inzicht | 10. Vermogen om veranderingen door te voeren |
| 4. Complexiteit | 11. Autonomie |
| 5. Innovatie | 12. Impact |
| 6. Leiderschap | 13. Omvang van het territorium |
| 7. Beheer van de arbeidsomstandigheden | |

De puntenverdeling van elk van deze criteria worden op de volgende pagina's beschreven.

1. Kennis en ervaring

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Basiskennis De functie vereist kennis gebaseerd op een begripsniveau van technieken, concepten en principes : functionele basisexpertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis.<br>*1 tot 3 jaar professionele ervaring vereist | 50 |
| **2** | Professioneel niveau De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in een bepaalde werkomgeving van technieken, concepten en principes : expertise gerelateerde vervolmaking.<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring<br>*3 tot 5 jaar professionele ervaring vereist | 60 |
| **3** | Geavanceerd professioneel niveau De functie vereist kennis gebaseerd op een uitgebreid begrip van de toepassing in diverse werkomgevingen van concepten, principes en processen : Multi-context toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>*5 tot 10 jaar professionele ervaring vereist | 70 |
| **4** | Gevestigd professioneel niveau De functie vereist een gevestigde beheersing van concepten, principes en processen, die toelaat deze toe te passen in eender welke situatie : context-onafhankelijke toepassing van expertise<br>* de noodzakelijke kennis wordt doorgaans aangeduid als universitair niveau met aanvullende opleiding en specialisatie of een door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau van kennis en ervaring.<br>* Meer dan 10 jaar professionele ervaring vereist | 80 |

2. Multidisciplinariteit

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | De kennis beperkt zich tot een techniek binnen een technisch of wetenschappelijk deelgebied | 40 |
| **2** | De kennis is beperkt tot een technisch of wetenschappelijk deelgebied. | 50 |
| **3** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. | 60 |
| **4** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen een discipline. | 70 |
| **5** | De kennis omvat enkele technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. | 90 |
| **6** | De kennis omvat meerdere technische of wetenschappelijke deelgebieden binnen meerdere disciplines. | 100 |

3. Contextueel inzicht

| Organisatieterrein | Terre van het zakelijke werkdomein | Wegingcode | Punten |
|---|---|---|---|
| Eigen werkgebied | Gewestelijke materie | 11 | 10 |
| | EU materie | 12 | 10 |
| | Internationale materie | 13 | 20 |
| Functioneel domein | Gewestelijke materie | 21 | 20 |
| | EU materie | 22 | 30 |
| | Internationale materie | 23 | 50 |
| Meerdere functionele domeinen | Gewestelijke materie | 31 | 30 |
| | EU materie | 32 | 50 |
| | Internationale materie | 33 | 70 |
| Volledige organisatie | Gewestelijke materie | 41 | 40 |
| | EU materie | 42 | 60 |
| | Internationale materie | 43 | 80 |

4. Complexiteit van de te analyseren problemen

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Problemen zijn van operationele aard. | 20 |
| **2** | Problemen zijn van operationele-tactische aard | 30 |
| **3** | Problemen zijn van tactische aard. | 40 |
| **4** | Problemen zijn van tactische-strategische aard | 50 |
| **5** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. De oplossingen moeten gezocht worden binnen een referentiekader dat grotendeels wordt vastgelegd door andere instellingen (EU,...). | 70 |
| **6** | Problemen hebben een uitgesproken strategisch karakter. Het referentiekader waarbinnen de oplossingen moeten gezocht worden, is weinig afgebakend. | 90 |

5. Innovatie ten aanzien van te ontwikkelen oplossingen

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Toepassen van standaard technieken en methoden. | 20 |
| **2** | Verbeteren van bestaande technieken en methoden. | 30 |
| **3** | Het transponeren van bestaande of verbeterde technieken en methoden naar een nieuw domein. | 50 |
| **4** | Ontwikkelen van nieuwe technieken en methoden door bestaande technieken en methoden op een nieuwe manier te combineren. | 60 |
| **5** | Ontwerpen van unieke technieken en methoden waar geen voorgaande toepassingen of ervaringen beschikbaar zijn vanuit de bekende praktijk/werkwijzen. | 80 |

6. Leiderschap

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Geeft geen leiding aan medewerkers | 0 |
| **2** | Leiden en coachen van een homogeen team | 15 |
| **3** | Leiden en coachen van een heterogeen team | 30 |
| **4** | Leiden en coachen van een groep | 50 |
| **5** | Leiden en coachen van meerdere groepen | 70 |

7. Beheer van de arbeidsomstandigheden

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | Heeft geen leidinggevende verantwoordelijkheid voor medewerkers | 0 |
| **2** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een homogeen team | 5 |
| **3** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een heterogeen team | 10 |
| **4** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over een groep | 20 |
| **5** | Heeft leidinggevende verantwoordelijkheid over meerdere groepen | 35 |

8. Interactie en beheer van de human resources

| Niveau van de sociale en communicatieve vaardigheden | Frequentie van de interactie | Aard van de partijen | Weging code | Punten |
|---|---|---|---|---|
| Normaal niveau : informatie verzamelen en uitwisselen, overleg plegen. | Sporadisch | Intern | 111 | 10 |
| | | Extern | 112 | 10 |
| | Regelmatig | Intern | 121 | 10 |
| | | Extern | 122 | 20 |
| | Quasi continue | Intern | 131 | 10 |
| | | Extern | 132 | 20 |
| Geoefend niveau : beïnvloeden en aanvaarding bereiken met gefundeerde argumentatie. | Sporadisch | Intern | 211 | 40 |
| | | Extern | 212 | 50 |
| | Regelmatig | Intern | 221 | 50 |
| | | Extern | 222 | 70 |
| | Quasi continue | Intern | 231 | 60 |
| | | Extern | 232 | 80 |
| Geavanceerd professioneel niveau : tot beslissingen en overeenkomsten | Sporadisch | Intern | 311 | 60 |
| | | Extern | 312 | 70 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| komen in onderhandelingen met uiteenlopende en/of tegengestelde belangen. | Regelmatig | Intern | 321 | 70 |
| | | Extern | 322 | 90 |
| | Quasi continue | Intern | 331 | 80 |
| | | Extern | 332 | 100 |

9. Planning en coördinatie

| | | Punten |
|---|---|---|
| 1 | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten. | 10 |
| 2 | Het plannen en coördineren van de eigen activiteiten in afstemming met andere afdelingen. | 20 |
| 3 | Het project management van complexe projecten. | 40 |
| 4 | Het programma management over complexe projecten. | 70 |
| 5 | Het plannen en coördineren van meerdere programma's en integreren van deze programma's met de strategieën van andere organisaties. | 90 |

10. Vermogen om veranderingen door te voeren

| | | Punten |
|---|---|---|
| 1 | Kleine verandering : een verandering met weinig impact op de dagelijkse werkomgeving voor de medewerkers (ongeacht het aantal). | 5 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| 2 | Medium verandering : een verandering met een middelmatige impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein. | 10 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| 3 | Grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers en met een reikwijdte die beperkt is tot een afdeling of een functioneel domein, of een verandering met een gemiddelde impact op de dagelijkse werkomgeving voor de betrokken medewerkers in de reikwijdte van een organisatie of verder. | 30 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |
| 4 | Zeer grote verandering : een verandering met grote impact op de dagelijkse werkomgeving van de medewerkers met een reikwijdte van een organisatie of verder. | 60 % van (score complexiteit + score innovatie + score planning en coördinatie + score leiderschap) |

11. Autonomie

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Handelt volgens standaard richtlijnen van aanpak. De functie wordt van nabij gestuurd op opgedeelde taakresultaten en voortgang. | 10 |
| 2 | Handelt volgens voorafgaande richtlijnen en normen voor aanpak. De functie wordt gestuurd op opgedeelde taakresultaten. | 20 |
| 3 | Handelt volgens specifieke en vooraf bepaalde krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaarlijkse eindresultaten en voortgang. | 40 |
| 4 | Handelt volgens grote krachtlijnen. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. | 70 |
| 5 | Handelt overeenkomstig maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en overeenkomstig de in de beleidsraad uitgezette richting. De functie wordt gestuurd op zijn jaar overschrijdende eindresultaten en voortgang. | 90 |

12. Impact

| | | Punten |
|---|---|---|
| **1** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een zeer beperkt maatschappelijk gevolg. | 20 |
| **2** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een beperkt tot matig maatschappelijk gevolg. | 40 |
| **3** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig maatschappelijk gevolg. | 80 |
| **4** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een matig tot breed maatschappelijk gevolg. | 130 |
| **5** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben een brede maatschappelijk gevolg. | 190 |
| **6** | De gevolgen van de genomen beslissingen binnen de functie hebben zeer brede maatschappelijke gevolgen. | 250 |

13. Omvang van het territorium

| | Aantal medewerkers | **Punten** |
|---|---|---|
| **1** | Tot 10 | 10 |
| **2** | Tot 50 | 20 |
| **3** | Tot 100 | 30 |
| **4** | Tot 500 | 40 |
| **5** | Tot 1000 | 50 |
| **6** | Tot 2000 | 60 |
| **7** | > 2000 | 70 |

| Weging van de functies in punten | Weddeschaal |
|---|---|
| ≤ 500 points/punten | A400 |
| ≥ 501 et/en ≤ 600 points/punten | A410 |
| ≥ 601 et/en ≤ 799 points/punten | A500 |
| ≥ 800 points/punten | A600 |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,
**R. VERVOORT**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,
**G. VANHENGEL**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,
**D. GOSUIN**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,
**P. SMET**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmileu en Energie,
**C. FREMAULT**

Annexe 3

Définitions des critères de pondération

La valeur d'une fonction de management est évaluée à l'aide de 13 critères :

| | |
|---|---|
| 1. Connaissance et expérience | 8. Interaction et gestion des ressources humaines |
| 2. Multidisciplinarité | 9. Planification et coordination |
| 3. Compréhension contextuelle | 10. Capacité de mener à bien les changements |
| 4. Complexité | 11. Autonomie |
| 5. Innovation | 12. Impact |
| 6. Leadership | 13. Importance du territoire |
| 7. Gestion des conditions de travail | |

Les définitions des échelles de chacun de ces critères sont décrites dans les pages suivantes.

1. Connaissance et expérience
   * Evalue la profondeur des connaissances techniques ou scientifiques nécessaires pour pouvoir remplir la fonction.

| | |
|---|---|
| **1** | Connaissances de base<br>La fonction exige des connaissances basées sur un niveau de compréhension de techniques, de concepts et de principes : expertise de base fonctionnelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire ou un niveau de connaissance comparable obtenu par expérience<br>*1 à 3 années d'expérience professionnelle exigée |
| **2** | Niveau professionnel<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de techniques, de concepts et de principes dans un environnement de travail défini : perfectionnement relié à l'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*3 à 5 années d'expérience professionnelle exigée |
| **3** | La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de concepts, de principes et de processus dans divers environnements de travail : application d'expertise multi-contextuelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et d'expérience comparable obtenu par expérience<br>*5 à 10 années d'expérience professionnelle exigée |
| **4** | Niveau professionnel confirmé<br>La fonction exige une maîtrise confirmée de concepts, de principes et de processus, qui permet leur application dans toute situation : contexte- application indépendante d'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation complémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>* Plus de 10 années d'expérience professionnelle exigée |

2. Multidisciplinarité

✓ Evalue la largeur (englobant différentes disciplines) des connaissances techniques ou scientifiques nécessaires pour remplir la fonction.
* Discipline : un domaine professionnel scientifique, par exemple économie, psychologie, sociologie
* Domaine : une spécialisation ou un domaine d'application dans une discipline, par exemple HRM

| | |
|---|---|
| **1** | La connaissance est limitée a` une technique dans un domaine technique ou scientifique. |
| **2** | La connaissance est limitée a` un domaine technique ou scientifique. |
| **3** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. |
| **4** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. |
| **5** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines |
| **6** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. |

3. Compréhension contextuelle

✓ Evalue la vision et la compréhension indispensable du contexte organisationnel et du domaine d'activités professionnelles.

✓ Les échelles sont articulées autour :
* du terrain d'organisation dans lequel une vision est nécessaire : département – domaine fonctionnel
* du terrain du domaine d'activités dans lequel une vision est nécessaire : régional – Union Européenne – international

Le fait de disposer des contacts internationaux n'est un indicateur de possession d'un terrain international que si ceux-ci revêtent une importance critique pour la fonction.

| **Terrain d'organisation** | **Terrain du domaine d'activités professionnelles** | **Code d'évaluation** |
|---|---|---|
| **Domaine d'activités propre** | Matière régionale | 11 |
| | Matière UE | 12 |
| | Matière internationale | 13 |
| **Domaine fonctionnel** | Matière régionale | 21 |
| | Matière UE | 22 |
| | Matière internationale | 23 |
| **Plusieurs domaines fonctionnels** | Matière régionale | 31 |
| | Matière UE | 32 |
| | Matière internationale | 33 |
| **Organisation complète** | Matière régionale | 41 |
| | Matière UE | 42 |
| | Matière internationale | 43 |

4. Complexité des problèmes à analyser
   ✓ Evalue la complexité des problèmes à analyser. Le degré de complexité est déterminé par la nature de la problématique : opérationnelle – tactique – stratégique
   ✓ Terminologie :
   * Problématique opérationnelle : problèmes relatifs aux tâches exécutives concrètes, simples a` détecter.
   * Problématique tactique : problèmes relatifs a` la planification et à la coordination des moyens à mettre en œuvre.
   * Problématique stratégique : problèmes relatifs à l'orientation à choisir et à la planification à plus long terme.

| | |
|---|---|
| **1** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel. |
| **2** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel-tactique. |
| **3** | Les problèmes sont d'ordre tactique. |
| **4** | Les problèmes sont d'ordre tactique-stratégique. |
| **5** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Les solutions doivent être recherchées a` l'intérieur d'un cadre de référence qui est en grande mesure établi par d'autres institutions (UE,…). |
| **6** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Le cadre de référence dans lequel les solutions doivent être recherchées n'est pas clairement délimité. |

5. Innovation relative aux solutions à développer
   - ✓ Evalue le degré d'originalité de la solution.
   - ✓ Les échelles s'articulent autour :
     * du processus d'innovation : appliquer – améliorer – transposer – développer – concevoir en termes de techniques et de méthodes.
     * du degré d'originalité des solutions : standards ou uniques.

| | |
|---|---|
| **1** | Application de techniques et de méthodes standards. |
| **2** | Amélioration des techniques et méthodes existantes. |
| **3** | Transposition dans un nouveau domaine de techniques et méthodes existantes ou améliorées. |
| **4** | Développement de nouvelles techniques et méthodes en combinant de façon nouvelle des techniques et méthodes existantes. |
| **5** | Elaboration de techniques et méthodes uniques lorsque aucune application ou expérience antérieure n'est disponible dans la pratique / les méthodes de travail connues. |

6. Leadership

- ✓ Evalue le degré de difficulté de diriger des collaborateurs. Ceci englobe des aptitudes et des activités comme la fixation d'objectifs, l'évaluation, le coaching et l'épanouissement des collaborateurs, l'orientation et le développement ainsi que la transmission d'une vision.
- ✓ Les échelles sont articulées autour :
  * de l'ampleur de l'action de diriger : d'une équipe a` plusieurs équipes, groupe, de groupes a` l'organisation.
  * de la diversité´ des collaborateurs : homogénéité´ – hétérogénéité´.

Le critère leadership concerne seulement la stimulation de collaborateurs dans l'entité propre.

- ✓ Terminologie :
  * Une équipe homogène réalise ou gère des affaires de nature identique.
  * Une équipe hétérogène traite une matière a` partir de différentes expertises ou domaines.
  * Une équipe possède un objectif commun.
  *Un groupe est un assemblage fonctionnel de différentes équipes.

| | |
|---|---|
| **1** | Ne donne pas d'ordre a` des collaborateurs |
| **2** | Diriger et coacher une équipe homogène |
| **3** | Diriger et coacher une équipe hétérogène |
| **4** | Diriger et coacher un groupe |
| **5** | Diriger et coacher plusieurs groupes |

7. Gestion des conditions de travail

* Evalue le degré de difficultés liées à la gestion des conditions de travail qui sont essentielles pour l'établissement d'un environnement de travail adéquat pour les collaborateurs au sein de l'entité concernée. Cela a trait à la planification, l'exécution, le suivi et l'adaptation d'actions

préventives et/ou de remédiation liées aux conditions de travail matérielles, comme par exemple, le souci de la sécurité et de la sante´, les conditions de travail psycho-sociales tels que le climat de travail.

* Ces responsabilités vont de pair avec le rôle dirigeant d'une fonction. Les échelles sont dès lors construites de façon analogue au critère 6 'Leadership'

| | |
|---|---|
| **1** | N'a pas de responsabilité dirigeante sur les collaborateurs |
| **2** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe homogène |
| **3** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe hétérogène |
| **4** | A une responsabilité dirigeante sur un groupe |
| **5** | A une responsabilité dirigeante sur plusieurs groupes |

8. Interaction et gestion des ressources humaines
   - ✓ Evalue le niveau des aptitudes communicatives et sociales nécessaires dans la fonction pour coopérer avec d'autres parties (internes et/ou externes à l'administration) et/ou les influencer.
   - ✓ Les échelles sont articulées autour :
     * du niveau des aptitudes sociales et communicatives;
     * de la fréquence de l'interaction;
     * de la nature des parties (interne ou externe à l'administration régionale)

| **Niveau de qualités sociales et communicatives** | **Fréquence de l'interaction** | **Nature des parties** | **Code d'évaluation** |
|---|---|---|---|
| **Niveau normal : collecte et échange d'informations, concertation** | Sporadique | Interne | 111 |
| | | Externe | 112 |
| | Régulière | Interne | 121 |
| | | Externe | 122 |
| | Quasi continue | Interne | 131 |
| | | Externe | 132 |
| **Niveau expérimenté : influencer et créer l'acceptation par le biais d'une argumentation motivée.** | Sporadique | Interne | 211 |
| | | Externe | 212 |
| | Régulière | Interne | 221 |
| | | Externe | 222 |
| | Quasi continue | Interne | 231 |
| | | Externe | 232 |
| **Niveau professionnel avancé : parvenir à des décisions et à des accords face à des intérêts divergents et/ou opposes lors de négociations.** | Sporadique | Interne | 311 |
| | | Externe | 312 |
| | Régulière | Interne | 321 |
| | | Externe | 322 |
| | Quasi continue | Interne | 331 |
| | | Externe | 332 |

9. Planification et coordination
   - ✓ Evalue les exigences en matière de planification et de coordination pour la mise en œuvre de solutions.
   - ✓ Terminologie :
     * Projet : mise en œuvre d'une solution dans un thème définit ou décrit.
     * Programme : mise en œuvre de plusieurs projets interférents, qui ne génèrent une solution d'ensemble que lorsqu'ils interagissent.

| | |
|---|---|
| **1** | Planification et coordination des activités propres. |
| **2** | Planification et coordination des activités propres en harmonisation avec d'autres départements. |
| **3** | Gestion de projet pour des projets complexes. |
| **4** | Gestion de programme pour des projets complexes. |
| **5** | Planification et coordination de plusieurs programmes et intégration de ces programmes aux stratégies d'autres organisations. |

10. Capacité de mener à bien des changements
L'indispensable faculté de réaliser des changements est déterminée par :
* la nature et l'importance des changements qui doivent être réalisés (petits, moyens, importants, très importants).

Elle est également définie par la capacité de combiner les quatre critères suivants dans le cadre d'un processus de transformation :
* la complexité de la matière
* l'innovation de la solution
* le degré de planification et de coordination
* le degré de leadership

La capacité de mener à bien des changements est par conséquent exprimée de la manière suivante :
* Un pourcentage de la somme des scores d'évaluation sur les quatre critères (la complexité de la matière, l'innovation de la solution, le degré de planification et de coordination, le degré de leadership).
* Ce pourcentage diffère en fonction de l'importance du changement à réaliser (petit, moyen, important, très important).

| | | **Portée du changement** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Section** | **Domaine fonctionnel** | **Organisation ou au-delà** |
| **Impact sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs concernés** | Importation | Changement important | Changement important | Changement important |
| | Moyen | Changement moyen | Changement moyen | Changement moyen |
| | Petit | Petit changement | Petit changement | Petit changement |

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Petit changement : un changement ayant un impact réduit sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs (quel que soit leur nombre). | 5 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **2** | Changement moyen : un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel. | 10 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **3** | Changement important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel ou un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 30 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **4** | Changement très important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 60 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |

11. Autonomie

✓ Evalue le degré d'indépendance de décision et d'action.

| | |
|---|---|
| **1** | Agit selon des directives d'approche standard. La fonction est pilotée de près sur les résultats des tâches subdivisées et sur l'évolution. |
| **2** | Agit selon des directives et des normes d'approche préalables. La fonction est pilotée sur les résultats des tâches subdivisées. |
| **3** | Agit selon des lignes de forces spécifiques préalables. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux annuels. |
| **4** | Agit selon les grandes lignes de force. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. |
| **5** | Agit en fonction des développements sociaux et politiques et conformément à l'orientation définie par le ministre. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. |

12. Impact

✓ Evalue les conséquences sociales des décisions prises dans le cadre d'une fonction.
✓ L'échelle des conséquences sociales est un continu qui tient compte des éléments suivants :
* Effet direct ou indirect;
* Visibilité en dehors de l'administration;
* Nombre de thèmes récurrents;
* Priorités de la politique.

| | |
|---|---|
| **1** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très limité. |
| **2** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social limité à modéré. |
| **3** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré. |
| **4** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré à important. |
| **5** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social important. |
| **6** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très important. |

13. Importance du territoire
✓ Evalue l'importance du "territoire"
✓ Les échelles sont articulées autour
* du nombre de collaborateurs dans le département, le domaine fonctionnel ou l'organisation;
* de la hiérarchie interne du département, du domaine fonctionnel ou de l'organisation

**- Utilisez la colonne la plus pertinente pour placer une fonction sur une échelle.**

| | Nombre de collaborateurs | Hiérarchie organisation |
|---|---|---|
| **1** | jusque 10 | Très réduite |
| **2** | Jusque 50 | Réduite-standard |
| **3** | Jusque 100 | Réduite-complexe |
| **4** | Jusque 500 | Moyenne-standard |
| **5** | Jusque 1000 | Moyenne-complexe |
| **6** | Jusque 2000 | Importante-standard |
| **7** | > 2000 | Importante-complexe |

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

**R. VERVOORT**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances,

du Budget et des Relations extérieures,

**G. VANHENGEL**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

**D. GOSUIN**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

**P. SMET**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

**C. FREMAULT**

Annexe 4

**Les tableaux des points par critère**

La valeur d'une fonction de management est évaluée à l'aide de 13 critères :

| | |
|---|---|
| 1. Connaissance et expérience | 8. Interaction et gestion des ressources humaines |
| 2. Multidisciplinarité | 9. Planification |
| 3. Compréhension contextuelle | 10. Capacité de mener à bien les changements |
| 4. Complexité | 11. Autonomie |
| 5. Innovation | 12. Impact |
| 6. Leadership | 13. Importance du territoire |
| 7. Gestion des conditions de travail | |

1. Connaissance et expérience

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | **Connaissances de base**<br>La fonction exige des connaissances basées sur la compréhension de techniques, de concepts et de principes : expertise de base fonctionnelle<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire ou un niveau de connaissance comparable obtenu par expérience<br>*1 à 3 années d'expérience professionnelle exigée | 50 |
| **2** | **Niveau professionnel**<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de techniques, de concepts et de principes dans un environnement de travail défini : perfectionnement relié à l'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*3 à 5 années d'expérience professionnelle exigée | 60 |
| **3** | **Niveau professionnel avancé**<br>La fonction exige des connaissances basées sur une compréhension approfondie de l'application de concepts, de principes et de processus dans divers environnements de travail : multi-contexte application d'expertise<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>*5 à 10 années d'expérience professionnelle exigée | 70 |
| **4** | **Niveau professionnel confirmé**<br>La fonction exige une maitrise confirmée de concepts, de principes et de processus, qui rend possible leur application dans toutes les situations : application d'expertise indépendance du texte<br>* La connaissance nécessaire est généralement indiquée comme niveau universitaire avec formation supplémentaire et spécialisation ou un niveau de connaissance et expérience comparable obtenu par expérience<br>* Plus de 10 années d'expérience professionnelle exigée | 80 |

2. Multidisciplinaire

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | La connaissance est limitée à une technique dans un domaine technique ou scientifique. | 40 |
| **2** | La connaissance est limitée à un domaine technique ou scientifique. | 50 |
| **3** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. | 60 |
| **4** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans une discipline. | 70 |
| **5** | La connaissance englobe quelques domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. | 90 |
| **6** | La connaissance englobe plusieurs domaines techniques ou scientifiques dans plusieurs disciplines. | 100 |

3. Compréhension contextuelle

| **Terrain d'organisation** | **Terrain du domaine d'activités professionnelles** | **Code d'évaluation** | **Points** |
|---|---|---|---|
| **Domaine d'activités propre** | Matière régionale | 11 | 10 |
| | Matière UE | 12 | 10 |
| | Matière internationale | 13 | 20 |
| **Domaine fonctionnel** | Matière régionale | 21 | 20 |
| | Matière UE | 22 | 30 |
| | Matière internationale | 23 | 50 |
| **Plusieurs domaines fonctionnels** | Matière régionale | 31 | 30 |
| | Matière UE | 32 | 50 |
| | Matière internationale | 33 | 70 |
| **Organisation complète** | Matière régionale | 41 | 40 |
| | Matière UE | 42 | 60 |
| | Matière internationale | 43 | 80 |

4. Complexité des problèmes à analyser

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel. | 20 |
| **2** | Les problèmes sont d'ordre opérationnel-tactique. | 30 |
| **3** | Les problèmes sont d'ordre tactique. | 40 |
| **4** | Les problèmes sont d'ordre tactique-stratégique. | 50 |
| **5** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Les solutions doivent être recherchées à l'intérieurs d'un cadre de référence qui est en grande mesure établi par d'autres institutions (UE,…). | 70 |
| **6** | Les problèmes ont un caractère clairement stratégique. Le cadre de référence dans lequel les solutions doivent être recherchées n'est pas clairement délimité. | 90 |

5. Innovation relative aux solutions à développer

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Application de techniques et de méthodes standards. | 20 |
| **2** | Amélioration des techniques et méthodes existantes. | 30 |
| **3** | Transposition dans un nouveau domaine de techniques et méthodes existantes ou améliorées. | 50 |
| **4** | Développement de nouvelles techniques et méthodes en combinant de façon nouvelle des techniques et méthodes existantes. | 60 |
| **5** | Elaboration de techniques et méthodes uniques lorsque aucune application ou expérience antérieure n'est disponible dans la pratique/les méthodes de travail connues. | 80 |

6. Leadership

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Ne donne pas d'ordre à des collaborateurs | 0 |
| **2** | Diriger et coacher une équipe homogène | 15 |
| **3** | Diriger et coacher une équipe hétérogène | 30 |
| **4** | Diriger et coacher un groupe | 50 |
| **5** | Diriger et coacher plusieurs groupes | 70 |

7. Gestion des conditions de travail

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | N'a pas de responsabilité dirigeante sur les collaborateurs | 0 |
| **2** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe homogène | 5 |
| **3** | A une responsabilité dirigeante sur une équipe hétérogène | 10 |
| **4** | A une responsabilité dirigeante sur un groupe | 20 |
| **5** | A une responsabilité dirigeante sur plusieurs groupes | 35 |

8. Interaction et gestion des ressources humaines

| **Niveau de qualités sociales et communicatives** | **Fréquence de l'interaction** | **Nature des parties** | **Code d'évaluation** | **Points** |
|---|---|---|---|---|
| **Niveau normal : collecte et échange d'informations, concertation** | Sporadique | Interne | 111 | 10 |
| | | Externe | 112 | 10 |
| | Régulière | Interne | 121 | 10 |
| | | Externe | 122 | 20 |
| | Quasi continue | Interne | 131 | 10 |
| | | Externe | 132 | 20 |
| **Niveau exercé : influencer et créer l'acceptation par le biais d'une argumentation motivée** | Sporadique | Interne | 211 | 40 |
| | | Externe | 212 | 50 |
| | Régulière | Interne | 221 | 50 |
| | | Externe | 222 | 70 |
| | Quasi continue | Interne | 231 | 60 |
| | | Externe | 232 | 80 |
| **Niveau professionnel avancé : parvenir à des décisions et à des accords face à des intérêts divergents et/ou opposés lors de négociations** | Sporadique | Interne | 311 | 60 |
| | | Externe | 312 | 70 |
| | Régulière | Interne | 321 | 70 |
| | | Externe | 322 | 90 |
| | Quasi continue | Interne | 331 | 80 |
| | | Externe | 332 | 100 |

9. Planification et coordination

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Planification et coordination des activités propres. | 10 |
| **2** | Planification et coordination des activités propres en harmonisation avec d'autres départements. | 20 |
| **3** | Gestion de projet de projets complexes. | 40 |
| **4** | Gestion de programme de projets complexes. | 70 |
| **5** | Planification et coordination de plusieurs programmes et intégration de ces programmes aux stratégies d'autres organisations. | 90 |

10. Capacité de mener à bien des changements

| | | Points |
|---|---|---|
| **1** | Petit changement : un changement ayant un impact réduit sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs (quel que soit leur nombre). | 5 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **2** | Changement moyen : un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel. | 10 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **3** | Changement important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et dont la portée se limite à un département ou à un domaine fonctionnel ou un changement ayant un impact de moyenne importance sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà`. | 30 % de (score complexité´ + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |
| **4** | Changement très important : un changement ayant un impact important sur l'environnement de travail quotidien des collaborateurs et portant sur une organisation ou au-delà. | 60 % de (score complexité + score innovation + score planification et coordination + score leadership). |

11. Autonomie

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Agit selon des directives d'approche standard. La fonction est pilotée de près sur les résultats des tâches subdivisées et sur l'évolution. | 10 |
| **2** | Agit selon des directives et des normes d'approche préalables. La fonction est suivie sur les résultats des tâches subdivisées. | 20 |
| **3** | Agit selon des lignes de forces spécifiques préalables. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux annuels. | 40 |
| **4** | Agit selon les grandes lignes de force. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. | 70 |
| **5** | Agit en fonction des développements sociaux et politiques et conformément à l'orientation définie par le conseil stratégique. La fonction est pilotée sur son évolution et ses résultats finaux dépassant les prévisions annuelles. | 90 |

12. Impact

| | | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très limité. | 20 |
| **2** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social limité à modéré. | 40 |
| **3** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré. | 80 |
| **4** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social modéré à important. | 130 |
| **5** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social important. | 190 |
| **6** | Les décisions prises dans le cadre de la fonction ont un impact social très important. | 250 |

13. Importance du territoire

| | Nombre de collaborateurs | **Points** |
|---|---|---|
| **1** | 1 jusque 10 | 10 |
| **2** | jusque 50 | 20 |
| **3** | jusque 100 | 30 |
| **4** | jusque 500 | 40 |
| **5** | jusque 1000 | 50 |
| **6** | jusque 2000 | 60 |
| **7** | > 2000 | 70 |

| Pondération des fonctions en points<br>Weging van de functies in punten | Echelle<br>Weddeschaal |
|---|---|
| ≤ 500 points/punten | A400 |
| ≥ 501 et/en ≤ 600 points/punten | A410 |
| ≥ 601 et/en ≤ 799 points/punten | A500 |
| ≥ 800 points/punten | A600 |

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

**R. VERVOORT**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances,

du Budget et des Relations extérieures,

**G. VANHENGEL**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Economie et de l'Emploi,

**D. GOSUIN**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

**P. SMET**

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

**C. FREMAULT**

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11464]

**21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel**

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1, gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst van Brussel, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën van 18 juli 2016;

Gelet op de 'gendertest' uitgevoerd op 3 januari 2017 met toepassing van artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 1 december 2016;

Gelet op het protocol nr. 2017/05 van 23 oktober 2017 van Sectorcomité XV;

Gelet op het advies nr. 62.714 van de Raad van State gegeven op 5 februari 2018 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1.Dit besluit is van toepassing op alle personeelsleden aangeworven bij arbeidsovereenkomst, overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, binnen elke gewestelijke overheidsdienst van Brussel.

§ 2. Wanneer een verwijzing plaatsvindt naar het statuut, dient hieronder te worden begrepen het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

§ 3. Telkens wanneer voorliggend besluit verwijst naar de « Gewestelijke Overheidsdienst Brussel », dient dit te worden gelezen als de betrokken gewestelijke overheidsdienst Brussel.

§ 4. De bevoegdheden door dit besluit toegekend aan de secretaris generaal en de adjunct secretaris generaal, worden, voor deze gewestelijke overheidsdiensten Brussel waar de leidende ambtenaren de directeur generaal en adjunct generaal zijn, door deze laatste uitgeoefend.

**Art. 2.** Bij arbeidsovereenkomst kunnen personen in dienst worden genomen uitsluitend om :

1. aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte acties, hetzij voor een buitengewone toename van het werk :

2. ambtenaren te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt :

3. bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;

4. te voorzien in de toekenning van mandaatfuncties in navolging van boek IV van het statuut. De bepalingen van dit besluit zijn op de mandaathouders van toepassing voor zover boek IV van het statuut niet afwijkt van dit besluit.

5. jonge werkzoekenden toe te staan om hun intrede te maken op de arbeidsmarkt, in het kader van federale of gewestelijke maatregelen die hun tewerkstelling beogen.

**Art. 3.** § 1. Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan.

§ 2. In de arbeidsovereenkomst wordt de plaats vermeld waar de werkzaamheden worden verricht.

Elke wijziging van de plaats van tewerkstelling geeft aanleiding tot een bijlage bij de arbeidsovereenkomst.

§ 3. De arbeidsovereenkomsten worden door de secretaris-generaal of zijn gemachtigde ondertekend.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11464]

**21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles**

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1er, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Service public régional de Bruxelles, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 novembre 2015;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances du 18 juillet 2016;

Vu le test " gender " effectué le 3 janvier 2017 en application de l'article 3, 2° de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale

Vu l'accord du Ministre du Budget du 1er décembre 2016;

Vu le protocole n° 2017/05 du 23 octobre 2017 du comité de Secteur XV;

Vu l'avis n° 62.714/4 du Conseil d'Etat, donné le 5 février 2018, en application de l'article 84, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre chargé de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

**Article 1er.** § 1er. Le présent arrêté s'applique aux personnes engagées par contrat de travail, conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, dans chaque Service public régional de Bruxelles.

§ 2. Lorsqu'il est fait référence au statut, il y a lieu d'entendre l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents du service public régional de Bruxelles du 21 mars 2018.

§ 3. Chaque fois que le présent arrêté fait référence au "Service public régional de Bruxelles", il y a lieu de lire le Service public régional de Bruxelles concerné.

§ 4. Les compétences attribuées au Secrétaire général et au Secrétaire général adjoint par le présent arrêté sont exercées, pour ce qui concerne les Services publics régionaux de Bruxelles dans lesquels les fonctionnaires dirigeants sont le directeur général et le directeur général adjoint, par ces derniers.

**Art. 2.** Des personnes peuvent être engagées sous contrat de travail aux fins exclusives de :

1. répondre à des besoins exceptionnels et temporaires en personnel, qu'il s'agisse soit de la mise en œuvre d'actions limitées dans le temps, soit d'un surcroît extraordinaire de travail;

2. remplacer des agents en cas d'absence totale ou partielle, qu'ils soient ou non en activité de service, quand la durée de cette absence implique un remplacement;

3. accomplir des tâches auxiliaires ou spécifiques.

4. pourvoir dans l'attribution d'emplois de mandats en vertu du livre IV du statut. Les dispositions du présent arrêté s'appliquent aux titulaires de mandat dans la mesure où celles-ci ne s'écartent pas du livre IV du statut.

5. permettre à de jeunes chercheurs d'emploi, dans le cadre de mesures fédérales ou régionales visant à leur mise au travail, de faire leur entrée sur le marché du travail.

**Art. 3.** § 1. Chaque contrat de travail est conclu par écrit.

§ 2. Le lieu de travail est mentionné dans le contrat.

Tout changement du lieu de travail fait l'objet d'un avenant au contrat de travail.

§ 3. Les contrats sont signés par le secrétaire général ou son délégué.

**Art. 4.** De rechten en plichten bepaald in de artikelen 5 tot en met 14 van het statuut zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

HOOFDSTUK II. — *Indienstneming*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 5.** § 1. Om bij arbeids-overeenkomst in dienst te worden genomen is het vereist om aan volgende voorwaarden te voldoen :

1. de burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen zijn;

2. de medische geschiktheid bezitten om de functie uit te oefenen, indien de aard van de functie dit vereist;

3. houder zijn van een diploma of getuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad onder dezelfde voorwaarden als die welke van toepassing zijn voor de ambtenaren krachtens het statuut;

4. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de vereisten aangaande de te verlenen betrekking.

5. over een professionele ervaring beschikken van drie jaar voor een functie van rang 2 en zes jaar voor een functie van rang 3. Deze ervaring dient equivalent te zijn aan het niveau van de vacante functie.

6. de selectie slagen zoals bepaald in artikel 9.

§ 2. De personen die reeds aangeworven zijn aan de hand van een arbeidsovereenkomst of een contract voor beroepsaanpassing voor eenzelfde of een equivalente functie, zijn bij verlenging van de arbeidsovereenkomst of wijziging van de arbeidsovereenkomst niet onderworpen aan de voorwaarde van het slagen voor een selectie, zoals bepaald in de eerste paragraaf, 6.

§ 3. De laureaten van een statutaire selectieproef georganiseerd door SELOR zijn vrijgesteld van de procedure waarin is voorzien in paragraaf 1, 6.

**Art. 6.** De in artikel 2, 1°, 2° en 5° bedoelde contractuele personeelsleden worden in dienst genomen in een graad van rang 1.

**Art. 7.** De contractuele personeelsleden die een vervangingsopdracht vervullen treden in dienst voor een periode die niet langer mag zijn dan de duur van de vervanging.

**Art. 8.** De bijkomende en specifieke opdrachten stemmen overeen met de volgende functies :

1. de handelsprospector (B1);

2. directeur van de gewestelijke inspectie (A3);

3. expert in financiële controle/audit (A2 deskundige adviseur);

4. juridisch expert in financiële aangelegenheden (A2 of A2 deskundige adviseur);

5. expert van hoog niveau - front office voor het schuld agentschap (A2 of A2 deskundige adviseur);

6. directeur - front office voor het schuldagentschap (A3);

7. taxicontroleur (B1);

8. deskundige om de opdrachten uit te voeren die beantwoorden aan functies van niveau A en die een beroepskwalificatie vergen welke voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk is vereist (A2 of A3).

*Afdeling 2.* — Indienstnemings-procedure

**Art. 9.** § 1. De dienst die instaat voor het beheer van de menselijke middelen, afgekort HRM, maakt de algemene functiebeschrijvingen op, overeenkomstig het artikel 41 van het statuut.

De contractuele werkaanbiedingen moeten ten minste worden gepubliceerd op de gewestelijke website waarop de werkaanbiedingen verspreid worden en op de website van Actiris.

§ 2. Het HRM verifieert de overeenstemming van de kandidatuur met de voorwaarden voor deelname aan de selectie en de functiebeschrijving.

De in aanmerking genomen kandidaten worden uitgenodigd voor de selectie.

§ 3. De totale selectie wordt georganiseerd door het HRM en bestaat uit een anonieme schriftelijke proef en een mondelinge proef :

1. De anonieme schriftelijke proef bestaat uit een schriftelijke of computergestuurde test, met als doel het evalueren van de generieke vaardigheden van de kandidaten, of uit een competentiebilan uitgevoerd door Actiris of door Brussel Openbaar ambt.

Deze proef is eliminerend.

**Art. 4.** Les droits et obligations fixés aux articles 5 à 14 inclus du statut s'appliquent aux membres du personnel contractuel.

CHAPITRE II. — *De l'engagement*

*Section 1.* — Dispositions générales

**Art. 5.** § 1er. Pour être engagé par contrat de travail, il faut remplir les conditions générales suivantes :

1. ne pas être déchu de ses droits civils et politiques;

2. justifier de la possession des aptitudes médicales pour exercer la fonction, si la nature de la fonction l'exige;

3. être porteur d'un diplôme ou d'un certificat en rapport avec le niveau du grade à conférer aux mêmes conditions que celles applicables au personnel statutaire en vertu du statut;

4. être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir.

5. disposer d'une expérience professionnelle de trois ans pour une fonction de rang 2 et de six ans pour une fonction de rang 3. Cette expérience doit être équivalente au niveau de la fonction vacante.

6. réussir la sélection organisée à l'article 9.

§ 2. Les personnes qui sont déjà engagées par contrat de travail ou par contrat d'adaptation professionnelle pour une même fonction ou une fonction équivalente, en cas de prolongations de contrat ou de changement de contrat, sont dispensées de la condition de réussite de l'examen de sélection, visé au paragraphe 1er, 6.

§ 3. Les lauréats d'une épreuve de sélection statutaire organisée par SELOR, sont dispensées de la condition prévue au paragraphe 1er, 6.

**Art. 6.** Les membres du personnel contractuel visés à l'article 2, 1°, 2° et 5° sont engagés dans un grade de rang 1.

**Art. 7.** Les membres du personnel contractuel qui effectuent une mission de remplacement entrent en service pour une période qui ne peut excéder la durée du remplacement.

**Art. 8.** Les tâches auxiliaires et spécifiques correspondent aux fonctions suivantes :

1. prospecteur commercial (B1);

2. directeur de l'inspection régionale (A3);

3. expert en contrôle/audit financier (A2 conseiller expert);

4. expert juriste en matières financières (A2 ou A2 conseiller expert);

5. expert de haut niveau - front office pour l'agence de la dette (A2 ou A2 conseiller expert);

6. directeur - front office pour l'agence de la dette (A3);

7. contrôleur de taxi (B1);

8. expert pour exercer des tâches correspondant à des fonctions de niveau A et qui exigent une qualification professionnelle requise pour une durée limitée ou pour une activité nettement définie (A2 ou A3).

*Section 2.* — Procédure d'engagement

**Art. 9.** § 1. Le service chargé de la gestion de ressources humaines, en abrégé la GRH, établit les descriptions de fonctions génériques conformément à l'article 41 du statut.

Les offres d'emploi contractuel sont publiées à tout le moins sur le site régional de diffusion des offres d'emploi et sur le site d'Actiris.

§ 2. La GRH vérifie la conformité de la candidature avec les conditions de participation à la sélection et avec la description de fonction.

Les candidats retenus sont invités à la sélection.

§ 3. La totalité de la sélection est organisée par la GRH et se compose d'une épreuve écrite anonyme et d'une épreuve orale.

1. L'épreuve écrite anonyme consiste en un test, informatisé ou écrit, dont la finalité est d'évaluer les compétences génériques des candidats ou en un bilan de compétences effectué par Actiris ou Bruxelles Fonction publique.

Cette épreuve est éliminatoire.

Worden vrijgesteld van de anonieme schriftelijke proef, deze kandidaten die hoogstens zes maanden eerder reeds geslaagd zijn voor deze proef bij een eerdere selectie en hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen. De kandidaten die beslissen de anonieme schriftelijke proef opnieuw af te leggen, kunnen niet langer de resultaten behaald voor de anonieme schriftelijke proef bij een eerdere selectie inroepen.

2. De kandidaten wordt opgedragen om hun mondelinge proef voor te stellen volgens hun klasseringsvolgorde.

Het aantal opgeroepen kandidaten hangt af van het aantal in te vullen betrekkingen.

De mondelinge proef vindt plaats voor een jury die voorgezeten wordt door het HRM of zijn/haar afgevaardigde, en is samengesteld als volgt :

*a)* de ambtenaar-generaal van de betrokken administratie of zijn/haar afgevaardigde, van een graad die minstens evenwaardig is aan die van de in te vullen functie;

*b)* een personeelslid van HRM belast met de selectie.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Deze proef dient om de volgende vereisten te evalueren :

*a)* de motivatie om de functie te bekleden,

*b)* de technische vaardigheden,

*c)* de essentiële specifieke vaardigheden.

Na deze proef worden de kandidaten gerangschikt en in dienst genomen in volgorde van hun rangschikking. De kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve waarvan de geldigheidsduur twee jaar bedraagt.

§ 4. In afwijking van lid 3, 1°, bestaat ambtshalve de anonieme schriftelijke proef uit een beoordeling van de vaardigheden die wordt uitgevoerd door Actiris voor de categorie van contractuelen bedoeld in het artikel 2, 5°.

§ 5. De laureaten van een statutaire of contractuele selectie georganiseerd door de gewestelijke overheidsdienst Brussel, door een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, door de federale staat of door een andere gefedereerde entiteit zijn vrijgesteld van de anonieme schriftelijke proef.

§ 6. De bepalingen van het statuut betreffende de inschakeling van personen met een handicap worden mutatis mutandis van toepassing op de contractuele indienstneming.

HOOFDSTUK III. — *Arbeidsregeling en verloven*

*Afdeling 1.* — Arbeidsregeling

**Art. 10.** De arbeidstijd en de arbeidsregeling zijn dezelfde voor contractuele personeelsleden en ambtenaren.

**Art. 11.** § 1. Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of van een bepaalde duur van minstens twee jaar wordt geëvalueerd.

De evaluatie heeft tot doel het werk van het contractuele personeelslid in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan, doorlopend te beoordelen.

§ 2. De evaluatie van het contractuele personeelslid vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in titel VI van boek I van het statuut.

§ 3. In geval van bevestiging van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid door de gewestelijke kamer van beroep, of indien het contractuele personeelslid tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt het contractuele personeelslid door de benoemende overheid ontslagen.

**Art. 12.** De statutaire bepalingen inzake onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

**Art. 13.** De statutaire bepalingen inzake vrijwillige interne mutatie zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing, degenen bedoeld in artikel 2, 2° en 3° uitgezonderd.

*Afdeling 2.* — Verloven

**Art. 14.** De contractuele personeelsleden genieten dezelfde verloven als degene bepaald in de hoofdstukken III, V en VIII van titel VII van Boek I van het statuut, uitgezonderd de halftijdse vervroegde uittreding, voor zover deze regeling gunstiger is dan die bepaald bij de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de bijzondere wetten.

De verloven vermeld in de voorgaande leden worden toegekend volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

Sont dispensés de l'épreuve écrite anonyme, les candidats qui ont réussi cette même épreuve au maximum six mois auparavant dans le cadre d'une sélection précédente et qui introduisent une demande écrite à cette fin. Les candidats qui décident de repasser l'épreuve écrite anonyme renoncent aux résultats obtenus pour l'épreuve écrite anonyme dans une sélection précédente.

2. Les candidats sont appelés à présenter l'épreuve orale dans leur ordre de classement.

Le nombre de candidats appelés est fonction du nombre d'emplois à pourvoir.

L'épreuve orale se déroule devant un jury présidé par la GRH ou son délégué, et composé comme suit :

*a)* le fonctionnaire général de l'administration concernée ou son délégué, dont le grade est au moins équivalent à celui de la fonction à pourvoir;

*b)* un membre du personnel de la GRH chargé de la sélection.

Les décisions se prennent à la majorité des voix.

Cette épreuve est destinée à évaluer les exigences suivantes :

*a)* la motivation à occuper la fonction,

*b)* les compétences techniques,

*c)* les compétences spécifiques essentielles.

A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés et engagés dans leur ordre de classement. Les candidats sont repris dans une réserve de recrutement dont la durée de validité est de deux ans.

§ 4. Par dérogation, au paragraphe 3, 1°, l'épreuve écrite anonyme consiste d'office en un bilan de compétences effectué par Actiris pour la catégorie de contractuels visée à l'article 2, 5°.

§ 5. Les lauréats d'une sélection statutaire ou contractuelle organisée par le service public régional de Bruxelles, par un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, par l'Etat ou une autre entité fédérée sont dispensés de l'épreuve écrite anonyme.

§ 6. Les dispositions du statut relatives à l'intégration des personnes avec un handicap sont mutatis mutandis d'application pour l'engagement des contractuels.

CHAPITRE III. — *Du régime de travail et des congés*

*Section 1.* — Régime de travail

**Art. 10.** La durée de travail et le régime de travail sont les mêmes pour le personnel contractuel que pour le personnel statutaire.

**Art. 11.** § 1. Le membre du personnel contractuel sous contrat à durée indéterminée ou à durée déterminée d'au moins deux ans est soumis à une évaluation.

L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par le membre du personnel dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction.

§ 2. L'évaluation du membre du personnel contractuel se déroule conformément aux dispositions du titre VI du livre 1er du statut.

§ 3. En cas de confirmation de la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive par la chambre de recours régionale, ou si le membre du personnel contractuel n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, le membre du personnel contractuel est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

**Art. 12.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant les incompatibilités et le cumul d'activités.

**Art. 13.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant la mutation interne volontaire, sauf le personnel contractuel visé à l'article 2, 2° et 3°.

*Section 2.* — Congés

**Art. 14.** Les membres du personnel contractuel bénéficient des mêmes congés que ceux prévus aux chapitres III, V et VIII du titre VII du Livre Ier du statut, à l'exception du départ anticipé à la pension à mi-temps, pour autant que ce régime soit plus favorable que celui prévu par loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et les lois particulières.

Les congés visés aux alinéas précédents sont octroyés selon les modalités applicables au personnel statutaire.

**Art. 15.** De contractuele personeelsleden mogen niet afwezig zijn indien zij geen verlof of dienstvrijstelling hebben gekregen volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

**Art. 16.** Onverminderd de op hen van toepassing zijnde regels zoals deze gelden in de privésector, vallen wegens ziekte afwezige contractuele personeelsleden onder het medisch toezicht van de door de minister daartoe aangestelde medische controledienst volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

De regelgeving van de federale administratieve gezondheidsdienst is op hen van toepassing voor wat betreft de arbeidsongevallen en beroepsziekten.

*Afdeling 3.* — Vorming

**Art. 17.** De statutaire bepalingen inzake vorming zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

HOOFDSTUK IV. — *Bezoldigingsregeling*

**Art. 18.** De contractuele personeelsleden ontvangen een bezoldiging die overeenstemt met de wedde die met de graad en de eerste schaal van een ambtenaar verbonden is voor dezelfde of een analoge functie alsmede de daarmee gepaard gaande tussentijdse verhogingen.

**Art. 19.** Overeenkomstig hun respectievelijk niveau, genieten de contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uit te voeren van rang A1, B1, C1 en D1 de weddenschaal , A 101, B 101, C 101 of D 101 bij hun indienstneming, de weddenschaal A 102, B 102, C 102 of D 102. wanneer zij minstens 6 jaar anciënniteit in hun functie hebben en de weddenschaal A 103, B 103, C 103 of D 103 wanneer zij minstens 15 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en een gunstige evaluatie hebben gekregen.

De contractuele personeelsleden van rang A2 deskundige adviseur genieten van de weddenschaal A220 bij hun indienstneming. Zij genieten van de weddenschaal A230 wanneer zij minstens 6 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en minstens een gunstige evaluatie hebben gekregen.

De contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uit te voeren van rang A2 genieten van de weddenschaal A 200 bij hun indienstneming. Zij genieten respectievelijk van de weddenschaal A210 et A220 wanneer zij minstens 6 en 15 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en minstens een gunstige evaluatie hebben gekregen.

De contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uit te voeren van rang A3 genieten van de weddenschaal A 300 bij hun indienstneming. Zij genieten van de weddenschaal A310 wanneer zij minstens 6 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en minstens een gunstige evaluatie hebben gekregen.

**Art. 20.** De contractuele personeelsleden genieten op dezelfde wijze als de ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel :

*e)* een gewaarborgd minimuminkomen;

*f)* een haard- of standplaatstoelage;

*c)*vakantiegeld;

*d)* een eindejaarstoelage;

*e)*dezelfde vergoedingen en toelagen als degene voor dezelfde of een gelijkwaardige functie;

*f)*Een aanvullende vergoeding voor begrafeniskosten op voorwaarde dat het totaal van de ingevolge de van toepassing zijnde regeling uitgekeerde vergoedingen in de privésector niet meer bedraagt dan het bedrag dat verschuldigd is voor ambtenaren.

**Art. 21.** § 1. De geldelijke anciënniteit wordt berekend volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

§ 2. De periodes van niet gewaarborgd inkomen, met uitzondering van het moederschapsverlof en de periodes van moederschapsbescherming bedoeld in de artikelen 41*bis*, 42, § 1, 43, § 1 en 43*bis* van de arbeidswet van 16 maart 1971, evenals de periodes met verminderde prestaties om medische redenen worden niet in aanmerking genomen voor de tussentijdse verhogingen of om een hogere weddenschaal te bekomen.

**Art. 15.** Les membres du personnel contractuel ne peuvent s'absenter s'ils n'ont pas obtenu un congé ou une dispense de service selon les modalités applicables au personnel statutaire.

**Art. 16.** Sans préjudice des règles qui leur sont applicables selon le régime du secteur privé, les membres du personnel contractuel absents pour cause de maladie sont soumis au contrôle médical du service de contrôle médical désigné par le ministre, selon les modalités applicables au personnel statutaire.

Ils sont soumis à la réglementation du service fédéral de santé administratif pour ce qui concerne les accidents de travail et les maladies professionnelles.

*Section 3* — De la formation

**Art. 17.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant la formation.

CHAPITRE IV. — *Du régime pécuniaire*

**Art. 18.** Les membres du personnel contractuel reçoivent une rémunération identique au traitement lié au grade et à la première échelle octroyés aux membres du personnel statutaire pour la même fonction ou une fonction analogue ainsi que les augmentations intercalaires qui y sont liées.

**Art. 19.** Suivant leur niveau respectif, les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A1, B1, C1 et D1 bénéficient de l'échelle de traitement A 101, B 101, C 101 ou D 101, au moment de leur engagement, de l'échelle de traitement A 102, B 102, C 102 ou D 102 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans d'ancienneté dans leur fonction et de l'échelle de traitement A103, B103, C103 et D103 lorsqu'ils comptent au moins 15 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation favorable.

Les membres du personnel contractuel de rang A2 conseiller expert bénéficient de l'échelle de traitement A220 au moment de leur engagement. Ils bénéficient de l'échelle de traitement A230 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation au moins favorable.

Les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A2 bénéficient de l'échelle de traitement A200 au moment de leur engagement. Ils bénéficient respectivement des échelles de traitement A210 et A220 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans et 15 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation au moins favorable.

Les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A3 bénéficient de l'échelle de traitement A300 au moment de leur engagement. Ils bénéficient de l'échelle de traitement A310 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation au moins favorable.

**Art. 20.** Le personnel contractuel a droit, aux mêmes conditions que celles applicables au personnel statutaire du service public régional de Bruxelles, à :

*a)* un revenu minimum garanti;

*b)* une allocation de foyer ou de résidence;

*a)* un pécule de vacances;

*b)* une allocation de fin d'année;

*c)* aux mêmes indemnités et allocations que celles octroyées pour la même fonction ou une fonction équivalente;

*d)* un complément d'indemnité pour frais funéraires dans la mesure où le total des indemnités qui lui sont dues en vertu des régimes qui lui sont appliqués dans le secteur privé ne dépasse pas le montant de l'indemnité due au personnel statutaire.

**Art. 21.** § 1. L'ancienneté pécuniaire est calculée selon les modalités applicables au personnel statutaire.

§ 2. Les périodes de salaire non garanti, à l'exception du congé de maternité et des périodes de protection de la maternité visées aux articles 41*bis*, 42, § 1er, 43, § 1er et 43*bis* de la loi du 16 mars 1971 sur le travail, ainsi que les périodes de prestations réduites pour raisons médicales ne sont pas prises en considération pour les augmentations intercalaires ou pour l'obtention d'une échelle barémique supérieure.

§ 3. De periode tijdens dewelke het personeelslid een evaluatie met vermelding "onder voorbehoud" of "onvoldoende" heeft gekregen, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de anciënniteit die nodig is om een hogere weddenschaal te bekomen.

**Art. 22.** De geldelijke anciënniteit van een personeelslid kan nooit meer bedragen dan de reële duur van de werkelijk gepresteerde diensten.

**Art. 23.** Bij deeltijdse arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelsleden worden naar rata van de deeltijdse prestaties bezoldigd.

HOOFDSTUK V. — *Bijzondere regelingen*

*Afdeling 1.* — De functie van gewestelijk inspecteur

**Art. 24.** Een modelovereenkomst tot indienstneming van gewestelijke inspecteur wordt opgesteld en door de Regering goedgekeurd. Deze modelovereenkomst regelt alle aspecten omtrent de functie van gewestelijk inspecteur.

**Art. 25.** De uitoefening van een functie van gewestelijke inspecteur of directeur van de gewestelijke inspectie is onverenigbaar met elk mandaat die door een gemeenteraad verleend wordt. Elk mandaat van burgemeester of voorzitter van het O.C.M.W. is eveneens onverenigbaar met de uitoefening van een functie van gewestelijke inspecteur of directeur van de gewestelijke inspectie.

HOOFDSTUK VI — *De ontbinding van de arbeidsovereenkomst*

**Art. 26.** Indien professionele tekortkomingen of diverse gebreken, buiten het geval van dringende redenen of een verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid bedoeld in artikel 11, § 3, worden vastgesteld die een ontslag verantwoorden, stelt de hiërarchische meerdere een omstandig verslag op waarin deze worden opgenomen.

De hiërarchische meerdere hoort en licht het contractueel personeelslid in omtrent het verslag en het voorstel tot ontslag. Het personeelslid kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 27.** Het verslag en het voorstel tot ontslag worden verzonden aan de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal of hun afgevaardigde en betekend aan het contractuele personeelslid per aangetekend schrijven.

**Art. 28.** Het contractueel personeelslid wordt gehoord door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal ten vroegste 15 dagen na de ontvangst van het verslag en het voorstel tot ontslag bedoeld in artikel 29. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 29.** Na het horen van het personeelslid beslist de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal of het aangewezen is om het personeelslid te ontslaan.

**Art. 30.** De definitieve beslissing wordt betekend per aangetekend schrijven aan het contractuele personeelslid ten laatste 10 dagen na zijn hoorzitting.

**Art. 31.** In geval van herstructurering van diensten, die het ontslag van contractuele personeelsleden tot gevolg kan hebben, dient er vooraf overleg met de representatieve vakorganisaties plaats te hebben.

HOOFDSTUK VII. — *Overgangsbepalingen*

Onderafdeling 1. — Algemene overgangsbepalingen

**Art. 32.** De aanwervingsprocedures voor de betrekkingen die vacant verklaard werd(en) voor de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet op basis van de bepalingen die op deze procedure van toepassing waren voor deze datum.

**Art. 33.** De geldelijke anciënniteit verworven door de contractuele personeelsleden op datum van inwerkingtreding van dit besluit blijft ongewijzigd.

Onderafdeling 2. — Overgangsmaatregel voor de opgeheven bijkomende en specifieke opdrachten

**Art. 34.** De taken, uitgeoefend door de volgende betrekkingen worden niet langer beschouwd als bijkomende en specifieke opdrachten bij vertrek van de titularis van de betrokken betrekking :

1. de personeelsleden die met de schoonmaak of de bediening in de cafetaria zijn belast (D1);

2. de ploegbazen van de inder 1 bedoelde personeelsleden (D2);

3. de personeelsleden die met het onthaal zijn belast (C1);

4. verpleegkundig (B1);

§ 3. La période durant laquelle le membre du personnel reçoit une évaluation avec la mention "sous réserve" ou "insuffisant" n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté nécessaire à l'obtention d'une échelle de traitement supérieure.

**Art. 22.** L'ancienneté pécuniaire que comptent les membres du personnel contractuel ne peut jamais dépasser la durée réelle des services effectivement prestés.

**Art. 23.** Les membres du personnel engagés sous contrat de travail à temps partiel sont rémunérés proportionnellement à leurs prestations partielles.

CHAPITRE V — *Des régimes particuliers*

*Section 1.* — De la fonction d'inspecteur régional

**Art. 24.** Il est établi un contrat-type d'engagement d'inspecteur régional, approuvé par le Gouvernement. Ce contrat-type règle l'ensemble des aspects de la fonction d'inspecteur régional.

**Art. 25.** L'exercice d'une fonction d'inspecteur ou de directeur de l'inspection régionale est incompatible avec tout mandat conféré par un conseil communal. Tout mandat de bourgmestre ou de président de CPAS est également incompatible avec l'exercice d'une fonction d'inspecteur ou de directeur de l'inspection régionale.

CHAPITRE VI — *De la résiliation du contrat de travail*

**Art. 26.** Si des manquements professionnels ou divers, en dehors des motifs graves ou d'une déclaration d'inaptitude professionnelle visée à l'article 11, § 3, sont constatés qui justifient un licenciement, le supérieur hiérarchique établit un rapport circonstancié dans lequel il reprend ceux-ci.

Le supérieur hiérarchique entend et informe le membre du personnel contractuel du rapport et de la proposition de licenciement. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 27.** Le rapport et la proposition de licenciement sont envoyés au secrétaire général ou au secrétaire général adjoint ou à leur délégué et notifiés au membre du personnel contractuel par lettre recommandée.

**Art. 28.** Le membre du personnel contractuel est entendu par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint au plus tôt 15 jours après réception du rapport et de la proposition visés à l'article 29. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 29.** Après avoir entendu le membre du personnel contractuel, le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint décide s'il y a lieu de licencier le membre du personnel.

**Art. 30.** La décision définitive est notifiée par lettre recommandée au membre du personnel contractuel au plus tard 10 jours après son audition.

**Art. 31.** En cas de restructuration des services pouvant entraîner le licenciement de membres du personnel contractuel, une concertation préalable doit avoir lieu avec les organisations syndicales représentatives.

CHAPITRE VII. — *Dispositions transitoires*

Sous-section 1. — Dispositions transitoires générales

**Art. 32.** Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

**Art. 33.** Les anciennetés pécuniaires acquises par les membres du personnel contractuel à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises.

Sous-section 2. — Mesure transitoire pour les tâches auxiliaires et spécifiques abrogées

**Art. 34.** Les tâches, exercées par les emplois suivants, ne sont plus considérées comme des tâches auxiliaires et spécifiques au départ du titulaire de l'emploi concerné :

1. les membres du personnel chargés de travaux de nettoyage ou du service de la cafétéria (D1);

2. les chefs d'équipes des membres du personnel visés au 1 (D2);

3. les membres du personnel chargés de l'accueil (C1);

4. infirmier (B1);

5. gewestelijke inspecteur (A2);

6. de vertegenwoordiger en de adjunct-vertegenwoordiger van de Brusselse afvaardiging bij de Permanente Vertegenwoordiging bij de Europese Unie (A2);

7. de secretaris (A2) en de adjunct-secretaris (A1) van de autonome Brusselse sectie van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen;

8. de klerken en beambten belast met archeologische opgravingen en hun afhandeling (D1);

9. de adjuncten belast met de inventaris van monumenten en landschappen of belast met archeologische opgravingen (C1);

10. de assistenten belast met de inventaris van monumenten en landschappen of belast met archeologische opgravingen (B1);

11. de attachés belast met de inventaris van monumenten en landschappen of belast met archeologische opgravingen en hun afhandeling (A1);

12. de onderzoekers van de gewestelijke inspectiedienst voor de huisvesting (B1);

13. de financiële auditeurs van de cel inspectie van financiën - controle van Europese structuurfondsen (A2);

14. de ICT manager (A4)

De eerste lid van dit artikel doet geen afbreuk aan de reeds gevestigde personeelsleden die verder presteren in hun functie totdat er een einde wordt gemaakt aan hun contract. De betrokken personeelsleden blijven genieten van de geldelijke regeling die wordt beoogd in het artikel 19.

HOOFDSTUK VIII. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 35.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015, wordt opgeheven.

**Art. 36.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 37.** De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2018.

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Openbaar Ambt,
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Begroting,
G. VANHENGEL

5. inspecteur régional (A2);

6. le représentant et le représentant adjoint pour la délégation bruxelloise auprès de la Représentation Permanente auprès de l'Union européenne (A2);

7. le secrétaire (A2) et le secrétaire adjoint (A1) de la Section autonome bruxelloise de la Commission royale des Monuments et Sites;

8. les commis ou préposés chargés des fouilles archéologiques et de leur suivi (D1)

9. les adjoints chargés de l'inventaire des monuments et des sites ou chargés des fouilles archéologiques (C1);

10. les assistants chargés de l'inventaire des monuments et des sites ou chargés des fouilles archéologiques (B1);

11. les attachés chargés de l'inventaire des monuments et des sites ou chargés des fouilles archéologiques (A1);

12. les enquêteurs du service d'inspection régionale du logement (B1);

13. les auditeurs financiers de la cellule inspection des finances - contrôle des fonds structurels européens (A2);

14. l'ICT-manager (A4)

L'alinéa 1er du présent article ne porte pas préjudice aux membres du personnel en poste qui continuent à prester dans leur fonction jusqu'à qu'il soit mis un terme à leur contrat. Les membres du personnel concernés continuent à bénéficier du régime pécuniaire visé à l'article 19.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions abrogatoires et finales*

**Art. 35.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 novembre 2015, est abrogé.

**Art. 36.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 37.** Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Fonction publique,
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Budget,
G. VANHENGEL

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11466]

**21 MAART 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, artikel 11;

Gelet op het Koninklijk besluit van 8 maart 1989 houdende de oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, artikel 1, § 2;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, vierde lid, gewijzigd bij de ordonnantie van 6 november 2003;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris, de artikelen 23 en 34, gewijzigd bij ordonnantie van 8 december 2016;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11466]

**21 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale**

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, article 1er, § 2;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médical urgente, l'article 8, alinéa 2;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, alinéa 4, tel que modifié par l'ordonnance du 6 novembre 2003;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement d'Actiris, les articles 23 et 34, modifiés par l'ordonnance du 8 décembre 2016;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, article 9;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingcode, artikel 40;

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 houdende oprichting van Brussel-Preventie en Veiligheid, artikel 9, lid 3;

Gelet op de ordonnantie van 29 juli 2015 houdende oprichting van het Brussels Planningsbureau, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën van 18 juli 2017;

Gelet op de 'gendertest' uitgevoerd op 3 januari 2017 met toepassing van artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 1 december 2016;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 9 maart 2017;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Haven van Brussel van 28 april 2017;

Gelet op het advies van Actiris van 23 maart 2017;

Gelet op het advies het beheerscomité van de Economische en Sociale Raad voor Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 februari 2017;

Gelet op het protocol van Sectorcomité XV nr. 2017/06 van 23 oktober 2017;

Gelet op het advies nr. 62.715/4 van de Raad van State gegeven op 5 februari 2018 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt,

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Dit besluit is van toepassing op de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna "instellingen" genoemd,, overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De instellingen bedoeld in het eerste lid zijn degene die werden bepaald in artikel 1, § 1, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna "statuut" genoemd.

Onderhavig besluit is van toepassing op het contractueel personeel van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 2. Wanneer een verwijzing plaatsvindt naar het statuut, dient hieronder te worden begrepen het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 2.** Bij arbeidsovereenkomst kunnen personen in dienst worden genomen uitsluitend om :

2. aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte acties, hetzij voor een buitengewone toename van het werk :

3. personeelsleden te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt :

4. bijkomende of specifieke taken te vervullen;

5. te voorzien in de toekenning van mandaatfuncties in navolging van boek IV van het statuut. De bepalingen van dit besluit zijn op de mandaathouders van toepassing voor zover boek IV van het statuut niet afwijkt van dit besluit.

5. jonge werkzoekenden toe te staan om hun intrede te maken op de arbeidsmarkt, in het kader van federale of gewestelijke maatregelen die hun tewerkstelling beogen.

**Art. 3.** § 1. Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan.

§ 2. In de arbeidsovereenkomst wordt de plaats vermeld waar de werkzaamheden worden verricht.

Elke wijziging van de plaats van tewerkstelling geeft aanleiding tot een bijlage bij de arbeidsovereenkomst.

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 40;

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 portant création de Bruxelles-Prévention et Sécurité, l'article 9, alinéa 3;

Vu l'ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau bruxellois de la planification, l'article 10;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 novembre 2015;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances du 18 juillet 2016;

Vu le test " gender " effectué le 3 janvier 2017 en application de l'article 3, 2° de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale

Vu l'accord du Ministre du Budget du 1er décembre 2016;

Vu l'avis du Conseil d'Administration de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 mars 2017;

Vu l'avis du comité de gestion de la Société régionale du Port de Bruxelles du 28 avril 2017;

Vu l'avis du comité de gestion d'Actiris du 23 mars 2017;

Vu l'avis du comité de gestion du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 février 2017;

Vu le protocole du Comité de Secteur XV n° 2017/06 du 23 octobre 2017;

Vu l'avis n° 62.715/4 du Conseil d'Etat donné le 5 février 2018, en application de l'article 84, alinéa 1er, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

**Article 1er.** § 1er. Le présent arrêté s'applique aux personnes engagées par contrat de travail dans les organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, nommés ci-après « organismes », conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Les organismes visés au premier alinéa sont ceux énumérés à l'article 1, § 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, nommé ci-après « statut ».

Le présent arrêté s'applique au personnel contractuel du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 2. Lorsqu'il est fait référence au statut, il y a lieu d'entendre l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018.

**Art. 2.** Des personnes peuvent être engagées sous contrat de travail aux fins exclusives de :

1. répondre à des besoins exceptionnels et temporaires en personnel, qu'il s'agisse soit de la mise en œuvre d'actions limitées dans le temps, soit d'un surcroît extraordinaire de travail;

1. remplacer des membres du personnel en cas d'absence totale ou partielle, qu'ils soient ou non en activité de service, quand la durée de cette absence implique un remplacement;

2. accomplir des tâches auxiliaires ou spécifiques;

3. pourvoir dans l'attribution d'emplois de mandats en vertu du livre IV du statut. Les dispositions du présent arrêté s'appliquent aux titulaires de mandat dans la mesure où celles-ci ne s'écartent pas du livre IV du statut.

4. permettre à de jeunes chercheurs d'emploi, dans le cadre de mesures fédérales ou régionales visant à leur mise au travail, de faire leur entrée sur le marché du travail.

**Art. 3.** § 1er. Chaque contrat de travail est conclu par écrit.

§ 2. Le lieu de travail est mentionné dans le contrat.

Tout changement du lieu de travail fait l'objet d'un avenant au contrat de travail.

§ 3. De arbeidsovereenkomsten worden door de leidende ambtenaar of zijn gemachtigde ondertekend.

**Art. 4.** De rechten en plichten bepaald in de artikelen 5 tot en met 14 van het statuut zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

HOOFDSTUK II. — *Indienstneming*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 5.** § 1 Om bij arbeidsovereenkomst in dienst te worden genomen is het vereist om aan volgende voorwaarden te voldoen :

1. de burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen zijn;

2. de medische geschiktheid bezitten om de functie uit te oefenen, indien de aard van de functie dit vereist;

3. houder zijn van een diploma of getuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad onder dezelfde voorwaarden als die welke van toepassing zijn voor de ambtenaren krachtens het statuut;

4. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de vereisten aangaande de te verlenen betrekking;

5. over een professionele ervaring beschikken van drie jaar voor een functie van rang 2 en zes jaar voor een functie van rang 3. Deze ervaring dient equivalent te zijn aan het niveau van de vacante functie;

6. te slagen in de selectie zoals bepaald in artikel 9.

§ 2. De personen die reeds aangeworven zijn aan de hand van een arbeidsovereenkomst of een contract voor beroepsaanpassing voor eenzelfde of een equivalente functie, zijn bij verlenging van de arbeidsovereenkomst of wijziging van de arbeidsovereenkomst niet onderworpen aan de voorwaarde van het slagen voor een selectie, zoals bepaald in de eerste paragraaf, 6.

§ 3. De laureaten van een statutaire selectieproef georganiseerd door SELOR zijn vrijgesteld van de procedure waarin is voorzien in paragraaf 1, 6.

**Art. 6.** De in artikel 2, 1°, 2° en 5° bedoelde contractuele personeelsleden worden in dienst genomen in een graad van rang 1.

**Art. 7.** De contractuele personeelsleden die een vervangingsopdracht vervullen treden in dienst voor een periode die niet langer mag zijn dan de duur van de vervanging.

**Art. 8.** De bijkomende en specifieke taken stemmen overeen met de volgende functies :

1. adjunct-informaticus (C1);

2. assistent-informaticus (B1);

3. informaticus (A1);

4. hoofd van IT-afdeling (A3);

5. analist-statisticus (A2);

6. verpleegassistent – opleider van ambulancier van de BHDBDMH (B1)

7. geneesheer van BHDBDMH (A1)

8. deskundigen om opdrachten uit te voeren die beantwoorden aan functies van niveau A en die een beroepskwalificatie vergen welke voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk is vereist (A2 of A3).

*Afdeling 2.* — Indienstnemings-procedure

**Art. 9.** § 1. De dienst die instaat voor het beheer van de menselijke middelen, afgekort HRM, maakt de algemene functiebeschrijvingen op, overeenkomstig het artikel 34 van het statuut.

De contractuele werkaanbiedingen moeten ten minste worden gepubliceerd op de gewestelijke website waarop de werkaanbiedingen verspreid worden en op website van Actiris.

§ 2. Het HRM verifieert de overeenstemming van de kandidatuur met de voorwaarden voor deelname aan de selectie en de functiebeschrijving.

De in aanmerking genomen kandidaten worden uitgenodigd voor de selectie.

§ 3. De totale selectie wordt georganiseerd door het HRM en bestaat uit een anonieme schriftelijke proef en een mondelinge proef :

1. De anonieme schriftelijke proef is een schriftelijke of computergestuurde test, met als doel het evalueren van de generieke vaardigheden van de kandidaten, of uit een competentiebilan uitgevoerd door Actiris of door Brussel Openbaar ambt.

Deze proef is eliminerend.

§ 3. Les contrats de travail sont signés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué.

**Art. 4.** Les droits et obligations fixés aux articles 5 à 14 inclus du statut s'appliquent aux membres du personnel contractuel.

CHAPITRE II. — *De l'engagement*

*Section 1.* — Dispositions générales

**Art. 5.** § 1 Pour être engagé par contrat de travail, il faut remplir les conditions générales suivantes :

1. ne pas être déchu de ses droits civils et politiques;

2. justifier de la possession des aptitudes médicales pour exercer la fonction, si la nature de la fonction l'exige;

3. être porteur d'un diplôme ou d'un certificat en rapport avec le niveau du grade à conférer aux mêmes conditions que celles applicables au personnel statutaire en vertu du statut;

4. être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir;

5. Disposer d'une expérience professionnelle de trois ans pour une fonction de rang 2 et de six ans pour une fonction de rang 3. Cette expérience doit être équivalente au niveau de la fonction vacante;

6. réussir la sélection organisée à l'article 9.

§ 2. Les personnes qui sont déjà engagées par contrat de travail ou par contrat d'adaptation professionnelle pour une même fonction ou une fonction équivalente, en cas de prolongation de contrat ou de changement de contrat, sont dispensées de la condition de réussite de l'examen de sélection, visé au paragraphe 1er, 6.

§ 3. Les lauréats d'une épreuve de sélection statutaire organisée par SELOR, sont dispensées de la condition prévue au paragraphe 1er, 6.

**Art. 6.** Les membres du personnel contractuel visés à l'article 2, 1°, 2° et 5° sont engagés dans un grade de rang 1.

**Art. 7.** Les membres du personnel contractuel qui effectuent une mission de remplacement entrent en service pour une période qui ne peut excéder la durée du remplacement.

**Art. 8.** Les tâches auxiliaires et spécifiques correspondent aux fonctions suivantes :

1. technicien informatique (C1)

2. assistant informaticien (B1);

3. les informaticiens (A1);

4. responsable du département informatique (A3);

5. analyste-statisticien (A2);

6. infirmier formateur d'ambulancier du SIAMU (B1)

7. médecin du SIAMU (A1)

8. expert pour exercer des tâches correspondant à des fonctions de niveau A et qui exigent une qualification professionnelle requise pour une durée limitée ou pour une activité nettement définie (A2 ou A3).

*Section 2.* — Procédure d'engagement

**Art. 9.** § 1. Le service chargé de la gestion de ressources humaines, en abrégé la GRH, établit les descriptions de fonctions conformément à l'article 34 du statut.

Les offres d'emploi contractuel sont publiées à tout le moins sur le site régional de diffusion des offres d'emploi et sur le site d'Actiris.

§ 2. La GRH vérifie la conformité de la candidature avec les conditions de participation à la sélection et avec la description de fonction.

Les candidats retenus sont invités à la sélection.

§ 3. La totalité de la sélection est organisée par la GRH et se compose d'une épreuve écrite anonyme et d'une épreuve orale :

1. L'épreuve écrite anonyme consiste en un test, informatisé ou écrit, dont la finalité est d'évaluer les compétences génériques des candidats ou en un bilan de compétences effectué par Actiris ou Bruxelles Fonction publique.

Cette épreuve est éliminatoire.

Worden vrijgesteld van de anonieme schriftelijke proef, deze kandidaten die hoogstens zes maanden eerder reeds geslaagd zijn voor deze proef bij een eerdere selectie en hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen. De kandidaten die beslissen de anonieme schriftelijke proef opnieuw af te leggen, kunnen niet langer de resultaten behaald voor de anonieme schriftelijke proef bij een eerdere selectie inroepen.

Na deze proef worden de kandidaten gerangschikt.

2. De kandidaten wordt opgedragen om hun mondelinge proef voor te stellen volgens hun klasseringsvolgorde.

Het aantal opgeroepen kandidaten hangt af van het aantal in te vullen betrekkingen.

De mondelinge proef vindt plaats voor een jury die voorgezeten wordt door de HRM of zijn/haar afgevaardigde, en is samengesteld als volgt :

*c)* een assessor gekozen uit de personeelsleden van de instelling van een graad die minstens evenwaardig is aan die van de in te vullen functie;

*d)* een personeelslid van HRM belast met de selectie.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Deze proef dient om de volgende vereisten te evalueren :

*a)* de motivatie om de functie te bekleden,

*b)* de technische vaardigheden,

*c)* de essentiële specifieke vaardigheden.

Na deze proef worden de kandidaten gerangschikt en in dienst genomen in volgorde van hun rangschikking. De kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve waarvan de geldigheidsduur twee jaar bedraagt.

§ 4. In afwijking van paragraaf 3, 1°, bestaat de anonieme schriftelijke proef ambtshalve uit een beoordeling van de vaardigheden die wordt uitgevoerd door Actiris voor de categorie van contractuelen bedoeld in het artikel 2, 5°.

§ 5. De laureaten van een statutaire of contractuele selectie georganiseerd door de gewestelijke overheidsdienst Brussel, door een instelling van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, door de federale staat of door een andere gefedereerde entiteit zijn vrijgesteld van de anonieme schriftelijke proef.

§ 6. De bepalingen van het statuut betreffende de inschakeling van personen met een handicap worden mutatis mutandis van toepassing op de contractuele indienstneming.

HOOFDSTUK III. — *Arbeidsregeling en verloven*

*Afdeling 1.* — Arbeidsregeling

**Art. 10.** De arbeidstijd en de arbeidsregeling zijn dezelfde voor het contractueel personeel als voor het statutair personeel.

**Art. 11.** § 1. Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of van een bepaalde duur van minstens twee jaar wordt geëvalueerd.

De evaluatie heeft tot doel het werk van het contractuele personeelslid in de functie die hij vervult, aan de hand van de functiebeschrijving ervan, doorlopend te beoordelen.

§ 2. De evaluatie van het contractuele personeelslid vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in titel VI van boek I van het statuut.

§ 3. In geval van bevestiging van de verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid door de gewestelijke kamer van beroep, of indien het contractuele personeelslid tegen de verklaring van beroepsongeschiktheid niet in beroep is gegaan, wordt het contractuele personeelslid door de benoemende overheid ontslagen.

**Art. 12.** De statutaire bepalingen inzake onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

**Art. 13.** De statutaire bepalingen inzake vrijwillige interne mutatie zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing, degenen bedoeld in artikel 2, 2° en 3° uitgezonderd.

*Afdeling 2.* — Verloven

**Art. 14.** De contractuele personeelsleden genieten dezelfde verloven als degene bepaald in de hoofdstukken III, V en VIII van titel VII van Boek I van het statuut, uitgezonderd de halftijdse vervroegde uittreding, voor zover deze regeling gunstiger is dan die bepaald bij de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de bijzondere wetten.

Sont dispensés de l'épreuve écrite anonyme, les candidats qui ont réussi cette même épreuve au maximum six mois auparavant dans le cadre d'une sélection précédente et qui en introduisent une demande écrite. Les candidats qui décident de repasser l'épreuve écrite anonyme ne peuvent plus invoquer les résultats obtenus pour l'épreuve écrite anonyme dans une sélection précédente.

A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés.

2. Les candidats sont appelés à présenter l'épreuve orale dans leur ordre de classement.

Le nombre de candidats appelés est fonction du nombre d'emplois à pourvoir.

L'épreuve orale se déroule devant un jury présidé par la GRH ou son délégué, et composé comme suit :

*a)* un assesseur choisi parmi le personnel de l'organisme, dont le grade est au moins équivalent à celui de la fonction à pourvoir;

*b)* un membre du personnel de la GRH chargé de la sélection.

Les décisions se prennent à la majorité des voix.

Cette épreuve est destinée à évaluer les exigences suivantes :

*a)* la motivation à occuper la fonction,

*b)* les compétences techniques,

*c)* les compétences spécifiques essentielles.

A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés et engagés dans l'ordre de classement. Les candidats sont repris dans une réserve de recrutement dont la durée de validité est de deux ans.

§ 4. Par dérogation, au paragraphe 3, 1°, l'épreuve écrite anonyme consiste d'office en un bilan de compétences effectué par Actiris pour la catégorie de contractuels visée à l'article 2, 5°.

§ 5. Les lauréats d'une sélection statutaire ou contractuelle organisée par le service public régional de Bruxelles, par un organisme d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, par l'Etat fédéral ou une autre entité fédérée sont dispensés de l'épreuve écrite anonyme.

§ 6. Les dispositions du statut relatives à l'intégration des personnes avec un handicap sont mutatis mutandis d'application pour l'engagement des contractuels.

CHAPITRE III : — *Du régime de travail et des congés*

*Section 1.* — Régime de travail

**Art. 10.** La durée de travail et le régime de travail sont les mêmes pour le personnel contractuel que pour le personnel statutaire.

**Art. 11.** § 1. Le membre du personnel contractuel ayant un contrat à durée indéterminée ou à durée déterminée de minimum deux ans est soumis à l'évaluation.

L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue le travail effectué par le membre du personnel dans la fonction qu'il exerce par référence à la description de cette fonction.

§ 2. L'évaluation du membre du personnel contractuel se déroule conformément aux dispositions du titre VI du livre 1er du statut.

§ 3. En cas de confirmation de la déclaration d'inaptitude professionnelle définitive par la Chambre de recours régionale, ou si le membre du personnel contractuel n'a pas été en recours contre la déclaration d'inaptitude professionnelle, le membre du personnel contractuel est licencié par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

**Art. 12.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant les incompatibilités et le cumul d'activités.

**Art. 13.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant la mutation interne volontaire, sauf le personnel contractuel visé à l'article 2, 2° et 3°.

*Section 2* — Congés

**Art. 14.** Les membres du personnel contractuel bénéficient des mêmes congés que ceux prévus aux chapitres III, V et VIII du titre VII du Livre Ier du statut, à l'exception du départ anticipé à la pension à mi-temps, pour autant que ce régime soit plus favorable que celui prévu par loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et les lois particulières.

De verloven vermeld in de voorgaande leden worden toegekend volgens de op het statutair personeel van toepassing zijnde regels.

**Art. 15.** De contractuele personeelsleden mogen niet afwezig zijn indien zij geen verlof of dienstvrijstelling hebben gekregen volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

**Art. 16.** Onverminderd de op hen van toepassing zijnde regels zoals deze gelden in de privésector, vallen wegens ziekte afwezige contractuele personeelsleden onder het medisch toezicht van de door de minister daartoe aangestelde medische controledienst volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

De regelgeving van de federale administratieve gezondheidsdienst is op hen van toepassing voor wat betreft de arbeidsongevallen en beroepsziekten.

*Afdeling 3.* — Vorming

**Art. 17.** De statutaire bepalingen inzake vorming zijn op de contractuele personeelsleden van toepassing.

HOOFDSTUK IV. — *Bezoldigings-regeling*

*Afdeling 1.* — Algemene bepalingen

**Art. 18.** De contractuele personeelsleden ontvangen een bezoldiging die overeenstemt met de wedde die met de graad en de eerste schaal van een ambtenaar verbonden is voor dezelfde of een analoge functie alsmede de daarmee gepaard gaande tussentijdse verhogingen.

**Art. 19.** Overeenkomstig hun respectievelijk niveau, genieten de contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uitvoeren van rang A1, B1, C1 en D1 de weddenschaal , A 101, B 101, C 101 of D 101 bij hun indienstneming, de weddenschaal A 102, B 102, C 102 of D 102. wanneer zij minstens 6 jaar anciënniteit in hun functie hebben en de weddenschaal A 103, B 103, C 103 of D 103 wanneer zij minstens 15 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en minstens een gunstige evaluatie hebben gekregen.

De contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uitvoeren van rang A2 genieten van de weddenschaal A 200 bij hun indienstneming. Zij genieten respectievelijk van de weddenschaal A210 et A220 wanneer zij minstens 6 en 15 jaar anciënniteit in hun functie hebben, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en minstens een gunstige evaluatie hebben gekregen.

De contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden om bijkomende of specifieke opdrachten uitvoeren van rang A3 genieten van de weddenschaal A300 bij hun indienstneming. Zij genieten van de weddenschaal A310 wanneer zij minstens 6, voor zover zij aan de verplichte vorming hebben deelgenomen en een gunstige evaluatie hebben gekregen.

**Art. 20.** De contractuele personeelsleden genieten op dezelfde wijze als de ambtenaren van de instellingen :

*a)* een gewaarborgd minimuminkomen;

*b)* een haard- of standplaatstoelage;

*c)* vakantiegeld;

*d)* een eindejaarstoelage;

*e)* dezelfde vergoedingen en toelagen als degene voor dezelfde of een gelijkwaardige functie;

*f)* een aanvullende vergoeding voor begrafeniskosten op voorwaarde dat het totaal van de ingevolge de van toepassing zijnde regeling uitgekeerde vergoedingen in de privésector niet meer bedraagt dan het bedrag dat verschuldigd is voor ambtenaren.

**Art. 21.** § 1. De geldelijke anciënniteit wordt berekend volgens de voor de ambtenaren bestaande regeling.

§ 2. De periodes van niet gewaarborgd inkomen, met uitzondering van de het moederschapsverlof en de periodes van moederschapsbescherming bedoeld in de artikelen 41*bis*, 42, § 1, 43, § 1 en 43*bis* van de arbeidswet van 16 maart 1971, evenals de periodes met verminderde prestaties om medische redenen worden niet in aanmerking genomen voor de tussentijdse verhogingen of om een hogere weddenschaal te bekomen.

§ 3. De periode tijdens dewelke het personeelslid een evaluatie met vermelding ″onder voorbehoud″ of ″onvoldoende″ heeft gekregen, wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de anciënniteit die nodig is om een hogere weddenschaal te bekomen.

Les congés visés aux alinéas précédents sont octroyés selon les modalités applicables au personnel statutaire.

**Art. 15.** Les membres du personnel contractuel ne peuvent s'absenter s'ils n'ont pas obtenu un congé ou une dispense de service selon les modalités applicables au personnel statutaire.

**Art. 16.** Sans préjudice des règles qui leur sont applicables selon le régime du secteur privé, les membres du personnel contractuel absents pour cause de maladie sont soumis au contrôle médical du service de contrôle médical désigné par le ministre, selon les modalités applicables au personnel statutaire.

Ils sont soumis à la réglementation du service fédéral de santé administratif pour ce qui concerne les accidents de travail et les maladies professionnelles.

*Section 3.* — De la formation

**Art. 17.** Les membres du personnel contractuel sont soumis aux dispositions du statut concernant la formation.

CHAPITRE IV. — *Du régime pécuniaire*

*Section 1er.* — Dispositions communes

**Art. 18.** Les membres du personnel contractuel reçoivent une rémunération identique au traitement lié au grade et à la première échelle octroyés aux membres du personnel statutaire pour la même fonction ou une fonction analogue ainsi que les augmentations intercalaires qui y sont liées.

**Art. 19.** Suivant leur niveau respectif, les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A1, B1, C1 et D1 bénéficient de l'échelle de traitement A 101, B 101, C 101 ou D 101, au moment de leur engagement, de l'échelle de traitement A 102, B 102, C 102 ou D 102 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans d'ancienneté dans leur fonction et de l'échelle de traitement A103, B103, C103 et D103 lorsqu'ils comptent au moins 15 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation au moins favorable.

Les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A2 bénéficient de l'échelle de traitement A200 au moment de leur engagement. Ils bénéficient respectivement des échelles de traitement A210 et A220 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans et 15 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation au moins favorable.

Les membres du personnel contractuel engagés pour effectuer des tâches auxiliaires ou spécifiques de rang A3 bénéficient de l'échelle de traitement A300 au moment de leur engagement. Ils bénéficient de l'échelle de traitement A310 lorsqu'ils comptent au moins 6 ans d'ancienneté dans leur fonction, pour autant qu'ils aient suivi une formation obligatoire et obtenu une évaluation favorable.

**Art. 20.** Le personnel contractuel a droit aux mêmes conditions que pour le personnel statutaire des organismes à :

*a)* un revenu minimum garanti;

*b)* une allocation de foyer ou de résidence;

*c)* un pécule de vacances;

*d)* une allocation de fin d'année;

*e)* aux mêmes indemnités et allocations que celles octroyées pour la même fonction ou une fonction équivalente;

*f)* un complément d'indemnité pour frais funéraires dans la mesure où le total des indemnités qui lui sont dues en vertu des régimes qui lui sont appliqués dans le secteur privé ne dépasse pas le montant de l'indemnité due au personnel statutaire.

**Art. 21.** § 1. L'ancienneté pécuniaire est calculée selon les modalités applicables au personnel statutaire.

§ 2. Les périodes de salaire non garanti, à l'exception du congé de maternité et des périodes de protection de la maternité visées aux articles 41*bis*, 42, § 1er, 43, § 1er et 43*bis* de la loi du 16 mars 1971 sur le travail, ainsi que les périodes de prestations réduites pour raisons médicales ne sont pas prises en considération pour les augmentations intercalaires ou pour l'obtention d'une échelle barémique supérieure.

§ 3. La période durant laquelle le membre du personnel reçoit une évaluation avec la mention ″ sous réserve ″ ou ″ insuffisant ″ n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté nécessaire à l'obtention d'une échelle de traitement supérieure.

**Art. 22.** De geldelijke anciënniteit van een personeelslid kan nooit meer bedragen dan de reële duur van de werkelijk gepresteerde diensten.

**Art. 23.** Bij deeltijdse arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelsleden worden naar rata van de deeltijdse prestaties bezoldigd.

*Afdeling 2.* — Specifieke bepalingen ten gunste van de leden van het administratief personeel toegewezen in de hoedanigheid van operator aan de centrale 100-112 van de DBDMH

**Art. 24.** Het contractueel personeel dat als operator is toegewezen aan het hulpcentrum 100/112 geniet een forfaitaire vergoeding als compensatie voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk tegen de hierna vermelde voorwaarden.

**Art. 25.** Elke effectieve gepresteerde wacht van 12 uur geeft recht op een forfaitaire vergoeding van 5 uur. Voor personeelsleden die geen nachten mogen presteren vanaf 20 uur en die alleen tussen 8 uur en 20 uur presteren bedraagt de forfaitaire vergoeding 4 uur.

**Art. 26.** Er dient te worden verstaan onder nachtprestaties, de prestaties tussen 18 en 8 uur.

**Art. 27.** Het bedrag per uur prestatie van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

**Art. 28.** Een verantwoordelijkheids-toelage wordt toegekend aan de leden van het contractueel personeel die als operator zijn toegewezen aan de centrale 100-112 van de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

Deze toelage bedraagt € 1.365 op jaarbasis.

Zij is gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138.01.

**Art. 29.** De toelagen worden maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn.

HOOFDSTUK V. — *De ontbinding van de arbeidsovereenkomst*

**Art. 30.** Indien professionele tekortkomingen of diverse gebreken, buiten het geval van dringende redenen of een verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid bedoeld in artikel 11, § 3, worden vastgesteld die een ontslag verantwoorden, stelt de hiërarchische meerdere een omstandig verslag op waarin deze worden opgenomen.

De hiërarchische meerdere hoort en licht het contractueel personeelslid in omtrent het verslag en het voorstel tot ontslag. Het personeelslid kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 31.** Het verslag en het voorstel tot ontslag worden verzonden aan de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende ambtenaar of hun afgevaardigde en betekend aan het contractuele personeelslid per aangetekend schrijven.

**Art. 32.** Het contractueel personeelslid wordt gehoord door de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende ambtenaar ten vroegste 15 dagen na de ontvangst van het verslag en het voorstel tot ontslag bedoeld in artikel 30. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 33.** Na het horen van het personeelslid beslist de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende ambtenaar of het aangewezen is om het personeelslid te ontslaan.

**Art. 34.** De definitieve beslissing wordt betekend per aangetekend schrijven aan het contractuele personeelslid ten laatste 10 dagen na zijn hoorzitting.

**Art. 35.** In geval van herstructurering van diensten, die het ontslag van contractuele personeelsleden tot gevolg kan hebben, dient er vooraf overleg met de representatieve vakorganisaties plaats te hebben.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangsbepalingen*

Onderafdeling 1. — Algemene overgangsbepalingen

**Art. 36.** De aanwervingsprocedures voor de betrekkingen die vacant verklaard werd(en) voor de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet op basis van de bepalingen die op deze procedure van toepassing waren voor deze datum.

**Art. 37.** De geldelijke anciënniteit verworven door de contractuele personeelsleden op datum van inwerkingtreding van dit besluit blijft ongewijzigd.

**Art. 22.** L'ancienneté pécuniaire que comptent les membres du personnel ne peut jamais dépasser la durée réelle des services effectivement prestés.

**Art. 23.** Les membres du personnel engagés sous contrat de travail à temps partiel sont rémunérés proportionnellement à leurs prestations partielles.

*Section 2.-* — Dispositions spécifiques en faveur des membres du personnel administratif affectés en qualité d'opérateur à la centrale 100-112 du SIAMU

**Art. 24.** Le personnel contractuel, affecté comme opérateur à la centrale 100-112, bénéficie d'une allocation forfaitaire en compensation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche aux conditions reprises ci-dessous.

**Art. 25.** Chaque garde de 12 heures effectivement prestée donne droit à une allocation forfaitaire de 5 heures. Pour les membres du personnel qui ne peuvent pas prester de nuit à partir de 20 heures et qui ne prestent qu'entre 8 heures et 20 heures, l'allocation forfaitaire s'élève à 4 heures.

**Art. 26.** Il y a lieu d'entendre par prestations de nuit, les prestations accomplies entre 18 et 8 heures.

**Art. 27.** Le montant de l'heure de prestation est fixé à 1/1850 de la rémunération augmentée de l'allocation de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

**Art. 28.** Une allocation de responsabilité est octroyée aux membres du personnel contractuel affectés comme opérateur à la centrale 100-112 du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente.

Elle s'élève à € 1.365 sur une base annuelle.

Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01.

**Art. 29.** Ces allocations sont payées mensuellement , à terme échu.

CHAPITRE V. — *De la résiliation du contrat de travail*

**Art. 30.** Si des manquements professionnels ou divers, en dehors des motifs graves ou d'une déclaration d'inaptitude professionnelle visée à l'article 11, § 3, sont constatés qui justifient un licenciement, le supérieur hiérarchique établit un rapport circonstancié dans lequel il reprend ceux-ci.

Le supérieur hiérarchique entend et informe le membre du personnel contractuel du rapport et de la proposition de licenciement. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 31.** Le rapport et la proposition de licenciement sont envoyés au fonctionnaire dirigeant ou au fonctionnaire dirigeant adjoint ou à leur délégué et notifiés au membre du personnel contractuel par lettre recommandée à la poste.

**Art. 32.** Le membre du personnel contractuel est entendu par le fonctionnaire dirigeant ou par le fonctionnaire dirigeant adjoint au plus tôt 15 jours après réception du rapport et de la proposition visés à l'article 30. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 33.** Après avoir entendu le membre du personnel, le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint décide s'il est indiqué de licencier le membre du personnel.

**Art. 34.** La décision définitive est notifiée par lettre recommandée à la poste au membre du personnel contractuel au plus tard 10 jours après son audition.

**Art. 35.** En cas de restructuration des services pouvant entraîner le licenciement de membres du personnel contractuel, une concertation préalable doit avoir lieu avec les organisations syndicales représentatives.

CHAPITRE VI. — *Dispositions transitoires*

Sous-section 1. — Dispositions transitoires générales

**Art. 36.** Les procédures de recrutement pour lesquelles le ou les emplois ont été déclarés vacants avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies sur la base des dispositions qui leur étaient applicables avant cette date.

**Art. 37.** Les anciennetés pécuniaires acquises par les membres du personnel contractuel à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté restent acquises.

Onderafdeling 2. — Overgangsmaatregel
voor de opgeheven bijkomende en specifieke opdrachten

**Art. 38.** De taken, uitgeoefend door de volgende betrekkingen worden niet langer beschouwd als bijkomende en specifieke opdrachten bij vertrek van de titularis van de betrokken betrekking :

1. de expertingenieurs van het water- en milieubeleid bij de Haven van Brussel (rang A1);

2. de zeevaartexperts bij de Haven van Brussel (rang A2)

3. de verpleegkundigen (rang B1);

4. de financiële auditeurs (rang A2);

5. de sociaal afgevaardigden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM) (rang B2);

6. de coördinator van de beheersovereenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de BGHM, en tussen de BGHM en de Openbare Vastgoedmaatschappijen (rang A2);

7. de experts inzake duurzame huisvesting bij de BGHM (rang A2);

8. de experts inzake integratie van kunstwerken in sociale woningen bij de BGHM (rang A2);

9. de experts inzake het Huisvestingsplan van de BGHM (rang A2);

10. de expert verantwoordelijk voor de sociaal afgevaardigden van de BGHM (rang A2);

11. de expert "coördinatie van het Huisvestingsplan" van de BGHM (rang A3);

12. de junioranalisten van de arbeidsmarkt bij de Brusselse Gewestelijke Dienst voor de Arbeidsbemiddeling (BGDA) (rang A1);

13. de consultants inzake diversiteit bij de BGDA (rang A1);

14. de consultants van de transversale cel in het kader van het territoriaal pact voor de werkgelegenheid bij de BGDA (rang A1);

15. de expertanalisten van de arbeidsmarkt bij de BGDA (rang A2);

16. de experts inzake overzicht van de vakbekwaamheden bij de BGDA (rang A2);

17. de experts in internationale betrekkingen inzake werkgelegenheid bij de BGDA (rang A2);

18. de coördinator van het territoriaal pact voor de werkgelegenheid bij de BGDA (rang A2);

19. de experts verantwoordelijk voor de opvolging van de beheersovereenkomst tussen de BGDA en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de BGDA (rang A2);

20. de attachés belast met de bevordering van het rationeel energiebeleid bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) (rang A1);

21. de attachés belast met de uitvoering van Europese richtlijnen bij het BIM (rang A1);

22. de experts belast met de uitvoering van de liberalisering van de energiemarkt bij het BIM (rang A2);

23. de experts belast met de uitvoering van Europese richtlijnen bij het BIM (rang A2);

24. de experts in wetenschappelijk onderzoek bij het Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel (IWOIB) (rang A2);

25. de secretaris van de Raad voor Wetenschapsbeleid bij het IWOIB (rang A2)

26. de arbeiders van het kledingatelier van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (BHDBDMH) (rang E1);

27. de operatoren 100 van de BHDBDMH (rang C1);

28. de hoofdoperatoren 100 van de BHDBDMH (rang C2);

29. de monitors lichamelijke opvoeding van de BHDBDMH (rang B1);

30. de preventieassistenten van de BHDBDMH (rang B1);

31. de preventieattachés van de BHDBDMH (rang A1);

32. de ploegbazen van de personeelsleden die met de schoonmaak of de restaurantbediening zijn belast (rang E2)

33. de personeelsleden die met de schoonmaak of de restaurantbediening zijn belast (rang E1);

34. de garagetechnici (rang C1).

Sous-section 2. — Mesure transitoire
pour les tâches auxiliaires et spécifiques abrogées

**Art. 38.** Les tâches, exercées par les emplois suivants, ne sont plus considérées comme des tâches auxiliaires et spécifiques au départ du titulaire de l'emploi concerné :

1. les ingénieurs experts en gestion de l'eau et de l'environnement au Port de Bruxelles (rang A1);

2. les experts en matière nautique au Port de Bruxelles (rang A2);

3. les infirmiers (rang B1);

4. les auditeurs financiers (rang A2);

5. les délégués sociaux de la Société du Logement de la Région bruxelloise (SLRB) (rang B2);

6. le coordinateur du contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et la SLRB, et entre la SLRB et les Sociétés Immobilières de service public (rang A2);

7. les experts en logement durable de la SLRB (rang A2);

8. les experts en intégration d'œuvres d'art dans les logements sociaux de la SLRB (rang A2);

9. les experts du Plan Logement de la SLRB (rang A2);

10. l'expert responsable des délégués sociaux de la SLRB (rang A2);

11. l'expert "coordination du Plan Logement" de la SLRB (rang A3);

12. les analystes juniors du marché de l'emploi à l'Office régional bruxellois de l'Emploi (ORBEm) (rang A1);

13. les consultants en diversité à l'ORBEm (rang A1);

14. les consultants de la cellule transversale dans le cadre du pacte territorial pour l'emploi à l'ORBEm (rang A1);

15. les analystes experts du marché de l'emploi à l'ORBEm (rang A2);

16. les experts en bilan de compétences à l'ORBEm (rang A2);

17. les experts en relations internationales en matière d'emploi à l'ORBEm (rang A2);

18. le coordinateur du pacte territorial pour l'emploi à l'ORBEm (rang A2);

19. les experts responsables du suivi du contrat de gestion entre l'ORBEm et la Région de Bruxelles-Capitale à l'ORBEm (rang A2);

20. les attachés chargés de la promotion des politiques rationnelles de l'énergie à l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) (rang A1);

21. les attachés chargés de la mise en œuvre des directives européennes à l'IBGE (rang A1);

22. les experts chargés de la mise en œuvre de la libéralisation du marché de l'énergie à l'IBGE (rang A2);

23. les experts chargés de la mise en œuvre des directives européennes à l'IBGE (rang A2);

24. les experts en recherche scientifique de l'Institut d'encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation de Bruxelles (IRSIB) (rang A2);

25. le secrétaire du Conseil de la Politique scientifique à l'IRSIB (rang A2).

26. les ouvriers de l'atelier de lingerie du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU) (rang E1);

27. les opérateurs 100 du SIAMU (rang C1);

28. les chefs opérateurs 100 du SIAMU (rang C2);

29. les moniteurs d'éducation physique du SIAMU (rang B1);

30. les assistants en prévention du SIAMU (rang B1);

31. les attachés en prévention du SIAMU (rang A1).

32. les chefs d'équipe des membres du personnel chargés des travaux de nettoyage ou du service des restaurants (rang E2);

33. les membres du personnel chargés des travaux de nettoyage ou du service des restaurants (rang E1);

34. les techniciens de garage (rang C1).

De eerste lid van dit artikel doet geen afbreuk aan de reeds gevestigde personeelsleden die verder presteren in hun functie totdat er een einde wordt gemaakt aan hun contract. De betrokken personeelsleden blijven genieten van de geldelijke regeling die wordt beoogd in het artikel 19.

HOOFDSTUK VIII. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 39.** Het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot regeling van de administratieve en geldelijke toestand van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 november 2015, wordt opgeheven.

**Art. 40.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 41.** De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2018.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme en Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,

G VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Economie en Tewerkstelling,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

L'alinéa 1er du présent article ne porte pas préjudice aux membres du personnel en poste qui continuent à prester dans leur fonction jusqu'à qu'il soit mis un terme à leur contrat. Les membres du personnel concernés continuent à bénéficier du régime pécuniaire visé à l'article 19.

CHAPITRE VIII : — *Dispositions abrogatoires et finales*

**Art. 39.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitales du 20 novembre 2015, est abrogé.

**Art. 40.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 41.** Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé du l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme et du Port de Bruxelles,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget et des Relations extérieures,

G VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Economie et de l'Emploi,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/30672]

**1er MARS 2018. — Arrêté 2017/1481 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accueil familial, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 6 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, les articles 12, alinéa 3, 21, 40, 72, 77 et 119;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation respective des femmes et des hommes du 26 octobre 2017;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation des personnes handicapées du 26 octobre 2017;

Vu l'avis de la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'aide aux personnes et de la santé, donné en séance du 8 novembre 2017;

Vu l'avis n° 62.671/4 du Conseil d'Etat, donné le 29 janvier 2018 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 19 février 2018;

Vu l'accord de la Membre du Collège chargée du Budget, donné le 19 février 2018;

Considérant le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, les articles 68, 69, 93 et 94;

Sur la proposition de la Membre du Collège chargée de la Politique d'aide aux personnes handicapées,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Dispositions générales et définitions*

**Article 1er.** L'arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le décret : le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée;

2° le SPFB : les services du Collège de la Commission communautaire française (Service public francophone bruxellois);

3° le Membre du Collège : le Membre du Collège de la Commission communautaire française chargé de la Politique d'aide aux personnes handicapées;

4° le service : le service d'accueil familial défini aux articles 68 et 69 du décret;

5° l'équipe pluridisciplinaire : l'équipe visée à l'article 12, alinéa 1er du décret;

6° l'asbl : l'association sans but lucratif définie à l'article 2, 13° du décret, qui organise un service d'accueil familial;

7° l'arrêté NM : l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 18 octobre 2001 relatif à l'application du décret de la Commission communautaire française du 12 juillet 2001 modifiant diverses législations relatives aux subventions accordées dans le secteur de la politique de la santé et de l'aide aux personnes, de la santé, des personnes handicapées et de l'insertion professionnelle;

8° le Plan Tandem : le dispositif d'aménagement de la fin de carrière professionnelle mis en place par la Convention collective de travail du 23 avril 2009 au sein de la sous-commission paritaire 319.02.

CHAPITRE 2. — *Missions*

**Art. 3.** Dans le respect des dispositions prévues aux articles 68 et 69 du décret, la mission d'accueil familial de la personne handicapée mise en œuvre par le service s'exerce au travers des actions suivantes :

1° la recherche et la sélection des familles d'accueil;

2° le soutien individualisé de la personne handicapée dans sa demande d'accueil familial s'inscrivant dans son projet de vie, en tenant compte de ses capacités;

3° la mise en place des modalités relatives à l'accueil de la personne handicapée dans une famille différente de sa famille d'origine;

4° le soutien de la famille d'accueil pour adapter son environnement aux besoins de la personne accueillie;

5° le suivi pour que l'accueil se déroule au mieux tant pour la personne handicapée que pour la famille d'accueil;

6° l'évaluation de l'adéquation entre la famille d'accueil et la personne accueillie, la proposition et la mise en œuvre des ajustements nécessaires;

7° le développement de partenariat avec toute organisation permettant de faciliter et de renforcer la mise en œuvre du projet d'accueil;

8° l'information, l'aide dans les démarches qui permettent à la personne handicapée de maintenir ou de développer son autonomie et de répondre à ses besoins spécifiques dans le cadre de l'accueil familial.

CHAPITRE 3. — *Normes d'agrément*

*Section 1re.* — Normes de qualité

**Art. 4.** Le service se soumet aux évaluations, visites et contrôles organisés par les pouvoirs publics et leur fournit tout document requis dans l'exercice de leurs missions.

**Art. 5.** Dans le respect des dispositions visées à l'article 74 du décret, tout document émanant du service indique le nom du service, le nom de l'asbl s'il est différent, le numéro d'entreprise, l'adresse du siège d'activité, l'adresse du siège social si elle est différente, l'agrément accordé et la date de sa rédaction.

**Art. 6.** Le service rend accessible aux personnes handicapées les documents qui leur sont destinés.

**Art. 7.** Le service collabore à l'évaluation scientifique externe de la mise en œuvre des principes du décret visée en son article 103.

**Art. 8.** Outre les assurances légalement obligatoires, l'asbl souscrit pour le service les assurances suivantes :

1° en responsabilité civile pour toutes les prestations posées sous sa responsabilité, y compris les manifestations extérieures, et pour les volontaires qu'elle occuperait;

2° en responsabilité pour les administrateurs de l'asbl;

3° en incendie et vol pour le bâtiment et le mobilier.

*Section 2.* — Normes relatives à l'infrastructure

**Art. 9.** Le service établit son siège d'activités sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 10.** Le service dispose de locaux qui permettent :

1° de réaliser sur le lieu de son siège d'activités les missions définies à l'article 3;

2° d'assurer un entretien individuel avec une personne handicapée permettant le respect de la confidentialité.

**Art. 11.** Le service assure l'accessibilité de ses locaux en tenant compte des spécificités du public accueilli.

*Section 3.* — Normes relatives à l'organisation

**Art. 12.** Le service rédige un projet de service. Il précise au minimum :

1° les valeurs sur lesquelles repose les missions du service;

2° ses missions et son public cible;

3° son offre de services;

4° la description du service et ses règles de fonctionnement;

5° les méthodes d'organisation du travail pour tendre vers la réalisation du projet de vie des personnes handicapées;

6° les modalités de la participation des personnes handicapées, visée à l'article 71, 3° du décret;

7° les modalités de la participation à des actions communautaires, visée à l'article 71, 4° du décret;

8° les modalités de la mise en œuvre d'une démarche de réseau, visée à l'article 71, 5° du décret;

9° les modalités de l'évaluation du projet d'accueil des personnes handicapées, en y incluant leur participation et celle des familles d'accueil.

Ce document est établi et revu régulièrement en concertation avec les membres du personnel.

**Art. 13.** Le service dispose :

1° de plages horaires suffisantes pour offrir des interventions répondant aux attentes des personnes handicapées et des familles d'accueil;

2° d'une adresse électronique, d'un répondeur téléphonique, d'un téléphone mobile et de tout moyen de communication adapté pour permettre aux personnes de laisser un message en dehors des heures d'ouverture du service;

3° d'un site internet régulièrement mis à jour qui présente les activités développées par le service et qui est rendu accessible au public-cible.

*Section 4.* — Normes relatives au personnel

**Art. 14.** Les membres du personnel du service correspondent aux fonctions et répondent aux conditions de diplôme qui sont déterminées par l'annexe III de l'arrêté NM.

**Art. 15.** Le caractère pluridisciplinaire de l'équipe du service est assuré en comprenant notamment :

1° un assistant social ou un infirmier gradué social;

2° un psychologue ou un assistant en psychologie ou un psychopédagogue ou un licencié en sciences familiales et sexologiques ou un licencié en sciences médico-sociales et hospitalières.

**Art. 16.** L'équipe du service peut comprendre un médecin dont la mission est de participer à la sélection des familles d'accueil, à la coordination des activités de soins et paramédicales de la personne handicapée en famille d'accueil et de conseiller cette dernière, à l'exclusion de toute prestation figurant à la nomenclature des prestations de santé établies sur base de la législation relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités.

**Art. 17.** Toute fonction rémunérée dans le service est incompatible avec un mandat d'administrateur au sein de l'asbl.

**Art. 18.** Lors du premier engagement d'un membre du personnel, le service dispose d'un extrait de casier judiciaire dont la date de délivrance ne peut être antérieure de plus de trois mois à la date de prise de fonction. Le service évalue si le membre du personnel peut exercer la fonction à laquelle il est candidat, en prenant en considération la spécificité des personnes accompagnées.

**Art. 19.** Le service tient un dossier individuel accessible à chaque membre du personnel.

Il comprend au minimum :

1° le contrat de travail qui lie le service et le travailleur, et ses modifications ultérieures;

2° une copie des titres et diplômes utiles à la fonction;

3° les attestations prouvant l'ancienneté;

4° l'extrait de casier judiciaire visé à l'article 18;

5° les formations suivies par le travailleur depuis son engagement;

6° tout document relatif au subventionnement éventuel du travailleur par un autre pouvoir public.

**Art. 20.** Les volontaires effectuent leurs prestations en appui du personnel du service.

Une convention de volontariat règle leurs relations avec le service dans le respect de la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires.

Le service conserve une copie de ces conventions individuelles.

**Art. 21.** Le service assure la formation continuée des membres du personnel et des volontaires en lien avec l'exercice des missions définies au chapitre II.

*Section 5.* — Normes relatives aux personnes handicapées

**Art. 22.** En application de l'article 12, alinéa 3 du décret, l'intervention du service fait l'objet d'une demande d'intervention introduite auprès du Service PHARE par la personne handicapée.

L'équipe pluridisciplinaire statue sur la demande indépendamment de toute reconnaissance ou accord éventuel émanent d'une autre autorité publique compétente.

**Art. 23.** Chaque service est agréé pour traiter les demandes d'accueil familial décrites à l'article 3, 2° émanant :

- d'au moins 10 personnes handicapées par an. Il est alors repris en catégorie 1;

- d'au moins 20 personnes handicapées par an. Il est alors repris en catégorie 2;

- d'au moins 30 personnes handicapées par an. Il est alors repris en catégorie 3;

- d'au moins 40 personnes handicapées par an. Il est alors repris en catégorie 4.

Ces personnes handicapées signent une convention d'accueil familial visée à l'article 26.

Le service agréé pour la première fois est repris en catégorie 1.

**Art. 24.** Chaque service est agréé pour assurer l'organisation d'accueils familiaux décrits à l'article 3, 3° à 8° :

- dans le cadre d'un accueil composé principalement de courtes périodes d'accueil, appelé accueil de répit.

Une période d'accueil de répit correspond à l'accueil d'une personne handicapée dans une famille pendant une période d'une demi-journée ou d'une nuit.

Le service est alors repris en catégorie A.

- dans le cadre d'un accueil composé principalement de longues périodes d'accueil, appelé accueil de longue durée.

Une période d'accueil de longue durée correspond à l'accueil d'une personne handicapée dans une famille pendant une période d'au moins 4 nuits consécutives.

Le service est alors repris en catégorie B.

Un service peut cumuler un agrément en catégorie A et un agrément en catégorie B, pour autant qu'il soit agréé au moins en catégorie 2 telle que définie à l'article 23.

Selon la catégorie 1, 2, 3 ou 4 du service, le nombre minimum de périodes d'accueil par an est fixé par tranche de 10 personnes handicapées telles que définies à l'article 23 aux nombres suivants :

- en catégorie A : 275;

- en catégorie B : 310.

*Section 6.* — Normes relatives aux relations entre le service, la personne handicapée et la famille d'accueil

**Art. 25.** Le service rédige un règlement d'ordre intérieur. Il indique au minimum :

1° les devoirs et droits du service à l'égard de la personne handicapée;

2° les droits et devoirs de la personne handicapée;

3° l'évaluation du projet d'accueil familial de la personne handicapée, tous les 18 mois;

4° les modalités d'introduction des demandes d'informations et des réclamations et leur mode de traitement;

5° les mesures mises en œuvre lorsqu'un bénéficiaire des interventions du service contrevient aux règles de fonctionnement ou en cas de détérioration volontaire du matériel;

6° les noms de la personne chargée de la gestion journalière et du président du conseil d'administration;

7° les dispositions inscrites aux articles 28 à 30;

8° les dispositions prises en application de l'article 31;

9° la mention des risques couverts par les assurances souscrites par le service;

10° les coordonnées du Service PHARE et du service d'inspection du SPFB.

Ce document est établi et revu régulièrement en concertation avec les membres du personnel et en incluant la participation des personnes handicapées et des familles d'accueil.

**Art. 26.** Une convention d'accueil familial est conclue et signée entre le service, la personne handicapée et ensuite la famille d'accueil quand celle-ci est connue.

Elle mentionne au minimum :

1° l'identité des parties;

2° la date de prise d'effet de la convention et sa durée;

3° les objectifs du projet d'accueil familial;

4° les modalités de mise en œuvre du projet d'accueil familial;

5° les modalités suivant lesquelles la convention peut être modifiée, complétée ou résiliée;

6° les modalités d'évaluation de la mise en œuvre de la convention; la personne handicapée et la famille d'accueil participent à cette évaluation;

7° les modalités de l'accueil familial quand celui-ci se met en place;

8° le montant du forfait d'accueil dû à la famille d'accueil visé à l'article 28 et les modalités de son versement;

9° le montant de la contribution financière visée à l'article 30 et les modalités de son versement;

10° la date de signature.

Chacune des parties reçoit un exemplaire signé de la convention.

Le projet de service et le règlement d'ordre intérieur du service tels que définis aux articles 12 et 25 sont expliqués et remis contre accusé de réception à la personne handicapée et à la famille d'accueil.

**Art. 27.** Un dossier individuel centralisé est ouvert au nom de la personne handicapée avec laquelle une convention est signée.

Il comprend au minimum :

1° la demande et/ou le rapport de l'entretien initial avec la personne handicapée;

2° la convention d'accueil familial telle que décrite à l'article 26;

3° les attestations de réception du projet de service et du règlement d'ordre intérieur par la personne handicapée et par la famille d'accueil lors de la signature de la convention;

4° les données individuelles de la personne handicapée nécessaires à la mise en œuvre de la convention;

5° les données utiles relatives à la famille d'accueil;

6° les périodes d'accueil effectives, telles que décrites à l'article 24, avec les indications du nombre, de la date et de la durée;

7° le suivi et les évaluations de la mise en œuvre de la convention.

**Art. 28.** Le service verse à la famille d'accueil un montant forfaitaire couvrant les frais d'accueil de la personne handicapée en fonction du profil de la déficience de la personne handicapée tel qu'établi par l'équipe pluridisciplinaire sur base de l'annexe 1re :

1° en profil 1 : 5,00 € pour un service agréé en catégorie A et 20,00 € pour un service en catégorie B;

2° en profil 2 : 6,00 € pour un service agréé en catégorie A et 23,00 € pour un service en catégorie B;

3° en profil 3 : 8,30 € pour un service agréé en catégorie A et 25,00 € pour un service en catégorie B.

Pour un service agréé en catégorie A, les montants sont fixés par période d'accueil de répit telle que définie à l'article 24.

Pour un service agréé en catégorie B, les montants sont fixés par nuit d'accueil.

Sur base du décompte mensuel des périodes d'accueil effectives établi par la famille d'accueil et validé par le service, celui-ci verse immédiatement le montant dû à la famille d'accueil.

**Art. 29.** Le service ne peut conditionner ses interventions à une autre contrepartie que celle visée à l'article 30.

**Art. 30.** La personne handicapée participe aux frais du service avec lequel elle a conclu une convention et lui verse à cet effet une contribution financière calculée comme suit :

1° une contribution financière mensuelle de base de la personne handicapée est comprise entre 1,70 € et 17,00 €, en fonction des critères établis par le service et tient compte des ressources de l'intéressé.

2° Dans le cadre d'un service agréé en catégorie A, tel que défini à l'article 24, à partir du mois pendant lequel un accueil familial est effectif, une contribution financière complémentaire est fixée à 3,00 € par période d'accueil de répit. Par dérogation, si une personne handicapée est accueillie dans un logement collectif adapté visé à l'article 66 du décret et que sa contribution financière y est supérieure à celle fixée ci-dessus, aucune contribution financière n'est due pour l'accueil familial.

3° Dans le cadre d'un service agréé en catégorie B, tel que défini à l'article 24, à partir du mois pendant lequel un accueil familial est effectif, une contribution financière complémentaire est fixée sur base des éléments ci-dessous :

- si la personne handicapée bénéficie d'allocations familiales, la famille qui en perçoit la part principale verse une contribution financière correspondant aux 2/3 du montant des allocations familiales ordinaires perçues, complétées du supplément d'âge, ramenés en une base journalière en fonction du nombre de jours dans le mois, multipliée par le nombre de nuits d'accueil effectif pendant le mois considéré; si la famille d'accueil perçoit les allocations familiales par décision judiciaire, aucune contribution financière n'est due;

- dans les autres cas, la personne handicapée verse une contribution financière de 21,00 € par nuit d'accueil, en veillant à ce qu'elle garde à sa disposition un montant minimum de 200,00 € par mois.

**Art. 31.** La participation des personnes handicapées prévue à l'article 71, 3° du décret se traduit par un processus annuel consultatif individualisé adapté aux spécificités des personnes handicapées et déterminé par le service.

*Section 7.* — Normes relatives aux relations entre le service et le service PHARE

**Art. 32.** Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné un rapport d'activité.

Il contient au minimum :

1° des informations globalisées sur le nombre de personnes handicapées en demande de familles d'accueil ainsi qu'en accueil familial effectif, telles que l'âge, le sexe, le handicap, le domicile, les objectifs et les résultats, en distinguant si nécessaire les catégories A et B telles que définies à l'article 24;

2° l'évaluation de la mise en œuvre du projet de service visé à l'article 12;

3° les faits marquants de l'activité du service;

4° les modalités de mise en œuvre du travail en réseau conformément aux dispositions de l'article 71, 5° du décret;

5° les moyens mis en œuvre pour favoriser la participation et l'inclusion des personnes handicapées;

6° des données globalisées relatives au personnel occupé et les changements intervenus pendant l'année;

7° les modalités et les résultats de l'évaluation interne visée à l'article 102 du décret;

8° les perspectives d'évolution du service, en termes d'activités et d'organisation.

**Art. 33.** Le service communique au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné, le numéro national, les dates de début et de fin de convention d'accueil familial des personnes handicapées avec lesquelles il a signé une convention visée à l'article 26.

Le Service PHARE intègre ces informations dans les dossiers individuels des personnes handicapées dont il dispose.

**Art. 34.** Le Service informe le Service PHARE dans les quinze jours de toute modification relative aux conditions d'agrément et de subventionnement, ainsi que de toute modification relative au personnel visé à l'article 14.

Pour chaque membre du personnel visé à l'article 14, le service communique au Service PHARE dans les quinze jours de son engagement la copie de son contrat de travail et toute preuve qu'il remplit les conditions réglementaires relatives à sa fonction et à son ancienneté. Seuls les éléments indispensables au calcul des subventions sont transmis au Service PHARE.

**Art. 35.** En matière de tenue des comptes, l'exercice comptable correspond à l'année civile.

Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné ses comptes et bilan, tels que déposés à la Banque nationale de Belgique ou au Greffe du Tribunal du commerce. Dans ce dernier cas, la preuve du dépôt est jointe.

**Art. 36.** Le service transmet au Service PHARE pour le 30 juin de l'exercice qui suit celui concerné le dossier justificatif des subventions visé à l'article 52.

**Art. 37.** Le SPFB fixe les modalités de la transmission des informations prévues au présent chapitre.

CHAPITRE 4. — *Subventions*

*Section 1re.* — Modalités générales d'octroi des subventions

**Art. 38.** La subvention due à un service agréé est annuelle.

Elle est versée sous forme d'avances mensuelles au plus tard le dernier jour ouvrable du mois qui précède celui pour lesquelles elles sont octroyées.

Elle est soldée après examen par le SPFB du dossier justificatif visé à l'article 52.

**Art. 39.** L'avance mensuelle tient compte de la catégorie agréée visée à l'article 25, de l'évolution du personnel repris à l'article 14 en termes de nombre, de fonction, d'ancienneté et de prestations dans les limites fixées à la section 2 du présent chapitre.

En cas de dépassement du délai fixé à l'article 34, alinéa 2, le calcul des avances mensuelles ne prendra en compte la modification du personnel que le premier jour du mois qui suit la réception des documents.

**Art. 40.** Lorsque le SPFB constate que les avances mensuelles versées au service sont supérieures aux subventions annuelles dues, il récupère le trop perçu sur une période de 12 mois maximum et après concertation avec la direction du service par compensation avec les prochaines avances mensuelles à verser pour l'année en cours.

Cette récupération peut, exceptionnellement et à la demande du service, faire l'objet de termes et délais. Le SPFB établit un plan d'apurement.

**Art. 41.** Lorsque le SPFB constate que le trop perçu obtenu par le service procède de renseignements sciemment erronés fournis par lui ou d'erreurs graves de gestion, le SPFB récupère le paiement indu en une fois.

Dans cette hypothèse, le SPFB transmet au Membre du Collège une proposition d'ouverture de la procédure de retrait d'agrément.

*Section 2.* — Subvention pour frais de personnel

**Art. 42.** 1° La subvention annuelle des frais de personnel visé à l'article 14 est limitée à tout moment de l'année aux normes suivantes sur base de la catégorie agréée visée à l'article 23 :

- service de catégorie 1 : 2 équivalents temps plein, dont maximum 0,25 équivalent temps plein dans la fonction de direction;

- service de catégorie 2 : 3 équivalents temps plein, dont 0,5 équivalent temps plein dans la fonction de direction;

- service de catégorie 3 : 4 équivalents temps plein, dont 0,75 équivalent temps plein dans la fonction de direction;

- service de catégorie 4 : 5 équivalents temps plein, dont 1 équivalent temps plein dans la fonction de direction.

2° Parmi ces nombres, le nombre d'emploi subventionnés pour la fonction de médecin ne peut dépasser :

- service de catégorie 1 : 0,10 équivalents temps plein;

- service de catégorie 2 : 0,15 équivalents temps plein;

- service de catégorie 3 : 0,20 équivalents temps plein;

- service de catégorie 4 : 0,25 équivalents temps plein.

3° Parmi ces nombres, le nombre d'emploi subventionnés pour des travailleurs titulaires d'un titre de master ne peut dépasser :

- service de catégorie 1 : 1 équivalents temps plein;

- service de catégorie 2 : 1,5 équivalents temps plein;

- service de catégorie 3 : 2 équivalents temps plein;

- service de catégorie 4 : 2,5 équivalents temps plein.

**Art. 43.** La subvention couvre les frais de personnel encourus et est limitée au calcul établi sur base des barèmes fixés à l'annexe I NM de l'arrêté NM et comprend les charges patronales et autres avantages fixés à l'annexe V NM de l'arrêté NM sur base de l'ancienneté fixée à l'annexe IV NM de l'arrêté NM.

Les échelles barémiques correspondant à chaque fonction sont déterminées à l'annexe II NM de l'arrêté NM.

**Art. 44.** La subvention couvre en outre une indemnité octroyée au directeur subventionné d'un service agréé en catégorie 4 selon les modalités suivantes :

1° le directeur porteur d'un diplôme universitaire perçoit une indemnité de 5 % calculée sur base de son barème;

2° le directeur porteur d'un diplôme non universitaire perçoit une indemnité correspondant à la différence entre son barème et celui d'un directeur porteur d'un diplôme universitaire.

**Art. 45.** Une subvention équivalente à un pour cent maximum de la subvention calculée en application des articles 42 à 44 est octroyée pour couvrir les frais justifiés de formation du personnel.

Les frais de formation peuvent en outre concerner des frais de supervision, des frais de l'évaluation à usage interne, telle que prévue par l'article 102 du décret.

**Art. 46.** La subvention pour frais de personnel d'un travailleur bénéficiaire du Plan Tandem est attribuée sur la base du même volume de travail que celui qu'il prestait avant qu'il ne réduise ses prestations à mi-temps.

Le volume de prestation rémunéré du travailleur engagé pour remplacer le travailleur qui réduit ses prestations, qui étaient d'un trois-quarts ou d'un temps plein, à un mi-temps, n'est pas pris en considération.

Sont considérées comme dépenses admissibles de la subvention pour frais de personnel d'un travailleur bénéficiaire du Plan Tandem, les frais et cotisations suivants :

1° les frais de rémunération, charges patronales et autres avantages liés au travailleur bénéficiaire du Plan Tandem, tels que définis à l'annexe V de l'arrêté NM;

2° les frais de rémunération, charges patronales et autres avantages liés au travailleur engagé pour remplacer le travailleur qui réduit ses prestations à un mi-temps dans le cadre du Plan Tandem, tels que définis à l'annexe V de l'arrêté NM;

3° la cotisation versée au Fonds social « Old Timer » en application du Plan Tandem.

*Section 3.* — Subvention pour frais généraux

**Art. 47.** La subvention annuelle des frais généraux est limitée aux montants suivants sur base de la catégorie agréée à l'article 23 :

- service de catégorie 1 : 14.000,00 €;

- service de catégorie 2 : 25.000,00 €;

- service de catégorie 3 : 35.000,00 €;

- service de catégorie 4 : 48.000,00 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de périodes repris à l'article 24, la subvention est réduite à due concurrence.

**Art. 48.** Ces montants peuvent être complétés par des frais d'activités médicales par un médecin, à l'exclusion de toute prestation figurant dans la nomenclature des prestations de santé établie sur base de la législation relative à l'assurance obligatoire des soins de santé, à condition que la norme du personnel médical visée à l'article 42, 2° ne soit pas entièrement utilisée.

Dans ce cas, la subvention couvre ces activités médicales dans les limites de cette norme non utilisée et selon le montant horaire maximum de 52,62 €.

**Art. 49.** La subvention couvre les frais admissibles encourus repris à l'annexe 2 du présent arrêté en rapport avec les missions agréées du service.

**Art. 50.** Cette subvention peut couvrir des surcoûts salariaux de membres du personnel dépassant le nombre d'emploi fixé à l'article 42 et pris en charge partiellement par un autre pouvoir public.

*Section 4.* — Subvention pour l'accueil familial

**Art. 51.** La subvention annuelle pour l'accueil familial correspond à la somme des montants forfaitaires versés aux familles d'accueil sur base de l'article 28.

*Section 5.* — Dossier justificatif des subventions

**Art. 52.** Le dossier justificatif comprend les pièces suivantes :

1° en ce qui concerne les frais de personnel :

- les comptes individuels des travailleurs;

- l'attestation C 450 bis de l'Office national de sécurité sociale;

- l'attestation du SPF Finances prouvant le paiement du précompte professionnel;

- le décompte définitif de l'assurance-loi;

- le décompte définitif de la médecine du travail;

- un tableau récapitulatif des frais de formation du personnel indiquant le personnel concerné, la nature des formations suivies et leur coût;

2° en ce qui concerne les frais généraux :

- la balance générale;

- les tableaux des amortissements des actifs immobilisés et des dons et subsides en capital;

- le grand livre ou historique des comptes généraux;

3° en ce qui concerne la subvention pour l'accueil familial : un tableau récapitulatif ventilé par famille d'accueil bénéficiaire et par mois, mentionnant les périodes d'accueil effectives.

Le SPFB peut compléter la liste des pièces sollicitées et demander notamment toutes les pièces justificatives qui justifient les écritures comptables.

**Art. 53.** Le SPFB vérifie le dossier justificatif. Il établit la différence entre la somme des avances versées et le montant de la subvention due.

Il soumet une proposition de décision au service dans les six mois de la réception du dossier justificatif à condition que le dossier soit complet et suffisant. A partir de la date de réception de cette proposition, le service dispose d'un délai de six semaines pour communiquer ses observations. A défaut de réponse dans ce délai, la proposition du SPFB est considérée comme acceptée.

Dans un délai de six semaines suivant la date de réception de ces observations, le SPFB transmet le décompte définitif de la subvention.

**Art. 54.** Les contributions financières sont déduites de la subvention à l'exception de celles visées à l'article 30, 1°.

CHAPITRE 5. — *Mise en œuvre des missions d'accueil familial par un service d'accompagnement*

**Art. 55.** En application de l'article 40 du décret, un service d'accompagnement agréé peut exercer les missions définies au chapitre 2 dans le cadre d'une convention de cinq ans conclue avec le Collège, moyennant le respect des dispositions du chapitre 3 et selon les modalités suivantes :

1° compléter son projet de service et son règlement d'ordre intérieur sur base des articles 12 et 25;

2° compléter son rapport annuel d'activités sur base de l'article 32;

5° dans le cadre de sa comptabilité analytique, distinguer les missions d'accueil familial.

**Art. 56.** § 1er. Les subventions sont octroyées sur base des dispositions du chapitre 5 à l'exception des articles 42 et 47 et sur base des § 2 et 3 suivants.

§ 2. 1° La subvention annuelle des frais de personnel visé à l'article 14 est limitée à tout moment de l'année aux normes suivantes :

- service de catégorie 1 : 1 équivalent temps plein;

- service de catégorie 2 : 1,5 équivalents temps plein, dont 0,25 équivalent temps plein dans la fonction de direction;

- service de catégorie 3 : 2 équivalents temps plein, dont 0,50 équivalent temps plein dans la fonction de direction;

- service de catégorie 4 : 2,5 équivalents temps plein, dont 0,75 équivalent temps plein dans la fonction de direction.

2° Parmi ces nombres, le nombre d'emploi subventionnés pour la fonction de médecin ne peut dépasser :

- service de catégorie 1 : 0,10 équivalent temps plein;

- service de catégorie 2 : 0,15 équivalent temps plein;

- service de catégorie 3 : 0,20 équivalent temps plein;

- service de catégorie 4 : 0,25 équivalent temps plein.

3° Parmi ces nombres, le nombre d'emploi subventionnés pour des travailleurs titulaires d'un titre de master ne peut dépasser :

- service de catégorie 1 : 0,5 équivalent temps plein;

- service de catégorie 2 : 0,7 équivalent temps plein;

- service de catégorie 3 : 1 équivalent temps plein;

- service de catégorie 4 : 1,30 équivalents temps plein.

4° La subvention pour la fonction de direction du service d'accompagnement ne peut dépasser 1 équivalent temps plein.

§ 3. La subvention annuelle des frais généraux est limitée aux montants suivants :

- catégorie 1 : 6.000,00 €;

- catégorie 2 : 18.000,00 €;

- catégorie 3 : 30.000,00 €;

- catégorie 4 : 42.000,00 €.

Si le service ne peut justifier 90 % des nombres de périodes repris à l'article 24, la subvention est réduite à due concurrence.

**Art. 57.** Le dossier justificatif des subventions distingue les missions d'accueil familial.

**Art. 58.** La convention conclue avec le Collège contient :

1° les dispositions des articles 55 à 57;

2° les objectifs du service d'accompagnement qui précisent les modalités d'accueil familial envisagées;

3° la mention des catégories d'agrément telles que définies aux articles 23 et 24.

Elle est soumise à l'avis préalable du Conseil consultatif.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

**Art. 59.** Les montants repris dans le présent arrêté sont liés à l'indice-santé de référence de décembre 2017.

A partir du 1er janvier 2019, ils sont adaptés annuellement chaque 1er janvier compte tenu de l'indice des prix à la consommation visé au chapitre II de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, ci-après dénommé indice-santé, suivant la formule :

$$\frac{\text{montant de base x indice-santé de décembre de l'année antérieure}}{\text{indice-santé de décembre 2017}}$$

**Art. 60.** Entrent en vigueur le 1er janvier 2018 :

1° la section 3 du chapitre 6 du décret;

2° l'article 93 du décret;

3° pour les services visés aux articles 68 et 69 du décret : les articles 70, 71, 72, 74, 75, 77, 94, 95 et 102 du décret;

4° le présent arrêté.

**Art. 61.** Le Membre du Collège est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1er mars 2018.

Par le Collège :

La Ministre-Présidente du Collège,
F. LAANAN

La Ministre, Membre du Collège
chargée de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
C. FREMAULT

---

Annexe 1re de l'arrêté 2017/1481 du 1er mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accueil familial, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 6 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée

**PROFILS DE DEFICIENCES DES PERSONNES HANDICAPEES EN FAMILLES D'ACCUEIL**

Profil 1 :

Personne handicapée qui mène des activités diversifiées, de manière globalement autonome.

Un accompagnement occasionnel d'une tierce personne ou une adaptation pour certaines activités est nécessaire.

Profil 2 :

Personne handicapée qui mène des activités dans un champ plus limité.

L'intervention fréquente et régulière d'une tierce personne est obligatoire.

Profil 3 :

Personne handicapée qui ne peut répondre seule à ses besoins élémentaires (soins, alimentation, déplacements, sécurité personnelle).

Elle dépend en permanence de l'aide d'une tierce personne.

L'équipe pluridisciplinaire détermine le profil se rapprochant le plus de la situation de la personne handicapée et du soutien que devra lui apporter la famille d'accueil, sur base d'un questionnaire complété dans le cadre de la demande d'intervention visée à l'article 10 du décret.

Vu pour être annexé à l'arrêté 2017/1481 du 1er mars 2018.

Par le Collège de la Commission communautaire française :

La Ministre-Présidente du Collège,
F. LAANAN

La Ministre, Membre du Collège
chargée de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
C. FREMAULT

---

Annexe 2 de l'arrêté 2017/1481 du 1er mars 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'accueil familial, mettant en œuvre la section 3 du chapitre 6 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée

**DEPENSES ADMISSIBLES POUR LA JUSTIFICATION DES FRAIS GENERAUX DES SERVICES D'ACCUEIL FAMILIAL**

| |
|---|
| **61. SERVICES ET BIENS DIVERS** |
| 6110. Soins |
| 61100. Achats de biens pharmaceutiques - produits courants |
| 61101. Achats de petit matériel de soin |
| 61110. Achats de matériel didactique (remboursable) |
| 61111. Achats de matériel didactique (non remboursable) |
| 61112. Achats de matières premières pour activités artisanales |
| 61113. Achats d'autres biens non personnalisés pour éducation, thérapie et activités spécifiques hors loisirs |
| 61120. Achats de biens non personnalisés pour loisirs hors vacances |
| 61126. Achats de services non personnalisés pour loisirs hors vacances |
| 61130. Locations (y compris charges locatives) |
| 61131. Transports |
| 61132. Loisirs (y compris alimentation) |
| 61133. Vacances achetées |
| 61150. Achats de petit matériel de cuisine |
| 6117. Lingerie |
| 61170. Achats de petit matériel et fournitures de literie |
| 61171. Achats de linge de maison |
| 61180. Achats de produits pour la buanderie |
| |
| **612. Frais de gestion du personnel** |
| 61201. Frais de formation |
| 61224. Abonnements aux revues professionnelles et documentation |
| 61260.Secrétariat social extérieur |
| |
| **613. Loyers et charges locatives** |
| 61300. Loyers immeubles |
| 61301. Redevances emphytéotiques |
| 61302. Charges locatives immeubles |
| 61303. Location matériel et équipement |
| |
| **614. Energie** |
| 61400. Mazout de chauffage |
| 61401. Electricité |
| 61402. Gaz |
| 61403. Eau |
| |
| **615. Entretien et réparations – achats** |

| |
|---|
| 6152. Terrains et constructions |
| 61520. Nettoyage |
| 61521. Entretien et réparations extérieurs des bâtiments |
| 61522. Entretien et réparations intérieurs des bâtiments |
| 64523. Entretien de jardins |
| 61530. Entretien et réparations installations techniques |
| 61531. Entretien et réparations installations et équipement de cuisine |
| 61532. Entretien et réparations matériel de buanderie |
| 61533. Entretien et réparations équipement non médical ou paramédical |
| 61535. Entretien et réparations matériel et outillage d'entretien (y compris location du petit outillage) |
| 61540. Entretien et réparations mobilier |
| 61541. Entretien et réparations matériel de bureau |
| 61542. Entretien et réparations matériel informatique |
| |
| **616. Entretiens et réparations - services extérieurs** |
| 6162. Terrains et constructions |
| 61620. Nettoyage |
| 61621. Entretien et réparations extérieurs des bâtiments |
| 61622. Entretien et réparations intérieurs des bâtiments |
| 61623. Entretien de jardins |
| 6163. Installations |
| 61630. Entretien et réparations installations techniques |
| 61631. Entretien et réparations installations et équipements de cuisine |
| 61632. Entretien et réparations installations et équipements de buanderie |
| 61633. Entretien et réparations équipement non médical ou paramédical |
| 61635. Entretien et réparations matériel et outillage d'entretien |
| 61639. Contrôles obligatoires opérés par des tiers |
| |
| 6164. Mobilier et matériel roulant |
| 61640. Entretien et réparations mobilier |
| 61641. Entretien et réparation matériel de bureau |
| 61642. Entretien et réparation matériel informatique |
| 61643 Entretien et réparations matériel roulant |
| |
| **617. Assurances** |
| 61701. Assurances et responsabilité civile personnes handicapées et personnel |
| 61702. Assurances vol, incendie et dégâts |
| 61705. Assurances voitures et véhicules de l'institution |
| 61707. Assurances omnium missions |
| 61708. Autres assurances |
| |
| **618. Transports, déplacements** |
| 61800. Carburant pour véhicules de service |
| 61801. Locations de véhicules de service |
| 61802. Frais de réunion |
| 61803. Frais de mission (1) |
| |
| **619. Autres frais de gestion générale** |
| 6190. Fournitures de bureau |
| 61900. Fournitures de bureau |
| 61901. Fournitures informatiques |
| 61902. Frais de réunions et de réception |

| |
|---|
| 6191. Téléphone, fax et frais postaux |
| 61910. Téléphone, fax, internet, minitel |
| 61911. Frais postaux |
| 6192. Rétribution de tiers |
| 61920. Services informatiques extérieurs (autres qu'entretiens et réparations) |
| 61921. Honoraires comptables externes |
| 61923. Honoraires avocats et notaires |
| 61924. Autres honoraires |
| 61926. Publicité, annonces et insertions |
| 61927. Frais d'affiliation à divers organismes |
| |
| **62. REMUNERATIONS, CHARGES SOCIALES ET AUTRES FRAIS DE PERSONNEL (2)** |
| 6200. Rémunérations personnel |
| 6210. Cotisations patronales ONSS |
| 6220. Assurance-loi |
| 6231. Chemin du travail |
| 6232. Médecine du travail |
| 6270. Frais de secrétariat général |
| |
| **63. AMORTISSEMENTS** |
| **630. Dotations aux amortissements** |
| 6300. Amortissements sur frais de premier établissement |
| 6301. Dotation aux amortissements sur immobilisations incorporelles |
| 6302. Dotation aux amortissements sur constructions |
| 6303. Dotation aux amortissements sur installations |
| 6304. Dotation aux amortissements sur mobilier et matériel roulant |
| 6305. Dotation aux amortissements sur immobilisations détenues en locations, financements et droits similaires |
| 6306. Dotation aux amortissements sur autres immobilisations corporelles |
| |
| **64. AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION** |
| 640. Charges fiscales d'exploitation |
| 64000. Précompte immobilier |
| 64010. Taxe sur le patrimoine des ASBL |
| 64030 Taxes de circulation |
| 64040 Taxe et redevances radio-TV |
| 64050. Taxes locales (immondices, égouts, etc.) |
| |
| **65. CHARGES FINANCIERES** |
| 650. Charges des dettes |
| 6500. Charges des dettes à long terme |
| 65001. Charges financières sur dettes de location - financement et assimilés |
| 65002. Charges financières sur dettes à long terme |
| |
| 6501. Charges des dettes à court terme |
| 65010. Intérêts d'emprunts dus aux retards de subventionnement |
| 65011. Charges financières sur dettes à court terme |
| |
| **656. Charges financières diverses** |
| 65600. Frais bancaires |
| |
| **669. Charges sur exercices antérieurs** |
| 669031. Rattrapage sur exercices antérieurs |

| |
|---|
| 6691. Services et biens divers (à subdiviser comme les comptes 61) |
| 6693. Amortissements (à subdiviser comme les comptes 63) |
| 6694. Autres charges d'exploitation (à subdiviser comme les comptes 64) |
| 6695. Charges financières (à subdiviser comme les comptes 65) |

(1) Lorsqu'il s'agit de frais de mission en véhicule privé : sur base de l'indemnité kilométrique établie annuellement par le pouvoir public fédéral en application de l'Arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

(2) Pour le personnel pris en charge partiellement par un autre pouvoir public.

Vu pour être annexé à l'arrêté 2017/1481 du 1er mars 2018.

Par le Collège de la Commission communautaire française :

La Ministre-Présidente du Collège,
F. LAANAN

La Ministre, Membre du Collège
chargée de la Politique d'Aide aux Personnes handicapées,
C. FREMAULT

---

VERTALING

**FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C − 2018/30672]

**1 MAART 2018. — Besluit 2017/1481 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de diensten voor gezinsopvang, tot uitvoering van afdeling 3 van hoofdstuk 6 van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de inclusie van personen met een handicap**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon, artikelen 12, derde lid, 21, 40, 72, 77 en 119;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op maandag 25 september 2017;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van dit besluit op de respectieve situatie van vrouwen en mannen van 26 oktober 2017;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van dit besluit op de situatie van personen met een handicap van 26 oktober 2017;

Gelet op het advies van de afdeling "Gehandicapte personen" van de Franstalige Brusselse Adviesraad voor Bijstand aan personen en Gezondheid, gegeven op de zitting van 8 november 2017;

Gelet op het akkoord van het Collegelid bevoegd voor Begroting, gegeven op 26 oktober 2017;

Gelet op advies nr. 62 671/4 van de Raad van State, gegeven op 29 januari 2018 in toepassing van artikel 84, § 1, 1e lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon, artikels 68, 69, 93 en 94;

Op voorstel van het collegelid belast met het beleid inzake Bijstand aan personen met een handicap,

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen en definities*

**Artikel 1.** Het besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 ervan.

**Art. 2.** Voor de toepassing van onderhavig besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de inclusie van personen met een handicap;

2° de SPFB : de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie (Service Public Francophone bruxellois);

3° Het Collegelid : het Lid van het College van de Franse Gemeenschapscommissie belast met het beleid inzake Bijstand aan Personen met een Handicap;

4° de dienst : de dienst voor gezinsopvang, bepaald in artikels 68 en 69 van het decreet;

5° het multidisciplinair team : het team bedoeld in artikel 12, lid 1 van het decreet;

6° de vzw : de vereniging zonder winstoogmerk, bepaald in artikel 2, 13° van het decreet, die een dienst voor gezinsopvang inricht;

7 ° het NM-besluit : besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 oktober 2001 betreffende de toepassing van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 12 juli 2001 tot wijziging van diverse wetten betreffende de subsidies toegekend in de welzijns-, de gezondheids- en de gehandicaptensector en de sector van de socio-professionele inschakeling;

8° het Plan Tandem : de voorziening voor de inrichting van het einde van de loopbaan die tot stand gebracht is door de Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2009 binnen het paritair subcomité 319.02.

HOOFDSTUK 2. — *Opdrachten*

**Art. 3.** Met inachtneming van de bepalingen voorzien in artikels 68 en 69 van het decreet wordt de door de dienst uitgevoerde opdracht voor gezinsopvang van personen met een handicap uitgeoefend via de volgende acties :

1° het zoeken en selecteren van opvanggezinnen;

2° het individueel ondersteunen van de persoon met een handicap bij zijn of haar aanvraag voor gezinsopvang in het kader van zijn of haar levensproject, rekening houdend met zijn of haar capaciteiten;

3° de invoering van de modaliteiten betreffende de opvang van de persoon met een handicap in een gezin anders dan zijn of haar oorspronkelijk gezin;

4° het ondersteunen van het opvanggezin om omgeving ervan aan te passen aan de noden van de opgevangen persoon;

5° het opvolgen, zodat de opvang zowel voor de persoon met een handicap als voor het opvanggezin zo goed mogelijk verloopt;

6° het beoordelen van de overeenstemming tussen het opvanggezin en de opgevangen persoon, het voorstellen en uitvoeren van de nodige aanpassingen;

7° het ontwikkelen van partnerschappen met iedere organisatie die de uitvoering van het opvangproject kan vergemakkelijken en versterken;

8° verstrekken van informatie en hulp bij de stappen die de persoon met een handicap kan ondernemen om zijn of haar zelfredzaamheid te behouden of te ontwikkelen en om, binnen het kader van de gezinsopvang, aan zijn of haar specifieke behoeften beantwoorden.

HOOFDSTUK 3. — *Erkenningsnormen*

*Afdeling 1.* — Kwaliteitsnormen

**Art. 4.** De dienst onderwerpt zich aan de evaluaties, bezoeken en controles die door de overheden georganiseerd worden en verstrekt hen ieder document dat voor de uitoefening van hun opdrachten vereist is.

**Art. 5.** In naleving van de bepalingen die in artikel 74 van het decreet bepaald zijn, vermeldt ieder document dat van de dienst afkomstig is, de naam van de dienst, de naam van de vzw indien die verschillend is, het ondernemingsnummer, het adres van de activiteitenzetel, het adres van de maatschappelijke zetel indien die verschillend is, de verleende erkenning en de datum van zijn opstelling.

**Art. 6.** De dienst verschaft aan de gehandicapte personen toegang tot de documenten die voor hen bestemd zijn.

**Art. 7.** De dienst werkt mee aan de externe wetenschappelijke evaluatie van de uitvoering van de beginselen van het decreet, bedoeld in diens artikel 103.

**Art. 8.** Naast de wettelijk verplichte verzekeringen sluit de vzw voor de dienst de volgende verzekeringen af :

1° burgerlijke aansprakelijkheid voor alle prestaties die onder haar verantwoordelijkheid verricht worden, met inbegrip van de externe samenkomsten, en voor de vrijwilligers die ze tewerkstelt;

2° aansprakelijkheid voor de bestuurders van de vzw;

3° brand en diefstal voor het gebouw en het meubilair.

*Afdeling 2.* — Normen in verband met de infrastructuur

**Art. 9.** De dienst vestigt zijn activiteitenzetel op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 10.** De dienst beschikt over lokalen waar :

1° de opdrachten die in artikels 3 bepaald zijn op de plaats van zijn activiteitenzetel tot stand gebracht kunnen worden;

2° een individueel gesprek met een gehandicapte persoon verzekerd kan worden, waarbij de vertrouwelijkheid gerespecteerd kan worden.

**Art. 11.** De dienst verzorgt de toegankelijkheid van zijn lokalen door rekening te houden met de specifieke kenmerken van de doelgroep die hij ontvangt.

*Afdeling 3.* — Normen in verband met de organisatie

**Art. 12.** De dienst stelt een dienstenplan op. Dit plan verduidelijkt ten minste :

1° de waarden waarop de dienstverleningsopdrachten gebaseerd zijn;

2° de opdrachten en het doelpubliek van de dienst;

3° het dienstenaanbod;

4° de beschrijving van de dienst en diens werkingsregels;

5° de methoden voor de organisatie van het werk, met de bedoeling het levensproject van de personen met een handicap te verwezenlijken;

6° de modaliteiten voor de participatie van de gehandicapte personen, bedoeld in artikel 71, 3° van het decreet;

7° de modaliteiten voor de participatie aan gemeenschapsacties, bedoeld in artikel 71, 4° van het decreet;

8° de modaliteiten voor de verwezenlijking van een netwerk, bedoeld in artikel 71, 5° van het decreet;

9° de modaliteiten voor de evaluatie van het project voor de opvang van gehandicapte personen, met inbegrip van hun participatie en die van de opvanggezinnen.

Dit document wordt opgesteld en regelmatig herzien in overleg met de personeelsleden.

**Art. 13.** De dienst beschikt over :

1° voldoende tijdvensters om ondersteuning te bieden die beantwoordt aan de verwachtingen van de gehandicapte personen en de opvanggezinnen;

2° een elektronisch adres, een antwoordapparaat, een mobiele telefoon en elk aangepast communicatiemiddel dat de personen toelaat een boodschap achter te laten buiten de openingsuren van de dienst;

3° een website die regelmatig wordt geüpdatet, die de activiteiten die door dienst worden ontwikkeld voorstelt en die toegankelijk is voor de doelgroep.

*Afdeling 4.* — Normen in verband met het personeel

**Art. 14.** De personeelsleden van de dienst stemmen overeen met de functies en beantwoorden aan de diplomavereisten die worden bepaald door bijlage III van het NM-besluit.

**Art. 15.** Het multidisciplinair karakter van het team van de dienst wordt verzekerd door het opnemen van met name :

1° een sociaal assistent of gegradueerd sociaal verpleegkundige;

2° een psycholoog of een assistent psychologie of een psychopedagoog of een licentiaat in de gezinswetenschappen of seksuologische wetenschappen of een licentiaat in medico-sociale en hospitaalwetenschappen.

**Art. 16.** Het team van de dienst kan een arts omvatten die de opdracht heeft deel te nemen aan de selectie van de opvanggezinnen, de coördinatie van de zorgactiviteiten en paramedische activiteiten van de gehandicapte persoon en het opvanggezin en het geven van advies aan het opvanggezin, met uitzondering van elke prestatie die in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen opgenomen is op basis van de wetgeving betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.

**Art. 17.** Iedere bezoldigde functie binnen de dienst is onverenigbaar met een bestuurdersmandaat binnen de vzw.

**Art. 18.** Bij de eerste aanwerving van een personeelslid beschikt de dienst over een uittreksel uit het strafregister waarvan de afgiftedatum niet meer dan drie maanden aan de indiensttredingsdatum mag voorafgaan. De dienst evalueert of het personeelslid de functie waarvoor hij of zij zich kandidaat stelt mag uitoefenen en neemt daarbij de specifieke kenmerken van de begeleide personen in aanmerking.

**Art. 19.** De dienst houdt een individueel dossier bij dat voor elk personeelslid toegankelijk is.

Dit dossier bevat ten minste :

1° de arbeidsovereenkomst die de dienst en de werknemer aan elkaar verbindt, met inbegrip van de latere wijzigingen hiervan;

2° een kopie van de titels en diploma's die nuttig zijn voor de functie;

3° de attesten die anciënniteit aantonen;

4° het uittreksel uit het strafregister bedoeld in artikel 18;

5° de opleidingen die door de werknemer gevolgd zijn sinds zijn of haar aanwerving;

6° elk document in verband met de eventuele subsidiëring van de werknemer door een andere overheid.

**Art. 20.** De vrijwilligers voeren hun activiteiten uit ter ondersteuning van het personeel van de dienst.

Een vrijwilligersovereenkomst regelt hun verhoudingen met de dienst conform de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

De dienst bewaart een afschrift van de individuele overeenkomsten.

**Art. 21.** De dienst staat in voor de voortgezette opleiding van de personeelsleden en de vrijwilligers in verband met de uitoefening van de opdrachten bepaald in hoofdstuk II.

*Afdeling 5.* — Normen in verband met de gehandicapte personen

**Art. 22.** In toepassing van artikel 12, lid 3 van het decreet is de ondersteuning van de dienst het voorwerp van een aanvraag tot ondersteuning die door de gehandicapte persoon bij de dienst PHARE ingediend is.

Het multidisciplinair team spreekt zich uit over de aanvraag, onafhankelijk van iedere erkenning of eventueel akkoord afkomstig van een andere bevoegde overheid.

**Art. 23.** Iedere dienst wordt erkend om de in artikel 3, 2° beschreven aanvragen voor gezinsopvang te behandelen, afkomstig van :

- minstens 10 personen met een handicap per jaar. Dan behoort deze dienst tot categorie 1;

- minstens 20 personen met een handicap per jaar. Dan behoort deze dienst tot categorie 2;

- minstens 30 personen met een handicap per jaar. Dan behoort deze dienst tot categorie 3;

- minstens 40 personen met een handicap per jaar. Dan behoort deze dienst tot categorie 4.

Deze personen met een handicap ondertekenen een overeenkomst voor gezinsopvang, bedoeld in artikel 26.

De dienst die voor de eerste keer wordt erkend, behoort tot categorie 1.

**Art. 24.** Elke dienst is erkend voor het verzorgen van de organisatie van gezinsopvang, beschreven in artikel 3, 3° tot 8° :

- In het kader van een opvang die voornamelijk uit korte opvangperiodes bestaat, rustopvang genoemd.

Een rustopvangperiode stemt overeen met de opvang van een persoon met een handicap in een gezin gedurende een periode van een halve dag of een nacht.

Dan behoort deze dienst tot categorie A.

- In het kader van een opvang die voornamelijk uit lange opvangperiodes bestaat, langetermijnopvang genoemd.

Een langetermijnopvangperiode stemt overeen met de opvang van een persoon met een handicap in een gezin gedurende een periode van ten minste 4 opeenvolgende nachten.

Dan behoort deze dienst tot categorie B.

Een dienst kan een erkenning in categorie A en een erkenning in categorie B cumuleren, zolang hij ten minste in categorie 2, zoals bepaald in artikel 23, erkend is.

Volgens categorie 1, 2, 3 of 4 van de dienst is het minimum aantal opvangperiodes per schijf van 10 personen met een handicap, zoals bepaald in artikel 23, vastgelegd in de volgende aantallen :

- In categorie A : 275;

- In categorie B : 310.

*Afdeling 6.* — Normen in verband met de verhoudingen tussen de dienst, de persoon met een handicap en het opvanggezin

**Art. 25.** De dienst stelt een huishoudelijk reglement op. Dit reglement vermeldt ten minste :

1° de rechten en plichten van de dienst ten aanzien van de gehandicapte persoon;

2° de rechten en plichten van de gehandicapte persoon;

3° de evaluatie van het project voor gezinsopvang van de persoon met een handicap, iedere 18 maanden;

4° de modaliteiten voor het indienen van de informatieaanvragen en klachten en hun behandelingsmethode;

5° de maatregelen die worden uitgevoerd wanneer een begunstigde van de ondersteuningen van de dienst de werkingsregels overtreedt of wanneer het materiaal met opzet beschadigd wordt;

6° de namen van de persoon die instaat voor het dagelijkse beheer en van de voorzitter van de raad van bestuur;

7° de bepalingen die ingeschreven zijn in artikels 28 tot 30;

8° de bepalingen in toepassing van artikel 31;

9° de vermelding van de risico's die gedekt worden door de verzekeringen die de dienst heeft afgesloten;

10° de gegevens van de Dienst PHARE en de inspectiedienst van de SPFB.

Dit document wordt opgesteld en regelmatig herzien in overleg met de personeelsleden en met inbegrip van de participatie van de gehandicapte personen en de opvanggezinnen.

**Art. 26.** Een overeenkomst betreffende de gezinsopvang wordt afgesloten tussen de dienst, de persoon met een handicap en vervolgens met het opvanggezin wanneer dit gekend is.

Deze overeenkomst vermeldt ten minste :

1° de identiteit van de partijen;

2° de datum waarop de overeenkomst van kracht wordt en de duur ervan;

3° de doelstellingen van het project voor gezinsopvang;

4° de uitvoeringsmodaliteiten van het project voor gezinsopvang;

5° de modaliteiten volgens dewelke de overeenkomst gewijzigd, aangevuld of opgezegd kan worden;

6° de evaluatiemodaliteiten van de uitvoering van de overeenkomst; de persoon met een handicap en het opvanggezin nemen deel aan deze evaluatie;

7° de modaliteiten voor de gezinsopvang wanneer deze tot stand komt;

8° het aan het gezin verschuldigde forfaitaire bedrag van de opvang, bedoeld in artikel 28, en de modaliteiten voor de storting ervan;

9° het bedrag van de financiële bijdrage bedoeld in artikel 30 en de modaliteiten van de storting daarvan;

10° de datum van ondertekening.

Elke partij ontvangt een ondertekend exemplaar van de overeenkomst.

Het dienstenproject en het huishoudelijk reglement van de dienst zoals bepaald in artikels 12 en 25 worden aan de persoon met een handicap en het opvanggezin uitgelegd en ingediend tegen ontvangstbevestiging.

**Art. 27.** Er wordt in naam van de persoon met een handicap met wie een overeenkomst is ondertekend een gecentraliseerd individueel dossier geopend.

Dit dossier bevat ten minste :

1° de aanvraag en/of het rapport van het eerste gesprek met de gehandicapte persoon;

2° de overeenkomst voor gezinsopvang zoals beschreven in artikel 26;

3° de ontvangstbevestigingen van het dienstenproject en het huishoudelijk reglement, ontvangen door de gehandicapte persoon en het opvanggezin bij ondertekening van de overeenkomst;

4° de individuele gegevens van de persoon met een handicap die vereist zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;

5° de nuttige gegevens in verband met het opvanggezin;

6° de effectieve opvangperiodes zoals beschreven in artikel 24, met vermelding van het aantal, de datum en de duur;

7° de opvolging en evaluaties van de uitvoering van de overeenkomst.

**Art. 28.** De dienst stort aan het opvanggezin een forfaitair bedrag dat de kosten voor de opvang van de persoon met de handicap dekt, in functie van het profiel van de beperking van de persoon met een handicap zoals vastgesteld door het multidisciplinair team op basis van bijlage 1 :

1° in profiel 1 : € 5,00 voor een dienst erkend in categorie A en € 20,00 voor een dienst erkend in categorie B;

2 ° in profiel 2 : € 6,00 voor een dienst erkend in categorie A en € 23,00 voor een dienst erkend in categorie B;

3 ° in profiel 3 : € 8,30 voor een dienst erkend in categorie A en € 25,00 voor een dienst erkend in categorie B.

Voor een dienst erkend in categorie A zijn de bedragen vastgesteld per rustopvangperiode zoals bepaald in artikel 24.

Voor een dienst erkend in categorie B zijn de bedragen vastgesteld per nachtelijke opvang.

Op basis van de maandelijkse afrekening van de effectieve opvangperiodes, vastgesteld door het opvanggezin en gevalideerd door de dienst, stort de dienst het verschuldigde bedrag onmiddellijk aan het opvanggezin.

**Art. 29.** De dienst mag zijn ondersteuning niet van een andere tegenprestatie dan die bedoeld in artikel 30 afhankelijk maken.

**Art. 30.** De persoon met een handicap draagt bij in de kosten van de dienst waarmee hij of zij een overeenkomst afgesloten heeft en stort hiervoor een maandelijkse financiële bijdrage aan de dienst, die als volgt wordt berekend :

1° een maandelijkse financiële basisbijdrage van de persoon met een handicap ligt tussen € 1,70 en € 17,00 in functie van de criteria die opgesteld zijn door de dienst, en houdt rekening met de bestaansmiddelen van de belanghebbende.

2° In het kader van een in categorie A erkende dienst, zoals bepaald in artikel 24, wordt er vanaf de maand waarin een gezinsopvang effectief is een aanvullende financiële bijdrage vastgesteld op € 3,00 per rustopvangperiode. Bij wijze van afwijking is er, indien een persoon met een handicap opgevangen wordt in een aangepaste gemeenschappelijke woning, bedoeld in artikel 66 van het decreet, en zijn of haar financiële bijdrage hoger is dan de hierboven vastgestelde bijdrage, geen enkele financiële bijdrage verschuldigd voor de gezinsopvang.

3° In het kader van een in categorie B erkende dienst, zoals bepaald in artikel 24, wordt er vanaf de maand waarin een gezinsopvang effectief is, een aanvullende financiële bijdrage vastgesteld op basis van de hieronder beschreven elementen :

- indien de persoon met een handicap recht heeft op gezinsbijslagen, stort het gezin dat daar het grootste deel van ontvangt een financiële bijdrage die overeenstemt met 2/3 van het bedrag van de ontvangen normale gezinsbijslagen, aangevuld met de bijslag voor leeftijd, teruggevoerd tot een dagelijkse basis in functie van het aantal dagen in de maand, vermenigvuldigd met het aantal effectieve opvangnachten in de beschouwde maand; indien het opvanggezin de gezinsbijslagen bij gerechtelijke beslissing ontvangt, is er geen enkele financiële bijdrage verschuldigd;

- In de andere gevallen stort de persoon met een handicap een financiële bijdrage van € 21,00 per opvangnacht, waarbij hij of zij erop toeziet dat hij of zij blijft beschikken over een minimaal bedrag van € 200,00 per maand.

**Art. 31.** De deelname van de gehandicapte personen voorzien in artikel 71, 3° van het decreet vertaalt zich in een jaarlijks geïndividualiseerd raadgevend proces dat aangepast is aan de specifieke kenmerken van de gehandicapte personen en door de dienst bepaald wordt.

*Afdeling 7.* — .ormen in verband met de verhoudingen tussen de dienst en de dienst PHARE

**Art. 32.** De dienst maakt tegen 30 juni van het boekjaar volgend op het betreffende boekjaar aan de dienst PHARE een activiteitenverslag over.

Dit verslag omvat ten minste :

1° geglobaliseerde informatie over het aantal personen met een handicap die naar opvanggezinnen vragen alsook zij die reeds door een gezin worden opgevangen, zoals leeftijd, geslacht, handicap, woonplaats, doelstellingen en resultaten, daarbij indien nodig een onderscheid makend tussen categorieën A en B zoals bepaald in artikel 24;

2° de evaluatie van de uitvoering van het dienstenproject bedoeld in artikel 12;

3° de opmerkelijke feiten van de activiteit van de dienst;

4° de modaliteiten voor de verwezenlijking van een netwerk in overeenstemming met de bepalingen van artikel 71, 5° van het decreet;

5° de middelen die ingezet worden om de participatie en de inclusie van gehandicapte personen te bevorderen;

6° geglobaliseerde gegevens betreffende het tewerkgestelde personeel en de veranderingen die in de loop van het jaar opgetreden zijn;

7° de modaliteiten en de resultaten van de interne evaluatie bedoeld in artikel 102 van het decreet;

8° de perspectieven wat betreft de evolutie van de dienst op het vlak van activiteiten en organisatie.

**Art. 33.** De dienst deelt aan de Dienst PHARE tegen 30 juni van het boekjaar dat volgt op het betrokken boekjaar het nationaal nummer, de aanvangs- en einddatum van overeenkomsten voor gezinsopvang van personen met een handicap met wie hij een overeenkomst, bedoeld in artikel 26, ondertekend heeft, mee.

De dienst PHARE integreert deze informatie in de individuele dossiers van de gehandicapte personen waarover hij beschikt.

**Art. 34.** De dienst brengt de Dienst PHARE binnen de vijftien dagen op de hoogte van iedere wijziging in verband met de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden, evenals van iedere wijziging betreffende het personeel bedoeld in artikel 14.

Voor elk personeelslid bedoeld in artikel 14 maakt de dienst binnen de vijftien dagen vanaf zijn aanwerving de kopie van diens arbeidsovereenkomst, evenals ieder bewijs dat het personeelslid voldoet aan de reglementaire voorwaarden betreffende zijn functie en zijn anciënniteit aan de Dienst PHARE, over. Enkel de elementen die onmisbaar zijn voor de berekening van de subsidies worden aan de Dienst PHARE bezorgd.

**Art. 35.** Wat betreft het bijhouden van de rekeningen stemt het boekjaar overeen met het kalenderjaar.

De dienst maakt tegen 30 juni van het boekjaar dat volgt op het betrokken boekjaar zijn rekeningen en balans, zoals die bij de Nationale Bank van België en bij de Griffie van de Handelsrechtbank neergelegd zijn, aan dienst PHARE over. In het laatste geval wordt het bewijs van indiening bijgevoegd.

**Art. 36.** De dienst maakt tegen 30 juni van het boekjaar volgend op het betreffende boekjaar aan de dienst PHARE het verantwoordingsdossier voor de subsidies, bedoeld in artikel 52, over.

**Art. 37.** De SPFB stelt de modaliteiten voor de overdracht van de informatie bedoeld in dit hoofdstuk vast.

HOOFDSTUK 4. — *Subsidies*

*Afdeling 1.* — Algemene modaliteiten voor de toekenning van de subsidies

**Art. 38.** De aan een erkende dienst verschuldigde subsidie is jaarlijks.

Ze wordt gestort onder de vorm van maandelijkse voorschotten, en dit ten laatste op de laatste werkdag van de maand die voorafgaat aan de maand waarvoor ze worden toegekend.

Ze wordt door de SPFB vereffend na onderzoek van het verantwoordingsdossier bedoeld in artikel 52.

**Art. 39.** Het maandelijks voorschot houdt rekening met de erkende categorie bedoeld in artikel 25, de evolutie van het personeel opgenomen in artikel 14 wat betreft het aantal, de functie, de anciënniteit en de prestaties binnen de grenzen vastgelegd in afdeling 2 van dit hoofdstuk.

Bij het overschrijden van de in artikel 34, lid 2 vastgestelde termijn zal bij de berekening van de maandelijkse voorschotten pas op de eerste dag van de maand volgend op de ontvangst van de documenten rekening gehouden worden met de wijziging van het personeel.

**Art. 40.** Wanneer de SPFB vaststelt dat de aan de dienst gestorte maandelijkse voorschotten hoger zijn dan de jaarlijks verschuldigde subsidies, dan wint hij het teveel aan ontvangen voorschotten over een periode van maximaal 12 maanden terug na overleg met de directie van de dienst via compensatie met de volgende maandelijkse voorschotten die gestort worden voor het lopende jaar.

Deze terugwinning kan uitzonderlijk en op vraag van de dienst van voorwaarden en termijnen afhankelijk gesteld worden. De SPFB stelt een aflossingsplan op.

**Art. 41.** Wanneer de SPFB vaststelt dat het teveel aan voorschotten die door de dienst ontvangen zijn, voortkomt uit bewust verkeerde informatie die door de dienst bezorgt werd of uit zware beheersfouten, dan krijgt de SPFB het onverschuldigde bedrag in één keer terug.

In deze veronderstelling bezorgt de SPFB aan het Collegelid een voorstel voor de opstart van de procedure tot intrekking van de vergunning.

*Afdeling 2.* — Subsidie voor personeelskosten

**Art. 42.** 1° De jaarlijkse subsidie van de personeelskosten bedoeld in artikel 14 is op elk moment van het jaar beperkt tot de volgende normen op basis van de erkende categorie bedoeld in artikel 23 :

- dienst van categorie 1 : 2 voltijds equivalenten, waarvan maximum 0,25 voltijds equivalent in de directiefunctie;

- dienst van categorie 2 : 3 voltijds equivalenten, waarvan 0,5 voltijds equivalent in de directiefunctie;

- dienst van categorie 3 : 4 voltijds equivalenten, waarvan 0,75 voltijds equivalent in de directiefunctie;

- dienst van categorie 4 : 5 voltijds equivalenten, waarvan 1 voltijds equivalent in de directiefunctie;

2° Bij deze getallen mag het aantal gesubsidieerde tewerkstellingen voor de functie van arts de volgende cijfers niet overschrijden :

- dienst van categorie 1 : 0,10 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 2 : 0,15 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 3 : 0,20 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 4 : 0,25 voltijds equivalenten.

3° Bij deze getallen mag het aantal gesubsidieerde tewerkstellingen voor werknemers die houder zijn van een mastertitel de volgende cijfers niet overschrijden :

- dienst van categorie 1 : 1 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 2 : 1,5 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 3 : 2 voltijds equivalenten;

- dienst van categorie 4 : 2,5 voltijds equivalenten.

**Art. 43.** De subsidie dekt de gemaakte personeelskosten en is beperkt tot de berekening die gemaakt wordt op basis van de barema's die in bijlage I NM van het NM-besluit vastgesteld zijn, en bevat de werkgeverslasten en andere voordelen die in bijlage V NM van het NM-besluit vastgesteld zijn op basis van de anciënniteit die in bijlage IV NM van het NM-besluit vastgesteld is.

De baremaschalen die met iedere functie overeenstemmen, zijn vastgelegd in bijlage II NM van het NM-besluit.

**Art. 44.** De subsidie dekt bovendien een vergoeding voor de gesubsidieerde directeur van een dienst die in categorie 4 erkend is, en dit volgens de volgende modaliteiten :

1° de directeur die houder is van een universitair diploma krijgt een vergoeding van 5 % berekend op basis van zijn barema;

2° de directeur die houder is van een niet-universitair diploma krijgt een vergoeding die overeenstemt met het verschil tussen zijn barema en dat van een directeur die houder is van een universitair diploma.

**Art. 45.** Een subsidie die overeenstemt met maximaal 1 percent van de subsidie die in toepassing van artikels 42 tot 44 berekend wordt, wordt toegekend om de verantwoorde kosten inzake opleiding van het personeel te dekken.

De opleidingskosten kunnen bovendien kosten voor supervisie zijn, kosten van de evaluatie voor intern gebruik, zoals bedoeld door artikel 102 van het decreet.

**Art. 46.** De subsidie voor personeelskosten van een werknemer die begunstigde is van het Plan Tandem, wordt toegekend op basis van hetzelfde werkvolume als het werkvolume dat hij of zij presteerde voordat hij of zij zijn of haar prestaties tot een halftijdse betrekking verminderde.

Het bezoldigde prestatievolume van de werknemer die is aangeworven ter vervanging van de werknemer die zijn of haar prestaties van een driekwart-tijds of een voltijdse betrekking tot een halftijdse betrekking verminderde, wordt niet in aanmerking genomen.

De volgende kosten en bijdragen worden beschouwd als toelaatbare uitgaven van de subsidie voor personeelskosten van een werknemer die begunstigde van het Plan Tandem is :

1° de bezoldigingskosten, werkgeverslasten en andere voordelen die verband houden met de werknemer die begunstigde van het Plan Tandem is, zoals bepaald in bijlage V van het NM-besluit;

2° de bezoldigingskosten, werkgeverslasten en andere voordelen die verband houden met de werknemer die is aangeworven ter vervanging van de werknemer die zijn of haar prestaties tot een halftijdse betrekking verminderde in het kader van het Plan Tandem, zoals bepaald in bijlage V van het NM-besluit;

3° de bijdrage die in toepassing van het Plan Tandem gestort wordt aan het Sociaal Fonds "Old Timer".

*Afdeling 3.* — Subsidie voor algemene kosten

**Art. 47.** De jaarlijkse subsidie van de algemene kosten is beperkt tot de volgende bedragen op basis van de categorie, erkend in artikel 23 :

- dienst van categorie 1 : € 14 000,00;

- dienst van categorie 2 : € 25 000,00;

- dienst van categorie 3 : € 35 000,00;

- dienst van categorie 4 : € 48 000,00.

Indien de dienst 90% van het aantal periodes opgenomen in artikel 24 niet kan verantwoorden, wordt de subsidie naar verhouding verminderd.

**Art. 48.** Deze bedragen kunnen aangevuld worden met kosten voor medische prestaties door een arts, met uitzondering van iedere prestatie die in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, opgesteld op basis van de wetgeving betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, opgenomen is, op voorwaarde dat de norm van het medisch personeel bedoeld in artikel 42, 2° niet volledig benut wordt.

In dit geval dekt de subsidie deze medische activiteiten binnen de perken van deze niet-benutte norm en volgens het maximumbedrag per uur van € 52,62.

**Art. 49.** De subsidie dekt de gemaakte toelaatbare kosten die in bijlage van dit besluit opgenomen zijn en met de erkende opdrachten van de dienst te maken hebben.

**Art. 50.** Deze subsidie kan de meerkosten dekken van de lonen van personeelsleden die de in artikel 42 vastgestelde functies overschrijden en gedeeltelijk door een andere overheid ten laste worden genomen.

*Afdeling 4.* — Subsidie voor gezinsopvang

**Art. 51.** De jaarlijkse subsidie voor de gezinsopvang stemt overeen met de som van de forfaitaire bedragen die op basis van artikel 28 aan de opvanggezinnen worden gestort.

*Afdeling 5.* — Verantwoordingsdossier voor de subsidies

**Art. 52.** Het verantwoordingsdossier bevat volgende stukken :

1° wat betreft de personeelskosten :

- de individuele rekeningen van de werknemers;

- het attest C 450 bis van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

- het attest van de FOD Financiën dat de betaling van de bedrijfsvoorheffing bewijst;

- de eindafrekening van de wetsverzekering;

- de definitieve eindafrekening van de arbeidsgeneeskunde;

- een samenvattende tabel met de opleidingskosten voor het personeel, met vermelding van het betrokken personeel, de aard van de gevolgde opleidingen en hun kostprijs;

2° wat betreft de algemene kosten :

- de algemene balans;

- de tabellen met afschrijvingen van de vaste activa en van de giften en subsidies in kapitaal;

- het grootboek of de historiek van de algemene rekeningen;

3° wat betreft de subsidie voor de gezinsopvang : een samenvattende tabel met verdeling per begunstigd opvanggezin en per maand, waarin de effectieve opvangperiodes zijn aangegeven.

De SPFB kan de lijst aanvullen met gevraagde stukken en kan met name alle verantwoordingsstukken die de boekhoudkundige documenten verantwoorden opvragen.

**Art. 53.** De SPFB controleert het verantwoordingsdossier. Hij stelt het verschil tussen de som van de gestorte voorschotten en het bedrag van de verschuldigde subsidie vast.

Hij legt binnen de zes maanden na de ontvangst van het dossier met verantwoordingsstukken een voorstel van beslissing voor aan de dienst, op voorwaarde dat het dossier volledig en voldoende is. Vanaf de datum van ontvangst van dit voorstel beschikt de dienst over een termijn van zes weken om zijn opmerkingen mee te delen. Bij gebrek aan antwoord binnen deze termijn wordt het voorstel van de SPFB als aanvaard beschouwd.

Binnen een termijn van zes weken volgend op de datum van ontvangst van deze opmerkingen maakt de SPFB de definitieve afrekening van de subsidie over.

**Art. 54.** De financiële bijdragen worden van de subsidie afgetrokken, met uitzondering van de bijdragen bedoeld in artikel 30, 1°.

HOOFDSTUK 5. — *Uitvoering van de opdrachten voor gezinsopvang door een begeleidingsdienst*

**Art. 55.** In toepassing van artikel 40 van het decreet kan een erkende begeleidingsdienst de in hoofdstuk 2 bepaalde opdrachten in het kader van een overeenkomst van vijf jaar, afgesloten met het College, uitvoeren, en dit middels naleving van de bepalingen van hoofdstuk 3 en volgens de volgende modaliteiten :

1° zijn dienstproject en huishoudelijk reglement aanvullen op basis van artikelen 12 en 25;

2° zijn jaarlijks activiteitenverslag aanvullen op basis van artikel 32;

5° in het kader van zijn analytische boekhouding de opdrachten voor gezinsopvang van elkaar onderscheiden.

**Art. 56.** § 1. De subsidies worden toegekend op basis van de bepalingen uit hoofdstuk 5, met uitzondering van artikels 42 en 47 en op basis van de volgende § 2 en 3.

§ 2. 1° De jaarlijkse subsidie van de personeelskosten bedoeld in artikel 14 is op elk moment van het jaar beperkt tot de volgende normen :

- dienst van categorie 1 : 1 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 2 : 1,5 voltijds equivalenten, waarvan 0,25 voltijds equivalent in de directiefunctie;

- dienst van categorie 3 : 2 voltijds equivalenten, waarvan 0,50 voltijds equivalent in de directiefunctie;

- dienst van categorie 4 : 2,5 voltijds equivalenten, waarvan 0,75 voltijds equivalent in de directiefunctie;

2° Bij deze getallen mag het aantal gesubsidieerde tewerkstellingen voor de functie van arts de volgende cijfers niet overschrijden :

- dienst van categorie 1 : 0,10 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 2 : 0,15 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 3 : 0,20 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 4 : 0,25 voltijds equivalent.

3° Bij deze getallen mag het aantal gesubsidieerde tewerkstellingen voor werknemers die houder zijn van een mastertitel de volgende cijfers niet overschrijden :

- dienst van categorie 1 : 0,5 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 2 : 0,7 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 3 : 1 voltijds equivalent :

- dienst van categorie 4 : 1,30 voltijds equivalenten.

4° De subsidie voor de directiefunctie bij de begeleidingsdienst mag 1 voltijds equivalent niet overschrijden.

§ 3. De jaarlijkse subsidie voor de algemene kosten is beperkt tot de volgende bedragen :

- categorie 1 : € 6 000,00;

- categorie 2 : € 18 000,00;

- categorie 3 : € 30 000,00;

- categorie 4 : € 42 000,00.

Indien de dienst 90% van het aantal periodes opgenomen in artikel 24 niet kan verantwoorden, wordt de subsidie naar verhouding verminderd.

**Art. 57.** Het dossier met verantwoordingsstukken onderscheidt de opdrachten voor gezinsopvang.

**Art. 58.** De met het College afgesloten overeenkomst bevat :

1° de bepalingen uit de artikels 55 tot 57;

2° de doelstellingen van de begeleidingsdienst die de bedoelde modaliteiten voor gezinsopvang verduidelijken;

3° de vermelding van de erkenningscategorieën zoals bepaald in artikels 23 en 24.

Ze wordt aan het voorafgaand advies van de Adviesraad onderworpen.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

**Art. 59.** De in dit besluit opgenomen bedragen zijn gekoppeld aan de referentiegezondheidsindex van december 2017.

Vanaf 1 januari 2019 worden ze jaarlijks aangepast op 1 januari rekening houdend met het indexcijfer van de consumptieprijzen bedoeld in hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, hierna de gezondheidsindex genaamd, volgens de formule :

$$\frac{\text{basisbedrag x gezondheidsindex van december van het vorige jaar}}{\text{gezondheidsindex van december 2017}}$$

**Art. 60.** Treden in werking op 1 januari 2018 :

1° afdeling 3 van hoofdstuk 6 van het decreet;

2° artikel 93 van het decreet;

3° voor de in artikels 68 et 69 van het decreet bedoelde diensten : artikels 70, 71, 72, 74, 75, 77, 94, 95 en 102 van het decreet;

4° dit besluit.

**Art. 61.** Het Collegelid wordt belast met de uitvoering van onderhavig besluit.

Brussel, op 1 maart 2018.

Voor het College :

De Minister-president van het College,
F. LAANAN

De Minister, Collegelid
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen met een Handicap,
C. FREMAULT

Bijlage bij het besluit 2017/1481 van 1 maart 2018 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de diensten voor gezinsopvang, dat afdeling 3 van hoofdstuk 6 van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon ten uitvoer legt

**BEPERKINGSPROFIELEN VAN DE PERSONEN MET EEN HANDICAP IN OPVANGGEZINNEN**

Profiel 1 :

Persoon met een handicap die op globaal autonome wijze verscheidene activiteiten uitvoert.

Een occasionele begeleiding door een derde persoon of een aanpassing voor bepaalde activiteiten is noodzakelijk.

Profiel 2 :

Persoon met een handicap die binnen een beperkter kader activiteiten uitvoert.

Regelmatige en frequente ondersteuningen door een derde persoon zijn verplicht.

Profiel 3 :

Persoon met een handicap kan niet zelf aan zijn of haar elementaire behoeften voldoen (zorg, voeding, verplaatsing, persoonlijke veiligheid).

Deze persoon hangt op permanente basis af van de hulp van een derde persoon.

Het multidisciplinair team bepaalt het profiel door de situatie van de persoon met een handicap en de ondersteuning die het opvanggezin zal moeten geven zo goed mogelijk te kennen, op basis van een vragenlijst die ingevuld wordt in het kader van de ondersteuningsaanvraag bedoeld in artikel 10 van het decreet.

Gezien om bijgevoegd te worden bij besluit 2017/1481 van 1 maart 2018.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

De Minister-president van het College,
F. LAANAN

De Minister, Collegelid
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen met een Handicap,
C. FREMAULT

---

Bijlage 2 bij het besluit 2017/1481 van 1 maart 2018 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de diensten voor gezinsopvang, dat afdeling 3 van hoofdstuk 6 van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon ten uitvoer legt

**TOELAATBARE UITGAVEN VOOR DE VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE KOSTEN VAN DE DIENSTEN VOOR GEZINSOPVANG**

| |
|---|
| **61. DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN** |
| 6110. Zorgen |
| 61100. Aankopen van farmaceutische producten - courante producten |
| 61101. Aankopen van klein verzorgingsmateriaal |
| 61110. Aankopen van didactisch materiaal (terugbetaalbaar) |
| 61111. Aankopen van didactisch materiaal (niet-terugbetaalbaar) |
| 61112. Aankopen van grondstoffen voor artisanale activiteiten |
| 61113. Aankopen van andere niet-personaliseerbare goederen voor onderwijs, therapie, en specifieke activiteiten buiten vrijetijdsbesteding |
| 61120. Aankopen van niet-personaliseerbare goederen voor vrijetijdsbesteding buiten vakantie |
| 61126. Aankopen van niet-personaliseerbare diensten voor vrijetijdsbesteding buiten vakantie |
| 61130. Huren (met inbegrip van huurlasten) |
| 61131. Vervoer |
| 61132. Vrijetijdsbesteding (met inbegrip van voeding) |
| 61133. Aangekochte vakanties |
| 61150. Aankopen van klein keukenmateriaal |
| 6117. Linnendienst |
| 61170. Aankopen van klein beddengoed en leveringen |
| 61171. Aankopen van huishoudlinnen |
| 61180. Aankopen van producten voor de wasplaats |
| |
| **612. Personeelsbeheerkosten** |
| 61201. Opleidingskosten |
| 61224. Abonnementen op professionele magazines en documentatie |

| |
|---|
| 61260.Extern sociaal secretariaat |
| |
| **613. Huur en huurlasten** |
| 61300. Huur gebouwen |
| 61301. Erfpachten |
| 61302. Huurlasten gebouwen |
| 61303. Huur materiaal en uitrusting |
| |
| **614. Energie** |
| 61400. Stookolie verwarming |
| 61401. Elektriciteit |
| 61402. Gas |
| 61403. Water |
| |
| **615. Onderhoud en herstellingen - aankopen** |
| 6152. Terreinen en constructies |
| 61520. Schoonmaak |
| 61521. Onderhoud en herstellingen buiten gebouwen |
| 61522. Onderhoud en herstellingen binnen gebouwen |
| 64523. Tuinonderhoud |
| 61530. Onderhoud en herstellingen technische installaties |
| 61531. Onderhoud en herstellingen keukeninstallaties en -uitrusting |
| 61532. Onderhoud en herstellingen materiaal wasplaats |
| 61533. Onderhoud en herstellingen niet-medisch of paramedisch materiaal |
| 61535. Onderhoud en herstellingen materiaal en uitrusting voor onderhoud (met inbegrip van huur van kleine instrumenten) |
| 61540. Onderhoud en herstellingen meubilair |
| 61541. Onderhoud en herstellingen kantoormateriaal |
| 61542. Onderhoud en herstellingen informaticamateriaal |
| |
| **616. Onderhoud en herstellingen - externe diensten** |
| 6162. Terreinen en constructies |
| 61620. Schoonmaak |
| 61621. Onderhoud en herstellingen buiten gebouwen |
| 61622. Onderhoud en herstellingen binnen gebouwen |
| 61623. Tuinonderhoud |
| 6163. Installaties |
| 61630. Onderhoud en herstellingen technische installaties |
| 61631. Onderhoud en herstellingen keukeninstallaties en -uitrusting |
| 61632. Onderhoud en herstellingen installaties en uitrusting van de wasplaats |
| 61633. Onderhoud en herstellingen niet-medisch of paramedisch materiaal |
| 61635. Onderhoud en herstellingen onderhoudsmateriaal en -instrumenten |
| 61639. Verplichte controles uitgevoerd door derden |
| |
| 6164. Meubilair en rollend materieel |

| |
|---|
| 61640. Onderhoud en herstellingen meubilair |
| 61641. Onderhoud en herstellingen kantoormateriaal |
| 61642. Onderhoud en herstellingen informaticamateriaal |
| 61643 Onderhoud en herstellingen rollend materieel |
| |
| **617. Verzekeringen** |
| 61701. Verzekeringen en burgerlijke aansprakelijkheid gehandicapte personen en personeel |
| 61702. Verzekeringen diefstal, brand en schade |
| 61705. Verzekeringen auto's en voertuigen van het instituut |
| 61707. Omniumverzekeringen opdrachten |
| 61708. Andere verzekeringen |
| |
| **618. Vervoer, verplaatsingen** |
| 61800. Brandstof voor dienstvoertuigen |
| 61801. Huur dienstvoertuigen |
| 61802. Vergaderkosten |
| 61803. Kosten voor missies (1) |
| |
| **619. Andere algemene beheerskosten** |
| 6190. Kantoorbenodigdheden |
| 61900. Kantoorbenodigdheden |
| 61901. Informaticabenodigdheden |
| 61902. Kosten voor vergaderingen en recepties |
| 6191. Telefoon, fax en kosten in verband met postdiensten |
| 61910. Telefoon, fax, internet, minitel |
| 61911. Portkosten |
| 6192. Honorering van derden |
| 61920. Externe informaticadiensten (andere dan onderhoud en herstelling) |
| 61921. Honoraria externe boekhouders |
| 61923. Honoraria advocaten en notarissen |
| 61924. Andere honoraria |
| 61926. Reclame, aankondigingen en advertenties |
| 61927. Lidmaatschapskosten van verschillende instellingen |
| |
| **62. VERGOEDINGEN, SOCIALE LASTEN ANDERE PERSONEELSKOSTEN (2)** |
| 6200. Bezoldigingen van het personeel |
| 6210. Werkgeversbijdragen RSZ |
| 6220. Wetsverzekering |
| 6231. Weg van en naar het werk |
| 6232. Arbeidsgeneeskunde |
| 6270. Algemene secretariaatskosten |

| |
|---|
| **63. AFSCHRIJVINGEN** |
| 630. Dotaties afschrijvingen |
| 6300. Afschrijvingen op kosten eerste vestiging |
| 6301. Dotatie afschrijvingen immateriële activa |
| 6302. Dotatie afschrijvingen bouwwerken |
| 6303. Dotatie afschrijvingen installaties |
| 6304. Dotatie afschrijvingen meubilair en rollend materieel |
| 6305. Dotatie afschrijvingen gehuurde activa, financieringen en aanverwante rechten |
| 6306. Dotatie afschrijvingen andere materiële activa |
| |
| **64. ANDERE EXPLOITATIELASTEN** |
| 640. Fiscale bedrijfslasten |
| 64000. Onroerende voorheffing |
| 64010. Belasting op het patrimonium van de VZW |
| 64030 Verkeersbelasting |
| 64040 kijk- en luistergeld |
| 64050. Lokale belastingen (vuilnis, riolering, enz.) |
| |
| **65. FINANCIËLE LASTEN** |
| **650. Financiële lasten op schulden** |
| 6500. Lasten op langetermijnschulden |
| 65001. Financiële lasten op huurschulden - financieirng en gelijkgesteld |
| 65002. Financiële lasten op langetermijnschulden |
| |
| 6501. Lasten op kortetermijnschulden |
| 65010. Interesten voor leningen ingevolge vertragingen subsidies |
| 65011. Financiële lasten op kortetermijnschulden |
| |
| **656. Diverse financiële lasten** |
| 65600. Bankkosten |
| |
| **669. Lasten op vorige boekjaren** |
| 669031. Inhalingen op vorige boekjaren |
| 6691. Diensten en diverse goederen (onder te verdelen als de rekeningen 61) |
| 6693. Afschrijvingen (onder te verdelen als de rekeningen 63) |
| 6694. Andere bedrijfslasten (onder te verdelen als de rekeningen 64) |
| 6695. Financiële lasten (onder te verdelen als de rekeningen 65) |

(1) Wanneer het gaat om dienstreiskosten met privévoertuig : op basis van de kilometervergoeding die jaarlijks door de federale overheid vastgesteld wordt in toepassing van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

(2) Voor het personeel dat gedeeltelijk door een andere overheid ten laste wordt genomen.

Gezien om bijgevoegd te worden bij besluit 2017/1481 van 1 maart 2018.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

De Minister-president van het College,
F. LAANAN

De Minister, Collegelid
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen met een Handicap,
C. FREMAULT

# ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[2018/201459]

**Personeel. — Bevorderingen**

Bij koninklijk besluit van 18 maart 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2018, wordt Mevr. MEESTERS Hilde, ambtenaar van de klasse A1 met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, bevorderd, door verhoging in klasse, tot de klasse A2 met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister (Franstalige taalkader).

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten van de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[2018/201459]

**Personnel. — Promotions**

Par arrêté royal du 18 mars 2018, qui produit ses effets le 1er janvier 2018, Mme MEESTERS Hilde, agent de la classe A1 au titre d'attaché au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre, est promue, par avancement dans la classe supérieure, dans la classe A2 au titre d'attaché au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre (cadre linguistique français).

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette notification. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2018/11565]

**Beeindiging aanstelling Franstalige vertrouwenspersoon integriteit**

Bij ministerieel besluit van 23 maart 2018 wordt de aanstelling van Mevr. Emilie BOIGELOT als vertrouwenspersoon integriteit bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, voor de Franse taalrol, beëindigd.

Het besluit treedt in werking op 15 maart 2018.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2018/11565]

**Fin de la désignation d'une personne de confiance d'intégrité francophone**

Par arrêté ministeriel du 23 mars 2018, il est mis un terme à la désignation de Mme Emilie BOIGELOT comme personne de confiance d'intégrité pour le Service Public Fédéral Intérieur, pour le rôle linguistique français.

L'arrêté entre en vigueur le 15 mars 2018.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C − 2018/11419]

**14 MAART 2018. — Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité tot ontbinding van de dienst International Exchange of Information**

De Voorzitter van het Directiecomité,

Gelet op het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende de regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, artikel 1 en 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 2010 betreffende de oprichting van de diensten in de schoot van de Federale Overheidsdienst Financiën, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel, artikel 3 en 4;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 april 2010 waarbij de delegatie wordt verleend aan de Voorzitter van het Directiecomité met betrekking tot de oprichting van diensten, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 juni 2005 met betrekking tot de delegatie van de bevoegde autoriteit inzake de administratieve samenwerking op het gebied van de belasting over de toegevoegde waarde, gewijzigd door het ministerieel besluit van 27 april 2010;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 december 2013 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de artikels 5 tot 8 van het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C − 2018/11419]

**14 MARS 2018. — Arrêté du Président du Comité de direction portant dissolution du service International Exchange of Information**

Le Président du Comité de direction,

Vu l'arrêté royal organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances du 3 décembre 2009, articles 1 et 2;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 2010 relatif à la création de services au sein du Service publique fédéral Finances, à la fixation de leur siège et à leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires, les articles 3 et 4;

Vu l'arrêté ministériel du 23 avril 2010 donnant délégation au Président du Comité de direction en matière de création de services, de fixation de leur siège et de leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'arrêté ministériel du 23 juin 2005 modifiant l'arrêté ministériel du 27 avril 2010 relatif à la délégation de l'autorité compétente en matière de coopération administrative dans le domaine de la taxe sur la valeur ajoutée;

Vu l'arrêté ministériel du 19 décembre 2013 fixant l'entrée en vigueur des articles 5 à 8 de l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires;

Gelet op het Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité tot oprichting van de dienst International Exchange of Information, binnen de Administratie Kleine en Middelgrote ondernemingen van 15 december 2015;

Gelet op het advies van de Inspecteur van financiën, gegeven op 22 februari 2018,

Besluit :

**Artikel 1.** § 1. De dienst International Exchange of Information (IEOI) bestaat uit 2 teams die optreden als verbindingsdienst in het kader van enerzijds de Verordening (EU) 904/2010 (team IEOI VAT) en anderzijds de Richtlijn 2011/16/EU (team IEOI DT).

§ 2. Het team IEOI VAT, dat belast is met het praktisch beheer en de coördinatie van de internationale uitwisseling van inlichtingen op het vlak van btw, wordt volledig geïntegreerd in de Algemene Administratie van de Fiscaliteit bij de dienst Operationele Expertise en Ondersteuning – Internationale Betrekkingen.

§ 3. Het team IEOI DT, dat belast is met het praktisch beheer en de coördinatie van de internationale uitwisseling van inlichtingen op het vlak van heffing van de directe belastingen, wordt volledig geïntegreerd in de Algemene Administratie van de Fiscaliteit bij de dienst Operationele Expertise en Ondersteuning – Internationale Betrekkingen.

**Art. 2.** Het besluit van de voorzitter van 15 december 2015 wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2018.

Brussel, 14 maart 2018.

H. D'HONDT

Vu l'arrêté du Président du Comité de direction relatif à la création du service International Exchange of Information, au sein de l'Administration Petites et Moyennes entreprises du 15 décembre 2015;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 22 février 2018,

Arrête :

**Article 1er.** § 1er. Le service International Exchange of Information (IEOI) comprend 2 équipes qui sont désignées comme service de liaison dans le cadre d'une part du Règlement (UE) 904/2010 (équipe IEOI VAT) et d'autre part de la Directive 2011/16/UE (équipe IEOI DT).

§ 2. L'équipe IEOI VAT, chargée de la gestion pratique et de la coordination des échanges internationaux de renseignements sur le plan de l'établissement de la T.V.A., sera entièrement intégrée au sein de l'Administration générale de la Fiscalité dans le service Expertise Opérationnelle et Support – Relations internationales.

§ 3. L'équipe IEOI DT, chargée de la gestion pratique et de la coordination des échanges internationaux de renseignements sur le plan de l'établissement des impôts directs, sera entièrement intégrée au sein de l'Administration générale de la Fiscalité dans le service Expertise Opérationnelle et Support – Relations internationales.

**Art. 2.** L'arrêté du Président du 15 décembre 2015 sera abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 2018.

Bruxelles, le 14 mars 2018.

H. D'HONDT

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C − 2018/30597]

### Personeel. — Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt de heer Christian J.S.L. COLLIN, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt de heer Christian J.S.L. COLLIN, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Luik.

---

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Kim M.D. DE WAGTER, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Kim M.D. DE WAGTER, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Hasselt.

---

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Nadja E.A. DE WOLF, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Nadja E.A. DE WOLF, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Gent.

---

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Cynthia DEVILLE, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C − 2018/30597]

### Personnel. — Nominations

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, M. Christian J.S.L. COLLIN, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommé dans la classe A4 – conseiller général.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, M. Christian J.S.L. COLLIN, conseiller général, est désigné dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressé est Liège.

---

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Kim M.D. DE WAGTER, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommée dans la classe A4 – conseiller général.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Kim M.D. DE WAGTER, conseiller général, est désignée dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressée est Hasselt.

---

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Nadja E.A. DE WOLF, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommée dans la classe A4 – conseiller général.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Nadja E.A. DE WOLF, conseiller général, est désignée dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressée est Gand.

---

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Cynthia DEVILLE, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommée dans la classe A4 – conseiller général.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Cynthia DEVILLE, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Brussel-buitendiensten.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Cynthia DEVILLE, conseiller général, est désignée dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressée est Bruxelles-services extérieurs.

---

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt de heer Jean-Claude R.G. DUMONCEAUX, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt de heer Jean-Claude R.G. DUMONCEAUX, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Namen.

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, M. Jean-Claude R.G. DUMONCEAUX, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommé dans la classe A4 – conseiller général.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, M. Jean-Claude R.G. DUMONCEAUX, conseiller général, est désigné dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressé est Namur.

---

Bij koninklijk besluit van 4 februari 2018, dat uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Els N.A. THEUNISSEN, adviseur bij de FOD Financiën, er benoemd in de klasse A4 – adviseur-generaal.

Bij beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité van 21 februari 2018, die uitwerking heeft met ingang van 1 maart 2018, wordt Mevr. Els N.A. THEUNISSEN, adviseur-generaal, aangewezen in een betrekking bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. De administratieve standplaats van betrokkene is Mechelen.

Par arrêté royal du 4 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Els N.A. THEUNISSEN, conseiller auprès du Service public fédéral Finances, y est nommée dans la classe A4 – conseiller général.

Par décision du Président du Comité de direction du 21 février 2018, qui produit ses effets le 1er mars 2018, Mme Els N.A. THEUNISSEN, conseiller général, est désignée dans un emploi auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale. La résidence administrative de l'intéressée est Malines.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST FINANZEN

[C – 2018/11423]

### Generalverwaltung Steuerwesen — Einkommensteuer

**Bekanntmachung zur Festlegung von zwei neuen Musterbescheinigungen zur Erbringung der erforderlichen Nachweise für eine Steuerermäßigung für den Erwerb von neuen Aktien oder Anteilen von Unternehmen, die gemäß Artikel $145^{26}$, §§ 4 bis 6 des Einkommensteuergesetzbuchs 1992 (EStGB 92) und Artikel $63^{12/1}$, des Königlichen Beschlusses zur Ausführung des EStGB 92 (AR/EStGB 92) neu gegründet werden. Diese Bekanntmachung ersetzt die, die im *Belgischen Staatsblatt* vom 16.9.2016 erschien.**

**I. ALLGEMEINES**

Neu gegründete Gesellschaften haben möglicherweise Schwierigkeiten, Kapital zu sammeln. Das Ziel besteht in der Mobilisierung von Privatkapital, um kleinen, nicht börsennotierten Unternehmen, die unter einem Finanzierungsdefizit leiden, ein Risikokapital zu verschaffen.

Um kleine, neu gegründete Gesellschaften zu unterstützen, ist ein steuerlicher Anreiz vorgesehen. Wenn alle Bedingungen erfüllt sind, können Bürger, die in solche Gesellschaften investieren, von einer Steuerermäßigung von 30 % oder 45 % des in eine der betroffenen Gesellschaften investierten Betrages profitieren.

Diese Ermäßigung gilt für Ausgaben für den Erwerb von Aktien und Anteilen neu gegründeter Gesellschaften, **die ab 01.07.2015** aufgelegt wurden.

Ursprünglich bestand die einzige Möglichkeit, in kleine, neu gegründete Gesellschaften zu investieren und vom Steuervorteil profitieren zu können, darin, die Aktien oder Anteile solcher Gesellschaften direkt zu erwerben.

Auch war die Möglichkeit vorgesehen, in kleine, neu gegründete Gesellschaften über eine zugelassene Crowdfunding-Plattform oder durch Erwerb von Anteilen eines Starterfonds, der seinerseits in die neu gegründeten Gesellschaften investierte, zu investieren. Der juristische Rahmen zur Regelung dieser anderen Investitionsmöglichkeiten entstand erst kürzlich.

Neue Investitionsmöglichkeiten wurden ab Steuerjahr 2017 hinzugefügt. Die Bürger können so auf verschiedene Arten künftig in Aktien oder Anteile besagter neu gegründeter Gesellschaften investieren:

- direkt, durch Erwerb neuer Aktien oder Anteile dieser Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform;

- oder indirekt, durch Erwerb:

* neuer Anlageinstrumente, ausgegeben von einem Finanzierungsvehikel ,

* neuer Namensanteile eines öffentlichen Starterfonds,

* neuer Namensanteile eines privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital,

die ihrerseits in Aktien oder Anteile neu gegründeter Gesellschaften investieren.

Diese Steuerermäßigung wird durch Artikel $145^{26}$, EStGB 92 geregelt.

Für detaillierte Erläuterungen können Interessenten die FAQ zu Rate ziehen, die der FÖD Finanzen auf seiner Website (http://finances.belgium.be/fr/) und auf der Website der Datenbank Fisconetplus (www.fisconetplus.be) veröffentlichte.

Um die Steuerermäßigung nutzen (und behalten zu können), müssen Anleger der Verwaltung bestimmte Dokumente zur Verfügung stellen.

Artikel $63^{12/1}$, KB/EStGB 92 legt fest, auf welche Weise diese Dokumente, je nach Fall, von der neu gegründeten Gesellschaft, dem Finanzierungsvehikel, dem öffentlichen Starterfonds oder dem privaten Kapitalanlagestarterfonds erstellt werden müssen. Kopien diese Dokumente müssen der Verwaltung von den Einrichtungen, die sie ausstellen, übermittelt werden.

**II. BEREITZUSTELLENDE DOKUMENTE**

**II.A. Investition in neue Aktien oder Anteile neu gegründeter Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform und Investition in neue Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden**

Die neu gegründete Gesellschaft oder das Finanzierungsvehikel müssen Folgendes ausstellen:

1. ein Dokument für das Erwerbsjahr der Aktien oder Anteile der neu gegründeten Gesellschaft oder der neuen Anlageinstrumente;

2. ein Dokument für jedes der vier Jahre nach dem Erwerbsjahr;

3. ein Dokument für das Veräußerungsjahr der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente, wenn der Anleger sie im Laufe eines Zeitraums von 48 Monaten nach ihrem Erwerb veräußert.

In letzterem Fall wird die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen.

II.A.1. Für das Erwerbsjahr der Aktien oder Anteile der neu gegründeten Gesellschaft oder der neuen Anlageinstrumente muss das zu erstellende Dokument :

- bescheinigen, dass die neu gegründete Gesellschaft, in die investiert wird, die von Artikel 145[26], § 3, Absatz 1, EStGB 92 vorgesehenen Bedingungen erfüllt (es handelt sich um 11 spezifische Bedingungen für die neu gegründete Gesellschaft, die beispielsweise die Größe der Gesellschaft oder die Art ihrer Aktivität betreffen);

- den anwendbaren Ermäßigungssatz gemäß Artikel 145[26], § 3, Absatz 5 oder 6, EStGB 92 enthalten. Die Steuerermäßigung ist gleich 30 % des Betrages der Investitionen in eine kleine Gesellschaft nach Abzug:

* von Entschädigungen für eine Vermittlerrolle bei der Investition;

* eventueller sonstiger damit zusammenhängender Kosten.

Der Satz kann bei Aktien oder Anteilen einer Mikrogesellschaft (Artikel 145[26], § 3, Absatz 6, EStGB 92) 45 % erreichen.

- die Beträge enthalten, die zur Ermäßigung berechtigen. Dies impliziert, dass zusätzlich zu den oben genannten Bedingungen die folgenden anderen Bedingungen erfüllt werden müssen (insbesondere die, die Artikel 145[26], §§ 1 und 3, Absatz 3 und 4, EStGB 92 vorsieht):

*Bei Investitionen in neue Aktien oder Anteile neu gegründeter Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform*

a. muss die Investition neue Aktien oder Anteile betreffen;

b. Namensaktien betreffen;

c. über Geldeinlagen erfolgen (Sacheinlagen sind ausgeschlossen, ebenso Quasieinlagen, wie laut den Artikeln 220 (PGmbH), 396 (Gen.mbH), 445 (AG) oder 657 (KGaA) des Gesellschaftsgesetzbuchs vorgesehen);

d. einen Bruchteil des Gesellschaftskapitals einer Gesellschaft im Sinne von Artikel 145[26], § 3, Absatz 1, EStGB 92 repräsentieren (Erfüllung von 11 spezifischen Bedingungen für die neu gegründete Gesellschaft);

e. vom Steuerpflichtigen entweder direkt oder über eine Crowdfunding-Plattform anlässlich der Gründung der Gesellschaft oder einer Kapitalerhöhung in den vier Jahren nach ihrer Gründung erfolgen;

f. vom Steuerpflichtigen vollständig eingezahlt sein;

g. Der Anleger darf weder direkt noch indirekt einer leitenden Tätigkeit innerhalb der neu gegründeten Gesellschaft nachgehen;

h. Die Vertretung im Gesellschaftskapital der neu gegründeten Gesellschaft darf 30 % nicht überschreiten. Zahlungen, die zu einer Überschreitung dieser 30-prozentigen Vertretung führen, berechtigen nicht zu einer Steuerermäßigung. Die Berechnung dieser Vertretung von 30% muss anhand der Anzahl Aktien oder Anteile erfolgen, die das Gesellschaftskapital vertreten und bei einer Kapitalerhöhung abhängig von der Situation nach Kapitalerhöhung erfolgen;

i. Die Investitionen kommen für die Steuerermäßigung bis zu einem Betrag von 100.000 Euro pro Veranlagungszeitraum und Person infrage.

Dieser Höchstbetrag von 100.000 Euro gilt unabhängig von der Art der Investition:

- direkt, durch Erwerb neuer Aktien oder Anteile dieser Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform;

- oder indirekt, durch Erwerb:

• neuer Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden,

• oder neuer Namensanteile eines öffentlichen Starterfonds,

• oder neuer Namensanteile eines privaten Kapitalanlagestarterfonds,

Dieser Höchstbetrag ist nicht indexiert.

Im Falle von Ehepartnern (oder gesetzlich Zusammenwohnenden) kann jeder von ihnen diesen Höchstbetrag für seine eigenen Ausgaben nutzen.

*Bei Investitionen in neue Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden, ist Folgendes zu beachten:*

a. Die Investition muss neue Anlageinstrumente betreffen, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden.

b. Das Finanzvehikel muss im Gesetz vom 18.12.2016 zur Organisation der Anerkennung und Überwachung von Crowdfunding und bezüglich diverser Bestimmungen in Finanzangelegenheiten vorgesehen sein.

c. Die Anlageinstrumente hat der Steuerpflichtige über eine Crowdfunding-Plattform gezeichnet.

d. Das Finanzierungsvehikel investiert die Zahlungen von Steuerpflichtigen, gegebenenfalls abzüglich einer Entschädigung für eine Vermittlerrolle, direkt in neue Aktien oder Namensanteile.

e. Diese vertreten einen Bruchteil des Gesellschaftskapitals einer Gesellschaft im Sinne von Artikel 145[26], § 3, Absatz 1, EStGB 92 (Erfüllung von 11 spezifischen Bedingungen für die neu gegründete Gesellschaft),

f. zum Zeitpunkt der Gründung dieser Gesellschaft oder einer Kapitalerhöhung innerhalb von vier Jahren nach ihrer Gründung,

g. und das Kapital muss vollständig eingezahlt sein.

h. Der Anleger darf weder direkt noch indirekt einer leitenden Tätigkeit innerhalb der neu gegründeten Gesellschaft nachgehen.

i. Die Vertretung im Gesellschaftskapital der neu gegründeten Gesellschaft darf 30 % nicht überschreiten. Zahlungen, die zu einer Überschreitung dieser 30-prozentigen Vertretung führen, berechtigen nicht zu einer Steuerermäßigung. Die Berechnung dieser Vertretung von 30% muss anhand der Anzahl der Aktien oder Anteile erfolgen, die das Gesellschaftskapital darstellen und bei einer Kapitalerhöhung abhängig von der Situation nach Kapitalerhöhung erfolgen.

j. Die Aktien oder Anteile der oben genannten neu gegründeten Gesellschaft müssen mit Geldeinlagen erworben worden sein (Sacheinlagen sind ausgeschlossen, ebenso Quasieinlagen, wie laut den Artikeln 220 (PGmbH), 396 (Gen.mbH), 445 (AG) oder 657 (KGaA) des Gesellschaftsgesetzbuchs vorgesehen.

k. Die Investitionen kommen für die Steuerermäßigung bis zu einem Betrag von 100.000 Euro pro Veranlagungszeitraum und Person infrage.

Dieser Höchstbetrag von 100.000 Euro gilt unabhängig von der Art der Investition:

- direkt, durch Erwerb neuer Aktien oder Anteile dieser Gesellschaften, eventuell über eine zugelassene Crowdfunding-Plattform;

- oder indirekt, durch Erwerb:

• neuer Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden,

• oder neuer Namensanteile eines öffentlichen Starterfonds,

• oder neuer Namensanteile eines privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital,

Dieser Höchstbetrag ist nicht indexiert.

Im Falle von Ehepartnern (oder gesetzlich Zusammenwohnenden) kann jeder von ihnen für seine eigenen Ausgaben diesen Höchstbetrag nutzen.

*Anmerkung bezüglich der beiden oben genannten Investitionsarten.*

Im Falle einer Investition über eine Crowdfunding-Plattform muss diese Plattform:

a. eine belgische Plattform sein,

- oder dem Recht eines anderen Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums unterliegen.

b. die von der Autorität Finanzielle Dienste und Märkte als Alternativfinanzierungsplattform zugelassen ist oder von einem belgischen beaufsichtigten Unternehmen oder einem beaufsichtigten Unternehmen, das dem Recht eines anderen Mitgliedstaates des Europäischen Wirtschaftsraums unterliegt, betrieben wird, das aufgrund seines Status gemäß dem Gesetz vom 18. Dezember 2016 zur Regelung der Anerkennung und zur Festlegung des Rahmens von Crowdfunding und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Finanzen eine solche Tätigkeit ausüben darf.

- bescheinigen, dass der Anleger die Aktien oder Anteile oder die Anlageinstrumente während des Veranlagungszeitraums erworben und hat am Ende des Veranlagungszeitraums immer noch in deren Besitz ist (gemäß Artikel $145^{26}$, § 4, EStGB 92).

II.A.2. Für jedes der vier Jahre nach dem Erwerbsjahr der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente muss das auszustellende Dokument bescheinigen, dass:

- die Aktien oder Anteile oder die Anlageinstrumente sich am 31. Dezember des Veranlagungszeitraums immer noch im Besitz des Zeichners befinden;

- die neu gegründete Gesellschaft weiterhin die 4 folgenden Bedingungen erfüllt (vorgesehen laut Artikel $145^{26}$, § 3, Absatz 2, EStGB 92):

a. Die Gesellschaft ist keine Investment-, Geldanlage- oder Finanzierungsgesellschaft.

b. Sie ist keine Gesellschaft, deren Hauptgesellschaftszweck oder Haupttätigkeit darin besteht, unbewegliche Güter für eigene Rechnung zu bauen, zu erwerben, zu verwalten, umzubauen, zu verkaufen oder zu vermieten oder Beteiligungen an Gesellschaften mit einem ähnlichen Zweck zu halten.

Ausgeschlossen sind auch alle Gesellschaften, in denen unbewegliche Güter (oder andere dingliche Rechte an solchen Gütern) untergebracht sind, deren Nutzer ein Unternehmensleiter oder sein Ehepartner oder seine minderjährigen Kinder sind.

Eine neu gegründete Gesellschaft, die Eigentümerin einer Immobilie ist, in der der Geschäftsführer (natürliche Person) seinen Wohnsitz hat, ist daher von vornherein ausgeschlossen.

c. Sie wurde nicht gegründet, um Geschäftsführungs- oder Verwaltungsverträge abzuschließen und bezieht nicht den Großteil ihrer Einnahmen aus Geschäftsführungs- oder Verwaltungsverträgen.

d. Sie verwendet die bezogenen Summen nicht im Rahmen von Tax Shelter für eine Ausschüttung von Dividenden oder für den Erwerb von Aktien oder Anteilen, oder für die Gewährung von Darlehen.

Wenn diese Bedingungen innerhalb eines Zeitraums von 48 Monaten nach Bezahlung der Aktien oder Anteile nicht mehr erfüllt sind, wird die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen.

II.A.3. Das für das Veräußerungsjahr der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente auszustellende Dokument.

Die Gesellschaft oder das Finanzierungsvehikel muss dieses Dokument ausstellen, wenn der Anleger die Aktien oder Anteile oder die Anlageinstrumente im Laufe eines Zeitraums von 48 Monaten nach ihrem Erwerb veräußert.

In der Tat wird in diesem Fall die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen, außer bei Ableben des Anlegers.

Diese Rücknahme erfolgt in Form einer Steuererhöhung für das Jahr, im Laufe dessen die Bedingung nicht mehr erfüllt wird. Die Rücknahme wird im Verhältnis zur Anzahl der „vollen fehlenden Monate" ab dem Datum berechnet, ab dem die Bedingung nicht mehr erfüllt ist, bis zum Ende der Frist von 48 Monaten.

Das oben genannte Dokument muss also die Anzahl der noch nicht abgelaufenen Monate enthalten, die für die Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigen sind.

**II. B. Investitionen in neue Anteile eines öffentlichen Starterfonds oder eines privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital**

Der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds müssen Folgendes ausstellen:

1. ein Dokument für den Veranlagungszeitraum, in den der 31. Dezember fällt, an dem die Investitionsbedingungen erfüllt sind (entspricht dem Jahr, für das die Ermäßigung gewährt wird);

2. ein Dokument für jedes der vier folgenden Jahre;

3. ein Dokument für das Veräußerungsjahr der Anteile, wenn der Anleger sie im Laufe des Zeitraums von 48 Monaten nach Ende des Veranlagungszeitraums veräußert, für den die Steuerermäßigung gewährt wird.

In letzterem Fall wird die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen.

II.B.1. Für den Veranlagungszeitraum, in den der 31. Dezember fällt, an dem die Investitionsbedingungen erfüllt sind, muss das auszustellende Dokument:

- bescheinigen, dass der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds die laut Artikel 145[26], § 2, Absatz 3, EStGB 92 vorgesehenen Bedingungen (Investitionsbedingungen) erfüllt. Dies impliziert, dass der öffentliche Starterfonds und der private Kapitalanlagestarterfonds die Einlagen, gegebenenfalls nach Abzug einer Entschädigung für eine Vermittlerrolle, ausschließlich in die nachfolgend genannten Anlagen und innerhalb der nachfolgend genannten Grenzen investiert:

1° Mindestens 80 Prozent werden

• direkt in neue Namensaktien oder -anteile investiert,

• die einen Bruchteil des Gesellschaftskapitals einer Gesellschaft im Sinne von Artikel 145[26], § 3, Absatz 1, EStGB 92 repräsentieren (Erfüllung von 11 spezifischen Bedingungen für die neu gegründete Gesellschaft),

• die anlässlich der Gründung einer solchen Gesellschaft oder einer Kapitalerhöhung innerhalb von vier Jahren nach ihrer Gründung aufgelegt wurden,

• und vollständig eingezahlt sind;

2° Höchstens 20 Prozent liegen

• in Form von flüssigen Mitteln

• auf einem Konto in Euro oder in einer Währung eines anderen Mitgliedstaates des Europäischen Wirtschaftsraums

• bei einem von einer Aufsichtsbehörde eines Mitgliedstaates des Europäischen Wirtschaftsraums zugelassenen und kontrollierten Kreditinstitut.

Bildet ein öffentlicher Starterfonds oder ein privater Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital Teilfonds, müssen die oben genannten Bedingungen für jeden Teilfonds getrennt erfüllt werden.

- den anwendbaren Ermäßigungssatz laut Artikel 145[26], § 3, Absatz 5, EStGB 92 enthalten. Die Steuerermäßigung beläuft sich auf 30 % des Betrages der Investitionen nach Abzug:

* der Vergütung für den öffentlichen Starterfonds und des privaten Kapitalanlagestarterfonds im Rahmen ihrer Vermittlerrolle;

* eventueller sonstiger damit zusammenhängender Kosten.

- die Beträge enthalten, die zur Ermäßigung berechtigen. Dies impliziert, dass die laut Artikel 145[26], §§1 bis 3, EStGB 92 vorgesehenen Bedingungen erfüllt sind. Dies impliziert, dass zusätzlich zu den oben genannten Bedingungen die folgenden anderen Bedingungen erfüllt werden müssen:

a. Die Investition muss neue Anteile betreffen;

b. Sie muss Namensaktien betreffen;

c. Die Anteile müssen mit Geldeinlagen erworben werden;

d. Die Anlage muss einen Bruchteil des Gesellschaftskapitals eines öffentlichen Starterfonds oder eines privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital repräsentieren;

e. Sie muss vom Steuerpflichtigen anlässlich der Auflage dieser Anteile gezeichnet werden;

f. die die Bedingungen aus Artikel 145[26], §2, EStGB 92 vorgesehenen erfüllen. Zusätzlich zur Erfüllung dieser Investitionsbedingungen bedeutet dies, dass der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds Folgendes sein muss:

* eine Investmentgesellschaft;

* mit einer festen Anzahl Anteile;

* die in dem von der Autorität Finanzielle Dienste und Märkte geführten Verzeichnis der öffentlichen Starterfonds beziehungsweise in dem vom Föderalen Öffentlichen Dienst Finanzen geführten Verzeichnis der privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital eingetragen sind;

* die die genannten Reinvestitionsbedingungen (siehe Artikel 145[26], §2, Absatz 6, EStGB 92) im Falle der Veräußerung von Aktien oder Anteilen der neu gegründete Gesellschaften für den Zeitraum von 48 Monaten, der auf das Ende des Veranlagungszeitraums folgt, für den die Steuerermäßigung gewährt wird, erfüllt;

g. Der Anleger darf weder direkt noch indirekt eine leitende Tätigkeit in der neu gegründeten Gesellschaft ausüben;

h. Die Vertretung im Gesellschaftskapital der neu gegründeten Gesellschaft darf 30 % nicht überschreiten. Zahlungen, die zu einer Überschreitung dieser 30-prozentigen Vertretung führen, berechtigen nicht zu einer Steuerermäßigung. Die Berechnung dieser Vertretung von 30% erfolgt anhand der Anzahl der Aktien oder Anteile, die das Gesellschaftskapital repräsentieren und bei einer Kapitalerhöhung abhängig von der Situation nach der Kapitalerhöhung erfolgen;

i. Die Investitionen kommen für die Steuerermäßigung bis zu einem Betrag von 100.000 Euro pro Veranlagungszeitraum und Person infrage.

Dieser Höchstbetrag von 100.000 Euro gilt, unabhängig von der Art der Investition:

- direkt, durch Erwerb neuer Aktien oder Anteile dieser Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform;

- oder indirekt, durch den Erwerb:

• neuer Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden,

• oder neuer Namensanteile eines öffentlichen Starterfonds,

• oder neuer Namensanteile eines privaten Kapitalanlagestarterfonds,

Dieser Höchstbetrag ist nicht indexiert.

Im Falle von Ehepartnern (oder gesetzlich Zusammenwohnenden) kann jeder von ihnen diesen Höchstbetrag für seine eigenen Ausgaben nutzen.

- bescheinigen, dass der Anleger die Anteile während des angegebenen Veranlagungszeitraums oder eines vorherigen Veranlagungszeitraum erworben hat und am Ende des Veranlagungszeitraums (gemäß Artikel 145[26] § 4 EStGB 92) noch in deren Besitz ist.

II.B.2. Das Dokument, das für jedes der vier folgenden Jahre ausgestellt wird, muss bescheinigen, dass:

- die Anteile sich am 31. Dezember des Veranlagungszeitraums immer noch im Besitz des Zeichners befinden;

- die neu gegründete(n) Gesellschaft(en), in die investiert wird, weiterhin die 4 folgenden Bedingungen erfüllt/erfüllen (erwähnt in Artikel 145[26] § 3 Absatz 2 EStGB 92):

a. Die Gesellschaft ist keine Investment-, Geldanlage- oder Finanzierungsgesellschaft.

b. Sie ist keine Gesellschaft, deren Hauptgesellschaftszweck oder Haupttätigkeit darin besteht, unbewegliche Güter für eigene Rechnung zu bauen, zu erwerben, zu verwalten, umzubauen, zu verkaufen oder zu vermieten oder Beteiligungen an Gesellschaften mit einem ähnlichen Zweck zu halten.

Ausgeschlossen sind auch alle Gesellschaften, in denen unbewegliche Güter (oder andere dingliche Rechte an solchen Gütern) untergebracht sind, deren Nutzer ein Unternehmensleiter oder sein Ehepartner oder seine minderjährigen Kinder sind.

Eine neu gegründete Gesellschaft, die Eigentümerin einer Immobilie ist, in der der Geschäftsführer (natürliche Person) seinen Wohnsitz hat, ist daher von vornherein ausgeschlossen.

c. Sie wurde nicht gegründet, um Geschäftsführungs- oder Verwaltungsverträge abzuschließen und bezieht nicht den Großteil ihrer Einnahmen aus Geschäftsführungs- oder Verwaltungsverträgen.

d. Sie verwendet die bezogenen Summen nicht im Rahmen von Tax Shelter für eine Ausschüttung von Dividenden oder für den Erwerb von Aktien oder Anteilen, oder für die Gewährung von Darlehen.

Wenn diese Bedingungen im Laufe des Zeitraums von 48 Monaten nach Einzahlung der Aktien oder Anteile nicht mehr erfüllt sind, wird die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen.

II.B.3. Das Dokument, das für das Jahr der Veräußerung der Anteile ausgestellt werden muss.

Der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds mit fixem kapital muss dieses Dokument für das Jahr der Veräußerung der Anteile ausstellen, wenn der Anleger diese Anteile im Laufe von 48 Monaten nach Ende des Veranlagungszeitraums, für den die Steuerermäßigung gewährt wird,veräußert .

In diesem Fall wird nämlich die Steuerermäßigung teilweise zurückgenommen, außer bei Ableben des Anlegers.

Diese Rücknahme erfolgt für das Jahr, im Laufe dessen die Bedingung nicht mehr erfüllt wird, in Form einer Steuererhöhung. Die Rücknahme wird abhängig von der Anzahl der „vollen fehlenden Monate" ab dem Datum berechnet, an dem die Bedingung nicht mehr erfüllt ist, bis zum Ende der Frist von 48 Monaten.

Das oben genannte Dokument muss also die Anzahl der noch nicht abgelaufenen Monate enthalten, die für die Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigen sind.

**III. FRIST FÜR DIE AUSSTELLUNG VON DOKUMENTEN**

**III. A. Investition in neue Aktien oder Anteile neu gegründeter Gesellschaften, eventuell über eine Crowdfunding-Plattform, durch Investition in neue Anlageinstrumente, die von einem Finanzierungsvehikel ausgegeben werden**

Die neu gegründete Gesellschaft oder das Finanzierungsvehikel muss dem Anleger die oben genannten Dokumente **vor 31. März*** des Jahres aushändigen, das auf das Erwerbsjahr der vollständig eingezahlten Aktien oder Anteile oder neuen Anlageinstrumente folgt, sowie für die 4 folgenden Jahre. Die neu gegründete Gesellschaft oder das Finanzierungsvehikel muss außerdem eine Kopie davon innerhalb derselben Frist der Verwaltung vorlegen (siehe unten).

** Für Steuerjahr 2017 war dieses Datum der 31. Mai 2017. Es wurde jedoch eine zusätzliche Frist bis 31. Juli 2017 gewährt.*

Beispiel: Investition in Aktien oder Anteile einer neu gegründeten Gesellschaft, 2017 direkt erworben.

Die neu gegründete Gesellschaft muss dem Anleger Folgendes aushändigen:

- das Dokument für das Jahr 2017 (Erwerbsjahr) vor 31.03.2018;

- das Dokument für das Jahr 2018 (erstes Jahr der Aufbewahrungsfrist von 4 Jahren) vor 31.03.2019;

- das gleiche Prinzip gilt für die drei folgenden Jahre.

Im Beispiel muss die Gesellschaft, wenn der Anleger die Aktien oder Anteile 2018 veräußert, ihm eine Bescheinigung vorlegen, aus der die Anzahl der noch nicht abgelaufenen Monate hervorgeht, die bei der Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigen sind. Sie muss ihm diese Bescheinigung vor 31.03.2019 aushändigen.

**III. B. Investitionen in neue Anteile eines öffentlichen Starterfonds oder eines privaten Kapitalanlagestarterfonds mit fixem Kapital**

Der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds muss dem Anleger die oben genannten Dokumente vor **31. März*** des Jahres aushändigen, das auf den Veranlagungszeitraum folgt, in den der 31. Dezember fällt, an dem die Investitionsbedingungen durch den oben genannten Starterfonds oder den Kapitalanlagestarterfonds erfüllt sind (= Jahr, für das die Ermäßigung gewährt wird), sowie für die vier folgenden Jahre. Der öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds müssen außerdem der Verwaltung innerhalb derselben Frist eine Kopie davon vorlegen (siehe unten).

** Für Steuerjahr 2017 war dieses Datum der 31. Mai 2017. Es wurde jedoch eine zusätzliche Frist bis 31. Juli 2017 gewährt.*

Beispiel: Erwerb von Anteilen eines öffentlichen Starterfonds in 2017.

Am 31.12.2018 wird festgestellt, dass der Starterfonds die Investitionsbedingungen erfüllt. Wenn alle anderen Bedingungen erfüllt sind, kann die Ermäßigung für das Jahr 2018 (Steuerjahr 2019) gewährt werden.

Der öffentliche Starterfonds muss dem Anleger Folgendes aushändigen:

- das Dokument für das Jahr 2018 (für das die Ermäßigung gewährt wird) vor 31.03.2019;

- das Dokument für das Jahr 2019 (erstes Jahr der Aufbewahrungsfrist von 4 Jahren) vor 31.03.2020;

- das gleiche Prinzip gilt für die drei folgenden Jahre.

Im Beispiel muss der Starterfonds, wenn der Anleger die Anteile 2019 veräußert, ihm eine Bescheinigung aushändigen, aus der die Anzahl der noch nicht abgelaufenen Monate hervorgeht, die bei der Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigen sind. Er/sie muss ihm diese Bescheinigung vor 31.03.2020 aushändigen.

**IV. ÜBERMITTLUNG DER DOKUMENTE AN DIE VERWALTUNG**

Die Einrichtung, die die Dokumente ausstellt (je nach Fall: neu gegründete Gesellschaft, Finanzierungsvehikel, öffentlicher Starterfonds, privater Kapitalanlagestarterfonds) muss der Verwaltung Kopien der oben genannten Dokumente übermitteln.

Dies muss innerhalb derselben Frist geschehen, in der die Dokumente dem Anleger auszuhändigen sind.

Um dieser Verpflichtung nachzukommen, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Die Dokumente können elektronisch über die Anwendung Belcotax-on-web übermittelt werden. Diese Anwendung ist zugänglich unter der Adresse https://finances.belgium.be/fr/E-services/Belcotaxonweb.

2. Diese Dokumente können auch (per Post oder E-Mail) an folgenden Dienst geschickt werden:

Zentrum KMU Brüssel II - Dokumentationszentrum - Berufssteuervorabzug

Boulevard du Jardin Botanique 50, Briefkasten 3406

1000 Brüssel

Tel.: 0257 529 90

kmo.bv.bru2.prp.pme@minfin.fed.be

**V. NICHT OBLIGATORISCHES BESCHEINIGUNGSMUSTER**

Um die Benutzung zu erleichtern, hat die Verwaltung zwei Dokumentvorlagen entwickelt, deren Verwendung nicht obligatorisch ist und die die ausstellenden Einrichtungen in solchen Angelegenheiten verwenden können. Diese Muster werden nachfolgend gezeigt.

---

**BESCHEINIGUNG TAX SHELTER INVESTITIONEN IN NEU GEGRÜNDETE GESELLSCHAFTEN, DIREKT ODER ÜBER EINE CROWDFUNDING-PLATTFORM ODER ÜBER EIN FINANZIERUNGSVEHIKEL**

Im Rahmen der Steuerermäßigung für den Erwerb neuer Aktien oder Anteile neu gegründeter Unternehmen ausgestellte Bescheinigung, wie laut Artikel $145^{26}$ EStGB 92 und Artikel $62^{12/1}$ KE/EStGB 92 vorgesehen.

**Jahr, auf das die Bescheinigung sich bezieht: .....**

Aussteller der vorliegenden Bescheinigung

Name der neu gegründeten Gesellschaft/des Finanzierungsvehikels (1) .....

.....

Straße + Hausnummer: ..... .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

ZDU-Nummer (Unternehmensnummer): .....

Daten des Anlegers:

Name: ..... Vorname: .....

Nationalregisternummer: .....

Straße + Hausnummer: .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

Datum der Investition

Datum der vollständigen Einzahlung der Aktien oder Anteile/des Erwerbs der Anlageinstrumente: .....

Wenn Investition über ein Finanzierungsvehikel: Name der neu gegründeten Gesellschaft, in die das Finanzierungsvehikel investiert. Im Falle der Investition in mehrere neu gegründete Gesellschaften bitte eine Liste mit entsprechenden Angaben beifügen.

.....

.....

Straße + Hausnummer: .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

ZDU-Nummer (Unternehmensnummer): .....

Art der Bescheinigung (2)

1. Bescheinigung bezüglich des Jahres des Erwerbs der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente

Ich, der Unterzeichnete ..... handelnd als ..... der neu gegründeten Gesellschaft / des Finanzierungsvehikels (1) ..... ..... bescheinige:

- dass die in § 1 und 3, Absatz 1 von Artikel $145^{26}$, EStGB 92 genannten Bedingungen erfüllt sind **und**

- dass der oben genannte Anleger weder direkt indirekt einer leitenden Tätigkeit innerhalb der neu gegründeten Gesellschaft nachgeht **und**

- dass der Anleger am 31.12 ..... noch im Besitz der Aktien oder Anteile/der Anlageinstrumente ist.

Die vom oben genannten Anleger gezeichnete Summe beträgt ..... EUR.

Die Summe, die zur Steuerermäßigung berechtigt, beträgt ..... EUR.

Der gemäß Artikel $145^{26}$, § 3, Absatz 5 oder 6, EStGB 92 anwendbare Ermäßigungssatz beträgt (3):

☐ 30 % (Kleingesellschaft)

☐ 45 % (Mikrogesellschaft).

2. Bescheinigung bezüglich eines der vier Jahre nach dem Erwerbsjahr der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente

Ich, der Unterzeichnete ..... handelnd als ..... der neu gegründeten Gesellschaft/des Finanzierungsvehikels (1) ..... bescheinige, dass die betreffenden Aktien oder Anteile/die betreffenden Anlageinstrumente sich am 31.12..... immer noch im Besitz des Zeichners befinden und dass die laut Artikel $145^{26}$, § 3, Absatz 2, EStGB 92 vorgesehene Bedingung erfüllt ist.

3. Bescheinigung bezüglich des Jahres der Veräußerung der Aktien oder Anteile oder der Anlageinstrumente

Ich, der Unterzeichnete ..... handelnd als ..... der neu gegründeten Gesellschaft/des Finanzierungsvehikels (1) ..... bescheinige, dass die Anzahl der für die Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigenden Monate ..... Monate beträgt.

Datum:.....
Name:.....
Unterschrift:.....

---

Fußnoten

(1) Zutreffendes bitte einkreisen.
(2) Den geeigneten Bescheinigungstyp ausfüllen.
(3) Das entsprechende Feld bitte ankreuzen.

---

**BESCHEINIGUNG TAX SHELTER ANLAGEN IN NEU GEGRÜNDETE GESELLSCHAFTEN ÜBER EINEN ÖFFENTLICHEN STARTERFONDS ODER EINEN KAPITALANLAGESTARTERFONDS**
**Im Rahmen der Steuerermäßigung für den Erwerb neuer Aktien oder Anteile neu gegründeter Unternehmen ausgestellte Bescheinigung, wie laut Artikel $145^{26}$, EStGB 92 und Artikel $63^{12/1}$, KE/EStGB 92 vorgesehen.**

**Jahr, auf das die Bescheinigung sich bezieht: ..... .**

Aussteller der vorliegenden Bescheinigung

Name des zugelassenen öffentlichen Starterfonds/des privaten Kapitalanlagestarterfonds (1):

.....
.....

Straße + Hausnummer: .....
Postleitzahl: ..... Ort: .....
ZDU-Nummer (Unternehmensnummer): .....

Daten des Anlegers:

Name: ..... Vorname: .....
Nationalregisternummer: .....
Straße + Hausnummer: .....
Postleitzahl: ..... Ort: .....

Datum der Investition

Datum des Erwerbs der Anteile: .....

Name der neu gegründeten Gesellschaft, in die der zugelassene öffentliche Starterfonds oder der private Kapitalanlagestarterfonds investiert. Im Falle der Investition in mehrere neu gegründete Gesellschaften bitte eine Liste mit entsprechenden Angaben beifügen.

.....
.....

Straße + Hausnummer: .....
Postleitzahl: ..... Ort: .....
ZDU-Nummer (Unternehmensnummer): .....

Art der Bescheinigung (2)

1. Bescheinigung bezüglich des Veranlagungszeitraums, in den der 31. Dezember fällt, an dem die Investitionsbedingungen erfüllt sind

Ich, der Unterzeichnete ....., handelnd als ..... des öffentlichen Starterfonds/des privaten Kapitalanlagestarterfonds (1) ..... bescheinige:

- dass die in § 1 bis 3, Absatz 1 von Artikel $145^{26}$, EStGB 92 genannten Bedingungen erfüllt sind **und**

- dass der oben genannte Anleger weder direkt noch indirekt einer leitenden Tätigkeit innerhalb der neu gegründeten Gesellschaft nachgeht **und**

- dass der Anleger am 31.12 ..... noch im Besitz der Anteile ist.

Die vom oben genannten Anleger gezeichnete Summe beträgt .....EUR.

Die Summe, die zur Steuerermäßigung berechtigt, beträgt ..... EUR.

Der gemäß Artikel $145^{26}$, § 3, Absatz 5 oder 6, EStGB 92 anwendbare Ermäßigungssatz beträgt: 30 %.

2. Bescheinigung bezüglich eines der vier Jahre, die dem Jahr folgen, in das der 31. Dezember fällt, an dem die Investitionsbedingungen erfüllt sind

Ich, der Unterzeichnete ....., handelnd als .....des öffentlichen Starterfonds/des privaten Kapitalanlagestarterfonds (1) ..... bescheinige, dass:

- die betreffenden Anteile sich am 31.12. ..... noch immer im Besitz des Zeichners befinden, und
- dass die laut Artikel 145[26] § 3 Absatz 2 EStGB 92 vorgesehene Bedingung erfüllt ist,
- und dass die laut Artikel 145[26] § 2 Absatz 6 EStGB 92 vorgesehenen Reinvestitions-bedingungen erfüllt sind.

3. Bescheinigung bezüglich des Jahres der Veräußerung der Anteile

Ich, der Unterzeichnete ..... handelnd als ..... des öffentlichen Starterfonds/des privaten Kapitalanlagestarterfonds (1) ..... bescheinige, dass die Anzahl der für die Berechnung der Rücknahme der Steuerermäßigung zu berücksichtigenden Monate ..... Monate beträgt.

Datum: .....
Name: .....
Unterschrift: .....

Fußnoten

(1) Zutreffendes bitte einkreisen.
(2) Den geeigneten Bescheinigungstyp ausfüllen.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2018/11535]

**Personeel. — Bevordering naar hogere klasse**

Bij koninklijk besluit van 11 maart 2018 wordt Mevr. Caroline VAN PELT bevorderd door verhoging in klasse tot de klasse A3, met de titel van adviseur bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 februari 2017.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2018/11535]

**Personnel. — Promotion à la classe supérieure**

Par arrêté royal du 11 mars 2018, Mme Caroline VAN PELT, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A3, au titre de conseiller, au Service public fédéral Mobilité et Transports dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1er février 2017.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2018/201572]

**21 MAART 2018. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van leden van de Commissie Kunstenaars**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikelen 37 en 107, tweede lid;

Gelet op de programmawet van 24 december 2002, artikel 172;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 juni 2003 houdende de organisatie en de werking van de Commissie " Kunstenaars ", zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot aanvulling van het sociaal statuut der kunstenaars en tot vaststelling van de nadere regels voor de toekenning van het visum kunstenaar en van de kunstenaarskaart;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot uitvoering en tot bepaling van de inwerkingsdatum van artikel 4, § 1 van het koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot aanvulling van het sociaal statuut der kunstenaars en tot vaststelling van de nadere regels voor de toekenning van het visum kunstenaar en van de kunstenaarskaart, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit 9 april 2017;

Op de voordracht van de minister van Werk, de minister van Sociale Zaken en de minister van Zelfstandigen,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Wordt benoemd als effectief lid van de Commissie Kunstenaars de heer Camiel Van Neyghem, ter vervanging van de heer Frederik Beernaert, ontslagnemend lid.

**Art. 2.** Wordt benoemd als effectief lid van de Commissie Kunstenaars mevrouw Virginie Kumps, ter vervanging van de heer Vincent Dehin, ontslagnemend lid.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2018/201572]

**21 MARS 2018. — Arrêté royal portant démission et nomination de membres de la Commission Artistes**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, les articles 37 et 107, alinéa 2;

Vu la loi-programme du 24 décembre 2002, l'article 172;

Vu l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à l'organisation et aux modalités de fonctionnement de la Commission " Artistes ", tel que modifié par l'arrêté royal du 26 mars 2014 complétant le statut social des artistes et fixant les modalités d'octroi du visa artiste et de la carte d'artiste;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 2014 portant exécution et fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 4, § 1er de l'arrêté royal du 26 mars 2014 complétant le statut social des artistes et fixant les modalités d'octroi du visa artiste et de la carte d'artiste, tel que modifié par l'arrêté royal du 9 avril 2017;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi, de la ministre des Affaires sociales et du ministre des Indépendants,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est nommé en qualité de membre effectif de la Commission Artistes Monsieur Camiel Van Neyghem, en remplacement de Monsieur Frederik Beernaert, démissionnaire.

**Art. 2.** Est nommé en qualité de membre effectif de la Commission Artistes Madame Virginie Kumps, en remplacement de Monsieur Vincent Dehin, démissionnaire.

**Art. 3.** Wordt benoemd als plaatsvervangend lid van de Commissie Kunstenaars mevrouw Nathalie Diesbecq, ter vervanging van de heer Koen Meesters, ontslagnemend lid.

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 5.** De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Sociale Zaken en de minister bevoegd voor Zelfstandigen zijn belast, ieder wat hem betreft, met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS
De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK
De Minister van Zelfstandigen,
D. DUCARME

**Art. 3.** Est nommé en qualité de membre suppléant de la Commission Artistes Madame Nathalie Diesbecq, en remplacement de Monsieur Koen Meesters, démissionnaire.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 5.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions et le ministre qui a les Indépendants dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS
La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK
Le Ministre des Indépendants,
D. DUCARME

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2018/11545]

**Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Technische ziekenfondsraad, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen. — Hernieuwing van mandaten. — Benoeming van leden**

Bij koninklijk besluit van 21 maart 2018, worden hernieuwd voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2018, als leden van de Technische ziekenfondsraad, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, de mandaten van :

- Mevr. VERMEERSCH Catherine en de heer REYNDERS Walter, in de hoedanigheid van werkende leden en Mevr. DEJONGHE Monica en de heer DUVILLIER Gianni, in de hoedanigheid van plaatsvervangende leden, als vertegenwoordigers van een representatieve werkgeversorganisatie;

- de dames BLOEM Evelien en PANNEELS Anne, in de hoedanigheid van werkende leden en de heer VAN LANCKER Hugo, in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordigers van representatieve werknemersorganisaties;

- de dames BAERT Evy, DE SCHAUWER Alexandra en SONGA Bélise en de heer VANCLOOSTER Alain, in de hoedanigheid van werkende leden en de dames CEDRONE Ellen en MOREELS Naomi en de heer VAN VIJNCKT Benoit, in de hoedanigheid van plaatsvervangende leden, als vertegenwoordigers van verzekeringsinstellingen.

Bij hetzelfde besluit, worden benoemd tot leden bij genoemde raad, vanaf de dag van deze bekendmaking, voor een termijn verstrijkend op 31 december 2023 :

- de heer LAAOUEJ Jilali, in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordiger van een representatieve werknemersorganisatie;

- de heer THIBAUT Sander, in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordiger van een verzekeringsinstelling.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2018/11545]

**Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Conseil technique intermutualiste, institué auprès du Service des indemnités. — Renouvellement de mandats. — Nomination de membres**

Par arrêté royal du 21 mars 2018, sont renouvelés pour un terme de six ans, prenant cours le 1er janvier 2018, en qualité de membres du Conseil technique intermutualiste, institué auprès du Service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, les mandats de :

- Mme VERMEERSCH Catherine et M. REYNDERS Walter, en qualité de membres effectifs et Mme DEJONGHE Monica et M. DUVILLIER Gianni, en qualité de membres suppléants, au titre de représentants d'une organisation représentative des employeurs;

- Mmes BLOEM Evelien et PANNEELS Anne, en qualité de membres effectifs et M. VAN LANCKER Hugo, en qualité de membre suppléant, au titre de représentants des organisations représentatives des travailleurs salariés;

- Mmes BAERT Evy, DE SCHAUWER Alexandra et SONGA Bélise et M. VANCLOOSTER Alain, en qualité de membres effectifs et Mmes CEDRONE Ellen et MOREELS Naomi et M. VAN VIJNCKT Benoit, en qualité de membres suppléants, au titre de représentants d'organismes assureurs.

Par le même arrêté, sont nommés membres dudit Conseil, à partir du jour de la présente publication, pour un terme expirant le 31 décembre 2023 :

- M. LAAOUEJ Jilali, en qualité de membre suppléant, au titre de représentant d'une organisation représentative des travailleurs salariés;

- M. THIBAUT Sander, en qualité de membre suppléant, au titre de représentant d'un organisme assureur.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2018/11538]

**Rechterlijke Orde**

Resultaat van de vergelijkende selectie voor werving van Franstalige coördinators safety en security (m/v/x) – niveau A1 voor de hoven en rechtbanken (selectienummer AFG17279).

Deze selectie werd afgesloten op 22/03/2018.

Er zijn 4 laureaten. De lijst is 3 jaar geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2018/11538]

**Ordre judiciaire**

Résultats de la sélection comparative francophone de recrutement des coordinateurs safety and security (m/f/x) – niveau A1 pour les cours et tribunaux (numéro de sélection AFG17279).

Ladite sélection a été clôturée le 22/03/2018.

Il y a 4 lauréats. La liste est valable 3 ans.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C − 2018/11544]

**Elektrische verbindingen. — Wegvergunningen. — EB−2017−0027−A**

Bij het ministerieel besluit van 23 maart 2018 wordt aan de nv Northwester 2, Sint-Maartenstraat 5, 3000 Leuven, een vergunning (index : EB−2017−0027−A) toegekend voor de aanleg van één elektriciteitskabel van 220 kV voor de aansluiting op het Modular Offshore Grid van de installaties voor de productie van elektriciteit uit water, stromen of winden die het voorwerp uitmaken van de domeinconcessie in de zeegebieden ten noordwesten van de Blighbank, afgeleverd bij ministerieel besluit EB−2011−0019−B van 12 mei 2015 alsook van elektriciteitskabels van 33 kV tot 66 kV tussen deze installaties.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C − 2018/11544]

**Connexions électriques. — Permissions de voirie. — EB−2017−0027−A**

Par arrêté ministeriel du 23 mars 2018, une autorisation (index : EB−2017−0025−A) est accordée à la SA Northwester 2, Sint-Maartenstraat 5, 3000 Leuven, pour la pose d'un câble d'énergie électrique de 220 kV pour le raccordement au Modular Offshore Grid des installations de production d'électricité à partir de l'eau, des courants ou des vents faisant l'objet de la concession domaniale dans les espaces marins au nord-ouest du Blighbank délivrée par l'arrêté ministériel EB−2011−0019−B du 12 mai 2015, ainsi que des câbles d'énergie électrique de 33 kV à 66 kV entre ces installations.

**FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN**

[C − 2018/11609]

**25 MAART 2018. — Koninklijk besluit houdende benoeming van een lid van de Franstalige vestigingscommissies bedoeld in artikel 13 van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidzorgberoepen**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid;

Gelet op de gecoördineerde wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 13;

Overwegende dat artikel 2, § 1, van de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid niet kon worden nageleefd, aangezien geen enkele andere kandidatuur van een magistraat werd voorgesteld;

Overwegende dat het noodzakelijk is om over te gaan tot de benoeming, teneinde de continuïteit van de Franstalige Vestigingscommissie te garanderen;

Op de voordracht van Onze Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Wordt benoemd tot plaatsvervangend lid van de Franstalige Vestigingscommissie, de heer Jean-Paul Pavanello, rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Aarlen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Gegeven te Brussel, 25 maart 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

**AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE**

[C − 2018/11609]

**25 MARS 2018. — Arrêté royal nommant un membre des Commissions d'implantation d'expression française visées à l'article 13 de la loi coordonnée relative à l'exercice des professions des soins de santé**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis;

Vu la loi relative à l'exercice des professions des soins de santé, coordonnée le 10 mai 2015, l'article 13;

Considérant que l'article 2, § 1er, de la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis n'a pas pu être respecté, dans la mesure où aucune autre candidature de magistrat n'a été présentée;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la nomination afin d'assurer la continuité de la Commission d'implantation d'expression française;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Est nommé en qualité de membre suppléant de la Commission d'implantation d'expression française, monsieur Jean-Paul Pavanello, juge au tribunal de première instance d'Arlon.

**Art. 2.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 25 mars 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la santé publique,
M. DE BLOCK

# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

### VLAAMSE OVERHEID

[C − 2018/11608]

**23 MAART 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, wat betreft de notificatie van de beslissingen van de Vlaamse Regering**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 maart 2018;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Aan artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"De notificaties van de beslissingen van de Vlaamse Regering worden namens de Vlaamse Regering ondertekend door de secretaris van de Vlaamse Regering."

**Art. 2.** De minister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 maart 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

### AUTORITE FLAMANDE

[C − 2018/11608]

**23 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, en ce qui concerne la notification des décisions du Gouvernement flamand**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret spécial du 7 juillet 2006 relatif aux institutions flamandes, l'article 21 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 7 mars 2018 ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** L'article 15 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, est complété par un alinéa 2, rédigé comme suit :

« Les notifications des décisions du Gouvernement flamand sont signées au nom du Gouvernement flamand par le secrétaire du Gouvernement flamand. »

**Art. 2.** Le Ministre-Président du Gouvernement flamand est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 mars 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

## VLAAMSE OVERHEID

### Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[2018/201518]

**14 MAART 2018. — Wijziging van het ministerieel besluit van 9 september 2016 houdende de benoeming van de leden van de Algemene Raad en de leden van het Vast Bureau van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media voorgedragen door de sectorraden**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport en de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel van 14 maart 2018 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** In artikel 2 van het ministerieel besluit van 9 september 2016 houdende de benoeming van de leden van de Algemene Raad en de leden van het Vast Bureau van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media voorgedragen door de sectorraden wordt de volgende wijziging aangebracht:

1° in punt 3° worden de woorden "Frank Bulcaen" vervangen door de woorden "Christophe Cools".

**Artikel 2.** Aan de heer Frank Bulcaen wordt eervol ontslag verleend als lid van het Vast Bureau. De heer Christophe Cools voleindigt het mandaat.

**Artikel 3.** Dit besluit treedt in werking op datum van ondertekening.

## VLAAMSE OVERHEID

### Omgeving

[C − 2018/11493]

**12 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 augustus 2017 betreffende de aanwijzing van gewestelijke toezichthouders, gewestelijke milieuopsporingsambtenaren en gemachtigde ambtenaren bij het Agentschap voor Natuur en Bos overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid**

DE VLAAMSE MINISTER VAN OMGEVING, NATUUR en LANDBOUW,

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 16.3.1, § 1, 1°, en 16.3.8, § 2, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 23 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 1, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, artikel 3/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2009, artikel 12, 5°, 5°/1 en 5°/2, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, artikel 36/1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2009 en artikel 78/2, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2018;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 augustus 2017 betreffende de aanwijzing van gewestelijke toezichthouders, gewestelijke milieuopsporingsambtenaren en gemachtigde ambtenaren bij het Agentschap voor Natuur en Bos overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het ministerieel besluit van 28 augustus 2017 betreffende de aanwijzing van gewestelijke toezichthouders, gewestelijke milieuopsporingsambtenaren en gemachtigde ambtenaren bij het Agentschap voor Natuur en Bos overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, worden tussen de woorden "Bram Wellekens," en de woorden "Vicky Van Zeebroeck" de woorden "Paul Delcroix, Luk Van Camp," ingevoegd.

**Art. 2.** In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de woorden "Reinhart Cromphout, Jeremy Demey, Jef Dewinter, Pierre Kestemont, Bram Vereecken" toegevoegd.

**Art. 3.** In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de woorden "Iris Beyens, Gert De Keyser, Marwan El Barham, Jolien Geens, Barbara Geschier, Katrin Goyvaerts, Kadir Sahbaz, Ellen Van Heddegem" toegevoegd.

**Art. 4.** In artikel 5 van hetzelfde besluit worden tussen de woorden "Bram Wellekens," en de woorden "Vicky Van Zeebroeck" de woorden "Paul Delcroix, Luk Van Camp," ingevoegd.

**Art. 5.** In artikel 1, 6 en 7 van hetzelfde besluit worden de woorden "Maarten Van Knippenberg," opgeheven.

Brussel, 12 maart 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
J. SCHAUVLIEGE

**VLAAMSE OVERHEID**

**Omgeving**

[2018/201521]

**6 FEBRUARI 2018. — Agentschap voor Natuur en Bos. — Goedkeuring toegankelijkheidsregelingen**

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos heeft op 6 februari 2018, de toegankelijkheidsregeling goedgekeurd voor het openbaar bos gelegen te Hechtel-Eksel, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten. De toegankelijkheidsregeling ligt ter inzage bij de gemeente Hechtel-Eksel en wordt op het terrein zichtbaar gemaakt via infopanelen aan de voornaamste ingangen van het gebied.

**VLAAMSE OVERHEID**

**Omgeving**

[2018/201519]

**12 FEBRUARI 2018. — Agentschap voor Natuur en Bos. — Goedkeuring toegankelijkheidsregelingen**

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos heeft op 12 februari 2018, de wijziging van de toegankelijkheidsregeling goedgekeurd voor het provinciaal groendomein Averegten gelegen te Heist-op-den-Berg, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten. De toegankelijkheidsregeling ligt ter inzage bij de gemeente Heist-op-den-Berg en wordt op het terrein zichtbaar gemaakt via infopanelen aan de voornaamste ingangen van het gebied.

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2018/201514]

**Tourisme**

DURBUY. — Un arrêté ministériel du 15 mars 2018 autorise la ville de Durbuy à poursuivre, en son nom, l'expropriation pour cause d'utilité publique des parcelles privées cadastrées à Durbuy, 1ère division, section A, nos 190D, 201C, 201D, 201E, 209A, 210C, 210D et 221B, d'une superficie cadastrale totale de 2 ha 54 a 96 ca, expropriation nécessaire en vue de réaliser une vaste aire de stationnement avec plate-forme intermodale.

Le même arrêté prévoit qu'il sera fait application de la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique prévue par la loi du 26 juillet 1962.

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[C − 2018/11410]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Avenue Prince de Liège 15, 5100 Jambes. — Certificat d'utilisation Référence : 190112/2017/1/UVELIA/VALOMAC**

**1. Dispositions générales**

Faisant suite à la demande introduite par SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA (anciennement dénommée VALOMAC), ci-après dénommée le titulaire, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, après avis favorable du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets,

il est acté que les déchets dénommés mâchefers traités, référencés sous le code 190112, issus exclusivement de l'unité d'incinération d'UVELIA à 4040 Herstal et traités exclusivement par SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA à 1850 Grimbergen, peuvent être utilisés, pour réaliser les travaux de : Sous-fondation routière (réalisée dans le respect du CCT Qualiroutes).

**2. Dispositions particulières et manuel d'utilisation**

2.1. Les déchets visés au point 1 doivent respecter les dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité et notamment celles prévues à l'annexe I (sous le code 190112) et à l'annexe III de cet arrêté du Gouvernement wallon.

Les déchets visés au point 1 doivent également respecter les dispositions prescrites par l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 février 2013 déterminant les conditions sectorielles relatives aux installations d'incinération et de coïncinération de déchets. En particulier, ils doivent être caractérisés, à la sortie du four, soit par une teneur en carbone organique total inférieure à 3 % sur poids sec, soit par une perte au feu inférieure à 5 % sur poids sec.

2.2. Les déchets et les travaux de sous-fondation visés au point 1 doivent respecter les définitions et prescriptions du cahier des charges-type Qualiroutes (dans sa version en vigueur au moment du chantier).

2.3. Le manuel d'utilisation reprend les caractéristiques techniques des déchets visés au point 1 et fixe, sans préjudice de la réglementation et du présent certificat, les conditions d'utilisation qui doivent être respectées par l'utilisateur.

2.4. Sans préjudice des autres réglementations et notamment du Code de l'eau, les déchets visés au point 1 ne peuvent être utilisés dans :

- les zones inondables ;
- les nappes phréatiques ;
- les zones de prise d'eau et de prévention rapprochée de captage.

Le manuel d'utilisation reprend les règles à observer, le cas échéant, dans les autres zones et qui, notamment, sont prescrites par ou en vertu du Code de l'eau.

2.5. Les déchets visés au point 1, doivent être utilisés de manière à rester suffisamment et durablement isolés des eaux souterraines, pluviales et de ruissellement, ainsi que des matières susceptibles d'abaisser le pH (neutralisation ou acidification).

2.6. Le présent certificat n'a pas pour effet d'autoriser l'utilisation des déchets visés au point 1 dans les centres d'enfouissement technique.

**3. Test d'assurance qualité**

3.1. Le titulaire s'assure que les déchets, visés au point 1 et mis à disposition des utilisateurs, respectent les conditions fixées pour les mâchefers, à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité. Le test de lixiviation est réalisé selon la norme EN 12457-4 (lixiviation de 24h avec un rapport L/S = 10 L/kg). La préparation de l'échantillon respecte cette norme et notamment son point 4.3.2.

3.2. La fréquence d'échantillonnage du test d'assurance qualité visé au point 3.1 est imposée de la manière suivante : au moins un échantillon représentatif pour chaque lot de production. Un lot de production ne peut dépasser 5 000 tonnes.

3.3. Cet échantillon représentatif est issu du mélange réalisé à partir d'un minimum de 10 prélèvements d'environ 1 000 grammes répartis de manière homogène dans la masse du lot.

**4. Mentions obligatoires à renseigner auprès des utilisateurs**

4.1. Les mentions suivantes doivent être indiquées obligatoirement sur tous les documents ayant trait aux déchets visés au point 1:

« SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA unité de traitement implantée Westvaartdijk 83, à 1850 Grimbergen

Certificat d'utilisation 190112/2017/1/UVELIA/VALOMAC

Mâchefers traités issu exclusivement de l'unité d'incinération d'UVELIA à 4040 Herstal.

Code : 190112

Lot n°__/__/__

Ces mâchefers traités répondent aux prescriptions prévues par l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets. »

4.2. Le titulaire informe obligatoirement chaque nouvel utilisateur des caractéristiques des déchets visés au point 1 et lui communique le manuel d'utilisation et une copie du présent certificat.

4.3. Toute modification du présent certificat ou de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés au point 1, est immédiatement signalée par le titulaire à tous les utilisateurs.

4.4. Toute modification apportée par le titulaire au manuel d'utilisation sera soumise au préalable à l'approbation de la Région. Le titulaire en informe les utilisateurs dans un délai de cinq jours.

4.5. Toute modification apportée par la Région au manuel d'utilisation sera transmise au titulaire qui en informera dans un délai de cinq jours les utilisateurs.

4.6. Une copie du présent certificat accompagne les déchets visés au point 1 lors de leur transport, de leur vente ou de leur cession à un utilisateur.

**5. Devoirs du titulaire**

5.1. Le titulaire du présent certificat tient à la disposition du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, et du Fonctionnaire chargé de la surveillance, pendant la durée de validité du présent certificat et une période subséquente de 10 ans, les résultats des analyses réalisées sur les déchets visés au point 1 et imposées par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation.

En cas de demande de renouvèlement du présent certificat, le titulaire joint à cette demande un rapport de synthèse portant sur les analyses imposées par ou en vertu du présent certificat.

5.2. Le titulaire tient également une comptabilité informatisée et spécifique des déchets visés au point 1, dont les modalités sont fixées par la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets et qui reprend au moins les informations suivantes :

1° un récapitulatif, par utilisateur, des quantités utilisées ;

2° les quantités livrées, la date de livraison, le n° de référence du lot, la date et le certificat d'analyse correspondant ;

3° l'identité de l'utilisateur, le type d'utilisation, le lieu d'utilisation.

5.3. Toute modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets visés au point 1 ou susceptible de modifier négativement leurs caractéristiques, doit, obligatoirement et sans délai, être communiquée à la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets.

5.4. Avant de remettre les déchets visés au point 1 à un utilisateur, le titulaire est tenu de vérifier que cet utilisateur réuni les conditions visées au point 6.

**6. Devoirs de l'utilisateur et conditions d'accès**

6.1. Le présent certificat d'utilisation bénéficie à l'utilisateur qui se voit remettre les déchets visés au point 1 en vue de finaliser leur valorisation, pour autant que cet utilisateur respecte les conditions d'utilisation prescrites par le présent certificat d'utilisation et par le manuel d'utilisation.

6.2. L'utilisateur visé au point 6.1 peut être toute personne qui est titulaire d'un enregistrement comme valorisateur de déchets délivré sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité et reprenant le code 190112 de l'annexe I de cet arrêté du Gouvernement wallon et qui tient une comptabilité des déchets, conformément à l'article 5 de cet arrêté du Gouvernement wallon.

6.3. L'utilisateur est tenu de fournir au titulaire les renseignements utiles pour que ce dernier soit en mesure de respecter ses obligations en matière de comptabilité des déchets, imposées par la réglementation, par l'enregistrement ministériel du titulaire et par le présent certificat.

6.4. L'utilisateur doit conserver, au moins pendant la durée de validité du présent certificat, une copie de celui-ci, que le titulaire lui remet, et il doit être en mesure de la produire directement à la demande du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, ou du Fonctionnaire chargé de la surveillance.

**7. Durée, validité et modification du certificat**

7.1. Le présent certificat est délivré pour une période de 5 ans prenant cours à la date de sa signature.

7.2. Si les obligations qui sont imposées au titulaire, aux utilisateurs ou aux autres intervenants, par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation ne sont pas respectées, ou en cas de menace grave pour l'homme ou l'environnement, le présent certificat peut être, en tout ou en partie, modifié, suspendu ou radié par le Ministre, sur avis du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, après qu'ait été donnée à son titulaire, dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, la possibilité de faire valoir ses observations et, le cas échéant, d'assurer la régularisation de la situation. En cas d'urgence spécialement motivée, le présent certificat peut être suspendu, en tout ou en partie, sans délai. La suspension du présent certificat ne peut excéder un an.

7.3. En cas de modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets ou susceptible de modifier négativement les caractéristiques des déchets, en cas de modification du manuel d'utilisation, en cas de modification de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés par le présent certificat, ou si le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, est d'avis que les conditions fixées par le présent certificat ou le manuel d'utilisation ne sont plus appropriées pour rencontrer les principes et les objectifs de la réglementation et qui sont notamment énumérés aux articles 1er et 6*bis* du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, peut proposer au titulaire du présent certificat des compléments ou des modifications à apporter au présent certificat.

Suite à cette proposition et dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, qui ne peut être inférieur à deux mois, le titulaire peut faire valoir ses observations, ainsi que ses propositions.

Les propositions du titulaire prennent la forme d'une demande de certificat d'utilisation qui vise à modifier ou à remplacer le présent certificat. Cette demande est déposée par le titulaire et instruite par la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets, qui transmet son avis et sa proposition au Ministre qui statue.

À l'expiration du délai fixé, à défaut du dépôt d'une demande de certificat d'utilisation ou si cette demande est irrecevable sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, peut proposer d'office au Ministre de modifier le présent certificat. Le Ministre statue sur cette proposition conformément à l'arrêté précité.

Le certificat d'utilisation modifié remplace le présent certificat à la date de sa notification au titulaire ou à une date postérieure fixée par le Ministre.

**8. Dispositions finales**

8.1. Le présent certificat n'engage pas la responsabilité de la Région, notamment en cas d'accidents dus à l'utilisation des déchets ou en cas d'utilisation non conforme de ceux-ci.

8.2. Un recours en annulation pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, peut être porté devant le Conseil d'État, contre la présente décision, par toute partie justifiant d'une lésion ou d'un intérêt.

Conformément aux lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'État, section du contentieux administratif, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, doit être saisi par une requête écrite, recommandée à la poste et signée par le requérant ou par un avocat, et ce dans les 60 jours à dater de la notification ou de la publication de la présente décision.

Namur, le 2 mars 2018.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :

Ir Alain Ghodsi, Directeur

Tél. : 081-33 65 31 - Fax : 081-33 65 22

E-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C − 2018/11409]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2017/13/294/3/4 délivré à SUEZ TREATMENT & Recycling SA**

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et des transporteurs de déchets autres que dangereux, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Vu la demande d'enregistrement et de certificat d'utilisation introduite par SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA, anciennement dénommée VALOMAC;

Considérant qu'en vertu de l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Ministre peut favoriser la valorisation de déchets non dangereux;

Considérant que dans le cadre de la mise en œuvre de cette disposition, la tenue d'une comptabilité environnementale et l'obtention d'un certificat d'utilisation tels qu'envisagés par l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, sont indispensables et ont pour objectifs d'assurer la traçabilité et le suivi environnemental des filières d'utilisation prévues;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité sont rencontrées par le demandeur,

Arrête :

**Article 1er.** SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA, immatriculée auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0459.711.605, sise avenue Charles Quint 584, Boîte 7, à 1082 Bruxelles (Berchem-Sainte-Agathe), est enregistrée sous le n° 2017/13/294/3/4.

**Art. 2.** Les mâchefers traités par l'unité de traitement de SUEZ TREATMENT & RECYCLING SA à 1850 Grimbergen, repris sous le code déchet 190112, issus exclusivement de l'unité d'incinération d'UVELIA, à 4040 Herstal, peuvent être utilisés comme matériaux de sous-fondation, de fondation et de remblai.

Les utilisations précitées se font exclusivement dans le respect du certificat d'utilisation C2017/13/294/3/4/UVELIA/VALOMAC et du manuel d'utilisation qu'il vise.

**Art. 3.** Les déchets repris à l'article 2 sont admis pour le mode d'utilisation précité moyennant la tenue d'une comptabilité.

**Art. 4.** Les conditions d'exploitation reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

**Art. 5.** L'enregistrement est délivré pour une période de cinq ans prenant cours à la date de sa signature.

**Art. 6.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction à la réglementation relative aux déchets, notamment à la loi du 22 juillet 1974 sur les déchets toxiques, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret fiscal du 22 mars 2007, à leurs arrêtés d'exécution réglementaires ou à portée individuelle, ainsi qu'à toutes autres réglementations équivalentes au sein de l'Union européenne, le Ministre peut, après avoir recueilli les avis du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, et du Fonctionnaire chargé de la surveillance, suspendre ou radier le présent enregistrement, après qu'ait été donnée à son titulaire la possibilité, dans un délai donné, de faire valoir ses moyens de défense et, le cas échéant, de régulariser la situation.

En cas d'urgence spécialement motivée, l'enregistrement peut être suspendu ou radié sans délai.

La suspension de l'enregistrement ne peut excéder un an.

**Art. 7.** Un recours en annulation pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, peut être porté devant le Conseil d'État contre la présente décision par toute partie justifiant d'une lésion ou d'un intérêt.

Conformément aux lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'État, section du contentieux administratif, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, doit être saisi par une requête écrite, recommandée à la poste et signée par le requérant ou par un avocat, et ce dans les 60 jours à dater de la notification ou de la publication de la présente décision.

Namur, le 22 février 2018.

C. DI ANTONIO

Annexe

Conditions d'exploitation liées à l'enregistrement n° 2017/13/294/3/4
délivré à SUEZ TREATMENT & RECYCLING S.A., ci-après dénommée le titulaire

I. COMPTABILITÉ DES DÉCHETS

Le registre des déchets reprend :
1° les numéros des lots ;
2° la nature des déchets identifiés selon le code visé à l'article 2 ;
3° les quantités livrées ;
4° les dates de livraison ;
5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
6° l'origine et/ou la destination des lots selon le cas ;
7° la date et la référence du certificat d'analyse correspondant à chaque lot.

Ces informations sont consignées dans des registres tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que leur régularité et l'irréversibilité des écritures. Ces registres sont tenus par ordre de dates, sans blancs ni lacunes. En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester visible. À ce registre, sont annexés les bordereaux de suivi et les rapports d'analyse qui sont relatifs à chaque lot.

Les registres sont tenus en permanence à disposition des fonctionnaires du Département de la Police et des Contrôles et du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. Les registres sont conservés par le titulaire pendant dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit leur clôture.

Toute tenue de registre imposée au requérant en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité.

II. MODÈLE DU REGISTRE

Dans le cas où aucun autre registre n'est imposé comme précisé au I.4., le registre est constitué d'un volume relié dont les pages sont numérotées de façon continue, paraphée et datées par un fonctionnaire de la direction territoriale compétente du Département de la Police et des Contrôles, par série de 220 pages.

En tout état de cause, le registre reprend les informations reprises en I.1 sous la forme suivante :

| N° de lot | Nature du déchet | Code | Quantité livrée en tonnes | N° du bon de pesage | Date de livraison | Identité, adresse, tél, fax et e-mail du destinataire /fournisseur | Origine / destination des lots | Autres données requises le cas échéant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

III. DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE TRANSPORTS

III.1. § 1er. Le titulaire du présent enregistrement, est autorisé à transporter les déchets repris dans le présent enregistrement, sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne, dans le respect de la réglementation et aux conditions fixées ci-après.

Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :
a) la description du déchet ;
b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
c) la date du transport ;
d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
e) la destination des déchets ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

III.2. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

III.3. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :
a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
c) la date et le lieu de la remise ;
d) la quantité de déchets remis ;
e) la nature et le code des déchets remis ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant 5 ans à disposition de l'administration.

III.4. § 1er. Le titulaire transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.
La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets.

§ 2. Le titulaire conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

III.5. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le titulaire transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :
1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets ;
2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

III.6. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le titulaire transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

IV. DISPOSITIONS FINALES

IV.1. Si le titulaire souhaite renoncer, en tout ou en partie, au présent enregistrement ou à un certificat d'utilisation, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. En tout état de cause, le titulaire reste tenu des obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement ou par un certificat d'utilisation.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2017/13/294/3/4 délivré à SUEZ TREATMENT & RECYCLING S.A.

Namur, le 22 février 2018.

C. DI ANTONIO

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31 - Fax : 081/33.65.22
e-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets - Direction de la Politique des Déchets**

**Avenue Prince de Liège 15**
**5100 Jambes**

**Certificat d'utilisation**
**Référence : C2017/13/294/3/4/UVELIA/VALOMAC**

## 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Faisant suite à la demande introduite par SUEZ TREATMENT & RECYCLING S.A. anciennement dénommée VALOMAC), ci-après dénommée le titulaire, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, après avis favorable du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets,

il est acté que les déchets dénommés mâchefers traités, référencés sous le code 190112, issus exclusivement de l'unité d'incinération d'UVELIA à 4040 Herstal et traités exclusivement par SUEZ TREATMENT & RECYCLING S.A. à 1850 Grimbergen, peuvent être utilisés, pour réaliser les travaux suivants :

A. fondation routière (réalisée dans le respect du CCT Qualiroutes),
B. remblai routier revêtu (réalisé dans le respect du CCT Qualiroutes),
C. remblai routier recouvert (réalisé dans le respect du CCT Qualiroutes),
D. sous-fondation routière,
E. fondation routière,
F. remblai routier revêtu,
G. remblai routier recouvert,
H. sous-fondation et fondation sous un bâtiment permanent,
I. remblai non-routier revêtu,
J. remblai non-routier recouvert.

## 2. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES ET MANUEL D'UTILISATION

2.1. Les déchets visés au point 1 ne peuvent avoir été mélangés à des cendres volantes, à des cendres collectées sous chaudières ou à des résidus d'épuration des fumées. Ils doivent avoir été traités adéquatement, notamment par criblage, tri des imbrûlés, tri des métaux et maturation pendant une durée suffisante.

Les déchets visés au point 1 doivent également respecter les dispositions prescrites par l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 février 2013 déterminant les conditions sectorielles relatives aux installations d'incinération et de coïncinération de déchets. En particulier, ils doivent être caractérisés, à la sortie du four, soit par une teneur en carbone organique total inférieure à 3 % sur poids sec, soit par une perte au feu inférieure à 5 % sur poids sec.

Pour l'application du présent certificat, les notions de remblai routier, de fondation routière, de sous-fondation routière, et de route (y compris l'emploi de l'adjectif routier) s'entendent, dans tous les cas, comme définies par la terminologie du cahier des charges-type Qualiroutes (dans sa version en vigueur au moment du chantier) et ce même si les travaux concernés se font expressément sans référence à celui-ci.

Par remblai non-routier, on entend la modification sensible du relief du sol, au sens de la réglementation en matière d'urbanisme et notamment de l'article R.IV.4-3 du CoDT, et le remblai d'une excavation qui, sans ce remblai, aurait été une telle modification sensible du relief du sol, réalisés en dehors d'une route, dans le cadre d'une opération de valorisation.

Par revêtu (y compris l'emploi du terme revêtement), on entend la présence sur l'ensemble des déchets concernés, d'une couche suffisamment imperméable et durable, qui présente en tout point une pente minimale de 1.5 % et qui est constituée, de manière appropriée, d'asphalte, d'enrobés hydrocarbonés, de béton, d'éléments appareillés et jointoyés par un matériau lié ou d'un autre revêtement équivalent spécialement admis par le cahier des charges-type Qualiroutes (dans sa version en vigueur au moment du chantier).

Par recouvert (y compris l'emploi du terme couverture), on entend la présence, sur l'ensemble des déchets concernés, d'une couche appropriée, , suffisamment compactée, imperméable et durable, qui présente en tout point une pente minimale de 5 % et qui est constituée de minimum 30 cm de matériaux argileux ou d'une épaisseur équivalente en termes de perméabilité d'un autre matériau approprié.

2.2. Dans les cas visés au point 1, sous A, B et C, les déchets, ainsi que les travaux associés, doivent respecter les prescriptions du cahier des charges-type Qualiroutes (dans sa version en vigueur au moment du chantier).

Dans tous les cas, les déchets visés au point 1 doivent satisfaire, ainsi que les travaux associés, aux critères minima requis pour l'application concernée et ils doivent être caractérisés par une stabilité dimensionnelle inférieure à 2 % (gonflement accéléré à 50 °C et en présence d'air après 28 jours).

2.3. Le manuel d'utilisation reprend les caractéristiques techniques des déchets visés au point 1 et fixe, sans préjudice de la réglementation et du présent certificat, les conditions d'utilisation qui doivent être respectées par l'utilisateur.

2.4. Sans préjudice des autres réglementations et notamment du Code de l'Eau, les déchets visés au point 1 ne peuvent être utilisés dans :
- les zones inondables ;
- les nappes phréatiques ;
- les zones de prise d'eau et de prévention rapprochée de captage.

Le manuel d'utilisation reprend les règles à observer, le cas échéant, dans les autres zones et qui, notamment, sont prescrites par ou en vertu du Code de l'Eau.

2.5. Les déchets visés au point 1, doivent être utilisés de manière à rester suffisamment et durablement isolés des eaux souterraines, pluviales et de ruissellement, ainsi que des matières susceptibles d'abaisser le pH (neutralisation ou acidification).

2.6. Le présent certificat n'a pas pour effet d'autoriser l'utilisation des déchets visés au point 1 dans les centres d'enfouissement technique.

2.7. Dans le cas visé au point 1 sous H, I et J (applications non routières), le présent certificat n'a pas pour effet d'autoriser l'utilisation des déchets visés au point 1 en l'absence d'un permis d'urbanisme ou d'un acte qui en tient lieu, visant cette utilisation.

Dans le cas visé au point 1 sous H, I et J (applications non routières), le présent certificat n'est pas libératoire des obligations prévues par la réglementation, notamment en matière de sols ou d'urbanisme, en cas de non achèvement de la construction, de démolition ou de ruine du bâtiment ou de la couche de revêtement ou de couverture.

2.8. Dans le cas visé au point 1 sous I et J, l'opération de valorisation consistant en un remblai non-routier, revêtu ou recouvert, doit, en plus des autres prescriptions imposées par le présent certificat, respecter les critères spécifiques suivants.

a) Sans préjudice de la réglementation en matière d'urbanisme, les remblais non-routiers, revêtus ou recouverts, ne peuvent être réalisés que :
- dans les zones de service publics et d'équipements communautaires, à l'exception des sites repris au plan des centres d'enfouissement technique ;
- dans les zones d'activités économiques industrielles, mixtes et spécifiques ;
- dans les zones d'aménagement communal concerté à caractère économique ;
- dans les zones non affectées (« zones blanches »), visées à l'article D.II.19 du CoDT, pour autant que l'usage licite des lieux ait un caractère industriel en droit et en faits ou
- dans le cadre d'un processus de réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés approuvé par la Région et permettant spécifiquement l'emploi de ces déchets.

b) La durée de la maturation des déchets concernés sera au minimum de 6 semaines.

c) Les déchets concernés doivent répondre aux critères spécifiques visés au point 3.4.

## 3. TEST D'ASSURANCE QUALITÉ

3.1. Le titulaire s'assure que les déchets, visés au point 1 et mis à disposition des utilisateurs, respectent les conditions fixées pour les mâchefers, à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité. Le test de lixiviation est réalisé selon la norme EN 12457-4 (lixiviation de 24h avec un rapport L/S = 10 L/kg). La préparation de l'échantillon respecte cette norme et notamment son point 4.3.2.

3.2. La fréquence d'échantillonnage du test d'assurance qualité visé au point 3.1 est imposée de la manière suivante : au moins un échantillon représentatif pour chaque lot de production. Un lot de production ne peut dépasser 5000 tonnes.

3.3. Cet échantillon représentatif est issu du mélange réalisé à partir d'un minimum de 10 prélèvements d'environ 1000 grammes répartis de manière homogène dans la masse du lot.

3.4. Dans le cas visé au point 1 sous I et J, le titulaire s'assure que les lots de déchets concernés par une utilisation en remblai non-routier, revêtu ou recouvert, respectent, en plus des conditions visées ci-dessus, les conditions de conformité, fixées pour les mâchefers, à l'annexe II, point 3, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité. Le titulaire établit une procédure d'échantillonnage appropriée pour ce test qui est soumise, pour accord, au correspondant de Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets.

**4. MENTIONS OBLIGATOIRES À RENSEIGNER AUPRÈS DES UTILISATEURS**

4.1. Les mentions suivantes doivent être indiquées obligatoirement sur tous les documents ayant trait aux déchets visés au point 1:

« SUEZ TREATMENT & RECYCLING S.A., unité de traitement implantée Westvaartdijk 83 à 1850 Grimbergen
Certificat d'utilisation C2017/13/294/3/4/UVELIA/VALOMAC
Mâchefers traités issu exclusivement de l'unité d'incinération d'UVELIA à 4040 Herstal.
Code : 190112
Lot n°__/__/__
Ces mâchefers traités répondent aux prescriptions prévues par l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets. »

4.2. Le titulaire informe obligatoirement chaque nouvel utilisateur des caractéristiques des déchets visés au point 1 et lui communique le manuel d'utilisation et une copie du présent certificat.

4.3. Toute modification du présent certificat ou de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés au point 1, est immédiatement signalée par le titulaire à tous les utilisateurs.

4.4. Toute modification apportée par le titulaire au manuel d'utilisation sera soumise au préalable à l'approbation de la Région. Le titulaire en informe les utilisateurs dans un délai de cinq jours.

4.5. Toute modification apportée par la Région au manuel d'utilisation sera transmise au titulaire qui en informera dans un délai de cinq jours les utilisateurs.

4.6. Une copie du présent certificat accompagne les déchets visés au point 1 lors de leur transport, de leur vente ou de leur cession à un utilisateur.

## 5. DEVOIRS DU TITULAIRE

5.1. Le titulaire du présent certificat tient à la disposition du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, et du Fonctionnaire chargé de la surveillance, pendant la durée de validité du présent certificat et une période subséquente de 10 ans, les résultats des analyses réalisées sur les déchets visés au point 1 et imposées par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation.

En cas de demande de renouvèlement du présent certificat, le titulaire joint à cette demande un rapport de synthèse portant sur les analyses imposées par ou en vertu du présent certificat.

5.2. Le titulaire tient également une comptabilité informatisée et spécifique des déchets visés au point 1, dont les modalités sont fixées par la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets et qui reprend au moins les informations suivantes :

1° un récapitulatif, par utilisateur, des quantités utilisées ;
2° les quantités livrées, la date de livraison, le n° de référence du lot, la date et le certificat d'analyse correspondant ;
3° l'identité de l'utilisateur, le type d'utilisation, le lieu d'utilisation ;
4° dans les cas visés au point 1 sous H, I et J (applications non routières), l'épaisseur de la couche de déchets ou son profilage, la nature et l'épaisseur de la couche supérieure, la zone d'affectation urbanistique et la référence du permis d'urbanisme ou de l'acte qui en tient lieu.

5.3. Toute modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets visés au point 1 ou susceptible de modifier négativement leurs caractéristiques, doit, obligatoirement et sans délai, être communiquée à la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets.

5.4. Avant de remettre les déchets visés au point 1 à un utilisateur, le titulaire est tenu de vérifier que cet utilisateur réuni les conditions visées au point 6.

## 6. DEVOIRS DE L'UTILISATEUR ET CONDITIONS D'ACCÈS

6.1. Le présent certificat d'utilisation bénéficie à l'utilisateur qui se voit remettre les déchets visés au point 1 en vue de finaliser leur valorisation, pour autant que cet utilisateur respecte les conditions d'utilisation prescrites par le présent certificat d'utilisation et par le manuel d'utilisation.

6.2. L'utilisateur visé au point 6.1 peut être toute personne qui est titulaire d'un enregistrement comme valorisateur de déchets délivré sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité et qui tient une comptabilité des déchets, conformément à l'article 5 de cet arrêté du Gouvernement wallon.

Il est précisé que cet enregistrement dont doit être titulaire cet utilisateur doit reprendre le code 190112 de l'annexe I de cet arrêté du Gouvernement wallon mais ne doit pas nécessairement reprendre spécifiquement les caractéristiques, les circonstances de valorisation, les modes d'utilisation et les autres conditions que le présent certificat assigne aux déchets visés au point 1.

6.3. L'utilisateur est tenu de fournir au titulaire les renseignements utiles pour que ce dernier soit en mesure de respecter ses obligations en matière de comptabilité des déchets, imposées par la réglementation, par l'enregistrement ministériel du titulaire et par le présent certificat.

6.4. L'utilisateur doit conserver, au moins pendant la durée de validité du présent certificat, une copie de celui-ci, que le titulaire lui remet, et il doit être en mesure de la produire directement à la demande du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, ou du Fonctionnaire chargé de la surveillance.

**7. DURÉE, VALIDITÉ ET MODIFICATION DU CERTIFICAT**

7.1. Le présent certificat est délivré pour une période de 5 ans prenant cours à la date de sa signature.

7.2. Si les obligations qui sont imposées au titulaire, aux utilisateurs ou aux autres intervenants, par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation ne sont pas respectées, ou en cas de menace grave pour l'homme ou l'environnement, le présent certificat peut être, en tout ou en partie, modifié, suspendu ou radié par le Ministre, sur avis du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, après qu'ait été donnée à son titulaire, dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, la possibilité de faire valoir ses observations et, le cas échéant, d'assurer la régularisation de la situation. En cas d'urgence spécialement motivée, le présent certificat peut être suspendu, en tout ou en partie, sans délai. La suspension du présent certificat ne peut excéder un an.

7.3. En cas de modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets ou susceptible de modifier négativement les caractéristiques des déchets, en cas de modification du manuel d'utilisation, en cas de modification de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés par le présent certificat, ou si le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, est d'avis que les conditions fixées par le présent certificat ou le manuel d'utilisation ne sont plus appropriées pour rencontrer les principes et les objectifs de la réglementation et qui sont notamment énumérés aux articles 1er et 6 bis du Décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, peut proposer au titulaire du présent certificat des compléments ou des modifications à apporter au présent certificat.

Suite à cette proposition et dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, qui ne peut être inférieur à deux mois, le titulaire peut faire valoir ses observations, ainsi que ses propositions.

Les propositions du titulaire prennent la forme d'une demande de certificat d'utilisation qui vise à modifier ou à remplacer le présent certificat. Cette demande est déposée par le titulaire et instruite par la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets, qui transmet son avis et sa proposition au Ministre qui statue.

À l'expiration du délai fixé, à défaut du dépôt d'une demande de certificat d'utilisation ou si cette demande est irrecevable sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, peut proposer d'office au Ministre de modifier le présent certificat. Le Ministre statue sur cette proposition conformément à l'arrêté précité.

Le certificat d'utilisation modifié remplace le présent certificat à la date de sa notification au titulaire ou à une date postérieure fixée par le Ministre.

**8. DISPOSITIONS FINALES**

8.1. Le présent certificat n'engage pas la responsabilité de la Région, notamment en cas d'accidents dus à l'utilisation des déchets ou en cas d'utilisation non conforme de ceux-ci.

8.2. Un recours en annulation pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, peut être porté devant le Conseil d'État, contre la présente décision, par toute partie justifiant d'une lésion ou d'un intérêt.

Conformément aux Lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'État, section du contentieux administratif, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, doit être saisi par une requête écrite, recommandée à la poste et signée par le requérant ou par un avocat, et ce dans les 60 jours à dater de la notification ou de la publication de la présente décision.

Namur, le 22 février 2018.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31 - Fax : 081/33.65.22
e-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[C − 2018/11411]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2017/13/297/3/4 délivré à la SA BODARWE**

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et des transporteurs de déchets autres que dangereux, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Vu la demande d'enregistrement et de certificat d'utilisation introduite par la SA BODARWE le 22 décembre 2017;

Considérant qu'en vertu de l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Ministre peut favoriser la valorisation de déchets non dangereux;

Considérant que dans le cadre de la mise en œuvre de cette disposition, la tenue d'une comptabilité environnementale et l'obtention d'un certificat d'utilisation tels qu'envisagés par l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, sont indispensables et ont pour objectifs d'assurer la traçabilité et le suivi environnemental des filières d'utilisation prévues;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité sont rencontrées par le demandeur,

Arrête :

**Article 1er.** La SA BODARWE, sise avenue de Norvège 16, à 4960 Malmedy est enregistrée sous le n° 2017/13/297/3/4.

**Art. 2.** Dans le cadre des travaux effectués sur le site « Thier d'Erbonne », rue du Mont Falize, à 4500 Huy, les lots de terres décontaminées dont les échantillons représentatifs respectifs répondent aux critères fixés en annexe du certificat d'utilisation C2017/13/297/3/4/BODARWE peuvent être utilisés dans le cadre de travaux d'aménagement ou de remblai du site dit « Cokerie Flémalle » situé quai du Halage, sur les communes de Flémalle et Seraing, sur les parcelles cadastrées Flémalle 9ème DIV Section B n° 164s et Seraing 9ème DIV Section A n° 522p.

L'utilisation précitée se fait exclusivement dans le respect des dispositions de ce certificat et du manuel d'utilisation qu'il vise.

**Art. 3.** Les déchets repris à l'article 2 sont admis pour le mode d'utilisation précité moyennant la tenue d'une comptabilité.

**Art. 4.** Les conditions d'exploitation reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

**Art. 5.** L'enregistrement ne porte pas préjudice aux dispositions particulières réglementant l'exploitation ou l'aménagement des sites visés à l'article 2 - permis unique, permis d'urbanisme, arrêté ministériel fixant les conditions de réhabilitation d'un dépotoir, ...

En particulier, les dispositions relatives aux limitations des type et qualité des matériaux admissibles ne peuvent être, le cas échéant, considérées comme étendues sous le couvert du présent enregistrement.

**Art. 6.** L'enregistrement est délivré pour une période de trois ans.

**Art. 7.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction à la réglementation relative aux déchets, notamment à la loi du 22 juillet 1974 sur les déchets toxiques, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret fiscal du 22 mars 2007, à leurs arrêtés d'exécution réglementaires ou à portée individuelle, ainsi qu'à toutes autres règlementations équivalentes au sein de l'Union européenne, le Ministre peut, après avoir recueilli les avis du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets et du fonctionnaire chargé de la surveillance, suspendre ou radier le présent enregistrement, après qu'ait été donnée à son titulaire la possibilité, dans un délai donné, de faire valoir ses moyens de défense et, le cas échéant, de régulariser la situation.

En cas d'urgence spécialement motivée, l'enregistrement peut être suspendu ou radié sans délai.

La suspension de l'enregistrement ne peut excéder un an.

**Art. 8.** Un recours en annulation pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, peut être porté devant le Conseil d'État contre la présente décision par toute partie justifiant d'une lésion ou d'un intérêt.

Conformément aux lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'État, section du contentieux administratif, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, doit être saisi par une requête écrite, recommandée à la poste et signée par le requérant ou par un avocat, et ce dans les 60 jours à dater de la notification ou de la publication de la présente décision.

Namur, le 22 février 2018.

C. DI ANTONIO

Annexe

Conditions d'exploitation liées à l'enregistrement n°2017/13/297/3/4 délivré à la S.A. BODARWE, ci-après dénommée le titulaire

I. COMPTABILITÉ DES DÉCHETS

I.1. La comptabilité reprend :
1° les numéros des lots ;
2° la nature des déchets identifiés selon les codes de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets ;
3° les quantités livrées ;
4° les dates de livraison ;
5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
6° l'origine et/ou la destination des lots selon le cas ;
7° la date et la référence du certificat d'analyse correspondant à chaque lot.

I.2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que leur régularité et l'irréversibilité des écritures. Ces registres sont tenus par ordre de dates, sans blancs ni lacunes. En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester visible. À ce registre, sont annexés les bordereaux de suivi et les rapports d'analyse qui sont relatifs à chaque lot.

I.3. Les registres sont tenus en permanence à disposition des fonctionnaires du Département de la Police et des Contrôles et du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. Les registres sont conservés par le titulaire pendant dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit leur clôture.

I.4. Toute tenue de registre imposée au requérant en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité.

II. MODÈLE DU REGISTRE

II.1. Dans le cas où aucune comptabilité telle que précisée au I.4. n'est imposée, le registre est constitué d'un volume relié dont les pages sont numérotées de façon continue, paraphée et datées par un fonctionnaire de la direction territoriale compétente du Département de la Police et des Contrôles, par série de 220 pages.

II.2. En tout état de cause, le registre reprend les informations reprises en I.1 sous la forme suivante :

| N° de lot | Nature du déchet | Code | Quantité livrée en tonnes | N° du bon de pesage | Date de livraison | Identité et adresse, tél, fax et e-mail du destinataire /fournisseur | Origine / destination des lots |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

III. DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE TRANSPORTS

III.1. § 1er. Le titulaire du présent enregistrement, est autorisé à transporter les déchets repris dans le présent enregistrement, sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne, dans le respect de la réglementation et aux conditions fixées ci-après.

Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :
a) la description du déchet ;
b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
c) la date du transport ;
d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
e) la destination des déchets ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

III.2. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

III.3. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :
a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
c) la date et le lieu de la remise ;
d) la quantité de déchets remis ;
e) la nature et le code des déchets remis ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant 5 ans à disposition de l'administration.

III.4. § 1er. Le titulaire transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets.

§ 2. Le titulaire conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

III.5. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le titulaire transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :
1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets ;
2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

III.6. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le titulaire transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

IV. DISPOSITIONS FINALES

IV.1. Si le titulaire souhaite renoncer, en tout ou en partie, au présent enregistrement ou à un certificat d'utilisation, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. En tout état de cause, le titulaire reste tenu des obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement ou par un certificat d'utilisation.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n°2017/13/297/3/4 délivré à la S.A. BODARWE.

Namur, le 22 février 2018.

C. DI ANTONIO

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31
Fax : 081/33.65.22
e-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets - Direction de la Politique des Déchets**

**Avenue Prince de Liège 15**
**5100 Jambes**

**Certificat d'utilisation**
**Référence : C2017/13/297/3/4/BODARWE**

## 1. DISPOSITIONS GENERALES

Faisant suite à la demande introduite par la S.A. BODARWE, en date du 22 décembre 2017, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, après avis favorable du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, il est acté que :

Les lots de terres assimilées aux terres décontaminées issues du site « Thier d'Erbonne » situé rue du Mont Falize à 4500 Huy, référencés sous le code 191302 en annexe I de l'arrêté susvisé, pour une quantité maximum de 3 000 tonnes, peuvent être utilisés dans le domaine suivant :

*Manuel d'utilisation* :
Travaux de Génie civil :

Travaux d'aménagement, en ce compris les travaux de remblaiement du site dit « Cokerie Flémalle » situé Quai du Halage, sur les communes de Flémalle et Seraing, sur les parcelles cadastrées Flémalle 9ème DIV Section B n°164s et Seraing 9ème DIV Section A n° 522p.

## 2. DISPOSITIONS PARTICULIERES ET TEST D'ASSURANCE QUALITE

2.1. Les déchets visés au point 1 doivent être mis à disposition des utilisateurs aux conditions fixées par l'arrêté précité et ses annexes I et II.

2.2. La fréquence d'échantillonnage du test d'assurance qualité pour les paramètres et seuils figurant en annexe de ce certificat est imposée sur au moins un échantillon représentatif pour chaque lot de production de 400 m3 sauf si les lots ont déjà été caractérisés lors d'études ou de travaux préalables sur le site d'excavation.

2.3. L'échantillon représentatif est issu du mélange réalisé à partir d'un minimum de 3 prélèvements d'environ 1.000 grammes répartis de manière homogène dans la masse du lot. Les prélèvements périodiques seront effectués par un laboratoire agréé en matière de déchets ou par l'exploitant selon une méthode approuvée par le laboratoire agréé. Chaque prélèvement doit permettre la constitution de trois échantillons représentatifs sur lesquels les analyses requises peuvent être effectuées deux fois. Tous les échantillons sont identifiés, scellés et conservés durant six mois dans des conditions telles qu'ils ne puissent être altérés. La traçabilité des déchets est assurée par la tenue du registre de comptabilité de l'enregistrement 2017/13/297/3/4 et le présent certificat.

**3. MENTIONS OBLIGATOIRES A RENSEIGNER AUPRES DES UTILISATEURS**

3.1. Les mentions suivantes doivent être indiquées obligatoirement sur tous les documents ayant trait aux déchets :

- S.A. BODARWE
- Terres décontaminées
- Code (Arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001) : 191302
- Numéro de lot
- Ces terres décontaminées répondent aux prescriptions prévues pour les terres décontaminées en annexe de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et au test d'assurance qualité prévu par le certificat d'utilisation : C2017/13/297/3/4/BODARWE

3.2. Le titulaire informe obligatoirement chaque nouvel utilisateur des caractéristiques des déchets visés au point 1 et lui communique le manuel d'utilisation.

L'utilisateur est la SPAQuE, titulaire des permis d'urbanisme délivrés le 17 janvier 2013 et le 24 mars 2014 relatif à la construction d'une plate-forme multimodale, bureaux, halls de stockage et parking pour camions et à la modification de la plate-forme multimodale respectivement.

3.3. Toute modification apportée par le titulaire au manuel d'utilisation sera soumise au préalable à l'approbation de la Région.

3.4. Toute modification apportée par la Région au manuel d'utilisation sera transmise au titulaire.

**4. DEVOIRS DU TITULAIRE**

4.1. Le titulaire du présent certificat tient à la disposition du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, pendant la durée de validité du présent certificat et une période subséquente de 10 ans, les résultats des analyses réalisées sur les déchets visés au point 1 et imposées par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation, ainsi que la comptabilité visée au point 4.2. ci-dessous. En cas de demande de renouvellement du présent certificat, le titulaire joint à cette demande un rapport de synthèse portant sur les analyses imposées par ou en vertu du présent certificat.

4.2. Le titulaire tient également une comptabilité informatisée dont les modalités sont fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets et qui reprend les informations suivantes :

1° un récapitulatif, par utilisateur, des quantités utilisées ;
2° les quantités livrées, la date de livraison, le n° de référence du lot, la date et le certificat d'analyse correspondant ;
3° l'identité de l'utilisateur, le type d'utilisation, le lieu d'utilisation.

4.3. Une copie du présent certificat accompagne les déchets visés au point 1 lors de leur transport, de leur vente ou de leur cession à l'utilisateur.

**5. DEVOIRS DE L'UTILISATEUR**

5.1. La copie du présent certificat accompagnant les déchets lors de leur vente ou de leur cession, doit être conservée par l'utilisateur, au moins jusqu'à la mise en œuvre de ces déchets et peut être exigée à tout moment par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets avant cette date.

**6. DUREE, VALIDITE ET MODIFICATION DU CERTIFICAT**

6.1. Le présent certificat est valable pour une durée de trois ans prenant cours à la date de sa signature.

6.2. Si les obligations qui sont imposées au titulaire, aux utilisateurs ou aux autres intervenants, par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation ne sont pas respectées, ou en cas de menace grave pour l'homme ou l'environnement, le présent certificat peut être, en tout ou en partie, modifié, suspendu ou radié par le Ministre, sur avis du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, après qu'ait été donnée à son titulaire, dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, la possibilité de faire valoir ses observations et, le cas échéant, d'assurer la régularisation de la situation. En cas d'urgence spécialement motivée, le présent certificat peut être suspendu, en tout ou en partie, sans délai. La suspension du présent certificat ne peut excéder un an.

6.3. En cas de modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets ou susceptible de modifier négativement les caractéristiques des déchets, en cas de modification du manuel d'utilisation, en cas de modification de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés par le présent certificat, ou si le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets est d'avis que les conditions fixées par le présent certificat ou le manuel d'utilisation ne sont plus appropriées pour rencontrer les principes et les objectifs de la réglementation et qui sont notamment énumérés aux articles 1er et 6 bis du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets peut proposer au titulaire du présent certificat des compléments ou des modifications à apporter au présent certificat.

Suite à cette proposition et dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets qui ne peut être inférieur à deux mois, le titulaire peut faire valoir ses observations, ainsi que ses propositions.

Les propositions du titulaire prennent la forme d'une demande de certificat d'utilisation qui vise à modifier ou à remplacer le présent certificat. Cette demande est déposée par le titulaire et instruite par la Direction de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets qui transmet son avis et sa proposition au Ministre qui statue.

À l'expiration du délai fixé, à défaut du dépôt d'une demande de certificat d'utilisation ou si cette demande est irrecevable sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets peut proposer d'office au Ministre de modifier le présent certificat. Le Ministre statue sur cette proposition conformément à l'arrêté précité.

Le certificat d'utilisation modifié remplace le présent certificat à la date de sa notification au titulaire ou à une date postérieure fixée par le Ministre.

## 7. DISPOSITIONS FINALES

7.1. Le présent certificat n'engage pas la responsabilité de la Région, notamment en cas d'accidents dus à l'utilisation des déchets ou en cas d'utilisation non conforme de ceux-ci.

Namur, le 22 février 2018.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31 - Fax : 081/33.65.22
e-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

Annexe au certificat référencé C2017/13/297/3/4/BODARWE

Les terres issues du site « Thier d'Erbonne » situé rue du Mont Falize à 4500 Huy et destinées à être utilisées dans le cadre de travaux d'aménagement du site dit « Cokerie Flémalle » situé en zone industrielle, respectent les caractéristiques définies à l'annexe II, point 2. de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, ainsi que les critères définis à l'article 2, paragraphe 2 de la circulaire du 26 octobre 2017 relative aux seuils en amiante dans les filières de valorisation et d'élimination en CET des terres excavées et des déchets de construction, à savoir :

La matière ne peut contenir :

1. tant en masse et en volume :

   plus de 1% de matériaux non pierreux tels que du plâtre, du caoutchouc, des matériaux d'isolation, des matériaux de recouvrement de toiture;

   plus de 5% de matériaux organiques tels que bois, restes végétaux;

   plus de 5% de matériaux pierreux, tels que pierres naturelles, débris de construction…

   Pour ce qui concerne les pierres naturelles, le pourcentage s'entend à l'exception des pierres naturelles présentes pour des raisons géologiques ou historiques dans la terre du site concerné.

2. les éléments suivants au-delà du seuil limite indiqué, pour une matière standard ayant une teneur en argile de 10% (sur les composants minéraux) et une teneur en matières organiques de 2% (sur matière sèche), analysées par un laboratoire agréé selon une procédure qui sera communiquée au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets:

| Paramètres | Seuil limite (mg/kg de matière sèche) |
|---|---|
| **1. Métaux (1)** | |
| Arsenic (As) | 100,0 |
| Cadmium (Cd) | 8,0 |
| Chrome (Cr) **(2)** | 230,0 |
| Cuivre (Cu) | 210,0 |
| Cobalt (Co) | 100,0 |
| Mercure (Hg) | 15,0 |
| Plomb (Pb) | 1150,0 |
| Nickel (Ni) | 150,0 |
| Zinc (Zn) | 680,0 |
| **2. Hydrocarbures monocycliques aromatiques** | |
| Benzène | 1,0 |
| Ethylbenzène | 35,0 |
| Styrène | 6,0 |
| Toluène | 100,0 |
| Xylène | 55,0 |

| | |
|---|---|
| **3. Hydrocarbures polycycliques aromatiques (3)** | |
| Benzo (a) anthracène | 125,0 |
| Benzo (a) pyrène | 1,0 |
| Benzo (ghi) pérylène | 18,0 |
| Benzo (b) fluoroanthène | 18,0 |
| Benso (k) fluoroanthène | 18,0 |
| Chrysène | 1,0 |
| Phénantrène | 65,0 |
| Fluoranthène | 65,0 |
| Indéno (1,2,3cd) pyrène | 18,0 |
| Naphtalène | 90,0 |
| Anthracène | 18,0 |
| **4. Autres substances organiques (3)** | |
| Huiles minérales | 750,0 |
| **5 . Autres paramètres (4)** | |
| PCB totaux (28,52,101,118,138,153,180) | 0,2 |

| ***Valeur limite pour le contenu total en fibres d'amiante dans les terres décontaminées*** | |
|---|---|
| *Paramètres* | *Unité : mg / kg ms* |
| *Contenu total en fibres d'amiante* | $T_c + 10\ T_L < 500$<br><br>*La valorisation de terres contenant plus de 100 mg et moins de 500 mg de fibres d'amiante / kg de matière sèche, teneur calculée selon la formule ci-dessus, est subordonnée aux conditions complémentaires suivantes :*<br>• *ces terres doivent être recouvertes d'une couche d'au moins 1m d'autres matériaux acceptables*<br>• *un géotextile avertisseur les recouvre* |

$T_C$= teneur en fibres d'amiante liée à un support inerte et non friable, tel l'amiante-ciment
$T_L$= teneur en fibres d'amiante non liée à un support inerte et non friable dont les fibres d'amiante libres

(1) La concentration s'applique au métal et à ses composés exprimés comme métal. Pour certains métaux, le seuil limite est déterminé en fonction des teneurs mesurées en argile et en matières organiques selon l'expression suivante :

M (x,y) = M (10,2) * ((A + B*x + C*y) / (A + B*10 + C*2))

où

M : est le seuil limite pour une teneur en argile de x % par rapport à une matière contenant 10 % en argile et une teneur en matières organiques de y % par rapport à une matière contenant 2 % en matières organiques :

X la teneur en argile dans la matière ;

Y la teneur en matières organiques dans la matière ;

A, B et C les coefficients qui dépendent du métal et qui sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| Arsenic | 14 | 0,5 | 0 |
| Cadmium | 0,4 | 0,003 | 0,05 |
| Chrome | 31 | 0,6 | 0 |
| Cuivre | 14 | 0,3 | 0 |
| Mercure | 0,5 | 0,0046 | 0 |
| Plomb | 33 | 0,3 | 2,3 |
| Nickel | 6,5 | 0,2 | 0,3 |
| Zinc | 46 | 1,1 | 2,3 |
| Cobalt | 2 | 0,28 | 0 |

L'expression ne peut être appliquée pour les conditions suivantes :

-la teneur mesurée en argile se situe entre 1 et 50 %,

-la teneur mesurée en matières organiques se situe entre 1 et 20 %.

Si la teneur mesurée en argile est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %.
Si la teneur est supérieure à 50 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée en argile de 50 %.

Si la teneur mesurée en matières organiques est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %. Si la teneur est supérieure à 20 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée en matières organiques de 20 %.

(2) Le chrome est normalisé sur la base de chrome trivalent. S'il y a des indications que le chrome est présent dans la matière sous forme de chrome hexavalent, les chiffres présentés ne peuvent être utilisés et une évaluation séparée du risque doit être effectuée.

(3) Afin de pouvoir tenir compte de caractéristiques de la matière, lors de la comparaison des concentrations mesurées en hydrocarbures, les caractéristiques d'assainissement à atteindre sont converties en fonction de la teneur mesurée en matières organiques et ce sur base de l'expression suivante :

$S(y) = S(2) * y/2$

où

S : le seuil d'assainissement à atteindre pour une matière contenant une teneur en matières organiques de y % par rapport à une matière contenant 2 % en matières organiques.
Si la teneur mesurée en matières organiques est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %. Si la teneur en matières organiques est supérieure à 20 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 20 %.

(4) La détermination d'éléments ou composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans la liste pourra être demandée par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, tant lors de l'instruction de la demande de certification que pour l'examen de lots de matières pour lesquelles la décontamination porte sur des substances ne figurant pas dans la liste.

Chaque lot, clairement et uniquement identifié lors de son acceptation dans le centre, fera l'objet d'analyses de la conformité de ses caractéristiques au regard des seuils décrits ci-dessus.

Les méthodes analytiques préconisées pour les différents paramètres sont reprises dans le tableau suivant :

| Paramètre | Méthode analytique |
|---|---|
| Minéralisation par digestion acide de sol (''aqua regia '') | EPA 3050 B-3051-3052, ISO 38414 – S17 |
| Matières organiques | ISO 14325 |
| Fraction d'argile | NEN 5753, ISO 11277 |
| As | ISO6595, DIN38405-18-85/DIN3806-22, EPA 7060-7061, ISO 11885 |
| Cd | ISO8288, DIN38406-10-85/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Cr tot | ISO9174, DIN38406-10-85/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Cu | ISO8288, DIN34406-24-91/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Co | ISO8288, DIN34406-24-91/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Hg | ISO5666-1/3-83, DIN38406-12-80/DIN3806-22, NBN EN 1483 |
| Ni | ISO8288, DIN38406-08-85/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Pb | ISO8288, DIN38406-06-81/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Zn | ISO8288, DIN38406-08-85/DIN3806-22, ISO 11885 |
| Huiles minérales | AAC 3/R, NEN 5733, ISO TR 11046 (Méthode B) |
| Hydrocarbures aromatiques monocycliques | EPA 602/8020, AAC 3/T NVN 5732 |
| P.A.H.'s | EPA 610GC/FID GC/MS HPLC, AAC 3\B |
| PCB totaux (28,52,101,118,138,153,180) | EPA508 GC/CE ou GC/MS |

# BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/30665]

**Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (citydev.brussels) Personeel — Benoeming Niveau D**

Bij beslissing van de raad van bestuur van 24 november 2017 wordt mevr. Sabine MANGIN vast benoemd via werving in de graad van klerk (niveau D/rang D1) in het Franse taalkader met ingang van 21 november 2017 na een stageperiode die inging op 1 mei 2017.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde beslissingen met individuele strekking kan bij de afdeling Administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de zestig dagen na deze publicatie. Het verzoekschrift dient bij een ter post aangetekend schrijven gericht te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/30665]

**Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (citydev.brussels) Personnel — Nomination Niveau D**

Par décision du conseil d'administration du 24 novembre 2017, Mme Sabine MANGIN est nommée à titre définitif par voie de recrutement au grade de commis (niveau D/rang D1), dans le cadre linguistique français, avec effet au 21 novembre 2017 faisant suite à une période de stage ayant pris effet au 1er mai 2017.

Un recours en annulation des décisions précitées à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat, endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11442]

**Afwijking op de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud**

**Betreft :** Afwijking op artikel 68, § 1, 1° van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (hieronder « de Ordonnantie » genoemd) m.b.t. het onopzettelijk vangen van beschermde soorten voor wetenschappelijk onderzoek en educatieve doeleinden.

**AANHEF :**

Overwegende de vraag van 10 januari 2018, waarbij de heer Patrick Grootaert in naam van de Koninklijke Belgische Vereniging voor Entomologie, Vautierstraat 29, 1000 Brussel een afwijking vraagt voor uitzonderlijke gevallen van onopzettelijk vangen, doden en verwonden van beschermde soorten in het kader van het vangen van niet-beschermde soorten voor wetenschappelijk onderzoek en educatieve doeleinden, in het bijzonder om een inventaris op te maken in de botanische tuin Jean Massart, ten voordele van de volgende personen :

- Alain Drumont (KBIN & KBVE);
- Patrick Grootaert (KBIN & KBVE);
- Hugo Raemdonck (vrijwilliger KBIN : veldwerk);
- Loïc Dahan (vrijwilliger KBIN : veldwerk);
- Arnaud Henrard (vrijwiller KBIN, veldwerk);

Gelet op de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, meer in het bijzonder haar artikelen 68, § 1, 1° en 2°, 83, § 1, 84 en 85;

Gelet op het gunstig advies van de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud van 30 januari 2018;

Overwegende dat de afwijking het mogelijk zal maken om een inventaris op te maken van de insecten en spinnen in de botanische tuin Jean Massart;

Overwegende dat de afwijking zal toelaten statistische gegevens m.b.t. de fenologie te verzamelen;

Overwegende dat de afwijking zal toelaten gegevens m.b.t. de uitbreiding van invasieve en bijzonder schadelijke soorten te verzamelen;

Overwegende het belang van de botanische tuin Jean Massart voor de insecten en de resultaten van de vorige inventaris van 2015;

Overwegende het besluit van 14 april 2016 van Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanwijzing van het Natura 2000-gebied – BE1000001: « Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe »;

Overwegende dat de vangst geen beschermde soorten beoogt in de zin van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud;

Overwegende dat in ieder geval geen enkele dagvlinder, libel en rechtvleugelig insect opzettelijk zal worden gevangen aangezien de inventaris van deze soorten zal gebeuren op basis van een visuele observatie;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11442]

**Dérogation à l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature**

**Objet :** Dérogation à l'article 68, § 1er, 1° de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature (ci-dessous « l'Ordonnance ») concernant la capture involontaire de spécimens d'espèces protégées à des fins de recherche scientifique et éducatives.

**PREAMBULE :**

Considérant la demande du 10 janvier 2018, par laquelle Monsieur Patrick Grootaert sollicite une dérogation, au nom de la Société royale belge d'Entomologie, rue Vautier 29, 1000 Bruxelles, pour des cas exceptionnels de capture, de mort et de blessure involontaires d'espèces protégées dans le cadre de la capture d'espèces non protégées à des fins de recherche scientifique et éducatives, en particulier pour dresser un inventaire au jardin botanique Jean Massart, au profit des personnes suivantes :

- Alain Drumont (IRSNB & SRBE);
- Patrick Grootaert (IRSNB & SRBE);
- Hugo Raemdonck (bénévole IRSNB : terrain);
- Loïc Dahan (bénévole IRSNB : terrain);
- Arnaud Henrard (bénévole IRSNB : terrain);

Vu l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature, plus particulièrement ses articles 68, § 1er, 1° et 2°, 83, § 1er, 84 et 85;

Vu l'avis favorable du Conseil Supérieur bruxellois de la Conservation de la Nature du mardi 30 janvier 2018;

Considérant que la dérogation permettra de dresser un inventaire des insectes et araignées au jardin botanique Jean Massart;

Considérant que la dérogation permettra de rassembler des données statistiques concernant la phénologie;

Considérant que la dérogation permettra de rassembler des données sur l'extension des espèces invasives et particulièrement nocives;

Considérant l'importance du jardin botanique Jean Massart pour les insectes et les résultats de l'inventaire précédent de 2015;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : "La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe";

Considérant que la capture ne vise pas d'espèce protégée au sens de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature;

Considérant que quoi qu'il en soit, aucun spécimen de papillon, libellule ou insecte orthoptère ne sera capturé volontairement étant donné que l'inventaire de ces espèces sera basé sur une observation visuelle;

Overwegende dat een afwijking in de zin van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud dus niet vereist is voor deze soorten;

Overwegende dat het soms gebeurt dat, in uitzonderlijke gevallen, beschermde soorten onopzettelijk worden gevangen en een afwijking dus vereist is;

Overwegende dat de vangst in het bijzonder zal gebeuren door middel van 2 malaisevallen die door hun semi-selectieve karakter deze vraag om een afwijking rechtvaardigen aangezien beschermde soorten onopzettelijk kunnen worden gevangen;

Overwegende dat er geen andere toereikende oplossing bestaat om deze doelen te bereiken;

Overwegende dat de maatregel direct noch indirect nadelig is voor het behoud of herstel in een gunstige staat van instandhouding van de populaties van de betrokken soorten in hun natuurlijk verspreidingsgebied, dat de integriteit van de Natura 2000-gebieden niet dreigt te worden aangetast met de gebruikte methoden;

Overwegende dat deze aanvraag voor een afwijking op de verbodsbepalingen bedoeld in artikel 68, § 1, 1° beantwoordt aan het motief van wetenschappelijk onderzoek en educatieve doeleinden t.o.v. de nagestreefde doelstellingen;

**BESLISSING :**

Leefmilieu Brussel-BIM kent de volgende afwijkingen toe, mits de onderstaande voorwaarden in acht worden genomen :

*a)* onopzettelijk vangen, doden en verwonden van strikt beschermde soorten van insecten;

Deze beslissing is individueel, persoonlijk en niet-overdraagbaar. Deze beslissing moet tijdens elke controle kunnen worden voorgelegd.

**VOORWAARDEN :**

Betrokken dier- en/of plantensoort(en) : alle strikt beschermde soorten die onopzettelijk kunnen worden gevangen.

Aantal specimens waarvoor de afwijking wordt toegestaan : geen beperking van het aantal.

Periode waarvoor de afwijking wordt toegestaan : 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021.

Plaats waar de afwijking kan worden uitgeoefend : Botanische tuin Jean Massart, 1160 Oudergem.

Toegelaten middelen, installaties en methodes :

1. Gebruik van een uv-lamp, selectieve methode;

2. Gebruik van 4 malaisevallen, semi-selectieve methode;

3. Gele bakken om de bestuivers te verzamelen;

4. 8 vallen met feromonen om op een selectieve manier de schildvleugeligen te verzamelen;

5. Nachtvangsten : een 20-tal met een UV-lichtval en 6 bodemvallen in boomholtes.

Toegestane methodes voor vangen/doden : N.v.t. aangezien het niet om zoogdieren, vogels of vissen gaat in toepassing van bijlage VI van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.

Bestemming van de betrokken gevangen dieren of hun stoffelijk overschot : de kadavers van de individuen worden overgebracht naar het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen.

Bijzondere voorwaarden :

een verslag in Excel-bestand met alle ruwe gegevens zal naar het departement Biodiversiteit van Leefmilieu Brussel - BIM worden gestuurd om ze toe te voegen aan de gegevensbank Biodiversiteit (biodiv@leefmilieu.brussels).

Voorwaarden om een eventueel risico te beperken : -

Bijkomende beperkingen van toepassing op de gebruikte middelen, installaties en methoden :

Instantie die bevoegd is om te verklaren dat aan de vereiste voorwaarden werd voldaan : Leefmilieu Brussel - BIM

Considérant qu'une dérogation au sens de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature n'est donc pas requise pour ces espèces;

Considérant qu'il arrive parfois, dans des cas exceptionnels, que des espèces protégées soient involontairement capturées et qu'une dérogation est donc requise;

Considérant que la capture se fera en particulier au moyen de 2 pièges Malaise qui, par leur caractère semi-sélectif, justifient cette demande de dérogation étant donné que des espèces protégées pourraient être capturées involontairement;

Considérant qu'il n'existe pas d'autre solution satisfaisante au regard des objectifs poursuivis;

Considérant que la mesure ne nuit pas directement ou indirectement au maintien ou au rétablissement dans un état de conservation favorable des populations des espèces concernées dans leur aire de répartition naturelle ni ne risque de porter atteinte à l'intégrité des sites Natura 2000 au vu des méthodes utilisées;

Considérant que la présente demande de dérogation aux interdictions visées aux articles 68, § 1er, 1° répond aux motifs de recherche scientifique et de fins éducatives au vu des objectifs poursuivis;

**DECISION :**

Bruxelles Environnement - IBGE accorde les dérogations suivantes, moyennant le respect des conditions précisées ci-dessous :

*a)* capture, mort et blessure involontaire d'espèces strictement protégées d'insectes;

La présente décision est individuelle, personnelle et incessible. Cette décision doit pouvoir être exhibée lors de tout contrôle.

**CONDITIONS :**

Espèce(s) animale(s) et/ou végétales concernée(s) : toutes les espèces strictement protégées pouvant être capturées involontairement.

Nombre de spécimens de l'espèce animale concernée : sans limite de nombre.

Période pour laquelle la dérogation est accordée : du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2021.

Lieu où la dérogation peut s'exercer : Jardin botanique Jean Massart, 1160 Auderghem.

Moyens, installations et méthodes pouvant être mis en œuvre :

1. Utilisation d'une lampe UV, méthode sélective;

2. Utilisation de 4 pièges Malaise, méthode semi-sélective;

3. Bacs jaunes pour recueillir les pollinisateurs;

4. 8 pièges avec phéromones pour recueillir les orthoptères de manière sélective;

5. Captures nocturnes : une vingtaine avec un piège aux UV et 6 pièges à fosse dans des cavités d'arbre.

Méthodes de capture/mise à mort autorisées : N/A étant donné qu'il ne s'agit pas de mammifères, oiseaux ou poissons en application de l'annexe VI de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature.

Sort réservé aux animaux chassés et/ou capturés et/ou détruits et à leur dépouille éventuelle : les cadavres des individus sont amenés à l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique.

Conditions particulières :

un rapport sous forme de fichier Excel, reprenant toutes les données brutes, sera envoyé au département Biodiversité de Bruxelles Environnement - IBGE pour être intégré à la base de données Biodiversité (biodiv@environnement.brussels).

Conditions afin de minimiser un risque éventuel : -

Limites supplémentaires applicables aux moyens, installations et méthodes pouvant être mis en œuvre :

Autorité habilitée à déclarer que les conditions exigées sont réunies : Bruxelles Environnement – IBGE

**CONTROLE :**

Leefmilieu Brussel - BIM is bevoegd om de naleving van de voorwaarden van deze afwijking te controleren en te bepalen of aan alle vereiste voorwaarden voldaan is.

De begunstigde van de afwijking dient jaarlijks bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer een rapport in over de uitvoering van deze afwijking. Dit rapport in Excel-bestand moet de getelde soorten, het exacte aantal of een raming van de hoeveelheid, de datum en de plaats van hun vangst zo nauw keurig mogelijk vermelden.

**BEROEP :**

In geval dat u niet akkoord gaat met deze beslissing, kan een beroep ingesteld worden bij het Milieucollege, C.C.N. - Vooruitgangstraat 80/1 te 1035 Brussel, conform artikel 89, § 1 van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud. U beschikt over een termijn van dertig dagen vanaf de ontvangst van de notificatie om per aangetekende brief een beroep in te dienen.

Brussel, 23 februari 2018.

B. DEWULF, Adjunct-Directrice-generaal.

F. FONTAINE, Directeur-generaal.

**CONTROLE :**

Bruxelles Environnement - IBGE est habilité à opérer le contrôle du respect des conditions de la présente dérogation et à déclarer que les conditions exigées sont respectées.

Le bénéficiaire de la dérogation remet annuellement un rapport en fichier Excel portant sur la mise en œuvre de la présente dérogation à l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement. Ce rapport, en format Excel, doit mentionner le plus précisément possible les espèces comptées, le nombre exact ou une estimation des quantités, la date et le lieu de leur capture.

**RECOURS :**

En cas de désaccord avec cette décision, un recours est ouvert auprès du Collège d'Environnement, C.C.N. - rue du Progrès n° 80 à 1030 Bruxelles, conformément à l'article 89, § 1er de l'Ordonnance. Vous disposez d'un délai de trente jours à dater de la réception de la présente décision pour introduire le recours par lettre recommandée.

Bruxelles, le 23 février 2018.

B. DEWULF, Directrice générale adjointe.

F. FONTAINE, Directeur général.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11443]

**Afwijking op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016, houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe"**

**Betreft :** Afwijking op het artikel 27, § 1, 1° en 10° van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (hieronder « de ordonnantie » genoemd) en het artikel 15, § 2, 1° van het besluit van 14 april 2016 houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE 1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - Complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe" (hierna "het besluit") om paddenstoelen te plukken in het Zoniënwoud ten behoeve van onderwijs.

**AANHEF :**

Overwegende de aanvraag van 15 januari 2018 waarbij de heer Bruno VERHELPEN, wonende in de Heymboschlaan 77, 1090 Brussel, een afwijking vraagt om af te wijken van de wegen en paden geopend voor het publiek en voor het plukken van macrofungi in het Zoniënwoud, met inbegrip van de natuur- en bosreservaten voor educatieve doeleinden;

Gelet op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, meer in het bijzonder haar artikelen 27, § 1, 1° en 10°, 83, § 1, 84 en 85;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016 tot aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - Complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe", meer in het bijzonder zijn artikel 15, § 2, 1°;

Gelet op het gunstig advies van de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud van 30 januari 2018, onder voorbehoud van de naleving van bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat het gebied van het Zoniënwoud dat in de aanvraag wordt vermeld volledig tot het Natura 2000-gebied - BE1000001 behoort;

Overwegende de aanvraag voor een afwijking die alle soorten van paddenstoelen betreft;

Overwegende dat dit verzoek tot afwijking op de verbodsbepalingen die vervat zitten in de artikelen 27, § 1, 1° en 10° beantwoordt aan de redenen op het vlak van onderwijs (art. 83, § 1, 1° en 5° en § 3) en dat het plukken van paddenstoelen in het kader van de opleiding van de kandidaat-natuurgidsen, geneesheren en natuurkenners praktijklessen mogelijk maakt voor het herkennen en bepalen van macrofungi, en dit ook met het oog op preventie en volksgezondheid;

Overwegende dat er geen andere toereikende oplossing bestaat voor de nagestreefde doelstellingen, nl. een specifiek en beperkt publiek toelaten de geschikte kennis te verwerven op het terrein van de bepalingscriteria van paddenstoelen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest groeien;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11443]

**Dérogation à l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe »**

**Objet :** Dérogation à l'article 27, § 1er, 1° et 10° de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature (ci-dessous « l'Ordonnance ») et à l'article 15, § 2, 1° de l'arrêté du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe » (ci-dessous « l'arrêté ») afin de cueillir des champignons dans la forêt de Soignes dans un but éducatif.

**PREAMBULE :**

Considérant la demande du 15 janvier 2018 par laquelle Monsieur Bruno VERHELPEN, domicilié avenue du Heymbosch n° 77 à 1090 Bruxelles, sollicite une dérogation afin de quitter les routes et les chemins ouverts à la circulation du public et de cueillir des macrofunghi dans la forêt de Soignes, y compris dans les Réserves Naturelles et Forestières à des fins d'éducation;

Vu l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature, plus particulièrement ses articles 27, § 1er, 1° et 10°, 83, § 1er, 84, et 85;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe », plus particulièrement son article 15, § 2, 1°;

Vu l'avis favorable du Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature du 30 janvier 2018, sous réserve du respect de certaines conditions;

Considérant que la zone de la Forêt de Soignes indiquée dans la demande est reprise dans son entièreté dans la zone Natura 2000 - BE1000001;

Considérant que la demande de dérogation vise l'ensemble des espèces de champignons;

Considérant que la présente demande de dérogation aux interdictions visées à l'article 27, § 1er, 1° et 10° répond au motif d'éducation (article 83, § 1er, 1° et 5° et § 3) en ce que la cueillette des champignons dans le cadre de la formation de candidats guide-nature, médecins et naturalistes permet l'enseignement pratique de la reconnaissance et détermination des macro-funghi, et ce également dans un but de prévention et de santé publique;

Considérant qu'il n' existe pas d'autre solution satisfaisante au regard des objectifs poursuivis, à savoir permettre à un public spécifique et limité d'acquérir une connaissance adéquate sur le terrain des critères de détermination des champignons qui poussent en Région de Bruxelles-Capitale;

Overwegende dat de maatregel direct noch indirect nadelig is voor het behoud of herstel in een gunstige staat van instandhouding van de populaties van de betrokken soorten in hun natuurlijk verspreidingsgebied, dat de integriteit van de Natura 2000-gebieden niet dreigt te worden aangetast, aangezien enkel een aantal specimens dat strikt noodzakelijk is voor het bepalen van een soort zal worden verzameld en vervolgens ter plaatse wordt gelaten, waarbij de verstoring van de vegetatie en de omgeving in het algemeen tot het strikte minimum zullen worden beperkt;

Overwegende de afwijking toegekend op 18 april 2016 voor de organisatie van gelijkaardige activiteiten in 2016;

Overwegende dat de aanvrager Leefmilieu Brussel-BIM het verslag over de uitvoering van de bovenvermelde afwijking heeft bezorgd.

**BESLISSING :**

Leefmilieu Brussel-BIM keurt de volgende afwijkingen goed, mits de onderstaande voorwaarden in acht worden genomen :

*d)* Artikel 27, § 1, 1° van de ordonnantie : bryofyten, macro-fungi en lichenen plukken, verwijderen, verzamelen, kappen, ontwortelen, uitgraven, beschadigen of vernietigen;

*e)* Artikel 27, § 1, 10° van de ordonnantie : afwijken van de wegen en paden geopend voor het publiek;

*f)* Artikel 15, § 2, 1° van het besluit : bryofyten, fungi en lichenen uittrekken, ontwortelen, beschadigen of vernietigen;

in het Zoniënwoud, met inbegrip van de natuur- en bosreservaten.

Deze beslissing is individueel, persoonlijk en niet-overdraagbaar. Deze beslissing moet tijdens elke controle kunnen worden voorgelegd.

**VOORWAARDEN :**

Betrokken soorten : alle soorten van paddenstoelen

Periode waarvoor de afwijking wordt toegestaan : van 1 september 2018 tot 30 november 2021

Plaats waar de afwijking kan worden uitgeoefend : het Zoniënwoud, inclusief de delen die het statuut van natuur- of bosreservaat hebben.

Gebruikte middelen, installaties en methodes : met de hand plukken of met een klein mes;

Bijzondere voorwaarden :

- enkel het aantal specimens dat strikt noodzakelijk is voor de bepaling zullen per soort worden verzameld;

- geen enkele oogst zal worden verzameld voor consumptie;

- er zal een jaarlijks verslag naar Leefmilieu-BIM worden verstuurd. Dit verslag in Excel-bestand moet de getelde soorten, het exacte aantal of een raming van de hoeveelheid, de datum en de plaats van hun observatie zo nauwkeurig mogelijk vermelden (Lambert-coördinaten 1972).

Voorwaarden om een eventueel risico te beperken : het afwijken van de wegen en paden geopend voor het publiek moet zoveel mogelijk worden beperkt. Bij het afwijken van de wegen en paden geopend voor het publiek zullen de nodige voorzorgen worden genomen om het risico op beschadigingen aan de vegetatie zoveel mogelijk te beperken, in het bijzonder in de Natura 2000-habitats, de fauna en de omgeving in het algemeen.

Bijkomende beperkingen van toepassing op de gebruikte middelen, installaties en methoden : /

Instantie die bevoegd is om te verklaren dat aan de vereiste voorwaarden werd voldaan : Leefmilieu Brussel - BIM

**CONTROLE :**

Leefmilieu Brussel - BIM is bevoegd om de naleving van de voorwaarden van deze afwijking te controleren en te bepalen of aan alle vereiste voorwaarden voldaan is.

De begunstigde van de afwijking dient jaarlijks bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer een rapport in over de uitvoering van deze afwijking. Dit verslag in Excel-bestand moet de getelde soorten, het exacte aantal of een raming van de hoeveelheid, de datum en de plaats van hun observatie zo nauwkeurig mogelijk vermelden (Lambert-coördinaten 1972).

Considérant que la mesure ne nuit pas directement ou indirectement au maintien ou au rétablissement dans un état de conservation favorable des populations des espèces concernées dans leur aire de répartition naturelle ni ne risque de porter atteinte à l'intégrité des sites Natura 2000 compte tenu qu'un nombre de spécimens strictement nécessaire à la détermination d'une espèce seront récoltés et ensuite remis sur les sites, tout en minimisant la perturbation causée à la végétation et au milieu en général;

Considérant la dérogation octroyée le 18 avril 2016 pour l'organisation d'activités similaires en 2016;

Considérant que le demandeur a transmis à Bruxelles Environnement - IBGE le rapport portant sur la mise en œuvre de la dérogation mentionnée ci-dessus;

**DECISION :**

Bruxelles Environnement - IBGE adopte les dérogations suivantes, moyennant le respect des conditions précisées ci-dessous :

*a)* Article 27, § 1er, 1° de l'Ordonnance : de cueillir, d'enlever, de ramasser, de couper, de déraciner, de déplanter, d'endommager ou de détruire les bryophytes, macro-funghi et lichens;

*b)* Article 27, § 1er, 10° de l'Ordonnance : de quitter les routes et les chemins ouverts à la circulation du public;

*c)* Article 15, § 2, 1° de l'arrêté : de prélever, déraciner, endommager ou détruire des bryophytes, champignons et lichens;

dans la Forêt de Soignes, y compris ses Réserves Naturelles et Forestières.

La présente décision est individuelle, personnelle et incessible. Cette décision doit pouvoir être exhibée lors de tout contrôle.

**CONDITIONS :**

Espèce(s) concernée(s) : toutes les espèces de champignons.

Période pour laquelle la dérogation est accordée : 1er septembre 2018 au 30 novembre 2021;

Lieux où la dérogation peut s'exercer : Forêt de Soignes, y compris les parties portant le statut de réserve naturelle ou forestière.

Moyens, installations et méthodes pouvant être mis en œuvre : ramassage à la main ou avec un petit couteau;

Conditions particulières :

- ne sera récolté, par espèce, que le nombre de spécimens strictement nécessaire pour la détermination;

- aucune récolte ne sera réalisée dans un but de consommation;

- un rapport annuel sera envoyé à Bruxelles-Environnement - IBGE. Ce rapport en fichier Excel contiendra les espèces recensées, le nombre exact ou une estimation de la quantité, la date ainsi que l'endroit le plus précis possible (pour chaque espèce) de leur observation en coordonnées Lambert 1972.

Conditions afin de minimiser un risque éventuel : sortie minimale hors des chemins et routes ouverts à la circulation du public. Lors des sorties des chemins ouverts au public, les précautions nécessaires seront prises afin de limiter au maximum les risques de dommages concernant la végétation, notamment dans les habitats Natura 2000, la faune et le milieu en général.

Limites supplémentaires applicables aux moyens, installations et méthodes pouvant être mise en œuvre : /

Autorité habilité à déclarer que les conditions exigées sont réunies : Bruxelles Environnement – IBGE.

**CONTROLE :**

Bruxelles Environnement - IBGE est habilité à opérer le contrôle du respect des conditions de la présente dérogation et à déclarer que les conditions exigées sont respectées.

Le bénéficiaire de la dérogation remet annuellement un rapport en fichier Excel portant sur la mise en œuvre de la présente dérogation à l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement. Ce rapport en fichier Excel contiendra les espèces recensées, le nombre exact ou une estimation de la quantité, la date ainsi que l'endroit le plus précis possible de leur observation en coordonnées Lambert 1972.

**BEROEP :**

In geval dat u niet akkoord gaat met deze beslissing, kan een beroep ingesteld worden bij het Milieucollege, C.C.N. - Vooruitgangstraat 80/1, te 1035 Brussel, conform artikel 89, § 1 van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud. U beschikt over een termijn van dertig dagen vanaf de ontvangst van de notificatie om per aangetekende brief een beroep in te dienen.

Brussel, 23 februari 2018

B. DEWULF, F. FONTAINE,

Adjunct-Directrice-generaal. Directeur-generaal.

**RECOURS :**

En cas de désaccord avec cette décision, un recours est ouvert auprès du Collège d'Environnement, C.C.N. - rue du Progrès n° 80, à 1030 Bruxelles, conformément à l'article 89, § 1er de l'Ordonnance. Vous disposez d'un délai de trente jours à dater de la réception de la présente décision pour introduire le recours par lettre recommandée.

Bruxelles, le 23 février 2018

B. DEWULF, F. FONTAINE,

Directrice générale adjointe. Directeur général.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2018/11444]

**Afwijking op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016, houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe"**

**Betreft :** Afwijking op het artikel 27, § 1, 1° en 10° van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (hieronder « de ordonnantie » genoemd) en het artikel 15, § 2, 1° van het besluit van 14 april 2016 houdende aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE 1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - Complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe" (hierna "het besluit") om bryofyten te identificeren en eventueel te verwijderen in het Zoniënwoud ten behoeve van onderzoek.

**AANHEF :**

Overwegende de aanvraag van 20 december 2017 waarbij de heer Jean-Marc Couvreur, wonende in de Zwartkeeltjeslaan 45, 1160 Brussel, een afwijking vraagt om af te wijken van de wegen en paden geopend voor het publiek en voor het verwijderen van bryofyten in het Zoniënwoud, met inbegrip van de natuur- en bosreservaten voor onderzoeksdoeleinden;

Gelet op de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, meer in het bijzonder haar artikelen 27, § 1,1° en 10°,83, § 1, 84 en 85;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 april 2016 tot aanwijzing van het Natura 2000-gebied - BE1000001 : "Het Zoniënwoud met bosranden en aangrenzende beboste domeinen en de vallei van de Woluwe - Complex Zoniënwoud - Vallei van de Woluwe", meer in het bijzonder zijn artikel 15, § 2, 1°;

Gelet op het gunstig advies van de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud van 16 januari 2018, onder voorbehoud van de naleving van bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat het gebied van het Zoniënwoud dat in de aanvraag wordt vermeld volledig tot het Natura 2000-gebied - BE1000001 behoort;

Overwegende de aanvraag voor een afwijking die alle soorten van bryofyten betreft;

Overwegende dat deze aanvraag voor een afwijking op de verbodsbepalingen beoogd in artikel 27, § 1, 1° en 10° beantwoordt aan de redenen van onderzoek (artikel 83, § 1, 5° en § 3) aangezien de identificatie en verwijdering van bryofyten het mogelijk zal maken een inventaris op te stellen die de kennis over deze soorten zal vergroten;

Overwegende dat er geen andere toereikende oplossing bestaat om deze doelen te bereiken;

Overwegende dat de maatregel direct noch indirect nadelig is voor het behoud of herstel in een gunstige staat van instandhouding van de populaties van de betrokken soorten in hun natuurlijk verspreidingsgebied, dat de integriteit van de Natura 2000-gebieden niet dreigt te worden aangetast, aangezien enkel een aantal specimens dat strikt noodzakelijk is voor het bepalen van een soort zal worden verzameld, waarbij de verstoring van de vegetatie en de omgeving in het algemeen tot het strikte minimum zullen worden beperkt;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2018/11444]

**Dérogation à l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe »**

**Objet :** Dérogation à l'article 27, § 1er, 1° et 10° de l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature (ci-dessous « l'Ordonnance ») et à l'article 15, § 2, 1° de l'arrêté du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe » (ci-dessous « l'arrêté ») afin d'identifier et, le cas échéant, prélever des bryophytes dans la forêt de Soignes dans un but de recherche.

**PREAMBULE :**

Considérant la demande du 20 décembre 2017 par laquelle Monsieur Jean-Marc Couvreur, domicilié avenue des Traquets n° 45 à 1160 Bruxelles, sollicite une dérogation afin de quitter les routes et les chemins ouverts à la circulation du public et de prélever des bryophytes dans la forêt de Soignes, y compris dans les Réserves Naturelles et Forestières à des fins de recherche;

Vu l'Ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature, plus particulièrement ses articles 27, § 1er, 1° et 10°, 83, § 1er, 84, et 85;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 avril 2016 portant désignation du site Natura 2000 – BE1000001 : « La Forêt de Soignes avec lisières et domaines boisés avoisinants et la Vallée de la Woluwe - complexe Forêt de Soignes - Vallée de la Woluwe », plus particulièrement son article 15, § 2, 1°;

Vu l'avis favorable du Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature du 16 janvier 2018, sous réserve du respect de certaines conditions;

Considérant que la zone de la Forêt de Soignes indiquée dans la demande est reprise dans son entièreté dans la zone Natura 2000 - BE1000001;

Considérant que la demande de dérogation vise l'ensemble des espèces de bryophytes;

Considérant que la présente demande de dérogation aux interdictions visées à l'article 27, § 1er, 1° et 10° répond au motif de recherche (article 83, § 1er, 5° et § 3) en ce que l'identification et la prélèvement de bryophytes permettra la réalisation d'un inventaire qui fera avancer les connaissances sur ces espèces;

Considérant qu'il n'existe pas d'autre solution satisfaisante au regard des objectifs poursuivis;

Considérant que la mesure ne nuit pas directement ou indirectement au maintien ou au rétablissement dans un état de conservation favorable des populations des espèces concernées dans leur aire de répartition naturelle ni ne risque de porter atteinte à l'intégrité des sites Natura 2000 compte tenu qu'un nombre de spécimens strictement nécessaire à la détermination d'une espèce seront récoltés, tout en minimisant la perturbation causée à la végétation et au milieu en général;

**BESLISSING :**

*Leefmilieu Brussel-BIM keurt de volgende afwijkingen goed, mits de onderstaande voorwaarden in acht worden genomen* :

*d)* Artikel 27, § 1, 1° van de ordonnantie : bryophyten plukken, verwijderen, verzamelen, kappen, ontwortelen, uitgraven, beschadigen of vernietigen;

*e)* Artikel 27, § 1, 10° van de ordonnantie : afwijken van de wegen en paden geopend voor het publiek;

*f)* Artikel 15, § 2, 1° van het besluit : bryofyten uittrekken, ontwortelen, beschadigen of vernietigen;

in het Zoniënwoud, met inbegrip van de natuur- en bosreservaten.

Deze beslissing is individueel, persoonlijk en niet-overdraagbaar. Deze beslissing moet tijdens elke controle kunnen worden voorgelegd.

**VOORWAARDEN :**

Betrokken soorten : alle soorten van bryofyten

Periode waarvoor de afwijking wordt toegestaan : 15 februari 2018 tot 31 april 2019

Plaats waar de afwijking kan worden uitgeoefend : Natuurreservaat van de Verdronken Kinderen in het Zoniënwoud (Watermaal-Bosvoorde)

Gebruikte middelen, installaties en methodes : met de hand plukken of met een klein mes

Bijzondere voorwaarden :

- Binnen een termijn van 3 maanden na de geldigheidsperiode van deze afwijking moet een verslag aan Leefmilieu Brussel-BIM worden bezorgd. Dit verslag in Excel-bestand moet de getelde soorten (minstens de wetenschappelijke naam), het exacte aantal van de aanwezige individuen of een raming van de hoeveelheid, de datum en de plaats van hun observatie (voor elke soort) zo nauwkeurig mogelijk vermelden volgens de Lambertcoördinaten 1972, alsook de naam van de observator.

Voorwaarden om een eventueel risico te beperken :

- minimale afwijking van de wegen en paden geopend voor het publiek;

- bij het afwijken van de wegen en paden geopend voor het publiek zullen de nodige voorzorgen worden genomen om het risico op beschadigingen aan de vegetatie zoveel mogelijk te beperken, in het bijzonder in de Natura 2000-habitats, de fauna en de omgeving in het algemeen;

- de verwijderingen zullen plaatsvinden enkel en alleen met het oog op de determinering;

- per soort zal enkel een minimumaantal thallus of delen van thallus worden verwijderd met het oog op de determinering.

Bijkomende beperkingen van toepassing op de gebruikte middelen, installaties en methoden : /

Instantie die bevoegd is om te verklaren dat aan de vereiste voorwaarden werd voldaan : Leefmilieu Brussel - BIM

**CONTROLE :**

Leefmilieu Brussel - BIM is bevoegd om de naleving van de voorwaarden van deze afwijking te controleren en te bepalen of aan alle vereiste voorwaarden voldaan is.

De begunstigde van de afwijking dient bij het Brussels Instituut voor Milieubeheer een verslag in de vorm van een Excel-bestand in over de uitvoering van deze afwijking en dat binnen een termijn van 3 maanden, te tellen vanaf de volledige uitvoering van de toegestane afwijking (cfr. "Bijzondere voorwaarden").

**BEROEP :**

In geval dat u niet akkoord gaat met deze beslissing, kan een beroep ingesteld worden bij het Milieucollege, C.C.N. - Vooruitgangstraat, 80/1 te 1035 Brussel, conform artikel 89, § 1ier van de Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud. U beschikt over een termijn van dertig dagen vanaf de ontvangst van de notificatie om per aangetekende brief een beroep in te dienen.

Brussel, 7 februari 2018.

B. DEWULF, F. FONTAINE,

Adjunct-Directrice-generaal. Directeur-generaal.

**DECISION :**

*Bruxelles Environnement - IBGE adopte les dérogations suivantes, moyennant le respect des conditions précisées ci-dessous* :

*a)* Article 27, § 1er, 1° de l'Ordonnance : de cueillir, d'enlever, de ramasser, de couper, de déraciner, de déplanter, d'endommager ou de détruire les bryophytes;

*b)* Article 27, § 1er, 10° de l'Ordonnance : de quitter les routes et les chemins ouverts à la circulation du public;

*c)* Article 15, § 2, 1° de l'arrêté : de prélever, déraciner, endommager ou détruire des bryophytes;

dans la Forêt de Soignes, y compris ses Réserves Naturelles et Forestières.

La présente décision est individuelle, personnelle et incessible. Cette décision doit pouvoir être exhibée lors de tout contrôle.

**CONDITIONS :**

Espèce(s) concernée(s) : toutes les espèces de bryophytes;

Période pour laquelle la dérogation est accordée : 15 février 2018 au 31 avril 2019;

Lieux où la dérogation peut s'exercer : Réserve Naturelle des Enfants Noyés en Forêt de Soignes (Watermael-Boitsfort).

Moyens, installations et méthodes pouvant être mis en œuvre : ramassage à la main ou avec un petit couteau;

Conditions particulières :

- un rapport sera envoyé à Bruxelles-Environnement - IBGE dans les 3 mois après la fin de la période de validité de la présente dérogation. Ce rapport en fichier Excel contiendra les espèces recensées (au minimum le nom scientifique), le nombre exact des individus présents ou une estimation de la quantité, la date d'observation, le nom de l'observateur ainsi que l'endroit le plus précis possible (pour chaque espèce) de leur observation en coordonnées Lambert 1972.

Conditions afin de minimiser un risque éventuel :

- sortie minimale hors des chemins et routes ouverts à la circulation du public;

- lors des sorties des chemins ouverts au public, toutes les précautions nécessaires seront prises afin de limiter au maximum les risques de dommages concernant la végétation, notamment dans les habitats Natura 2000, la faune et le milieu en général;

- les prélèvements auront lieu dans le seul et unique but de détermination;

- ne sera prélevé par espèce que le nombre minimal de thalles ou morceaux de thalles à des fins de détermination.

Limites supplémentaires applicables aux moyens, installations et méthodes pouvant être mise en œuvre : /

Autorité habilité à déclarer que les conditions exigées sont réunies : Bruxelles Environnement – IBGE.

**CONTROLE :**

Bruxelles Environnement - IBGE est habilité à opérer le contrôle du respect des conditions de la présente dérogation et à déclarer que les conditions exigées sont respectées.

Le bénéficiaire de la dérogation remet un rapport en fichier Excel portant sur la mise en œuvre de la présente dérogation à l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, dans un délai de 3 mois à compter de la réalisation complète de la dérogation accordée (cfr. "Conditions particulières").

**RECOURS :**

En cas de désaccord avec cette décision, un recours est ouvert auprès du Collège d'Environnement, C.C.N. - rue du Progrès, 80 à 1030 Bruxelles, conformément à l'article 89, § 1er de l'Ordonnance. Vous disposez d'un délai de trente jours à dater de la réception de la présente décision pour introduire le recours par lettre recommandée.

Bruxelles, le 7 février 2018.

B. DEWULF, F. FONTAINE,

Directrice générale adjointe. Directeur général.

# OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## COUR CONSTITUTIONNELLE

[2018/201471]

**Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989**

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 28 février 2018 et parvenue au greffe le 2 mars 2018, l'Ordre des barreaux francophones et germanophone a introduit un recours en annulation des articles 46, 54, 57 et 63 de la loi du 31 juillet 2017 modifiant le Code civil en ce qui concerne les successions et les libéralités et modifiant diverses autres dispositions en cette matière (publiée au *Moniteur belge* du 1er septembre 2017).

Cette affaire est inscrite sous le numéro 6869 du rôle de la Cour.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux

## GRONDWETTELIJK HOF

[2018/201471]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989**

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 28 februari 2018 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 2 maart 2018, heeft de « Ordre des barreaux francophones et germanophone » beroep tot vernietiging ingesteld van de artikelen 46, 54, 57 en 63 van de wet van 31 juli 2017 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek wat de erfenissen en de giften betreft en tot wijziging van diverse andere bepalingen ter zake (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 1 september 2017).

Die zaak is ingeschreven onder nummer 6869 van de rol van het Hof.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

## VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2018/201471]

**Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989**

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 28. Februar 2018 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 2. März 2018 in der Kanzlei eingegangen ist, erhob die Kammer der französischsprachigen und deutschsprachigen Rechtsanwaltschaften Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 46, 54, 57 und 63 des Gesetzes vom 31. Juli 2017 zur Abänderung des Zivilgesetzbuches, was die Erbschaften und die unentgeltlichen Zuwendungen betrifft, und zur Abänderung verschiedener anderer Bestimmungen in diesem Bereich (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 1. September 2017).

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 6869 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux

## NATIONALE BANK VAN BELGIE

[C − 2018/11532]

**Toestemming voor de gedeeltelijke overdracht van rechten en verplichtingen tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen)**

Overeenkomstig artikel 77 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen, heeft het Directiecomité van de Nationale Bank van België haar toestemming verleend voor de overdracht - voorzien op 29 maart 2018 - door de vennootschap Record Bank NV, Avenue Henri Matisse 16, 1140 Evere, aan Centrale Kredietverlening NV, Mannebeekstraat 33, 8790 Waregem, van een portefeuille hypothecaire kredieten, waarbij de betrokken klanten, inclusief waarborgverstrekkers en kredietaanvragers, allen individueel in kennis zullen worden gesteld van deze overdracht. De lijst van overgedragen dossiers wordt op de hoofdzetels van Centrale Kredietverlening NV beschikbaar gesteld.

## BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C − 2018/11532]

**Autorisation de cession partielle de droits et obligations entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse)**

Conformément à l'article 77 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse, le Comité de direction de la Banque nationale de Belgique a autorisé la cession – prévue le 29 mars 2018 – par la SA Record Bank, Avenue Henri Matisse 16, 1140 Evere, à la SA Centrale Kredietverlening, Mannebeekstraat 33, 8790 Waregem, d'un portefeuille de crédits hypothécaires pour lequel les clients concernés, y compris les garants et les demandeurs de crédit, seront avertis individuellement de la cession. La liste des dossiers cédés est disponible au siège de SA Centrale Kredietverlening.

Ingevolge artikel 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen, is iedere overdracht tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen, van rechten en verplichtingen die voortkomen uit verrichtingen van de betrokken instellingen of ondernemingen, waarvoor toestemming is verleend overeenkomstig artikel 77 van voornoemde wet, aan derden tegenstelbaar zodra de toestemming van het Directiecomité van de Nationale Bank van België in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

De Gouverneur,
J. Smets

Aux termes de l'article 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse, toute cession entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières des droits et obligations résultant des opérations des établissements ou entreprises concernés et autorisée conformément à l'article 77 de ladite loi, est opposable aux tiers dès la publication au *Moniteur belge* de l'autorisation du Comité de direction de la Banque nationale de Belgique.

Le Gouverneur,
J. Smets

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201635]

**Vergelijkende selectie van Franstalige sociaal controleurs (m/v/x) (niveau B), voor de Openbare instellingen van sociale zekerheid. — Selectienummer : AFG18041**

Solliciteren kan tot 16/04/2018 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201635]

**Sélection comparative de contrôleurs sociaux (m/f/x) (niveau B), francophones, pour les Institutions publiques de sécurité sociale. — Numéro de sélection : AFG18041**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 16/04/2018 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201423]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige sociaal controleurs (m/v/x) (niveau B), voor de Openbare instellingen van Sociale Zekerheid. — Selectienummer : ANG18047**

Solliciteren kan tot 16/04/2018 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201423]

**Sélection comparative de contrôleurs sociaux (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour les Institutions publiques de Sécurité sociale. — Numéro de sélection : ANG18047**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 16/04/2018 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201632]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Dossierbehandelaars (m/v/x) (niveau C), voor de FOD Binnenlandse Zaken. — Selectienummer : MNG18023**

Solliciteren kan tot 18/04/2018 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 40 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201632]

**Sélection comparative de Gestionnaires de dossier (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Intérieur. — Numéro de sélection : MFG18025**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 18/04/2018 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 40 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201475]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige P&O Deskundigen Projecten & Budget (m/v/x) (niveau B), voor de FOD Binnenlandse Zaken. — Selectienummer : MNG18019**

Solliciteren kan tot 16/04/2018 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201475]

**Sélection comparative d'Experts P&O Projets & Budget (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Intérieur. — Numéro de sélection : MNG18019**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 16/04/2018 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201651]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Attachés logistiek en aankopen (m/v/x) (niveau A), voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. — Selectienummer : AFG17303**

Deze selectie werd afgesloten op 19/03/2018.

Er is 1 laureaat.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201651]

**Résultat de la sélection comparative d'Attachés logistique et achats (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. — Numéro de sélection : AFG17303**

Ladite sélection a été clôturée le 19/03/2018.

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

La liste est valable 1 an.

**SELOR**
**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2018/201652]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige woordvoerders (m/v/x) (niveau A2), voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). — Selectienummer : AFG17259**

Deze selectie werd afgesloten op 25/01/2018.

Er zijn 3 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SELOR**
**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2018/201652]

**Résultat de la sélection comparative de Porte-parole (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire. — Numéro de sélection : AFG17259**

Ladite sélection a été clôturée le 25/01/2018.

Le nombre de lauréats s'élève à 3.

La liste est valable 1 an.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C − 2018/11537]

**Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen**

Volgende plaatsen van coördinator Safety en Security voor de rechterlijke Orde worden vacant verklaard voor benoeming via werving, er wordt geen bijkomende proef georganiseerd :

Coördinator Safety en Security in het rechtsgebied van het hof van beroep Luik : 1.

Coördinator Safety en Security in het rechtsgebied van het hof van beroep Bergen : 2.

Voor bovenvermelde plaats kan men zich kandidaat stellen wanneer men in het bezit is van een attest van slagen in de vergelijkende selectie voor werving van coördinator Safety en Security voor de rechterlijke Orde (AFG17279), georganiseerd door SELOR voor de Rechterlijke Orde.

Aan deze vereisten en de benoemingsvoorwaarden opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek, moet worden voldaan op het ogenblik van het afsluiten van de termijn voor kandidatuurstelling.

De kandidaten worden geacht Belg te zijn op het ogenblik van benoeming.

De rangschikking van de kandidaten in het vergelijkend wervingsexamen geldt als volgorde voor benoeming.

De kandidaturen voor een benoeming bij de Rechterlijke Orde dienen gesteld te worden binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (art.287*sexies* van het gerechtelijk wetboek) via "Mijn Selor" (www.selor.be).

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C − 2018/11537]

**Ordre judiciaire. — Places vacantes**

Les places suivantes de Coordinateur Safety and Security pour l'Ordre judiciaire sont déclarées vacantes via recrutement, il n'y aura pas d'épreuve complémentaire :

Coordinateur Safety and Security pour le ressort de la cour d'appel de Liège : 1.

Coordinateur Safety and Security pour le ressort de la cour d'appel de Mons : 1.

Peuvent postuler aux places mentionnées ci-dessus les titulaires d'une attestation de réussite de la sélection comparative de recrutement Coordinateur Safety and Security pour l'Ordre judiciaire (AFG17279), organisée par SELOR pour l'Ordre Judiciaire.

Ces conditions et les conditions de nomination reprises dans le Code judiciaire, doivent être remplies au moment de la clôture du dépôt des candidatures.

Les candidats doivent avoir la nationalité belge au moment de la nomination

Le classement des candidats à l'examen comparatif de recrutement sert pour les nominations.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre Judiciaire doivent être adressées dans un délai de 20 jours calendrier à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287*sexies* du Code judiciaire) et ce via « Mon Selor » (www.selor.be)

De selectieprocedure wordt volledig elektronisch gevoerd. Elke onvolledige kandidaatstelling of inschrijving die niet verloopt volgens de elektronische inschrijvingsprocedure zal onontvankelijk verklaard worden.

La procédure de sélection se déroulera entièrement par voie électronique. Toute candidature incomplète ou qui ne respecte pas la procédure électronique sera déclarée irrecevable.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[2018/90303]

**Indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand maart 2018**

De Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie deelt mee dat het indexcijfer van de consumptieprijzen voor de maand maart 2018, 106.37 punten bedraagt, tegenover 106.22 punten in februari 2018, hetgeen een stijding van 0.15 punt of 0.14 % betekent.

De gezondheidsindex, zoals bedoeld in de wet van 23 april 2015 (*Belgisch Staatsblad* van 27 april 2015), bedraagt 106.71 punten voor de maand maart 2018.

De afgevlakte gezondheidsindex zoals bedoeld in de wet van 23 april 2015 (*Belgisch Staatsblad* van 27 april 2015), bedraagt 104.31 punten voor de maand maart 2018.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[2018/90303]

**Indice des prix à la consommation du mois de mars 2018**

Le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie communique que l'indice des prix à la consommation s'établit à 106.37 points en mars 2018, contre 106.22 points en février 2018, ce qui représente une hausse de 0.15 point ou 0.14 %.

L'indice santé, tel que prévu dans la loi du 23 avril 2015 (*Moniteur belge* du 27 avril 2015), s'élève pour le mois de mars 2018 à 106.71 points.

L'indice santé lissé, tel que prévu dans la loi du 23 avril 2015 (*Moniteur belge* du 27 avril 2015) s'élève pour le mois de mars 2018 à 104.31 points.

| Product of dienst | Februari — Février | Maart — Mars | Produit ou service |
|---|---|---|---|
| 01. Voeding en niet-alcoholische dranken | 105.79 | 106.76 | 01. Produits alimentaires et boissons non alcoolisées |
| 01.1. Voeding | 105.12 | 106.22 | 01.1. Produits alimentaires |
| 01.1.1. Brood en granen | 103.57 | 104.42 | 01.1.1. Pain et céréales |
| 01.1.2. Vlees | 104.36 | 104.80 | 01.1.2. Viandes |
| 01.1.3. Vis en zeevruchten | 115.29 | 116.97 | 01.1.3. Poissons et fruits de mer |
| 01.1.4. Melk, kaas en eieren | 106.22 | 106.36 | 01.1.4. Lait, fromage et œufs |
| 01.1.5. Oliën en vetten | 117.50 | 117.93 | 01.1.5. Huiles et graisses |
| 01.1.6. Fruit | 103.02 | 110.06 | 01.1.6 Fruits |
| 01.1.7. Groenten | 101.22 | 100.82 | 01.1.7. Légumes |
| 01.1.8. Suiker, jam, honing, chocolade en snoepgoed | 102.26 | 104.65 | 01.1.8. Sucre, confiture, miel, chocolat et confiserie |
| 01.1.9. Voeding n.e.g. | 105.04 | 104.85 | 01.1.9. Produits alimentaires n.c.a. |
| 01.2. Alcoholvrije dranken | 111.91 | 111.60 | 01.2. Boissons non alcoolisées |
| 01.2.1. Koffie, thee en cacao | 108.91 | 110.79 | 01.2.1. Café, thé et cacao |
| 01.2.2. Mineraalwater, frisdranken, fruit- en groentesap | 112.72 | 111.71 | 01.2.2. Eaux minérales, boissons rafraîchissantes et jus de fruits et de légumes |
| 02. Alcoholische draken en tabak | 120.86 | 121.74 | 02. Boissons alcoolisées et tabac |
| 02.1. Alcoholische dranken | 117.33 | 116.88 | 02.1. Boissons alcoolisées |
| 02.1.1. Gedistilleerde draken | 123.85 | 125.14 | 02.1.1. Spiritueux |
| 02.1.2. Wijn | 117.47 | 114.82 | 02.1.2. Vin |
| 02.1.3. Bier | 114.36 | 117.71 | 02.2. Bière |
| 02.2. Tabak | 127.51 | 130.98 | 02.2. Tabac |
| 02.2.0. Tabak | 127.51 | 130.98 | 02.2.0. Tabac |
| 03. Kleding en schoeisel | 103.57 | 103.71 | 03. Articles d'habillement et chaussures |
| 03.1. Kleding | 103.25 | 103.36 | 03.1. Articles d'habillement |
| 03.1.1. Kledingstoffen | 102.71 | 102.83 | 03.1.1. Tissus pour habillement |
| 03.1.2. Kleding | 103.01 | 103.11 | 03.1.2. Vêtements |
| 03.1.3. Andere kledingartikelen en toebehoren | 105.57 | 106.12 | 03.1.3. Autres articles et accessoires d'habillement |
| 03.1.4. Reiniging, herstelling en huur van kleding | 111.85 | 112.03 | 03.1.4. Nettoyage, réparation et location d'articles d'habillement |
| 03.2. Schoeisel | 104.86 | 105.12 | 03.2. Chaussures |
| 03.2.1. Schoenen en ander schoeisel | 104.69 | 104.96 | 03.2.1. Chaussures diverses |
| 03.2.2. Herstelling en huur van schoenen | 113.29 | 113.34 | 03.2.2. Cordonnerie et location de chaussures |
| 04. Huisvesting, water, elektriciteit, gas en andere brandstoffen | 106.34 | 106.31 | 04. Logement, eau, électricité, gaz et autres combustibles |
| 04.1. Werkelijke woninghuur | 106.02 | 106.11 | 04.1. Loyers effectifs |
| 04.1.1. Werkelijke woninghuur van huurders | 105.92 | 106.01 | 04.1.1. Loyers effectivement payés par les locataires |
| 04.1.2. Andere werkelijke huur | 110.26 | 110.29 | 04.1.2. Autres loyers effectifs |
| 04.3. Onderhoud en reparatie van de woning | 107.56 | 107.71 | 04.3. Entretien et réparations des logements |

| Product of dienst | Februari — Février | Maart — Mars | Produit ou service |
|---|---|---|---|
| 04.3.1. Producten voor onderhoud en reparatie van de woning | 106.82 | 106.81 | 04.3.1. Fournitures pour travaux d'entretien et de réparation des logements |
| 04.3.2. Diensten in verband met onderhoud en reparatie van de woning | 108.84 | 109.33 | 04.3.2. Services concernant l'entretien et les réparation du logement |
| 04.4. Water en overige diensten in verband met de woning | 122.61 | 122.86 | 04.4. Alimentation en eau et services divers liés au logement |
| 04.4.1. Leidingwater | 113.85 | 113.85 | 04.4.1. Alimentation en eau |
| 04.4.2. Afvalophaling | 138.71 | 138.71 | 04.4.2. Collecte des ordures ménagères |
| 04.4.3. Bijdrage voor riolering en afvalwaterzuivering | 128.88 | 128.88 | 04.4.3. Collecte des eaux usées |
| 04.4.4. Andere diensten in verband met de woning n.e.g. | 110.43 | 111.06 | 04.4.4. Autres services liés au logement n.c.a. |
| 04.5. Elektriciteit, gas en andere brandstoffen | 103.04 | 102.76 | 04.5. Electricité, gaz et autres combustibles |
| 04.5.1. Elektriciteit | 137.49 | 137.50 | 04.5.1. Electricité |
| 04.5.2. Gas | 86.22 | 85.17 | 04.5.2. Gaz |
| 04.5.3. Vloeibare brandstoffen | 66.71 | 66.85 | 04.5.3. Combustibles liquides |
| 04.5.4. Vaste brandstoffen | 99.66 | 100.16 | 04.5.4. Combustibles solides |
| 05. Meubelen, huishoudelijke apaaraten en normaal onderhoud van de woning | 103.59 | 103.65 | 05. Meubles, articles de ménage et entretien courant du logement |
| 05.1. Meubelen, tapijten en vloerbekleding | 104.45 | 104.42 | 05.1. Meubles, articles d'ameublement, tapis et autres revêtements de sol |
| 05.1.1. Meubelen | 104.34 | 104.29 | 05.1.1. Meubles, et articles d'ameublement |
| 05.1.2. Tapijten en andere vloerbekleding | 106.82 | 107.43 | 05.1.2. Tapis et revêtements de sol divers |
| 05.2. Huishoudtextiel | 105.30 | 105.30 | 05.2. Articles de ménage en textiles |
| 05.2.0. Huishoudtextiel | 105.30 | 105.30 | 05.2.0. Articles de ménage en textiles |
| 05.3. Huishoudapparaten | 96.61 | 96.55 | 05.3. Appareils ménagers |
| 05.3.1. Grote huishoudapparaten | 95.37 | 95.23 | 05.3.1. Gros appareils ménagers |
| 05.3.2. Kleine elektrische huishoudapparaten | 98.47 | 98.84 | 05.3.2. Petits appareils électroménagers |
| 05.4. Vaat- en glaswerk en niet-elektrisch keukengerei | 105.92 | 106.13 | 05.4. Verrerie, vaisselle et ustensiles de ménage |
| 05.4.0. Vaat- en glaswerk en niet-elektrisch keukengerei | 105.92 | 106.13 | 05.4.0. Verrerie, vaisselle et ustensiles de ménage |
| 05.5. Gereedschap voor huis en tuin | 101.37 | 101.08 | 05.5. Outillage et matériel pour la maison et le jardin |
| 05.5.1. Grote gereedschappen en werktuigen | 102.94 | 102.70 | 05.5.1. Gros outillage et matériel |
| 05.5.2. Kleine gereedschappen en toebehoren | 100.65 | 100.35 | 05.5.2. Petit outillage et accessoires divers |
| 05.6. Goederen en diensten voor normaal onderhoud van de woning | 105.98 | 106.33 | 05.6. Biens et services liés à l'entretien courant du logement |
| 05.6.1. Niet-duurzame huishoudartikelen | 99.39 | 99.75 | 05.6.1. Biens d'équipement ménager non durables |
| 05.6.2. Huishoudelijke diensten | 112.23 | 112.57 | 05.6.2. Services domestiques et services ménagers |
| 06. Gezondheid | 102.83 | 102.95 | 06. Santé |
| 06.1. Geneesmiddelen, apparaten en materialen | 99.73 | 99.91 | 06.1. Produits, appareils et matériels médicaux |
| 06.1.1. Farmaceutische producten | 98.51 | 98.71 | 06.1.1. Produits pharmaceutiques |
| 06.1.2. Andere medische producten | 103.48 | 103.28 | 06.1.2. Produits médicaux divers |
| 06.1.3. Therapeutische apparaten en materialen | 101.14 | 101.32 | 06.1.3. Appareils et matériel thérapeutiques |
| 06.2. Ambulante zorg | 109.13 | 109.13 | 06.2. Services ambulatoires |
| 06.2.1. Geneeskundige diensten | 112.70 | 112.70 | 06.2.1. Services médicaux |
| 06.2.2. Tandheelkundige verzorging | 117.78 | 117.78 | 06.2.2. Services dentaires |
| 06.2.3. Paramedische diensten | 100.80 | 100.80 | 06.2.3. Services paramédicaux |
| 06.3. Verpleging in ziekenhuis | 105.67 | 105.69 | 06.3. Services hospitaliers |
| 06.3.0. Verpleging in ziekenhuis | 105.67 | 105.69 | 06.3.0. Services hospitaliers |
| 07. Vervoer | 103.83 | 103.61 | 07. Transport |
| 07.1. Aankoop van voertuigen | 109.14 | 109.17 | 07.1. Achats de véhicules |
| 07.1.1. Personenwagens | 109.16 | 109.19 | 07.1.1. Voitures automobiles |
| 07.1.2. Motorfietsen | 107.52 | 107.90 | 07.1.2. Motocycles |
| 07.1.3. Fietsen | 109.09 | 109.17 | 07.1.3. Bicyclettes |
| 07.2. Uitgaven voor gebruik van privé-voertuigen | 96.48 | 96.22 | 07.2. Dépenses d'utilisation des véhicules |
| 07.2.1. Onderdelen en toebehoren voor privé-voertuigen | 101.74 | 101.66 | 07.2.1. Pièces de rechange et accessoires pour véhicules particuliers |
| 07.2.2. Brandstoffen en smeermiddelen | 90.83 | 89.97 | 07.2.2. Carburants et lubrifiants pour véhicules |

| Product of dienst | Februari — Février | Maart — Mars | Produit ou service |
|---|---|---|---|
| 07.2.3. Herstelling en onderhoud van privé-voertuigen | 110.47 | 110.81 | 07.2.3. Entretien et réparation de véhicules particuliers |
| 07.2.4. Andere diensten in verband met privé-voertuigen | 106.29 | 106.30 | 07.2.4. Services divers liés aux véhicules particuliers |
| 07.3. Vervoersdiensten | 113.42 | 111.86 | 07.3. Services de transport |
| 07.3.1. Personenvervoer per spoor | 108.21 | 107.56 | 07.3.1. Transport ferroviaire de passagers |
| 07.3.2. Personenvervoer over de weg | 117.17 | 117.17 | 07.3.2. Transport routier de passagers |
| 07.3.3. Personenvervoer door de lucht | 114.15 | 111.27 | 07.3.3. Transport aérien de passagers |
| 07.3.6. Andere vervoerdiensten | 110.34 | 110.41 | 07.3.6. Services de transport divers |
| 08. Communicatie | 103.95 | 104.21 | 08. Communications |
| 08.1. Postdiensten | 110.45 | 125.37 | 08.1. Services postaux |
| 08.1.0. Postdiensten | 110.45 | 125.37 | 08.1.0. Services postaux |
| 08.2. Telefoon- en faxtoestellen | 83.43 | 83.31 | 08.2. Matériel de téléphonie et de télécopie |
| 08.2.0. Telefoon- en faxtoestellen | 83.43 | 83.31 | 08.2.0. Matériel de téléphonie et de télécopie |
| 08.3. Telefoon- en faxdiensten | 105.10 | 105.10 | 08.3. Services de téléphone et de télécopie |
| 08.3.0. Telefoon- en faxdiensten | 105.10 | 105.10 | 08.3.0. Services de téléphone et de télécopie |
| 09. Recreatie en cultuur | 104.34 | 104.76 | 09. Loisirs et culture |
| 09.1. Audio, video, fotografie en ICT-apparatuur | 87.12 | 87.01 | 09.1. Matériel audiovisuel, photographique et de traitement de l'information |
| 09.1.1. Audio- en videoapparatuur | 83.96 | 83.66 | 09.1.1. Matériel de réception, d'enregistrement et de reproduction du son et de l'image |
| 09.1.2. Foto- en filmapparatuur en optische artikelen | 87.37 | 86.86 | 09.1.2. Matériel photographique et cinématographique et appareils optiques |
| 09.1.3. Informatica-apparatuur | 85.89 | 85.77 | 09.1.3. Matériel de traitement de l'information |
| 09.1.4. Opslagmedia | 90.89 | 91.51 | 09.1.4. Supports d'enregistrement |
| 09.1.5. Herselling van audio-, video- of fotoapparatuur of PC | 112.75 | 112.78 | 09.1.5. Réparation de matériel audiovisuel, photographique et de traitement de l'information |
| 09.2. Andere grote duurzame goederen voor recreatie en cultuur | 107.88 | 107.86 | 09.2. Autres biens durables à fonction récréative et culturelle |
| 09.2.2. Grote duurzame goederen voor recreatie binnenshuis en muziekinstrumenten | 107.88 | 107.86 | 09.2.2. Instruments de musique et biens durables destinés aux loisirs d'intérieur |
| 09.3. Andere recreatieve artikelen, tuinbouw, huisdieren | 105.50 | 105.04 | 09.3. Autres articles et matériel de loisirs, de jardinage et animaux de compagnie |
| 09.3.1. Spelen, speelgoed en hobby artikelen | 101.32 | 101.43 | 09.3.1. Jeux, jouets et passe-temps |
| 09.3.2. Sport- en kampeerartikelen, artikelen voor buitenrecreatie | 100.65 | 100.73 | 09.3.2. Articles de sport, matériel de camping et matériel pour activités de plein air |
| 09.3.3. Tuinbouw | 114.08 | 110.72 | 09.3.3. Produits pour jardins, plantes et fleurs |
| 09.3.4. Huisdieren en aanverwante artikelen | 100.55 | 101.69 | 09.3.4. Animaux de compagnie et articles connexes |
| 09.3.5. Dierenartsen en andere diensten voor huisdieren | 108.77 | 108.77 | 09.3.5. Services vétérinaires et autres services pour animaux de compagnie |
| 09.4. Diensten op vlak van recreatie en cultuur | 111.82 | 111.82 | 09.4. Services récréatifs et culturels |
| 09.4.1. Recreatieve- en sportdiensten | 110.02 | 110.04 | 09.4.1. Services récréatifs et sportifs |
| 09.4.2. Culturele diensten | 113.54 | 113.54 | 09.4.2. Services culturels |
| 09.5. Kranten, boeken en schrijfwaren | 112.48 | 112.76 | 09.5. Journaux, livres et articles de papeterie |
| 09.5.1. Boeken | 104.84 | 105.48 | 09.5.1. Livres |
| 09.5.2. Kranten en tijdschriften | 124.04 | 124.04 | 09.5.2. Journaux et publications périodiques |
| 09.5.3. Drukwerk | 109.68 | 109.93 | 09.5.3. Imprimés divers |
| 09.5.4. Schrijfwaren en tekenartikelen | 106.54 | 106.48 | 09.5.4. Articles de papeterie et matériel de dessin |
| 09.6. Pakketreizen | 100.96 | 103.49 | 09.6. Vacances organisées |
| 09.6.0. Pakketreizen | 100.96 | 103.49 | 09.6.0. Vacances organisées |
| 10. Onderwijs | 134.28 | 134.28 | 10. Enseignement |
| 10.4. Hoger onderwijs | 134.28 | 134.28 | 10.4. Enseignement supérieur |
| 10.4.0. Hoger onderwijs | 134.28 | 134.28 | 10.4.0. Enseignement supérieur |
| 10.5. Onderwijs niet gedefineerd per niveau | 134.28 | 134.28 | 10.5. Enseignement non défini par niveau |
| 10.5.0. Onderwijs niet gedefineerd per niveau | 134.28 | 134.28 | 10.5.0. Enseignement non défini par niveau |
| 11. Hotels, restaurants en cafés | 113.69 | 112.92 | 11. Hôtels, restaurants et cafés |
| 11.1. Catering | 113.01 | 113.13 | 11.1. Services de restauration |
| 11.1.1. Restaurants, cafés en gelijkaardige diensten | 113.11 | 113.24 | 11.1.1. Restaurants, cafés et établissements similaires |
| 11.1.2. Kantines | 108.60 | 108.60 | 11.1.2. Cantines |
| 11.2. Accommodatie | 116.54 | 111.98 | 11.2. Services d'hébergement |

| Product of dienst | Februari — Février | Maart — Mars | Produit ou service |
|---|---|---|---|
| 11.2.0. Accommodatie | 116.54 | 111.98 | 11.2.0. Services d'hébergement |
| 12. Diverse goederen en diensten | 107.28 | 107.21 | 12. Biens et services divers |
| 12.1. Lichaamsverzorging | 103.71 | 103.37 | 12.1. Soins corporels |
| 12.1.1. Kapsalons en lichaamsverzorging | 111.03 | 111.18 | 12.1.1. Salons de coiffure et instituts de soins et de beauté |
| 12.1.2. Elektrische toestellen voor lichaamsverzorging | 103.56 | 104.25 | 12.1.2. Appareils électriques pour soins corporels |
| 12.1.3. Andere apparaten, artikelen en producten voor lichaamsverzorging | 99.38 | 98.63 | 12.1.3. Autres appareils, articles et produits pour soins corporels |
| 12.3. Artikelen voor persoonlijk gebruik, n.e.g. | 105.84 | 105.92 | 12.3. Effets personnels n.c.a. |
| 12.3.1. Sieraden, uurwerken en klokken | 107.20 | 106.95 | 12.3.1. Articles de bijouterie et horlogerie |
| 12.3.2. Andere artikelen voor persoonlijk gebruik | 105.23 | 105.49 | 12.3.2. Autres effets personnels |
| 12.4. Sociale bescherming | 111.66 | 111.68 | 12.4. Protection sociale |
| 12.4.0. Sociale bescherming | 111.66 | 111.68 | 12.4.0. Protection sociale |
| 12.5. Verzekeringen | 110.60 | 110.65 | 12.5. Assurances |
| 12.5.2. Verzekering in verband met de woning | 114.05 | 114.05 | 12.5.2. Assurance habitation |
| 12.5.3. Verzekering in verband met de gezondheid | 118.11 | 118.11 | 12.5.3. Assurance maladie |
| 12.5.4. Verzekering in verband met het vervoer | 100.60 | 100.59 | 12.5.4. Assurance transports |
| 12.5.5. Andere verzekeringen | 115.04 | 116.81 | 12.5.5. Autres assurances |
| 12.6. Financiële diensten, n.e.g. | 114.99 | 114.99 | 12.6. Services financiers n.c.a. |
| 12.6.2. Andere financiële diensten n.e.g. | 114.99 | 114.99 | 12.6.2. Autres services financiers n.c.a. |
| 12.7. Andere diensten, n.e.g. | 103.78 | 103.83 | 12.7. Autres services n.c.a. |
| 12.7.0. Andere diensten n.e.g. | 103.78 | 103.83 | 12.7.0. Autres services n.c.a. |
| 1. Voedingsmiddelen en dranken | 106.74 | 107.60 | 1. Produits alimentaires et boissons |
| 2. Niet-voedingsmiddelen | 103.10 | 103.02 | 2. Produits non-alimentaires |
| 3. Diensten | 110.54 | 110.58 | 3. Services |
| 4. Huur | 105.92 | 106.01 | 4. Loyers |
| Index | 106.22 | 106.37 | Indice |

## FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN

[C − 2018/11536]

**Veertiende lijst van de apothekers en geneesheren erkend als verantwoordelijken voor de farmaceutische voorlichting volgens artikel 13 § 2 en § 3 en artikel 14 van het koninklijk besluit van 7 april 1995 betreffende de voorlichting en de reclame inzake geneesmiddelen voor menselijk gebruik**

## AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE

[C − 2018/11536]

**Quatorzième liste des pharmaciens et des médecins agréés comme responsables de l'information pharmaceutique suivant l' article 13 § 2 et § 3 et l'article 14 de l'arrêté royal du 7 avril 1995 relatif à l'information et à la publicité concernant les médicaments à usage humain**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 997 | VALCKE | Nathalie | Pharmacien/ Apotheker | Everberg | België |
| 998 | KRYGIER | Claude | Médecin/ Geneesheer | Uccle | Belgique |
| 999 | ATIA | Jonathan | Pharmacien/ Apotheker | Brussels | Belgique |
| 1000 | DILMAGHANIAN | Peyman | Pharmacien/ Apotheker | Overijse | België |
| 1001 | BUNEL | Florestant | Pharmacien/ Apotheker | Bonlez | Belgique |
| 1003 | LUYPAERT | Jan | Pharmacien/ Apotheker | Lennik | België |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1004 | GOETHALS | Cathérine | Pharmacien/ Apotheker | Reet | België |
| 1005 | DECOCK | Xavier | Pharmacien/ Apotheker | Linden | België |
| 1006 | LEFEVER | Aurelia | Médecin/ Geneesheer | Heusden | België |
| 1007 | COPPENS | Katrien | Pharmacien/ Apotheker | Heldergem | België |
| 1008 | WANET | Gwendolyn | Pharmacien/ Apotheker | Rotselaar | België |
| 1009 | BROECHOVEN | Fredéric | Pharmacien/ Apotheker | Vorselaar | Belgïe |
| 1010 | HEINRICHS | Marie | Pharmacien/ Apotheker | Warisoulx | Belgïe |
| 1011 | SURINX | Caroline | Pharmacien/ Apotheker | Nossegem | Belgïe |
| 1012 | RYCKEN | Caroline | Vétérinaire/ Dierenarts | Wilrijk | Belgïe |
| 1013 | DANEELS | Antoon | Pharmacien/ Apotheker | Ghent | Belgïe |
| 1014 | DIRIX | Els | Pharmacien/ Apotheker | Destelbergen | Belgïe |
| 1015 | LECOMTE | Cassandre | Pharmacien/ Apotheker | Bruxelles | Belgique |
| 1016 | VERMEULEN | Laura | Pharmacien/ Apotheker | Waregem | Belgïe |
| 1017 | DEVIAENE | Cathérine | Pharmacien/ Apotheker | Zwalm | Belgïe |
| 1018 | VIDTS | Kelly | Pharmacien/ Apotheker | Sint-Martens-Latem | Belgïe |
| 1019 | DE ROP | Evelien | Pharmacien/ Apotheker | Lint | Belgïe |
| 1020 | WALLER | André | Pharmacien/ Apotheker | Ciney | Belgique |
| 1021 | BIDOUIL | Sylviane | Pharmacien/ Apotheker | Ottignies | Belgique |
| 1023 | SAFFROY | Jean-Yves | Pharmacien/ Apotheker | Woluwe St Lambert | Belgique |
| 1024 | NONNEMAN | Ellen | Pharmacien/ Apotheker | Mechelen | België |
| 1025 | CUYX | Tomas | Médecin/ Geneesheer | Zemst | België |
| 1026 | BAGGERMAN | Kees | Pharmacien/ Apotheker | CL Eindhoven | Netherlands |
| 1027 | SAP | Sofie | Pharmacien/ Apotheker | Gent | België |
| 1028 | HUYBRECHTS | Sofie | Pharmacien/ Apotheker | Rotselaar | België |
| 1029 | VAN VLEYMAN | Elisabeth | Médecin/ Geneesheer | Ruisbroek | België |

**BELGISCHE MEDEDINGINGSAUTORITEIT**

[C − 2018/11630]

**Het Mededingingscollege van de Belgische Mededingingsautoriteit. — Dispositief van beslissing BMA-2018-C/C-07 van 6 maart 2018 in toepassing van de artikelen IV.61, § 1, 1° en § 2, eerste lid, 1° van het Wetboek van economisch recht ingevoegd door de wetten van 3 april 2013. — Zaak nr. MEDE–C/C–18/0002. — De verwerving van gezamenlijke zeggenschap door Roularta Media Group NV en Rossel & Cie NV over Mediafin NV**

Om deze redenen

Beslist het Mededingingscollege bij toepassing van artikel 61, § 1, en artikel 61, § 2, eerste lid, 1° WER :

1. Dat de verwerving van de gezamenlijke zeggenschap over Mediafin NV, door Roularta Mediagroep NV, samen met Rossel & Cie, aangemeld bij de Belgische Mededingingsautoriteit onder nr. MEDE-C/C-18/0002, binnen het toepassingsgebied valt van de regels van concentratietoezicht in het WER,

2. Dat deze concentratie toelaatbaar is.

Aldus beslist op 6 maart 2018 door het Mededingingscollege samengesteld uit Jacques Steenbergen, voorzitter van de Belgische Mededingingsautoriteit en van het Mededingingscollege, Frank Naert en Chris Verleye, assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit.

Voor het Mededingingscollege :

J. Steenbergen,

Voorzitter

De integrale tekst van de beslissing is beschikbaar op de website van de Belgische Mededingingsautoriteit. Website : www.mededinging.be - www.concurrence.be

# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

**VLAAMSE OVERHEID**

**Kanselarij en Bestuur**

[C − 2018/11622]

**Aanwerving arrondissementscommissaris**

Het Departement Kanselarij en Bestuur wenst over te gaan tot de aanwerving van een nieuwe arrondissementscommissaris in de provincie Antwerpen naar aanleiding van het eervol ontslag van de huidige titularis op 1 juli 2018.

*Profiel*

U kan deelnemen indien u op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende voorwaarden :

- U hebt tenminste een masterdiploma dat toegang verleent tot niveau A, met uitzondering van de interne kandidaten die al tot een niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.
- U hebt 10 jaar **relevante beroepservaring**. Voor de berekening van die ervaring worden deeltijdse prestaties als voltijds beschouwd.
- Voor de berekening van de **relevante beroepservaring** wordt volgende vereist :
  - o 10 jaar relevante beroepservaring in een beleidsmatige context.

In uw sollicitatieformulier dient u aan te tonen dat u beschikt over de gevraagde ervaring.

*Taken*

Als arrondissementscommissaris bent u de commissaris van de Vlaamse en Federale Regering en oefent u binnen uw ambtsgebied alle opdrachten uit onder het gezag van de provinciegouverneur. Onder diens leiding bent u belast met de zorg voor de handhaving van de wetten en de verordeningen van algemeen bestuur. Hieronder wordt verstaan :

- sturende verantwoordelijkheid;
- controle;
- beleidsadviseur van de provinciegouverneur;
- vervangen van de provinciegouverneur bij afwezigheid;
- bijkomende opdrachten toegewezen door de gouverneur.

*Competenties*

Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie (niveau 2);
- Zorgvuldigheid – Neemt verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het werk van anderen (niveau 3);
- Visie – Betrekt brede (maatschappelijke, technische, ...) factoren bij zijn aanpak (niveau 2);
- Inleving – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen (niveau 2);
- Oordeelsvorming – vormt een geïntegreerd oordeel (niveau 2);
- Klantgerichtheid – Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties (niveau 2).

Vaktechnische competenties

- Inzicht in de werking van de Vlaamse overheid;
- Inzicht in de relevante maatschappelijke evoluties op Europees, federaal, Vlaams en lokaal niveau;
- Voldoende kennis van overheidsmanagement, structuren en instituties, formele en informele netwerken en onderlinge verhoudingen.

*Selectieprocedure*

Beoordeling kandidaatstelling

Verkennend gesprek

Externe potentieelinschatting

Interview met de opdrachtgever

*Verdere inlichtingen*

Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be of bij het Agentschap Overheidspersoneel – Selectiecentrum (contactpersoon Isabelle Buyse).

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2018/30688]

**Appel aux candidats à un changement d'affectation dans des emplois définitivement vacants et dans des emplois temporairement vacants à conférer dans les Centres de dépaysement et de plein air de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

L'article 8*quater* § 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 août 1996 créant des Centres de dépaysement et de plein air de la Communauté française prévoit que dès qu'il a connaissance de la vacance ou de la libération temporaire d'un emploi, le Gouvernement peut lancer un appel aux candidats à un changement d'affectation par avis inséré au *Moniteur belge*.

L'arrêté précité définit la mission, les attributions, l'organisation et le fonctionnement des centres de dépaysement et de plein air.

**I. Spécificités du travail dans les Centres de dépaysement et de plein air**

S'ils présentent avec les établissements scolaires et les internats des caractéristiques communes, les Centres de dépaysement et de plein air s'en distinguent néanmoins et attendent de leurs personnels pédagogiques (P.E & P.A.) qu'ils puissent entre autres :

— avoir une condition physique leur permettant l'encadrement de groupes en sites extérieurs et naturels (forêts, grottes, terrils...);

— accepter une souplesse dans les attributions et les horaires, justifiée par l'accueil de groupes souvent hétérogènes et différents chaque semaine;

— faire preuve de souplesse pédagogique pour accueillir des jeunes appartenant à des niveaux d'enseignement différents;

— être capable, en équipe, d'adapter les activités pédagogiques existantes ou d'en créer de nouvelles.

En raison de la spécificité de chaque centre, tout renseignement complémentaire pourra être obtenu auprès de la direction du Centre concerné.

**II. Mission des Centres**

**1. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 4130 ESNEUX,** Domaine du Rond Chêne, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— de favoriser l'organisation de mi-temps pédagogiques centrés sur l'éducation à l'environnement.

**2. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6670 GOUVY**, rue Beho, 10, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental, du 1er degré de l'enseignement secondaire et de l'enseignement spécialisé de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— de sensibiliser les élèves à l'environnement;

— de permettre aux élèves de pratiquer des sports d'hiver.

**3. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6724MARBEHAN**, rue du Chenel, 23, est destiné aux élèves de l'enseignement spécialisé de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— de sensibiliser les élèves à l'environnement;

— de favoriser les apprentissages en rapport avec la spécificité du Centre.

**4. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6870 SAINT-HUBERT**, rue du Parc, 1, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— de sensibiliser les élèves à l'environnement;

— de favoriser les apprentissages en rapport avec la spécificité du Centre.

**5. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6920 WELLIN**, rue de la Station, 36, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— de sensibiliser les élèves à l'environnement;

— de favoriser les apprentissages en rapport avec la spécificité du Centre, et notamment en informatique.

**6. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6470 SIVRY-RANCE**, route de Mons, 52, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— d'initier les élèves à l'écologie urbaine et à l'environnement;

— d'initier les élèves à la météorologie et à l'astronomie.

**7. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 5580 ROCHEFORT (HAN-SUR-LESSE)**, rue des Chasseurs Ardennais, 40, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et aux étudiants de l'enseignement supérieur pédagogique de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— d'initier les élèves de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire et les étudiants de l'enseignement supérieur pédagogique à l'étude de l'environnement et à l'écologie;

— de favoriser l'éveil informatique des élèves de l'enseignement primaire.

**8. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 6760 VIRTON (ETHE-BUZENOL)**, rue du Bar, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et aux étudiants de l'enseignement supérieur pédagogique de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— d'assurer aux étudiants de l'enseignement supérieur pédagogique une formation à l'étude du milieu et à l'éducation à l'environnement;

— d'initier les élèves de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire à l'étude du milieu et à l'éducation à l'environnement.

**9. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 7100 LA LOUVIERE (SAINT-VAAST)**, rue Omer Thiriar, 232, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécial et aux étudiants de l'enseignement supérieur non universitaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— d'initier les élèves et les étudiants à l'étude du milieu, de leur faire connaître l'archéologie industrielle et le folklore de la région;

— d'initier les enseignants à l'éducation aux médias.

**10. Le Centre de dépaysement et de plein air situé à 7600 PERUWELZ**, bld Léopold III, 58, est destiné aux élèves de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé et aux étudiants de l'enseignement supérieur non universitaire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il a pour mission :

— de permettre aux élèves de vivre en groupe;

— d'initier les élèves de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire à l'environnement et à l'écologie;

— de favoriser les apprentissages en rapport avec la spécificité du Centre, notamment en informatique et en relations humaines;

— de favoriser l'utilisation des moyens audiovisuels en tant qu'outil pédagogique.

Les candidats désirant plus de précisions sur les missions des Centres peuvent s'adresser au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction des Activités parascolaires et des Centres de dépaysement et de plein air – Monsieur F. DEGEE (tél. 02/690.81.36) pour obtenir une brochure décrivant les activités développées dans chaque Centre.

**III. Les emplois suivants sont actuellement à conférer dans ces Centres par changement d'affectation :**

**1. Centre de dépaysement et de plein air d'Esneux**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducateur interne** (emploi temporairement vacant)

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducateur interne** (emploi temporairement vacant)

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducatrice interne** (emploi définitivement vacant)

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducatrice interne** (emploi temporairement vacant)

**2. Centre de dépaysement et de plein air de Gouvy**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducateur interne** (emploi temporairement vacant)

— 1 emploi à temps plein dans la fonction **éducatrice interne** (emploi définitivement vacant)

**3. Centre de dépaysement et de plein air de Marbehan**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction de **professeur** de cours généraux dans l'enseignement secondaire de **degré inférieur** (**sciences**) (emploi définitivement vacant);

— 2 emplois à temps plein dans la fonction d'**éducatrice interne** (emploi définitivement vacant)

— 1/2 emploi à temps plein dans la fonction d'**infirmière** (emploi définitivement vacant)

**4. Centre de dépaysement et de plein air de Saint-Hubert**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction de **professeur** de cours généraux dans l'enseignement secondaire de **degré inférieur (sciences)** (emploi définitivement vacant)

**5. Centre de dépaysement et de plein air de Wellin**

Aucune demande

**6. Centre de dépaysement et de plein air de Sivry-Fleurus**

Aucune demande

**7. Centre de dépaysement et de plein air de Han-sur-Lesse**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction d'**éducatrice interne** (emploi définitivement vacant);

— 1 emploi à temps plein dans la fonction de **professeur** de cours généraux dans l'enseignement secondaire de **degré inférieur (sciences)** (emploi temporairement vacant);

**8. Centre de dépaysement et de plein air de Saint-Vaast**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction de **surveillant-éducateur d'internat** (emploi définitivement vacant);

**9. Centre de dépaysement et de plein air de Péruwelz**

— 1 emploi à temps plein dans la fonction de **professeur** de cours généraux dans l'enseignement secondaire de **degré inférieur (sciences)** (emploi temporairement vacant);

**10. Centre de dépaysement et de plein air de Virton (Buzenol)**

— 1 emploi à mi-temps dans la fonction de **professeur** de cours généraux dans l'enseignement secondaire de **degré inférieur (sciences)** (emploi définitivement vacant).

Le membre du personnel à qui serait accordé le changement d'affectation dans un emploi définitivement vacant sera affecté au Centre sollicité le 1er juillet 2018.

Le membre du personnel à qui serait accordé le changement d'affectation provisoire dans l'emploi temporairement vacant ne sera affecté au Centre sollicité que si l'emploi qu'il y occupera devient définitivement vacant. Dans ce cas, l'affectation prendra cours le 1er jour du mois qui suivra la notification de la vacance de cet emploi au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles par la commission d'affectation.

**IV. FORME ET DELAI D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES.**

CONDITION REQUISE :

Nomination à titre définitif dans l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à la fonction correspondant à celle de l'emploi sollicité.

DOCUMENT A JOINDRE :

Une copie de l'arrêté de nomination à titre définitif.

**Les candidatures motivées** doivent être envoyées, par recommandé, le 27 avril 2018 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
**Direction générale des personnels de l'enseignement**
**organisé par laFédération Wallonie-Bruxelles**
**Direction de la carrière des personnels**
**Bureau 3 E 321**
**Boulevard Léopold II, 44**
**1080 BRUXELLES**

Une copie de la demande doit également être adressée dans le délai fixé ci-avant à

**M. Didier LETURCQ,**
**Président de la Commission d'affectation des Centres de dépaysement**
**et de plein air de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
**Boulevard du Jardin Botanique, 20-22**
**1000 BRUXELLES**

Les demandes doivent être **motivées** et complétées conformément au formulaire ci-annexé.

Les candidats qui seraient intéressés par plusieurs emplois repris à la présente sont invités à introduire leur demande en prenant soin, dans ce cas, de numéroter ces emplois dans l'ordre de leur préférence.

Seront seules prises en considération, **les candidatures introduites dans la forme et le délai fixés ci-dessus**.

Demande de changement d'affectation dans un emploi définitivement vacant et/ou temporairement vacant dans un Centre de dépaysement et de plein air de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

A renvoyer **(par envoi recommandé)** au :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction générale des personnels de l'enseignement
organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction de la carrière des personnels
Bureau 3 E 321
Boulevard Léopold II, 44
1080 BRUXELLES

**Le 27 avril 2018 au plus tard**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

Adresse : ..... n° .....

Code postal : ..... Localité : .....

Date de naissance .....

Téléphone : .....

Mail : .....

**Nommé à titre définitif :**
- à la fonction de : .....
- date de la nomination : .....
- établissement où vous êtes affecté(e) ou affecté(e) à titre principal (intitulé et adresse complète) :

.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière: disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc ...
Si oui, laquelle ? .....

**MOTIVATION DE LA DEMANDE :**

Date : Signature :

**NOM, prénom:** .....

| EMPLOIS SOLLICITES | |
|---|---|
| **ORDRE DE PREFERENCE** | **DENOMINATION (Emploi + Centre de dépaysement et de plein air à .....)** |
| **1.** | |
| **2.** | |
| **3.** | |
| **4.** | |
| **5.** | |
| **6.** | |
| **7.** | |
| **8.** | |
| **9.** | |
| **10.** | |
| **11.** | |
| **12.** | |
| **13.** | |
| **14.** | |
| **15.** | |
| **16.** | |

Date : Signature :

**NOM, prénom:** .....

| **ETATS DES SERVICES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etablissement | Fonction exercée (dénomination complète et niveau) | A titre :<br>- temporaire<br>- temporaire prioritaire<br>- définitif | Nombre d'heures hebdo-madaires | Date de début et date de fin de chaque prestation |
| | | | | |

Date :

Signature, précédée de la mention manuscrite : « certifié sur l'honneur sincère et véritable » :

# BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C − 2018/11620]

**Bericht betreffende de indexering van de vergoedingen verschuldigd door instellingen die onderricht verstrekken overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 29 juni 2003 betreffende de opleiding van bestuurders van transporteenheden die andere gevaarlijke goederen dan radioactieve stoffen over de weg vervoeren**

Het bedrag van de vergoedingen bepaald in artikel 8 van het koninklijk besluit van 29 juni 2003 betreffende de opleiding van bestuurders van transporteenheden die andere gevaarlijke goederen dan radioactieve stoffen over de weg vervoeren wordt aangepast aan de evolutie van de consumptieprijsindex.

Voor 2018 werden de bedragen van de vergoedingen aangepast als volgt :

De vergoeding voor de aflevering van de erkenning van een instelling die het onderricht verstrekt bedraagt 1.064,- euro.

De jaarlijkse vergoeding bedraagt 266,- euro.

De vergoeding bij wijziging van de gegevens van de erkenning bedraagt 133,- euro.

Brussel, 27 maart 2018.

## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C − 2018/11620]

**Avis relatif à l'indexation des redevances dues par les organismes qui dispensent la formation conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 29 juin 2003 relatif à la formation des conducteurs d'unités de transport transportant par la route des marchandises dangereuses autres que les matières radioactives**

Le montant des redevances fixé à l'article 8 de l'arrêté royal du 29 juin 2003 relatif à la formation des conducteurs d'unités de transport transportant par la route des marchandises dangereuses autres que les matières radioactives est adapté compte tenu de l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

Pour 2018, les montants des redevances sont adaptés comme suit :

La redevance due pour la délivrance d'un agrément d'un organisme qui dispense la formation est fixée à 1.064,- euros.

La redevance annuelle est fixée à 266,- euros.

En cas de modification des données de l'agrément, la redevance est fixée à 133,- euros.

Bruxelles, le 27 mars 2018.

## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C − 2018/11478]

**Recrutement par mobilité externe. — Résultat de la sélection pour un emploi d'assistante (rang B1) - poste n° 40002021 - dans le rôle linguistique francophone**

La sélection, par mobilité externe, d'un.e assistant.e « consultant.e en recrutement et sélection » (rang B1) dans le rôle linguistique francophone pour le Service public régional de Bruxelles a été clôturée le 20 mars 2018.

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

---

BIJLAGE tot het *Belgisch Staatsblad* van 30 maart 2018 — ANNEXE au *Moniteur belge* du 30 mars 2018

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2018/201533]

**Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht**

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02-277 64 00) contacteren.

Ond Nr. 0442.507.169

VOBEL

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 08/03/2018

Ond. Nr. 0465.449.946

EXA CONSULT

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 27/11/2017

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2018/201533]

**Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique**

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02-277 64 00.

N° ent. 0442.507.169

VOBEL

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 08/03/2018

N° ent. 0465.449.946

EXA CONSULT

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 27/11/2017

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C − 2018/201533]

**Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde**

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02-277 64 00) an.

Unt. nr. 0442.507.169

VOBEL

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 08/03/2018

Unt. nr. 0465.449.946

EXA CONSULT

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 27/11/2017

Ond. Nr. 0474.535.777

TOITURE DI STEFANO ET MARÉCHAL SPRL

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 22/02/2018

Ond. Nr. 0811.133.893

FIN.ESS

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 06/03/2018

Ond. Nr. 0877.302.345

GENERAL SUPPLY & EQUIPMENT

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 09/03/2018

Ond. Nr. 0892.611.816

GECOFISC CONSULTING

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 09/03/2018

Ond. Nr. 0897.433.805

CUISINES CONCEPT DESIGN

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 01/02/2018

N° ent. 0474.535.777

TOITURE DI STEFANO ET MARÉCHAL SPRL

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 22/02/2018

N° ent. 0811.133.893

FIN.ESS

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 06/03/2018

N° ent. 0877.302.345

GENERAL SUPPLY & EQUIPMENT

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 09/03/2018

N° ent. 0892.611.816

GECOFISC CONSULTING

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 09/03/2018

N° ent. 0897.433.805

CUISINES CONCEPT DESIGN

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 01/02/2018

Unt. nr. 0474.535.777

TOITURE DI STEFANO ET MARÉCHAL SPRL

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 22/02/2018

Unt. nr. 0811.133.893

FIN.ESS

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 06/03/2018

Unt. nr. 0877.302.345

GENERAL SUPPLY & EQUIPMENT

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 09/03/2018

Unt. nr. 0892.611.816

GECOFISC CONSULTING

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 09/03/2018

Unt. nr. 0897.433.805

CUISINES CONCEPT DESIGN

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 01/02/2018

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2018/201535]

**Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4° van het Wetboek van economisch recht**

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02-277 64 00) contacteren.

Ond Nr. 0404.339.748

CERADAS

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0404.364.492

LESPAGNARD FRÈRES SOCIÉTÉ DE COMBUSTIBLES ET TRANSPORTS EN TOUS GENRES

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0406.070.011

LES ENTREPÔTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX DU SUD

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.374.982

TRANSPORT ODEURS

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0435.115.175

MIVAT

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2018/201535]

**Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1er, alinéa 1er, 4° du Code de droit économique**

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02-277 64 00.

N° ent. 0404.339.748

CERADAS

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0404.364.492

LESPAGNARD FRÈRES SOCIÉTÉ DE COMBUSTIBLES ET TRANSPORTS EN TOUS GENRES

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0406.070.011

LES ENTREPÔTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX DU SUD

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.374.982

TRANSPORT ODEURS

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0435.115.175

MIVAT

Annulation de la radiation d'office

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C – 2018/201535]

**Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4° des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde**

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02-277 64 00) an.

Unt. nr. 0404.339.748

CERADAS

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0404.364.492

LESPAGNARD FRÈRES SOCIÉTÉ DE COMBUSTIBLES ET TRANSPORTS EN TOUS GENRES

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0406.070.011

LES ENTREPÔTS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX DU SUD

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.374.982

TRANSPORT ODEURS

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0435.115.175

MIVAT

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Ond. Nr. 0435.943.140
LIERS WOONBURO
Annulatie van de ambtshalve doorhaling.
Ond. Nr. 0439.454.540
E. DECONINCK FASHION
Annulatie van de ambtshalve doorhaling.
Ond. Nr. 0439.909.450
B. EM
Annulatie van de ambtshalve doorhaling.
Ond. Nr. 0442.817.272
FREEDOM 3
Annulatie van de ambtshalve doorhaling.
Ond. Nr. 0864.041.158
H.D.N.
Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

N° ent. 0435.943.140
LIERS WOONBURO
Annulation de la radiation d'office
N° ent. 0439.454.540
E. DECONINCK FASHION
Annulation de la radiation d'office
N° ent. 0439.909.450
B. EM
Annulation de la radiation d'office
N° ent. 0442.817.272
FREEDOM 3
Annulation de la radiation d'office
N° ent. 0864.041.158
H.D.N.
Annulation de la radiation d'office

Unt. nr. 0435.943.140
LIERS WOONBURO
Die Amtslöschung wurde annulliert.
Unt. nr. 0439.454.540
E. DECONINCK FASHION
Die Amtslöschung wurde annulliert.
Unt. nr. 0439.909.450
B. EM
Die Amtslöschung wurde annulliert.
Unt. nr. 0442.817.272
FREEDOM 3
Die Amtslöschung wurde annulliert.
Unt. nr. 0864.041.158
H.D.N.
Die Amtslöschung wurde annulliert

# WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN
# PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

## Ruimtelijke Ordening

**Gemeente Middelkerke**

—

*Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan*

De gemeenteraad heeft op 8 februari 2018 het RUP Rauschenbergplein definitief vastgesteld. De deputatie van de provincie West-Vlaanderen en de Vlaamse Regering zijn niet tot schorsing overgegaan. Het gemeenteraadsbesluit van 8 februari 2018 houdende definitieve vaststelling van het RUP Rauschenbergplein is definitief. Het RUP Rauschenbergplein treedt in werking veertien dagen na publicatie in het *Belgisch Staatsblad*. Het RUP Rauschenbergplein ligt ter inzage op het gemeentehuis of kan geraadpleegd worden op www.middelkerke.be

(5326)

**Gemeente Langemark-Poelkapelle**

—

Bekendmaking openbaar onderzoekvoorlopige vaststelling ontwerp van de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen 'Industriestraat' met bijhorend onteigeningsplan en 'Sint Juliaan'

In toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening heeft de gemeenteraad van Langemark-Poelkapelle de ontwerpen van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP) 'Industriestraat' met bijhorend onteigeningsplan en GRUP Sint Juliaan voorlopig vastgesteld.

Het gemeentebestuur organiseert een openbaar onderzoek over de ontwerpen van GRUP 'Industriestraat' en 'van dinsdag 3 april 2018 t.e.m. vrijdag 1 juni 2018, 12 uur. De ontwerpen van deze ruimtelijke uitvoeringsplannen liggen in deze periode ter inzage in het gemeentehuis, dienst Omgeving in de Kasteelstraat 1 te Langemark. Hier kan u ook met al uw informatievragen terecht. U kan ze ook bekijken op de gemeentelijke website www.langemark-poelkapelle.be, onder de rubriek 'Wonen'.

Voor opmerkingen en bezwaren kan u één van volgende procedures volgen :

Een aangetekende brief toesturen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) van de gemeente Langemark-Poelkapelle, p/a, Kasteelstraat 1, 8920 Langemark-Poelkapelle

Schriftelijk tegen ontvangstbewijs afgeven bij de dienst ruimtelijke ordening in het gemeentehuis, Kasteelstraat 1, Langemark.

(5342)

## Algemene vergaderingen en berichten voor de aandeelhouders

—

## Assemblées générales et avis aux actionnaires

**ZENITEL, naamloze vennootschap, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik (België)**

Ondernemingsnummer : 0403.150.608

—

(de « Vennootschap »)

De raad van bestuur heeft het genoegen de aandeelhouders uit te nodigen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van de Vennootschap, die zal plaatsvinden op maandag 30 april 2018 om 11u op de zetel van de Vennootschap te 1731 Zellik (België), Z1 Research Park 110, met de volgende agenda en voorstellen van besluit.

1. Kennisname en bespreking van de statutaire jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

2. Kennisname en bespreking van het statutaire jaarverslag en het geconsolideerde jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

3. Kennisname en bespreking van het statutaire verslag en het geconsolideerde verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

4. Goedkeuring van het remuneratieverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 goed ».

5. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering keurt de statutaire jaarrekening van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 goed. »

6. Bestemming van het resultaat.

Voorstel van besluit : « De winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 ten bedrage van 838.112,57 EUR en de overgedragen winst van het vorige boekjaar ten bedrage van 1.374.917,54 EUR in aanmerking nemende, besluit de algemene vergadering om 5 procent van de winst van het boekjaar, i.e. een bedrag van 41.905,63 EUR, toe te voegen aan de wettelijke reserve conform artikel 616 van het Wetboek van Vennootschappen, en om een bedrag gelijk aan de waarde waarvoor de eigen aandelen aangehouden door de Vennootschap in de activa van de balans zijn opgenomen, i.e. een bedrag van 9.942,99 EUR, toe te voegen aan een onbeschikbare reserve conform artikel 623 van het Wetboek van Vennootschappen, en de overblijvende winst ten bedrage van 2.161.181,49 EUR over te dragen naar het volgende boekjaar ».

7. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de commissaris.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun opdracht gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2017. »

8. (Her-)benoeming van bestuurders.

Voorstellen van besluit :

« De algemene vergadering stelt vast dat het mandaat van bestuurder van (i) Equity @ Work BVBA, met maatschappelijke zetel te Uilenberg 22, 9140 Temse, België, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0884.443.030 (RPR Gent, afdeling Dendermonde), vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Hans Swinnen, (ii) mevrouw Liesbet Van der Perre, wonende te Cristianlaan 42, 3010 Kessel-Lo, België, met rijksregisternummer 69.08.15-274.05, en (iii) mevrouw Wenche Holen, wonende te Munkerudveien 19C, 1163 Oslo, Noorwegen, ten einde is gekomen op deze gewone algemene vergadering van aandeelhouders.

De algemene vergadering besluit om Equity@work BVBA met maatschappelijke zetel te Uilenberg 22, 9140 Temse, België, ingeschreven in het rechtspersonenregister (Gent, afdeling Dendermonde), onder het nummer 0884.443.030, vast vertegenwoordigd door de heer Hans Swinnen, wonende te Uilenberg 22, 9140 Temse, België, met rijksregisternummer 66.06.03-249.22, als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap, met onmiddellijke ingang te herbenoemen. Het mandaat zal een einde nemen op de jaarlijkse algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2021. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. De heer Swinnen is een bestuurder van 3D NV en is betrokken in de ontwikkeling van de Private Equity-activiteiten van de familiale investeringsgroep 3D NV. Als voorzitter van Apart Audio, Community Professional Loudspeakers, Pauwels Consulting, Plastiflex en Aspel is hij actief betrokken in de ontwikkeling en internationalisering van deze Vennootschappen. Tot 2006 was de heer Hans Swinnen CEO van de Thomas Cook groep in België en was hij in die hoedanigheid verantwoordelijk voor de luchtvaart, tour operating en verkoopactiviteiten van de groep. Daarvoor was hij bestuurder van de reisbureaus Neckermann, Thomas Cook en Pegase. De heer Swinnen is houder van een masterdiploma in Toegepaste Economische Wetenschappen van de KU Leuven.

De algemene vergadering besluit om mevrouw Liesbet Van der Perre, wonende te Cristianlaan 42, 3010 Kessel-Lo (België), met rijksregisternummer 69.08.15-274.05, als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap te herbenoemen, met onmiddellijke ingang. Mevrouw Van der Perre voldoet aan alle criteria bepaald in artikel 526*ter* 1° tot 9° van het Wetboek van Vennootschappen en zal bijgevolg worden beschouwd als onafhankelijk bestuurder. Haar mandaat zal een einde nemen op de gewone algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2021. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. Mevrouw Van der Perre is professor aan de KU Leuven, België, en gastdocent aan de universiteit van Lund, Zweden. Zij doet onderzoek naar laagspanning en naar draadloze beveiligingsoplossingen. Tot 2015 was zij bestuurder bij Imec. Ze heeft diepgaande kennis van communicatietechnologieën en zetelde in het adviserende comité van enkele technologische bedrijven. Ze is auteur en co-auteur van meer dan 300 wetenschappelijke publicaties. Ze is benoemd tot eredoctor van de Faculty of Engineering LTH, aan de Lund University (Zweden) in 2015. Mevrouw Van der Perre ontving een Master diploma in Electrical Engineering van de KU Leuven, werkte haar master thesis af aan de Ecole nationale supérieure de télécommunications in Parijs en studeerde af met een PhD graad van de KU Leuven.

De algemene vergadering besluit om mevrouw Wenche Holen, wonende te Munkerudveien 19C, 1163 Oslo, Noorwegen, te herbenoemen als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap, met onmiddellijke ingang. Mevrouw Holen voldoet aan alle criteria bepaald in artikel 526*ter*, 1° tot 9° van het Wetboek van Vennootschappen en zal bijgevolg worden beschouwd als onafhankelijk bestuurder. Het mandaat zal een einde nemen op de gewone algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2021. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. Zij is momenteel hoofd operations bij Bama Gruppen. Vóór zij in 2010 Bama Gruppen vervoegde, oefende zij meerdere uitvoerende functies uit binnen de Telenor groep, voornamelijk op het vlak van producten, diensten en media. Mevrouw Holen heeft een diepgaande kennis van marketing en media in het bijzonder. Mevrouw Holen beschikt over een uitgebreide bestuurderservaringen en zetelde in de raad van bestuur van meerdere andere Noorse Vennootschappen in het verleden. Zij is een onafhankelijke bestuurder van de Vennootschap sinds april 2012. Mevrouw Holen behaalde een ingenieursdiploma aan de Gjøvik School of Engineering en een postgraduaat in bedrijfseconomie en strategisch leiderschap aan de Norwegian Business School en de London Business School.

De algemene vergadering besluit om K-CL BVBA, met maatschappelijke zetel te Avennesdreef 4, 9031 Drongen (Gent), België, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0806.354.070 (RPR Gent, afdeling Gent), vast vertegenwoordigd door de heer Koen Claerbout, te benoemen als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap, met onmiddellijke ingang. Het mandaat zal een einde nemen op de gewone algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2021. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. De heer Claerbout is sinds 2013 CEO van Audioprof. Tussen 1995 en 2008 bekleedde hij verschillende managementfuncties bij multinationals zoals BASF, Suez en Bekaert. Hij was actief in R & D, productie, marketing & verkoop en algemeen management. Sinds 2008 is hij actief als algemeen directeur van verschillende KMO-bedrijven zoals Altachem, JORI en sinds 2013, Audioprof. Hij behaalde een diploma burgerlijk ingenieur aan de Universiteit van Gent en heeft een MBA van de Vlerick Business School ».

9. Volmacht voor administratieve formaliteiten.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering beslist om volmacht te geven aan ieder van de bestuurders evenals aan de heer Johan Meersman, met keuze van woonplaats op de zetel van de Vennootschap en ieder van de advocaten van het advocatenkantoor NautaDutilh, kantoorhoudende te 1000 Brussel, Terhulpsesteenweg 120, allen individueel handelend en met macht van indeplaatsstelling, teneinde alle noodzakelijke of nuttige formaliteiten te kunnen vervullen met betrekking tot de bovenstaande beslissingen van de Vennootschap, met inbegrip van het ondertekenen en neerleggen van de aanvraag tot wijziging van de inschrijving van de Vennootschap bij de diensten van de Kruispuntbank voor Ondernemingen, het neerleggen van alle stukken bij de bevoegde griffie en het overgaan tot de nodige formaliteiten voor publicatie van de beslissingen van de Vennootschap in de Bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad*. De lasthebber kan daartoe, in naam van de Vennootschap, alle verklaringen afleggen, alle documenten en stukken ondertekenen en, meer algemeen, het noodzakelijke doen. »

Eén of meerdere aandeelhouders die gezamenlijk minstens 3 % van het aandelenkapitaal bezitten, kunnen agendapunten en/of voorstellen van besluit toevoegen aan de hierboven vermelde agenda. Meer informatie hierover wordt verschaft in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk toegankelijk is op de website van de Vennootschap : www.zenitel.com. De tekst van de agendapunten en/of voorstellen van besluit die dienen te worden toegevoegd aan de agenda moeten, samen met het bewijs van eigendom van de aandelen op de datum van indiening, verstuurd worden per e-mail naar general.assembly@zenitel.com of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik (België) en deze tekst dient ten laatste op 6 april 2018 ontvangen te worden. De Vennootschap zal de ontvangst van dit verzoek bevestigen aan het e-mail- of postadres dat toegevoegd dient te worden in het verzoek. Indien de Vennootschap additionele agendapunten en/of voorstellen tot besluit ontvangt van aandeelhouders die gezamenlijk ten minste 3 % van het aandelenkapitaal bezitten, dan zal een bijgewerkte agenda ten laatste op 13 april 2018 gepubliceerd worden.

Elke aandeelhouder heeft het recht om schriftelijk relevante vragen te stellen over het jaarverslag van de raad van bestuur, de commissaris of andere agendapunten. Meer informatie hierover wordt verschaft in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk beschikbaar is op de website van de Vennootschap : www.zenitel.com. Aandeelhouders kunnen hun schriftelijke vragen sturen per e-mail naar general.assembly@zenitel.com of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik (België). Deze vragen dienen ten

laatste op 22 april 2018 door de Vennootschap ontvangen te worden. De vragen zullen beantwoord worden tijdens de vergadering indien de aandeelhouder die de vraag stelde aan alle formaliteiten heeft voldaan om tot de algemene vergadering toegelaten te worden, zoals uiteengezet in de volgende paragrafen.

Enkel personen die aandeelhouder zijn van de Vennootschap op 14 april 2018, om 24 uur (CET) (i.e. de registratiedatum) en die voldoen aan de volgende formaliteiten, zullen mogen deelnemen aan en stemmen tijdens de algemene vergadering.

De houders van aandelen op naam worden tot de algemene vergadering slechts toegelaten op voorwaarde dat (i) zij ten laatste op 22 april 2018 de raad van bestuur schriftelijk per e-mail naar general.assembly@zenitel.com of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België, op de hoogte hebben gebracht van hun deelname aan de algemene vergadering en op voorwaarde dat (ii) hun aandelen geregistreerd waren op zijn of haar naam op 14 april 2018 om 24 uur (CET) in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap.

De houders van gedematerialiseerde aandelen worden tot de algemene vergadering slechts toegelaten op voorwaarde dat (i) zij ten laatste op 22 april 2018 de raad van bestuur schriftelijk per e-mail naar general.assembly@zenitel.com of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik (België), op de hoogte hebben gebracht van hun deelname aan de algemene vergadering en op voorwaarde dat (ii) zij ten laatste op 22 april 2018 een attest indienen op de zetel van de Vennootschap (Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België) dat door de erkende rekeninghouder of het vereffeningsorganisme is opgesteld en waaruit blijkt met hoeveel aandelen de aandeelhouder aangegeven heeft deel te nemen aan de algemene vergadering en hoeveel gedematerialiseerde aandelen op zijn of haar naam geregistreerd staan op de rekeningen van de erkende rekeninghouder of vereffeningsorganisatie op 14 april 2018, om 24 uur (CET).

Overeenkomstig artikel 22 van de gecoördineerde statuten van de Vennootschap, kan iedere aandeelhouder zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een derde, al dan niet aandeelhouder, door middel van een bijzondere schriftelijke volmacht. Het ontwerp van volmacht is beschikbaar op de website van de Vennootschap en dient ten laatste op 22 april 2018 ontvangen te worden per e-mail inclusief een elektronische handtekening aan general.assembly@zenitel.com of per post aan Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België. Zulke aandeelhouders dienen ook te voldoen aan de formaliteiten om te kunnen deelnemen aan en te stemmen tijdens de algemene vergadering, zoals hierboven beschreven. Meer informatie hierover is beschikbaar in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk toegankelijk is op de website van de Vennootschap : www.zenitel.com

Iedere aandeelhouder kan, tegen overlegging van zijn effecten in overeenstemming met artikel 535 van het Wetboek van Vennootschappen, kosteloos een afschrift van de statutaire en geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2017, het statutaire en geconsolideerde jaarverslag 2017 en het statutaire en geconsolideerde verslag van de commissaris over het boekjaar 2017, de agenda's en de voorstellen van besluit, of indien geen besluiten dienen genomen te worden, de commentaren van de raad van bestuur op de agendapunten en de volmacht verkrijgen op de zetel van de Vennootschap (Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België). Deze documenten zijn eveneens beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.zenitel.com).

De raad van bestuur.

(5282)

---

**OPTION, naamloze vennootschap, (die een openbaar beroep doet of heeft gedaan op het spaarwezen en waarvan de aandelen zijn toegelaten tot de verhandeling op een gereglementeerde markt zoals bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van Vennootschappen), Gaston geenslaan 14, 3001 heverlee**

Ondernemingsnummer : 0429.375.448

—

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders uit om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders welke zal plaatsvinden op de zetel van de vennootschap op 2 mei 2018, om 14 uur, ten overstaan van Mr. Joris STALPAERT, notaris, te Tremelo, vervangende zijn ambtgenoot, Mr. Liesbet DEGROOTE, notaris, te Kortrijk, tweede kanton, wettelijk belet ratione loci, met de volgende agenda houdende volgende voorstellen tot besluit.

Indien de eerste algemene vergadering niet geldig kan beraadslagen omdat bepaalde quorum-vereisten niet werden bereikt, zal een tweede algemene vergadering met dezelfde agenda gehouden worden op 22 mei 2018, om 14 uur.

AGENDA VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING MET VOORSTELLEN TOT BESLUIT

1° Verslagen.

*a*) Kennisname van het bijkomend bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 633 van het Wetboek van vennootschappen waarin hij voorstelt de activiteit van de vennootschap voort te zetten en de maatregelen vooropstelt die hij overweegt te nemen tot herstel van de financiële toestand van de vennootschap.

*b*) Kennisname van het verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 582 van het Wetboek van Vennootschappen waarbij een omstandige verantwoording wordt gegeven van de uitgifteprijs en de financiële gevolgen van de kapitaalverhoging door uitgifte van aandelen beneden de fractiewaarde van de bestaande aandelen.

*c*) Kennisname van het verslag van de commissaris van de vennootschap overeenkomstig artikel 582 van het Wetboek van Vennootschappen waarin deze verklaart dat de in het verslag van de raad van bestuur opgenomen financiële en boekhoudkundige gegevens getrouw zijn en voldoende om de algemene vergadering voor te lichten.

*d*) Kennisname van het verslag door de commissaris van de vennootschap overeenkomstig artikel 602 van het Wetboek van Vennootschappen over de hierna vermelde inbrengen in natura, over de toegepaste methoden van waardering en over de als tegenprestatie verstrekte vergoeding.

*e*) Kennisname van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 602 van het Wetboek van Vennootschappen waarin deze uiteenzet waarom zowel de inbrengen als de voorgestelde kapitaalverhogingen van belang zijn voor de vennootschap en eventueel ook waarom wordt afgeweken van de conclusies van het verslag van de commissaris.

2° Voorstel tot besluit overeenkomstig artikel 633 Wetboek van Vennootschappen tot voortzetting van de onderneming.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit overeenkomstig artikel 633 van het Wetboek van Vennootschappen tot voortzetting van de onderneming.

3° Voorstel tot kapitaalverhoging door inbreng in natura van schuldvorderingen.

Voorstel tot besluit : Ingevolge de inbreng in natura door diverse (rechts)personen van schuldvorderingen die zij respectievelijk bezitten jegens de vennootschap (hierna voor ieder van hen aangeduid als het "Individueel Inbrengbedrag"), alle samen voor een totaal inbrengbedrag van elf miljoen driehonderdduizend honderdzestien euro éénentachtig cent (€ 11.300.116,81), beslist de algemene vergadering het kapitaal van de vennootschap te verhogen met een bedrag in euro gelijk aan het product van :

een bedrag beneden de fractiewaarde (zijnde vijf cent (€ 0,05)) van de bestaande aandelen, met name twee cent (€ 0,02), vermenigvuldigd met het aantal nieuwe aandelen dat in het kader van deze kapitaalverhoging zal worden uitgegeven per individuele inbrenger, waarbij dit aantal nieuwe aandelen per individuele inbrenger gelijk zal zijn aan het quotiënt van de deling met :

in de teller : het Individueel Inbrengbedrag,

in de noemer : de Uitgifteprijs, zijnde het voormelde bedrag van twee cent (€ 0,02).

Hierdoor wordt het kapitaal van de vennootschap gebracht van veertien miljoen achthonderdnegenenzeventigduizend tweehonderdenvier euro vijfenvijftig cent (€ 14.879.204,55) op zesentwintig miljoen honderdnegenenzeventigduizend driehonderdéénentwintig euro zesendertig cent (€ 26.179.321,36) en dit mits uitgifte van vijfhonderdvijfenzestig miljoen vijfduizend achthonderdvijfendertig (565.005.835) nieuwe aandelen, zonder aanduiding van nominale waarde, met een fractiewaarde van één achthonderdtweeënzestig miljoen vijfhonderdnegenentachtigduizend negenhonderdzesentwintigste (1/862.589.926ste) van het kapitaal van de vennootschap, uitgegeven tegen de prijs van twee cent (€ 0,02) per aandeel, dit is beneden de fractiewaarde van de bestaande aandelen, hetzij tegen een globale uitgifteprijs van elf miljoen driehonderdduizend honderdzestien euro éénentachtig cent (€ 11.300.116,81).

De aldus uitgegeven aandelen zullen genieten van dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen, dividendgerechtigd zijn over het volledige boekjaar van hun uitgifte, zullen worden uitgegeven tegen de Uitgifteprijs van twee cent (€ 0,02), zijnde een bedrag beneden de fractiewaarde van de bestaande aandelen en als volledig volgestorte

aandelen worden toegekend aan de hierna vermelde individuele inbrengers om deze te vergoeden voor hun inbreng in natura van de volgende schuldvorderingen die zij bezitten jegens de vennootschap :

*a*) Inbreng door de naamloze vennootschap "SOUDAL HOLDING", met zetel te 2300 Turnhout, Everdongenlaan 18, ingeschreven in het rechtspersonenregister van Antwerpen, afdeling Turnhout, met ondernemingsnummer 0467.913.053 en met btw-nummer BE 0467.913.053, van de schuldvordering overeenkomstig de leningovereenkomst van 28 februari 2015 met een Individueel Inbrengbedrag van tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,00);

*b*) Inbreng door de heer VERSTRAETEN Ludovicus René, geboren te Leuven op 12 oktober 1955, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van honderdachtenzeventigduizend tweehonderdvijfenveertig euro tweeënzeventig cent (€ 178.245,72) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van vierentwintigduizend euro (€ 24.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 voor een bedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Ludovicus VERSTRAETEN, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zevenendertigduizend negenhonderdtweeënzeventig euro (€ 37.972,00), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de heer Ludovicus VERSTRAETEN, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van zestienduizend tweehonderddrieënzeventig euro tweeënzeventig cent (€ 16.273,72);

*c*) Inbreng door de heer MICHIELS, Johan Wim André, geboren te Leuven op 3 mei 1966, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van honderdnegenentachtigduizend honderdtweeëntwintig euro zevenentachtig cent (€ 189.122,87) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van twaalfduizend euro (€ 12.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 voor een bedrag van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Johan MICHIELS, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van achttienduizend negenhonderdzesentachtig euro één cent (€ 18.986,01), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de heer Johan MICHIELS, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van achtduizend honderdzesendertig euro zesentachtig cent (€ 8.136,86);

*d*) Inbreng door de vennootschap "DANLAW Inc.", vennootschap naar het recht van de staat Michigan (Verenigde Staten van Amerika), met zetel te Novi, Michigan 48375 (Verenigde Staten van Amerika), 41131 Vincenti Court, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van één miljoen drieënzestigduizend vijfhonderdéénenzestig euro vierenzestig cent (€ 1.063.561,64) :

de schuldvordering ten belope van de bruto-intresten verschuldigd aan de vennootschap naar het recht van de staat Michigan (Verenigde Staten van Amerika) "DANLAW Inc.", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van driehonderddrieënveertigduizend vijfhonderdéénenzestig euro vierenzestig cent (€ 343.561,64), en,

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van zevenhonderdtwintigduizend euro (€ 720.000,00);

*e*) Inbreng door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "EQUIMO", met zetel te 2230 Herselt, Diestsebaan 40, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Turnhout, met ondernemingsnummer 0427.174.835 en met btw-nummer BE 0427.174.835, van de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 met een Individueel Inbrengbedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00);

*f*) Inbreng door de maatschap "DVI Maatschap", met zetel te 2820 Rijmenam, Peulisbaan 8, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van tweehonderdzeventienduizend driehonderdachtenzestig euro negenenvijftig cent (€ 217.368,59) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van zesendertigduizend euro (€ 36.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 voor een bedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de maatschap "DVI Maatschap", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zesenvijftigduizend negenhonderdachtenvijftig euro één cent (€ 56.958,01), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de maatschap "DVI Maatschap", voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van vierentwintigduizend vierhonderdentien euro achtenvijftig cent (€ 24.410,58);

*g*) Inbreng door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "FDVV Consult", met zetel te 9120 Beveren-Waas, Bosdamlaan 5, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Dendermonde, met ondernemingsnummer 0477.538.324 en met btw-nummer BE 0477.538.324, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van achtenzeventigduizend tweehonderdvijfenveertig euro tweeënzeventig cent (€ 78.245,72) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van vierentwintigduizend euro (€ 24.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "FDVV Consult", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zevenendertigduizend negenhonderdtweeënzeventig euro (€ 37.972,00), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "FDVV Consult", voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van zestienduizend tweehonderddrieënzeventig euro tweeënzeventig cent (€ 16.273,72);

*h*) Inbreng door de heer SCHROEDERS, Freddy Jozef, geboren te Sint-Joris-Weert op 19 maart 1948, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van driehonderdvierentachtigduizend zevenhonderdzevenendertig euro zeventien cent (€ 384.737,17) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van tweeënzeventigduizend euro (€ 72.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 voor een bedrag van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Freddy SCHROEDERS, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van honderddertienduizend negenhonderdzestien euro twee cent (€ 113.916,02), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de heer Freddy SCHROEDERS, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van achtenveertigduizend achthonderdéénentwintig euro vijftien cent (€ 48.821,15);

*i*) Inbreng door de heer DE BLAISER, Joris Achiel Josée, geboren te Dendermonde op 27 juli 1969, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van tweehonderdachtentwintigduizend tweehonderdvijfenveertig euro tweeënzeventig cent (€ 228.245,72) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van vierentwintigduizend euro (€ 24.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van maart 2018 voor een bedrag van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Joris DE BLAISER, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zevenendertigduizend negenhonderdtweeënzeventig euro (€ 37.972,00), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de heer Joris DE BLAISER, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van zestienduizend tweehonderddrieënzeventig euro tweeënzeventig cent (€ 16.273,72);

*j*) Inbreng door de heer DELLOYE, Michel Pierre Jean Christian, geboren te Huy op 13 september 1956, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van zevenennegentigduizend zeshonderdzesenvijftig euro achttien cent (€ 97.656,18) :

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Michel DELLOYE, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van vierennegentigduizend negenhonderddertig euro drie cent (€ 94.930,03), en,

de schuldvordering ten belope van achterstallige intresten uit de voorgaande brugfinanciering van 2015 voor een bedrag van tweeduizend zevenhonderdzesentwintig euro vijftien cent (€ 2.726,15);

*k*) Inbreng door de heer CALLEWAERT Jan Jozef Alfons, geboren te Wevelgem op 7 juni 1956, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van twee miljoen honderdvijfendertigduizend euro (€ 2.135.000,00) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van 2016 voor een bedrag van één miljoen zevenhonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 1.775.000,00), en,

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van driehonderdzestigduizend euro (€ 360.000,00);

*l*) Inbreng door de heer COUCKE Marc Armand Alice André Liliane, geboren te Gent op 27 januari 1965, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van zevenentwintigduizend honderdtweeëntwintig euro zevenentachtig cent (€ 27.122,87) :

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de heer Marc COUCKE, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van achttienduizend negenhonderdzesentachtig euro één cent (€ 18.986,01), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de heer Marc COUCKE, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van achtduizend honderdzesendertig euro zesentachtig cent (€ 8.136,86);

*m*) Inbreng door de naamloze vennootschap "MYLECKE MANAGEMENT, ART & INVEST", met zetel te 9820 Merelbeke, Lembergsesteenweg 19, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Gent, met ondernemingsnummer 0839.876.577 en met btw-nummer BE 0839.876.577, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van éénentachtigduizend driehonderdachtenzestig euro negenenvijftig cent (€ 81.368,59) :

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de naamloze vennootschap "MYLECKE MANAGEMENT, ART & INVEST", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zesenvijftigduizend negenhonderdachtenvijftig euro één cent (€ 56.958,01), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de naamloze vennootschap "MYLECKE MANAGEMENT, ART & INVEST", voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van vierentwintigduizend vierhonderdentien euro achtenvijftig cent (€ 24.410,58);

*n*) Inbreng door mevrouw BAETEN, Nathalie, geboren te Maaseik op 17 mei 1973, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van vierenvijftigduizend tweehonderdvijfenveertig euro tweeënzeventig cent (€ 54.245,72) :

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan mevrouw Nathalie BAETEN, voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van zevenendertigduizend negenhonderdtweeënzeventig euro (€ 37.972,00), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door mevrouw Nathalie BAETEN, voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van zestienduizend tweehonderddrieënzeventig euro tweeënzeventig cent (€ 16.273,72);

*o*) Inbreng door de naamloze vennootschap "ALYCHLO", met zetel te 9820 Merelbeke, Lembergsesteenweg 19, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Gent, met ondernemingsnummer 0895.140.645 en met btw-nummer BE 0895.140.645, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van twee miljoen zeshonderdéénentwintigduizend achthonderdvijfentwintig euro zesentachtig cent (€ 2.621.825,86) :

de schuldvordering overeenkomstig de leningovereenkomst van 21 november 2017 voor een bedrag van driehonderdachtenveertigduizend euro (€ 348.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de bijlage van de voormelde leningovereenkomst van 21 november 2017 voor een bedrag van één miljoen vijfhonderdduizend euro (€ 1.500.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de bijlage van de voormelde leningovereenkomst van 21 november 2017 voor een bedrag van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de naamloze vennootschap "ALYCHLO", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van vierhonderdzesendertigduizend zeshonderdachtenzeventig euro tien cent (€ 436.678,10), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de naamloze vennootschap "ALYCHLO", voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van honderdzevenentachtigduizend honderdzevenenveertig euro zesenzeventig cent (€ 187.147,76);

*p*) Inbreng door de naamloze vennootschap "VERMEC", met zetel te 1800 Vilvoorde, Drie Kastelenstraat 60, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel, Nederlandstalige afdeling, met ondernemingsnummer 0473.749.780 en met btw-nummer BE 0473.749.780, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van vijfhonderdzesentachtigduizend achthonderdtweeënveertig euro zesennegentig cent (€ 586.842,96) :

de schuldvordering overeenkomstig de brugfinanciering van februari 2017 voor een bedrag van honderdtachtigduizend euro (€ 180.000,00);

de schuldvordering ten belope van de netto-intresten verschuldigd aan de naamloze vennootschap "VERMEC", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen voor een bedrag van tweehonderdvierentachtigduizend zevenhonderdnegentig euro zeven cent (€ 284.790,07), en,

de schuldvordering ten belope van de financiering door de naamloze vennootschap "VERMEC", voornoemd, van de roerende voorheffing op de voornoemde intresten voor een bedrag van honderdtweeëntwintigduizend en tweeënvijftig euro negenentachtig cent (€ 122.052,89);

*q*) Inbreng door de vennootschap "Hungry Duck NV", vennootschap naar Nederlands recht, met zetel te 2461 EK Ter Aar (Nederland), Westkanaalweg 112, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van honderdzevenentwintigduizend en één euro vierenveertig cent (€ 127.001,44) :

de schuldvordering overeenkomstig de obligatielening van 2014 voor een bedrag van honderdduizend euro (€ 100.000,00), en,

de schuldvordering ten belope van achterstallige intresten uit de voorgaande obligatielening van 2014 voor een bedrag van zevenentwintigduizend en één euro vierenveertig cent (€ 27.001,44);

*r*) Inbreng door de vennootschap "Carpathia NV", vennootschap naar Nederlands recht, met zetel te 2461 EK Ter Aar (Nederland), Westkanaalweg 112, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van vijfhonderdenachtduizend en vijf euro achtenzeventig cent (€ 508.005,78) :

de schuldvordering overeenkomstig de obligatielening van 2014 voor een bedrag van vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00), en,

de schuldvordering ten belope van achterstallige intresten uit de voorgaande obligatielening van 2014 voor een bedrag van honderdenachtduizend en vijf euro achtenzeventig cent (€ 108.005,78);

*s*) Inbreng door de burgerlijke vennootschap onder de rechtsvorm van een naamloze vennootschap "SAINTE CATHERINE", met zetel te 8400 Oostende, Vindictivelaan 22, bus 7A, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Oostende, met ondernemingsnummer 0439.799.879, voor een Individueel Inbrengbedrag van vijfhonderdéénendertigduizend zeshonderdenvijf euro zevenenveertig cent (€ 531.605,47) van de schuldvordering overeenkomstig de nihilintrest brugfinanciering voor de terugbetaling door de naamloze vennootschap "OPTION", voornoemd, van uitstaande kredieten;

*t*) Inbreng door de vennootschap "CRESCENT SMART LIGHTING BV", vennootschap naar Nederlands recht, met zetel te Amsterdam en kantoor houdend te 3824 MB Amersfoort (Nederland), Ariane 2, voor een Individueel Inbrengbedrag van één miljoen vierentachtigduizend negenhonderdveertien euro éénenvijftig cent (€ 1.084.914,51) van de schuldvordering ten belope van de bruto-intresten verschuldigd aan de vennootschap "CRESCENT SMART LIGHTING BV", voornoemd, uit voorgaande obligatieleningen;

*u*) Inbreng door de naamloze vennootschap "Van Zele Holding nv", in 't kort "VZ Holding", met zetel te 1560 Hoeilaart, Hertenlaan 9, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel met ondernemingsnummer 0866.808.529 en met btw-nummer BE 0866.808.529, van de hierna vermelde schuldvorderingen voor een totaal Individueel Inbrengbedrag van zevenhonderdvijfenvijftigduizend euro (€ 755.000,00) :

de schuldvordering overeenkomstig de leningovereenkomst van 24 maart 2017 voor een bedrag van vierhonderdtachtigduizend euro (€ 480.000,00);

de schuldvordering overeenkomstig de bijlage 1 van de voormelde leningovereenkomst van 24 maart 2017 voor een bedrag van honderdvijfentwintigduizend euro (€ 125.000,00), en,

de schuldvordering overeenkomstig de bijlage 1 van de voormelde leningovereenkomst van 24 maart 2017 voor een bedrag van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00).

4° Voorstel tot kapitaalverhoging door inbreng in natura van aandelen.

Voorstel tot besluit : Ingevolge de inbreng in natura van alle aandelen van de naamloze vennootschap "Crescent nv", met zetel te 1731 Asse (Zellik), Z.1. Research Park 110, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel met ondernemingsnummer 0810.833.490 en met btw-nummer BE 0810.833.490, alle samen voor een totaal inbrengbedrag van tien miljoen honderdvijfentwintigduizend euro (€ 10.125.000,00) beslist de algemene vergadering het kapitaal van de vennootschap te verhogen met een bedrag in euro gelijk aan het product van :

een bedrag beneden de fractiewaarde (zijnde vijf cent (€ 0,05)) van de bestaande aandelen, met name twee cent (€ 0,02), vermenigvuldigd met

het aantal nieuwe aandelen dat in het kader van deze kapitaalverhoging zal worden uitgegeven aan de inbrengers, waarbij dit aantal nieuwe aandelen gelijk zal zijn aan het quotiënt van de deling met :

in de teller : het inbrengbedrag,

in de noemer : de Uitgifteprijs, zijnde het voormelde bedrag van twee cent (€ 0,02).

Hierdoor wordt het kapitaal van de vennootschap gebracht van zesentwintig miljoen honderdnegenenzeventigduizend driehonderdéénentwintig euro zesendertig cent (€ 26.179.321,36) op zesendertig miljoen driehonderdenvierduizend driehonderdéénentwintig euro zesendertig cent (€ 36.304.321,36) en dit mits uitgifte van vijfhonderdenzes miljoen tweehonderdnegenenveertigduizend negenhonderdnegenennegentig (506.249.999) nieuwe aandelen, zonder aanduiding van nominale waarde, met een fractiewaarde van één miljard driehonderdachtenzestig miljoen achthonderdnegenendertigduizend negenhonderdvijfentwintigste (1/1.368.839.925ste) van het kapitaal van de vennootschap, uitgegeven tegen de prijs van twee cent (€ 0,02) per aandeel, dit is beneden de fractiewaarde van de bestaande aandelen, hetzij tegen een globale uitgifteprijs van tien miljoen honderdvijfentwintigduizend euro (€ 10.125.000,00).

De aldus uitgegeven aandelen zullen genieten van dezelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen, dividendgerechtigd zijn over het volledige boekjaar van hun uitgifte, zullen worden uitgegeven tegen de Uitgifteprijs van twee cent (€ 0,02), zijnde een bedrag beneden de fractiewaarde van de bestaande aandelen en als volledig volgestorte aandelen worden toegekend aan de inbrengers van de aandelen van de voornoemde naamloze vennootschap "Crescent nv".

5° Voorstel tot vaststelling dat de kapitaalverhogingen zijn verwezenlijkt – Aanpassing van artikel 5 van de statuten.

Voorstel tot besluit : De vergadering stelt vast dat de kapitaalverhogingen volledig werden verwezenlijkt en besluit dientengevolge tot aanpassing van artikel 5 van de statuten.

6° Voorstel om de naam van de vennootschap, thans "OPTION", te wijzigen in "CRESCENT" – Aanpassing van artikel 1 van de statuten.

Voorstel tot besluit : De vergadering besluit de naam van de vennootschap, thans "OPTION", te wijzigen in "CRESCENT" en besluit dientengevolge tot aanpassing van artikel 1 van de statuten.

7° Voorstel tot toekenning van bevoegdheden met betrekking tot de coördinatie van de statuten.

Voorstel van besluit : De vergadering besluit aan elke bestuurder van de vennootschap, alleen handelend, met recht van indeplaatsstelling, en aan de instrumenterende notaris de bevoegdheid toe te kennen om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen om de wijzigingen overeenkomstig de voorgaande besluiten te weerspiegelen.

8° Voorstel tot het verlenen van een bijzondere volmacht om alle administratieve formaliteiten te vervullen in verband met deze wijziging van de statuten en in het bijzonder de formaliteiten bij één of meer erkende ondernemingsloketten en/of bij de btw-administratie.

Voorstel van besluit : De vergadering verleent bijzondere volmacht, met recht van indeplaatsstelling, aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "AD-MINISTERIE", met zetel te 1860 Meise, Brusselsesteenweg 66, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel met ondernemingsnummer 0474.966.438 en met btw-nummer BE 0474.966.438 om alle administratieve formaliteiten te vervullen in verband met deze wijziging van de statuten en in het bijzonder de formaliteiten bij één of meer erkende ondernemingsloketten en/of bij de btw-administratie.

9° Voorstel tot kennisname van het ontslag met ingang vanaf 20 februari 2018 genomen door de heer Jan CALLEWAERT, voornoemd, in zijn hoedanigheid van bestuurder van de vennootschap.

Voorstel van besluit : De vergadering neemt kennis van het ontslag met ingang vanaf 20 februari 2018 genomen door de heer Jan CALLEWAERT, voornoemd, in zijn hoedanigheid van bestuurder van de vennootschap.

Toelatingsvoorwaarden Buitengewone Algemene Vergadering van 2 mei 2018

Om tot de buitengewone algemene vergadering te worden toegelaten, dienen de houders van effecten uitgegeven door de Vennootschap zich te schikken naar artikel 536 van het Wetboek van Vennootschappen ("W. Venn.") en de statuten, en de hieronder beschreven formaliteiten en kennisgevingen na te leven.

1. Houders van aandelen, obligaties en warrants op naam

De houders van aandelen, warrants en obligaties op naam hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om, in het geval van aandelen, er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

hun effecten zijn ingeschreven op hun naam in hun respectievelijk register om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op 18 april 2018 (de « registratiedatum ») en dit ongeacht het aantal effecten dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en

zij de Vennootschap schriftelijk op de hoogte hebben gebracht van (i) hun voornemen om aan de algemene vergadering deel te nemen, en (ii) het aantal effecten waarmee zij aan de algemene vergadering wensen deel te nemen, en dit door middel van een e-mail gericht aan s.theunissen@option.com uiterlijk op 26 april 2018.

2. Houders van gedematerialiseerde aandelen

De houders van gedematerialiseerde aandelen hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

hun aandelen waarmee zij willen stemmen zijn ingeschreven op hun naam op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op 18 april 2018 (de « registratiedatum »), zoals blijkt uit een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling en dit ongeacht het aantal aandelen dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en

zij uiterlijk op 26 april 2018 hebben gemeld te willen deelnemen aan de vergadering door middel van een e-mail gericht aan s.theunissen@option.com.

Enkel personen die aandeelhouder, obligatiehouder of warranthouder zijn van de Vennootschap op de registratiedatum (18 april 2018) en die uiterlijk op 26 april 2018 hebben gemeld te willen deelnemen aan de vergadering zoals hierboven uiteengezet, zijn gerechtigd om deel te nemen aan de algemene vergadering.

Vraagrecht

Overeenkomstig artikel 540 W.Venn, hebben alle aandeelhouders het recht om tijdens de vergadering of schriftelijk vóór de vergadering vragen te stellen aan de bestuurders met betrekking tot verslagen die voorwerp uitmaken van de agenda.

Vragen die schriftelijk worden gesteld zullen slechts worden beantwoord indien de aandeelhouder in kwestie de hierboven vermelde formaliteiten om te worden toegelaten tot de algemene vergadering heeft vervuld en de schriftelijke vraag ten laatste op 26 april 2018 door de Vennootschap is ontvangen ter attentie van de heer Steve Theunissen, General Counsel, per e-mail op volgend adres s.theunissen@option.com.

Volmacht

Overeenkomstig artikel 547*bis* W. Venn. kan elke aandeelhouder zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die al niet een aandeelhouder is.

De aandeelhouders die aldus wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, worden verzocht gebruik te maken van het model van volmachtformulier (met steminstructies) dat op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap (www.option.com/about) beschikbaar is.

De aandeelhouders dienen kopie van hun ondertekende volmachtformulier te laten toekomen op de zetel van de Vennootschap uiterlijk op 26 april 2018 of per e-mail aan s.theunissen@option.com.

De aandeelhouders die wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, dienen de voornoemde toelatingsvoorwaarden na te leven.

Beschikbaarheid van documenten

Overeenkomstig artikel 535 W. Venn. kunnen de uitgenodigden, tegen overlegging van hun effect of van een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde effecten bevestigt dat op naam van de aandeelhouder is ingeschreven, op de zetel van de Vennootschap, kosteloos een kopie verkrijgen van de documenten en verslagen die op deze vergadering betrekking hebben of die hen krachtens de wet ter beschikking moeten worden gesteld.

Deze documenten en verslagen, evenals het totale aantal aandelen en stemrechten op datum van de oproeping, zijn eveneens beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.option.com/about).

Wijzigingen

Indien het vereiste quorum niet werd bereikt op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van 2 mei 2018, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen op 22 mei 2018, om 14 uur, op de zetel van de vennootschap, met mutatis mutandis dezelfde agenda.

Wijzigingen van de agenda : Aandeelhouders die alleen of samen minstens 3% bezitten van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap, hebben het recht om op de agenda van de algemene vergadering onderwerpen te laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen.

Deze verzoeken moeten de vennootschap toekomen ten laatste op 10 april 2018 per e-mail (s.theunissen@option.com) (Art. 533*ter* W. Venn.).

Indien de Vennootschap deze voorstellen ontvangt, zal ze (i) deze voorstellen tot besluit op haar website plaatsen zodra zij deze ontvangen heeft en (ii) worden eventuele voorstellen tot besluit die door de aandeelhouders geformuleerd zijn met toepassing van artikel 533*ter* alsook aangepaste volmachten, uiterlijk 17 april 2018 door de Vennootschap aan de website toegevoegd.

Varia

Teneinde een vlotte registratie mogelijk te maken, worden de deelnemers verzocht minstens een half uur voor de aanvang van de algemene vergadering aanwezig te zijn.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering zullen de uitgenodigden, en de volmachtdragers hun identiteit moeten kunnen bewijzen (identiteitskaart / paspoort).

Voor meer informatie hieromtrent kan u terecht bij de heer Steve Theunissen, General Counsel, op het telefoonnummer + 32-(0)16 31 78 33 of per e-mail : s.theunissen@option.com.

De raad van bestuur.
(5283)

---

**AEDIFICA**
**naamloze vennootschap, openbare gereglementeerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht**
**Louizalaan 331-333, 1050 Brussel**

Daar de buitengewone algemene vergadering van 29 maart 2018 niet het wettelijk vereiste aanwezigheidsquorum heeft bereikt, worden de aandeelhouders, bestuurders en commissaris uitgenodigd om een nieuwe buitengewone algemene vergadering bij te wonen. Deze zal plaatsvinden op maandag 16 april 2018, om 10 uur, in The Dominican, Leopoldstraat 9, te 1000 Brussel, voor Mr. Catherine Gillardin, geassocieerde notaris, te Brussel, met de volgende agenda :

A. WIJZIGING VAN HET MAATSCHAPPELIJK DOEL NAAR AANLEIDING VAN DE GEWIJZIGDE WET VAN 12 MEI 2014 BETREFFENDE DE GEREGLEMENTEERDE VASTGOEDVENNOOTSCHAPPEN

1. Verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 559 W.Venn. met betrekking tot de voorgestelde wijziging van het maatschappelijk doel, waaraan een staat van activa en passiva van de Vennootschap is gehecht die niet meer dan drie maanden overschrijdt.

2. Verslag van de commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 559 W.Venn. met betrekking tot de staat van activa en passiva.

3. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, artikel 3 van de statuten door de volgende tekst te vervangen :

"ARTIKEL 3 - DOEL

De vennootschap heeft tot uitsluitend doel :

(a) rechtstreeks of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit overeenkomstig de bepalingen van de Wet en de ter uitvoering ervan genomen besluiten en reglementen, onroerende goederen ter beschikking te stellen van gebruikers; en

(b) binnen de grenzen van de GVV wetgeving, vastgoed te bezitten zoals vermeld in artikel 2, 5°, vi tot xi van de Wet.

Onder vastgoed wordt verstaan, het "vastgoed" in de zin van de GVV wetgeving.

(c) het op lange termijn rechtstreeks, of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit overeenkomstig de bepalingen van de GVV wetgeving, desgevallend in samenwerking met derden, met een publieke opdrachtgever afsluiten van of toetreden tot één of meerdere :

(i) DBF-overeenkomsten, de zogenaamde "Design, Build, Finance";

(ii) DB(F)M-overeenkomsten, de zogenaamde "Design, Build, (Finance) and Maintain" overeenkomsten;

(iii) DBF(M)O-overeenkomsten, de zogenaamde "Design, Build, Finance, (Maintain) and Operate" overeenkomsten;

en/of

(iv) overeenkomsten voor concessie van openbare werken met betrekking tot gebouwen en/of andere infrastructuur van onroerende aard en daarop betrekking hebbende diensten, en op basis waarvan :

(i) zij instaat voor de terbeschikkingstelling, het onderhoud en/of de exploitatie ten behoeve van een publieke entiteit en/of de burger als eindgebruiker, ten einde invulling te geven aan een maatschappelijk behoefte en/of de voorziening van een openbare dienst toe te laten; en

(ii) het daarmee gepaard gaande financierings-, beschikbaarheids-, vraag- en/of exploitatierisico, bovenop het eventuele bouwrisico, geheel of gedeeltelijk door haar kan worden gedragen, zonder daarbij noodzakelijkerwijze over zakelijke rechten te beschikken; en

(d) het op lange termijn rechtstreeks, of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit overeenkomstig de bepalingen van de GVV wetgeving, desgevallend in samenwerking met derden, ontwikkelen, laten ontwikkelen, oprichten, laten oprichten, beheren, laten beheren, uitbaten, laten uitbaten of ter beschikking stellen van :

(i) voorzieningen en opslagplaatsen voor vervoer, verdeling of opslag van elektriciteit, gas, fossiele of niet-fossiele brandstof en energie in het algemeen en de daarmee verband houdende goederen;

(ii) nutsvoorzieningen voor vervoer, verdeling, opslag of zuivering van water en de daarmee verband houdende goederen;

(iii) installaties voor opwekking, opslag en het transport van al dan niet hernieuwbare energie en de daarmee verband houdende goederen; of

(iv) afval- en verbrandingsinstallaties en de daarmee verband houdende goederen.

In het kader van de terbeschikkingstelling van onroerende goederen, kan de vennootschap met name alle activiteiten uitoefenen die verband houden met de oprichting, de verbouwing, de renovatie, de ontwikkeling, de verwerving, de vervreemding, het beheer en de exploitatie van onroerende goederen.

Als bijkomende of tijdelijke activiteit mag de vennootschap beleggen in effecten die geen vastgoed zijn in de zin van de GVV wetgeving, voor zover deze verhandelbaar zijn op een gereglementeerde markt. Deze beleggingen zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met het risicobeheerbeleid aangenomen door de vennootschap en zullen gediversifieerd zijn, zodat zij een passende risicodiversificatie verzekeren. Zij mag eveneens niet-toegewezen liquide middelen aanhouden in alle munten in de vorm van een zicht- of termijndeposito of in de vorm van enig ander gemakkelijk verhandelbaar monetair instrument.

De vennootschap mag bovendien verrichtingen op afdekkingsinstrumenten aangaan, voor zover deze laatste uitsluitend dienen om het risico van de rentevoet en de wisselkoers af te dekken in het kader van de financiering en het beheer van de activiteiten van de vennootschap bedoeld in artikel 4 van de Wet, met uitsluiting van speculatieve verrichtingen.

De vennootschap mag een of meerdere onroerende goederen in leasing nemen of geven. Het in leasing geven van onroerende goederen met aankoopoptie, mag uitsluitend als bijkomende activiteit worden uitgeoefend, tenzij de onroerende goederen bestemd zijn voor doeleinden van algemeen belang, met inbegrip van sociale huisvesting en onderwijs (in dit geval mag de activiteit als hoofdactiviteit worden uitgeoefend).

De vennootschap mag ook alle verrichtingen en studies uitvoeren die betrekking hebben op alle vastgoed zoals hiervoor beschreven, en mag alle handelingen stellen die betrekking hebben op vastgoed, zoals de aankoop, de verbouwing, de inrichting, de verhuur, de gemeubileerde verhuur, de onderverhuring, het beheer, de ruil, de verkoop, de verkaveling, het onderbrengen onder het stelsel van mede-eigendom, zich inlaten met alle ondernemingen met een doel dat soortgelijk of aanvullend is aan het hare door middel van fusie of anderszins, voor zover deze handelingen toegelaten zijn door de GVV wetgeving en, in het algemeen, alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn met haar doel."

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

B. ANDERE WIJZIGINGEN VAN DE STATUTEN NAAR AANLEIDING VAN DE GEWIJZIGDE WET VAN 12 MEI 2014 BETREFFENDE DE GEREGLEMENTEERDE VASTGOEDVENNOOTSCHAPPEN

Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, enkele andere formele aanpassingen te doen aan de tekst van de statuten in implementatie van de wet van 22 oktober 2017 tot wijziging van de wet van 12 mei 2014 betreffende de gereglementeerde vastgoedvennootschappen, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 9 november 2017.

Een gecoördineerde versie van voormelde voorgestelde wijzigingen aan de statuten is ter informatie van de aandeelhouders beschikbaar op de website van Aedifica :

http ://www.aedifica.be/nl/algemene-vergaderingen-2018.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel van statutenwijziging goed te keuren.

C. HERNIEUWING VAN DE TOELATING TOT VERKRIJGING VAN EIGEN AANDELEN

1. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, de machtiging verleend aan de raad van bestuur door de buitengewone algemene vergadering van 24 juni 2013 te hernieuwen voor een hernieuwbare periode van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van de huidige beslissing in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* en daarbij de raad van bestuur te machtigen eigen aandelen te verkrijgen, met een maximum van 10% van het totaal aantal uitgegeven aandelen, aan een eenheidsprijs die niet lager is dan 90 % van het gemiddelde van de koers van de laatste 30 dagen van de notering van het aandeel op de gereglementeerde markt van Euronext Brussels, noch hoger dan 110% van het gemiddelde van de koers van de laatste 30 dagen van de notering van het aandeel op de gereglementeerde markt van Euronext Brussels, ofwel een maximale stijging of daling van 10% ten opzichte van de vermelde koers.

2. Voorstel om artikel 6.2 van de statuten te wijzigen om het in overeenstemming te brengen met voornoemd voorstel.

De raad van bestuur nodigt u uit om de hernieuwing van voormelde machtiging en de wijziging van artikel 6.2 van de statuten goed te keuren.

D. HERNIEUWING VAN DE MACHTIGING TOEGESTAAN KAPITAAL

1. Bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 604 W. Venn.

2. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, de machtiging verleend aan de raad van bestuur door de buitengewone algemene vergadering van 28 oktober 2016 te hernieuwen voor een hernieuwbare periode van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van de huidige beslissing in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* en daarbij de raad van bestuur te machtigen om het maatschappelijk kapitaal, overeenkomstig artikel 603 en volgende van het Wetboek van vennootschappen, in één of meerdere malen te verhogen ten belope van een maximumbedrag van :

1°) € 474.000.000 indien de te verwezenlijken kapitaalverhoging een kapitaalverhoging is, waarbij voorzien wordt in de mogelijkheid tot uitoefening van het voorkeurrecht of van het onherleidbaar toewijzingsrecht door de aandeelhouders van de Vennootschap,

2°) € 94.800.000 voor alle andere vormen van kapitaalverhoging;

met dien verstande dat het maatschappelijk kapitaal in het kader van het toegestaan kapitaal nooit verhoogd zal kunnen worden boven het maximumbedrag van € 474.000.000 gedurende de periode van vijf jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van huidige beslissing in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

3. Voorstel om artikel 6.4 van de statuten te wijzigen om het in overeenstemming te brengen met voornoemd voorstel.

De raad van bestuur nodigt u uit om de hernieuwing van voormelde machtiging, mits aparte stemming voor ieder van de punten 2.1°) en 2.2°), en de wijziging van artikel 6.4 van de statuten goed te keuren.

E. WIJZIGING VAN DE STATUTEN – OVERIGE STATUTENWIJZIGINGEN

1. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, artikel 17 lid 1 van de statuten aan te vullen ten einde te voorzien dat de Vennootschap voortaan eveneens door één bestuurder en één lid van het directiecomité, gezamenlijk handelend, kan worden vertegenwoordigd.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

2. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, artikel 19, lid 1 van de statuten te wijzigen ten einde de gewone algemene vergadering voortaan te houden op "de vierde dinsdag van de maand oktober om 15 uur" (in plaats van "de vierde vrijdag van de maand oktober, om 15 uur").

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

3. Voorstel om, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de FSMA, artikel 8, lid 4 en 5, en artikel 37 van de statuten te schrappen die zonder voorwerp zijn geworden.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

F. GOEDKEURING VAN DE CLAUSULES M.B.T. DE VERANDERING VAN CONTROLE IN DE KREDIETOVEREENKOMSTEN DIE DE VENNOOTSCHAP BINDEN

Voorstel om alle bepalingen van de twee kredietovereenkomsten van 14 november 2017 tussen de Vennootschap en BNP Paribas Fortis NV, de kredietovereenkomsten van 20 december 2017 tussen de Vennootschap en Argenta Spaarbank, de kredietovereenkomst van 20 december 2017 tussen de Vennootschap en Argenta Assuranties en de kredietovereenkomst van 4 januari 2018 tussen de Vennootschap en Caisse d'Epargne Hauts de France die voorzien in een mogelijke vervroegde opeisbaarheid van de terugbetaling en/of een onmiddellijke opschorting van het gebruik van het krediet, in geval van een verandering van controle over de Vennootschap, goed te keuren, en indien nodig te bekrachtigen, overeenkomstig artikel 556 W.Venn.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

G. BIJZONDERE MACHTEN – COORDINATIE VAN DE STATUTEN

Voorstel tot toekenning aan de instrumenterende notaris van alle bevoegdheden met het oog op de neerlegging en de bekendmaking van de akte, alsmede de coördinatie van de statuten in functie van de genomen besluiten.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

Informatie voor de aandeelhouders

I. Goedkeuring van de voorstellen op de agenda

Daar de algemene vergadering van 29 maart 2018 niet het wettelijk vereiste aanwezigheidsquorum heeft gehaald, zal deze algemene vergadering mogen beslissen over alle hierboven vermelde voorstellen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effecten.

Om te kunnen worden aangenomen, vereisen de voorstellen tot statutenwijziging vermeld onder agendapunten B., D. en E. een meerderheid van ten minste drie vierden van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. De voorstellen vermeld onder agendapunten A. (doelwijziging) en C. (verkrijging eigen aandelen) vereisen een meerderheid van ten minste vier vijfden van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. De overige voorstellen kunnen bij gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen worden aangenomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effecten.

II. Toelatingsvoorwaarden

Aandeelhouders die wensen deel te nemen aan en te stemmen op de algemene vergadering van 16 april 2018 of die zich hierop wensen te laten vertegenwoordigen, moeten de volgende twee voorwaarden naleven, conform artikel 21 van de statuten :

1. Registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder

Op basis van de met toepassing van de hierna beschreven registratieprocedure overgelegde bewijzen moet de vennootschap kunnen vaststellen dat de aandeelhouder op 2 april 2018, om middernacht (Belgische tijd) (de "registratiedatum") in het bezit was van het aantal aandelen waarvoor hij voornemens is aan de algemene vergadering van 16 april 2018 deel te nemen of zich op de algemene vergadering te laten vertegenwoordigen. Alleen de personen die op de registratiedatum aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd om deel te nemen aan en te stemmen of om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering van 16 april 2018, ongeacht het aantal aandelen dat zij bezitten op de dag zelf van de algemene vergadering.

De registratieprocedure verloopt als volgt :

Voor de houders van aandelen op naam volstaat de inschrijving van het aantal aandelen waarvoor zij voornemens zijn aan de algemene vergadering deel te nemen in het aandelenregister van de vennootschap op de registratiedatum. Indien de houders van aandelen op naam wensen deel te nemen aan de algemene vergadering met minder aandelen dan ingeschreven in het aandelenregister van de vennootschap, dan kunnen zij dit meedelen in de bevestiging bedoeld in punt II.2 hierna.

De houders van gedematerialiseerde aandelen moeten een attest vragen aan hun erkende rekeninghouder(s) of vereffeningsinstelling die de rekening(en) houdt(en) waarop hun gedematerialiseerde aandelen staan. Uit dit attest moet blijken dat het aantal aandelen waarvoor zij voornemens zijn aan de algemene vergadering deel te nemen, op hun rekening(en) staan ingeschreven op de registratiedatum.

2. Bevestiging deelname aan de algemene vergadering

Bovendien moeten de aandeelhouders die voornemens zijn om aan de algemene vergadering van 16 april 2018 deel te nemen of zich hierop te laten vertegenwoordigen, hun voornemen om dat te doen uiterlijk op 10 april 2018 melden als volgt :

De eigenaars van aandelen op naam per gewone brief (naar naar de zetel van de vennootschap : Louizalaan 331-333, te 1050 Brussel) of per e-mail (naar : shareholders@aedifica.be).

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen door neerlegging van het attest bedoeld in punt II.1 hiervoor op één van de volgende drie plaatsen :

op de zetel van de vennootschap, te 1050 Brussel, Louizalaan 331-333; ofwel

bij KBC BANK, te 1080 Brussel, Havenlaan 2, of bij haar vestingen, agentschappen of kantoren; ofwel

bij BANK DEGROOF PETERCAM, 1040 Brussel, Industriestraat 44.

III. Volmacht

Iedere aandeelhouder die de hierboven in punt II beschreven procedure met betrekking tot de registratie en bevestiging van deelname heeft nageleefd, kan zich tijdens de algemene vergadering door een volmachthouder laten vertegenwoordigen. Behalve wanneer het Belgische recht toestaat dat verschillende volmachthouders worden aangewezen, mag een aandeelhouder slechts één persoon als volmachthouder aanwijzen. Bij de aanwijzing van een volmachthouder moet gebruik worden gemaakt van het volmachtformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de vennootschap (http ://www.aedifica.be/nl/algemene-vergaderingen-2018). Het originele volmachtformulier dat werd ondertekend naar aanleiding van de algemene vergadering van 29 maart 2018 is tevens geldig voor de algemene vergadering van 16 april 2018. (Een kopie van) het ondertekende originele volmachtformulier moet uiterlijk op 10 april 2018 bij de vennootschap toekomen per gewone brief (naar de zetel van de vennootschap : Louizalaan 331-333 te 1050 Brussel), of per e-mail (naar : shareholders@aedifica.be). Het op papier ondertekende originele volmachtformulier waarvan een kopie aan de vennootschap werd bezorgd, moet door de volmachthouder aan de vennootschap worden overhandigd uiterlijk op het ogenblik van de algemene vergadering. Elke aanwijzing van een volmachthouder moet gebeuren conform de terzake geldende Belgische wetgeving, met name inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register.

IV. Schriftelijke vragen

De aandeelhouders kunnen schriftelijke vragen met betrekking tot de verslagen van de raad van bestuur en de agendapunten van deze algemene vergadering respectievelijk met betrekking tot het verslag van de commissaris richten aan de bestuurders respectievelijk de commissaris. Deze vragen moeten uiterlijk op 10 april 2018 bij de vennootschap toekomen per gewone brief (naar de zetel van de vennootschap : Louizalaan 331-333 te 1050 Brussel), of per e-mail (naar : shareholders@aedifica.be). Meer gedetailleerde informatie hierover is te vinden op de website van de vennootschap :

http ://www.aedifica.be/nl/rechten-van-de-aandeelhouders.

V. Ter beschikking stellen van stukken

Alle stukken over de algemene vergadering die krachtens de wet ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, kunnen vanaf heden door de aandeelhouders worden verkregen op de zetel van de vennootschap (Louizalaan 331-333, te 1050 Brussel) tijdens de normale kantooruren op werkdagen. Deze informatie is tevens beschikbaar op www.aedifica.be.

De raad van bestuur.

(5284)

---

**AEDIFICA**
**société anonyme, société immobilière réglementée publique**
**de droit belge**
**avenue Louise 331-333, 1050 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0877.248.501

—

L'assemblée générale extraordinaire du 29 mars 2018 n'ayant pas recueilli le quorum de présence légalement requis, les actionnaires, les administrateurs et le commissaire sont invités à assister à une nouvelle assemblée générale extraordinaire qui se tiendra le lundi 16 avril 2018, à 10 heures au The Dominican, rue Léopold 9, à 1000 Bruxelles, devant Me Catherine Gillardin, notaire associé, à Bruxelles, avec l'ordre du jour suivant :

A. MODIFICATION DE L'OBJET SOCIAL SUITE À LA LOI MODIFIÉE DU 12 MAI 2014 RELATIVE AUX SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES RÉGLEMENTÉES

1. Rapport du conseil d'administration établi conformément à l'article 559 C.soc. sur la modification de l'objet social proposée, auquel est joint un état résumant la situation active et passive de la Société ne remontant pas à plus de trois mois.

2. Rapport du commissaire établi conformément à l'article 559 C.soc. sur l'état résumant la situation active et passive.

3. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de remplacer l'article 3 des statuts par le texte suivant :

« ARTICLE 3 – OBJET

La société a pour objet exclusif de :

*a*) mettre, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément aux dispositions de la réglementation SIR, des immeubles à la disposition d'utilisateurs ; et

*b*) dans les limites fixées par la réglementation SIR, détenir les biens immobiliers mentionnés à l'article 2, 5°, vi à xi de la Loi.

Par biens immobiliers, on entend les « biens immobiliers » au sens de la réglementation SIR.

*c*) conclure sur le long terme, le cas échéant en collaboration avec des tiers, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément aux dispositions de la réglementation SIR, avec un pouvoir adjudicateur public ou adhérer à un ou plusieurs :

(i) contrats DBF, les contrats dits "Design, Build, Finance" ;

(ii) contrats DB(F)M, les contrats dits "Design, Build, (Finance) and Maintain" ;

(iii) contrats DBF(M)O, les contrats dits "Design, Build, Finance, (Maintain) and Operate" ; et/ou

(iv) contrats pour les concessions de travaux publics relatifs aux bâtiments et/ou autre infrastructure de nature immobilière et aux services relatifs à ceux-ci, et sur base desquels :

(i) la société immobilière réglementée est responsable, de la mise à la disposition, l'entretien et/ou l'exploitation pour une entité publique et/ou les citoyens comme utilisateurs finaux, afin de répondre à un besoin social et/ou de permettre l'offre d'un service public ; et

(ii) la société immobilière réglementée, sans devoir nécessairement disposer des droits réels, peut assumer, complètement ou en partie, les risques de financement, les risques de disponibilité, les risques de demande et/ou les risques d'exploitation, ainsi que le risque de construction;

ou

*d*) assurer à long terme, le cas échéant en collaboration avec des tiers, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément aux dispositions de la réglementation SIR, le développement, l'établissement, la gestion, l'exploitation ou la mise à disposition, avec la possibilité de sous-traiter ces activités :

(i) d'installations et facilités de stockage pour le transport, la répartition ou le stockage d'électricité, de gaz, de combustibles fossiles ou non fossiles, et d'énergie en général, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ;

(ii) d'installations pour le transport, la répartition, le stockage ou la purification d'eau, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ;

(iii) d'installations pour la production, le stockage et le transport d'énergie renouvelable ou non, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ; ou

(iv) de déchetteries et d'incinérateurs, en ce compris les biens liés à ces infrastructures.

Dans le cadre de la mise à disposition d'immeubles, la société peut, notamment, exercer toutes activités liées à la construction, l'aménagement, la rénovation, le développement, l'acquisition, la cession, la gestion et l'exploitation d'immeubles.

A titre accessoire ou temporaire, la société peut effectuer des placements en valeurs mobilières ne constituant pas des biens immobiliers au sens de la réglementation SIR, pour autant que celles-ci soient négociables sur un marché réglementé. Ces placements seront effectués dans le respect de la politique de gestion des risques adoptée par la société et seront diversifiés de façon à assurer une diversification adéquate des risques. Elle peut également détenir des liquidités non affectées, dans toutes les monnaies, sous la forme de dépôts à vue ou à terme ou de tous instruments du marché monétaire susceptibles d'être aisément mobilisés.

La société peut en outre effectuer des opérations sur des instruments de couverture, visant exclusivement à couvrir le risque de taux d'intérêt et de change dans le cadre du financement et de la gestion des activités de la société visées à l'article 4 de la Loi, à l'exclusion de toute opération de nature spéculative.

La société peut prendre ou donner un ou plusieurs immeubles en location-financement. Une activité de location-financement avec option d'achat des immeubles peut uniquement être exercée à titre accessoire, sauf si ces immeubles sont destinés à des fins d'intérêt public en ce compris le logement social et l'enseignement (auquel cas l'activité peut être exercée à titre principal).

La société peut également procéder à toutes opérations et toutes études ayant trait à tout bien immobilier tels que décrits ci-avant et accomplir tous actes qui se rapportent à l'immobilier tels que l'achat, la transformation, l'aménagement, la location, la location meublée, la sous-location, la gestion, l'échange, la vente, le lotissement, la mise sous le régime de copropriété, l'intéressement, par voie de fusion ou autrement, à toute entreprise ayant un objet similaire ou complémentaire, pour autant que ces actes soient autorisés par la règlementation SIR et, en général, toutes les opérations se rattachant directement ou indirectement à son objet social. »

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

B. AUTRES MODIFICATIONS DES STATUTS SUITE À LA LOI MODIFIÉE DU 12 MAI 2014 RELATIVE AUX SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES RÉGLEMENTÉES

Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition d'apporter d'autres modifications formelles au texte des statuts en application de la loi du 22 octobre 2017 modifiant la loi du 12 mai 2014 relative aux sociétés immobilières réglementées, telle que publiée au *Moniteur belge* le 9 novembre 2017.

Une version coordonnée des modifications proposées aux statuts est disponible sur le site web d'Aedifica pour l'information des actionnaires : http ://www.aedifica.be/fr/assemblees-generales-2018.

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition de modification des statuts.

C. RENOUVELLEMENT DE L'AUTORISATION DE PROCÉDER À L'ACQUISITION D'ACTIONS PROPRES

1. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de renouveler l'autorisation donnée par l'assemblée générale extraordinaire du 24 juin 2013 au conseil d'administration pour une durée renouvelable de cinq ans à compter de la publication de la décision actuelle dans les annexes au *Moniteur belge* et, en outre, d'autoriser le conseil d'administration d'acquérir des actions propres à concurrence de maximum 10 % du total des actions émises, à un prix unitaire qui ne peut être inférieur à 90 % de la moyenne des cours des 30 derniers jours de cotation de l'action sur le marché réglementé Euronext Brussels ni supérieur à 110 % de la moyenne des cours des 30 derniers jours de cotation de l'action sur le marché réglementé Euronext Brussels, soit un écart maximal de 10% vers le haut ou vers le bas par rapport audit cours.

2. Proposition de modifier en conséquence l'article 6.2 des statuts en vue de sa mise en conformité avec la proposition précitée.

Le conseil d'administration vous invite à approuver le renouvellement de l'autorisation susmentionnée, ainsi que la modification de l'article 6.2 des statuts.

D. RENOUVELLEMENT DE LA FACULTÉ DE RECOURIR À LA TECHNIQUE DU CAPITAL AUTORISÉ

1. Rapport spécial du conseil d'administration établi en application de l'article 604 C. soc.

2. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de renouveler l'autorisation donnée par l'assemblée générale extraordinaire du 28 octobre 2016 au conseil d'administration pour une durée renouvelable de cinq ans à compter de la publication de la décision actuelle dans les annexes au *Moniteur belge* et en outre d'autoriser le conseil d'administration, conformément à l'article 603 et suivant du Code des sociétés, d'augmenter le capital social, en une ou plusieurs fois, à concurrence d'un montant maximal de :

1°) € 474.000.000 si l'augmentation de capital à réaliser est une augmentation de capital qui prévoit la possibilité d'exercer un droit de préférence ou un droit d'allocation irréductible dans le chef des actionnaires de la Société,

2°) € 94.800.000 pour toute autre forme d'augmentation de capital ;

étant entendu que le capital social ne pourra jamais être augmenté dans le cadre du capital autorisé au-delà de € 474.000.000 pendant une période de cinq ans à compter de la publication de la présente décision dans les annexes au *Moniteur belge*.

3. Proposition de modifier en conséquence l'article 6.4 des statuts en vue de sa mise en conformité avec la proposition précitée.

Le conseil d'administration vous invite à approuver le renouvellement de l'autorisation susmentionnée par vote pour chacun des points 2.1 °) et 2.2 °), et d'approuver la modification de l'article 6.4 des statuts.

E. MODIFICATION DES STATUTS – AUTRES MODIFICATIONS DES STATUTS

1. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de compléter l'article 17 première alinéa des statuts afin de prévoir que la Société puisse désormais être représentée par un administrateur et un membre du comité de direction agissant conjointement.

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

2. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de modifier l'article 19 première alinéa des statuts afin de tenir l'assemblée générale ordinaire « le quatrième mardi du mois d'octobre à 15 heures » (au lieu de « le quatrième vendredi du mois d'octobre à 15 heures »).

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

3. Sous condition d'approbation préalable par la FSMA, proposition de supprimer l'article 8, alinéa 4 et 5 et l'article 37 des statuts qui sont devenus sans d'objet.

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

F. APPROBATION DES CLAUSES CONCERNANT LE CHANGEMENT DE CONTRÔLE DANS LES CONTRATS DE CRÉDIT LIANT LA SOCIÉTÉ

Proposition d'approuver, et le cas échéant de ratifier toutes les dispositions des deux contrats de crédit du 14 novembre 2017 entre la Société et BNP Paribas Fortis NV, les contrats de crédit du 20 décembre 2017 entre la Société et Argenta Spaarbank, le contrat de crédit du 20 décembre 2017 entre la Société et Argenta Assuranties et le contrat de crédit du 4 janvier 2018 entre la Société et la Caisse d'Epargne Hauts de France prévoyant une éventuelle demande anticipée de remboursement et/ou une suspension immédiate de l'utilisation du crédit, en cas de changement de contrôle sur la Société, conformément à l'article 556 C.soc.

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

G. POUVOIRS SPÉCIAUX – COORDINATION DES STATUTS

Proposition d'octroyer au notaire instrumentant tous pouvoirs pour procéder au dépôt et à la publication de l'acte ainsi qu'à la coordination des statuts en fonction des décisions à prendre.

Le conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

Information pour les actionnaires

I. Approbation des propositions à l'ordre du jour

L'assemblée générale du 29 mars 2018 n'ayant pas recueilli le quorum de présence légalement requis, cette assemblée générale pourra statuer sur toutes les propositions visées ci-dessus, quel que soit le nombre de titres présents ou représentés.

Les propositions de modification aux statuts mentionnées sous les points B., D. et E. de l'ordre du jour peuvent être adoptées si elles réunissent les trois quarts des voix émises à l'assemblée. Les propositions mentionnées sous les points A. (modification de l'objet social) et C. (acquisition d'actions propres) requièrent une majorité d'au moins quatre cinquièmes des voix avec lesquelles il est pris part au vote pour être adoptées. Les autres propositions peuvent être adoptées à la majorité simple, quel que soit le nombre de titres présents ou représentés.

II. Conditions d'admission

Pour assister et voter à l'assemblée générale du 16 avril 2018 ou s'y faire représenter, les actionnaires doivent respecter les deux conditions suivantes, conformément à l'article 21 des statuts :

1. Enregistrement des actions au nom de l'actionnaire

La société doit pouvoir déterminer, sur la base de preuves soumises en application de la procédure d'enregistrement décrite ci-dessous, que l'actionnaire détenait au 2 avril 2018, à minuit (heure belge) (la « date d'enregistrement ») le nombre d'actions pour lesquelles l'actionnaire a l'intention de participer à l'assemblée générale du 16 avril 2018 ou de s'y faire représenter. Seules les personnes qui sont actionnaires à la date d'enregistrement ont le droit de participer et de voter à l'assemblée générale du 16 avril 2018 ou de s'y faire représenter, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par ces personnes au jour de l'assemblée générale.

La procédure d'enregistrement se déroule comme suit :

Pour les détenteurs d'actions nominatives, l'enregistrement du nombre d'actions pour lesquelles ils ont l'intention de participer à l'assemblée générale au registre des actions de la société à la date d'enregistrement est suffisant. Dans la notification visée au point II.2 ci-après, ces actionnaires peuvent notifier s'ils souhaitent participer à l'assemblée générale avec moins d'actions qu'inscrites dans le registre des actions de la société.

Les détenteurs d'actions dématérialisées doivent demander une attestation à leur(s) teneur(s) de compte(s) agréé(s) ou organisme de liquidation qui détient le(s) compte(s) sur le(s)quel(s) leur(s) titres dématérialisés se trouvent. Cette attestation doit certifier le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire dans ses comptes à la date d'enregistrement et pour lequel l'actionnaire a déclaré vouloir participer à l'assemblée générale.

2. Confirmation de participation à l'assemblée générale

En outre, les actionnaires qui ont l'intention d'assister à l'assemblée générale du 16 avril 2018 ou de s'y faire représenter, doivent notifier cette intention au plus tard le 10 avril 2018 comme suit :

Les détenteurs d'actions nominatives par lettre ordinaire (au siège social de la société : Avenue Louise 331-333 à 1050 Bruxelles) ou par e-mail (à : shareholders@aedifica.be).

Les détenteurs d'actions dématérialisées par dépôt de l'attestation visée au point II.1 ci-dessus à l'un des trois endroits suivants :

au siège social de la société, 1050 Bruxelles, avenue Louise 331-333 ; ou

auprès de la KBC Bank, 1080 Bruxelles, avenue du Port 2, et à ses sièges, agences et bureaux ; ou

auprès de la BANQUE DEGROOF PETERCAM, 1040 Bruxelles, rue de l'Industrie 44.

III. Procuration

Tout actionnaire qui s'est conformé à la procédure d'enregistrement et de confirmation décrite au point II. ci-avant, peut se faire représenter à l'assemblée générale par un mandataire. Sauf lorsque le droit belge autorise la désignation de plusieurs mandataires, un actionnaire ne peut désigner qu'une seule personne comme mandataire. Tout mandataire doit être désigné en utilisant le formulaire de procuration établi par la société et mis à disposition sur le site internet de la société (http ://www.aedifica.be/fr/assemblees-generales-2018). La procuration originale signée dans le cadre de l'assemblée générale du 29 mars 2018 vaut également pour l'assemblée générale du 16 avril 2018. (Une copie du) formulaire de procuration original signé doit parvenir à la société au plus tard le 10 avril 2018, par lettre ordinaire (au siège social : avenue Louise 331-333, à 1050 Bruxelles) ou par e-mail (à : shareholders@aedifica.be). L'original du formulaire de procuration signé sur support papier, dont une copie a été adressée à la société, doit être transmis par le mandataire à la société au plus tard lors de l'assemblée générale. Toute désignation d'un mandataire devra être conforme à la législation belge applicable, notamment en matière de conflits d'intérêts et de tenue de registre.

IV. Questions par écrit

Les actionnaires peuvent poser des questions par écrit aux administrateurs de la société au sujet de leurs rapports et des points portés à l'ordre du jour de cette assemblée, voire au commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent parvenir à la société au plus tard le 10 avril 2018, par lettre ordinaire (au siège social : avenue Louise 331-333, à 1050 Bruxelles) ou par e-mail (à : shareholders@aedifica.be). Des informations plus détaillées sont disponibles sur le site internet de la société : http ://www.aedifica.be/fr/droits-des-actionnaires.

V. La mise à disposition des documents

Tous les documents concernant l'assemblée générale que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires pourront être obtenus par les actionnaires à partir de ce jour au siège social de la société (avenue Louise 331-333, à 1050 Bruxelles) pendant les heures normales d'ouverture des bureaux. Ces informations sont également disponibles sur www.aedifica.be

Le conseil d'administration.

(5284)

---

**ORANGE BELGIUM, naamloze vennootschap, BOURGETLAAN 3, 1140 BRUSSEL**

Ondernemingsnummer : 0456.810.810
(de "Vennootschap")

—

*BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS*

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders uit om deel te nemen aan de gewone en bijzondere algemene vergadering die gehouden zal worden op woensdag 2 mei 2018, om 11 uur, te Evere (1140 Brussel), Bourgetlaan 3.

DE AGENDA VAN DEZE VERGADERING LUIDT ALS VOLGT :

Lezing en bespreking van het jaarverslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening van de Vennootschap per 31 december 2017.

Lezing en bespreking van het verslag van de commissaris met betrekking tot genoemde jaarrekening.

Goedkeuring van het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel tot besluit nr. 1 :

De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 goed.

Goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap afgesloten op 31 december 2017 en bestemming van het resultaat. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op dezelfde datum.

Voorstel tot besluit nr. 2 :

De algemene vergadering keurt de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017 goed, inclusief de daarin voorgestelde resultaatsbestemming met uitkering van een gewoon bruto dividend van vijftig eurocent (EUR 0,50) per aandeel, betaalbaar tegen overlegging van coupon nr. 18, volgens volgende modaliteiten :

"Ex-dividend datum" 14 mei 2018;

"Registratiedatum" 15 mei 2018; en

"Uitbetalingsdatum" 16 mei 2018.

De algemene vergadering beslist om een identieke winstpremie toe te kennen overeenkomstig de Wet van 22 mei 2001 betreffende de werknemersparticipatie in het kapitaal van de vennootschappen en tot instelling van een winstpremie voor de werknemers, teneinde de werknemers bij de resultaten van het boekjaar lopend van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 te betrekken. De winstpremie vervangt de werknemersparticipatie in de winst van de vennootschappen die van toepassing was tot en met 31 december 2017, voorafgaand aan de vervanging door de winstpremie door de Programmawet van 25 december 2017 die van toepassing is sinds 1 januari 2018.

De identieke winstpremie die de algemene vergadering beslist toe te kennen aan de werknemers voldoet aan de volgende modaliteiten :

Het bruto bedrag van de winstpremie is driehonderdentwee euro en zevenenvijftig cent (EUR 302,57) voor een werknemer die door een arbeidscontract was verbonden met Orange Belgium NV en die in voltijds regime werkte gedurende het boekjaar lopend van 1 januari 2017 tot 31 december 2017. Het bedrag zal proportioneel worden toegekend volgens de tewerkstelling van de werknemers over het boekjaar 2017.

Het bedrag van de winstpremie zal prorata temporis (op een dagelijkse basis) worden berekend in geval van vrijwillige schorsing of beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Er zal geen enkele winstpremie worden toegekend aan de werknemers die om dringende reden werden ontslagen gedurende het boekjaar lopend van 1 januari 2017 tot 31 december 2017.

Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel tot besluit nr. 3 :

De algemene vergadering geeft kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tot en met 31 december 2017.

Kwijting aan de commissaris.

Voorstel tot besluit nr. 4 :

De algemene vergadering geeft kwijting aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat tot en met 31 december 2017.

Vergoeding van de bestuurders.

Voorstel tot besluit nr. 5 :

De algemene vergadering beslist dat de bijkomende vergoeding die voor de onafhankelijke bestuurders en de voorzitter van de raad van bestuur is voorzien voor vergaderingen van een comité van de vennootschap waarvan de betrokken bestuurder lid is en persoonlijk deelgenomen heeft wordt vastgelegd op tweeduizend vierhonderd euro (EUR 2.400) per vergadering met een maximum van veertienduizend vierhonderd euro (EUR 14.400) per boekjaar en per statutair comité en een maximum van twaalfduizend euro (EUR 12.000) voor extra-statutaire comités. Deze wijziging gaat in op 1 juni 2018 en zal van toepassing zijn vanaf het boekjaar 2018; alle andere beslissingen in verband met vergoeding van bestuurders zoals bevestigd door de algemene vergadering op 3 mei 2017 blijven onverkort gelden.

Goedkeuring en, voor zover als nodig, bekrachtiging overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen van artikel 10.3.4 van het Services Agreement aangegaan op 23 juni 2017 tussen de Vennootschap en AG Insurance SA-NV. Deze overeenkomst voorziet in het verlenen van Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) diensten. Artikel 10.3.4 staat AG Insurance SA-NV toe deze overeenkomst op te zeggen onder bepaalde voorwaarden in geval van controlewijziging over de Vennootschap.

Voorstel tot besluit nr. 6 :

Overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, verleent de algemene vergadering goedkeuring aan en bekrachtigt zij, voor zover als nodig, het artikel 10.3.4 van het Services Agreement aangegaan op 23 juni 2017 tussen de Vennootschap en AG Insurance SA-NV.

Goedkeuring en, voor zover als nodig, bekrachtiging overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen van artikel 12.1.3 van het Telecom Agreement – Base Contract aangegaan op 18 september 2017 tussen de Vennootschap en International Business Machines of Belgium SPRL (IBM). Deze overeenkomst voorziet in het verlenen van mobiele telecommunicatie diensten. Artikel 12.1.3 staat IBM toe deze overeenkomst op te zeggen onder bepaalde voorwaarden in geval van controlewijziging over de Vennootschap.

Voorstel tot besluit nr. 7 :

Overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, verleent de algemene vergadering goedkeuring aan en bekrachtigt zij, voor zover als nodig, het artikel 12.1.3 van het Telecom Agreement – Base Contract aangegaan op 18 september 2017 tussen de Vennootschap en International Business Machines of Belgium SPRL (IBM).

Volmacht voor de formaliteiten.

Voorstel tot besluit nr. 8 :

De Algemene Vergadering verleent aan B-DOCS BVBA met zetel te Willem de Zwijgerstraat 27, 1000 Brussel, alsmede aan diens werknemers, aangestelden en lasthebbers met recht van substitutie, alle machten om aan alle akten, stappen en/of formaliteiten te voldoen bij het rechtspersonenregister, een ondernemingsloket, het *Belgisch Staatsblad* en/of de Kruispuntbank van Ondernemingen, met betrekking tot (i) de nodige neerleggingen, (ii) publicaties in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* en, (iii) de inschrijving/wijziging van de gegevens bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

AANTAL AANDELEN OP DATUM VAN DE OPROEPING :

Het maatschappelijk kapitaal wordt vertegenwoordigd door 60.014.414 aandelen zonder vermelding van nominale waarde, die elk een gelijk deel van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. Elk aandeel geeft recht op één stem.

VOORWAARDEN OP VLAK VAN AANWEZIGHEID EN MEERDERHEID :

Om aangenomen te worden moeten de voorstellen tot besluit nr. 1 tot en met 8 van de agenda de gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, waarmee aan de stemming wordt deelgenomen, behalen.

FORMALITEITEN TE VERVULLEN OM TOEGELATEN TE WORDEN TOT DE ALGEMENE VERGADERING EN HET STEMRECHT UIT TE OEFENEN :

De Vennootschap wijst erop dat enkel de personen die de 2 voorwaarden vervullen, vermeld onder de punten A en B, het recht zullen hebben aan de algemene vergadering deel te nemen en er het stemrecht uit te oefenen, namelijk :

*A*. De registratie van de aandelen op hun naam op woensdag 18 april 2018 om 24 uur (Belgische tijd) ("Registratiedatum").

Gedematerialiseerde aandelen : de registratie zal vastgesteld worden door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum, in de rekeningen van een erkend rekeninghouder of een vereffeningsinstelling zonder dat enig initiatief van de aandeelhouder vereist is. De aandeelhouder ontvangt van de erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling een attest dat het aantal gedematerialiseerde aandelen opgeeft die zijn ingeschreven op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum.

Aandelen op naam : de registratie zal vastgesteld worden door de inschrijving op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum van de aandelen in het register van aandelen op naam van de Vennootschap.

*B*. De kennisgeving door de aandeelhouder van het voornemen om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor hij/zij het stemrecht wenst uit te oefenen. Het attest dat desgevallend werd afgeleverd door de erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling, wordt aan de kennisgeving gehecht.

Deze kennisgeving, en desgevallend het attest *ad hoc*, moet(en) bezorgd worden aan Euroclear Belgium (t.a.v. Issuer Relation Department) per e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) of per post (Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel). Dit document (of desgevallend beide documenten), moet(en) toekomen bij Euroclear Belgium uiterlijk op donderdag 26 april 2018, om 16 uur.

De houders van gedematerialiseerde aandelen worden uitgenodigd om binnen de hogerop aangegeven termijn hun financiële instelling te vragen om Euroclear Belgium rechtstreeks in kennis te stellen van hun intentie om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor zij het stemrecht wensen uit te oefenen.

De houders van aandelen op naam moeten binnen de hogerop aangegeven termijn rechtstreeks Euroclear Belgium kennis geven van hun intentie om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor zij het stemrecht wensen uit te oefenen.

In het algemeen zal de aandeelhouder zijn identiteit moeten kunnen aantonen. De vertegenwoordiger van een aandeelhouder-rechtspersoon zal de documenten moeten kunnen voorleggen waaruit diens hoedanigheid van maatschappelijk vertegenwoordiger of van volmachtdrager blijkt, en dit ten laatste bij de aanvang van de algemene vergadering.

De Vennootschap benadrukt dat deze formaliteiten kosteloos zijn voor de aandeelhouders.

UITOEFENING VAN HET STEMRECHT :

De aandeelhouder kan het stemrecht zelf, via volmacht of per brief uitoefenen.

Een formulier ad hoc voor het stemmen bij volmacht of per brief is beschikbaar op de website van de Vennootschap op volgend adres : http ://corporate.orange.be/nl/. Dit formulier kan tevens worden aangevraagd via fax (+ 32-2 745 86 45), via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre).

De originele volmachten en de originele formulieren voor het stemmen per brief moeten uiterlijk op donderdag 26 april 2018, om 16 uur bij de Vennootschap toekomen (t.a.v. mevrouw Anske De Porre). Een kopie mag ook op voorhand per fax gestuurd worden (+ 32-2 745 86 45) of per e-mail (anske.deporre@orange.com), voor zover de ondertekende originelen uiterlijk op donderdag 26 april 2018, om 16 uur, bij de Vennootschap toekomen.

RECHT OM AGENDAPUNTEN TOE TE VOEGEN OF OM NIEUWE VOORSTELLEN TOT BESLUIT VOOR TE LEGGEN :

Eén of meerdere aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten hebben het recht om (i) nieuwe agendapunten aan de agenda van de algemene vergadering toe te laten voegen en/of om (ii) nieuwe voorstellen tot besluit neer te leggen met betrekking tot de agendapunten die werden of zullen worden ingeschreven.

Dit recht kan worden uitgeoefend door de tekst van de nieuwe agendapunten en/of van de voorstellen tot besluit aan de Vennootschap te bezorgen via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre). De aanvragen hiertoe moeten uiterlijk op dinsdag 10 april 2018, om 17 uur, bij de Vennootschap toekomen. De Vennootschap zal de ontvangst van deze aanvragen per e-mail of per post bevestigen op het adres dat daartoe door de aandeelhouder werd aangegeven.

Meer gedetailleerde informatie met betrekking tot dit recht wordt beschikbaar gemaakt op de website van de Vennootschap op het volgend adres : http ://corporate.orange.be/nl/

De agenda, die aldus desgevallend zal worden gewijzigd, zal uiterlijk op dinsdag 17 april 2018 gepubliceerd worden.

RECHT OM SCHRIFTELIJKE VRAGEN TE STELLEN :

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben nageleefd om toegelaten te worden tot de vergadering hebben het recht om, tijdens de vergadering of schriftelijk, vragen te stellen aan de bestuurders en/of aan de commissaris van de Vennootschap. De schriftelijke vragen kunnen voorafgaand aan de algemene vergadering per fax (+ 32-2 745 86 45), per e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre) worden gesteld. Deze vragen moeten uiterlijk op donderdag 26 april 2018 om 16 uur toekomen bij de Vennootschap.

Meer gedetailleerde informatie met betrekking tot dit recht wordt beschikbaar gemaakt op de website van de Vennootschap op het volgend adres : http ://corporate.orange.be/nl/

DOCUMENTEN DIE AAN DE ALGEMENE VERGADERING MOETEN WORDEN VOORGELEGD :

De documenten die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd kunnen geraadpleegd worden op de website van de Vennootschap (http ://corporate.orange.be/nl/) en dit vanaf vrijdag 30 maart 2018. Vanaf deze datum kunnen de aandeelhouders eveneens deze documenten raadplegen op de zetel van de Vennootschap (tijdens de normale werkdagen en –uren) of kosteloos een kopie verkrijgen op eenvoudig verzoek via fax (+ 32-2 745 86 45), via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre).

De raad van bestuur.

(5285)

---

**ORANGE BELGIUM, société anonyme,**
**AVENUE DU BOURGET 3, 1140 BRUXELLES**

Numéro d'entreprise : 0456.810.810
(la « Société »)

—

*CONVOCATION A L'ASSEMBLEE GENERALE DES ACTIONNAIRES*

Le conseil d'administration invite les actionnaires à assister à l'assemblée générale ordinaire et spéciale qui se tiendra le mercredi 2 mai 2018, à 11 heures, à Evere (1140 Bruxelles), avenue du Bourget 3.

L'ORDRE DU JOUR DE CETTE ASSEMBLÉE EST LE SUIVANT :

Lecture et discussion du rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes annuels de la Société arrêtés au 31 décembre 2017.

Lecture et discussion du rapport du commissaire sur lesdits comptes annuels.

Approbation du rapport de rémunération relatif à l'exercice arrêté au 31 décembre 2017.

Proposition de décision n° 1 :

L'assemblée générale approuve le rapport de rémunération relatif à l'exercice arrêté au 31 décembre 2017.

Approbation des comptes annuels de la Société arrêtés au 31 décembre 2017 et affectation du résultat. Communication des comptes annuels consolidés arrêtés à la même date.

Proposition de décision n° 2 :

L'assemblée générale approuve les comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2017 y compris l'affectation du résultat qui y est présentée avec distribution d'un dividende ordinaire brut de cinquante euro centimes (0,50 EUR) par action, payable contre remise du coupon n° 18, selon les modalités suivantes :

« Date de détachement » le 14 mai 2018;

« Date d'enregistrement » le 15 mai 2018; et

« Date de paiement » le 16 mai 2018.

L'assemblée générale décide d'octroyer une prime bénéficiaire identique, conformément à la loi du 22 mai 2001 relative à la participation des travailleurs au capital des sociétés et à l'établissement d'une prime bénéficiaire pour les travailleurs, afin d'associer les travailleurs aux résultats de l'exercice social s'écoulant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017. La prime bénéficiaire remplace la participation des travailleurs aux bénéfices des sociétés qui était applicable jusqu'au 31 décembre 2017 inclus, préalablement à son remplacement par la prime bénéficiaire, instaurée par la Loi programme du 25 décembre 2017 applicable depuis le 1er janvier 2018.

La prime bénéficiaire identique que l'assemblée générale décide d'octroyer aux travailleurs répond aux modalités suivantes :

Le montant brut de la prime bénéficiaire s'élève à trois cent deux euros cinquante-sept cents (302,57 EUR) pour un travailleur lié par un contrat de travail à Orange Belgium SA et qui a travaillé à temps plein durant l'exercice social s'écoulant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017. Le montant sera octroyé proportionnellement à l'occupation des travailleurs durant l'exercice social 2017.

Le montant de la prime bénéficiaire sera calculé prorata temporis (sur une base journalière) en cas de suspension volontaire ou de résiliation du contrat de travail. Aucune prime bénéficiaire ne sera octroyée aux travailleurs qui auraient été licenciés pour motif grave durant l'exercice social s'écoulant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017.

Décharge aux administrateurs.

Proposition de décision n° 3 :

L'assemblée générale donne décharge aux administrateurs pour l'accomplissement de leur mandat jusqu'au 31 décembre 2017.

Décharge au commissaire.

Proposition de décision n° 4 :

L'assemblée générale donne décharge au commissaire pour l'accomplissement de son mandat jusqu'au 31 décembre 2017.

Rémunération des administrateurs.

Proposition de décision n° 5 :

L'assemblée générale décide que la rémunération supplémentaire accordée aux administrateurs indépendants et au président du conseil d'administration pour les réunions d'un comité de la Société dont l'administrateur concerné est membre et à laquelle il aura assisté en personne est fixée à deux mille quatre cents euros (2.400 EUR) par réunion avec un maximum de quatorze mille quatre cent euros (14.400 EUR) par exercice et par comité statutaire et un maximum de douze mille euros (12.000 EUR) pour les comités non-statutaires. Cette modification entre en vigueur le 1er juin 2018 et sera applicable à partir de l'exercice 2018 ; toutes les autres décisions concernant la rémunération des administrateurs telles que confirmées par l'assemblée générale du 3 mai 2017 demeurent inchangées.

Approbation et, pour autant que de besoin, ratification de l'article 10.3.4 du Services Agreement conclu le 23 juin 2017 entre la Société et AG Insurance SA-NV, conformément à l'article 556 du Code des sociétés. En vertu de ce contrat, la Société va fournir des services de Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM). L'article 10.3.4 permet à AG Insurance SA-NV de résilier ce contrat sous certaines conditions en cas de changement de contrôle de la Société.

Proposition de décision n° 6 :

Conformément à l'article 556 du Code des sociétés, l'assemblée générale approuve et, pour autant que de besoin, ratifie l'article 10.3.4 du Services Agreement conclu le 23 juin 2017 entre la Société et AG Insurance SA-NV.

Approbation et, pour autant que de besoin, ratification de l'article 12.1.3 du Telecom Agreement – Base Contract conclu le 18 septembre 2017 entre la Société et International Business Machines of Belgium SPRL (IBM), conformément à l'article 556 du Code des sociétés. En vertu de ce contrat, la Société va fournir des services de télécommunication mobile. L'article 12.1.3 permet à IBM de résilier ce contrat sous certaines conditions en cas de changement de contrôle de la Société.

Proposition de décision n° 7 :

Conformément à l'article 556 du Code des sociétés, l'assemblée générale approuve et, pour autant que de besoin, ratifie l'article 12.1.3 du Telecom Agreement – Base Contract conclu le 18 septembre 2017 entre la Société et International Business Machines of Belgium SPRL (IBM).

Pouvoirs pour les formalités.

Proposition de décision n° 8 :

L'assemblée générale confère tous pouvoirs à B-DOCS SPRL ayant son siège rue du Taciturne 27, 1000 Bruxelles, ainsi qu'à ses employés, préposés et mandataires, avec droit de substitution, afin de procéder à tout acte, toute démarche et/ou formalité qui s'avéreraient utiles et/ou nécessaires auprès du registre des personnes morales, un guichet d'entreprise, le *Moniteur belge* et/ou la Banque Carrefour des Entreprises en vue d'assurer (i) les dépôts nécessaires, (ii) la publication aux Annexes du Moniteur belge et, (iii) l'inscription/la modification des données auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises.

NOMBRE D'ACTIONS AU JOUR DE LA CONVOCATION :

Le capital social est représenté par 60.014.414 actions sans mention de valeur nominale, représentant chacune une part égale du capital. Chaque action donne droit à une voix.

CONDITIONS DE QUORUM ET DE MAJORITÉ :

Pour être adoptées, les propositions de décision n° 1 à 8 de l'ordre du jour doivent réunir la majorité simple des voix présentes ou valablement représentées participant au vote.

FORMALITÉS À ACCOMPLIR POUR ÊTRE ADMIS À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET EXERCER LE DROIT DE VOTE :

La Société attire l'attention sur le fait que seules les personnes qui remplissent les 2 conditions reprises sous les points A et B auront le droit de participer et de voter à l'assemblée générale, à savoir :

*A*. L'enregistrement de leurs actions, en leur nom, le mercredi 18 avril 2018 à 24 heures (heure belge) (« Date d'enregistrement »).

Pour les actions dématérialisées : l'enregistrement sera constaté par leur inscription, au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement, dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation sans qu'une quelconque démarche ne soit exigée de la part de l'actionnaire. L'actionnaire recevra, de la part du teneur de compte agréé ou de l'organisme de liquidation, une attestation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement.

Pour les actions nominatives : l'enregistrement sera constaté par leur inscription, au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement, sur le registre des actions nominatives de la Société.

*B*. La notification, par l'actionnaire, de son intention de participer à l'assemblée générale et du nombre d'actions pour lesquelles il entend prendre part au vote. L'attestation délivrée par le teneur de compte agréé ou l'organisme de liquidation, selon le cas, sera jointe à la notification.

Cette notification et, le cas échéant, l'attestation ad hoc doi(ven)t être communiquée(s) à Euroclear Belgium (Attn. Issuer Relation Department) par e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) ou par courrier (boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles). Elle(s) doi(ven)t parvenir à Euroclear Belgium au plus tard le jeudi 26 avril 2018, à 16 heures.

Les titulaires d'actions dématérialisées sont invités à demander à leur institution financière d'aviser directement Euroclear Belgium, endéans le délai mentionné ci-dessus, de leur intention de participer à l'assemblée générale ainsi que du nombre d'actions pour lesquelles ils entendent prendre part au vote.

Les titulaires d'actions nominatives aviseront directement Euroclear Belgium, endéans le délai mentionné ci-dessus, de leur intention de participer à l'assemblée générale ainsi que du nombre d'actions pour lesquelles ils entendent prendre part au vote.

De manière générale, l'actionnaire devra pouvoir démontrer son identité. Le représentant d'un actionnaire, personne morale, devra présenter les documents prouvant sa qualité de représentant social ou de mandataire et ce, au plus tard avant le début de l'assemblée générale.

La Société insiste sur le fait que ces formalités sont gratuites pour les actionnaires.

EXERCICE DU DROIT DE VOTE :

L'actionnaire peut exercer son droit de vote en personne, par procuration ou par correspondance.

Un formulaire ad hoc pour le vote par procuration ou par correspondance est disponible sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : http ://corporate.orange.be/fr/. Ce formulaire peut également être demandé par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail (anske.deporre@orange.com) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre).

Les procurations originales et les formulaires originaux de vote par correspondance doivent parvenir à la Société au plus tard le jeudi 26 avril 2018, à 16 heures (Attn. Mme Anske De Porre). Une copie peut être envoyée au préalable par fax (+ 32-2 745 86 45) ou par e-mail (anske.deporre@orange.com) pour autant que les originaux signés parviennent à la Société au plus tard le jeudi 26 avril 2018, à 16 heures.

DROIT D'INSCRIRE DES SUJETS À TRAITER A L'ORDRE DU JOUR OU DE FAIRE DE NOUVELLES PROPOSITIONS DE DÉCISION :

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble au moins 3 % du capital social de la Société ont le droit de (i) demander l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour de la présente assemblée générale et/ou (ii) déposer des propositions de décision concernant des sujets à traiter inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour.

Ce droit peut être exercé en renvoyant le texte des sujets à traiter et/ou des propositions de décision à la Société par e-mail (anske.deporre@orange.com) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre). Les demandes doivent parvenir à la Société au plus tard le mardi 10 avril 2018, à 17 heures. La Société accusera réception des demandes formulées par e-mail ou par courrier à l'adresse indiquée par l'actionnaire.

Des informations plus détaillées sur ce droit sont disponibles sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : http ://corporate.orange.be/fr/.

L'ordre du jour qui serait, le cas échéant, révisé sera publié au plus tard le mardi 17 avril 2018.

DROIT DE POSER DES QUESTIONS ECRITES :

Les actionnaires qui ont satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée ont le droit de poser des questions en séance ou par écrit aux administrateurs et/ou au commissaire de la Société. Les questions écrites peuvent être posées préalablement à l'assemblée générale par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail (anske.deporre@orange.com) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre). Elles doivent parvenir à la Société au plus tard le jeudi 26 avril 2018, à 16 heures.

Des informations plus détaillées sur ce droit sont disponibles sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : http ://corporate.orange.be/fr/.

DOCUMENTS DESTINÉS À ÊTRE PRÉSENTÉS À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

Les documents destinés à être présentés à l'assemblée générale pourront être consultés sur le site Internet de la Société (http ://corporate.orange.be/fr/) dès le vendredi 30 mars 2018. A partir de cette date, les actionnaires pourront également les consulter au siège social de la Société (pendant les jours et heures normales de bureau) ou obtenir gratuitement une copie de ces documents sur simple demande par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail (anske.deporre@orange.com) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre).

Le conseil d'administration.

(5285)

---

**BEFIMMO, société anonyme,**
**Société Immobilière Réglementée Publique (SIRP)**
**chaussée de Wavre 1945, Auderghem (1160 Bruxelles)**

Numéro d'entreprise : 0455.835.167
(ci-après la « Société »)

—

*Assemblée générale extraordinaire*

Compte tenu du nombre d'actions pour lesquelles les actionnaires ont rempli les formalités d'admission et ont informé le Conseil d'administration, jusqu'au 23 mars 2018, de leur intention d'assister à l'Assemblée générale extraordinaire du 29 mars 2018, il est d'ores et déjà acquis que le quorum légal de présence ne sera pas atteint à cette Assemblée.

Par conséquent, les actionnaires sont invités à assister à la deuxième Assemblée générale extraordinaire qui aura lieu le 24 avril 2018, au siège social de la Société, chaussée de Wavre 1945, à 1160 Bruxelles, afin de délibérer et statuer sur le même ordre du jour. Cette Assemblée générale extraordinaire se tiendra directement après l'Assemblée générale ordinaire de Befimmo SA qui est convoquée le même jour à 10 h 30 m.

Conformément à l'article 558 du Code des sociétés, cette deuxième Assemblée pourra délibérer valablement quelle que soit la part du capital représentée par les actionnaires présents ou représentés.

Ordre du jour

1. Modification de la clause relative à l'objet social

1.1. Formalités préalables : communication des rapports spéciaux du Conseil d'administration et du Commissaire

Communication, en application des articles 535 et 559 du Code des sociétés :

du rapport du Conseil d'administration établi conformément à l'article 559 du Code des sociétés sur la modification de l'objet social proposée, auquel est joint un état résumant la situation active et passive de la Société ne remontant pas à plus de trois mois ;

du rapport du Commissaire établi conformément à l'article 559 du Code des sociétés sur l'état résumant la situation active et passive.

1.2. Proposition de décision

Proposition de modifier les articles 4.1. et 4.2. des statuts comme suit :

« 4.1.La société a pour objet exclusif de :

(a) mettre, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément aux dispositions de la réglementation SIR, des immeubles à la disposition d'utilisateurs et ;

(b) dans les limites fixées par la réglementation SIR, détenir les biens immobiliers mentionnés à l'article 2, 5°, i à xi de la loi SIR.

Par bien immobilier, on entend :

i. les immeubles tels que définis aux articles 517 et suivants du Code civil et les droits réels sur des immeubles, à l'exclusion des immeubles de nature forestière, agricole ou minière ;

ii. les actions ou parts avec droit de vote émises par des sociétés immobilières, dont le capital social est détenu directement ou indirectement à hauteur de plus de 25 % par la société ;

iii. les droits d'option sur des biens immobiliers ;

iv. les actions de sociétés immobilières réglementées publiques ou de sociétés immobilières réglementées institutionnelles, à condition que, dans ce dernier cas, plus de 25 % du capital social soit détenu directement ou indirectement par la société ;

v. les droits découlant de contrats donnant un ou plusieurs biens en location-financement à la société ou conférant d'autres droits d'usage analogues ;

vi. les parts de sicafi publiques et institutionnelles ;

vii. les parts d'organismes de placement collectif immobiliers étrangers inscrits à la liste visée à l'article 260 de la loi du 19 avril 2014 relative aux organismes de placement collectif alternatifs et à leurs gestionnaires ;

viii. les parts d'organismes de placement collectif immobiliers établis dans un autre État membre de l'Espace économique européen et non-inscrits à la liste visée à l'article 260 de la loi du 19 avril 2014 relative aux organismes de placement collectif alternatifs et à leurs gestionnaires, dans la mesure où ils sont soumis à un contrôle équivalent à celui applicable aux sicafi publiques ;

ix. les actions ou parts émises par des sociétés (i) dotées de la personnalité juridique ; (ii) relevant du droit d'un autre État membre de l'Espace économique européen ; (iii) dont les actions sont admises ou non aux négociations sur un marché réglementé et qui font l'objet ou non d'un contrôle prudentiel ; (iv) qui ont pour activité principale l'acquisition ou la construction d'immeubles en vue de la mise à disposition d'utilisateurs, ou la détention directe ou indirecte de participations dans certaines types d'entités dont l'objet social est similaire ; et (v) qui sont exemptées de l'impôt sur les revenus en ce qui concerne les bénéfices provenant de l'activité visée au (iv) ci-dessus moyennant le respect de contraintes, tenant au moins à l'obligation légale de distribution d'une partie de leurs revenus à leurs actionnaires (les « Real Estate Investment Trusts », en abrégé « REIT's ») ;

x. les certificats immobiliers visés à l'article 5, § 4 de la loi du 16 juin 2006 ;

xi. les parts de FIIS.

Les biens immobiliers visés à l'article 4.1., (b), alinéa 2, (vi), (vii), (viii), (ix) et (xi) ci-dessus qui constituent des parts dans des fonds d'investissement alternatifs au sens de la Directive 2011/61/EU du Parlement européen et du Conseil du 8 juin 2011 sur les gestionnaires de fonds d'investissement alternatifs et modifiant les Directives 2003/41/CE et 2009/65/CE ainsi que les Règlements (CE) n° 1060/2009 du Parlement européen et du Conseil du 16 septembre 2009 sur les agences de notation de crédit et (UE) n° 1095/2010 du Parlement européen et du Conseil du 24 novembre 2010 instituant une Autorité européenne de surveillance (Autorité européenne des marchés financiers), modifiant la décision n° 716/2009/CE et abrogeant la décision 2009/77/CE de la Commission ne peuvent être qualifiés d'actions ou parts avec droit de vote émises par des sociétés immobilières, quel que soit le montant de la participation détenue directement ou indirectement par la société.

(c) conclure sur le long terme, le cas échéant en collaboration avec des tiers, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément à la réglementation SIR, avec un pouvoir adjudicateur public ou adhérer à un ou plusieurs :

(i) contrats DBF, les contrats dits "Design, Build, Finance" ;

(ii) contrats DB(F)M, les contrats dits "Design, Build, (Finance) and Maintain" ;

(iii) contrats DBF(M)O, les contrats dits "Design, Build, Finance, (Maintain) and Operate" ; et / ou

(iv) contrats pour les concessions de travaux publics relatifs aux bâtiments et / ou autres infrastructures de nature immobilière et aux services relatifs à ceux-ci, et sur la base desquels :

la société est responsable, de la mise à la disposition, l'entretien et / ou l'exploitation pour une entité publique et / ou les citoyens comme utilisateurs finaux, afin de répondre à un besoin social et / ou de permettre l'offre d'un service public; et

la société, sans devoir nécessairement disposer des droits réels, peut assumer, complètement ou en partie, les risques de financement, les risques de disponibilité, les risques de demande et / ou les risques d'exploitation, ainsi que le risque de construction ;

(d) assurer à long terme, le cas échéant en collaboration avec des tiers, directement ou par le biais d'une société dans laquelle elle détient une participation conformément à la réglementation SIR, le développement, l'établissement, la gestion, l'exploitation, avec la possibilité de sous-traiter ces activités :

(i) d'installations et facilités de stockage pour le transport, la répartition ou le stockage d'électricité, de gaz, de combustibles fossiles ou non fossiles, et d'énergie en général, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ;

(ii) d'installations pour le transport, la répartition, le stockage ou la purification d'eau, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ;

(iii) d'installations pour la production, le stockage et le transport d'énergie renouvelable ou non, en ce compris les biens liés à ces infrastructures ; ou

(iv) d'incinérateurs et de déchetteries, en ce compris les biens liés à ces infrastructures.

(e) détenir initialement moins de 25 % dans le capital d'une société dans laquelle les activités visées au présent article 4.1, (c) sont exercées, pour autant que ladite participation soit convertie par transfert d'actions, endéans un délai de deux ans, ou tout autre délai plus long requis par l'entité publique avec laquelle le contrat conclu, et après la fin de la phase de constitution du projet PPP (au sens de la réglementation SIR), en une participation conforme à la réglementation SIR.

Dans le cadre de la mise à disposition d'immeubles, la société peut, notamment, exercer toutes activités liées à la construction, l'aménagement, la rénovation, le développement, l'acquisition, la cession, la gestion et l'exploitation d'immeubles.

4.2. A titre accessoire ou temporaire, la société peut effectuer des placements en valeurs mobilières ne constituant pas des biens immobiliers au sens de la réglementation SIR. Ces placements seront effectués dans le respect de la politique de gestion des risques adoptée par la société et seront diversifiés de façon à assurer une diversification adéquate des risques. La société peut également détenir des liquidités non affectées, dans toutes les monnaies, sous la forme de dépôts à vue ou à terme ou de tous instruments du marché monétaire susceptibles d'être aisément mobilisés.

La société peut en outre effectuer des opérations sur des instruments de couverture, visant exclusivement à couvrir le risque de taux d'intérêt et de change dans le cadre du financement et de la gestion des activités de la société visées à l'article 4 de la loi SIR et à l'exclusion de toute opération de nature spéculative.»

La modification statutaire proposée a été approuvée par la FSMA.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

2. Mise en conformité avec la loi du 22 octobre 2017 modifiant la loi SIR

Sous la condition suspensive de l'approbation par l'Assemblée générale de la proposition figurant au point 1 de l'ordre du jour (modification de la clause relative à l'objet social), proposition d'adopter les modifications statutaires suivantes afin de mettre les statuts en conformité avec la loi SIR telle que récemment modifiée par la loi du 22 octobre 2017 modifiant la loi du 12 mai 2014 relative aux Sociétés Immobilières Réglementées :

aux articles 10*bis* (en ce compris l'intitulé de l'article), 15.2., 23.2., 23.3., 23.5., 39.4, les mots « filiale » et « filiales » sont remplacés respectivement par les mots « société du périmètre » et « sociétés du périmètre » ;

l'article 5.2., est remplacé comme suit :

« Sans préjudice à l'article 4.3 des statuts, la société ne peut (a) octroyer de crédits ou (b) constituer des sûretés ou des garanties pour le compte de tiers.

Pour l'application de l'alinéa qui précède, ne sont pas pris en compte, les montants dus à la société du chef de la cession d'actifs pour autant qu'ils soient payés dans des délais d'usage.

Cette interdiction ne s'applique pas aux crédits, sûretés et garanties accordés par la société :

*a*. au bénéfice d'une ou plusieurs sociétés du périmètre, ou encore aux sociétés visées à l'article 4.1., (b), alinéa 2, (vi), (vii), (viii), (ix) ou (xi) des présents statuts dans laquelle la société détient plus de 25 % des actions ;

*b*. dans le cadre des activités visées à l'article 4.1., (c) et (d) des présents statuts et aux fins de l'octroi d'une bid bond ou d'un mécanisme similaire. »

à l'article 5.3., alinéa 1, un point d. est inséré comme suit :

« d. conclure des accords ou prévoir des clauses statutaires par lesquels il serait dérogé aux droits de vote qui lui reviennent selon la législation applicable, en fonction d'une participation de 25 % plus une action, dans les sociétés du périmètre. »

l'article 5.4. est remplacé comme suit :

« La société ne peut consentir une hypothèque ou octroyer d'autres sûretés ou garanties que dans le cadre du financement de ses activités ou de celles de ses sociétés du périmètre.

Le montant total couvert par ces hypothèques, sûretés ou garanties ne peut dépasser 50 % de la juste valeur globale des actifs de l'ensemble consolidé constitué par (i) la société, (ii) les sociétés qu'elle consolide

en application des normes IFRS, et (iii) si elle ne les consolide pas en application des normes IFRS, les sociétés du périmètre, consolidées conformément à l'article 28, § 2 de la loi SIR.

Aucune hypothèque, sûreté ou garantie grevant un actif donné, consentie par la société ou une de ses sociétés du périmètre, ne peut porter sur plus de 75 % de la valeur du bien grevé considéré.

Cette restriction n'est pas applicable aux sociétés du périmètre de la société qui exerce une activité visée à l'article 4.1, c) et d) des statuts, à condition que le risque contractuel total auquel la société est exposée en ce qui concerne la société du périmètre concernée et l'activité exercée par ladite société du périmètre, soit limité au montant de l'obligation d'apport direct ou indirect de la société dans le capital social de la société du périmètre concernée, et de l'engagement d'octroi de prêts consentis directement ou indirectement par la société à la société du périmètre concernée. Dans ce cas, ne sont pas prises en compte pour déterminer si la limite stipulée à l'alinéa 2 du présent article 5.4. est atteinte :

les hypothèques, sûretés ou garanties accordées, qui ont pour assiette les actifs de la société du périmètre ou les actions de la société du périmètre, en lien avec les obligations de la société du périmètre ; de même que

- la valeur que représentent la participation dans la société du périmètre, ou, en cas de consolidation, les actifs de la société du périmètre concernée, dans la juste valeur totale des actifs de la société. »

Les modifications statutaires proposées ont été approuvées par la FSMA.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

3. Proposition d'adapter l'article 16.1. des statuts comme suit afin de prévoir expressément que le Conseil d'administration peut se réunir par voie téléphonique ou de vidéoconférence ou par tout autre moyen qui permet aux administrateurs de délibérer sans se réunir physiquement :

à l'article 16.1., la phrase suivante est ajoutée après la première phrase :

« Elles peuvent se tenir par voie de conférence téléphonique (« conference call »), de vidéoconférence ou par tout autre moyen qui permet aux administrateurs de délibérer sans se réunir physiquement. »

La modification statutaire proposée a été approuvée par la FSMA.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

4. Proposition d'adopter les modifications statutaires suivantes relatives au Comité de direction de la Société :

à l'article 19.1, les mots « ainsi que sa représentation dans le cadre de cette gestion » sont insérés entre les mots « pouvoirs de gestion » et « à un comité de direction » ;

un article 19.3, rédigé comme suit est ajouté (l'actuel article 19.3 étant renuméroté en conséquence) :

« Les décisions du comité de direction sont consignées dans des procès-verbaux signés par au moins deux membres du comité de direction ainsi que tous les membres du comité de direction qui en expriment le souhait. » ;

à l'article 22.1, un nouveau tiret rédigé comme suit est inséré entre le premier et le deuxième tiret (ce dernier devenant le troisième tiret) :

«- soit, dans les limites des pouvoirs conférés au comité de direction, deux membres du comité de direction agissant conjointement » ;

à l'article 22.3, à l'alinéa 1er, les mots « par un membre du comité de direction, » sont insérés entre les mots « signés par un administrateur, » et les mots « par une personne chargée de la gestion journalière » ;

à l'article 22.3, un second alinéa est ajouté comme suit :

« Les copies ou extraits des procès-verbaux des réunions du comité de direction à produire en justice ou ailleurs sont valablement signés par un membre du comité de direction, par une personne chargée de la gestion journalière ou par une personne expressément autorisée par le comité de direction. » ;

à l'article 34.4, les mots « par un membre du comité de direction, » sont insérés entre les mots « signés par un administrateur, » et les mots « par une personne chargée de la gestion journalière ».

Les modifications statutaires proposées ont été approuvées par la FSMA.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

5. Proposition d'adopter les modifications statutaires suivantes afin de supprimer les règles relatives aux dispositions transitoires :

aux articles 14.8, 19.3 et 21.1 les mots « sans préjudice des dispositions transitoires » sont supprimés ;

l'article 49 est supprimé et l'article 50 est renuméroté en conséquence.

Les modifications statutaires proposées ont été approuvées par la FSMA.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

6. Mise à disposition de certaines réserves

Proposition de transférer, à concurrence de trois millions six cent trente-deux mille neuf cent neuf euros (3.632.909,00 EUR), le montant figurant dans les états financiers de la Société au poste « Autres réserves déclarées indisponibles par l'Assemblée générale » vers le poste « m. autres réserves disponibles ».

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

7. Délégation de pouvoirs en vue d'accomplir les formalités

Proposition de conférer :

à l'Administrateur délégué tous pouvoirs d'exécution des décisions prises par l'Assemblée générale, avec faculté de délégation ;

au Notaire qui recevra l'acte, tous pouvoirs aux fins d'assurer le dépôt et la publication du présent acte ainsi que la coordination des statuts suite aux décisions prises, et ce, tant en français qu'en néerlandais.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition de résolution.

Pour pouvoir être adoptées, les propositions de l'ordre du jour de cette Assemblée requièrent un vote à la majorité, respectivement, des quatre-cinquièmes des voix émises à l'Assemblée pour la résolution sous le point 1 à l'ordre du jour et de trois-quarts des voix émises à l'Assemblée pour les résolutions sous les points 2 à 5 à l'ordre du jour. Pour être valablement prises, les résolutions sous les points 6 et 7 de l'ordre du jour doivent réunir la majorité ordinaire.

Formalités pratiques de participation à l'Assemblée générale extraordinaire

Pour participer à cette Assemblée générale extraordinaire du 24 avril 2018 ou s'y faire représenter, les actionnaires voudront bien se conformer aux dispositions des articles 28 et 29 des statuts.

Seules les personnes physiques ou morales :

qui sont actionnaires de la Société au 10 avril 2018, à vingt-quatre heures (minuit, heure belge) (ci-après la « Date d'Enregistrement »), quel que soit le nombre d'actions détenues au jour de l'Assemblée,

et qui ont informé la Société (via la banque centralisatrice) au plus tard le 18 avril 2018 de leur volonté de participer à l'Assemblée générale et d'y exercer leur droit de vote,

ont le droit de participer et de voter à l'Assemblée générale extraordinaire du 24 avril 2018.

Par conséquent, les titulaires d'actions dématérialisées doivent notifier à leur intermédiaire financier ou teneur de comptes agréé au plus tard le 18 avril 2018 à minuit (heure belge) le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent être enregistrés et participer à l'Assemblée générale extraordinaire. L'intermédiaire financier produira à cet effet une attestation d'enregistrement (certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire dans leurs comptes à la Date d'Enregistrement, et pour lequel l'actionnaire a déclaré vouloir participer à l'Assemblée générale extraordinaire). Le dépôt de l'attestation d'enregistrement visée ci-dessus par les propriétaires d'actions dématérialisées doit se faire au plus tard le 18 avril 2018 auprès de la banque centralisatrice : Banque ING Belgium, Cours St Michel 60 - 1040 Bruxelles (be-lfm.coa.spa@ing.be).

Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à l'Assemblée générale extraordinaire du 24 avril 2018 doivent notifier leur intention à la Société par lettre ordinaire, télécopie ou courrier électronique adressée à la Société au plus tard le 18 avril 2018.

Tout actionnaire peut se faire représenter par un porteur de procuration. La procuration peut être obtenue sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : + 32-(0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer aux formalités pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original de la procuration signée (version papier) doit être notifiée à la Banque ING Belgium (Cours St Michel 60, 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 18 avril 2018.

Tout actionnaire peut voter par correspondance. Le vote par correspondance peut être obtenu sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : + 32- (0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent voter par correspondance doivent se conformer aux formalités

pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original du vote par correspondance signé (version papier) doit être notifié à la Banque ING Belgium (Cours St Michel 60 - 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 18 avril 2018.

Droit d'interpellation

Dès la convocation de l'Assemblée, et au plus tard le 18 avril 2018, tout actionnaire a le droit de poser des questions par écrit (lettre, télécopie ou courrier électronique) auxquelles il sera répondu au cours de l'Assemblée, pour autant que l'actionnaire concerné ait satisfait aux formalités d'admission à l'Assemblée.

Tout actionnaire peut, sur simple demande, obtenir gratuitement au siège social de la Société une copie du rapport visé au point 1.1 de l'ordre du jour. Ce document, ainsi que les formulaires de procuration et de vote par correspondance peuvent aussi être consultés sur le site internet de la Société (www.befimmo.be).

Adresse de contact

Pour toute transmission de documents ou communication relative à cette Assemblée générale, les actionnaires sont invités à utiliser l'adresse suivante : Befimmo SA, chaussée de Wavre 1945, 1160 Bruxelles, à l'attention de Mme Caroline Kerremans, Head of IR & Communication, tél. : + 32-(0)2 679 38 13, fax + 32-(0)2 679 38 66

E-mail : c.kerremans@befimmo.be

Agent centralisateur : Banque ING Belgium, Cours St Michel 60, 1040 Bruxelles, e-mail : be-lfm.coa.spa@ing.be

Bruxelles, le 27 mars 2018.

Pour le Conseil d'administration.

(5286)

---

**BEFIMMO, naamloze vennootschap,**
**Openbare Gereglementeerde Vastgoedvennootschap (OGVV)**
**Waversesteenweg 1945, Oudergem (1160 Brussel)**

Ondernemingsnummer : 0455.835.167
(hierna de « Vennootschap »)

—

*Buitengewone Algemene Vergadering*

Op grond van het aantal aandelen voor dewelke de aandeelhouders aan de toelatingsformaliteiten hebben voldaan en, tot en met 23 maart 2018, de Raad van Bestuur hebben ingelicht over hun voornemen om de Buitengewone Algemene Vergadering van 29 maart 2018 bij te wonen, staat op heden reeds vast dat het wettelijke aanwezigheidsquorum op deze Vergadering niet bereikt zal zijn.

Bijgevolg worden de aandeelhouders uitgenodigd om de tweede Buitengewone Algemene Vergadering bij te wonen die op 24 april 2018 zal plaatsvinden op de maatschappelijke zetel, Waversesteenweg 1945, te 1160 Brussel, om over dezelfde dagorde te beraadslagen en te besluiten. Deze Buitengewone Algemene Vergadering zal onmiddellijk na de Gewone Algemene Vergadering van Befimmo naamloze vennootschapplaatsvinden, die dezelfde dag om 10 u. 30 m. wordt bijeengeroepen.

Overeenkomstig artikel 558 van het Wetboek van Vennootschappen zal deze tweede Vergadering geldig kunnen beraadslagen, ongeacht het deel van het kapitaal dat aanwezig of vertegenwoordigd is door de aandeelhouders.

Agenda

1. Wijziging van het artikel met betrekking tot het maatschappelijk doel

1.1. Voorafgaande formaliteiten : mededeling van de bijzondere verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris

Mededeling, overeenkomstig artikelen 535 en 559 van het Wetboek van Vennootschappen :

van het verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 559 van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot de voorgestelde wijziging van het maatschappelijk doel, waaraan een staat van de activa en passiva van de Vennootschap is gehecht die niet méér dan drie maanden overschrijdt ;

van het verslag van de Commissaris opgesteld overeenkomstig artikel 559 van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot de staat van de activa en passiva.

1.2. Voorstel tot besluit

Voorstel om de artikelen 4.1. en 4.2. van de statuten te wijzigen als volgt :

« 4.1.De vennootschap heeft uitsluitend tot doel :

(a) om rechtstreeks of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit conform de bepalingen van de GVV-wetgeving, onroerende goederen ter beschikking te stellen van gebruikers ; en

(b) om, binnen de grenzen van de GVV-wetgeving, vastgoed te bezitten zoals vermeld in artikel 2, 5°, i tot xi van de GVV-wet.

Onder vastgoed wordt verstaan :

i. onroerende goederen zoals gedefinieerd in de artikelen 517 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, en de zakelijke rechten op onroerende goederen, met uitsluiting van de onroerende goederen van bosbouwkundige, landbouwkundige of mijnbouwkundige aard;

ii. aandelen of rechten van deelneming met stemrecht uitgegeven door vastgoedvennootschappen, waarvan de vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks meer dan 25 % van het kapitaal aanhoudt;

iii. optierechten op vastgoed;

iv. aandelen van openbare gereglementeerde vastgoedvennootschappen of institutionele gereglementeerde vastgoedvennootschappen, op voorwaarde, in laatstgenoemd geval, dat de Vennootschap, rechtstreeks of onrechtstreeks, meer dan 25 % van het kapitaal daarvan aanhoudt;

v. rechten die voortvloeien uit contracten waarbij aan de vennootschap één of meer goederen in leasing worden gegeven, of andere analoge gebruiksrechten worden verleend;

vi. rechten van deelneming in openbare en institutionele vastgoedbevaks;

vii. rechten van deelneming in buitenlandse instellingen voor collectieve belegging in vastgoed die zijn ingeschreven op de in artikel 260 van de wet van 19 april 2014 betreffende de alternatieve instellingen voor collectieve belegging en hun beheerders bedoelde lijst;

viii. rechten van deelneming in instellingen voor collectieve belegging in vastgoed die in een andere Lidstaat van de Europese Economische Ruimte zijn gevestigd en niet zijn ingeschreven op de in artikel 260 van de wet van 19 april 2014 betreffende de alternatieve instellingen voor collectieve belegging en hun beheerders bedoelde lijst, voor zover zij aan een gelijkwaardig toezicht zijn onderworpen als de openbare vastgoedbevaks;

ix. aandelen of rechten van deelneming uitgegeven door vennootschappen (i) met rechtspersoonlijkheid; (ii) die ressorteren onder het recht van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte; (iii) waarvan de aandelen al dan niet zijn toegelaten tot de verhandeling op een gereglementeerde markt en die al dan niet onderworpen zijn aan een regime van prudentieel toezicht; (iv) waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit de verwerving of de oprichting van onroerende goederen in het vooruitzicht van de terbeschikkingstelling ervan aan gebruikers, of het rechtstreekse of onrechtstreekse bezit van aandelen in bepaalde types vennootschappen met een soortgelijke activiteit; en (v) die zijn vrijgesteld van de belasting op de inkomsten wat betreft de winsten die uit de in de bepaling onder (iv) hierboven bedoelde activiteit voortvloeien, mits naleving van bepaalde verplichtingen, en die minstens wettelijk verplicht zijn om een deel van hun inkomsten onder hun aandeelhouders te verdelen (de « Real Estate Investment Trusts », verkort « REIT's »);

x. vastgoedcertificaten, zoals bedoeld in artikel 5, § 4 van de wet van 16 juni 2006;

xi. rechten van deelneming in een GVBF.

Het vastgoed bedoeld in artikel 4.1., (b), alinea 2, (vi), (vii), (viii), (ix) en (xi) hierboven dat rechten van deelneming betreft in een alternatieve beleggingsinstelling zoals bedoeld in Richtlijn 2011/61/EU van het Europees Parlement en de Raad van 8 juni 2011 inzake beheerders van alternatieve beleggingsinstellingen en tot wijziging van de Richtlijnen 2003/41/EG en 2009/65/EG en van de Verordeningen (EG) nr. 1060/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 inzake ratingbureaus en (EU) nr. 1095/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europees toezichthoudende autoriteit (Europese Autoriteit voor effecten en markten), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/77/EG van de Commissie, kan niet worden gekwalificeerd als aandelen of rechten van deelneming met stemrecht uitgegeven door vastgoedvennootschappen, ongeacht het bedrag van de deelneming die door de vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks wordt aangehouden.

(c) het op lange termijn rechtstreeks, of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit overeenkomstig de GVV-wetgeving, desgevallend in samenwerking met derden, met een publieke opdrachtgever afsluiten van of toetreden tot één of meerdere :

(i) DBF-overeenkomsten, de zogenaamde « Design, Build, Finance » overeenkomsten;

(ii) DB(F)M-overeenkomsten, de zogenaamde « Design, Build, (Finance) and Maintain » overeenkomsten;

(iii) DBF(M)O-overeenkomsten, de zogenaamde « Design, Build, Finance, (Maintain) and Operate » overeenkomsten; en/of

(iv) overeenkomsten voor concessies van openbare werken met betrekking tot gebouwen en/of andere infrastructuren van onroerende aard en daarop betrekking hebbende diensten, en op basis waarvan :

de vennootschap instaat voor de terbeschikkingstelling, het onderhoud en/of de exploitatie ten behoeve van een publieke entiteit en/of de burgers als eindgebruikers, teneinde invulling te geven aan een maatschappelijke behoefte en/of de voorziening van een openbare dienst toe te laten; en

de vennootschap, zonder daarbij noodzakelijkerwijze over zakelijke rechten te beschikken, kan, geheel of gedeeltelijk, de financierings-, beschikbaarheids-, vraag-en/of exploitatierisico's, bovenop het eventuele bouwrisico, dragen;

(d) het op lange termijn rechtstreeks, of via een vennootschap waarin zij een deelneming bezit overeenkomstig de GVV-wetgeving, desgevallend in samenwerking met derden, ontwikkelen, laten ontwikkelen, oprichten, laten oprichten, beheren, laten beheren, uitbaten, laten uitbaten of ter beschikking stellen van :

(i) voorzieningen en opslagplaatsen voor vervoer, verdeling of opslag van elektriciteit, gas, fossiele of niet-fossiele brandstof, en energie in het algemeen en de daarmee verband houdende goederen;

(ii) nutsvoorzieningen voor vervoer, verdeling, opslag of zuivering van water en de daarmee verband houdende goederen;

(iii) installaties voor opwekking, opslag en transport van al dan niet hernieuwbare energie en de daarmee verband houdende goederen; of

(iv) afval- en verbrandinstallaties en de daarmee verband houdende goederen.

(e) initieel minder dan 25% aanhouden in het kapitaal van een vennootschap waarin de activiteiten bedoeld in dit artikel 4.1, (c) worden uitgeoefend, voor zover de genoemde deelneming binnen twee jaar, of elke langere termijn die de publieke entiteit waarmee wordt gecontracteerd in dit verband vereist, en na afloop van de bouwfase van het PPS-project (in de zin van de GVV-wetgeving), als gevolg van een overdracht van aandelen wordt omgezet in een deelneming overeenkomstig de bepalingen van de GVV-wetgeving.

In het kader van de terbeschikkingstelling van onroerende goederen, kan de vennootschap met name alle activiteiten uitoefenen die verband houden met de oprichting, de verbouwing, de renovatie, de ontwikkeling, de verwerving, de vervreemding, het beheer en de exploitatie van onroerende goederen.

4.2. De vennootschap mag bijkomend of tijdelijk beleggen in effecten die geen vastgoed zijn in de zin van de GVV-wetgeving. Deze beleggingen zullen uitgevoerd worden in overeenstemming met het door de vennootschap aangenomen risicobeheerbeleid en zullen gediversifieerd zijn, zodat zij een passende risicodiversificatie verzekeren. De vennootschap mag eveneens niet-toegewezen liquide middelen aanhouden, in gelijk welke munteenheid, onder de vorm van zicht- of termijndeposito's of onder de vorm van elk gemakkelijk verhandelbaar monetair instrument.

De vennootschap mag bovendien verrichtingen betreffende afdekkingsinstrumenten aangaan, voor zover deze er uitsluitend toe strekken het rente- en wisselkoersrisico te dekken in het kader van de financiering en het beheer van de activiteiten van de vennootschap bedoeld in artikel 4 van de GVV-wetgeving en met uitsluiting van elke verrichting van speculatieve aard. »

De voorgestelde statutaire wijziging werd goedgekeurd door de FSMA.

De Raad van Bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

2. Aanpassingen ten gevolge van de wet van 22 oktober 2017 tot wijziging van de wet betreffende de Gereglementeerde Vastgoedvennootschappen

Onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring door de Algemene Vergadering van het voorstel vermeld in punt 1 van de agenda (wijziging van het beding betreffende het maatschappelijk doel), voorstel om de volgende statutaire wijzigingen aan te nemen om de statuten in conformiteit te brengen met de GVV-wetgeving zoals recentelijk gewijzigd door de wet van 22 oktober 2017 tot wijziging van de wet van 12 mei 2014 betreffende de Gereglementeerde Vastgoedvennootschappen.

in de artikelen 10*bis* (met inbegrip van de titel van het artikel), 15.2., 23.2., 23.3., 23.5., 39.4, worden de woorden « dochtervennootschap » en « dochtervennootschappen » respectievelijk vervangen door de woorden « perimetervennootschap » en « perimetervennootschappen »;

artikel 5.2. wordt als volgt vervangen :

« Zonder afbreuk te doen aan artikel 4.3 van de statuten kan de vennootschap (a) geen kredieten verstrekken of (b) geen zekerheden stellen of garanties geven voor rekening van derden.

Voor de toepassing van de alinea die voorafgaat, worden de bedragen die aan de vennootschap verschuldigd zijn ingevolge de vervreemding van activa, niet in aanmerking genomen, voor zover zij binnen de gebruikelijke termijnen worden betaald.

Dit verbod geldt niet voor de kredieten, zekerheden en garanties verstrekt door de vennootschap :

*a*. ten gunste van een of meerdere perimetervennootschappen, of nog ten gunste van de vennootschappen als bedoeld in artikel 4.1., (b), alinea 2, (vi), (vii), (viii), (ix) of (xi) van deze statuten waarin de vennootschap meer dan 25% van de aandelen bezit;

*b*. in het kader van de in artikel 4.1., (c) en (d) van deze statuten bedoelde activiteiten en teneinde een bid bond of een gelijkaardig mechanisme te verlenen. »

in artikel 5.3., alinea 1, wordt een punt d. ingevoegd als volgt :

« *d*. overeenkomsten sluiten of statutaire bedingen voorzien die afbreuk zouden doen aan de stemrechten die haar overeenkomstig de toepasselijke wetgeving toekomen, in functie van een deelneming van 25% plus één aandeel, in de perimetervennootschappen. »

artikel 5.4. wordt als volgt vervangen :

« De vennootschap mag enkel een hypotheek verlenen of andere zekerheden stellen of garanties geven in het kader van de financiering van haar activiteiten of deze van haar perimetervennootschappen.

Het totale bedrag dat gedekt is door deze hypotheken, zekerheden of garanties mag niet meer bedragen dan 50 % van de totale reële waarde van de activa van het geconsolideerde geheel van (i) de vennootschap, (ii) de vennootschappen die zij consolideert met toepassing van de IFRS-normen, en (iii) indien zij deze niet consolideert met toepassing van de IFRS-normen, de perimetervennootschappen, geconsolideerd op de wijze bepaald in artikel 28, § 2 van de GVV-wet.

Geen enkele hypotheek, zekerheid of garantie die een bepaald actief bezwaart, verleent door de vennootschap of één van haar perimetervennootschappen, mag meer dan 75 % van de waarde van het bezwaarde goed bedragen.

Deze beperking is niet van toepassing op de perimetervennootschappen van de vennootschap waarin een activiteit bedoeld in artikel 4.1, c) en d) van de statuten wordt uitgeoefend, op voorwaarde dat het totale contractuele risico waaraan de vennootschap is blootgesteld met betrekking tot de desbetreffende perimetervennootschap en de activiteit die door deze perimetervennootschap wordt uitgeoefend, beperkt is tot het bedrag van de verbintenis tot rechtstreekse of onrechtstreekse inbreng van de vennootschap in het maatschappelijk kapitaal van deze perimetervennootschap, en de verbintenis tot het verstrekken van leningen die de vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks aan deze perimetervennootschap heeft toegezegd. In dit geval, worden niet in aanmerking genomen bij het bepalen van de drempel bepaald in alinea 2 van dit artikel 5.4 :

de hypotheken, zekerheden of garanties, met als onderliggend voorwerp de activa van de perimetervennootschap of de aandelen in de perimetervennootschap, verstrekt met betrekking tot de verbintenissen van deze perimetervennootschap; alsook

de waarde die de deelneming in de perimetervennootschap of, in het geval van consolidatie, de activa van de desbetreffende perimetervennootschap, vertegenwoordigen in de totale reële waarde van de activa van de vennootschap. »

De voorgestelde statutaire wijzigingen werden goedgekeurd door de FSMA.

De Raad van Bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

3. Voorstel om artikel 16.1 van de statuten aan te passen als volgt, om uitdrukkelijk te bepalen dat de Raad van Bestuur per telefoonconferentie of videoconferentie kan samenkomen, of op enigerlei andere wijze die de bestuurders toelaat te beraadslagen zonder fysiek bijeen te komen :

in artikel 16.1 wordt de volgende zin toegevoegd na de eerste zin :

« Ze kunnen gehouden worden per telefoonconferentie (« conference call »), videoconferentie of op enigerlei andere wijze die de bestuurders toelaat te beraadslagen zonder fysiek bijeen te komen. »

De voorgestelde statutaire wijziging werd goedgekeurd door de FSMA.

De Raad van Bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

4. Voorstel om de volgende statutaire wijzigingen betreffende het Directiecomité van de Vennootschap aan te nemen :

in artikel 19.1 worden de woorden « evenals zijn vertegenwoordiging in het kader van dit beheer » ingevoegd tussen de woorden « bestuursbevoegdheden » en « overdragen aan een directiecomité »;

een artikel 19.3 dat als volgt luidt, wordt toegevoegd (het huidig artikel 19.3 wordt dienovereenkomstig hernummerd) :

« De beslissingen van het directiecomité worden opgetekend in notulen ondertekend door ten minste twee leden van het directiecomité alsook door alle leden van het directiecomité die het wensen. »;

in artikel 22.1 wordt een nieuw streepje, dat als volgt luidt, ingevoegd tussen het eerste en het tweede streepje (deze laatste wordt het derde streepje) :

«hetzij, binnen de grenzen van de bevoegdheden toegewezen aan het directiecomité, twee leden van het directiecomité die gezamenlijk handelen »;

in artikel 22.3, eerste alinea, worden de woorden « door een lid van het directiecomité » ingevoegd tussen de woorden « ondertekend door een bestuurder, » en de woorden « door een persoon belast met het dagelijks bestuur »;

in artikel 22.3 wordt een tweede alinea toegevoegd, die als volgt luidt :

« De kopieën of uittreksels van de notulen van de vergaderingen van het directiecomité die in rechte of elders te overleggen zijn, zijn geldig ondertekend door een lid van het directiecomité, door een persoon belast met het dagelijks bestuur of door een persoon die uitdrukkelijk bevoegd werd door het directiecomité. »;

in artikel 34.4 worden de woorden « door een lid van het directiecomité, door » ingevoegd tussen de woorden « ondertekend door een bestuurder, » en de woorden « een persoon belast met het dagelijks bestuur ».

De voorgestelde statutaire wijzigingen werden goedgekeurd door de FSMA.

De Raad van Bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

5. Voorstel om de volgende statutaire wijzigingen aan te nemen om de regels inzake overgangsbepalingen te schrappen :

in de artikelen 14.8, 19.3 en 21.1 worden de woorden « onverminderd de overgangsbepalingen » geschrapt ;

artikel 49 wordt geschrapt en artikel 50 wordt dienovereenkomstig hernummerd.

De voorgestelde statutaire wijzigingen werden goedgekeurd door de FSMA.

De Raad van bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

6. Terbeschikkingstelling van bepaalde reserves

Voorstel tot overdracht, ten belope van drie miljoen zes honderd tweeëndertig duizend negen honderd negen euro (3.632.909,00 EUR) van het bedrag vermeld in de financiële staten van de Vennootschap in de rubriek "Andere door de algemene vergadering onbeschikbaar verklaarde reserves" naar de rubriek "m. andere beschikbare reserves".

De Raad van bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

7. Delegatie van de bevoegdheden voor de vervulling van de formaliteiten

Voorstel tot het toekennen :

aan de Gedelegeerd Bestuurder, van alle bevoegdheden voor de uitvoering van de besluiten genomen door de Algemene Vergadering, met mogelijkheid tot delegatie;

aan de notaris die de akte zal verlijden, van alle bevoegdheden om de indiening en de publicatie van dit document, alsmede de coördinatie van de statuten naar aanleiding van de genomen besluiten, te waarborgen, en dit zowel in het Frans als in het Nederlands.

De Raad van bestuur nodigt U uit om dit voorstel goed te keuren.

Om te kunnen worden goedgekeurd, vereisen de voorstellen van de agenda van deze Vergadering een stemming, respectievelijk, met vier vijfde meerderheid van de op de Vergadering uitgebrachte stemmen voor de resolutie onder punt 1 van de agenda en met drie vierde meerderheid van de op de Vergadering uitgebrachte stemmen voor de resoluties onder punten 2 tot 5 van de agenda. Om geldig te kunnen worden aangenomen, moeten de resoluties onder de punten 6 en 7 van de agenda een gewone meerderheid bereiken.

Praktische formaliteiten voor de deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering

Om tot deze Buitengewone Algemene Vergadering van 24 april 2018 te worden toegelaten of er zich op te laten vertegenwoordigen, dienen de aandeelhouders zich te schikken naar de bepalingen van de artikelen 28 en 29 van de statuten.

Enkel de natuurlijke of rechtspersonen :

die aandeelhouders zijn van de Vennootschap op 10 april 2018, om vierentwintig uur (middernacht, Belgische tijd) (hierna de « Registratiedatum »), ongeacht het aantal aandelen die ze op de dag van de Vergadering aanhouden,

en die de Vennootschap (via de centralising agent) uiterlijk op 18 april 2018 hebben meegedeeld dat ze de Vergadering willen bijwonen en er hun stemrecht willen uitoefenen, hebben het recht om deel te nemen aan en te stemmen op de Vergadering van 24 april 2018.

De houders van gedematerialiseerde aandelen moeten derhalve aan hun financiële intermediair of erkende rekeninghouder uiterlijk op 18 april 2018 om middernacht (Belgische tijd) het aantal aandelen meedelen voor dewelke ze wensen geregistreerd te zijn en deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering. De financiële intermediair zal hiertoe een registratieattest voorleggen (die het aantal gedematerialiseerde aandelen staaft die op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum ingeschreven zijn op hun rekeningen, en waarvoor de aandeelhouder verklaarde de Buitengewone Algemene Vergadering te willen bijwonen). De indiening van het hierboven geviseerde registratieattest door de houders van gedematerialiseerde aandelen moet uiterlijk op 18 april 2018 gebeuren bij de centralising agent : Bank ING Belgium, Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel (be-lfm.coa.spa@ing.be).

De houders van aandelen op naam die de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 april 2018 wensen bij te wonen, moeten ten laatste op 18 april 2018 per gewone brief, fax of elektronische post hun voornemen kenbaar maken aan de Vennootschap.

Iedere aandeelhouder kan zich laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager. Het volmachtformulier is ter beschikking op de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), op eenvoudig verzoek (tel. + 32-(0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die wensen zich te laten vertegenwoordigen moeten zich houden aan de praktische formaliteiten (zoals hierboven beschreven). Het origineel van het ondertekende volmachtformulier (papieren uitgave) moet bekendgemaakt worden aan de Bank ING Belgium (Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel) en moet ten laatste op 18 april 2018 in haar bezit zijn.

Iedere aandeelhouder kan stemmen per brief. Het formulier om te stemmen per brief is beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), op eenvoudig verzoek (tel. + 32-(0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die wensen te stemmen per brief moeten zich houden aan de praktische formaliteiten (zoals hierboven beschreven). Het origineel van het ondertekende formulier om te stemmen per brief (papieren uitgave) moet bekendgemaakt worden aan de Bank ING Belgium (Sint Michielswarande 60 – 1040 Brussel) en moet ten laatste op 18 april 2018 in haar bezit zijn.

Interpellatierecht

Daarnaast kan elke aandeelhouder, vanaf de bijeenroeping van de Vergadering, en uiterlijk op 18 april 2018, schriftelijk vragen stellen (brief, fax of elektronische post) waarop zal geantwoord worden tijdens de Vergadering, voor zover de betrokken aandeelhouder de formaliteiten voor toelating tot de Vergadering heeft vervuld.

Elke aandeelhouder kan, op eenvoudig verzoek, gratis een kopie van de onder agendapunt 1.1 vermelde rapport krijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap. Dit document, evenals de formulieren voor de volmacht en de stemming per brief kunnen ook worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (www.befimmo.be).

Contactadres

Voor elke overdracht van documenten of mededeling betreffende deze Algemene Vergadering zijn de aandeelhouders uitgenodigd om het volgend adres te gebruiken : Befimmo NV, Waversesteenweg 1945, 1160 Brussel, ter attentie van mevrouw Caroline Kerremans, Head of IR & Communication, tel. + 32-(0)2 679 38 13, fax + 32-(0)2 679 38 66

E-mail : c.kerremans@befimmo.be

Centralising Agent : Bank ING Belgium, Sint-Michielswarande 60, 1040 Brussel, e-mail : be-lfm.coa.spa@ing.be

Brussel, 27 maart 2018.

Voor de Raad van Bestuur.

(5286)

---

**BNP PARIBAS FORTIS, naamloze vennootschap, Warandeberg 3, 1000 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0403.199.702

—

De raad van bestuur nodigt alle aandeel- en obligatiehouders van BNP Paribas Fortis (de Vennootschap) uit op de gewone algemene vergadering (de Vergadering) van hun Vennootschap, die, conform haar statuten, op donderdag 19 april 2018, om 10 uur, zal worden gehouden op de zetel van de Vennootschap (ingang : Koningsstraat 20, 1000 Brussel).

De volgende onderwerpen en voorstellen van beslissing staan op de agenda :

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissarissen betreffende de jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

2. Voorstelling van de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2017.

3. Jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

4. Toekenning van een identieke winstpremie.

Voorstel van beslissing : toekenning van een identieke winstpremie die overeenstemt met 2,02 % van de bruto jaarlijkse bezoldiging.

5. Bestemming van de winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de bestemming van de winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2017, waarbij 324.207.563,44 EUR aan de wettelijke reserve wordt toegevoegd, 5.329.361.728,31 EUR wordt overgedragen en 19.852.250,67 EUR wordt toegekend als identieke winstpremie, dit zoals opgenomen in het jaarverslag.

6. Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel van beslissing : verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat als bestuurder van de vennootschap tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

7. Kwijting aan de commissarissen.

Voorstel van beslissing : verlenen van kwijting aan de commissarissen voor de uitoefening van hun mandaat als commissaris van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

8. Vergoeding van de bestuurders voor hun mandaat in de raad van bestuur en zijn comités voor het boekjaar 2018.

Voorstel van beslissing : verlenen aan de bestuurders van de Vennootschap, voor de uitoefening van hun mandaat in de raad van bestuur en zijn comités tijdens het boekjaar 2018, van een vergoeding voor een maximaal bedrag van EUR 1.100.000,00 en machtiging aan de raad van bestuur dit bedrag aan zijn leden te verdelen conform de interne regels.

9. Benoeming van bestuurders.

9.1. Voorstel van beslissing : benoeming tot bestuurder van de heer Michael Emeric Anseeuw, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2022.

9.2. Voorstel van beslissing : benoeming tot bestuurder van de heer Stéphane Vincent Vermeire, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2022.

10. Bezoldiging van het mandaat van een commissaris.

10.1. Kennisgeving van het besluit van de raad van bestuur van 5 februari 2018 dat het revisoraal toezicht van de vennootschap vanaf het boekjaar 2018 door één enkele commissaris zal worden uitgeoefend.

10.2. Voorstel van beslissing : bepaling van de verhoging van de jaarlijkse vaste bezoldiging van PWC voor de boekjaren 2018-2019, als enige commissaris van de Vennootschap, om het te brengen op een bedrag van 1.040.000,00 EUR (onderworpen aan indexatie, exclusief kosten en BTW) voor de uitvoering van haar wettelijke taak van de controle van de rekeningen van de vennootschap.

11. VVPR strips – kennisgeving.

Kennisgeving van de beslissing van de raad van bestuur van 5 februari 2018 houdende afschaffing van de VVPR-strips.

De houders van effecten op naam kunnen de Vergadering bijwonen mits bewijs van hun identiteit en op voorwaarde dat zij de Vennootschap uiterlijk op woensdag 11 april 2018 hun deelname bevestigen.

De houders van gedematerialiseerde aandelen of obligaties dienen uiterlijk woensdag 11 april 2018 de nodige deelnameformaliteiten te vervullen zoals voorzien in artikel 27 van de statuten.

De aandeelhouders die niet persoonlijk aan de Vergadering kunnen deelnemen, mogen zich laten vertegenwoordigen, mits zij de bepalingen van artikel 28 van de statuten naleven. Daartoe zijn in alle kantoren volmachtformulieren ter hun beschikking. Volmachten dienen uiterlijk woensdag 11 april 2018 overgemaakt te worden aan de Vennootschap (Koningsstraat 20, 1WA2B, 1000 Brussel).

Aandeel- en obligatiehouders hebben de mogelijkheid om voorafgaandelijk aan de Vergadering schriftelijke vragen in te dienen. Deze zouden moeten overgemaakt worden aan de vennootschap (BNP Paribas Fortis – Secretariaat-Generaal – Koningsstraat 20, 1WA2B, 1000 Brussel) of elektronisch op volgend e-mailadres : bnpparibasfortis.generalsecretariat@bnpparibasfortis.com, tegen vrijdag 13 april 2018.

De documenten vermeld in artikel 553 van het Wetboek van Vennootschappen worden samen met de oproepingsbrief aan de houders van aandelen op naam toegezonden, en zullen vanaf woensdag 4 april 2018 op de zetel van de Vennootschap (ingang : Koningsstraat 20, 1000 Brussel) ter beschikking zijn van de aandeel- en obligatiehouders.

Brussel, 8 maart 2018.

(5287)

---

**BNP PARIBAS FORTIS, société anonyme, Montagne du Parc 3, 1000 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0403.199.702

—

Le conseil d'administration invite tous les actionnaires et obligataires de BNP Paribas Fortis (la Société) à l'assemblée générale ordinaire (l'Assemblée) de leur Société qui, conformément aux statuts, se tiendra le jeudi 19 avril 2018, à 10 heures, au siège de la Société (entrée : rue Royale 20, à 1000 Bruxelles).

Les sujets à traiter et propositions de décisions figurant à l'ordre du jour sont les suivants :

1. Rapports du conseil d'administration et des commissaires sur les comptes annuels de l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

2. Présentation des comptes annuels individuels et consolidés, arrêtés au 31 décembre 2017.

3. Comptes annuels de l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

Proposition de décision : approbation des comptes annuels de l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

4. Octroi d'une prime bénéficiaire identique.

Proposition de décision : octroi d'une prime bénéficiaire identique correspondant à 2,02 % de la rémunération annuelle brute.

5. Affectation du bénéfice de l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

Proposition de décision : approbation de l'affectation du bénéfice de l'exercice clôturé au 31 décembre 2017, selon laquelle 324.207.563,44 EUR sont affectés à la réserve légale, 5.329.361.728,31 EUR sont reportés et 19.852.250,67 EUR sont versés à titre de prime bénéficiaire identique, et ce comme repris dans le rapport annuel.

6. Décharge aux administrateurs.

Proposition de décision : décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat d'administrateur de la Société pour l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

7. Décharge aux commissaires.

Proposition de décision : décharge aux commissaires pour l'exercice de leur mandat de commissaire de la Société pour l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

8. Rémunération des administrateurs pour leur mandat au conseil d'administration et ses comités pour l'exercice 2018.

Proposition de décision : attribution d'une rémunération pour un montant maximal de 1.100.000,00 EUR aux administrateurs de la Société en rémunération de l'exercice des mandats qu'ils exercent au Conseil d'Administration et ses comités durant l'exercice 2018, et habilitation du Conseil d'Administration afin de répartir ce montant entre ses membres conformément aux règles internes.

9. Nomination des administrateurs.

9.1. Proposition de décision : nomination de M. Michael Emeric Anseeuw comme administrateur jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

9.2. Proposition de décision : nomination de monsieur Stéphane Vincent Vermeire comme administrateur jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

10. Rémunération du mandat d'un commissaire.

10.1. Notification de la décision du Conseil d'Administration du 5 février 2018 que le contrôle révisoral de la Société sera exercé à partir de l'exercice 2018 par un commissaire unique.

10.2. Proposition de décision : fixation de l'augmentation des émoluments annuels fixes de PWC, en sa qualité de commissaire unique de la Société, pour les exercices 2018-2019, à un montant de 1.040.000,00 EUR (soumis à l'indexation, hors frais de débours et T.V.A.), pour ce qui concerne l'exécution de sa mission légale de contrôle des comptes de la Société.

11. Strips VVPR – notification.

Notification de la décision du conseil d'administration du 5 février 2018 portant suppression des strips VVPR.

Les titulaires de titres nominatifs qui apportent la preuve de leur identité, peuvent assister à l'assemblée, à condition qu'ils confirment à la Société leur participation au plus tard le mercredi 11 avril 2018.

Les titulaires d'actions ou d'obligations dématérialisées doivent, au plus tard le mercredi 11 avril 2018, accomplir les formalités de participation prévues à l'article 27 des statuts.

Les actionnaires ne pouvant prendre part personnellement à l'assemblée peuvent s'y faire représenter à la condition qu'ils respectent les dispositions de l'article 28 des statuts. A cet effet, des formulaires de procuration sont mis à leur disposition dans toutes les agences. Les procurations doivent être transmises à la Société (rue Royale 20, 1WA2B, 1000 Bruxelles) au plus tard le mercredi 11 avril 2018.

Les actionnaires et obligataires ont la possibilité d'envoyer préalablement à l'assemblée leurs questions par écrit. Ces questions devraient être transmises au siège de la Société (BNP Paribas Fortis, Secrétariat Général, rue Royale 20, 1WA2B, 1000 Bruxelles) ou électroniquement à l'adresse e-mail :
bnpparibasfortis.generalsecretariat@bnpparibasfortis.com
pour le vendredi 13 avril 2018.

Les documents mentionnés à l'article 553 du Code des sociétés sont envoyés aux actionnaires nominatifs en annexe à la convocation, et seront mis à la disposition des actionnaires et des obligataires au siège de la Société (entrée : rue Royale 20, 1000 Bruxelles) à partir du mercredi 4 avril 2018.

Bruxelles, le 8 mars 2018.

(5287)

---

**Home Invest Belgium, société anonyme, Société immobilière réglementée publique de droit belge ((SIRP). Adresse du siège social : boulevard de la Woluwe 46, bte 11, à 1200 Bruxelles, tél. 02-740 14 50. Site internet : www.homeinvestbelgium.be - e-mail : info@homeinvest.be**

Numéro d'entreprise : 0420.767.885
(ci-après la « Société »)

—

*ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE*

Les actionnaires sont invités à assister à l'assemblée générale ordinaire de la Société qui se tiendra le mercredi 2 mai 2018, à 15 heures, à la Maison de l'Automobile, boulevard de la Woluwe 46, à 1200 Bruxelles.

ORDRE DU JOUR

1. Prise de connaissance des rapports de gestion sur les comptes annuels sociaux et consolidés clôturés au 31 décembre 2017.

2. Prise de connaissance des rapports du commissaire sur les comptes annuels sociaux et consolidés clôturés au 31 décembre 2017.

3. Prise de connaissance des comptes annuels sociaux et consolidés clôturés au 31 décembre 2017.

Les points 1er à 3 portent sur la communication et la prise de connaissance des comptes annuels sociaux et consolidés de la Société clôturés au 31 décembre 2017 ainsi que du rapport de gestion du conseil d'administration et du rapport du commissaire sur les comptes annuels sociaux et consolidés au 31 décembre 2017. Ces documents sont inclus dans le rapport financier annuel 2017 de la Société, qui est disponible sur le site internet et au siège social de la Société.

4. Approbation des comptes annuels sociaux clôturés au 31 décembre 2017 et affectation du résultat.

Proposition :

d'approuver les comptes annuels sociaux clôturés au 31 décembre 2017, qui contiennent, en conformité avec l'Arrêté Royal du 13 juillet 2014 relatif aux SIR, les affectations aux réserves réglementaires;

de distribuer, à titre de rémunération du capital, un dividende brut de € 4,50 par action :

ce dividende est constitué, d'une part, de l'acompte sur dividende de € 3,75 brut par action versé en décembre 2017 et, d'autre part, d'un solde de dividende brut de € 0,75 par action, payable par détachement du coupon n° 24 ;

de reporter à nouveau le solde.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

5. Décharge aux administrateurs.

Proposition de donner décharge aux administrateurs pour l'exécution de leur mandat pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2017.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

6. Décharge au commissaire.

Proposition de donner décharge au commissaire pour l'exécution de son mandat pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2017.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

7. Rapport de rémunération.

Proposition d'approuver le rapport de rémunération, inclus dans la déclaration de gouvernance d'entreprise du rapport de gestion du Conseil d'administration sur l'exercice social clôturé au 31 décembre 2017.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

8. Absorption de la SPRL HBLC :

8.1 Approbation des comptes annuels de la SPRL HBLC au 30 septembre 2017

Proposition d'approuver les comptes annuels de la SPRL HBLC, absorbée par Home Invest Belgium SA le 19 décembre 2017 avec effet au 30 septembre 2017, pour la période du 1er janvier 2017 au 30 septembre 2017.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

8.2 Décharge aux gérants.

Proposition de donner décharge aux gérants de la SPRL HBLC pour l'exécution de leur mandat pour la période allant du 1er janvier 2017 au 30 septembre 2017 et, pour autant que de besoin, pour la période allant du 30 septembre 2017 au 19 décembre 2017, date effective de l'absorption.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

9. Absorption de la SA Home Invest Development

9.1 Approbation des comptes annuels de la SA Home Invest Development au 31 décembre 2016.

Proposition d'approuver les comptes annuels de la SA Home Invest Development absorbée par Home Invest Belgium SA le 28 juin 2017 avec effet au 31 décembre 2016, pour la période du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

9.2 Décharge aux administrateurs

Proposition de donner décharge aux administrateurs de la SA Home Invest Development pour l'exécution de leur mandat pour la période allant du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016 et, pour autant que de besoin, pour la période allant du 1er janvier 2017 au 28 juin 2017, date effective de l'absorption.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

9.3 Décharge au commissaire

Proposition de donner décharge au commissaire de la SA Home Invest Development pour l'exécution de son mandat pour la période allant du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016 et, pour autant que de besoin, pour la période allant du 1er janvier 2017 au 28 juin 2017, date effective de l'absorption.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

10. Renouvellement du mandat de l'administrateur exécutif : Madame Sophie Lambrighs

Sous réserve de l'approbation de la FSMA, proposition de renouveler le mandat d'administrateur exécutif de Madame Sophie Lambrighs pour une durée de 4 ans commençant à l'issue de la présente assemblée générale pour se terminer à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022. Son mandat d'administrateur ne sera pas rémunéré.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

11. Renouvellement du mandat d'administrateur non exécutif de Monsieur Liévin Van Overstraeten.

Sous réserve de l'approbation de la FSMA, proposition de renouveler le mandat d'administrateur non exécutif de Monsieur Liévin Van Overstraeten pour une durée de 4 ans commençant à l'issue de la présente assemblée générale pour se terminer à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

Le Conseil d'administration vous invite à approuver cette proposition.

12. Divers

Formalités pratiques de participation à l'assemblée générale

Pour participer à cette assemblée générale ordinaire du 2 mai 2018 ou s'y faire représenter, les actionnaires voudront bien se conformer aux articles 24 et suivants des statuts de la Société.

Pour pouvoir participer à l'assemblée et y exercer le droit de vote, les actionnaires doivent faire enregistrer leurs actions à leur nom, au plus tard le 18 avril 2018, à vingt-quatre heures (minuit - heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement »), soit par leur inscription dans le registre des actions nominatives de la Société, soit par leur inscription dans les comptes d'un teneur de compte reconnu ou d'un organisme de liquidation, peu importe le nombre d'actions détenues par l'actionnaire au jour de l'assemblée générale.

Les titulaires d'actions dématérialisées doivent produire une attestation délivrée par l'intermédiaire financier, teneur de compte reconnu ou organisme de liquidation et dont il résulte le nombre d'actions dématérialisées respectivement déposées ou inscrites au nom de l'actionnaire dans ses comptes à la date de l'enregistrement et le nombre pour lequel l'actionnaire a indiqué vouloir participer à l'assemblée.

Le dépôt de l'attestation visée ci-dessus doit parvenir au plus tard le 26 avril 2018 et exclusivement :

au siège social de la Société, 1200 Woluwe-Saint-Lambert, boulevard de la Woluwe 46, bte 11, ou

chez ING Belgique, 1000 Bruxelles, avenue Marnix 24, et en ses sièges, agences et bureaux, ou

chez BNP PARIBAS FORTIS, 1000 Bruxelles, Montagne du Parc 3, et en ses sièges, agences et bureaux.

Les titulaires d'actions nominatives doivent, au plus tard le 26 avril 2018, prévenir la Société par courrier ordinaire, fax ou courriel de leur volonté de participer à l'assemblée.

Seules les personnes physiques ou morales qui se sont conformées à ces formalités ont le droit de participer et de voter à l'assemblée générale du 2 mai 2018.

L'actionnaire qui souhaite se faire représenter à l'assemblée générale par un mandataire, actionnaire ou non, est prié d'utiliser le formulaire de procuration mis à la disposition sur le site internet de la Société. Le formulaire de procuration signé doit parvenir à la Société, par lettre ordinaire, fax ou courrier électronique, au plus tard le 26 avril 2018 au siège social de la Société.

Tout actionnaire peut voter par correspondance. Le formulaire de vote par correspondance complété doit parvenir à la Société au plus tard le 26 avril 2018. Il est mis à disposition sur le site internet de la Société.

Droit d'amendement de l'ordre du jour et droit d'interpellation

Un ou plusieurs actionnaires détenant ensemble au moins 3 % du capital de la Société peuvent, conformément aux dispositions du Code des sociétés, requérir l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour de l'assemblée générale, ainsi que déposer des propositions de décision à propos des points contenus ou à reprendre dans l'ordre du jour.

Pour exercer ce droit, les actionnaires doivent prouver qu'à la date où ils introduisent leur demande, ils possèdent effectivement 3 % du capital (par l'un des moyens décrits ci-avant pour la participation à l'assemblée générale). L'examen de la demande est subordonné aux formalités d'enregistrement et d'admission, conformément à la procédure mentionnée ci-dessus, de cette fraction du capital. Cette demande doit parvenir par écrit à la Société au plus tard le 10 avril 2018, à minuit avec indication d'une adresse postale ou électronique à laquelle la Société adressera un accusé de réception dans un délai de 48 heures à compter de cette réception.

Le cas échéant, la Société publiera un ordre du jour complété, au plus tard le 17 avril 2018. Simultanément, un modèle adapté de procuration et de formulaire de vote par correspondance seront publiés sur le site internet de la Société. Toutes les procurations précédemment transmises à la Société resteront valables pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qu'elles couvrent. Par exception à ce qui précède, pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qui font l'objet de propositions de décisions nouvelles, le mandataire peut, lors de l'assemblée générale, s'écarter des éventuelles instructions données par son mandant si l'exécution de ces instructions risquerait de compromettre les intérêts de son mandant. Il doit en informer son mandant. Les procurations doivent indiquer si le mandataire est autorisé à voter sur les sujets à traiter nouvellement inscrits à l'ordre du jour ou s'il doit s'abstenir.

En outre, dès la convocation et au plus tard le 26 avril 2018, tout actionnaire a le droit de poser des questions par écrit (lettre, fax ou courrier électronique) auxquelles il sera répondu au cours de l'assemblée, pour autant que l'actionnaire concerné ait satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée.

Tout actionnaire peut, sur simple demande, obtenir gratuitement au siège social de la Société une copie des rapports visés aux points 1er et 2 de l'ordre du jour ainsi que des comptes annuels sociaux et consolidés de la Société. Ces documents, ainsi que les formulaires de procuration et de vote par correspondance peuvent aussi être consultés sur le site internet de la Société à partir du 31 mars 2018.

Le conseil d'administration.

(5288)

**Home Invest, naamloze vennootschap, Openbare gereglementeerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht (Openbare GVV). Adres van de maatschappelijke zetel : Woluwedal 46, bus 11, te 1200 Brussel, tel. 02-740 14 50. Website : www.homeinvestbelgium.be - email : info@homeinvest.be**

Ondernemingsnummer : 0420.767.885
(hierna de « Vennootschap »)

—

*GEWONE ALGEMENE VERGADERING*

De aandeelhouders worden uitgenodigd deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van de Vennootschap die zal gehouden worden op woensdag 2 mei 2018, om 15 uur, in het Huis van de Automobiel, Woluwedal 46, te 1200 Brussel.

DAGORDE

1. Kennisname van de beheersverslagen betreffende de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

2. Kennisname van de verslagen van de commissaris betreffende de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

3. Kennisname van de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

De punten 1 tot 3 hebben betrekking op de bekendmaking en de kennisname van de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap die op 31 december 2017 werden afgesloten, evenals van het beheersverslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris over de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening die per 31 december 2017 werden afgesloten. Deze documenten maken deel uit van het jaarlijks financieel verslag 2017 van de Vennootschap, dat beschikbaar is op de website en op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap.

4. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening voor het boekjaar afgesloten per 31 december 2017 en bestemming van het resultaat.

Voorstel :

tot goedkeuring van de statutaire jaarrekening voor het boekjaar afgesloten per 31 december 2017 die, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 aangaande de GVV's, de resultaatbestemmingen tot de reglementaire reserves bevatten;

tot uitkering, als vergoeding van het kapitaal, van een brutodividend van € 4,50 per aandeel : dit dividend bestaat, enerzijds, uit het voorschot op dividend van € 3,75 bruto per aandeel, uitgekeerd in december 2017 en, anderzijds, uit een dividendsaldo van € 0,75 bruto per aandeel, betaalbaar na onthechting van coupon nr 24;

tot het opnieuw overdragen van het saldo.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

5. Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

6. Kwijting aan de commissaris.

Voorstel om kwijting te verlenen aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

7. Remuneratieverslag.

Voorstel om het remuneratieverslag goed te keuren, opgenomen in de corporate governance-verklaring van het beheersverslag van de Raad van bestuur aangaande het boekjaar afgesloten per 31 december 2017.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

8. Overneming van de BVBA HBLC :

8.1Goedkeuring van de jaarrekeningen van de BVBA HBLC op 30 september 2017

Voorstel tot goedkeuring van de jaarrekeningen van de door de naamloze vennootschapHome Invest Belgium op 19 december 2017 met uitwerking op 30 september 2017 opgeslorpte BVBA HBLC voor de periode van 1 januari 2017 tot 30 september 2017.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

8.2 Kwijting aan de zaakvoerders

Voorstel om kwijting te verlenen aan de zaakvoerders van de BVBA HBLC voor de uitoefening van hun mandaat voor de periode van 1 januari 2017 tot 30 september 2017 en, voor zover als nodig, voor de periode van 30 september 2017 tot 19 december 2017, werkelijke datum van de overneming.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

9. Overneming van de, naamloze vennootschap,
Home Invest Development :

9.1 Goedkeuring van de jaarrekeningen van de naamloze vennootschapHome Invest Development op 31 december 2016.

Voorstel tot goedkeuring van de jaarrekeningen van de door de naamloze vennootschapHome Invest Belgium op 28 juni 2017 met uitwerking op 31 december 2016 opgeslorpte naamloze vennootschap-Home Invest Development voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

9.2 Kwijting aan de bestuurders

Voorstel om kwijting te verlenen aan de bestuurders van de naamloze vennootschapHome Invest Development voor de uitoefening van hun mandaat voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016 en, voor zover als nodig, voor de periode van 1 januari 2017 tot 28 juni 2017, werkelijke datum van de overneming.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren

9.3. Kwijting aan de commissaris

Voorstel om kwijting te verlenen aan de commisaris van de naamloze vennootschapHome Invest Development voor de uitoefening van zijn mandaat voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016 en, voor zover als nodig, voor de periode van 1 januari 2017 tot 28 juni 2017, werkelijke datum van de overneming.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren

10. Hernieuwing van het mandaat van uitvoerende bestuurder Mevrouw Sophie Lambrighs.

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de FSMA, voorstel tot hernieuwing van het mandaat van uitvoerend bestuurder van Mevrouw Sophie Lambrighs, voor een duur van 4 jaar ingaande na afloop van de huidige algemene vergadering om te eindigen na afloop van de gewone algemene vergadering van 2022. Haar mandaat als uitvoerend bestuurder zal niet vergoed worden.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

11. Hernieuwing van het mandaat van niet-uitvoerend bestuurder van de heer Liévin Van Overstraeten.

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de FSMA, voorstel tot hernieuwing van het mandaat van niet-uitvoerend bestuurder van de heer Liévin Van Overstraeten voor een duur van 4 jaar ingaande na afloop van de huidige algemene vergadering om te eindigen na afloop van de gewone algemene vergadering van 2022.

De Raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

12. Varia

Praktische formaliteiten voor deelname aan de algemene vergadering

Teneinde te kunnen deelnemen aan de gewone algemene vergadering op 2 mei 2018 of zich er te laten vertegenwoordigen, dienen de aandeelhouders zich te schikken naar de bepalingen voorzien in de artikelen 24 en volgende van de statuten van de Vennootschap.

Teneinde te kunnen deelnemen aan de vergadering en stemgerechtigd te zijn, dienen de aandeelhouders hun aandelen op hun naam te laten registreren, ten laatste op 18 april 2018, om vierentwintig uur (middernacht – Belgische tijd) (hierna « registratiedatum »), hetzij door hun inschrijving in het register van nominatieve aandeelhouders van de Vennootschap, hetzij door hun inschrijving op de rekening van een erkende rekeninghouder of van een vereffeninginstelling, ongeacht het aantal aandelen in bezit van de aandeelhouder op de dag van de algemene vergadering.

De houders van gedematerialiseerde aandelen dienen een attest over te maken verstrekt door een financiële tussenpersoon, een erkende rekeninghouder of vereffeninginstelling waaruit het aantal gedematerialiseerde aandelen blijkt op hun rekening die respectievelijk werden neergelegd of werden ingeschreven op naam van de aandeelhouder op de registratiedatum en het aantal waarvoor de aandeelhouder heeft opgegeven te willen deelnemen aan de vergadering.

De neerlegging van het hierboven bedoelde attest dient te gebeuren uiterlijk op 26 april 2018 en uitsluitend :

op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Woluwedal 46/11, of

bij ING België, 1000 Brussel, Marnixlaan 24, en in diens zetels, agentschappen en burelen, of

bij BNP PARIBAS FORTIS, 1000 Brussel, Warandeberg 3, en in diens zetels, agentschappen en burelen.

De houders van nominatieve aandelen dienen ten laatste op 26 april 2018 de Vennootschap te verwittigen per gewoon schrijven, per fax of per e-mail van hun voornemen om deel te nemen aan de vergadering.

Enkele de fysieke personen of vennootschappen die aan deze formaliteiten voldoen, hebben het recht om deel te nemen en te stemmen op de algemene vergadering van 2 mei 2018.

De aandeelhouder die zich wenst te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een gevolmachtigde, aandeelhouder of niet, maakt hiervoor gebruik van het volmachtformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de Vennootschap. Het ondertekende volmachtformulier dient uiterlijk op 26 april 2018 de maatschappelijke zetel van de Vennootschap te bereiken, per gewoon schrijven, fax of e-mail.

Elke aandeelhouder kan stemmen per correspondentie. Het ingevuld formulier aangaande de stemming per correspondentie dient de Vennootschap te bereiken ten laatste op 26 april 2018. Dit formulier is beschikbaar op de website van de Vennootschap.

Recht tot aanpassing dagorde en tot vraagstelling

Een of meer aandeelhouders die gezamenlijk minstens 3 % van het kapitaal van de Vennootschap bezitten, kunnen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het Wetboek van Vennootschappen, de inschrijving van te behandelen onderwerpen op de dagorde van de algemene vergadering vragen en voorstellen to beslissing indienen m.b.t. punten opgenomen of op te nemen in de dagorde.

Om dit recht uit te oefenen, dienen de aandeelhouders te bewijzen dat zij op de datum waarop zij hun aanvraag indienen, inderdaad 3 % van het kapitaal bezitten (op die wijze hiervoor aangegeven voor deelname aan de algemene vergadering). Het onderzoek van de aanvraag is ondergeschikt aan de registratie- en toelatingsformaliteiten, conform de procedure hierboven vermeld, van dit aandeel van het kapitaal. Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en de Vennootschap te bereiken ten laatste op 10 april 2018, om middernacht met opgave van het postadres of elektronisch adres waarnaar de Vennootschap een ontvangstbevestiging binnen een termijn van 48 uur na ontvangst zal versturen.

Desgevallend zal de Vennootschap een vervolledigde dagorde publiceren ten laatste op 17 april 2018. Tegelijkertijd zullen een aangepast model van volmacht en formulier van stemming per correspondentie gepubliceerd worden op de website van de Vennootschap. Alle volmachten voorheen overgemaakt aan de Vennootschap blijven geldig t.a.v. de te behandelen onderwerpen opgenomen in de dagorde die deze punten behandelt. Met uitzondering van hetgeen voorafgaat, voor de onderwerpen te behandelen ingeschreven op de dagorde die het voorwerp uitmaken van nieuwe beslissingen, kan de mandataris, gedurende de algemene vergadering, afwijken van de eventuele instructies gegeven door zijn volmachtgever als de uitvoering van deze instructies zou dreigen afbreuk te doen aan de belangen van zijn volmachtgever. Hij dient hiervan zijn volmachtgever te informeren. De volmachten dienen aan te geven of het de mandataris is toegestaan te stemmen t.a.v. de te behandelen onderwerpen die nieuw werden ingeschreven op de dagorde dan wel of hij zich dient te onthouden.

Daarnaast, van zodra de oproeping is gebeurd en ten laatste op 26 april 2018, heeft elke aandeelhouder het recht om vragen te stellen per schrijven (brief, fax of e-mail) die beantwoord zullen worden gedurende de vergadering, voor zover de betrokken aandeelhouder aan de formaliteiten tot toelating aan de vergadering heeft voldaan.

Elke aandeelhouder kan, op eenvoudig verzoek, gratis op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap een kopie bekomen van de verslagen vermeld in de punten 1 en 2 van de dagorde en van de statutaire en geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap. Deze documenten alsook de volmachtformulieren en de formulieren aangaande de stemming per correspondentie kunnen tevens geraadpleegd worden op de website van de Vennootschap vanaf 31 maart 2018.

De raad van bestuur.

(5288)

**Emakina group SA,**
**rue Middelbourg 64*A*, 1170 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0464.812.221

—

*Convocation à l'assemblée générale des actionnaires*

Les actionnaires de Emakina Group SA sont invités à l'assemblée générale annuelle qui se tiendra le lundi 23 avril 2018, à 16 heures dans les bureaux de la société sis rue Middelbourg 64*A*, 1170 Bruxelles.

Ordre du jour et propositions de décisions de l'assemblée générale annuelle :

1. Lecture du rapport annuel du conseil d'administration.

2. Lecture du rapport du commissaire.

3. Discussion et approbation des comptes annuels au 31 décembre 2017 et affectation du résultat.

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve les comptes annuels au 31 décembre 2017 et la proposition du conseil d'administration de ne pas distribuer de dividende et de reporter le résultat de l'exercice.

4. Discussion des comptes annuels consolidés relatifs à l'exercice clôturé au 31 décembre 2017.

5. Décharge des administrateurs et du commissaire.

Proposition de décision : L'assemblée générale donne décharge, par le biais d'un vote distinct, aux administrateurs et au commissaire pour l'exercice de leur mandat pendant l'exercice 2017.

6. Démissions d'administrateurs.

Proposition de décisions : L'assemblée générale prend acte de la démission de Madame Daisy Foquet prenant effet à l'issue de la présente assemblée. L'assemblée générale prend acte de la fin du mandat de la société VAPM Consulting, représentée par M. Pierre-Michel Cattoir, prenant effet à l'issue de la présente assemblée.

7. Nominations d'administrateurs.

Proposition de décision : L'assemblée générale décide de nommer en tant qu'administrateur pour une période de quatre ans la société Clife Consulting Ltd, représentée par Madame Daisy Foquet.

L'assemblée générale décide de nommer en tant qu'administrateur pour une période de quatre ans M. Valentin Cogels.

8. Renouvellements d'administrateurs.

Proposition de décision : L'assemblée générale décide de renouveler pour une période de quatre ans les mandats de Mme Anne Pinchart, ainsi que de MM. Denis Steisel et Brice Le Blévennec.

Pour être adoptées, les propositions reprises aux points 3, 5, 6, 7 et 8 à l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle doivent réunir la majorité simple des voix présentes ou valablement représentées participant au vote.

Pour assister à l'assemblée annuelle, les actionnaires sont priés de se conformer aux dispositions suivantes :

• Conformément à l'article 22 des statuts de la société, les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent assister à l'assemblée générale annuelle doivent faire part de leur décision au conseil d'administration au plus tard le lundi 16 avril 2018.

• Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent assister à l'assemblée annuelle ou qui souhaitent se faire représenter, doivent déposer au siège de la Société au plus tard le lundi 16 avril 2018 une attestation délivrée par leur institution financière agréée certifiant le blocage des actions jusqu'à la clôture de l'assemblée générale.

• Les personnes physiques qui participent à l'assemblée en qualité de propriétaire de titres, de mandataire ou d'organe d'une personne morale devront pouvoir justifier de leur identité pour avoir accès au lieu de la réunion. Les représentants de personnes morales devront remettre les documents établissant leur qualité d'organe ou de mandataires spéciaux.

• Les participants sont invités à se présenter au lieu de la réunion 30 minutes au moins avant l'assemblée, pour procéder aux formalités d'enregistrement.

• Chaque actionnaire peut se faire représenter à l'assemblée générale par un mandataire. Les procurations originales, établies conformément au modèle prescrit par la société, doivent être remises au plus tard le lundi 16 avril 2018 au siège de la société. Les procurations peuvent également être remises par fax au numéro + 32-2 400 40 02 endéans le même délai, pour autant que les originaux signés soient remis au bureau de l'assemblée générale au plus tard avant le début de l'assemblée. Les procurations, établies conformément au modèle prescrit par la société, peuvent être demandées au siège social de la société et sont disponibles sur le site web de la société à l'adresse suivante : www.emakina.com

Les documents que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires, pourront être consultés gratuitement et téléchargés sur le site internet de la société à l'adresse www.emakina.com à partir du vendredi 30 mars 2018. A partir de cette date, les actionnaires peuvent, les jours non fériés et pendant les heures normales d'ouverture des bureaux, prendre connaissance, au siège social, des documents que la loi requiert de mettre à leur disposition. Ces documents seront également envoyés le 30 mars 2018 aux actionnaires nominatifs.

Le conseil d'administration.

(5289)

---

**Belex Air Freight SA,**
**en abrégé : « B.A.F. SA »,**
**chaussée de Haecht 1313, à 1130 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0401.846.254

—

*Assemblée ordinaire au siège social, jeudi 3 mai 2018, à 11 heures*

Ordre du jour :

1. Rapport du C.A.
2. Approbations comptes annuels.
3. Affectation résultats.
4. Décharge aux administrateurs.
5. Divers.

(5295)

---

**Components SA,**
**Balmoral 29B30, 4900 Spa**

Numéro d'entreprise : 0414.521.283

—

*Assemblée générale ordinaire le 7 mai 2018, à 10 heures, au siège social de la société*

Ordre du jour :

1. Rapport du C.A.
2. Approbation des comptes annuels.
3. Affectation résultats.
4. Décharge administrateurs.
5. Divers.

(5296)

**THROMBOGENICS, naamloze vennootschap**
**Die een openbaar beroep op het spaarwezen doet**
**te 3001 Heverlee, Gaston Geenslaan 1**

Ondernemingsnummer : 0881.620.924

(de Vennootschap)

—

Oproeping tot de jaarvergadering
en de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders

De raad van bestuur van de Vennootschap heeft de eer de houders van aandelen en warranten van de Vennootschap uit te nodigen tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering en de jaarvergadering, die achtereenvolgens gehouden zullen worden op woensdag 2 mei 2018 om 13 :30 uur (Belgische tijd, GMT+1), op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, met de onderstaande respectieve agenda's.

Indien het aanwezigheidsquorum voor de buitengewone algemene vergadering niet bereikt zou worden, zal er een tweede vergadering worden gehouden op het kantoor van de geassocieerde notarissen Celis, Celis & Liesse te Antwerpen, Kasteelpleinstraat 59, op vrijdag 1 juni 2018 om 14 :00 uur, met dezelfde agenda.

AGENDA BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Agenda van de buitengewone algemene vergadering met commentaar van de raad van bestuur en voorstellen tot besluit

1. Vermindering uitgiftepremies ter aanzuivering van geleden verliezen

Voorstel tot besluit :

Beslissing tot vermindering van de balanspost 'uitgiftepremies' met een bedrag van honderdzevenenvijftig miljoen achthonderdvierenzestigduizend negenhonderdzevenenvijftig euro zes cent (157.864.957,06 EUR) ter aanzuivering ten belope van voormeld bedrag van overgedragen verliezen per laatste balansdatum, zijnde per 31 december 2017, met het oog op het herstel van het eigen vermogen van de Vennootschap. Door deze vermindering zal de balanspost 'uitgiftepremies' worden teruggebracht naar nul euro (0,00 EUR).

2. Formele kapitaalvermindering ter aanzuivering van geleden verliezen

Voorstel tot besluit :

Beslissing tot formele vermindering van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap met een bedrag van vierentwintig miljoen driehonderdtweeduizend vijfhonderdvierenveertig euro veertien cent (24.302.544,14 EUR) ter aanzuivering ten belope van voormeld bedrag van overgedragen verliezen per laatste balansdatum, zijnde per 31 december 2017, met het oog op het herstel van het eigen vermogen van de Vennootschap; na deze verrichting zouden alle geleden verliezen per 31 december 2017 zijn aangezuiverd. Door deze kapitaalvermindering zal het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap worden teruggebracht van honderdtweeënzeventig miljoen tweehonderdduizend zevenhonderddrieënvijftig euro vier cent (172.200.753,04 EUR) naar honderdzevenenveertig miljoen achthonderdachtennegentigduizend tweehonderdacht euro negentig cent (147.898.208,90 EUR), en dit zonder vernietiging van bestaande aandelen. De kapitaalvermindering zal op gelijke wijze gedragen worden door elk van de bestaande aandelen zodat na de totstandkoming van de kapitaalvermindering elk aandeel eenzelfde deel van het maatschappelijk kapitaal, dat resteert na de vermindering, zal vertegenwoordigen. Op fiscaal vlak zal deze kapitaalvermindering uitsluitend worden aangerekend op het werkelijk gestort kapitaal.

3. Statutenwijziging.

Voorstel tot besluit :

De statuten van de Vennootschap zullen worden aangepast om ze in overeenstemming te brengen met het genomen besluit over voorgaand agendapunt 2 : aanpassing van het bedrag van het kapitaal in artikel 5 van de statuten.

4. Volmachten.

Voorstel tot besluit :

De vergadering verleent, met recht van indeplaatsstelling, aan de raad van bestuur en de gedelegeerd bestuurder de ruimste bevoegdheden die noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de genomen besluiten en in het bijzonder tot uitvoering van de nodige aanpassingen, inschrijvingen, meldingen en schrappingen in het register van aandelen van de Vennootschap. Verder zal aan de instrumenterende notaris een bijzondere volmacht worden verleend

om de nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten van de Vennootschap op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

AGENDA JAARVERGADERING

Agenda van de jaarvergadering met commentaar van de raad van bestuur en voorstellen tot besluit

1. Kennisname van en beraadslaging over :

• het jaarverslag van de raad van bestuur van de Vennootschap over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017 (met inbegrip van een beraadslaging over het corporate governance beleid van de Vennootschap); en

• het verslag van de commissaris over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017.

Commentaar bij het agendapunt :

De raad van bestuur vraagt de vergadering om kennis te nemen van het jaarverslag van de raad van bestuur van de Vennootschap over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017 en van het verslag van de commissaris over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2017.

2. Goedkeuring van het remuneratieverslag van de raad van bestuur van de Vennootschap, zoals toegelicht door het benoemings- en remuneratiecomité en zoals opgenomen in het jaarverslag.

Voorstel tot besluit :

Besluit tot goedkeuring van het remuneratieverslag van de raad van bestuur van de Vennootschap, zoals toegelicht door het benoemings- en remuneratiecomité en zoals opgenomen in het jaarverslag.

3. Beraadslaging over en goedkeuring van :

• de statutaire jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017; en

• de bestemming van het resultaat, zoals voorgesteld door de raad van bestuur van de Vennootschap in zijn jaarverslag.

Voorstel tot besluit :

Besluit tot goedkeuring van de statutaire jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017, en van de bestemming van het resultaat zoals voorgesteld door de raad van bestuur van de Vennootschap in zijn jaarverslag.

4. Kwijting aan de bestuurders van de Vennootschap voor de uitoefening van hun bestuurdersmandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel tot besluit :

Verlening van kwijting aan de volgende personen voor de uitoefening van hun bestuurdersmandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 :

• VIZIPHAR Biosciences BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Gustaaf Van Reet;

• LUGO BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Luc Philips;

• ViBio BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Patrik De Haes;

• Innov'activ BVBA, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Patricia Ceysens;

• de heer Thomas Clay;

• de heer Dr. David Guyer;

• de heer Paul Howes;

• Investea SPRL, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Emmanuèle Attout; en

• de Baron Philippe Vlerick.

5. Kwijting aan de commissaris van de Vennootschap voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

Voorstel tot besluit :

Verlening van kwijting aan de commissaris BDO Bedrijfsrevisoren (RPR 0431.088.28), met maatschappelijke zetel te Da Vincilaan 9, 1935 Zaventem, vertegenwoordigd door de heer Gert Claes, voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2017.

6. Melding van ontslag als bestuurder van VIZIPHAR Biosciences BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Gustaaf Van Reet, van Lugo BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Luc Philips, en van Innov'activ BVBA, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Patricia Ceysens.

Voorstel tot besluit :

Kennisname en aanvaarding van en, voor zoveel als nodig, bevestiging van (i) het ontslag van VIZIPHAR Biosciences BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Gustaaf Van Reet, als bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 15 juni 2017, (ii) het ontslag van Lugo BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Luc Philips, als bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 7 september 2017 en (iii) het ontslag van Innov'activ BVBA, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Patricia Ceysens, als bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 7 september 2017. Voor zoveel als nodig wordt uitdrukkelijk beslist om geen nieuwe bestuurders in hun plaats te benoemen zodat de raad van bestuur voortaan samengesteld is uit zes bestuurders.

7. Herbenoeming van de heer David Guyer als bestuurder, op voorstel van de raad van bestuur van de Vennootschap, na advies van het benoemings- en remuneratiecomité, en beslissing over de vergoeding voor de uitoefening van zijn mandaat als bestuurder.

Voorstel tot besluit :

Beslissing tot herbenoeming van de heer David Guyer als bestuurder van de Vennootschap met onmiddellijke ingang voor een periode van vier jaar die zal aflopen na de afsluiting van de vergadering die zal beslissen over de jaarrekening over het boekjaar dat zal worden afgesloten op 31 december 2021. De voornoemde bestuurder zal voor de uitoefening van zijn mandaat een basisbezoldiging ontvangen van 10,000.00 EUR op jaarbasis, welk bedrag zal worden verhoogd met 2,000.00 EUR per bijgewoonde vergadering van de raad van bestuur, van het auditcomité of van het benoemings- en remuneratiecomité.

8. Herbenoeming van ViBio BVBA met als vaste vertegenwoordiger de heer Patrik De Haes, als bestuurder, op voorstel van de raad van bestuur van de Vennootschap, na advies van het benoemings- en remuneratiecomité, en beslissing over de vergoeding voor de uitoefening van zijn mandaat als bestuurder.

Voorstel tot besluit :

Beslissing tot herbenoeming van ViBio BVBA (RPR 0888.215.637), met als vaste vertegenwoordiger de heer Patrik De Haes, als bestuurder van de Vennootschap met onmiddellijke ingang voor een periode van vier jaar die zal aflopen na de afsluiting van de vergadering die zal beslissen over de jaarrekening over het boekjaar dat zal worden afgesloten op 31 december 2021. De voornoemde bestuurder zal voor de uitoefening van haar mandaat een geen bezoldiging ontvangen.

9. Volmacht.

Voorstel tot besluit :

Toekenning van de ruimste machtigingen aan de heer Claude Sander om zelfstandig handelend alle documenten, instrumenten, handelingen en formaliteiten op te stellen, uit te voeren en te ondertekenen en om alle nodige en nuttige instructies te geven om de voorgaande besluiten te implementeren, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het neerleggen van de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2017, en het jaarverslag en het verslag van de commissaris die daarop betrekking hebben, bij de Nationale Bank van België en het verrichten van de nodige formaliteiten inzake publicatie, met de bevoegdheid tot delegatie.

Quorum

Voor de beraadslaging en stemming over de bovenvermelde agendapunten (uitgezonderd het laatste agendapunt) van de buitengewone algemene vergadering, dienen de aanwezigen, met inbegrip van de aandeelhouders die zich geldig laten vertegenwoordigden door een volmacht (zoals hieronder uiteengezet), gezamenlijk ten minstens de helft van het maatschappelijk kapitaal te vertegenwoordigen.

Er is geen quorumvereiste voor de beraadslaging en stemming over (i) de bovenvermelde agendapunten van de jaarvergadering en (ii) het laatste agendapunt van de buitengewone algemene vergadering inzake volmachten.

Stemming en meerderheid

Overeenkomstig de statuten van de Vennootschap zal elk geldig vertegenwoordigd aandeel recht geven op één stem.

Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de statuten van de Vennootschap, zullen (i) de voorstellen tot besluit opgenomen in de bovenvermelde agenda van de jaarvergadering en (ii) het voorstel tot besluit over het laatste agendapunt van de buitengewone algemene vergadering zijn aangenomen indien ze worden goedgekeurd met een gewone meerderheid van de geldig door de aandeelhouders uitgebrachte stemmen.

Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de statuten van de Vennootschap, zullen daarentegen de voorstellen tot besluit over de bovenvermelde agendapunten (uitgezonderd het laatste agendapunt) van de buitengewone algemene vergadering zijn aangenomen indien ze worden goedgekeurd met drie vierden van de geldig uitgebrachte stemmen.

Overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen, mogen de houders van warranten de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering bijwonen, doch slechts met raadgevende stem.

DEELNAME AAN DE JAARVERGADERING
EN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Toelatingsvoorwaarden

De raad van bestuur wijst erop dat enkel de personen die voldoen aan de twee voorwaarden vermeld onder de punten 1 en 2 hierna het recht zullen hebben om aan de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering deel te nemen en om er het stemrecht uit te oefenen.

1. Registratie van de aandelen

Het recht om deel te nemen aan de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen wordt slechts verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder vastgesteld als hierna vermeld, op woensdag 18 april 2018, om 24:00 uur (Belgische tijd, GMT+1) (de "registratiedatum"). Die registratie wordt als volgt vastgesteld :

• voor aandelen op naam : door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap op de registratiedatum;

• voor gedematerialiseerde aandelen : door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling zonder dat enig initiatief van de aandeelhouder vereist is. De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de betrokken aandeelhouder een attest waaruit blijkt hoeveel gedematerialiseerde aandelen op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de registratiedatum.

Enkel personen die op de registratiedatum aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd deel te nemen aan en te stemmen op de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering.

2. Kennisgeving van het voornemen om deel te nemen aan de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering

De aandeelhouders melden, uiterlijk op donderdag 26 april 2018, hun voornemen om deel te nemen aan de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering, samen met het aantal aandelen waarvoor zij het stemrecht wensen uit te oefenen. In voorkomend geval wordt het attest afgeleverd door de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling, aan de kennisgeving gehecht. Deze kennisgeving dient te gebeuren per e-mail te verzenden naar claude.sander@thrombogenics.com, per fax te versturen naar het nummer +32 16 751 311 of per brief op te sturen naar de zetel van de Vennootschap (Gaston Geenslaan 1, 3001 Heverlee) ter attentie van de heer Claude Sander.

De houders van effecten (andere dan aandelen), mogen de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering bijwonen, mits naleving van de toelatingsvoorwaarden voorzien voor de aandeelhouders.

De deelnemers aan de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering worden verzocht om zich op woensdag 2 mei 2018 aan te bieden vanaf [13:15] uur (Belgische tijd, GMT+1) om een vlotte afhandeling van de registratieformaliteiten mogelijk te maken.

De aandeelhouders of, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordigers of hun volmachtdragers moeten hierbij vóór de aanvang van de vergaderingen hun identiteit bewijzen, ingeval van natuurlijke personen, door voorlegging van hun identiteitskaart of paspoort of een gelijkwaardig document en in geval van rechtspersonen moeten de wettelijke vertegenwoordigers van rechtspersonen bovendien de relevante documenten overhandigen waaruit hun identiteit en hun vertegenwoordigingsbevoegdheid omstandig blijkt.

De mogelijkheid om agendapunten en/of voorstellen tot besluit in te dienen

Overeenkomstig art. 533*ter* van het Wetboek van vennootschappen, hebben één of meer aandeelhouders die samen minstens 3% bezitten van het maatschappelijk kapitaal, de mogelijkheid om te behandelen onderwerpen op de agenda van de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering te laten plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. Zulke aanvragen moeten worden verstuurd per e-mail naar claude.sander@thrombogenics.com, uiterlijk op dinsdag 10 april 2018 om 17:00 uur (Belgische tijd, GMT+1).

Meer gedetailleerde informatie over de voorwaarden om van deze mogelijkheid gebruik te maken vindt men terug op de website van de Vennootschap (www.thrombogenics.com).

Indien de Vennootschap verzoeken tot aanvulling van de agenda of voorstellen tot besluit zou ontvangen, zal ze deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk op dinsdag 17 april 2018 publiceren op haar website.

Vraagrecht

Aandeelhouders die voldoen aan de voorwaarden om te worden toegelaten tot de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering, kunnen tijdens die vergaderingen vragen stellen aan de bestuurders van de Vennootschap met betrekking tot hun relevante verslagen en de betreffende respectieve agendapunten en tijdens de jaarvergadering ook vragen stellen alsook aan de commissaris van de Vennootschap met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen kunnen ook schriftelijk worden gesteld per e-mail naar claude.sander@thrombogenics.com, uiterlijk op donderdag 26 april 2018 om 17:00 uur (Belgische tijd, GMT+1).

Meer gedetailleerde informatie over het vraagrecht uit hoofd van artikel 540 van het Wetboek van vennootschappen vindt men terug op de website van de Vennootschap (www.thrombogenics.com).

Volmachten

De aandeelhouders die zich op de jaarvergadering en/of de buitengewone algemene vergadering wensen te laten vertegenwoordigen, dienen gebruik te maken van de volmacht die de raad van bestuur hiertoe heeft opgesteld. Zij kunnen deze volmacht verkrijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (Gaston Geenslaan 1, 3001 Heverlee) of downloaden op de website van de Vennootschap (www.thrombogenics.com). Andere volmachten zullen niet worden aanvaard worden.

Het origineel getekende exemplaar van de volmacht dient uiterlijk op donderdag 26 april 2018 om 24:00 uur (Belgische tijd, GMT+1), op de zetel van de Vennootschap te worden neergelegd, ter attentie van de heer Claude Sander, Gaston Geenslaan 1, 3001 Heverlee.

De aandeelhouders worden verzocht om de instructies vermeld op het volmachtformulier strikt te volgen. Enkel origineel getekende volmachtformulieren die volledig en correct ingevuld zijn, zullen worden aanvaard.

Ter beschikkingstelling van stukken

De houders van effecten kunnen vanaf vrijdag 30 maart 2018 tijdens werkdagen en tijdens de normale openingsuren van de burelen, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (Gaston Geenslaan 1, 3001 Heverlee) kennis nemen van de relevante stukken vermeld in de agendapunten van de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering.

De houders van effecten kunnen van die stukken kosteloos een kopie verkrijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, mits schriftelijk verzoek daartoe verstuurd per brief naar de zetel van de Vennootschap (Gaston Geenslaan 1, 3001 Heverlee) ter attentie van de heer Claude Sander of per e-mail naar claude.sander@thrombogenics.com

Alle relevante informatie met betrekking tot deze jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering, met inbegrip van de verslagen vermeld in de agenda en de overige informatie die overeenkomstig art. 533*bis*, § 2 van het Wetboek van vennootschappen ter beschikking moet worden gesteld, is vanaf vrijdag 30 maart 2018 beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.thrombogenics.com).

De raad van bestuur.

(5327)

---

**Société Anonyme Industriëlle et Pastorale Belge-Sud-Américaine**
**naamloze vennootschap, in vereffening**
**Van Putlei 74/76, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.478.023

—

Algemene vergadering op 24/04/2018, om 9 uur, op de zetel, Van Putlei 74/76, 2018 Antwerpen. Agenda : 1. Jaarverslag van de vereffenaars. 2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2017. 3. Ontslag van een vereffenaar. Zich schikken naar de statuten.

(5344)

**DE VOORZORG**
**Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid**
**Maatschappelijke zetel : 1070 Anderlecht, Marie Curiesquare 30**

Ondernemingsnummer : 0403.635.212

—

*OPROEPING*

Wij nodigen u uit op de Buitengewone Algemene Vergadering van de c.v.b.a. De Voorzorg die plaatsvindt op dinsdag 24 april 2018, om 11 uur, op de maatschappelijke zetel, Marie Curiesquare 30, 1070 Anderlecht.

AGENDA

1. Kennisname van het voorstel van inbreng van een bedrijfstak, opgesteld overeenkomstig artikel 760 van het Wetboek van vennootschappen;

2. Kennisname van het besluit van de raad van bestuur van de Vennootschap gehouden op 5 februari 2018, betreffende de inbreng van een bedrijfstak aan Multipharma CVBA met ingang van 1 januari 2018 vanuit boekhoudkundig oogpunt onder de opschortende voorwaarde van een besluit van de buitengewone algemene vergadering van Multipharma CVBA van verhoging van het maatschappelijk kapitaal van Multipharma CVBA;

3. Kennisname van het besluit van de raad van bestuur van de Vennootschap, betreffende de bepaling van de termijn waarna de cliënten-vennoten hun hoedanigheden van cliënt en vennoot van de Vennootschap verliezen en betreffende de modaliteiten van uittreding van de cliënten-vennoten als gevolg van de reorganisatie van de Vennootschap, overeenkomstig artikel 11.2, lid 1, 3 en 4 van de statuten van de Vennootschap;

4. Besluit de raad van bestuur toe te laten, overeenkomstig artikel 20.4, lid 3 van de statuten van de Vennootschap, namens en voor rekening van de betrokkene vennoten, de bedragen over te maken bij wijze van terugbetaling van de aandelen waarvan de vennoten niet expliciet de teruggave eisen ten laatste zes maanden na de bekendmaking in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de notulen van deze buitengewone algemene vergadering, op de rekening van Multipharma CVBA, om voor hetzelfde bedrag op één of meerdere aandelen in te schrijven die hun de hoedanigheid van vennoot verlenen van deze laatste;

5. Volmachten

De Raad van Bestuur.
(5345)

---

**MULTIPHARMA,**
**Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid**
**Maatschappelijke zetel : Square Marie Curie 30, 1070 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0866.855.346

—

OPROEPING

Wij nodigen u uit op de Buitengewone Algemene Vergadering van de CVBA MULTIPHARMA die plaatsvindt op dinsdag 24 april 2018, om 11 u. 15 m., op de maatschappelijke zetel, Square Marie Curie 30, 1070 Brussel.

AGENDA

VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VENNOTEN VAN DE COOPERATIEVE VENNOOTSCHAP MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID «MULTIPHARMA» DIE MOET BESLUITEN OVER DE INBRENG VAN BEDRIJFSTAK.

1. Voorstel van inbreng van bedrijfstak opgesteld overeenkomstig artikel 760 van het Wetboek van vennootschappen in het kader van de inbreng van bedrijfstak van organisatie en exploitatie van apotheken door de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid «DE VOORZORG» ten gunste van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid «MULTIPHARMA».

2. Verslagen opgesteld door de raad van bestuur en door de commissaris overeenkomstig artikel 423 van het Wetboek van vennootschappen, betreffende de inbreng door de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid «DE VOORZORG» van haar bedrijfstak aan de vennootschap, ter beschikking gesteld aan de vennoten voor het houden van de algemene vergadering, overeenkomstig artikel 18.2 van de statuten van de Vennootschap.

Mogelijkheid voor de vennoten om kosteloos een kopie te bekomen van voormelde verslagen, overeenkomstig artikel 423, § 1, lid 4 van het Wetboek van vennootschappen.

3. Kapitaalverhoging van een bedrag van 5.124.200 EUR om het van 120.864.000 EUR naar 125.988.000 EUR te brengen, door uitgifte van 5.124 nieuwe aandelen, op naam, volledig volgestort, elk van een nominale waarde van duizend euro (1.000 EUR), volledig gelijkaardig aan de bestaande aandelen, deelnemend aan de winsten vanaf 1 januari 2018, toe te kennen aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid «DE VOORZORG», met maatschappelijke zetel te Anderlecht (1070 Brussel), Square Marie Curie 30, ingeschreven in het Rechtspersonenregister (Brussel) onder nummer 0403.635.212, bij wijze van vergoeding van de inbreng van haar bedrijfstak van organisatie en exploitatie van apotheken, op grond van een staat van activa en passiva per eenendertig december tweeduizend zeventien, en toekenning van een uitgiftepremie van een bedrag van 531,92 EUR. Van fiscaal en boekhoudkundig oogpunt, treedt de inbreng in werking op één januari tweeduizend achttien om nul uur.

4. Verhoging van het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal om het van 120.864.000 EUR naar 125.988.000 EUR te brengen.

5. Uitvoering van de inbreng van bedrijfstak en beschrijving van het overgedragen vermogen.

6. Wijziging van artikel 5, lid 2 van de statuten als gevolg van de genomen besluiten.

7. Bijzondere volmachten voor administratieve kwesties.

De Raad van Bestuur.
(5346)

---

**MULTIPHARMA**
**Société coopérative à responsabilité limitée**
**Siège social : Square Marie Curie 30, à 1070 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0866.855.346

—

*CONVOCATION*

Nous vous informons que la société MULTIPHARMA SCRL tiendra une Assemblée Générale Extraordinaire le mardi 24 avril 2018, à 11 h 15 m, au siège social, Square Marie Curie 30, 1070 Bruxelles

ORDRE DU JOUR

DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DES ASSOCIES DE LA SOCIETE COOPERATIVE A RESPONSABILITE LIMITEE «MULTIPHARMA» DEVANT DECIDER DE L'APPORT DE LA BRANCHE D'ACTIVITE.

1. Projet d'apport de branche d'activité établi conformément à l'article 760 du Code des sociétés dans le cadre de l'apport de branche d'activité d'organisation et d'exploitation d'officines pharmaceutiques par la société coopérative à responsabilité limitée «DE VOORZORG» au bénéfice de la société coopérative à responsabilité limitée «MULTIPHARMA».

2. Rapports établis par le conseil d'administration et par le commissaire conformément à l'article 423 du Code des sociétés, sur l'apport par la société coopérative à responsabilité limitée « DE VOORZORG » de sa branche d'activité à la société, mis à la disposition des associés avant la tenue de la présente assemblée conformément à l'article 18.2 des statuts de la Société.

Possibilité pour les associés d'obtenir copie sans frais des rapports précités, conformément à l'article 423, § 1er, alinéa 4 du Code des sociétés.

3. Augmentation du capital social à concurrence de 5.124.200 EUR pour le porter de 120.864.000 EUR à 125.988.000 EUR, par la création de 5.124 parts sociales nouvelles, nominatives, entièrement libérées, d'une valeur nominale de mille euros (1.000 EUR) chacune, en tout semblables aux parts existantes, participant aux bénéfices à compter du 01 janvier 2018, à attribuer à la société coopérative à responsabilité limitée «DE VOORZORG», ayant son siège social à Anderlecht (1070 Bruxelles), Square Marie Curie 30, inscrite au Registre des Personnes Morales (Bruxelles) sous le numéro 0403.635.212, en rémunération de l'apport de sa branche d'organisation et d'exploitation d'officines pharmaceutiques, sur base d'une situation comptable arrêtée au trente et un décembre deux mille dix-sept, et création d'une prime d'émission d'un montant de 531,92 EUR.

D'un point de vue fiscal et comptable, l'apport prend effet au premier janvier deux mille dix-huit à zéro heure.

4. Augmentation de la part fixe du capital social pour la porter de 120.864.000 EUR à 125.988.000 EUR.

5. Réalisation de l'apport de branche d'activité et description du patrimoine transféré.

6. Modification de l'article 5, alinéa 2 des statuts en conséquence des résolutions prises.

7. Pouvoirs particuliers en matière administrative.

Le Conseil d'Administration.

(5346)

---

**Compagnie Foncière et Immobilière Belgo-Tunisienne, naamloze vennootschap**
**Van Putlei 74/76, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.471.291

—

Algemene vergadering op 24/04/2018, om 17 uur, op de zetel. Agenda : 1. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2017. 2. Kwijting aan de bestuurders. 3. Verkoop van de aandelen die berusten onder de financiële vaste activa. 4. Uitkering van een tussentijdsdividend indien de besluiten van de buitengewone algemene vergadering van 3 april 2018 werden goedgekeurd. Zich schikken naar de statuten.

(5349)

---

**Société Belge de Prêts Fonciers, naamloze vennootschap**
**Van Putlei 74/76, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.491.582

—

Algemene vergadering op 24 april 2018, om 15 uur, op de zetel. Agenda : 1. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2017. Voorstel tot besluit : De vergadering keurt met algemeenheid van stemmen de jaarrekening goed. 2. Kwijting aan de bestuurders. Voorstel tot besluit : De vergadering geeft volledige kwijting aan de bestuurders. 3. Verkoop van de aandelen die berusten onder de financiële vaste activa. Voorstel tot besluit : De vergadering keurt de verkoop van de aandelen die berusten onder de financiële vaste activa goed. 4. Uitkering van een tussentijdsdividend indien de besluiten van de buitengewone algemene vergadering van 3 april 2018 werden goedgekeurd. Voorstel tot besluit : De vergadering keurt de uitkering van een tussentijds dividend van 315,00 euro bruto per aandeel goed d.d. 25/04/2018 via onttrekking aan de beschikbare reserve. Zich schikken naar de statuten.

(5350)

---

# Openstaande betrekkingen

—

# Places vacantes

---

**Université de Liège**

—

Faculté de Médecine vétérinaire

Poste académique vacant dans le domaine de la « Parasitologie vétérinaire et maladies parasitaires animales ».

Date d'entrée en fonction : 01/10/2018.

Référence de l'offre : (numéro attribué par le service des affaires académiques après l'appel au *Moniteur belge*).

Description de la charge de cours :

Une charge à temps plein (indivisible) attachée au Département des maladies infectieuses et parasitaires (DMI), dans le domaine de la parasitologie vétérinaire et maladies parasitaires animales. Cette charge comprendra des activités d'enseignement, de recherche et des services à la communauté.

Profil des candidat(e)s :

- Être docteur en médecine vétérinaire.

- Être porteur d'une thèse de doctorat en sciences vétérinaires (ou grade équivalent).

- Soit posséder le diplôme de spécialiste du Collège européen de parasitologie vétérinaire (European Veterinary Parasitology College, EVPC) ou s'engager à l'obtenir avant une nomination à titre définitif.

- Parler couramment le français ou s'engager à maîtriser la langue française en deux ans. Démontrer une connaissance de la langue anglaise.

- Posséder une aptitude au leadership, au travail en équipe et à la communication. Avoir des qualités relationnelles indiscutables.

- Être capable de développer un projet de recherche à long terme, porteur dans le domaine de la parasitologie.

- Être capable de développer un projet pédagogique dans le domaine de la parasitologie vétérinaire et des maladies parasitaires animales.

- Démontrer sa capacité à développer des relations et des collaborations scientifiques dans le domaine de la parasitologie, aux niveaux européen et international.

Renseignements :

Tout renseignement complémentaire sur la charge peut être obtenu auprès du Professeur Georges Daube, Doyen de la Faculté de médecine vétérinaire, tél. : +32 4 366 40 15, courriel : georges.daube@uliege.be

Rémunération :

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine DEPAS – tél. : +32 4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées pour une durée déterminée de quatre ans qui, à l'issue des évaluations prévues après trois ans, pourra aboutir à la nomination définitive de l'intéressé(e).

Au terme de trois ans, une évaluation du domaine et une évaluation de l'intéressé(e) sont réalisées simultanément par des organes différents :

*a)* Si l'évaluation du domaine est négative et quel que soit le résultat de l'évaluation de l'intéressé(e), ce (cette) dernier(ère) achève son terme de 4 ans sans pouvoir être prolongé(e).

*b)* Si les évaluations du domaine et de l'intéressé(e) sont positives, ce (cette) dernier(ère) est nommé(e) à titre définitif.

Comment postuler ?

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 07/05/2018 à minuit au plus tard.

Une version électronique du dossier de candidature doit également être envoyée aux adresses suivantes : georges.daube@uliege.be et Eveline.Orban@uliege.be

Documents requis :

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet rédigé en double exemplaire;

- Un exemplaire de leurs publications;

- un résumé de leur projet pédagogique et de recherche, en rapport avec la thématique de l'appel (quatre pages maximum).

(5290)

**Université de Liège**

—

Charge à conférer au 1er octobre 2018

À la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie :

Une charge à temps partiel (50 %), indivisible, rattachée au Département de Criminologie, dans le domaine de « la méthodologie et la criminologie ». Cette charge comprendra des activités d'enseignement, de recherche et de service à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège :

http ://www.uliege.be/emploi/academiques

Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie : Mme Marie DE KEMMETER – tél. : +32 4 366 22 73 – Marie.dekemmeter@uliege.be

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine DEPAS – tél. : +32 4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

Candidatures :

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, 4000 Liège, le 02/05/2018 au plus tard.

- leur lettre de motivation assortie d'un *curriculum vitae* complet rédigé en double exemplaire, et d'un projet pédagogique;

- un exemplaire de leurs publications.

Les charges sont attribuées pour une durée déterminée de quatre ans qui, à l'issue des évaluations prévues après trois ans, pourra aboutir à la nomination définitive de l'intéressé(e).

Au terme de trois ans, une évaluation du domaine et une évaluation de l'intéressé(e) sont réalisées simultanément par des organes différents :

*a)* Si l'évaluation du domaine est négative et quel que soit le résultat de l'évaluation de l'intéressé(e), ce (cette) dernier(ère) achève son terme de 4 ans sans pouvoir être prolongé(e).

*b)* Si les évaluations du domaine et de l'intéressé(e) sont positives, ce (cette) dernier(ère) est nommé(e) à titre définitif.

(5291)

---

**Université de Liège**

—

Charge à conférer au 1er octobre 2018

À la Faculté de Médecine :

Une charge à temps plein, indivisible, rattachée au Département des Sciences dentaires, dans le domaine de l'Orthodontie. Cette charge comprendra des activités d'enseignement pour un maximum de 250 heures, y compris des séminaires et des travaux pratiques, auxquelles il faut ajouter l'organisation et la supervision des stages cliniques, des activités de recherche dans le domaine et des services à la communauté.

Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Médecine : Mme Élisabeth SCHERLIZIN – tél. : +32 4 366 42 97 – E.Scherlizin@uliege.be

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine DEPAS – tél. : +32 4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

Candidatures :

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, 4000 Liège, pour le 30 mai 2018 :

- leur requête assortie d'un *curriculum vitae* complet rédigé en double exemplaire comprenant la liste de leurs publications (ou un rapport de publications ORBi pour les candidatures internes);

- un exemplaire de leurs publications (en version papier ou en format électronique).

Les charges sont attribuées pour une durée déterminée de quatre ans qui, à l'issue des évaluations prévues après trois ans, pourra aboutir à la nomination définitive de l'intéressé(e).

Au terme de trois ans, une évaluation du domaine et une évaluation de l'intéressé(e) sont réalisées simultanément par des organes différents :

*a)* Si l'évaluation du domaine est négative et quel que soit le résultat de l'évaluation de l'intéressé(e), ce (cette) dernier(ère) achève son terme de 4 ans sans pouvoir être prolongé(e).

*b)* Si les évaluations du domaine et de l'intéressé(e) sont positives, ce (cette) dernier(ère) est nommé(e) à titre définitif.

(5292)

---

**Université de Liège**

—

Charges à conférer au 1er octobre 2018 :

À la Faculté de Philosophie et Lettres :

Une charge à temps partiel (50 %), indivisible, rattachée au Département de Langues et littératures romanes, dans le domaine de la « Didactique du français langue étrangère et seconde, particulièrement acquisition du français en contexte migratoire ». Cette charge comprend des activités d'enseignement, de recherche et de services à la communauté.

Les candidat(e)s devront faire état d'un doctorat, ainsi que de recherches et de publications significatives dans le domaine indiqué. Une expérience dans le suivi des stages pourra être considérée comme un atout.

Les candidat(e)s seront amené(e)s à faire une leçon publique sur un sujet défini au préalable par la Commission d'attribution. Cette leçon sera suivie d'un entretien.

Informations :

Tout renseignement supplémentaire peut être obtenu auprès du secrétariat de la Faculté de Philosophie et Lettres : Mme Françoise HARTKOPF – tél. : +32 4 366 54 54 – Francoise.Hartkopf@uliege.be

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine DEPAS – tél. : +32 4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

Candidatures :

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 30 avril 2018 :

- leur candidature assortie de deux exemplaires de leur *curriculum vitae* (à se procurer auprès de Mme Françoise HARTKOPF);

- un exemplaire de leurs publications.

Les charges sont attribuées pour une durée déterminée de quatre ans qui, à l'issue des évaluations prévues après trois ans, pourra aboutir à la nomination définitive de l'intéressé(e).

Au terme de trois ans, une évaluation du domaine et une évaluation de l'intéressé(e) sont réalisées simultanément par des organes différents :

*a)* Si l'évaluation du domaine est négative et quel que soit le résultat de l'évaluation de l'intéressé(e), ce (cette) dernier(ère) achève son terme de 4 ans sans pouvoir être prolongé(e).

*b)* Si les évaluations du domaine et de l'intéressé(e) sont positives, ce (cette) dernier(ère) est nommé(e) à titre définitif.

(5293)

**Université de Liège**

—

Charge à conférer au 1er octobre 2018

À la Faculté de Médecine :

Une charge à temps partiel (30 %), éventuellement divisible, rattachée au Département des Sciences cliniques, dans le domaine de la Médecine générale. Cette charge comprendra des activités d'enseignement pour un maximum de 90 heures, y compris des travaux pratiques ainsi que des séminaires, auxquelles il faut ajouter des activités de recherche dans le domaine et des services à la communauté.

Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Médecine : Mme Elisabeth SCHERLIZIN – tél. : +32 4 366 42 97 – E.Scherlizin@uliege.be

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine DEPAS – tél. : +32 4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

Candidatures :

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, 4000 Liège, pour le 30 mai 2018 :

- leur requête assortie d'un *curriculum vitae* complet rédigé en double exemplaire comprenant la liste de leurs publications (ou un rapport de publications ORBi pour les candidatures internes);

- un exemplaire de leurs publications (en version papier ou en format électronique).

Les charges sont attribuées pour une durée déterminée de quatre ans qui, à l'issue des évaluations prévues après trois ans, pourra aboutir à la nomination définitive de l'intéressé(e).

Au terme de trois ans, une évaluation du domaine et une évaluation de l'intéressé(e) sont réalisées simultanément par des organes différents :

*a)* Si l'évaluation du domaine est négative et quel que soit le résultat de l'évaluation de l'intéressé(e), ce (cette) dernier(ère) achève son terme de 4 ans sans pouvoir être prolongé(e).

*b)* Si les évaluations du domaine et de l'intéressé(e) sont positives, ce (cette) dernier(ère) est nommé(e) à titre définitif.

(5294)

---

**Ville de Bruxelles**

—

*Département Instruction publique*

Le Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Bruxelles porte à votre connaissance que plusieurs emplois seront à pourvoir à compter de la rentrée académique 2018-2019 à l'Académie royale des Beaux-Arts de la Ville de Bruxelles - Ecole supérieure des Arts pour ce qui concerne le personnel administratif.

1. Appel pour des emplois vacants (articles 5 et 6 du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française)

I. Intitulés et niveaux des fonctions à conférer

Niveau 1

| Code | Intitulé de la fonction | Spécificité de la fonction | Rang | Charge |
|---|---|---|---|---|
| ATT-1 | Attaché | Service administratif | 1 | 38/38 |
| ATT-2 | Attaché | Service administratif | 1 | 38/38 |

Niveau 2

| Code | Intitulé de la fonction | Spécificité de la fonction | Rang | Charge |
|---|---|---|---|---|
| AANIV2 | Agent administratif de niveau 2 | Gestion administrative | 1 | 38/38 # |

Niveau 3

| Code | Intitulé de la fonction | Spécificité de la fonction | Rang | Charge |
|---|---|---|---|---|
| AANIV3 | Agent administratif de niveau 3* (emploi de renfort) | Informatique | 1 | 38/38 |

*Sous réserve de confirmation

Le signe # suivant la charge indique que l'emploi d'agent administratif est un renouvellement dans la fonction.

II. Lieu où la fonction est exercée :

Académie royale des Beaux-Arts de la Ville de Bruxelles - Ecole supérieure des Arts, rue du Midi 144, à 1000 Bruxelles.

III. Titres requis :

Tout candidat à une des fonctions devra être porteur d'un des titres de capacité requis pour la fonction.

ATTACHE

Titre de niveau supérieur du troisième degré

1° Les grades de docteur, de médecin, de médecin vétérinaire ou de master, délivrés conformément à la législation des grades académiques;

2° Les autres grades de master délivrés par l'enseignement supérieur de type long, ou par un jury d'enseignement supérieur de la Communauté française constitué conformément aux dispositions de l'article 43 du décret du 5 août 1995;

3° Le grade de master sanctionnant des études artistiques de deuxième cycle de type long;

4° Les diplômes délivrés par l'Ecole royale militaire, à l'issue d'un deuxième cycle d'études.

Les titres de capacité visés peuvent aussi être des titres étrangers reconnus équivalents en application de la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ou de l'article 36 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques ou correspondants en application de l'article 4*quater* de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 avril 1969 fixant les titres requis des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical, du personnel psychologique, du personnel social des établissements d'enseignement préscolaire, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et supérieur non universitaire de la Communauté française et des internats dépendant de ces établissements.

TITRE REQUIS Pour le code ATT-1 : licencié(e) ou master en droit ou en administration publique ou en sciences politiques; sciences administratives; sciences économiques; sciences de gestion; en sciences de l'entreprise ou en sciences commerciales.

TITRE REQUIS Pour le code ATT-2 : Voir chapitre III Titres requis - ATTACHE

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 2

Certificat d'enseignement secondaire supérieur.

Sont également pris en considération au même titre que les diplômes délivrés par l'enseignement de plein exercice :

1° les diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale de type long en vertu de l'article 62, alinéa 1er, 10, du décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale;

2° les diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale de type court en vertu de l'article 45, alinéa 1er, 10, du décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale.

Les titres de capacité visés peuvent aussi être des titres étrangers reconnus équivalents en application de la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ou de l'article 36 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques ou correspondants en application de l'article 4*quater* de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 avril 1969 fixant les titres requis des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical, du personnel psychologique, du personnel social des établissements d'enseignement préscolaire, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et supérieur non universitaire de la Communauté française et des internats dépendant de ces établissements.

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 3

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré.

Sont également pris en considération au même titre que les diplômes délivrés par l'enseignement de plein exercice :

1° les diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale de type long en vertu de l'article 62, alinéa 1er, 10, du décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale;

2° les diplômes correspondants délivrés par l'enseignement de promotion sociale de type court en vertu de l'article 45, alinéa 1er, 10, du décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale.

Les titres de capacité visés peuvent aussi être des titres étrangers reconnus équivalents en application de la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ou de l'article 36 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques ou correspondants en application de l'article 4*quater* de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 avril 1969 fixant les titres requis des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical, du personnel psychologique, du personnel social des établissements d'enseignement préscolaire, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et supérieur non universitaire de la Communauté française et des internats dépendant de ces établissements.

IV. Conditions requises :

Nul ne peut être désigné ou engagé à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation ou de l'engagement à titre temporaire :

1° [...] Abrogé par D. 20-06-2013;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction

3° jouir des droits civils et politiques;

4° avoir satisfait aux lois sur la milice;

5° être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer mentionnés au point III du présent appel;

6° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;

7° avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par le présent appel aux candidatures;

8° ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité visée selon le cas à l'article 73 ou à l'article 106 du décret du 20-06-2008;

9° ne pas faire l'objet d'une démission disciplinaire, d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné.

V. Profils de fonction :

ATTACHE

L'attaché(e) exerce ses attributions sous l'autorité fonctionnelle du directeur et du directeur adjoint afin d'apporter le soutien technique nécessaire aux prises de décision des organes de gestion.

L'attaché(e) est polyvalent et sera appelé(e) à travailler en collaboration avec le secrétariat de direction.

L'attaché(e) devra faire preuve

- d'une grande capacité de communication et d'organisation

- d'initiative, de décision et de sens du dialogue dans le respect de la hiérarchie

- d'ouverture à la formation, à l'information, à la documentation ainsi qu'à la connaissance des lois, règlements et circulaires régissant l'Enseignement Supérieur Artistique

- d'une très bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, ...)

- de méthode de travail, de rigueur et d'ordre

- d'une connaissance approfondie d'un établissement d'Enseignement Artistique Supérieur

• Code ATT-1 : attaché(e) - spécificité « service administratif / consultant »

Aura notamment en charge les tâches suivantes :

administratives :

- L'analyse des textes de lois et leur application dans les procédures

- La rédaction de notes techniques relatives au droit de l'Enseignement Supérieur Artistique, droit du travail, droit civil et administratif à l'attention du Pouvoir organisateur et de la direction

- La rédaction de conventions

- La liaison avec le Pouvoir organisateur et les instances de gouvernance de l'Académie

- Le soutien à la direction dans la gestion du personnel administratif

- La relecture des documents réalisés par les collaborateurs administratifs

- La réalisation des projets en relation avec le personnel de l'ArBA-EsA (Erasmus, …)

Requérant les compétences suivantes :

- Disponibilité, sens de l'organisation, intérêt pour les problèmes humains

- Esprit d'équipe

- Maîtrise du traitement de texte, de tableurs, d'internet

- Très bonne capacité de rédaction

- Bonne capacité de prise de parole en public

• Code ATT-2 : attaché(e) - spécificité « service administratif / Conseiller académique »

Aura notamment en charge les tâches suivantes :

administratives et pédagogiques :

- De préparer et de suivre les profils d'enseignement

- De soutenir la réalisation des horaires

- De conseiller l'étudiant dans l'élaboration de son programme d'études (PAE) et de gérer ceux-ci jusqu'au jury des programmes

- De soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation de ses crédits déjà acquis (VAE)

- De soutenir le futur étudiant dans la constitution de son dossier de valorisation de ses savoirs et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle (VAE)

- De permettre d'articuler au mieux les unités d'enseignement notamment en fonction de leurs prérequis et corequis

- De réaliser un rapport synthétique sur les parcours académiques des étudiants

- De gérer et voir les questions relatives aux tutorats et monitorats

- De participer à la rédaction et gestion des publications de l'Académie

- De soutenir les projets Erasmus

Requérant les compétences suivantes :

- Disponibilité, sens de l'organisation, intérêt pour les problèmes humains

- Esprit d'équipe

- Maîtrise du traitement de texte, de tableurs, d'internet

- Très bonne capacité de rédaction

- Bonne capacité de prise de parole en public

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 2

L'agent administratif devra faire preuve

- d'une grande capacité de communication et d'organisation

- d'initiative, de décision et de sens du dialogue dans le respect de la hiérarchie

- d'ouverture à la formation, à l'information, à la documentation ainsi qu'à la connaissance des lois, règlements et circulaires régissant l'enseignement supérieur artistique

- d'une très bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, ...)

- de méthode de travail, de rigueur et d'ordre

- d'une connaissance approfondie d'un établissement d'Enseignement Artistique Supérieur

• Code AAN2 : agent administratif de niveau 2 - spécificité « gestion administrative »

Aura notamment en charge les tâches suivantes :

administratives et juridiques :

- Recherche, compréhension et application de la législation scolaire et sociale

- Aide à la gestion du cadre du personnel

- Gestion du courrier

- Très bonne capacité de rédaction

Requérant les compétences suivantes :

- Disponibilité, sens de l'organisation, intérêt pour les problèmes humains,

- Esprit d'équipe

- Maîtrise du traitement de texte, de tableurs, d'internet

AGENT ADMINISTRATIF DE NIVEAU 3

L'agent administratif sera amené à exécuter des tâches administratives diverses en collaboration avec les adjoints administratifs et les agents administratifs de niveau 2 en faisant preuve d'un sens de l'initiative approprié.

Il devra faire preuve de rigueur, d'esprit de synthèse, d'ordre et d'une bonne connaissance de l'outil informatique de base.

• Code AANIV3 : (emploi de renfort) agent administratif de niveau 3 - spécificité « informatique »

Aura notamment en charge les tâches suivantes :

- Référent de l'ArBA-EsA pour Infodidac

- Création des documents officiels tels que les relevés de notes, les diplômes, les attestations (réussite, de fréquentation, ...), ... l'aide du logiciel ProEco

- Création de scripts pour les filtres dans ProEco

- Maintenance des bases de données ProEco

- Encodage (activités d'apprentissage, unités d'enseignement, attributions, ...) dans ProEco

- Diverses tâches de gestion journalière dans ProEco

- Formation des demandes d'adaptation du logiciel ProEco aux besoins de l'ArBA-EsA

- Développeur WEB

Compétences :

- Connaissance approfondie du logiciel ProEco

- Maîtrise approfondie de la programmation dans ProEco

- Connaissance du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études

- Expérience dans une Ecole supérieure des Arts dans le domaine des Arts plastiques, visuels et de l'espace est un plus

VI. Remarque :

Ces fonctions ou le volume horaire de ces fonctions sont susceptibles d'être réduits ou supprimés en début d'année académique en fonction du calcul de l'encadrement attribué par la Communauté française.

Les candidatures, établies sur les formulaires 1 et 2 (téléchargeables sur le site de l'Académie royale des Beaux-Arts - Ecole supérieure des Arts : www.arba-esa.be), seront adressées, sous peine de nullité, par envoi recommandé pour le 11 mai 2018 au plus tard (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante :

Ville de Bruxelles - Département Instruction publique, à l'attention de la Direction générale - (RH-FR)

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles

Merci de ne pas agrafer de document dans le dossier de candidature

Contenu de la candidature

Les candidats devront joindre :

*a)* un dossier complet comprenant notamment les documents relatifs aux titres - copies des diplômes ou brevets complémentaires (en format A4), et à l'expérience utile, spécialement en rapport avec la fonction;

*b)* un CV complet;

*c)* une photo récente;

*d)* un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs - modèle 2 (daté de moins de six mois);

*e)* une lettre de motivation précisant leur vision de leur mission concernant la fonction à attribuer et les moyens qu'ils comptent mettre en oeuvre pour la réaliser ainsi que tous les autres éléments qu'ils souhaitent invoquer à l'appui de leur candidature.

La rédaction des formulaires 1 et 2 est très importante : un soin particulier doit y être apporté.

Toute personne qui souhaite postuler à plus d'un emploi est priée d'introduire autant d'actes de candidature que d'emplois sollicités.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de l'Académie royale des Beaux-Arts de la Ville de Bruxelles (Madame Muriel Parent 02/506.10.10 - m.parent@arba-esa.be).

(5328)

**Ecole supérieure des Arts Saint-Luc Liège**

—

**Enseignement supérieur artistique de type court et de type long**

Domaine des Arts plastiques, visuels et de l'espace

Année académique 2018-2019

*Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans l'enseignement libre subventionné*

Personnel enseignant et administratif

1. Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 355 du décret du 20.12.2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts et aux dispositions du décret du 20.06.2008, relatif aux membres du personnel administratif des Ecoles supérieures des Arts organisées ou subventionnées par la Communauté française.

2. La liste des emplois vacants à pourvoir (encadrement pédagogique et administratif) pour l'année 2018-2019, les formulaires de candidature, le détail des conditions requises, des modalités et les délais de dépôt des candidatures sont stipulés sur le site Internet de l'école : www.saint-luc.be, rubriques « L'école » - « Offres d'emploi ». *N.B.* : certaines fonctions ou le volume horaire de certaines fonctions sont susceptibles d'être réduits ou supprimés en début d'année académique en fonction de la population scolaire effective.

3. La date limite pour l'envoi des candidatures par pli recommandé est le mercredi 25 avril 2018 (date de la poste faisant foi). Toute candidature incomplète ou transmise hors délais ne sera pas jugée valable et ne sera pas examinée par la Commission compétente. Les Commissions de recrutement examinent les candidatures et, au besoin, convoquent les candidats pour un entretien complémentaire avant sélection. Le cas échéant, ces entretiens se dérouleront le mercredi 23 mai 2018.

(5329)

## Bewindvoerders

—

## Administrateurs

—

## Betreuer

**Justice de paix d'Andenne**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 27 mars 2018 (rép. 878/2018), le Juge de Paix d'Andenne a mis fin aux mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Patricia HENIN, née à Seilles le 27 juillet 1963, domiciliée et résidant actuellement à 5300 Andenne, rue Winand, 4,

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à gérer ses biens.

Il a dès lors été mis à la mission de :

Maître Marlène LAURENT, avocate, dont le cabinet est établi à 5340 Faulx-les-Tombes, La Taillette, 1, en qualité d'administrateur des biens.

Pour extrait conforme : le Greffier en chef honoraire, (signé) GREGOIRE Martine

2018/114500

**Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Malmedy**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Malmedy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Samia EL OUNI, née à Malmedy le 19 avril 1978, domiciliée à 4960 Malmedy, rue Derrière la Gare 20, résidant au CHS "L'Accueil" rue du Doyard 15 à 4990 Lierneux

Madame Anne KONEN, domiciliée à 4960 Malmedy, rue Derrière la Gare 20, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Parthoens Carmen

2018/114475

**Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Malmedy**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2018, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Malmedy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Joseph Henri Thomas BLESGEN, né à Malmedy le 1 mars 1935, domicilié à 4950 Waimes, Walk 183, résidant à la MR Château sous Bois, Chemin sous Bois 22 à 4900 Spa

Maître Philippe MOLITOR, avocat, ayant son cabinet 4960 Malmedy, rue Derrière la Vaulx 38, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 mai 2015.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Parthoens Carmen

2018/114477

**Justice de paix du 2ème canton de Bruxelles**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 13 mars 2018, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur René ROVCACH, né à Bruxelles le 4 août 1931, domicilié en son vivant à 2450 Meerhout, Smissestraat 8, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Belarbi Yamina

2018/114471

**Justice de paix du canton d'Ixelles**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2018, le Juge de Paix du canton d' Ixelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Albert LEBON, né à Wihéries le 5 novembre 1927, domicilié à 1050 Ixelles, rue du Brochet 59.

Madame Anne LEBON, employée de mutuelle, domiciliée à 1040 Etterbeek, rue Docteur Dryepondt 5, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 février 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2018/114537

---

**Justice de paix du canton d'Ixelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 14 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d' Ixelles a mis fin à la mission de Maître HAMBYE Hélène en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Thierry HEIRWEGH, né à le 6 juillet 1939, domicilié à la "Résidence Parc d'Italie" 1050 Ixelles, chaussée de Boisfort 15/120.

Maître Sandrine VALVEKENS, avocate, dont le cabinet est établi à 1050 Ixelles, rue de Livourne 45, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2018/114535

---

**Justice de paix du canton d'Ixelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 14 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d' Ixelles a mis fin à la mission de Maître HAMBYE Hélène en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Andrée COLARD, née à Jodoigne le 10 mars 1935, domiciliée à la "Résidence Malibran" à 1050 Ixelles, rue Malibran 39.

Maître Marie-Claire STESSENS, avocate, ayant son cabinet sis 1495 Villers-la-Ville, rue De Villers 89, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2018/114538

---

**Justice de paix du canton d'Ixelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 14 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d' Ixelles a mis fin à la mission de Maître HAMBYE Hélène en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Albin du QUESNE, né à le 24 novembre 1974, domicilié à 1050 Ixelles, rue du Conseil 24.

Maître Dominique BALZAT, Avocate, ayant son cabinet sis à 1050 Ixelles, rue Forestière 22/1, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2018/114541

---

**Justice de paix du canton d'Ixelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 14 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d' Ixelles a mis fin à la mission de Maître HAMBYE Hélène en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Marie-Thérèse CHARLES, née à le 8 février 1939, résidant à la "Résidence Malibran" à 1050 Ixelles, rue Malibran 39.

Maître Dominique BALZAT, avocate, ayant son cabinet sis à 1050 Ixelles, rue Forestière 22/1, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2018/114542

---

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine**

*Désignation*

Par ordonnance du 16 mars 2018, Monsieur le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine siège de Colfontaine a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Denis CARTON, né à Baudour le 10 juillet 1955, domicilié à 7900 Leuze-en-Hainaut, Avenue de Loudun (L) 126 et résidant à 7040 Blaregnies, "Le Gros Buisson", rue du Gros Buisson 15D

Maître Philippe MAHIEU, avocat à 7333 Saint-Ghislain, rue Defuisseaux 127, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 décembre 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine

2018/114523

---

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine**

*Désignation*

Par ordonnance du 16 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine siège de Colfontaine a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane DRYGAS, née à Baudour le 17 juin 1942, domiciliée à 7040 Quévy, Chateau de Warelles, Grand Route 26.

Madame Martine MARZEC, domiciliée à 7033 Mons, rue de l'Espinette 231, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 novembre 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine

2018/114524

---

**Justice de paix du canton de Fléron**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Madeleine Nicole, Julienne, Ghislaine POTELLE, née à La Reid le 26 décembre 1938, domiciliée à 4052 Chaudfontaine, avenue Paquay 17, résidant Rés. Fr. Schervier, rue J. Brel 6 à 4052 Beaufays

Monsieur Maurice GABRIEL, pensionné, domicilié à 4052 Chaudfontaine, avenue Paquay 17, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2018/114491

**Justice de paix du canton de Fléron**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Françoise Andrée, Arthur, Marie TOMSON, née à Louvain le 22 août 1962, domiciliée à 4050 Chaudfontaine, avenue des Thermes 128/D011.

Maître Marc JACQUEMOTTE, Avocat, dont le Cabinet est établi 4620 Fléron, rue de Magnée 14, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 1er mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2018/114493

---

**Justice de paix du canton de Hamoir**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Hamoir a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gabrielle Marcelle Germaine LAURENT, née à Louvain le 10 septembre 1943, domiciliée à 4590 Ouffet, rue Cuvelier 10, résidant au Centre Neurologique de Fraiture champ des Alouettes 30 à 4557 Fraiture

Maître Marie MONTLUC, avocate, dont les bureaux sont sis 4500 Huy, avenue Louis Chainaye 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Simon Maryse

2018/114539

---

**Justice de paix du canton de Hamoir**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Hamoir a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marcel Ferdinand BLAISE, né à Liège le 15 novembre 1928, domicilié et résidant à 4590 Ouffet, rue de Temme 24.

Maître Jean-Pascal D'INVERNO, avocat, domicilié à 4120 Neupré, rue Bellaire 19, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Simon Maryse

2018/114540

**Justice de paix du canton de Herstal**

*Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Herstal a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marie-Claude SCHREURS, née à Liège le 9 septembre 1971, domiciliée à 4040 Herstal, rue de l'Agriculture 64.

Monsieur Jean LAUWERENS, domicilié à 4602 Visé, Thier Herkay 7, a été confirmé en qualité d'administrateur de la personne et des biens (représentation) de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Deflandre Chantal

2018/114479

---

**Justice de paix du canton de Huy II - Hannut, siège de Huy**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Huy II - Hannut, siège de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Simone Marie Joséphine MARTIN, née à Saint-Georges-sur-Meuse le 28 septembre 1929, domiciliée à 4101 Seraing, rue Champ d'Oiseaux 178 1, résidant à la M.R.S. Les Jolis Bois, rue Petite Bourroux 11 à 4470 Saint-Georges-sur-Meuse

Madame Danielle Marie Nelly Lucienne Julienne Marcelle LANGLOIS, domiciliée à 4480 Engis, Granges 12, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) NAOME Christine

2018/114521

---

**Justice de paix du canton de Huy II - Hannut, siège de Huy**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Huy II - Hannut, siège de siège de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-François BERTRAND, né à Huy le 17 août 1966, domicilié à 4500 Huy, avenue de Batta 7/65.

Maître Lise VANDENBEYLAARDT, avocat à 4600 Visé, rue de Berneau 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) NAOME Christine

2018/114550

---

**Justice de paix du canton de Huy II - Hannut, siège de Huy**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Huy II - Hannut, siège de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marguerite Marie DELWICHE, née à Marneffe le 26 avril 1929, domiciliée à 4210 Burdinne, rue du Cimetière 2.

Monsieur Roland Louis LHOEST, domicilié à 4210 Burdinne, rue du Cimetière 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) NAOME Christine

2018/114556

**Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Marie, Yvonne, SCHOLZ, née à Liège le 3 avril 1941, domiciliée à 1421 Braine-l'Alleud, Village n°1 Reine FABIOLA, rue Sart-Moulin 1.

Maître Sylvie GUIMIN, Avocat, dont le cabinet est sis 6900 Marche-en-Famenne, Au trou des Lutons 12, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 février 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bockiau Marie

2018/114497

---

**Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Zoé, Andrée, Marie, Joséphine LOUVIAUX, née à Waha le 27 octobre 1922, domiciliée à 6900 Marche-en-Famenne, clos du Hamby 8.

Maître Catherine MUNAUT, dont les bureaux sont sis 6900 Marche-en-Famenne, rue du Luxembourg 33, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 janvier 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bockiau Marie

2018/114549

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-Ten-Noode**

*Désignation (rectification)*

Le 21 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-Ten-Noode a prononcé l'ordonnance de rectification (Rép.N°870/18) suivante : l'ordonnance de désignation du 18 janvier 2018 (Rép.N° 201/18) contient une erreur matérielle. Il faut en effet y lire " LHOMMEL Chantal " en lieu et place de " GAILLARD Chantal ".

Il y a lieu de procéder d'office à la rectification.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien

2018/114546

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-Ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 8 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-Ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Freddy DUVELLIER, né à Tournai le 25 juillet 1925, domicilié à 1030 Schaerbeek, rue Auguste Lambiotte 10, résidant Résidence Exclusiv rue Jean Baptiste Desmeth 50 à 1140 Evere

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, Avocat, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 février 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2018/114511

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Sur inscription d'office du 14 février 2018 et par ordonnance du 20 mars 2018, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Antoinette BARBE, née à Hermalle-sous-Argenteau le 22 novembre 1963, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, rue Ferdinand Nicolay 504,

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable d'accomplir tous les actes juridiques en rapport avec la personne, notamment ceux visés à l'article 492/1,§1er al.3, 2° à 7°, 9° et 10°, 16° à 19° du code civil,

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1°, 8°, 11° à 15° du code civil

Maître Marc JACQUEMOTTE, avocat, dont le cabinet est installé à 4620 Fléron, rue de Magnée 14, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cavallari Danielle

2018/114459

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Sur inscription d'office du 2 mars 2018 et par ordonnance du 20 mars 2018, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Latha Lucienne

Josée CHIGNESSE, née à Madras (Inde) le 5 mars 1973, registre national n° 73030533205, domiciliée à 4430 Ans, rue Sous le Bois 45, résidant à la Maison Saint-Edouard route de l'Amblève, 88 à 4987 Stoumont

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable d'accomplir tous les actes juridiques en rapport avec la personne, notamment ceux visés à l'article 492/1,§1er al.3, 2° à 7°, 9° et 10°, 16° à 20° du code civil,

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1°, 8°, 11° à 15° du code civil

Maître Marcel HOUBEN, Avocat, dont le bureau est établi à 4030 Liège, rue Vinâve 32, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cavallari Danielle

2018/114465

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Sur inscription d'office du 2 mars 2018 et par ordonnance du 20 mars 2018, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Fabienne GILLES, née à Liège le 15 mars 1972, registre national n° 72031504667, domiciliée à 4900 Spa, à la Villa Allegro, rue Albin Body 53,

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1° & 15° du code civil

Maître Marcel HOUBEN, Avocat, dont le bureau est établi à 4030 Liège, rue Vinâve 32, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cavallari Danielle

2018/114474

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Sur inscription d'office du 2 mars 2018 et par ordonnance du 20 mars 2018 le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Didier Hector Mathieu Yvon François LORPHEVRE, né à Rocourt le 1 septembre 1975, registre national n° 75090122129, domicilié à 4430 Ans, rue Gilles Magnée 66,, résidant à l'IMP, La Cité de l'Espoir Domaine des Croisiers 2 à 4821 Andrimont

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable d'accomplir tous les actes juridiques en rapport avec la personne, notamment ceux visés à l'article 492/1,§1er al.3, 2° à 7°, 9° et 10°, 16° à 19° du code civil,

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1°, 8°, 11° à 15° du code civil

Monsieur Jean-François LORPHEVRE, domicilié à 4430 Ans, rue Gilles Magnée, 66, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Marcel HOUBEN, Avocat, dont le bureau est établi à 4030 Liège, rue Vinâve 32, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cavallari Danielle

2018/114481

---

**Justice de paix du canton de Seraing**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur François Charles José MEUNIER, né à CAP HAITI /Haïti le 29 septembre 1980, domicilié à 4102 Seraing, rue G. Trasenster 72.

Maître Tanguy KELECOM, avocat, dont les bureaux sont situés à 4020 Liège, rue des Ecoliers, n° 7, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie

2018/114466

---

**Justice de paix du canton de Sprimont**

*Désignation*

Par ordonnance du 13 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Sprimont a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvonne Adèle Adélaïde VANGELEYN, née à Roclenge-sur-Geer le 30 août 1930, domiciliée à 4140 Sprimont, "Au Bon Air", rue de Lillé 2.

Madame Danielle Marie BARTHOLOMEUS, domiciliée à 4170 Comblain-au-Pont, rue du Bac 31, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique

2018/114483

---

**Justice de paix du canton de Thuin**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 27 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Thuin a mis fin aux mesures de protection concernant :

Madame Kateline Mélissa Jeannine TILMANT, née à Charleroi le 12 décembre 1998, domiciliée à 6536 Thuin, Cité de Hamoises 15.

la personne ci-avant nommée étant partie en France et ne répondant à aucune convocation.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Mathys Lindsay

2018/114555

**Justice de paix du canton de Virton-Florenville-Etalle, siège de Etalle**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Virton-Florenville-Etalle, siège d'Etalle a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur CADY Jean, Lucien, Victor, né à Villers-devant-Orval le 28 mars 1929, domicilié au home "Le Refuge" à 6724 Habay, Marbehan, Grand-rue, 4.

Maître Elise TAMIGNIAU, avocate, dont le cabinet est sis à 6720 Habay, Avenue de la Gare, 65, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MARENNE Alfred

2018/114558

---

**Justice de paix du canton de Waremme**

*Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Waremme a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Françoise LACASSAGNE, née à Lobbes le 29 juillet 1980, domiciliée à 4350 Remicourt, rue Hubert Mangon 28 bte 101, résidant ISOSL Petit Bourgogne rue Professeur Mahaim 84 à 4000 Liège

Monsieur Denis DRION, avocat, domicilié à 4000 Liège, rue Hullos 103-105, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 1 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) COLARD Véronique

2018/114468

---

**Justice de paix du canton de Waremme**

*Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2018, le Juge de Paix du canton de Waremme a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine BOULANGER, née à Neufchâteau le 10 mars 1942, domiciliée à 4350 Remicourt, rue du Village 11/0003.

Maître Tanguy KELECOM, domicilié à 4020 Liège, rue des Ecoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) COLARD Véronique

2018/114517

**Justice de paix du cinquième canton de Charleroi**

*Remplacement*

Par ordonnance du 23 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du cinquième canton de Charleroi a mis fin à la mission de Maître HERINNE Eric en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Madame Véronique Liliane Henriette Ghislaine DAUBANTON, née à Charleroi le 16 janvier 1971, domiciliée à 6032 Charleroi, rue de France 22, résidant "La Houblonnière" rue Sainte Barbe 33 à 7120 Rouveroy

Monsieur DAUBANTON Marcel, domicilié à 6032 Mont-sur-Marchienne, rue de France 22, a été désigné comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 février 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

2018/114476

---

**Justice de paix du premier canton de Bruxelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 14 mars 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a mis fin à la mission de Maître HAMBYE Hélène en sa qualité d'administrateur provisoire de :

Madame FIDALGO PENA Conception, née à Boullosa-Baltar le 6 septembre 1928, domiciliée à 1000 Bruxelles, rue des Ursulines 6, résidence " Les Ursulines ";

Maître VALVEKENS Sandrine, avocat à 1050 Ixelles, rue de Livourne 45, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Belarbi Yamina

2018/114472

---

**Justice de paix du premier canton de Mons**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 18 janvier 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du premier canton de Mons a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur PATRIS Nicolas, né à Mons le 17 septembre 1985, domicilié à 7000 Mons, Rue de Bouzanton 1

cette personne étant redevenue capable de gérer ses biens, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur à savoir :

Me. GRARD Sophie, Avocat à 7000 Mons, Boulevard Albert-Elisabeth 19

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Cordier Anne-France

2018/114563

**Justice de paix du premier canton de Mons**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 8 janvier 2018, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du premier canton de Mons a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Madame Josiane DENAMUR, née à Morlanwelz le 30 janvier 1949, domiciliée à 7110 La Louvière, Rue des Champs du Calvaire 98, résidant Résidence Léopold Rue Léopold III 1A à 7011 Ghlin.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Thibaut Patrick

2018/114564

---

**Justice de paix du premier canton de Schaerbeek**

*Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2018, le Juge de Paix du premier canton de Schaerbeek a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Suzanne Léonie Léontine LEROY, née à Ixelles le 13 septembre 1924, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue Gustave Huberti 15, résidant Rue Thomas Vinçotte 36 à 1030 Schaerbeek

Maître Chantal VAN DER SYPT, avocat, dont le cabinet est établi à 1020 Laeken, boulevard Emile Bockstael 137, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 février 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2018/114547

---

**Justice de paix du premier canton de Verviers, siège de Verviers 1**

*Désignation*

Par ordonnance du 7 mars 2018, le Juge de Paix du premier canton de Verviers, siège de Verviers 1 a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel José Jenny Léon Martin GODART, né à Wegnez, le 19 octobre 1952, domicilié à 4800 Verviers, rue Belle-Vue, 34.

Maître Jérôme COCHART, avocat, dont le cabinet est établi à 4800 Verviers, rue des Déportés 82, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) André Annick

2018/114455

---

**Justice de paix du premier canton de Verviers, siège de Verviers 1**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2018, le Juge de Paix du premier canton de Verviers, siège de Verviers 1 a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Laure MOREAU, née à Verviers, le 3 juillet 1979, domiciliée à la Cité de l'Espoir, Domaine des Croisiers, 2 à 4821 Andrimont/Dison.

Maître Frédéric LEROY, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue du Palais, 64, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 décembre 2017.

Pour extrait conforme : le greffier de division, (signé) Becker Carole

2018/114456

---

**Justice de paix du premier canton de Wavre**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 14 janvier 2018, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marcel GODFROID, né à le 16 décembre 1924, domicilié à 1300 Wavre, CPAS de Wavre, avenue Lepage 7.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Pirson Florence

2018/114529

---

**Justice de paix du quatrième canton de Liège**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2018, le Juge de Paix du quatrième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Madeleine Pauline JACQUES, née à Jehonville le 5 avril 1929, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, Rue Joseph Leclercq 175, résidant à la résidence Les Orchidées, Rue des Orchidées 178 à 4030 Grivegnée

Maître Christian Avocat LANNI, dont les bureaux sont sis à 4000 Liège, rue Charles Morren 6/041, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bontemps Catherine

2018/114488

---

**Justice de paix du quatrième canton de Liège**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2018, le Juge de Paix du quatrième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Frédéric LEMOINE, né à Montegnée le 31 juillet 1974, domicilié à 4020 Liège, Rue Douffet 94/0002.

Maître Marcel HOUBEN, dont les bureaux sont sis 4030 Liège, Rue Vinâve 32, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 mars 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bontemps Catherine

2018/114498

**Justice de paix du second canton de Namur**

*Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2018 rendue sur requête déposée en date du 8 février 2018, le Juge de Paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Claire MERCEUR, née à Paris le 16 septembre 1938, domiciliée à 5000 Namur, rue du Belvédère, 44,

et

Maître Françoise DORANGE, avocat, dont le cabinet est établi à 5000 Namur, rue Julien Colson, 40/6, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal

2018/114565

---

**Justice de paix du second canton de Wavre**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2018, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Pierre HEYMANS, né à Watermael-Boitsfort le 21 octobre 1958, domicilié à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve, clos des Tombelles, 6.

Maître Etienne BAIJOT, avocat à 1490 Court-Saint-Etienne, rue Emile Henricot 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 janvier 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MURAILLE Véronique

2018/114568

---

**Justice de paix du second canton de Wavre**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2018, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gilberte RASSART, née à Strépy-Bracquegnies le 24 avril 1946, domiciliée à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve, Clos des Tombelles 6.

Maître Etienne BAIJOT, avocat à 1490 Court-Saint-Etienne, rue Emile Henricot 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 janvier 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MURAILLE Véronique

2018/114569

**Vredegerecht Merelbeke**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Merelbeke een rechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken zoals bedoeld in art. 492/1 B.W. met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Valerie Tamara SCHABREGS, geboren te Gent op 28 maart 1981, met rijksregisternummer 81032805848, wonende te 9820 Merelbeke, Gaversesteenweg 242;

Meester Dirk NEELS, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Delmulle Kristof

2018/114502

---

**Vredegerecht Merelbeke**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Merelbeke een rechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken zoals bedoeld in art. 492/1 B.W. met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Yves SOMERLING, geboren te Gent op 14 januari 1972, met rijksregisternummer 72011400131, wonende te 9820 Merelbeke, Gaversesteenweg 242;

Meester Dirk NEELS, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Delmulle Kristof

2018/114503

---

**Vredegerecht van het 1ste kanton Antwerpen**

*Vervanging*

Bij beschikking van 27 februari 2018 heeft de Vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Florimond Joseph Marie Thérèse Jacques REMANS, geboren te Genk op 6 juli 1949, verblijvende in het WZC Bilzenhof te 2060 Antwerpen, Lange Beeldekensstraat 48-50.

Mevrouw de advocaat Isabel GORIS, wonende te 2018 Antwerpen, Paleisstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (Get.) Ans Hertogs

2018/114551

---

**Vredegerecht van het 2de kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018, heeft de vrederechter van het 2de kanton Antwerpen de inhoud van de beschermingsmaatregelen gewijzigd overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Filip Gabriël KNOCKAERT, geboren te Brugge op 29 augustus 1984, wonende te 2000 Antwerpen, Verbondstraat 63.

mr. DE SCHRYVER Yves, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voormelde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stijn Sels

2018/114561

---

**Vredegerecht van het achtste kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2018 heeft de Vrederechter van het achtste kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Francisca VAN LOMMEL, geboren te Brecht op 20 mei 1939, wonende te 2640 Mortsel, Meerminnehof, Hollandse Tuin 3.

Mijnheer Gaston LAURIJSSEN, wonende te 2640 Mortsel, Eduard Arsenstraat 45, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon met beperkte opdracht.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Boudrez

2018/114462

---

**Vredegerecht van het achtste kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het achtste kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Fatma GÜZELLER, geboren te Jemappes op 26 juli 1969, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Lodewijk Van Berckenlaan 150/7.

Meester Kristin DE ROECK, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Jan Van Rijswijcklaan 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Christine Engelen

2018/114463

---

**Vredegerecht van het eerste kanton Kortrijk**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2018 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Kortrijk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ariana Lagage, geboren te Harelbeke op 10 augustus 1936, verblijven in het Woon- en Zorghotel H. Hart te 8500 Kortrijk, Budastraat 30.

Meester Kathleen Segers, met kantoor te 8790 Waregem, F. Verhaeghestraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2018/114544

---

**Vredegerecht van het eerste kanton Kortrijk**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2018 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc Gilbert Kamiel SCHELFHAUT, geboren te Gent op 27 juli 1961, wonende in het nursing Zorgcentrum H. Hart - vzw Pamele te 8500 Kortrijk, Budastraat 30.

Mijnheer Luc Michel Suzanne SCHELFHAUT, wonende te 9800 Deinze, Houtkantlaan 87, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patricia Vanwettere

2018/114545

---

**Vredegerecht van het kanton Beveren**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Beveren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Karel Lodewijk CORTEBEECK, geboren te Kruibeke op 5 december 1927, wonende te 9150 Kruibeke, Tulpenstraat 18, verblijvend WZC Wissekerke, Kruibekestraat 58A te 9150 Bazel

Meester Jessica BONNEUX, met kantoor te 9120 Beveren, Grote Baan 68, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2018/114464

---

**Vredegerecht van het kanton Beveren**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Beveren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kenny MAES, geboren te Beveren op 10 juni 1993, wonende te 9120 Beveren, Stationsstraat 89 bus b 1.

Mevrouw Gina NOTENBAERT, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Heistraat 189, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2018/114557

**Vredegerecht van het kanton Boom**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 15 februari 2018 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Jacqueline Joséphine Philomène SMITS, geboren te Wijnegem op 11 mei 1950, laatst wonende te 2630 Aartselaar, Guido Gezellestraat 89/1 van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Chantal Schippers

2018/114478

---

**Vredegerecht van het kanton Borgloon**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 7 december 2017 eindigt de voorlopige bewindvoering uitgesproken conform art. 488 bis van het Burgerlijk Wetboek, betreffende: BESSEMANS Rosalia Elza, geboren te Brustem op 26 augustus 1921, gepensioneerde, wonende te 3840 Borgloon, Brikhof 9, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon, zodat het mandaat van FRESON Marc, advocaat, met kantoor te 3840 Borgloon, Speelhof 17/1, aangesteld als voorlopige bewindvoerder bij beslissing van de vrederechter van het kanton Borgloon op 8 mei 2014, beëindigd is.

2018/114559

---

**Vredegerecht van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie José VAN DUYSEN, geboren te Moerzeke op 10 december 1929, wonende te 9220 Hamme, Ripipiaberg 1, verblijvend WZC Sint-Antonius, Rootjensweg 77 te 9200 Dendermonde

Meester Nils DE FAUW, met kantoor te 9280 Lebbeke, Brusselsesteenweg 84 A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Glen Honoré DE KEYSER, wonende te 8434 Middelkerke, Henri Jasparlaan 184/0701, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck

2018/114496

---

**Vredegerecht van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk BERCKMOES, geboren te Wetteren op 5 november 1969, wonende te 9200 Dendermonde, Zuidlaan 42.

Mijnheer Hugo BERCKMOES, wonende te 9230 Wetteren, Molenstraatje 84, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Annechien DERVEAUX, met kantoor te 9200 Dendermonde, Greffelinck 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck

2018/114560

---

**Vredegerecht van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton DENDERMONDE-HAMME Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie-Louise HAENTJENS, geboren te Hamme op 23 september 1937, WZC Sint-Antonius 9200 Grembergen (Dendermonde), Rootjensweg 77.

Meester Annechien DERVEAUX, met kantoor te 9200 Dendermonde, Greffelinck 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck

2018/114562

---

**Vredegerecht van het kanton Deinze**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Deinze beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marleen DE KEUKELAERE, geboren te Gent op 4 augustus 1955, wonende te 9840 De Pinte, Vennenbos 15, doch verblijvende in het BZIO te Zeedijk 286 te 8400 Oostende

Jonathan TAELMAN, advocaat, kantoorhoudende te 9810 Eke, Ten Edestraat 46, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Petra STEYAERT, geboren te Gent op 12 februari 1979, ambtenaar, wonende te 9840 De Pinte, Hendrik Consciencelaan 46, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Vanessa STEYAERT, geboren op 28 februari 1983, wonende te 9840 Eke, Westkouter 3, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deleu Christophe

2018/114518

---

**Vredegerecht van het kanton Deinze**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Deinze beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Rachelle DE GROOTE, geboren te Hundelgem op 26 juli 1934, wonende te 9810 Eke (Nazareth), De Lichterveldestraat 1,

Michael VAN WETTERE, geboren te Gent op 14 juli 1963, ambtenaar, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Kaarsenmakerstraat 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deleu Christophe

2018/114519

---

**Vredegerecht van het kanton Deinze**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Deinze beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Laura DEMEY, geboren op 11 mei 1935, wonende te 9870 Zulte, Grote Steenweg 119-D0, doch verblijvende te Pontstraat 20 te 9870 Zulte

Pascale STANDAERT, advocaat, kantoorhoudende te 9000 Gent, Coupure 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Marleen DHONDT, wonende te 9870 Zulte, Waalstraat 141, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van Rentergem Carine

2018/114520

---

**Vredegerecht van het kanton Geel**

*Aanstelling - inkanteling*

Bij beschikking van 19 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Geel de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marleen Maria Frans MERTENS, geboren te Geel op 9 juli 1960, wonende te 2440 Geel, Violetstraat 40.

Meester Guy BRANDERS, kantoorhoudende te 2440 Geel, Djepstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Karel Thys

2018/114515

---

**Vredegerecht van het kanton Geel**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Geel beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Leona Roger SWITTEN, geboren te Hasselt op 7 april 1946, wonende te 2400 Mol, Het Ven 4, doch verblijvende in het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum, Dr.- Sanodreef 4 te 2440 Geel,

Meester Guy SOLS, kantoorhoudende te 3971 Leopoldsburg, Beringsesteenweg 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Karel Thys

2018/114514

**Vredegerecht van het kanton Genk**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Genk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Josephus Martinus VANDEBOSCH, geboren te Genk op 3 augustus 1944, wonende te 3600 Genk, Reeweg 79, verblijvend Toermalien, Welzijnscampus 15 te 3600 Genk

Mijnheer Marc EYCKEN, kantoorhoudende te 3740 Bilzen, Maastrichterstraat 32 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 december 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vicky Coenen

2018/114512

---

**Vredegerecht van het kanton Grimbergen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 15 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Grimbergen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Farida ZANNOU, geboren te Douar Bent Bouyiril Jabail Midar (Marokko) op 7 juli 1974, wonende te 1853 Grimbergen, Tramstraat 1 bus 4.

Meester Liesbet DE MUNCK, advocate met kantoor te 1852 Grimbergen, Eversemsesteenweg 76, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Elise De Backer

2018/114484

---

**Vredegerecht van het kanton Grimbergen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 15 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Grimbergen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Mario LEEMANS, geboren te Pamel op 26 mei 1964, wonende te 1852 Grimbergen, Molenstraat 7, verblijvende in het St. Alexiusinstituut, Grimbergsesteenweg 40, te 1850 Grimbergen,

Meester Liesbet DE MUNCK, advocate met kantoor te 1852 Grimbergen, Eversemsesteenweg 76, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Elise De Backer

2018/114530

**Vredegerecht van het kanton Hoogstraten**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Boudewijn Leopold Casaer, geboren te Antwerpen op 28 september 1951, wonende te 2030 Antwerpen, Schoonbroek 51, verblijvende te 2275 Gierle, Het GielsBos, Vosselaarseweg 1

de volgende personen worden AANGESTELD:

Casaer Maria-Jozefa Anna Johanna, geboren te Antwerpen op 31 januari 1953, wonende te 2030 Antwerpen, Schoonbroek 51 in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen, die haar opdracht schriftelijk aanvaard heeft tijdens het verhoor van heden.

Casaer Jozef Leo Clemens, geboren te Antwerpen op 11 maart 1939, wonende te 2930 Brasschaat, Jacobuslei 32 in hoedanigheid van vertrouwenspersoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annita Brosens

2018/114499

---

**Vredegerecht van het kanton Hoogstraten**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eddy Jozef De Nef, geboren te Brecht op 24 december 1954, wonende te 2980 Zoersel, Zoerselsteenweg 39 b2, verblijvende te 2275 Gierle, Het GielsBos, Vosselaarseweg 1

de volgende personen worden AANGESTELD:

De Nef Maria Louisa, geboren te Westmalle op 12 december 1944, wonende te 2980 Zoersel, Zoerselsteenweg 39 b2 in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen, die haar opdracht schriftelijk aanvaard heeft tijdens het verhoor van heden.

De Nef Franciscus Petrus, geboren te Westmalle op 8 mei 1941, wonende te 2970 Schilde, Kotseheide 24 en

De Nef Julienne Augusta, geboren te Westmalle op 5 februari 1948, wonende te 2390 Malle, Ticheltij 31

in hoedanigheid van vertrouwenspersonen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annita Brosens

2018/114501

---

**Vredegerecht van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Francis WUYTACK, geboren te Brugge op 11 januari 1970, wonende te 8200 Brugge, Torhoutsesteenweg 495, verblijvend "De Lovie", Krombeekseweg 82 te 8970 Poperinge

Mijnheer Antoine WUYTACK, wonende te 8480 Ichtegem, Veldstraat 93, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Magda VAN ACKER, wonende te 8200 Brugge, Torhoutsesteenweg 495, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathy Verkruysse

2018/114508

---

**Vredegerecht van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge**

*Inkanteling*

Bij beschikking van 27 maart 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge de thans bestaande beschermingsmaatregelen beëindigd en de nieuwe gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Rita LERMYTE, geboren te Poperinge op 23 maart 1970, wonende te 8970 Poperinge, Krombeekseweg 82 (De Lovie), verblijvende in de afdeling 'De Meidoorn', Livinusstraat 10 te 8906 Elverdinge

Mevrouw Maria RYCKEBOSCH, wonende te 8970 Poperinge, Westouterstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

2018/114525

---

**Vredegerecht van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge**

*Inkanteling*

Bij beschikking van 27 maart 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Ieper II-Poperinge zetel Poperinge de thans bestaande beschermingsmaatregelen beëindigd en de nieuwe gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Jean VANROBAEYS, geboren te Moeskroen op 16 juli 1948, wonende te 8970 Poperinge, Trappistenweg 115.

Meester Tine VERBEKE, advocaat te 8970 Poperinge, Casselstraat 263A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathy Verkruysse

2018/114526

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 1 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Nicolas MAERTENS, geboren te Izegem op 21 mei 1996, wonende te 8880 Ledegem, Lendeleedsestraat 27.

Mevrouw Kathy VERKEST, wonende te 8880 Ledegem, Lendeleedsestraat 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Soreyn Veerle

2018/114504

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 1 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Veerle André DE METS, geboren te Kortrijk op 23 augustus 1974, wonende te 8880 Ledegem, Terschuerenlaan 23.

Mevrouw Mariette CLAEREBOUDT, wonende te 8880 Ledegem, Terschuerenlaan 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Soreyn Veerle

2018/114505

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 1 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Geert Georges NEYRINCK, geboren te Roeselare op 4 januari 1963, wonende te 8880 Ledegem, Sint-Pietersstraat 61.

Mevrouw Christine NEYRINCK, wonende te 8880 Ledegem, Sint-Pietersstraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Soreyn Veerle

2018/114506

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 1 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Iene Lien DELAERE, geboren te Izegem op 23 januari 1987, wonende te 8880 Ledegem, Olympialaan 32, verblijvend in De Branding, Heirweg 204 te 8501 Heule.

Mevrouw Nadine COTTIGNIES, wonende te 8880 Ledegem, Olympialaan 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Soreyn Veerle

2018/114527

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc VANHYFTE, geboren te Kortrijk op 4 oktober 1958, wonende te 8760 Meulebeke, Wetstraat 8, verblijvend in Estrade 4 Oostlaan 11b te 8970 Poperinge

Mevrouw Jenny VANHYFTE, wonende te 8760 Meulebeke, Wetstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deklerk Caroline

2018/114531

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Charlotte Elisabeth VANHOUTTE, geboren te Tielt op 8 november 1985, wonende te 8760 Meulebeke, Thienpontlaan 2, verblijvend in MPI MARIA TER ENGELEN, Dorpsstraat 4 te 8650 Klerken

Mevrouw Patricia LECLUYSE, wonende te 8760 Meulebeke, Thienpontlaan 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deklerk Caroline

2018/114532

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jonas Eduard TANGHE, geboren te Tielt op 4 mei 1993, wonende te 8760 Meulebeke, Zuid-Australiestraat 2.

Mevrouw Sonia BAUMGARTINGER, wonende te 8760 Meulebeke, Zuid-Australiestraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deklerk Caroline

2018/114533

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jeroen POLFLIET, geboren te Tielt op 15 juli 1992, wonende te 8760 Meulebeke, Oostrozebekestraat 301 A000.

Mijnheer Franky POLFLIET, wonende te 8760 Meulebeke, Oostrozebekestraat 301A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deklerk Caroline

2018/114534

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Sven LAMBRECHT, geboren te Tielt op 12 juli 1991, wonende te 8760 Meulebeke, Kapellestraat 47.

Mevrouw Annemie BLANCKE, wonende te 8760 Meulebeke, Kapellestraat 47, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Deklerk Caroline

2018/114536

---

**Vredegerecht van het kanton Kraainem - Sint-Genesius-Rode zetel Kraainem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Kraainem - Sint-Genesius-Rode zetel Kraainem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Roberto NAPOLITANO, geboren te Etterbeek op 19 oktober 1999, wonende te 1950 Kraainem, Louis Niemegeersstraat 12.

Mijnheer Antonio NAPOLITANO, wonende te 1950 Kraainem, Louis Niemegeersstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Martine RIJCKBOSCH

2018/114553

---

**Vredegerecht van het kanton Lennik**

*vervanging*

Bij beslissing van 06 maart 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Lennik, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van FATETUA NKENDA, wonende te 1800 Vilvoorde, Nijverheidsstraat 2/A in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Bradley NSHIMBA NKUNKU, geboren te Brussel op 6 februari 1994, gedomicilieerd te 1800 Vilvoorde, Nijverheidsstraat 2/A, verblijvend in "De Valier", Oude Muilemstraat 10A te 1770 Liedekerke

CLOOSEN Balder, advocaat, met kantoor te 1653 Dworp, Gemeentehuisstraat 3, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) L. Van Bever

2018/114480

**Vredegerecht van het kanton Lier**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Lier beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jan Van Reeth, geboren te Lier op 23 september 1926, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende in 2500 Lier, Kriekenstraat 14, verblijvend Huize Nazareth, Kriekenstraat 14, te 2500 Lier

Mijnheer de advocaat Tim De Hertogh, advocaat, kantoorhoudende 2500 Lier, Nazaretdreef 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Maria Moeyersoms

2018/114470

---

**Vredegerecht van het kanton Lier**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Lier beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Michel Van den Noortgate, geboren te Wilrijk op 24 juli 1964, wettelijk gedomicilieerd te 2880 Bornem, Egied De Jonghestraat 10/0001, verblijvend Psychiatrisch Ziekenhuis Duffel, Stationsstraat 22c, te 2570 Duffel

Meester Elke Van Weerdt, wonende te 2880 Bornem, Frans Van Haelenstraat 89, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Maria Moeyersoms

2018/114571

---

**Vredegerecht van het kanton Lier**

*Opheffing*

Bij beschikking van 27 maart 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Lier een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Martine Stevens, geboren te Wilrijk op 8 mei 1969, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende 2930 Brasschaat, Leopoldslei 22

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn/haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Maria Moeyersoms

2018/114567

**Vredegerecht van het kanton Maasmechelen**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 20 februari 2018 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marta KATKUS, geboren te Klaipeda op 17 januari 1925, wonende te 3600 Genk, Erfstraat 9. van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Rita Coun

2018/114492

---

**Vredegerecht van het kanton Mechelen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 14 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende de heer Marcel De Busscher, geboren te Brugge op 29 september 1929, wonende te 2820 Bonheiden, Molenlei 40, verblijvend in WZC Den Olm, te 2820 Bonheiden, Schoolstraat 55.

Mevrouw Anneke De Busscher, wonende te 2800 Mechelen, Dennenstraat 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get.) David Gielis

2018/114513

---

**Vredegerecht van het kanton Mechelen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 14 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Mechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Michel Willem DE SMET, geboren te Tielt op 24 december 1967, wonende te 2800 Mechelen, Mahatma Gandhistraat 35/301, verblijvend te 2800 Mechelen, Tuinbouwstraat 77.

Mevrouw de advocaat Karin GORIS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Nekkerspoelstraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) David Gielis

2018/114516

---

**Vredegerecht van het kanton Meise**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kurt VAN ROSSEM, geboren te Dendermonde op 27 oktober 1970, wonende te 1785 Merchtem, Peperstraat 41.

Mevrouw Laurette VANDERSTRAETEN, wonende te 1785 Merchtem, Peperstraat 41, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2018/114467

---

**Vredegerecht van het kanton Meise**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kurt VAN ROSSEM, geboren te Dendermonde op 27 oktober 1970, wonende te 1785 Merchtem, Peperstraat 41.

Mevrouw Laurette VANDERSTRAETEN, wonende te 1785 Merchtem, Peperstraat 41, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2018/114469

---

**Vredegerecht van het kanton Meise**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk VAN RANSBEECK, geboren te Steenhuffel op 3 april 1963, wonende te 1785 Merchtem, Stationsstraat 45.

Mevrouw Linda VAN RANSBEECK, wonende te 1652 Beersel, Maandal 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2018/114494

---

**Vredegerecht van het kanton Meise**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Virginie Cayet, geboren te Buggenhout op 22 september 1928, wonende te 1785 Merchtem, Rusthuis Ter Stelten, Gasthuisstraat 19.

Mevrouw Karine BOOGMANS, wonende te 1745 Opwijk, Waaienberg 58A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2018/114522

**Vredegerecht van het kanton Meise**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2018 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer August Jozef SPILLEBEEN, geboren te Hamme op 31 mei 1959, wonende te 1860 Meise, L.V. Hemeldonckstraat 9.

Mijnheer Remigius SPILLEBEEN, wonende te 1860 Meise, L.V. Hemeldonckstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2018/114572

---

**Vredegerecht van het kanton Mol**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 15 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Mol beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: Mevrouw Simonna Catharina Jozef KAERS, geboren te Mol op 15 januari 1939, wonende te 2400 Mol, Martelarenstraat 185, verblijvende te 2400 Mol, Collegestraat 69

Mijnheer Michel MATHIJS, wonende te 2400 Mol, Ginderbuiten 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Dirk Frans Maria Catharina MATHIJS, wonende te 2400 Mol, Lichte hoeve 36, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Gaëtan Van Ouytsel

2018/114570

---

**Vredegerecht van het kanton Sint-Truiden**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Sint-Truiden beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marleen Maria KONIX, geboren te Hasselt op 12 juli 1958, wonende te 3500 Hasselt, Hazelarenlaan 34/0007, verblijvend PZ Asster, Campus Melveren Melverencentrum 111 te 3800 Sint-Truiden

en dit met betrekking tot het beheer van de goederen.

Als bewindvoerder werd toegevoegd:

Mijnheer Laurens LIEBENS, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Prins Albertlaan 53/302.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Houwaer Diane

2018/114552

**Vredegerecht van het kanton Torhout**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Luk Dekimpe, geboren te Roeselare op 1 juni 1966, gedomicilieerd te 8660 De Panne, Panharinglaan 4, verblijvend OC Cirkant, Aartrijkestraat 77 te 8210 Zedelgem

Mevrouw Cecile Depuydt, wonende te 8660 De Panne, Panharinglaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht

2018/114458

---

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 13 februari 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort zetel Veurne beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Hélène ELSOCHT, geboren te Lembeek op 7 mei 1923, wonende en verblijvende in het WZC Sint Bernardus te 8660 De Panne, Koninklijke Baan 18.

Meester Karen VERHOLLEMAN, kantoorhoudende te 8680 Koekelare, Westmeetstraat 59, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 januari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2018/114457

---

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 7 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort zetel Veurne beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kwinten BEVERS, geboren te Gent op 10 december 1999, wonende te 8370 Blankenberge, Onze-Lieve-Vrouwstraat 10, verblijvend in het VOC De Rozenkrans, Albert I Laan 54 te 8670 Koksijde

Meester Nicolas VANSPEYBROUCK, kantoorhoudende te 8660 De Panne, Markt 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 december 2017.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2018/114482

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*Inkanteling*

Bij beschikking van 20 februari 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort zetel Veurne een gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Nancy DEGRAEUWE, geboren te Veurne op 24 oktober 1987, wonende te 8660 De Panne, Veurnestraat 60, verblijvend in De Rozenwingerd, Bitterzoetlaan 8 te 8670 Oostduinkerke

De heer Johan DECADT, advocaat, kantoorhoudende te 8630 Veurne, Duinkerkestraat 34, werd aangrsteld als bewindvoerder over de goederen van voornoemde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2018/114453

---

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*Inkanteling*

Bij beschikking van 20 februari 2018 heeft de vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort zetel Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jonies VERBANCK, geboren te Oostende op 29 augustus 1995, wonende te 8670 Koksijde, Zeebermlaan 18/0101.

Meester Johan DECADT, kantoorhoudende te 8630 Veurne, Duinkerkestraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2018/114460

---

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*inkanteling*

Bij beschikking van 20 februari 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort zetel Veurne de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Frederick DEWAELE, geboren te Gent op 11 februari 1978, verblijvende in het penitentiair centrum te 2330 Merksplas, Steenweg op Wortel 1.

Mijnheer Johan DECADT, advocaat te 8630 Veurne, Duinkerkestraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van voornoemde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2018/114454

---

**Vredegerecht van het kanton Vilvoorde**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 15 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Vilvoorde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Martha Victorine Esther VERLINDEN, geboren te Mechelen op 7 augustus 1936, wonende en verblijvende in WZC "DE STICHEL" te 1800 Vilvoorde, Romeinsesteenweg 145.

Mevrouw Eline VERHAEGHE, advocaat met kantoor te 1850 Grimbergen, Hoeveland 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 januari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Erica Burm

2018/114489

---

**Vredegerecht van het kanton Wervik**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 7 februari 2018 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

GELDOF Jenny, geboren te Moorslede op 22 januari 1925, in leven wonende te 8890 Moorslede, Pater Lievensstraat 20,

van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhaeghe Fabiene

2018/114473

---

**Vredegerecht van het kanton Willebroek**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 9 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Willebroek beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Sammy VAN DER VEKEN, geboren te Genk op 18 juli 1998, wonende te 2880 Bornem, Kraanweg 43.

Mevrouw Ingrid DE COCK, wonende te 2880 Bornem, Kraanweg 43, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Elke VAN WEERDT, advocaat, kantoorhoudende 2880 Bornem, Temsesteenweg 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) David Gielis

2018/114485

---

**Vredegerecht van het kanton Willebroek**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Willebroek beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Ludovica Emerentia STEENMANS, geboren te Leest op 20 oktober 1924, wonende te 2890 Sint-Amands, Breutheide 31.

Meester Yves ROELS, advocaat, kantoorhoudende te 2870 Puurs, Monnikheide 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) David Gielis

2018/114486

**Vredegerecht van het kanton Willebroek**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Willebroek beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Celestina VAN NECK, geboren te Willebroek op 8 augustus 1929, verblijvende te 2830 Willebroek, WZC Ten Weldebrouc, Westzavelland 42.

Meester Ann SMETS, advocaat, kantoorhoudende te 2830 Willebroek, Tisseltsesteenweg 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2018/114487

---

**Vredegerecht van het kanton Willebroek**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Willebroek beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ella Adolphina ROCHTUS, geboren te Hemiksem op 29 maart 1948, wonende te 2890 Sint-Amands, WZC 's Gravenkasteel, Lippelodorp 4.

Meester Ann SMETS, advocaat, kantoorhoudende te 2830 Willebroek, Tisseltsesteenweg 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2018/114490

---

**Vredegerecht van het kanton Zandhoven**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Zandhoven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Philippus Leonardus Marcel BASTIAENSSENS, geboren te Hoboken op 19 maart 1927, wonende en verblijvende in ZNA Joostens te 2980 Zoersel, Kapellei 133.

Mevrouw Maria-Christina BACKELJAU, wonende te 2390 Malle, Lochtiens 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Present

2018/114528

**Vredegerecht van het kanton Zomergem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 9 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Zomergem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Adrianus VERDEGEM, met rijksregisternummer 35060608923, geboren te Evergem op 6 juni 1935, wonende te 9920 Lovendegem, Koning Leopoldstraat 77.

Meester Gwendolyn VAN KERCKVOORDE, advocaat te 9920 Lovendegem, Appensvoordestraat 145, werd aangesteld als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 januari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sylvia Van Brussel

2018/114507

---

**Vredegerecht van het kanton Zomergem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 9 maart 2018 heeft de Vrederechter van het kanton Zomergem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Kathelijne PLESTERS, met rijksregisternummer 78042704238, geboren te Gent op 27 april 1978, wonende te 9920 Lovendegem, Tussenwege 1.

De Vrederechter heeft als bewindvoerders-vertegenwoordigers over de persoon en de goederen haar ouders toegevoegd, te weten:

Mijnheer Leopold PLESTERS, wonende te 9920 Lovendegem, Tussenwege 1,

en

Mevrouw Francine DE BACKER, wonende te 9920 Lovendegem, Tussenwege 1,

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sylvia Van Brussel

2018/114509

---

**Vredegerecht van het kanton Zomergem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 februari 2018, heeft de Vrederechter van het kanton Zomergem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Olga WALTERS, met rijksregisternummer 66040530883, geboren te Elisabethville op 5 april 1966, wonende te 9920 Lovendegem, Golfstraat 12.

Mevrouw Hilda VINCK, wonende te 9070 Destelbergen, Vossenlo 19, werd aangesteld als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sylvia Van Brussel

2018/114510

**Vredegerecht van het tweede kanton Aalst**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Aalst beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Justine Hermine ALLART, geboren te Appels op 26 februari 1924, wonende te 9308 Aalst, Pachthofstraat 1.

Jan LEVRIER, wonende te 9790 Wortegem-Petegem, Biesbosstraat 37, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Eric VEREECKEN, wonende te 9190 Kemzeke (Stekene), De Klingestraat 21, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Conny Pieters

2018/114548

---

**Vredegerecht van het tweede kanton Aalst**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Aalst beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marthe Nathalie MENGONG, geboren te Akonolinga op 9 oktober 1967, wonende te 9320 Aalst, Termurenlaan 16/0012.

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Conny Pieters

2018/114566

---

**Vredegerecht van het tweede kanton Brussel**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 13 maart 2018 heeft de afgevaardigd Vrederechter van het tweede kanton Brussel beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc MAES, geboren te Dendermonde op 26 juli 1949, wonende te 1040 Etterbeek, Dekensstraat 10, thans verblijvend U.M.C. Sint-Pieter, Hoogstraat 322 te 1000 Brussel

Mevrouw Anaïs MAES, wonende te 1020 Laken, Vuurkruisenlaan 195, werd aangesteld in hoedanigheid over de persoon en de goederen van de heer MAES Marc, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Isabelle Mehauden

2018/114543

**Vredegerecht van het tweede kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2018 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Rita SCHELSTRAETE, geboren te Gent op 23 maart 1944, wonende te 9051 Sint-Denijs-Westrem (Gent), WZC Zonnehove, Loofblommestraat 4.

Nadine VERBEEST, advocaat met kantoor te 9051 Sint-Denijs-Westrem (Gent), Leiepark 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Elsie Depessemier

2018/114554

---

**Vredegerecht van het tweede kanton Oostende**

*Vervanging*

Bij beslissing van 15 maart 2018, heeft de Vrederechter van het tweede kanton Oostende, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Ivan Sercu in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Johan SLABBINCK, geboren te Blankenberge op 7 januari 1964, wonende te 8400 Oostende, Troonstraat 258 bus 12.

Annette VERMOUT, wonende te 8210 Zedelgem, Burg. Jos Lievensstraat 12, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 maart 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Conny Denolf

2018/114461

---

**Vredegerecht van het vijfde kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2018 heeft de Vrederechter van het vijfde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Angela PIERET, geboren te Gent op 2 november 1989, wonende te 9050 Gentbrugge (Gent), Valerius De Saedeleerstraat 24.

Francis DE DECKER, met kantoor te 9000 Gent, Steendam 77, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 februari 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2018/114495

## Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

—

## Acceptation sous bénéfice d'inventaire
Code civil - article 793

Uit een akte verleden voor notaris Luc Bracke te Brecht, deelgemeente Sint-Job-in-'t-Goor van 22 februari 2018 blijkt dat de heer VERELST, Bart Joris Jan, geboren te Wilrijk op 10 februari 1962, wonende te 2880 Bornem, Kloosterstraat 26, optredend in de hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger, zijnde als bewindvoerder van mevrouw PIERLOZ, Georgette Felix Jeanne, geboren te Zolder op 18 juli 1926, weduwe, wonende te 2870 Puurs, Ruisbroek-Dorp 40, hiertoe aangesteld krachtens het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, afdeling Mechelen, sectie familie- en jeugdrechtbank de dato 15 juni 2017, de nalatenschap van mevrouw PIERLOZ, Godelieve Daniel Elvire, geboren te Zolder op 29 juni 1928, in leven laatst wonende te 2900 Schoten, Vlinderlei 11, en overleden te Antwerpen (Merksem) op 2 mei 2017, namens mevrouw PIERLOZ, Georgette, voornoemd, aanvaard heeft onder voorrecht van boedelbeschrijving, krachtens een machtiging verleend bij beslissing van de vrederechter de dato 9 februari 2018.

Namens de erfgenaam, Luc Bracke, notaris.

(5308)

---

## Verwerping nalatenschap
Burgerlijk Wetboek - artikel 784

—

## Renonciation aux successions
Code civil - article 784

Het blijkt uit een verklaring gedaan ter studie van Meester Frits GUISSON, notaris met standplaats te Aalter, op 21 februari 2018, dat 1) de heer BLOMME, Peter, geboren te Eeklo op 19 november 1971, rijksregisternummer 71.11.19-183.39, wonende te 9900 Eeklo, Vlamingstraat 56 en 2) mevrouw BLOMME, Hilde, geboren te Eeklo op 6 februari 1973, rijksregisternummer 73.02.06-168.35, wonende te 9900 Eeklo, Kroonstraat 9, de nalatenschap van de heer BLOMME, Willy Odiel, geboren te Eeklo op 12 oktober 1947, rijksregisternummer 47.10.12-251.58, ongehuwd, in leven laatst wonende te 9900 Eeklo, Blommekens 8, overleden op 2 januari 2018 te Eeklo, hebben verworpen.

Frits GUISSON, notaris.

(5297)

---

Het blijkt uit een verklaring gedaan ter studie van Meester Frits GUISSON, notaris met standplaats te Aalter, op 14 maart 2018, dat :

Juffrouw VAN NEVEL, Renée, geboren te Brugge op 21 mei 2011, (rijksregisternummer 11.05.21-152.95), ongehuwd, wonende te 8730 Beernem, Bloemendalestraat 109;

vertegenwoordigd door de heer VAN NEVEL, Tom, geboren te Eeklo op 1 april 1981, wonende te 9880 Aalter, Veldstraat 25, en mevrouw CABOOR, Greet Mieke Chris, geboren te Brugge op 12 april 1982, wonende te 8730 Beernem, Bloemendalestraat 109, die verklaren op te treden in de hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger, zijnde vader en moeder die samen optreden;

optredend krachtens een machtiging verleend op 5 januari 2018, door de vrederechter van het eerste kanton te Brugge;

de nalatenschap van de Heer HOSTE Patrick Maurits, geboren te Gent op 13 november 1964, (rijksregisternummer 64.11.13-303.49), uit de echt gescheiden, in leven laatst wonende te 9880 Aalter, Urselweg 17, overleden te Aalter op 11 september 2017, heeft verworpen.

Frits GUISSON, notaris.

(5298)

---

Bij akte verleden voor notaris Jef VAN ERMENGEM te Meerhout op 21 maart 2018 werd door mevrouw KESTENS, Diane Edwarda Anna, geboren te Leuven op 17 april 1965 en mevrouw DUCHESNE, Lore, geboren te Leuven op 19 mei 1989 en de heer KESTENS, Seppe, geboren te Mol op 12 januari 1998 en mevrouw KESTENS, Zoë, geboren te Mol op 9 september 1999, samenwonende te (ES) Spanje, Raval Jesús 28 3-1 43201 Reus Tarragona verklaard dat zij de nalatenschap van wijlen de heer KESTENS, Jean-Pierre, geboren te Leuven op 04/08/1944, overleden te Leuven op 01/02/2018, in leven wonend te 2220 Heist-op-den-Berg, Lodewijk Liekenswijk 3, verwerpen.

Jef VAN ERMENGEM, notaris.

(5299)

---

Uit een akte verleden voor notaris Bernard Tuerlinckx te Haacht op 21 maart 2018, ter registratie aangeboden, blijkt dat de heer KERCKHOFS Eduard Prudentia Louis, geboren te Duffel op éénendertig augustus negentienhonderdachtenvijftig, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 58.08.31-097.53, ongehuwd, wonende te 3150 Haacht, Hooiberg 31, verklaard heeft de nalatenschap van de heer KERCKHOFS Louis, geboren te Duffel op acht februari negentienhonderdzevenendertig, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 37.02.08-073.90, laatst wonende te 3190 Boortmeerbeek, Hanswijkstraat 4, overleden te Leuven op veertien november tweeduizend zeventien, zuiver en eenvoudig te verwerpen.

Bernard Tuerlinckx, notaris.

(5300)

---

Op 5 maart 2018 hebben 1. de heer SCHOONVLIET, Joris, geboren te Antwerpen (Merksem) op 12 mei 1983, rijksregisternummer 83.05.12-319.32, wonende te 2360 Oud-Turnhout, Van der Bekenlaan 34, bus 2, en 2. mevrouw MIGNOLET, Chloé Cleo, geboren te Antwerpen (Borgerhout) op 19 februari 1983, rijksregisternummer 83.02.19-304.10, wonende te 2140 Borgerhout, Lodewijk Van Berckenlaan 190, bus 101, optredend in hun hoedanigheid van vader en moeder over volgende minderjarige kinderen :

1. mejuffrouw SCHOONVLIET, Axelle, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op 13 augustus 2012, wonende te 2140 Borgerhout, Lodewijk Van Berckenlaan 190, bus 101, rijksregisternummer 12.08.13-302.33.

2. jongeheer SCHOONVLIET, Senne, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op 5 juli 2015, wonende te 2140 Borgerhout, Lodewijk Van Berckenlaan 190, bus 101, rijksregisternummer 15.07.05-201.42.

Optredend krachtens een machtiging verleend op 1 december 2017 door de vrederechter van het negende kanton Antwerpen, de verklaring van verwerping van de nalatenschap van wijlen de heer SCHOONVLIET, Dirk Gabriel Jozef, geboren te Antwerpen op 4 december 1958, laatst wonende te 2650 Edegem, Joe Englishlaan 3, bus 3, rijksregisternummer 58.12.04-481.22, overleden te Antwerpen (Wilrijk) op 8 januari 2017, afgelegd voor geassocieerd notaris Johan Kiebooms te Antwerpen.

De heer SCHOONVLIET Joris, voornoemd, verklaart tevens op te treden in zijn persoonlijke naam.

Dit betreft een kosteloze verwerping zoals bedoeld in artikel 784, derde lid van het BW.

Johan Kiebooms, geassocieerd notaris.

(5301)

---

Ingevolge akte verleden door notaris Joost De Potter, te Sint-Joost-ten-Node, op 20 maart 2017, verwerpt de Vereniging Zonder Winstoogmerk « KOM OP TEGEN KANKER » waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Sint-Joost-ten-Node, Koningsstraat 217, ondernemingsnummer 0442.528.054 RPR Brussel de nalatenschap van

mevrouw CLERINX, Irène Louise Albertine, geboren te Kerkom-bij-Sint-Truiden op 8 november 1929, overleden te Sint-Truiden op 19 december 2017, ongehuwd, voor het laatst wonende te 3806 Sint-Truiden (Velm), Halingenstraat 76.

Joost De Potter, notaris.

(5302)

---

Uit een akte verleden op 26 maart 2017 voor Ides Henri Vander Heyde, geassocieerd notaris te Oostende, vennoot van de BV CVBA « VANDER HEYDE, van OPSTAL & van TIEGHEM, geassocieerde notarissen », met zetel te 8400 Oostende, Vijverstraat 49, blijkt dat mevrouw SANTOS MESTRE, Inés Sofia (NN 94.10.24-544.04), geboren te Conceiçao Tavira (Portugal) op vierentwintig oktober negentienhonderdvierennegentig, van Portugese nationaliteit, ongehuwd, wonende te 8400 Oostende, Plantenstraat 29 de nalatenschap van haar moeder Mevrouw DOS SANTOS, Maria Manuela (NN 62.02.11-480.21), geboren te Conçeicao Tavira (Portugal) op elf februari negentienhonderdtweeënzestig, van Portugese nationaliteit, laatst gehuisvest te 8400 Oostende, Aartshertoginnestraat 29 A001, en overleden te Gent op eenentwintig januari tweeduizend achttien zuiver en eenvoudig heeft verworpen. Dit betreft een kosteloze verwerping zoals bedoeld in artikel 784, derde lid van het Burgerlijk Wetboek.

Voor eensluidend analytisch uittreksel : Ides Henri Vander Heyde, geassocieerd notaris te Oostende.

(5303)

---

Bij akte verleden op 26 maart 2018 voor notaris Bieke Heyns, te Herentals (Noorderwijk), hebben 1. mevrouw SWINNEN, Elly, geboren te Diest op 26 juni 1982, ongehuwd, wonende te 2200 Herentals, Molenstraat 4/202, die verklaart op te treden in persoonlijke naam en als wettelijk vertegenwoordiger van de comparanten onder 2. en 3, 2. juffrouw ULENAERS, Liana, geboren te Turnhout op 10 oktober 2003, ongehuwd en niet wettelijk samenwonend, wonende te 3600 Genk, Biegrachtstraat 51, en 3. juffrouw ULENAERS, Noäh, geboren te Lier op 2 februari 2007, rijksregisternummer 07.02.02-300.24, ongehuwd en niet wettelijk samenwonend, wonende te 3600 Genk, Biegrachtstraat 51, welke comparanten onder 2. en 3. zijn vertegenwoordigd door mevrouw SWINNEN, Elly, die verklaart op te treden in de hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger, zijnde als moeder, krachtens een machtiging verleend op 28 februari 2018, door de vrederechter te Genk (rolnummer 17B1091), verklaard de nalatenschap van de heer SWINNEN, Ivo Paul Maria, geboren te Diest op 6 augustus 1957, rijksregisternummer 57.08.06-373.21, ongehuwd, wonende te La Buena Vida, Grand Europa Bl. 11, lot 4/5, 9000 Lumbia, Cagayan de Oro Northern Mindanao, MISAMIS ORIENTAL, Filipijnen, overleden te Cagayan De Oro City-Filipijnen op 12 mei 2017, zuiver en eenvoudig te verwerpen overeenkomstig artikel 784 van het Burgerlijk Wetboek. Dit betreft een kosteloze verwerping zoals bedoeld in artikel 784, derde lid van het Burgerlijk Wetboek.

Bieke Heyns, notaris.

(5304)

---

Ten overstaan van Meester François Van Innis, notaris te Zingem, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap VAN INNIS, FRANCOIS, NOTARIS Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid, met zetel te 9750 Zingem, Dorpsstraat 7,

Werd de verklaring afgelegd van verwerping van de nalatenschap van wijlen :

De heer BROWAEYS, Bruno Marc Martin, geboren te Oudenaarde op negentien juli negentienhonderddrieënzeventig, overleden te Oudenaarde op negentien november tweeduizend veertien, NN 73.07.19-119.20, ongehuwd, wonende te 9700 Oudenaarde, Burgschelde 34, bus 3.

Hierna genoemd "de erflater".

Verklaring van verwerping, bij akte verleden op zesentwintig maart tweeduizend achttien, voor en in naam van de hierna genoemde minderjarigen :

1/ De heer MAHEUR, Diëgo, geboren te Gent op tweeëntwintig mei negentienhonderdzevenentachtig, NN 87.05.22-235.94, EID 591-8691573-87, echtgescheiden, wonende te 9750 Zingem, Heirweg 133.

Die verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

2/ Mevrouw VAN VLAENDEREN, Griet Lucrèse Andrea, geboren te Gent op veertien mei negentienhonderdachtentachtig, NN 88.05.14-364.32, ID 592-0082148-70, echtgescheiden, wonende te 9700 Oudenaarde, Reytstraat 115.

Die verklaart geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd.

Beiden optredend in hun hoedanigheid van ouders van hun minderjarige kinderen :

*a)* De heer MAHEUR, Cérile, geboren te Oudenaarde op achtentwintig juni tweeduizend dertien, NN 13.06.28-205.75, ongehuwd, wonende te 9750 Zingem, Heirweg 133.

*b)* Mejuffrouw MAHEUR, Louise, geboren te Oudenaarde op vijftien maart tweeduizend vijftien, NN 15.03.15-096.13, ongehuwd, wonende te 9700 Oudenaarde, Reytstraat 115.

Hebben de verklaring van verwerping van de nalatenschap namens voornoemde minderjarige kinderen afgelegd, daartoe gemachtigd door de vrederechter van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Kruishoutem, op 13 maart 2018.

VERKLARING OP EER (KLEINE OF DEFICITAIRE NALATENSCHAP) :

De verwerpers verklaren op eer dat volgens hun kennis het nettoactief van de nalatenschap niet meer bedraagt dan vijfduizend euro (€ 5.000).

KEUZE VAN WOONPLAATS :

op het kantoor van notaris François Van Innis, te Zingem.

FISCALE VERKLARING :

Deze akte wordt kosteloos geregistreerd overeenkomstig artikel 161, 18° van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten en vrijgesteld van het recht op geschriften overeenkomstig artikel 21, 13° van het Wetboek diverse rechten en taksen.

(Get.) François Van Innis, notaris.

(5305)

---

Par acte de renonciation à succession, passé devant le notaire Didier Brusselmans à Berchem-Sainte-Agathe, en date du 20 mars 2018 :

1. M. Goossens, Serge Jean Paul Léon, né à Ixelles le 4 juin 1961 (NN 61.06.04-333.94), célibataire, domicilié à 1070 Anderlecht, avenue Camille Vaneukem 17, bte 2;

2. M. Goossens, Quentin Vincent Henry, né à Bruxelles le 24 juin 1992 (NN 92.06.24-383.95), célibataire, domicilié à 1070 Anderlecht, avenue Camille Vaneukem 17, bte 2;

3. Mme Goossens, Coralie Emilie Dominique, née à Bruxelles le 27 septembre 1988 (NN 88.09.27-338.84), célibataire, domiciliée à 1070 Anderlecht, avenue Camille Vaneukem 17, bte 2,

qui renoncent purement et simplement à la succession ordinaire de Heynen, Nelly Jeanne, née à Berchem-Sainte-Agathe le 29 août 1939 (NN 39.08.29-272.24), domiciliée dernièrement en son vivant à 1070 Anderlecht, rue du Bien-Etre 15, et décédée à Anderlecht le 4 mars 2018, conformément à l'article 784 du Code civil.

(Signé) Didier Brusselmans, notaire.

(5306)

---

Bij akte, verleden voor geassocieerd notaris Maarten DE CLERCQ, te Stekene (Kemzeke), op 21 maart 2018, hebben :

*A*. Mevrouw MARTENS, Rose Marie Diane Alfons, geboren te Sint-Niklaas op twintig december negentienhonderdvierenzestig, weduwe van de heer VERMEULEN, André Alphons Celestin, wonende te 9190 Stekene.

*B*. Mevrouw VERMEULEN, Fleur, geboren te Sint-Niklaas op acht februari negentienhonderdvijfennegentig, ongehuwd, wonende te 9190 Stekene.

de verklaring van verwerping van de nalatenschap afgelegd naar aanleiding van het overlijden van de heer VERMEULEN, André, geboren te Sint-Niklaas op dertien november negentienhonderdveertig, laatst wonend te Stekene en overleden te Stekene op zeventien maart tweeduizend achttien.

Dit betreft een kosteloze verwerping zoals bedoeld in artikel 784, derde lid van het Burgerlijk Wetboek.

Maarten DE CLERCQ, geassocieerd notaris.

(5330)

---

Op 26 maart 2018, hebben : 1. mevrouw DE VOS, Patricia Martha Theophiel, geboren te Lokeren, op 18 februari 1967, wonende te 9160 Lokeren, Vlasdam 10, B/2 en 2. de heer VAN DE PUTTE, Ruben, geboren te Lokeren op 17 juni 1991, wonende te 9160 Lokeren, Eksaarde, Sint-Jansdam 20, bij een akte verleden voor notaris Frederik TACK, te Wachtebeke, de verklaring van verwerping afgelegd, voor de nalatenschap van de heer DE VOS, Marcel, geboren te Eksaarde op 8 oktober 1933, laatst wonende te 9185 Wachtebeke, Godshuisstraat 13, en overleden te Gent op 5 januari 2018.

Frederik TACK, notaris.

(5331)

---

Bij verklaring, de dato 23 maart 2018, afgelegd voor notaris Elisabeth LOMMEE,

Hebben :

I. Mevrouw STEENBERGEN, Judith Janneke Louisa geboren te Brugge op 30 mei 1972, rijksregisternummer 72.05.30-148.14, en mevrouw DE CONINCK, An Marieke Lutgart, geboren te Roeselare op 20 mei 1975, rijkregisternummer 75.05.20-010.30, samenwonende te 8310 Brugge, Sparrenstraat 19, samenwonenden die een verklaring van wettelijke samenwoning hebben afgelegd bij de Stad Brugge op 7 augustus 2004.

Zij verklaren op te treden in de hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordigers over hun volgende minderjarige kinderen :

Mejuffrouw STEENBERGEN, Pia An Mathilde Swint, geboren te Oostende op 31 augustus 2007, rijksregisternummer 07.08.31-252.20,

De heer STEENBERGEN, Jelmer An Ben Sabine, geboren te Oostende op 1 november 2009, rijksregisternummer 09.11.01-093.75,

De heer STEENBERGEN, Vitus An Bert Rebecca, geboren te Oostende op 5 maart 2012, rijksregisternummer 12.03.05-341.05,

Allen ongehuwd en allen nog wonende te 8310 Brugge (Assebroek), Sparrenstraat 19.

krachtens een machtiging verleend op 15 december 2017, door de vrederechter van het eerste kanton te Brugge.

II. Mevrouw STEENBERGEN, Mathilde Francine Melanie geboren te Brugge op 23 december 1974, rijksregisternummer 74.12.23-098.74, en haar echtgenoot, de heer TIMMERMAN, Jurgen Herman Germaine, geboren te Bruge op 11 augustus 1973, rijksregisternummer 73.08.11-053.42, samenwonende te 8200 Brugge; Sint-Hubertuslaan 21. Gehuwd onder het wettelijk stelsel blijkens akte verleden voor notaris Paul Lommée te Zedelgem op 15 november 2004.

Zij verklaren op te treden in de hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordigers over hun volgende minderjarige kinderen :

Mejuffrouw TIMMERMAN, Eline, geboren te Brugge op 10 januari 2006, rijksregisternummer 06.01.10-200.50,

De heer TIMMERMAN, Tiebe, ongehuwd, geboren te Brugge op 24 juni 2007, rijksregisternummer 07.06.24-075.05,

Allen ongehuwd en beiden wonende te 8200 Brugge (Sint-Andries), Sint-Hubertuslaan 21.

Optredend krachtens een machtiging verleend op 16 november 2017, door de vrederechter van het vierde kanton te Brugge

De nalatenschap van de Heer Steenbergen Fokke Jan Willem geboren te S' Gravenshage op 17 april 1943, rijksregisterennummer 43.04.17-227.97, laatst in levende wonende te 4850 Plombières, rue de la Clinique 24, is overleden op 27 juli 2017 te Eupen.

verworpen.

Namens Elisabeth Lommée.

(5332)

Aux termes d'un acte reçu par devant Maître Audrey PETERS, notaire associé à Grâce-Hollogne, en date du 22 mars 2018, Madame FRANQUET, Marianne Ghislaine Victoria, née à Binche le 9 octobre 1968, domiciliée à 4400 Flémalle, rue Rouffa 47, a déclaré renoncer purement et simplement à la succession de Monsieur FRANQUET, Albert Emile, né à Haine-Saint-Paul le 4 août 1937, en son vivant domicilié à 7134 Binche (Leval-Trahegnies), rue d'Anderlues 80, décédé à La Louvière le 14 août 2017.

(Signé) Audrey PETERS, notaire associé à Grâce-Hollogne.

(5333)

---

Par déclaration faite le 19 mars 2018, devant le notaire Pierre HAMES à Namur, Madame RODRIGUE, Vinciane Yvonne Renée Ghislaine, née à Namur le 19 novembre 1963, épouse de Monsieur SURIN, Francis, domiciliée à 5150 Floriffoux, rue du Try 19 et Madame RODRIGUE, Annick Léopoldine Georgette Ghislaine, née à Namur le 10 juillet 1961, épouse de Monsieur HANSE, Philippe, domiciliée à 5001 Belgrade, rue des Balsamines 38, ont déclaré renoncer à la succession de Monsieur RODRIGUE, André Léopold Ghislain, né à Flawinne le 19 mai 1934, numéro national : 34.05.19-067.15, domicilié en son vivant à Malonne, rue Fern. Colon-Bourgmestre 50, et décédé à Namur, le 18 décembre 2016.

(5334)

---

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Christophe DECLERCK, à Herstal, le 27 mars 2018 : Madame WRONA, Aurore Joëlle Aline Marie, née à Hermalle-sous-Argenteau le premier août mil neuf cent soixante-quatre, divorcée et déclarant ne pas avoir fait de déclaration de cohabitation légale, domiciliée à 4040 Herstal, rue des Mimosas 11, et Monsieur DEMARET, Frédéric Jean François, né à Liège le vingt-sept mars mil neuf cent nonante, numéro national 90.03.27-355.67, célibataire, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, chaussée Churchill 81/002, ont déclaré renoncer purement et simplement à la succession de Madame WRONA, Maria, née à STADE (Allemagne) le vingt-huit octobre mil neuf cent quarante-trois, célibataire, domiciliée à 4020 Liège, rue de l'Abarin 7, décédée à Herstal le 1er juillet 2017.

Fait à Herstal, le 27 mars 2018.

(5335)

---

L'an deux mille dix-huit, le vingt-six mars, devant Nous, Maître Marc BOELAERT, notaire résidant à Ganshoren-Bruxelles :

ONT COMPARU

1/ Monsieur GIULIANA, Francesco, né en Riesi (Italie) le 29 juillet 1926, numéro national bis 264729 017 85, époux de Madame BOCCA, Franca, domicilié en Italie à 10151 Torino, Via Delle Pervinche 45/c.

Ici représenté par Madame FARACI, Maria Assunta, née à Caltanissetta (Italie) le 18 juin mil 1963 (NN 63.06.18-414.23), célibataire, demeurant à Ganshoren, avenue Charles-Quint 276/2. En vertu d'une procuration authentique reçue par le notaire Fedrico Occeli en Italie, le 22 février 2018, dont une expédition restera ci-annexée.

Lequel nous déclare agir en son nom personnel.

2/ Madame GIULIANA, Giuseppina, née en Torino (Italie) le 17 août 1961, numéro national bis 614817 050 87, divorcée et non remariée, domiciliée en Italie à 10135 Torino, Rue pio VII 104/A.

Ici représentée par Madame FARACI, Maria Assunta, née à Caltanissetta (Italie) le dix-huit juin mil neuf cent soixante-trois (NN 63.06.18-414.23), célibataire, demeurant à Ganshoren, avenue Charles-Quint 276/2. En vertu d'une procuration authentique reçue par le notaire Fedrico Occeli en Italie, le 22 février 2018, dont une expédition restera ci-annexée.

Laquelle nous déclare agir en son nom personnel.

3/ Madame GIULIANA, Crocifissa, née à Caltanissetta (Italie) le 14 mars 1936 (NN 36.03.14-328.29), veuve non remariée de Monsieur Calogero FARACI, demeurant à Berchem-Sainte-Agathe, avenue de la Bergère 30.

Laquelle nous déclare agir en son nom personnel.

4/ Madame Madame GIULIANA, Giuseppa, née à Caltanissetta (Italie) le 10 juillet 1939 (NN 39.07.10-030.53), épouse de Monsieur RUGGIERI, Luigi, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, avenue Charles Quint 127.

Laquelle nous déclare agir en son nom personnel.

EXPOSE PREALABLE

Les comparants nous ont exposés ce qui suit :

Monsieur GIULIANA, Luigi, né à Schaerbeek le 24 août 1943 (NN 43.08.24-337.96), divorcé de Madame Aurélia Gomez de Andres, ayant eu son dernier domicile à Schaerbeek, et décédé le 26 décembre 2017.

Lequel est ci-après désignée par l'expression « le *de cujus* ».

OBJET DES DECLARATIONS

Les comparants sub 1/ et 2/ et 3/ et 4/ étant Monsieur GIULIANA, Francesco, Madame GIULIANA, Giuseppina (née en 1961), Madame GIULIANA, Crocifissa, Madame GIULIANA, Giuseppina (née en 1939), déclarent renoncer purement et simplement à la succession ordinaire du *de cujus*, conformément à l'article 784 du Code civil.

Les comparants confirment que le notaire l'a informé des conséquences civiles et fiscales de son choix.

CONFIRMATION DE L'IDENTITE

Le notaire soussigné confirme les identités des parties comparantes aux vues de leurs carte d'identité. Les parties comparantes autorisent expressément le notaire soussigné à reproduire aux présentes leurs numéro national.

PUBLICITE

Dans les quinze jours qui suivent la signature des présentes, les déclarations de renonciation seront publiées par mention au *Moniteur belge* , par les soins du notaire soussigné, conformément à l'article 784, alinéa 2, du Code civil.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Les personnes qui renoncent déclarent sur l'honneur qu'à leur connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (5.000,00 €).

DISPOSITION FISCALE

Le présent acte sera enregistré gratuitement conformément à l'article 161, 18° du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe et exemptée de paiement de droit d'écriture conformément à l'article 21, 13°, du Code des droits et taxes divers.

DONT ACTE

Passé à Ganshoren-Bruxelles, en l'étude, date que dessus.

Lecture intégrale et commentée faite, les parties comparantes ont signé, ainsi que nous, notaire.

Pour expédition conforme : Marc BOELAERT, notaire.

(5336)

---

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Aurore DIFRANCESCO de résidence à 7620 Brunehaut, le 24 mars 2018, enregistré :

1/ Monsieur LETOT, Eric Stéphane, né à Ath le quatre janvier mil neuf cent septante et un, domicilié à 7350 Hensies (ex Montroeul-sur-Haine), rue de Thulin 12, époux de Madame BUFFARD, Nathalie.

2/ Monsieur LETOT, Thibault Daniel Gérard, né à Boussu le vingt-neuf mai mille neuf cent quatre-vingts, domicilié à 7350 Hensies (ex Montroeul-sur-Haine), rue de Thulin 12.

Ont renoncé purement et simplement à la succession de leur père Monsieur LETOT, Yvon Léon, né à Dour le 18 juillet 1945, veuf non remarié de Madame THAUVOYE, Monique, est décédé à Mons le 29 septembre 2017.

Aurore DIFRANCESCO, notaire.

(5337)

Aux termes d'un acte reçu par Maître Shalini FRAIKIN, notaire à Blegny, le 22/03/2018, il a été acté authentiquement la renonciation de succession de Madame BAILLIEN, Henriette Armandine Lambertine, née à Horpmaal le 16/12/1957, NN 57.12.16-302.14, divorcée, domiciliée à 4130 Esneux, Domaine Aval de l'Ourthe 62/0028, et décédé à Soumagne le 08/12/2017, par sa fille unique Mademoiselle NOPP, Cathy Fernande Alberte, née à Waremme le 12/07/1978, NN 78.07.12-282.75, célibataire, domiciliée à 4632 Soumagne (Cerexhe-Heuseux), rue des Ecoles 1/A, et par ses petits-enfants, Monsieur MORIN, Jordan Jean-François, né à Seraing le 19/02/2001, NN 01.02.19-181.89, célibataire, domicilié à 4632 Soumagne (Cerexhe-Heuseux), rue des Ecoles 1/A, Monsieur MORIN, Benjamin Aurélien, né à Seraing le 05/06/2002, NN 02.06.05-315.36, célibataire, domicilié à 4632 Soumagne (Cerexhe-Heuseux), rue des Ecoles 1/A, et Mademoiselle MORIN, Ophélie Nathalie, née à Seraing le 02/06/2003, NN 03.06.02-324.41, célibataire, domiciliée à 4632 Soumagne (Cerexhe-Heuseux), rue des Ecoles 1/A.

Shalini FRAIKIN, notaire.

(5338)

---

## Gerechtelijke reorganisatie

—

## Réorganisation judiciaire

---

### Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

—

Bij vonnis van 21 maart 2018 werd door de Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel het reorganisatieplan van de gerechtelijke reorganisatie van de BVBA Vennootschap voor de exploitatie van de Hoeilaartse Manege, afgekort : VENEXMAHO, met zetel te 1560 Hoeilaart, Brusselsesteenweg 143, K.B.O. 0426.699.634, gehomologeerd en sluit de procedure.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, K. Provez.

(5307)

---

### Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

—

Par jugement du 28/02/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles accorde la modification d'objectif et la prorogation du sursis de la SA FABRINOX, dont le siège social est établi à 1070 Anderlecht, allée de la Recherche 59.

B.C.E. : 0477.891.878

N° PRJ : 20170086

Sursis : 20/06/2018

Désigne Maître Françoise HANSSENS-ENSCH (law@ensch.be), avocate, ayant son cabinet établi à 1050 Ixelles, avenue Louise 349, bte 17, en qualité de mandataire de justice avec pour mission d'organiser et réaliser le transfert au nom et pour compte du débiteur et de convoquer le personnel conformément à l'article 59, § 1er de la LCE.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5309)

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 14/03/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a révoqué le plan de réorganisation de la SPRL PAIN HAYAT, dont le siège social se situe à 1000 Bruxelles, rue du Pont de l'Avenue 5, homologué par jugement du 12/10/2014.

B.C.E. : 0462.749.584

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5310)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

*Rectificatif*

Par jugement du 07/02/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire par transfert à la SA LDB-IMMO, dont le siège social est établi à 1080 Bruxelles, avenue de la Liberté 154.

B.C.E. : 0448.895.709

N° R.J. : 20180007

Le tribunal a désigné

- Monsieur d'Hoop de Synghem, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles, en qualité de juge délégué,

- Maître Tibault Le Hardÿ de Beaulieu, avocat, ayant son cabinet établi à 1150 Bruxelles, avenue de Tervueren 299 (t.lehardy@lhp-law.be).

Echéance du sursis le 08/08/2018.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5311)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 14/03/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la prorogation de sursis et le dépôt d'un plan modifié à la SA INFINITE SOLUTIONS dont le siège social est établi à 1140 Bruxelles, chaussée de Louvain 775.

B.C.E. : 0866.557.517

N° R.J. : 20170096

Échéance du sursis le 25/04/2018

Vote des créanciers : 11/04/2018

Dépôt du plan : 21/03/2018

Pour extrait conforme : le greffier, Amaury DE WOLF.

(5312)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 14/03/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire par accord collectif à la SPRL TALENTS4BELGIUM, dont le siège social se situe à 1140 Evere, rue Carli 1.

Numéro d'entreprise : 0832.172.304

N° R.J. : 20180030

Juge délégué : Monsieur van Zeeland, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Échéance du sursis le 20/06/2018

Vote des créanciers : 06/06/2018

Dépôt du plan : 16/05/2018

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5313)

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 14/03/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire par accord collectif à la SPRL KANATAVIA, dont le siège social se situe à 1140 Evere, rue Carli 1.

Numéro d'entreprise : 0423.157.847

N° R.J. : 20180029

Juge délégué : Monsieur van Zeeland, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Échéance du sursis le 20/06/2018

Vote des créanciers : 06/06/2018

Dépôt du plan : 16/05/2018

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5314)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 21/03/2018 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire par accord collectif à la SA 3 STARS HOTELS, dont le siège social est établi à 1000 Bruxelles, boulevard Adolphe Max 107.

Numéro d'entreprise : 0886.942.462

N° R.J. : 20180025

Juge délégué : Monsieur VERCRUYSSE, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Mandataire de justice : Madame Marie DELACROIX (m.delacroix@rsmbelgium.be), Lozenberg 22, bte 3, à 1932 Zaventem.

Échéance du sursis le 13/06/2018

Vote des créanciers : 30/05/2018

Dépôt du plan : 09/05/2018

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5315)

---

## Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

—

## Infractions liées à l'état de faillite

---

**Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent**

—

In het vonnis bij verstek (betekend op 07.12.2017 zonder gekende woonplaats – OM (cfm. art. 40, 2de lid GW)) gewezen door de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, G31 D kamer, d.d. 19 oktober 2017, rechtsprekende in correctionele zaken, werd lastens de genaamde :

AHMEDOV, Kemal Ahmedov, zonder gekend beroep, geboren te Lovech (Bulgarije) op 03/01/1986, zonder gekende woon- of verblijfplaats in het Rijk, van Bulgaarse nationaliteit;

UIT HOOFDE VAN :

*A.* Valsheid in geschrifte en gebruik ervan :

Door de misdaad of het wanbedrijf rechtstreeks te hebben uitgevoerd of aan de uitvoering te hebben meegewerkt, door enige daad tot de uitvoering zodanige hulp te hebben verleend dat de misdaad of het

wanbedrijf niet had kunnen worden gepleegd, door giften, beloften, bedreigingen, misbruik van gezag of van macht, misdadige kuiperijen of arglistigheden, de misdaad of het wanbedrijf rechtstreeks te hebben uitgelokt, als dader of mededader in de zin van artikel 66 van het strafwetboek;

Bij inbreuk op de artikelen 193, 196 en 214 Sw., met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, valsheid in handels-, bank- of private geschriften te hebben gepleegd, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk te hebben opgemaakt of door ze achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen en vast te stellen, met hetzelfde bedrieglijk opzet of met hetzelfde oogmerk om te schaden, van dezelfde vermelde valse akte of van hetzelfde vermelde valse stuk gebruik te hebben gemaakt. Te 9041 Oostakker en/of elders in het Rijk op 5 maart 2016 en wat het gebruik betreft in de periode vanaf 5 maart 2016 tot 21 februari 2017.

D2. Misbruik van geduldige schuldeisers — al te kostelijke middelen

Bij inbreuk op artikel op artikel 489*bis* 1° Sw., met het oogmerk om de faillietverklaring uit te stellen, aankopen te hebben gedaan tot wederverkoop beneden de koers of toegestemd te hebben in leningen, effectencirculaties en andere al te kostelijke middelen om zich geld te verschaffen.

Te 9041 Oostakker en/of elders in het Rijk in de periode vanaf 5 maart 2016 tot en met 13 juni 2016.

E2. Laattildige aangifte :

Bij inbreuk op art. 489*bis* 4° Sw., met het oogmerk om de faillietverklaring uit te stellen, verzuimd te hebben binnen de bij artikel 9 van de faillissementswet gestelde termijn aangifte te doen van het faillissement.

Te 9041 Oostakker en/of elders in het Rijk op 5 april 2016.

*F.* Gebrekkige medewerking met de curator

Bij inbreuk op artikel 489, 2° Sw., verzuimd te hebben, zonder wettig verhinderd te zijn, de verplichtingen gesteld bij artikel 53 van de faillissementswet na te leven, te weten gevolg te geven aan de oproepingen die zij of hij heeft ontvangen van de rechter-commissaris en van de curator en alle vereiste inlichtingen te verschaffen. Te 9041 Oostakker en/of elders in het rijk, meermaals, in de periode vanaf 13 juni 2016 tot 21 februari 2017.

G2. Niet voeren van passende boekhouding

Bij inbreuk op artikel III 82, III 83 en III 84 van hoofdstuk 2 van het Wetboek Economisch Recht; geen aan de aard en de omvang van het bedrijf van zijn onderneming passende boekhouding te hebben gevoerd en de bijzondere wetsvoorschriften betreffende dat bedrijf niet in acht te hebben genomen.

Te 9041 Gent en/of elders in het Rijk in de periode vanaf 5 maart 2016 tot en met 13 juni 2016

GEOORDEELD ALS VOLGT :

« Veroordeelt de beklaagde voor de hierboven omschreven en bewezen verklaarde feiten, voorwerp van de tenlasteleggingen A zoals verbeterd, D2, E2, F en G2 zoals verbeterd en hernummerd, SAMEN, tot een GEVANGENISSTRAF van ZES MAANDEN en een GELDBOETE van DRIEHONDERD EURO (300,00 EUR).

Verhoogt de geldboete met zeventig decimes, aldus gebracht op TWEEDUIZEND VIERHONDERD EURO (2.400,00 EUR).

Beveelt dat bij gebreke van betaling binnen de termijn bepaald bij artikel 40 van het Strafwetboek, de geldboete zal kunnen vervangen worden door een gevangenisstraf van EENENTWINTIG DAGEN.

Beveelt dat de tenuitvoerlegging van het vonnis, in hoofde van de beklaagde, wat betreft de uitgesproken GEVANGENISSTRAF van ZES MAANDEN zal uitgesteld worden voor een termijn van DRIE JAAR te rekenen vanaf heden, ingeval gedurende de proeftijd geen nieuw misdrijf wordt gepleegd dat een veroordeling tot een criminele of tot een hoofdgevangenisstraf van meer dan zes maanden zonder uitstel tot gevolg heeft.

Beveelt dat de tenuitvoerlegging van het vonnis, in hoofde van de beklaagde, wat betreft HONDERDVIJFTIG EURO (150,00 EUR), gebracht op duizend tweehonderd euro (1.200,00 EUR), of een vervangende gevangenisstraf van VEERTIEN DAGEN, van de uitgesproken GELDBOETE van DRIEHONDERD EURO (300,00 EUR) zal uitgesteld worden voor een termijn van DRIE JAAR te rekenen vanaf heden, ingeval gedurende de proeftijd geen nieuw misdrijf wordt gepleegd dat een veroordeling tot een criminele of tot een hoofdgevangenisstraf van meer dan zes maanden zonder uitstel tot gevolg heeft.

Zegt dat de beklaagde verplicht is een bedrag van VIJFENTWINTIG EURO (25,00 EUR), verhoogd met zeventig decimes, aldus gebracht op TWEEHONDERD EURO (200,00 EUR), te betalen als bijdrage tot het Fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders.

Legt de beklaagde - overeenkomstig artikel 1 van het K.B. nr. 22 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen - VERBOD op om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6, eerste lid van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondenteffectenmakelaar uit te oefenen, voor een periode van drie jaar.

Beveelt dat dit vonnis bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* en zegt dat beklaagde de kosten van die bekendmaking zal dragen.

Veroordeelt de beklaagde tot de kosten ten bate van de Staat.

Legt de veroordeelde, krachtens artikel 91, tweede lid van het K.B. van 28 december 1950 houdende het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken, een vaste vergoeding op voor beheerskosten in strafzaken van EENENVIJFTIG EURO TWINTIG CENT (51,20 EUR) (geïndexeerd zoals voorzien in artikel 148 K.B. 28 december 1950 en de ministeriële omzendbrief nr. 131*quater* (ns) (B.S. 1 maart 2013)).

Voor echt verklaard uittreksel, afgeleverd aan de procureur des Konings Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, op zijn verzoek, om te dienen tot publicatie.

Gent, 14 maart 2018.

(Get.) Saskia Van Durme, griffier.

(5316)

---

**Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren**

—

Bij vonnis van 19 december 2017, uitspraak doende bij verstek, heeft de Rechtbank van Eerste Aanleg Limburg, afdeling Tongeren, zitting houdende in correctionele zaken de genaamde,

2702ex17 : BÜLBÜL Dilek, geboren te Kartal (Turkije) op 25 januari 1975, thans zonder gekende woon- of verblijfplaats in België of het buitenland.

Inverdenking gesteld van;

*A.* te Genk en/of bij samenhang elders in het Rijk op tussen 01.11.2012 en 08.02.2013 op niet nader bepaalde datum, het gebruik minstens voortdurend tot 08.02.2013

Met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, valsheid in handels-, bank-, of private geschriften te hebben gepleegd, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk te hebben opgemaakt of door ze achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen en vast te stellen en met hetzelfde bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden gebruik gemaakt te hebben van de valse akte of van het valse stuk wetende dat het vervalst was, namelijk door het opgesteld hebben of hebben laten opstellen van hierna vermelde loonbriefjes, waar in werkelijkheid de hierop vermelde werknemer nooit werkzaam waren bij de betreffende vennootschappen, met het bedrieglijk oogmerk een lening te kunnen bekomen bij VOLKSWAGEN D'IETEREN FINANCE voor de aankoop van een voertuig VW GOLF 7, 1,6cdi,

- loonbriefje uitgaande van VOF TRANS SOLUTIONS te Heusden-Zolder op naam van BÜLBÜL Dilek als poetshulp voor de periode 01.11.2012-30.11.2012

- loonbriefje uitgaande van VOF TRANS SOLUTIONS te Heusden-Zolder op naam van BÜLBÜL Dilek als poetshulp voor de periode 01.12.2012-31.12.2012

- loonstrook uitgaande van H&A BVBA te Beverlo op naam van AYDIN SEZGIN, als geoefend metser, in dienst sedert 27.02.2012, voor de periode 01.01.2013-31.01.2013

de van valsheid verdachte stukken, in copie gevoegd bij proces-verbaal 18120/20.14, bijlagen (stuk 5)

*B.* te Genk op 08.02.2013.

Met het oogmerk om zich een zaak toe te eigenen die aan een ander toebehoorde, zich gelden, roerende goederen, verbintenissen, kwijtingen, schuldbevrijdingen te hebben doen afgeven of leveren, hetzij door het gebruik maken van valse namen of valse hoedanigheden, hetzij door het aanwenden van listige kunstgrepen om te doen geloven aan het bestaan van valse ondernemingen, van een denkbeeldige macht of van een denkbeeldig krediet, om een goede afloop, een ongeval of enige andere hersenschimmige gebeurtenis te doen verwachten of te doen vrezen of om op andere wijze misbruik te maken van het vertrouwen of van de lichtgelovigheid, ten nadele van VOLKSWAGEN D'IETEREN FINANCE voor een bedrag van 28.109,80 euro, door gebruik van de valse stukken sub A.

*C.* te Bree en/of te Genk tussen 31.10.2013 en 16.03.2015, op niet nader bepaalde datum

Als zaakvoerder van de VOF CAFE LOCOMOTIEF, met maatschappelijke zetel te Bree, Ziepstraat 1 met ondernemingsnummer 0534.972.123 en als handelaar in haar hoedanigheid van vennoot in voormelde vennootschap, in staat van faillissement verklaard bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Tongeren van 04.08.2014

zich plichtig gemaakt te hebben aan misdrijven die verband houden met de staat van faillissement, met name met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden een gedeelte van de activa te hebben verduisterd of verborgen, namelijk een voertuig FORD Mondeo met kenteken HHN 383.

Met de omstandigheid dat de feiten sub A strafbaar zijn met criminele straffen, doch dat er aanleiding bestaat om slechts correctionele straffen uit te spreken wegens verzachtende omstandigheden spruitende uit de afwezigheid van vroegere criminele veroordelingen in hoofde van de verdachte op het ogenblik der feiten.

Veroordeelt beklaagde tot :

De Rechtbank beslist bij verstek opzichtens beklaagde BÜLBÜL Dilek en op tegenspraak opzichtens de burgerlijke partij.

Verbetert onder tenlastelegging C de vermelding van de kentekenplaat van de Ford Mondeo tot « 1-HHN-383 »;

OP STRAFGEBIED :

Verklaart de beklaagde BÜLBÜL Dilek schuldig aan de tenlasteleggingen sub A, B en C, zoals omschreven in het bevel van dagvaarding en veroordeelt de beklaagde voor al deze bewezen verklaarde feiten samen tot een gevangenisstraf van zes maanden en tot een geldboete van 500 EUR, verhoogd met 50 opdeciemen en alzo gebracht op 3.000 EUR of een vervangende gevangenisstraf van 60 dagen.

Li Gelast gedurende een proeftijd van twee jaar vanaf heden het uitstel van de tenuitvoerlegging van de volledige hoofdgevangenisstraf.

Legt aan beklaagde BÜLBÜL Dilek het verbod op om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6 eerste lid, van de op 30.11.1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent — effectenmakelaar uit te oefenen.

Legt tevens aan beklaagde BÜLBÜL Dilek het verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen.

Stellen de duur van voormelde verboden vast op 5 jaar.

Beveelt in toepassing van artikel 463 Sv. de doorhaling van de valse stukken, zoals vermeld onder tenlastelegging A, die zich in kopie in het strafdossier bevinden.

Beveelt dat onderhavige beslissing op kosten van de veroordeelde BÜLBÜL Dilek bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* overeenkomstig artikel 490 Sw.

Verplicht beklaagde bij toepassing van artikel 29 van de Wet van 01.08.1985, gewijzigd bij de Wet van 22 april 2003, het K.B. van 19 december 2003, het K.B. van 31 oktober 2005 en de artikelen 2 en 3 van de wet van 28 december 2011, tot betaling van een bedrag van 25 euro, vermeerderd met 70 opdeciemen en alzo gebracht op 200,00 euro, bij wijze van bijdrage tot de financiering van het Bijzonder Fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan occasionele redders, ingesteld bij artikel 28 van de Wet van 01.08.1985.

Legt aan beklaagde overeenkomstig artikel 91, tweede lid van het K.B. van 28.12.1950, houdende algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken, een vergoeding op van 51,20 EUR.

Verplicht de veroordeelde om bij wijze van bijdrage ten bate van het begrotingsfonds voor juridische tweedelijnsbij stand een bedrag te betalen van 20,00 EUR.

Verwijst de beklaagde tot de kosten van de strafvordering tot op heden in totaal begroot op 0 EUR.

Vooreensluidend uittreksel afgeleverd aan Mevr. Procureur des Konings te Tongeren.

Tongeren, 21 maart 2018.

De afdelingsgriffier, (get.) I. Charlier.

(5317)

---

## Faillissement

—

## Faillite

———

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: ATLANTA BVBA, MECHELSESTEENWEG 42, 2650 EDEGEM.

Referentie: 20180324.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: groothandel in lederwaren en reisartikelen

Ondernemingsnummer: 0434.668.282

Curator: Mr TALBOOM CONSTANT, LOMBARDENVEST 34/2, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114242

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: DE KRUIWAGEN BVBA, ANTWERPSESTEENWEG 39 (BS WINKELC), 2950 KAPELLEN (ANTW.).

Referentie: 20180327.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0453.783.024

Curator: Mr SWARTELE KJELL, ANSELMOSTRAAT 2, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114240

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: EM BVBA, SCHEIHAGENSTRAAT 10, 2550 KONTICH.

Referentie: 20180325.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: vastgoed

Ondernemingsnummer: 0554.922.449

Curator: Mr TALBOOM CONSTANT, LOMBARDENVEST 34/2, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114243

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: FLANDERMOTION BVBA, STEENWEG OP WAARLOOS 63 BUS A/16, 2840 RUMST.

Referentie: 20180326.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: vervaardiging van andere machines en apparaten voor algemeen gebruik

Ondernemingsnummer: 0826.531.258

Curator: Mr SWARTELE KJELL, ANSELMOSTRAAT 2, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114239

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: NOORDERTERRAS BVBA, WAPPER 12, 2000 ANTWERPEN 1.

Referentie: 20180323.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: tussenpersoon in de handel

Ondernemingsnummer: 0870.481.166

Curator: Mr TALBOOM CONSTANT, LOMBARDENVEST 34/2, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114241

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: DE BLIECK ELS, DENDERBELLESTRAAT (STG) 15, 9200 DENDERMONDE.

Geboortedatum en -plaats: 26 september 1982 DENDERMONDE.

Referentie: 20180150.

Datum faillissement: 26 maart 2018.

Handelsactiviteit: detailhandel in sport en kampeerartikelen/markten

Ondernemingsnummer: 0843.523.579

Curator: Mr BOGAERT JOHAN, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDERMONDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2018/114436

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, andere, van: KAPLAN KEMAL (FOX VOF), JACQUES EGGERMONTSTRAAT 79, 9050 GENT-BRUGGE.

Geboortedatum: 11 juli 1989.

Referentie: 20180110.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: /

Curator: Mr SCHOUPPE GEERT, DR. A. RUBBENSSTRAAT 47/1, 9240 ZELE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114375

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, andere, van: POYRAZ BüNYAMIN (FOX VOF), BRUSSELSESTEENWEG 267, 9230 WETTEREN.

Geboortedatum: 20 december 1994.

Referentie: 20180111.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: /

Curator: Mr SCHOUPPE GEERT, DR. A. RUBBENSSTRAAT 47/1, 9240 ZELE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114376

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VANHOUTTE FASHION BVBA, BURGSTRAAT 36, 9000 GENT.

Referentie: 20180108.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: groothandel in huishoudtextiel en beddengoed

Handelsbenaming: PAUL MODE

Ondernemingsnummer: 0436.864.838

Curator: Mr MASELYNE SVEN, SAVAANSTRAAT 72, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 22/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114373

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: NAUDTS FRANKY, TIELTSESTEENWEG 3, 9800 DEINZE.

Geboortedatum en -plaats: 17 juni 1958 GENT.

Referentie: 20180109.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: handelsbemiddeling gespecialiseerd in andere goederen

Handelsbenaming: TCS COMPANY

Ondernemingsnummer: 0643.254.807

Curator: Mr VAN ASCH VERONIQUE, KONING ALBERT-LAAN 128, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 8 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114374

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: FOX VOF, OSSENSTRAAT 1, 9000 GENT.

Referentie: 20180107.

Datum faillissement: 27 maart 2018.

Handelsactiviteit: overige posterijen en koeriers

Ondernemingsnummer: 0663.541.366

Curator: Mr SCHOUPPE GEERT, DR. A. RUBBENSSTRAAT 47/1, 9240 ZELE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 27/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114372

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : ALGA BIO SA, RUE DES FOURCHES (PLX) 27, 4122 PLAINEVAUX.

Référence : 20180157.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Numéro d'entreprise : 0459.620.642

Curateur : PIRON JACQUES, BOULEVARD FRERE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114066

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : ELLATF LAMS SPRL, RUE DE LANTIN 145, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20180158.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Numéro d'entreprise : 0538.596.161

Curateur : PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114067

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : CERUTTI FABRICE, QU. EDOUARD-VAN-BENEDEN 7/91, 4020 LIEGE 2.

Date et lieu de naissance : 28 juin 1975 OUGREE.

Référence : 20180147.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : peinture de bâtiments

Numéro d'entreprise : 0538.836.978

Curateur : VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114056

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BBM GROUPE SPRL, RUE DE LONCIN 192, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Référence : 20180159.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Numéro d'entreprise : 0544.332.227

Curateurs : RIGO GEORGES, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE; NICOLINI LAURA, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114068

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SCS LE ROTUR'S CAFE SCS, RUE ROTURE 39, 4020 LIEGE 2.

Référence : 20180150.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : café et bar

Numéro d'entreprise : 0562.850.022

Curateurs : COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCION FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114059

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : MARQUET DAVID EN INSTANCE D'INSCRIPTION AVENUE DE PEVILLE 176 4030 LIEGE, RUE JOSEPH MULLER 3, 4608 WARSAGE.

Date et lieu de naissance : 25 avril 1976 HERMALLE-SOUS-ARGENTEAU.

Référence : 20180144.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : nettoyage et lavage de vitres

Dénomination commerciale : DMA SERVICES

Numéro d'entreprise : 0600.741.190

Curateur : THIRY PIERRE, PLACE DU HAUT-PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114053

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DI CARLO ET FILS SCS, RUE SAINTE-MARGUERITE 225/21, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20180154.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Numéro d'entreprise : 0639.873.366

Curateurs : RIGO GEORGES, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE; NICOLINI LAURA, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114063

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : TAOUIL AMMAR, RUE GRETRY 141/11, 4020 LIEGE 2.

Date et lieu de naissance : 25 avril 1976 BIR EL HAFFEY (TUNISIE).

Référence : 20180160.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : cafés, bars

Numéro d'entreprise : 0648.936.829

Curateur : MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114069

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SYNERGIE HOME SPRL, RUE DE LORCE 37, 4920 AYWAILLE.

Référence : 20180153.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : travaux de toiture

Numéro d'entreprise : 0675.585.105

Curateurs : BISINELLA YVES, RUE MATTEOTTI 34, 4102 OUGREE; VAN AKEN NICOLAS, RUE MATTEOTTI 34, 4102 OUGREE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114062

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SINATRA ALICIA, RUE DONCEEL 8/31, 4000 LIEGE 1.

Date et lieu de naissance : 12 juin 1995 LIEGE.

Référence : 20180145.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : commerce de vêtements

Dénomination commerciale : BELLA & BELLO

Siège d'exploitation : PLACE DE LA REPUBLIQUE FRANCAISE 35/1, 4000 LIEGE 1

Numéro d'entreprise : 0678.758.686

Curateurs : RENETTE ANDRE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; STAS DE RICHELLE LAURENT, RUE LOUVREX 81, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114054

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SYM SPRL, RUE DU TIEGE 50, 4680 OUPEYE.

Référence : 20180151.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : salon de coiffure

Numéro d'entreprise : 0820.717.295

Curateurs : EVRARD OLIVIER, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2; BIEMAR ISABELLE, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114060

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MAREFFE SPRL, AVENUE LABOULLE 52, 4130 ESNEUX.

Référence : 20180156.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : intermédiaire en achat, vente et location de biens immobiliers, courtage marchandises

Numéro d'entreprise : 0824.686.773

Curateur : PROPS ROLAND, RUE DES AUGUSTINS 26, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114065

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : BRAHONSCHI NICOLAE LAURENTIU, RUE DU COUVENT 180/21, 4020 LIEGE 2.

Date et lieu de naissance : 6 septembre 1978 BUCURESTI (ROUMANIE).

Référence : 20180148.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : pose de châssis

Numéro d'entreprise : 0831.809.543

Curateurs : VAN DURME JEAN-MARC, RUE DE JOIE 56, 4000 LIEGE 1; TANGHE KOENRAAD, RUE DUVIVIER 22, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114057

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : B+SERVICES SCRL, RUE GILLES MAGNEE 31, 4430 ANS.

Référence : 20180152.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction rénovation

Numéro d'entreprise : 0866.085.581

Curateur : CAVENAILE THIERRY, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114061

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : JALFOOD SPRL, RUE SAINT-GILLES 156, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20180155.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : estimation et évaluation de biens immobiliers pour compte de tiers

Numéro d'entreprise : 0878.656.187

Curateurs : RENETTE ANDRE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; STAS DE RICHELLE LAURENT, RUE LOUVREX 81, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114064

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ARACOLOR SPRL, RUE MOULIN A VENT 40, 4340 AWANS.

Référence : 20180149.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : pose de revêtements en bois de sols et de murs

Numéro d'entreprise : 0880.918.465

Curateur : BILLEN MURIEL, AVENUE LOUIS CHAINAYE 10, 4500 HUY.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2018.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2018/114058

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : DOM INVEST SPRL, RUE DU CHAMP PERDU 75, 7110 MAURAGE.

Référence : 20180083.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : SOUS AGENT D'ASSURANCES

Siège d'exploitation : RUE DE LA JUSTICE 3, 7110 BOUSSOIT

Numéro d'entreprise : 0477.710.251

Curateur : POPYN BERNARD, RUE DE LA GRANDE TRIPERIE, 15, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113890

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : D.K.F.V. MANAGEMENT INVEST SCS, RUE DE LA JUSTICE 3, 7110 BOUSSOIT.

Référence : 20180082.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : SOUS AGENT D'ASSURANCES

Numéro d'entreprise : 0556.787.522

Curateur : POPYN BERNARD, RUE DE LA GRANDE TRIPERIE, 15, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113891

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : AGLIO, OLIO E PEPERONCINO SPRL, RUE DU TEMPLE 54, 7100 LA LOUVIERE.

Référence : 20180079.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : RESTAURANT

Dénomination commerciale : "DA TOTO"

Numéro d'entreprise : 0564.979.072

Curateur : BELLAVIA TONY, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113893

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : L'ATELIER A MEUBLES SPRL, RUE ACHILLE CHAVEE 5, 7100 LA LOUVIERE.

Référence : 20180080.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : COMMERCE DE MOBILIER DE MAISON

Numéro d'entreprise : 0566.927.980

Curateur : BELLAVIA TONY, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113894

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : VAUDI'NATURE SPRL, CH.DE ST-GHISLAIN 134, 7950 VAUDIGNIES.

Référence : 20180081.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : COMMERCE D'ALIMENTATION GENERALE ET BIOLOGIQUE, BOUCHERIE, CHARCUTERIE, FLEURS

Numéro d'entreprise : 0676.587.767

Curateur : BELLAVIA TONY, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113892

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : PLANET MOTORS SPRL, RUE DE BRAY 2/204, 7110 MAURAGE.

Référence : 20180085.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : ACHAT-VENTE DE VEHICULES D'OCCASIONS

Siège d'exploitation : ROUTE DE CHARLEROI 192/A, 7134 LEVAL-TRAHEGNIES

Numéro d'entreprise : 0832.077.381

Curateur : DELBART CHRISTINE, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113888

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : GYMMO SPRL, BOULEVARD CHARLES QUINT 25/F, 7000 MONS.

Référence : 20180084.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : AGENCE IMMOBILIERE

Numéro d'entreprise : 0842.702.247

Curateur : DELBART CHRISTINE, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/03/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/113889

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: MOERMAN MIGUEL, TORHOUTSESTEENWEG 261, 8210 ZEDELGEM.

Referentie: 20180058.

Datum faillissement: 26 maart 2018.

Handelsactiviteit: vervaardiging van computers

Handelsbenaming: DIGITAL SOUND LAB

Ondernemingsnummer: 0789.035.909

Curatoren: Mr PINTELON ROLAND, ARCHIMEDESSTRAAT 7, 8400 OOSTENDE; Mr BRONDERS BART, ARCHIMEDESSTRAAT 7, 8400 OOSTENDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114389

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: STELLAGARE BVBA, VINDICTIVELAAN 30/1V, 8400 OOSTENDE.

Referentie: 20180057.

Datum faillissement: 26 maart 2018.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0838.566.978

Curator: Mr VAN GHELUWE MARIANNE, WOESTENDREEF 9, 8020 WAARDAMME.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114388

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: C.C. & T BIZZ BVBA, LUCHTHAVENSTRAAT 32, 8400 OOSTENDE.

Referentie: 20180056.

Datum faillissement: 26 maart 2018.

Handelsactiviteit: groothandel in elektrische huishoudelijke apparaten en audio en videoapparatuur

Handelsbenaming: CC&T-BIZZ

Uitbatingsadres: LUCHTHAVENSTRAAT 32, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0847.244.916

Curator: Mr SCHUYESMANS MARC, Frere Orbanstraat 113, 8400 OOSTENDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/03/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 mei 2018.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114390

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ALL NEWS SPRL, AVENUE DE LA CHASSE 133, 1040 ETTERBEEK.

Référence : 20180686.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : librairie - vente de bougies

Numéro d'entreprise : 0434.182.094

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114027

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : GARO SPRL, AVENUE DE LA COURONNE 170, 1050 IXELLES.

Référence : 20180659.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0449.653.792

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114000

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : LADYTEX SPRL, RUE VERBIST 18, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Référence : 20180681.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : vêtements

Numéro d'entreprise : 0474.256.160

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114022

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : GOLDWAY SPRL, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 842, 1180 UCCLE.

Référence : 20180669.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0479.413.491

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114010

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : M & M WORLD SPRL, RUE DES CARMELITES 90, 1180 UCCLE.

Référence : 20180675.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : maçonnerie

Numéro d'entreprise : 0527.945.561

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114016

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : TM GROUPE SPRL, BOULEVARD EMILE BOCKSTAEL 149, 1020 LAEKEN.

Référence : 20180678.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : bâtiment

Numéro d'entreprise : 0537.212.724

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114019

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : VENUS CAFE SPRL, PLACE SAINT-DENIS 22, 1190 FOREST.

Référence : 20180672.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0542.753.701

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114013

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : INSTRUMENTS ENGINEERING COMPANY SPRL, AVENUE LOUISE 367, 1050 IXELLES.

Référence : 20180670.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : commerce de gros d'instruments de mesures

Numéro d'entreprise : 0542.918.007

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114011

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MPJ SPRL, AVENUE LOUISE 475, 1050 IXELLES.

Référence : 20180676.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : nettoyage

Numéro d'entreprise : 0545.751.989

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114017

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : RESCUOLA SPRL, AVENUE LOUISE 149/24, 1050 IXELLES.

Référence : 20180666.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : autres formes d'enseignement

Numéro d'entreprise : 0547.818.584

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114007

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BLYNC SPRL, AVENUE LOUISE 149/24, 1050 IXELLES.

Référence : 20180668.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : conseil informatique

Numéro d'entreprise : 0552.662.646

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114009

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : KGR DIFFUSION SCS, BOULEVARD LOUIS METTEWIE 89/42, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Référence : 20180674.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : intermédiaire du commerce

Numéro d'entreprise : 0553.557.719

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114015

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : STARKEHAUS SPRL, AVENUE DES VILLAS 83, 1190 FOREST.

Référence : 20180677.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0553.871.384

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114018

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BATIMAX PLUS SNC, AVENUE KERSBEEK 308, 1180 UCCLE.

Référence : 20180661.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0560.950.208

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114002

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : N & H BUSINESS SPRL, BLVD DU ROI ALBERT II 28/30 BTE 50, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20180682.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : vêtements

Numéro d'entreprise : 0630.869.984

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114023

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : LAATAMLI HACHMI ABDERRAHMAN, RUE CHARLES MEERT 87/B003, 1030 Schaerbeek.

Date de naissance : 16 avril 1990.

Référence : 20180663.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : taxis

Numéro d'entreprise : 0635.546.572

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114004

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : SME HOTEL SERVICE NETTOYAGE SPRL, AVENUE DES COURSES 4, 1050 IXELLES.

Référence : 20180684.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : nettoyage

Numéro d'entreprise : 0644.562.030

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114025

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : HRS SERVICES SPRL, RUE BLAES 193, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20180680.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : poste et courrier

Numéro d'entreprise : 0655.805.122

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114021

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : ON MULTIS SERVICES SPRL, CHAUSSEE DE VLEURGAT 189, 1050 IXELLES.

Référence : 20180665.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : transports routiers de fret

Numéro d'entreprise : 0655.860.847

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114006

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : INV4U SDE, RUE DES MARTYRS 29, L-3739 RUMELANGE (GD LUXEMBOURG).

Référence : 20180654.

Date de faillite : 22 mars 2018.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0676.720.104

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 16 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113995

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MANG THOMAS TRADING SPRL, PLACE DU CONFORT 15, 1070 ANDERLECHT.

Référence : 20180660.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : commerce de gros alimentaires

Numéro d'entreprise : 0810.397.386

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114001

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DANSAERT FOOD SPRL EXERçANT LE COMMERCE SOUS, GALERIE AGORA 91, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20180679.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : alimentation

Numéro d'entreprise : 0810.633.552

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114020

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SCIS CONSTRUCT SPRL, RUE ADOLPHE LAVALLEE 15, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Référence : 20180688.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0810.958.996

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114029

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : AJM.COM SPRL, BOULEVARD FELIX PAULSEN 44, 1070 ANDERLECHT.

Référence : 20180687.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : vente de recharges téléphoniques

Numéro d'entreprise : 0820.210.026

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114028

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BCH SECRETARY SPRL, AVENUE DE LA CHASSE 135, 1040 ETTERBEEK.

Référence : 20180667.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : transports routiers

Numéro d'entreprise : 0826.369.427

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/09/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114008

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : O.C.C.M. SPRL, RUE BEECKMAN 53, 1180 UCCLE.

Référence : 20180664.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : conseils de gestion

Numéro d'entreprise : 0826.781.082

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114005

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : SL 1802 SPRL EXERçANT LE COMMERCE SOUS, AVENUE DES COURSES 4, 1050 IXELLES.

Référence : 20180683.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0830.050.873

Curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC FRANCOIS, AVENUE LOUISE 349/17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114024

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : ISAY SPRL, RUE DE MERODE 332, 1190 FOREST.

Référence : 20180662.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : télécommunication

Numéro d'entreprise : 0831.030.375

Curateur : GUTMANN LE PAIGE MAIA, RUE DE LA LOI 28/8, 1040 BRUXELLES 4.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114003

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MANN EXPERT SPRL, BOULEVARD ANSPACH 73-75/2ÈME ÉTAGE, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20180655.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : préparation des sites

Numéro d'entreprise : 0841.567.050

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/09/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113996

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : CRFIN TECHNOLOGY SPRL, RUE DE NIEUWENHOVE 16, 1180 UCCLE.

Référence : 20180657.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : conseils de gestion

Numéro d'entreprise : 0842.066.601

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113998

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : D3 BOUGHAZ SPRL, BOULEVARD MAURICE LEMONNIER 111, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20180673.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : alimentation

Numéro d'entreprise : 0845.367.272

Curateur : KELDER GUY, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114014

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BELSTUDIO SPRL, RUE DE L'ABONDANCE 24, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Référence : 20180656.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : production de films

Numéro d'entreprise : 0848.191.952

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113997

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DA MOTA SPRL, RUE FELIX VANDE SANDE 70/9, 1081 KOEKELBERG.

Référence : 20180658.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : travaux de plâtrerie

Numéro d'entreprise : 0873.856.469

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113999

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MP BATI SERVICES SPRL, RUE LEOPOLD I 359, 1090 JETTE.

Référence : 20180671.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0880.119.602

Curateur : HANSSENS-ENSCH FRANCOISE, AVENUE LOUISE 349 BTE 17, 1050 BRUXELLES 5.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114012

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : K-PROJECT SPRL, RUE JOSAPHAT 192-194, 1030 Schaerbeek.

Référence : 20180685.

Date de faillite : 26 mars 2018.

Activité commerciale : cuisiniste/meubles

Numéro d'entreprise : 0889.680.733

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/114026

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Homolgation du plan de :

AFEICHE PHILIPPE, RUE HENRI VIEUXTEMPS 78, 4000 LIEGE 1, né (e) le 14/10/1957.

Activité commerciale : Entrepreneur de jardins

Numéro d'entreprise : 0600.614.102

Date du jugement : 27/03/2018

Référence : 20170041

Pour extrait conforme : I. LHOEST greffier.

2018/114377

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: DE GRAEVE BART

Geopend op 22 oktober 2015

Referentie: 40663

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0769.141.506

Vervanging van curator Mr LANNOY CATHéRINE, op zijn verzoek, door Mr TERMOTE PHILIPPE, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2018/114238

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: DE SMEDT FREDERIC RICHARD

Geopend op 5 oktober 2009

Referentie: 20090313

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114359

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: DRUKKERIJ VAN AUTREVE NV

Geopend op 7 maart 2017

Referentie: 20170118

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0440.069.501

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114370

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: TRADITIONAL THEMES BVBA

Geopend op 24 januari 2012

Referentie: 20120031

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0465.145.088

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114361

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: TRANSPORT VERHAEGEN BVBA

Geopend op 8 februari 2011

Referentie: 20110038

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0475.492.218

Aangeduide vereffenaar (s): VERHAEGEN EDDY, STRAATJE 17, 9620 ZOTTEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114360

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VRIJBROEK NV

Geopend op 8 december 2016

Referentie: 20160522

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0479.467.436

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114369

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: PLOVDIV COMM.V.

Geopend op 6 december 2016

Referentie: 20160518

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0518.970.487

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114368

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: BJOUTIQUE BVBA

Geopend op 6 januari 2015

Referentie: 20150012

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0544.897.203

Aangeduide vereffenaar (s): KARA NEVZAD, ZUIDSTRAAT 184/001, 3580 BERINGEN.

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114363

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: ORTSEN CHRISTIAN

Geopend op 18 juni 2015

Referentie: 20150243

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0742.331.397

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114365

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: JUSTCONNECT BVBA

Geopend op 10 oktober 2017

Referentie: 20170440

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0829.651.787

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 10 april 2017

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114358

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ZIZA BVBA

Geopend op 9 mei 2017

Referentie: 20170225

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0839.920.129

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114371

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: SLOEBERHUISJE GCV

Geopend op 8 juni 2016

Referentie: 20160234

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0844.729.448

Aangeduide vereffenaar (s): VAN DAMME DAVINA, POLDERKENSLAAN 21, 9030 MARIAKERKE (GENT).

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114367

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VEROKLIM BVBA

Geopend op 17 februari 2015

Referentie: 20150069

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0848.127.715

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114364

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VANDEN DAELE BRAM

Geopend op 7 februari 2017

Referentie: 20170063

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0874.446.486

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114366

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: BB&A COMM. V IN VEREFFENING

Geopend op 29 november 2013

Referentie: 20130497

Datum vonnis: 27 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0884.880.223

Voor eensluidend uittreksel: SONJA STEVENS - GRIFFIER

2018/114362

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : I.P. DODO LITERIE SPRL - CHAUSSEE DE JOLIMONT 186, 7100 HAINE-SAINT-PAUL

Numéro d'entreprise : 0453.837.066

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114223

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PITA PYRAMIDE SPRL - PLACE MAUGRETOUT 8, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0455.971.858

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114237

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BULBO FILS SPRL - RUE DE L'YSER 148, 7100 BESONRIEUX

Numéro d'entreprise : 0460.361.406

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114224

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELGIUM VERRE SPRLU - RUE DU VELODROME 93, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0460.726.541

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114225

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AUTOPARTS SIMIC SPRL - RUE HARMEGNIES 65, 7110 STREPY-BRACQUEGNIES

Numéro d'entreprise : 0462.273.393

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114218

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GLASS MANAGEMENT SPRLU - RUE DU CIMETIERE 48, 7110 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0463.221.124

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114226

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IULE SPRLU - RUE DU QUESNOY 1, 7100 TRIVIERES

Numéro d'entreprise : 0468.576.613

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114227

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DEMATO SPRLU - RUE ALFRED SCHELFAUT 14, 7110 HOUDENG-GOEGNIES

Numéro d'entreprise : 0471.628.351

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114228

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LE MANDERLIE SPRL - RUE HOUTART 145, 7110 HOUDENG-AIMERIES

Numéro d'entreprise : 0472.569.053

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114229

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ANIMATION SERVICES CONSEILS 3000 SPRLU - RUE CHARLES NICAISE 2, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0477.598.504

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114230

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ASSURANCES AUTOMOBILES AFFAIRES IMMOBILIERES GHYSELEN MAISIERES SPRL - RUE COMTE CORNET 5, 7020 MAISIERES

Numéro d'entreprise : 0536.258.461

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114221

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LES GOURMANDISES DU PARC SPRL - RUE ARTHUR WAROCQUE 3/B, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0833.593.749

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114231

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : KOZIAK B. CONSTRUCTION SPRL - RUE DE LA SUCRERIE 23, 7100 SAINT-VAAST

Numéro d'entreprise : 0841.155.987

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114232

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TAXIS MUZZY SPRL - RUE D' ECOSSE 5, 7110 HOUDENG-GOEGNIES

Numéro d'entreprise : 0848.753.760

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114219

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LAVASH SPRL - RUE DE LA GRATTINE 53, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0849.982.492

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114233

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ANDRE DUBOIS FINANCES SPRL - RUE DU CORON 166, 7370 DOUR

Numéro d'entreprise : 0880.957.859

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114222

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : B.C.G. SPRL - RUE DE LA CONCORDE 22/BIS, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0883.994.751

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114234

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ENTREPRISE DE MACONNERIE MORIAUX SPRL - RUE CHAPELLE LANGLET 19, 7100 SAINT-VAAST

Numéro d'entreprise : 0887.262.760

Date du jugement : 26 mars 2018

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2018/114220

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Namur**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MADOX SPRL - PLACE LEOPOLD 1, 5000 NAMUR

Numéro d'entreprise : 0420.300.109

Date du jugement : 22 mars 2018

Pour extrait conforme : Le greffier, Fr.Picard

2018/113791

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Namur**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BATI V.A. SPRL

déclarée le 30 avril 2009

Référence : 20090076

Date du jugement : 21 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0480.280.850

Pour extrait conforme : Le greffier, M.Courtoy

2018/114070

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : PACHIMO SCRL

déclarée le 30 mars 2015

Référence : 20150136

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0437.677.856

Liquidateur (s) désigné (s) : BARBASON HERVE, CHAUSSEE REINE ASTRID 102/4, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113922

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : E.G. PROJECT SPRL

déclarée le 10 janvier 2011

Référence : 20110015

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0450.139.386

Liquidateur (s) désigné (s) : GRIMAU ERIC, RUE TENBROUK 38, 1640 RHODE-SAINT-GENESE.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113920

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : QUALITY SUPPLIES AND SERVICES SPRL

déclarée le 3 novembre 2014

Référence : 20140356

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0460.697.243

Liquidateur (s) désigné (s) : BECK CLAUDE, RUE DU RY TERNEL 14, 1421 OPHAIN-BOIS-SEIGNEUR.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113924

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : D.R.B. ELECTRONICS SPRLU

déclarée le 6 octobre 2014

Référence : 20140336

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0460.898.072

Liquidateur (s) désigné (s) : MARANGOZ ZEKI, KASTEELPLEIN-STRAAT 53, 2000 ANTWERPEN 1.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113921

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BOISCONCEPT RD SPRL

déclarée le 7 mars 2011

Référence : 20110080

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0461.591.623

Liquidateur (s) désigné (s) : ROOSELAER PAUL, RUE NEER-DAEL 12, 1357 HELECINE.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113918

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : IMAGE NIVELLES SPRL DENOM. "PLANET NIVELLES"

déclarée le 23 mars 2015

Référence : 20150127

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0477.691.643

Liquidateur (s) désigné (s) : NICOLETTI GIANFRANCO, RUE DES BARBIEUX 33, 6031 MONCEAU-SUR-SAMBRE.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113917

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : OLIVE TREE SPRL

déclarée le 25 janvier 2016

Référence : 20160027

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0545.829.292

Liquidateur (s) désigné (s) : LETAS CHRISTOS, RUE LONGUE 329, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113916

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : J.B. AUTO SPRL

déclarée le 13 janvier 2014

Référence : 20140014

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0820.028.397

Liquidateur (s) désigné (s) : JANKOWSKA BERNARD, RUE D'HENNUYERES 30, 1460 ITTRE.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113925

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BRABANT BRUXELLES TOITURES SPRL

déclarée le 23 novembre 2015

Référence : 20150353

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0859.793.152

Liquidateur (s) désigné (s) : HAINAUT ALAIN, RUE DE L'INDUS-TRIE 71, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113919

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : WOODEN CONCEPT SPRL

déclarée le 2 juin 2008

Référence : 20080111

Date du jugement : 26 mars 2018

Numéro d'entreprise : 0875.552.385

Liquidateur (s) désigné (s) : FISCHBACH WALTER, RUE DE REMICH 56, L-5442 ROEDT.

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2018/113914

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: A.D.M.C. BVBA

Geopend op 10 maart 2008

Referentie: 20080029

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0476.812.804

Aangeduide vereffenaar (s): WOUTERS DANIEL, LOONSEVAART 45, 5171 KAATSHEUVEL (NEDERLAND).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114378

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: BILSKI DARIUSZ

Geopend op 30 maart 2016

Referentie: 20160054

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0817.278.052

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114386

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: VERSMARKT VERMEULEN BVBA

Geopend op 19 februari 2015

Referentie: 20150024

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0828.714.847

Aangeduide vereffenaar (s): VERMEULEN MANUEL, DRONCKAERTSTRAAT 1/A00, 8930 MENEN; SAMYN JESSICA, DRONCKAERTSTRAAT 1/A00, 8930 MENEN.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114383

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Summiere afsluiting faillissement van: PROBIOXI BVBA

Geopend op 9 september 2014

Referentie: 20140128

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0845.236.719

Aangeduide vereffenaar (s): PANNECOUCKE JO, MARIA THERESIASTRAAT 18, 8400 OOSTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114387

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: STARS & STRIPES BVBA

Geopend op 20 augustus 2010

Referentie: 20100090

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0860.205.502

Aangeduide vereffenaar (s): SLABBINCK MARC, BRUGGESTRAAT 97, 8830 HOOGLEDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114379

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: POTTIER JOY

Geopend op 13 augustus 2015

Referentie: 20150099

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0860.787.797

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114384

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: 1STEIN BVBA

Geopend op 16 februari 2016

Referentie: 20160023

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0876.598.205

Aangeduide vereffenaar (s): DE JONGHE WIM, ZEYPESTRAAT 39, 1602 SINT-PIETERS-LEEUW.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114385

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: PLEISTERWERKEN WILLEM KAREL BVBA

Geopend op 5 december 2011

Referentie: 20110128

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0883.834.009

Aangeduide vereffenaar (s): WILLEM KAREL, SCHOOLDREEF 31/003, 8020 OOSTKAMP.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114380

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: BOUWTEAM CASALIN BVBA

Geopend op 15 februari 2012

Referentie: 20120018

Datum vonnis: 26 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0899.149.616

Aangeduide vereffenaar (s): LINGIER SAM, ICHTEGEMSTRAAT 119, 8610 KORTEMARK; GOOVAERTS CARINE, ICHTEGEMSTRAAT 119, 8610 KORTEMARK.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2018/114381

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde.

Faillissement van: ITSTARTSWITHAPLAN COMM.V - PEIRS DAVID

Geopend op 26 oktober 2017

Referentie: 20170108

Datum vonnis: 15 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0641.680.932

Vervanging van curator Mr DE MOOR Lieven, op zijn verzoek, door Mr VAN CUYCK MIEKE, SINT CHRISTIANASTRAAT 48, 9890 DIKKELVENNE.

Voor eensluidend uittreksel: S. DE WITTE, griffier

2018/112894

---

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde**

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde.

Faillissement van: FAILL. DANDY'S & OSCAR'S BVBA

Geopend op 23 september 2010

Referentie: 1588

Datum vonnis: 15 maart 2018

Ondernemingsnummer: 0871.463.440

Vervanging van curator Mr DE MOOR Lieven, op zijn verzoek, door Mr BEKAERT BERT, BOLLEBERGEN 2A/20, 9052 ZWIJNAARDE.

Voor eensluidend uittreksel: S. DE WITTE, griffier

2018/112893

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MICROEXPRESS SPRL

déclarée le 31 octobre 2011

Référence : 20112133

Date du jugement : 23 janvier 2018

Numéro d'entreprise : 0897.154.978

Liquidateur (s) désigné (s) : ABDELLAH EL MOUSSAOUI, RUE ALPHONSE VANDERPEREBOOM 90, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2018/113760

---

## Gerechtelijke ontbinding

—

## Dissolution judiciaire

---

**Tribunal de commerce du Brabant wallon**

—

Par jugement du 8 mars 2018, le tribunal de commerce du Brabant wallon a prononcé la dissolution judiciaire de la SPRL « EC Consult », inscrite à la B.C.E. sous le n° 0882.637.048 et dont le siège social est sis à 1330 Rixensart, avenue F. Roosevelt 104/29, et a désigné en qualité de liquidateur judiciaire, Me Nathalie Crochelet, avocat, avenue Fernand Charlot 5*A*.

Pour extrait conforme : (signé) N. Crochelet.

(5318)

---

## Onbeheerde nalatenschap

—

## Succession vacante

---

**Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent**

—

Bij beschikking van de zeventiende kamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent van 15 maart 2018 werd de heer Arne Magnus, advocaat te 9000 Gent, Martelaarslaan 210, benoemd tot curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Kurt De Witte, geboren te Gent op 21 maart 1990, laatst wonende te 9050 Gent, Hoveniersstraat 32/*A*, en overleden te Gent op 4 mei 2016.

Alle schuldeisers, belanghebbenden en erfgenamen dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

(Get.) Arne Magnus, curator.

(5319)

**Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

—

La treizième chambre du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 1er mars 2018 Me Sandrine Valvekens, juge suppléant, en qualité de curateur à la succession de :

Marilyn Andrée Ghislaine Barrett, née à Swansea (Royaume-Uni) le 2 août 1952 et domiciliée de son vivant à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, place du Tomberg 125, bte 9 et décédée le 28 juin 2017.

Bruxelles, le 23 mars 2018.

Le greffier délégué, (signé) Marc Vanden Breede.

(5320)

---

**Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

—

La treizième chambre du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 1er mars 2018 Mme Sandrine Valvekens, juge suppléant, en qualité de curateur à la succession de : Simon Devos né à Jette le 18 novembre 1928 et domicilié de son vivant à 1090 Jette, chaussée de Wemmel 229/Home et décédé le 13 mars 2017.

Bruxelles, le 23 mars 2018.

Le greffier délégué, (signé) Marc Vanden Breede.

(5321)

---

**Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

—

La treizième chambre du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 4 mai 2018 M. Bruno Putzeys, juge suppléant, en qualité de curateur à la succession de :

Josiane Juliette Alphonse Ghislaine Deprez, née à Braine-l'Alleud le 1er février 1943, et domiciliée de son vivant à 1000 Bruxelles, rue des Moineaux 12/b007, et décédée à Saint-Josse-ten-Noode le 6 novembre 2013.

Bruxelles, le 23 mars 2018.

Le greffier délégué, (signé) Marc Vanden Breede.

(5322)

---

**Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

—

La treizième chambre du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 1er mars 2018 Me Xavier Grognard, juge suppléant, en qualité de curateur à la succession de : Juliánna Kovacs, née à Nagykoros (Hongrie) le 28 août 1928 et domiciliée de son vivant à 1081 Koekelberg, rue de la Carrière 3/5, et décédée à Anderlecht le 7 janvier 2013.

Bruxelles, le 23 mars 2018.

Le greffier délégué, (signé) Marc Vanden Breede.

(5323)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons**

—

Par jugement du tribunal de première instance du Hainaut, division de Mons, section Famille, 21e chambre, du 12 mars 2018, RG 17/1042/B, a été réputée déclarée vacante la succession de feu M. Jean-Pierre Gustave Germain Dejonge, né à Marcinelle le 25 avril 1952, domicilié en son vivant à 7110 La Louvière, rue du Blanc Pain 7, et décédé à 7110 La Louvière le 12 février 2017.

Me Etienne Descamps, avocat, avenue des Expositions 8*A*, à 7000 Mons, a été désigné en qualité de curateur à ladite succession vacante.

Les créanciers sont invités à se faire connaître auprès du curateur.

(Signé) Etienne Descamps, curateur à succession vacante.

(5324)

---

**Tribunal de première instance de Namur, division Dinant**

—

Par jugement rendu le 19 mars 2018 par le tribunal de la famille du tribunal de première instance de Namur, division Dinant (RG 18/140/B), a été déclarée vacante la succession de M. Defontaine, Alain, né à Ixelles le 8 octobre 1958, domicilié de son vivant à 5540 Hastière-Lavaux, rue Fernand-Champt 21, et y décédé le 23 septembre 2015.

Le tribunal a désigné en qualité de curateur à la succession vacante Me Jean-François Ledoux, avocat, dont le cabinet est établi rue Grande 4, à 5530 Godinne.

Le curateur, (signé) J.-F. Ledoux.

(5325)

---

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons**

—

Maître Vincent GIUNTA, avocat, immatriculé près la B.C.E. sous le numéro 0816.439.496, exerçant sa profession à l'intermédiaire de la SPRL « Cabinet d'Avocats Vincent GIUNTA », immatriculée près la B.C.E. sous le numéro 0501.815.741, et dont le siège social est établi à 7000 Mons, avenue d'Hyon 51/4.1.;

fait valoir présentement qu'il a été désigné en qualité d'administrateur *ad hoc* à la succession de feu Monsieur Giovanni CERRETO, né à BINCHE le 11 décembre 1966, de dernier domicile à 6700 ARLON, rue du Lingenthal 103, et y décédé le 5 mars 2015, en vertu d'une ordonnance prononcée sous le numéro de rôle 2016/767/B ce 24 août 2016 par Madame Véronique LALOUX, juge près le tribunal de première instance du HAINAUT, division de MONS.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs qualités et titres à l'administrateur provisoire, par voie recommandée à la Poste, endéans le mois à dater de la présente insertion.

(5343)

Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel. – Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles.
Directeur : Wilfried VERREZEN