

VACCINNET



Covid-19 BEL



VACCINNET

Manuel d'utilisation v2.0/ 23.12.2020

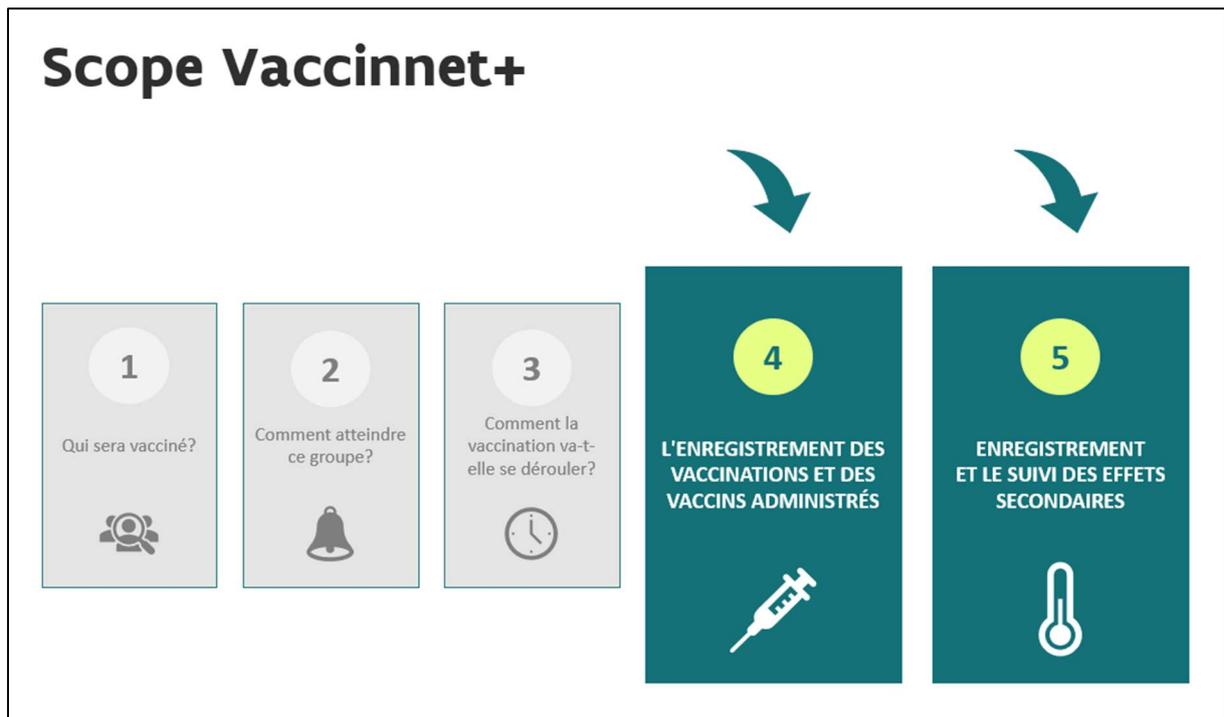


8.	Annexe 3 : Se connecter à Vaccinnet	50
8.1	Se connecter avec eID et sa carte d'identité.....	50
8.2	Se connecter avec Token.....	50
8.3	Se connecter avec un code de sécurité via une app mobile	50
8.4	Se connecter via itsme	51
9.	Appendix 4 : Formulaire de recherche et résultats de recherche.....	52
9.1	Formulaire de recherche	52
9.2	Résultats de recherche.....	53
10.	Transfert des données.....	54
10.1	Transfert des données vers Sciensano	54
10.2	Transfert des données vers l'AFMPS.....	54

1. Vaccinnet

Vaccinnet est l'application qui sera étendue à l'ensemble du territoire belge dans le cadre de l'enregistrement du vaccin COVID-19. Grâce à Vaccinnet, des informations peuvent être collectées et traitées systématiquement afin de mesurer l'impact des vaccinations COVID-19.

Une première version de Vaccinnet (version 1) consistera en une section COVID-19 dans le registre Vaccinnet de la Communauté flamande, qui sera ouverte aux autres entités fédérées pour la vaccination contre le coronavirus. Il sera ainsi possible d'enregistrer les vaccinations et les éventuels effets secondaires de la vaccination pour tous les habitants de la Belgique.



2. Comment accéder à Vaccinnet

2.1 Demander l'accès à Vaccinnet en tant que médecin

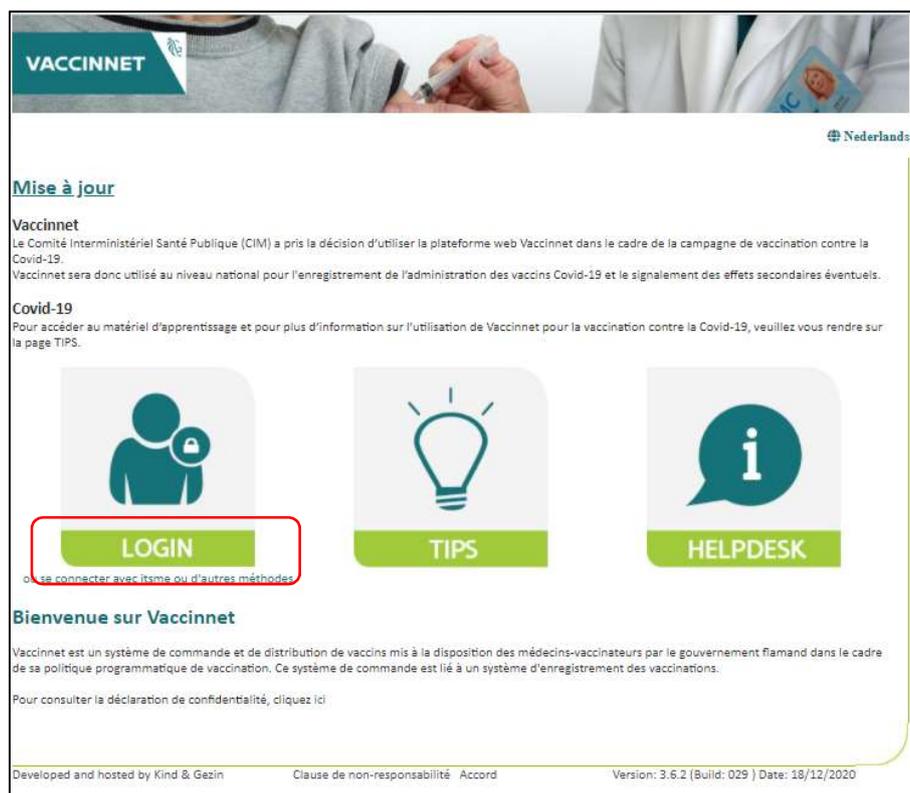
Vaccinnet contient des informations médicales confidentielles qui ne peuvent être consultées que par un professionnel de la santé ou des personnes sous la supervision d'un professionnel de la santé. Pour y accéder, il faut donc s'identifier.

Toute personne qui a accès à Vaccinnet aujourd'hui continuera bien sûr à y avoir accès. Si vous n'avez pas encore accès à Vaccinnet, en tant que médecin, vous devez être en possession de

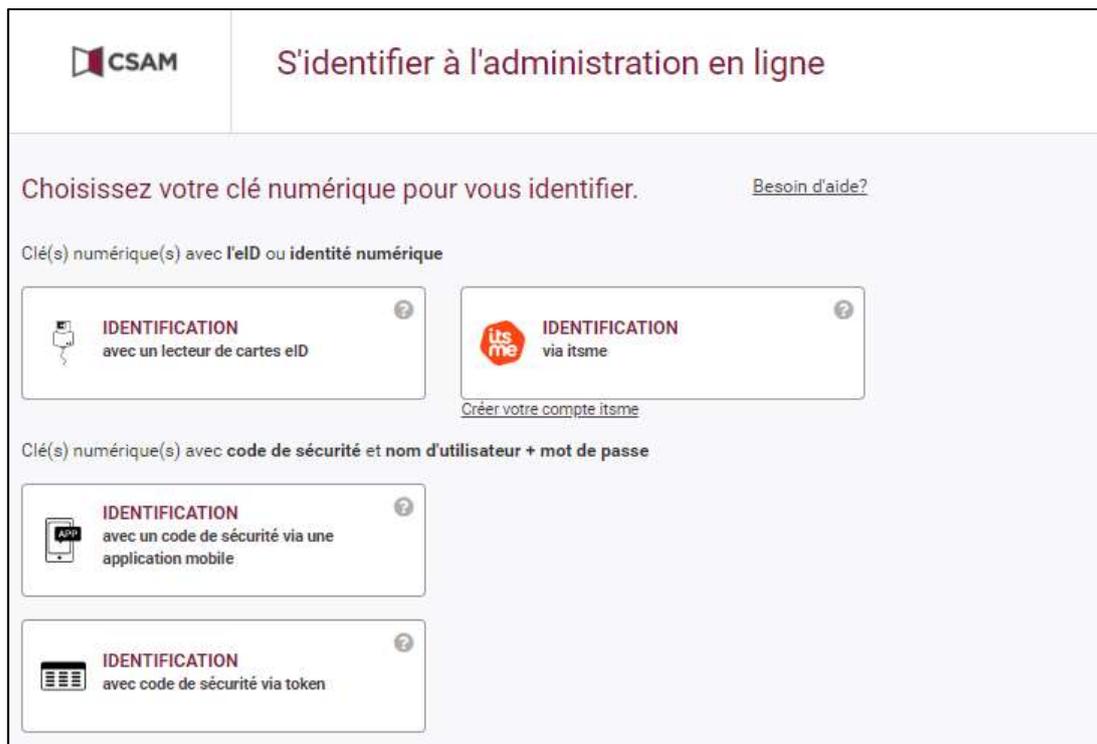
- Un numéro INAMI
- Une adresse électronique valide

Pour y accéder, vous pouvez vous connecter via [itsme, token, eID](#) ou avec code de sécurité via une application mobile. Vous entrerez alors dans la procédure d'accès pour les médecins. Une fois que vous aurez tout rempli, la demande vous sera envoyée pour approbation. Si votre demande est approuvée, vous en serez informé par courrier électronique.

Étape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur "Login" ou "ou se connecter avec itsme ou d'autres méthodes".



Etape 2 : Identifiez-vous via la plateforme CSAM ou une autre méthode de connexion.



Etape 3 : Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de Vaccinnet.



Étape 4 : Inscrivez votre numéro INAMI dans l'espace prévu à cet effet.



- Connexion
- Connexion avec
itsme ou d'autres
methodes

Connexion (Part 1/3)

Numéro INAMI (*): - -

Sauvegarder

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin
Clause de non-responsabilité Accord
Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 5 : Remplissez les informations nécessaires dans le formulaire de demande.



- Connexion
- Connexion avec
itsme ou d'autres
méthode

Connexion (Part 2/3)

Données de contacts

Adresse e-mail(*): nr. de GSM(**):

nr. de Tel. du cabinet(*):

Adresse de livraison

Adresse: (A l'attention de, campus, hôpital, étage, service, ...)

Rue(*): N°(*): Boîte:

Commune(*):

Responsable de la réception des livraisons

Nom de famille(*): Prénom(*):

Numéro de téléphone ou de portable où la personne responsable peut être jointe: (*)

+

Préférence pour les heures de livraison

(max. 2 par jour avec une durée minimale de 3 heures chacun)

Lundi	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="08 heu"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="17 heu"/>	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>
Mardi	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="08 heu"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="17 heu"/>	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>
Mercredi	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="08 heu"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="17 heu"/>	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>
Jeudi	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="08 heu"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="17 heu"/>	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>
Vendredi	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="08 heu"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="17 heu"/>	de	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>	à	<input style="width: 40px;" type="text" value="--"/>

Ok **Annuler**

(*) Obligatoire.
(**) Au moins un des champs est obligatoire.

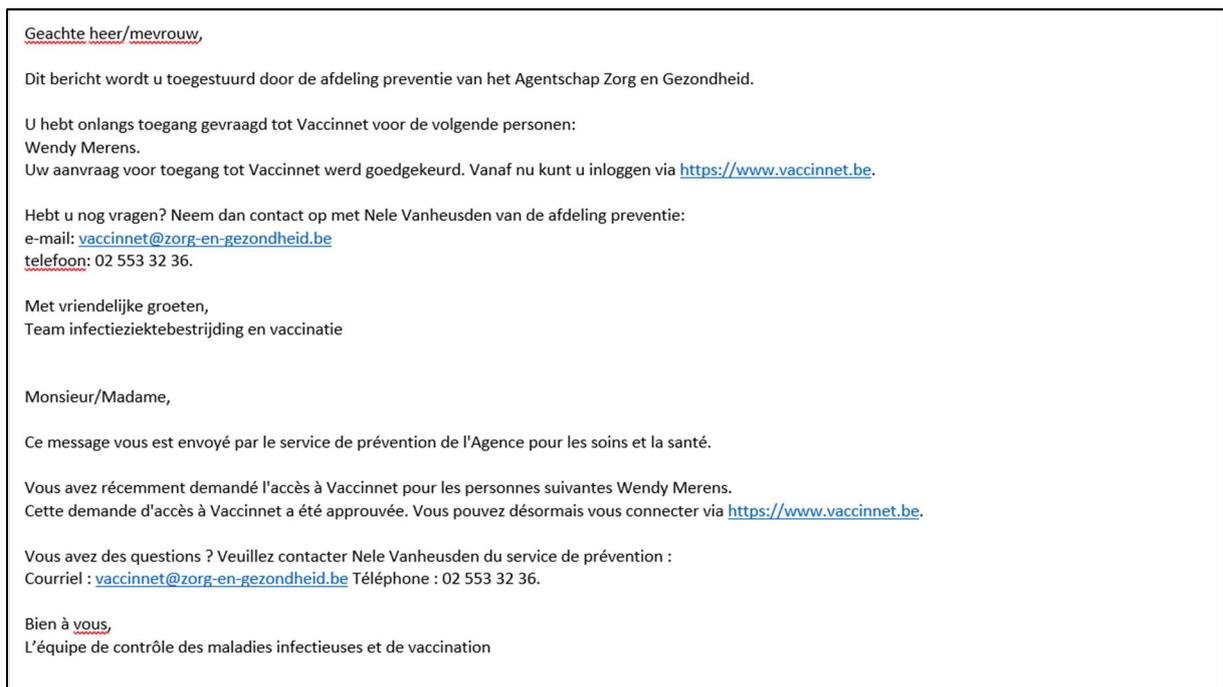
Developed and hosted by Kind & Gezin
Clause de non-responsabilité Accord
Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Etape 6 : Vérifiez vos données et confirmez en cliquant sur le bouton "Confirmer" en bas de la page. (Pour modifier quelque chose vous appuyer sur 'Précédent'.)

Etape 7 : La demande est maintenant enregistrée et doit encore être approuvée par un administrateur de Vaccinnet. Cela se fait automatiquement, vous n'avez rien à faire. Dès que la demande a été approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation.

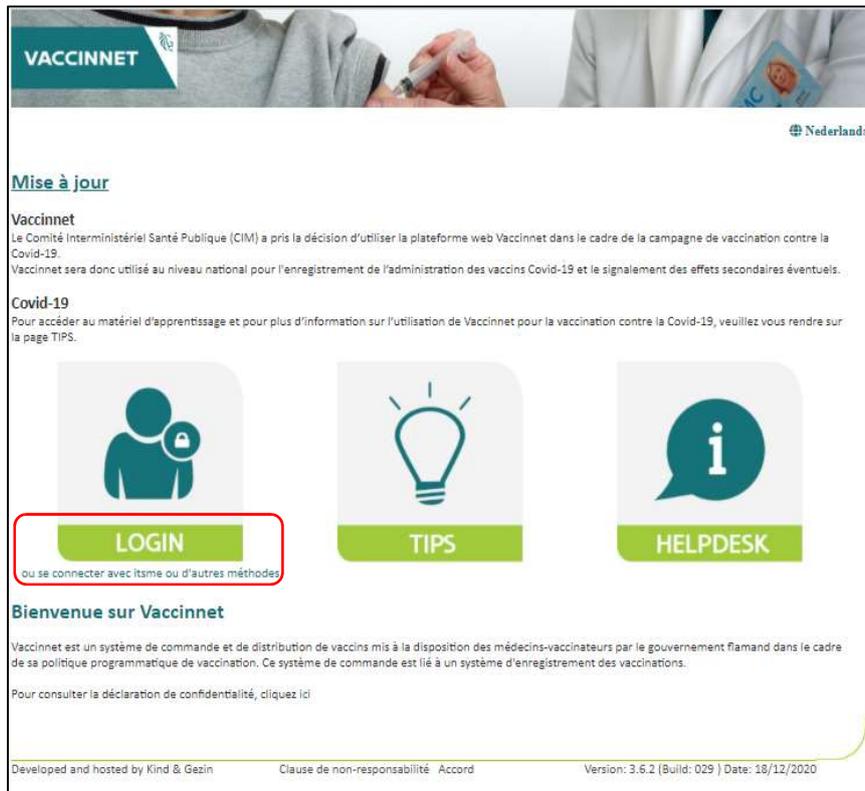


Etape 8 : Dès que la demande a été approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation sur votre mail que vous avez fourni. Vous pouvez ensuite vous connecter dans Vaccinnet.



2.2 La première fois que vous vous enregistrez

Etape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur "Login" ou "Ou connectez-vous avec itsme ou d'autres méthodes".

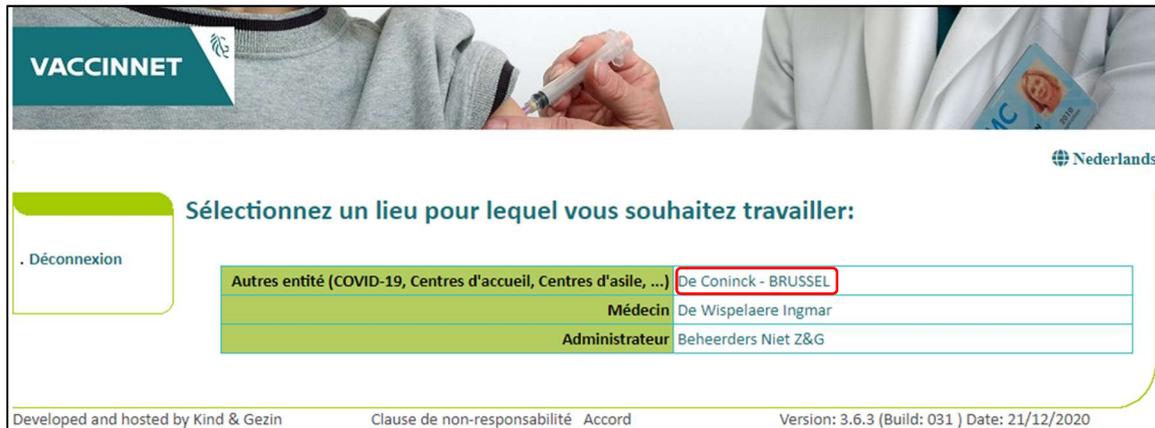


Etape 2 : Identifiez-vous via la plate-forme CSAM ou une autre méthode.



Étape 3 : La première page de la zone sécurisée de Vaccinnet s'ouvre. Vous allez encore devoir accepter les conditions d'utilisation.

Étape 4 : Si vous avez différents rôles dans Vaccinnet, veuillez préciser l'entité pour laquelle vous vous connectez. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le nom de l'entité en question.



The screenshot shows the Vaccinnet login interface. At the top left, there is a 'VACCINNET' logo. Below it, a navigation menu includes a 'Déconnexion' button. The main heading is 'Sélectionnez un lieu pour lequel vous souhaitez travailler:'. Below this heading, there are three rows of selection options, each with a role label on the left and a text input field on the right. The first row is for 'Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres d'asile, ...)' with the value 'De Coninck - BRUSSEL' selected. The second row is for 'Médecin' with the value 'De Wispelaere Ingmar'. The third row is for 'Administrateur' with the value 'Beheerders Niet Z&G'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'Developed and hosted by Kind & Gezin', 'Clause de non-responsabilité Accord', and 'Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020'.

Rôle	Entité
Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres d'asile, ...)	De Coninck - BRUSSEL
Médecin	De Wispelaere Ingmar
Administrateur	Beheerders Niet Z&G

2.3 Accessibilité pour d'autres vaccinateurs

Les employés et/ou les médecins en formation (assistant ou stagiaire) doivent être ajoutés par un médecin qui a déjà accès à Vaccinnet. La procédure à suivre est décrite ci-dessous.

3. (Dé)connexion des employés

3.1 Connexion d'un employé

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet (en tant que médecin)

Étape 2 : Sélectionnez "Mes employés" dans la partie gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez "Nouvelle demande" au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Vue d'ensemble des employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

2. **Mes employés** 3. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

Étape 4 : Remplir les données requises de l'employé.

Étape 5 : Sélectionnez "Sauvegarder" au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Ajouter une demande de l'employé

pour le groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Numéro de registre national (*): 780606 - 110 - 17

Nom (*): Hattouma

Prénom (*): rida

Est-ce un médecin (*): Non Oui

5. **Sauvegarder** Annuler

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

3.2 Déconnexion d'un employé

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet (en tant que médecin).

Étape 2 : Sélectionnez "Mes employés" dans la partie gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les employés concernés.

Étape 4 : Sélectionnez "Demande de déconnexion" au bas de la page .

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL

Nederlands

Vue d'ensemble des employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

Nouvelle demande Demande de déconnexion

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran récapitulatif si les informations concernant l'employé que vous voulez déconnecter sont correctes.

Étape 6 : Sélectionnez "Accepter".

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL

Nederlands

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6. Accord Annuler

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

La demande a été envoyée et doit être approuvée par un administrateur. Cela peut donc prendre un certain temps avant de voir le résultat dans Vaccinnet.

4. Enregistrement, consultation et modification d'une vaccination

4.1 Enregistrement d'une vaccination

Toutes les vaccinations administrées pour lutter contre la COVID-19 doivent être enregistrées aussi précisément que possible dans Vaccinnet. Ceci est extrêmement important, tant pour les personnes vaccinées que pour le suivi de la vaccination.

L'enregistrement des vaccins administrés se fait toujours sous la responsabilité d'un médecin. Dans ce même but de suivi optimal de la politique de vaccination et de la collecte systématique d'informations. Il est donc important d'éviter les doubles enregistrements des vaccinations.

4.1.1 Enregistrement d'une vaccination individuelle

Lorsqu'un patient est vacciné individuellement (par exemple chez son médecin généraliste), il est possible d'enregistrer cette vaccination individuelle directement dans Vaccinnet en suivant la procédure suivante :

Étape 1 : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- b. Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- a. . Recherche d'une personne**
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

b. Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**
Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
 - Nom
 - Prénom
 - Code postal
 - Date de naissance
 - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.

The screenshot shows the 'VACCINNET' web application interface. At the top, there is a header with the 'VACCINNET' logo and a 'Nederlands' language selector. Below the header, the page title is 'Recherche d'une personne'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Page d'accueil', 'Enregistrement de groupe', 'Statut de la vaccination', 'Recherche d'une personne' (highlighted), 'Mon stock', 'Mes livraisons', 'Mon profil', 'Mes employés', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into two sections: 'Recherche rapide' and 'Recherche basée sur un ou plusieurs critères'. The 'Recherche rapide' section has a form for 'Numéro de registre national' (three input boxes), a checkbox with a warning icon and the text 'Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.', and a 'Chercher' button. The 'Recherche basée sur un ou plusieurs critères' section has a form with fields for 'Nom', 'Prénom', 'Code postal', 'Commune', 'Né le:' (with a radio button), 'Né entre:' (with a date range from 01/01/1900 to 22/12/2020), and 'Trier par:' (set to 'Nom'). It also includes a checkbox for case sensitivity and the same confirmation checkbox and 'Chercher' button as the first section. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Developed and hosted by Kind & Gezin', 'Clause de non-responsabilité - Accord', and 'Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020'.

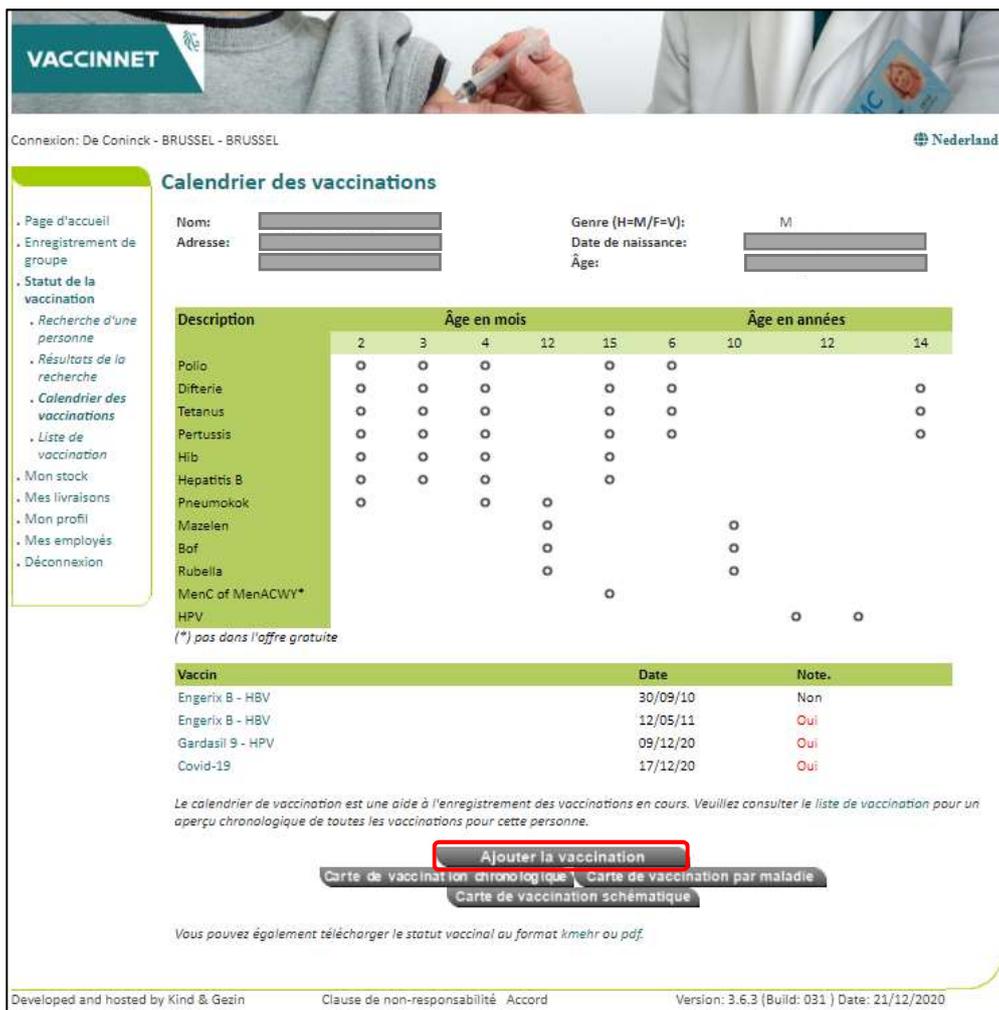


Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.



Étape 2 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son calendrier de vaccination.

Étape 3 : Sélectionnez "Ajouter la vaccination" au bas de la page.



4.1.2 Vaccination d'un groupe (avec .csv-file)

Avec Vaccinnet, il est possible de charger directement une liste de patients vaccinés (au lieu de compléter les informations au cas par cas). Cela vous permet d'enregistrer les vaccinations qui ont été administrés le même jour en une fois.

Cette procédure s'applique également à la vaccination du personnel d'une entité qui est vacciné par un service de médecine du travail. L'entité doit télécharger cette liste elle-même dans Vaccinnet.



Les enregistrements de groupe ne sont possibles que pour les entités (ex: autres institutions, Maison de repos et de soins, services de médecine du travail, ..)

Étape 1 : Télécharger le fichier .xls (35 kB) à partir du [site](#) de l'agence Zorg en Gezondheid.

Un fichier .csv est un type de fichier que vous pouvez facilement ouvrir et modifier dans Excel.

Étape 2 : Entrez les informations des personnes vaccinées.

a. Vous disposez des numéros de registre national de ces personnes.

Aucune information supplémentaire ne doit être saisie. Les numéros de registre national ne doivent être composés que de chiffres, donc pas d'espaces, de points ou de tirets entre eux. Laissez les autres colonnes vides. Il est possible que votre administration dispose de ces informations.

b. Vous ne disposez pas des numéros de registre national de ces personnes.

Dans ce cas, vous devez remplir les colonnes «Nom» (colonne B), «Prénom» (colonne C), «Date de naissance» (colonne D), «Code postal» (colonne E). Afin d'identifier correctement le patient, toutes ces colonnes doivent être remplies pour ce patient. Le code postal est celui du patient et non celui de l'entité.

	A	B	C	D	E
1	PERSN	Nom	Prénom	Date de naissance DDMMYYYY	CodePostale
2	98082353590	Hattouma	Rida	27081998	1600
3	88061637360				
4		De Coninck	Ben	22091992	1700



On ne peut enregistrer que maximum 499 patients par fichier.



Ne changer rien à la mise en page du fichier original sinon l'enregistrement de groupe ne fonctionnera pas.



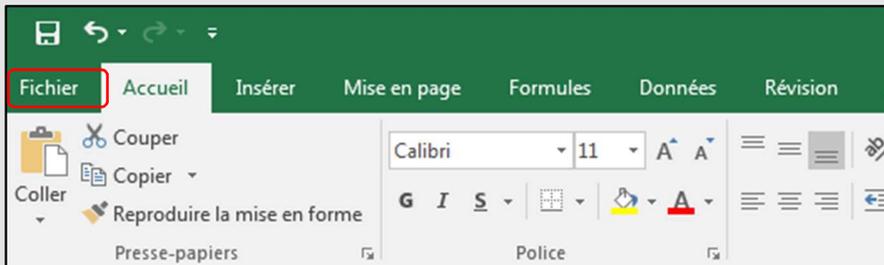
Si la date de naissance et / ou le numéro du registre national commence par le chiffre "0", la colonne doit être définie comme du texte. Cela doit être refait à chaque fois que le fichier est ouvert.



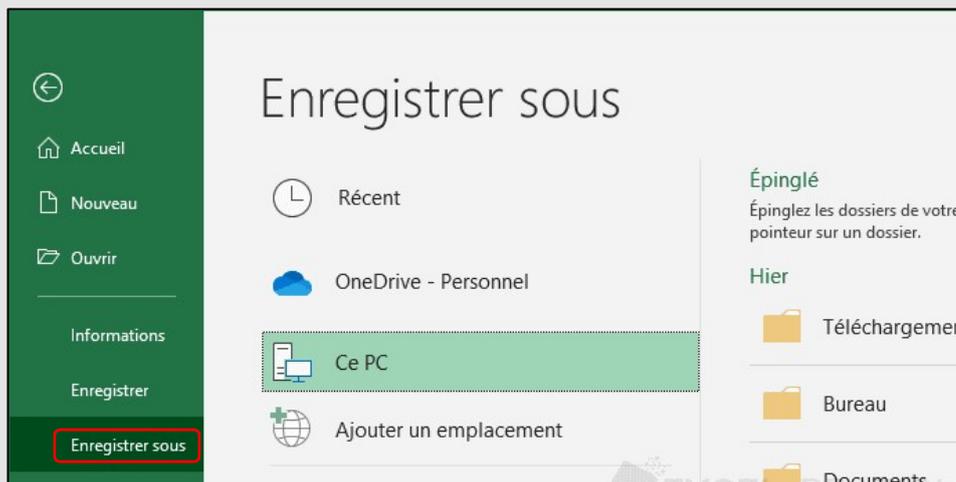
Étape 3 : Enregistrez le fichier en tant que fichier .csv.

Enregistrer en tant que fichier .csv

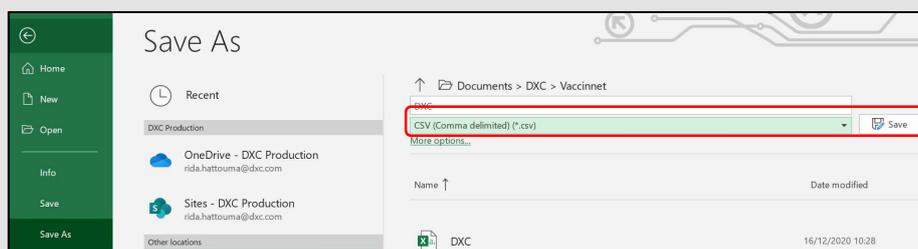
Étape 1: Sélectionnez “Fichier”



Étape 2: Sélectionnez ‘Enregistrer sous’



Étape 3: Choisissez ‘CSV’ et sélectionnez ‘Enregistrer’



Ce fichier ne peut plus être ouvert dans Excel (même double cliquer dans vos fichiers). Si vous faites ça les attributs des champs vont être perdus et vous ne pourrez plus charger le fichier correctement dans Vaccinnet.

Étape 4 : Se connecter sur Vaccinnet.

Étape 5 : Sélectionnez « Enregistrement de groupe » et sélectionnez « choose file ».

Étape 6 : Sélectionnez le fichier .csv sur votre ordinateur et chargez-le sur Vaccinnet et puis sélectionnez 'Générer une liste'.



Les patients répertoriés dans le même fichier .csv doivent tous avoir reçu le même vaccin (type et numéro de lot) et être vaccinés à la même date. Si vous vaccinez à plusieurs dates, faites une liste par jour.

Étape 7 : Vaccinnet vous montrera la liste des personnes telles qu'elles sont officiellement connues. Cochez les personnes mentionnées dans la liste pour faire une sélection des personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer la vaccination en groupe.

Étape 8 : Indiquez la date de vaccination commune et le type de vaccin (et le numéro de lot le cas échéant) pour les vaccinations.



Si vous obtenez un message d'erreur sur certaines lignes, corrigez le fichier en l'ouvrant dans le «bloc-notes». Vous devez également corriger le fichier Excel d'origine et l'enregistrer à nouveau en tant que fichier .csv.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Enregistrement de groupe 8.

Date de vaccination:
 Vaccin:
 Numéro de loterie:

Ces personnes ont été trouvées dans Vaccinnet:

Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance	Genre	
HATTOUMA	RIDA	1602	27/08/1998	M	
<input checked="" type="checkbox"/> DE WISPELAERE	INGMAR LUC	9000	06/06/1978	M	

Les personnes suivantes ne figurent pas dans Vaccinnet. Il est préférable de vérifier vos données de toute façon. Les données seront sauvegardées. Nous allons essayer de trouver les données supplémentaires de ces personnes et de les ajouter à Vaccinnet.

Numéro de rangée	Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance
4	De Coninck	Bob	1700	22/08/1992

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020



Pour les travailleurs frontaliers ou les patients non trouvés par Vaccinnet :
 Enregistrez les patients «non trouvés» dans un nouveau fichier .csv et essayez de les recharger dans Vaccinnet après 24 heures.

- Si vous essayez de charger le même vaccin deux fois, vous obtiendrez l'erreur suivante :

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Enregistrement de groupe

Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. En conséquence, les vaccinations n'ont pas pu être enregistrées.

Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance
HATTOUMA	RIDA	1602	27/08/1998

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

4.2 Consultation et/ou modification d'une vaccination

4.2.1 Consultation et/ou ajout d'effets secondaires



Le canal principal pour rapporter les effets secondaire est l'AFMPS. Le lien se trouve dans les détails de la vaccination. Si le site Internet de l'AFMPS n'est pas disponible, vous pourrez alors rapporter les effets secondaire sur Vaccinnet.

Étape 1 : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- b. Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**
Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
 - Nom
 - Prénom
 - Code postal
 - Date de naissance
 - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Recherche d'une personne

Recherche rapide

Numéro de registre national:

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre: 01/01/1900 et: 22/12/2020

Trier par: Nom

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020



Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si cela n'est pas confirmé, le système renvoie un message d'erreur.

Étape 2 : En cherchant le patient, son calendrier de vaccination s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

Étape 3 : Sélectionnez le vaccin à consulter ou à modifier.

Étape 4 : Ce que vous pouvez faire dans les détails de la vaccination

a. Lien vers l'AFMPS pour rapporter les effets secondaires

VACCINET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Détails sur les vaccinations

Page d'accueil
Enregistrement de groupe
Statut de la vaccination
Recherche d'une personne
Résultats de la recherche
Calendrier des vaccinations
Liste de vaccination
Mon stock
Mes livraisons
Mon profil
Mes employés
Déconnexion

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: [REDACTED]

Vaccin: Covid-19

Dose: 1,0

Date: 22/12/2020

Effets secondaires: Oui, voir description Non

Description des effets secondaires: 22/12/2020: rougeur

a. Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: [Text area]

Informations complémentaires sur cette vaccination :

Ajouter des informations supplémentaires: [Text area]

Numéro de lot: [Text area]

Sauvegarder Supprimer Annuler

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

b. Ajout d'effets secondaires

Le champ "Ajouter des effets secondaires" est un champ de texte libre dans lequel vous pouvez noter les effets secondaires signalés. Une fois que tous les effets secondaires ont été écrits, appuyez sur "Sauvegarder" en bas de page.



Assurez-vous toujours que si aucun effet secondaire a rapporté, qu'il n'y a absolument rien dans le champ de texte (par exemple un espace). Si c'est le cas vous recevrez un message d'erreur.

c. Ajout d'informations supplémentaires sur la vaccination

Le champ "Ajouter des informations supplémentaires" est un champ de texte libre dans lequel vous pouvez inscrire des informations. Une fois que toutes les informations ont été écrites, appuyez sur "Enregistrer" en bas.

4.2.2 Effacer une vaccination du dossier d'un médecin



Important : Une vaccination ne peut être retirée que si vous avez vous-même enregistré cette vaccination.

Étape 1 : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- b. Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**
 - Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
 - Nom
 - Prénom
 - Code postal
 - Date de naissance
 - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.

VACCINET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Recherche d'une personne

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne**
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Recherche rapide

Numéro de registre national:

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre: 01/01/1900 et: 22/12/2020

Trier par:

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020



Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si cela n'est pas confirmé, le système renvoie un message d'erreur.

Étape 2 : En cherchant le patient, son calendrier de vaccination s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

Étape 3 : Sélectionnez le vaccin à retirer.

Vaccin	Date	Note
Engerix B - HBV	30/09/10	Non
Engerix B - HBV	12/05/11	Oui
Gardasil 9 - HPV	09/12/20	Oui
Covid-19	17/12/20	Oui
Covid-19	22/12/20	Oui

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination
Carte de vaccination chronologique
Carte de vaccination par maladie
Carte de vaccination schématique

Vous pouvez également télécharger le statut vaccinal au format kmehr au pdf.

Étape 4 : Cliquez sur "Supprimer" au bas de la page.

Détails sur les vaccinations

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: [REDACTED]

Vaccin: Covid-19

Dose: 1,0

Date: 22/12/2020

Effets secondaires: Oui, voir description Non

Description des effets secondaires: 22/12/2020: rougeur
Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: [REDACTED]

Informations complémentaires sur cette vaccination :

Ajouter des informations supplémentaires: [REDACTED]

Numéro de lot: [REDACTED]

Sauvegarder **Supprimer** Annuler

Developed and hosted by Kind & Gezin. Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

Si vous n'avez pas enregistré vous-même cette vaccination, vous ne pouvez que faire une « demande de modification ».

4.2.3 Demande de modification d'un vaccin

Etape 1 : Sélectionnez « Demande de modification » en bas de la page

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
 - Résultats de la recherche
 - Calendrier des vaccinations
 - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Détails sur les vaccinations:

Vous pouvez ici enregistrer tous les effets secondaires importants pour lesquels vous avez été consulté. Les données relatives à la vaccination ne peuvent pas être ajustées par vous-même car vous n'êtes pas le vaccinateur d'origine. Toutefois, vous pouvez toujours nous informer de données de vaccination incorrectes. Celles-ci seront ajustées après vérification par l'agence Care and Health.

Nom et prénom: HATTOUMA RIDA
Vaccin: Engerix B - HBV
Dose: 1,0
Date: 12/05/2011
Effets secondaires: Oui
Description des effets secondaires: 02/12/2020:
valt in slaap en begint Spaans te spreken
Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires:

Informations complémentaires sur cette vaccination : 02/12/2020:
toegevend dubbele shot aan -20g C

Ajouter des informations supplémentaires:

Numéro de lot: AHBVB654AA

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) | Date: 21/12/2020

Etape 2 : Remplissez ce que vous souhaitez modifier à la vaccination.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
 - Résultats de la recherche
 - Calendrier des vaccinations
 - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Demande de modification des données relatives à la vaccination

Vous pouvez utiliser ce moyen pour nous informer des données incorrectes de vaccination. Nous les ajusterons après vérification.

Demande de: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL

Nom et prénom: HATTOUMA RIDA
Adresse: 1000 ANTWERP
1000 ANTWERP
1000 ANTWERP

Né le: 12/05/2011 **Genre (H/F):** M

Vaccination: Engerix B - HBV **Administré le:** 12/05/2011

Dose: 1

Changer de vaccin: [-Faites votre choix-]

Modification (*):

Remarques:

(* Obligatoire.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) | Date: 21/12/2020

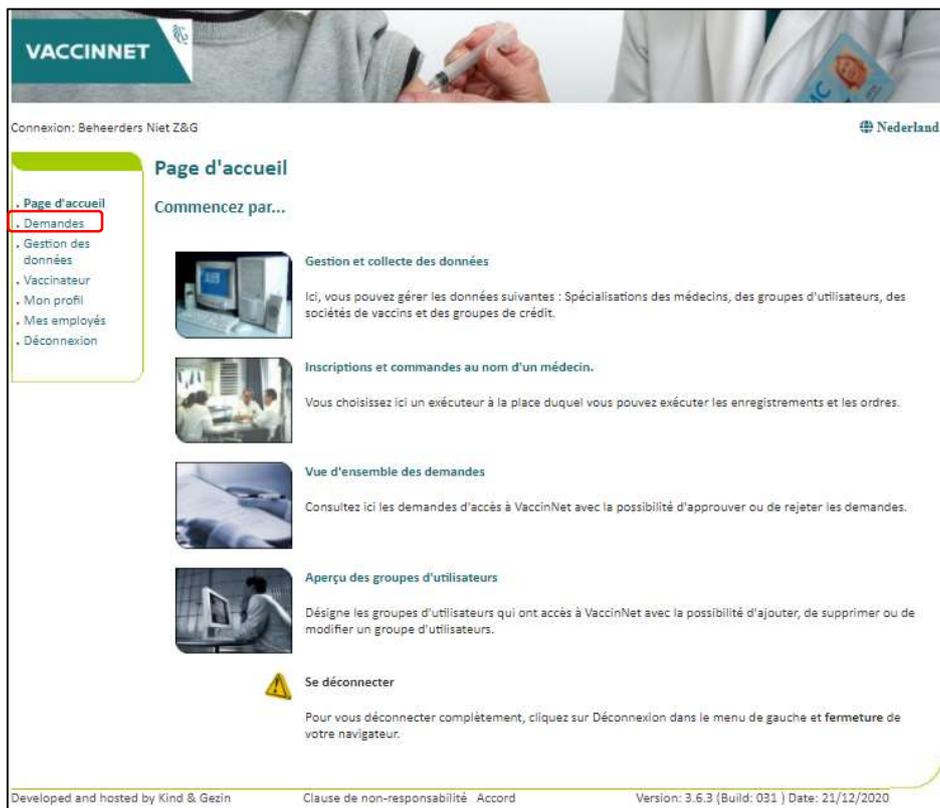
Etape 3 : Sélectionnez « Envoyer » en bas de la page. Le médecin qui enregistré cette vaccination recevra une notification pour cette demande.

5. Administrateurs

5.1 Aperçu de toutes les demandes

Vaccinnet permet aux administrateurs de demander un aperçu de toutes les demandes soumises pour (dé)connecter les employés.

Étape 1 : Sélectionnez "Demandes" sur le côté gauche de l'écran.



Étape 2 : Sélectionnez "Demander l'accès pour les nouveaux utilisateurs" ou "Demander des employés".

("Demander l'accès pour les nouveaux utilisateurs" = Demandes d'accès de médecins).

("Demander des employés" = Demande d'accès pour les nouveaux collaborateurs/employés).

VACCINNET

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les demandes

- Page d'accueil
- Demandes**
- Gestion des données
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

- Demandes d'accès de nouveaux utilisateurs**
Vous pouvez consulter ici les demandes d'accès des vaccinateurs
- Demandes des employés**
Aperçu des demandes présentées pour de nouveaux employés ou le désengagement d'employés

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031) Date: 21/12/2020

Étape 3 : Remplissez le formulaire de recherche avec les critères que vous souhaitez rechercher et sélectionnez "Rechercher". Pour plus d'informations sur les critères de recherche, voir le chapitre prévu à cet effet.

Vous retrouvez plus d'info sur les critères de recherche dans le chapitre **"Appendix 4"**

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Demandes des employés

- Page d'accueil
- Demandes**
- Gestion des données
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Demandé entre: et

Groupe:

Code d'utilisateur:

Nom d'utilisateur:

Nom:

Prénom:

Statut:

Type:

Action:

Trier par:

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020



Les nouvelles demandes sont automatiquement traitées par le système toutes les 10 minutes et si une demande remplit toutes les conditions, elle est approuvée. Si ce n'est pas le cas, la demande obtient le statut "en attente". Ces demandes doivent être approuvées ou refusées par vous après vérification.

5.2 Résultats de recherche

Après avoir rempli le formulaire de recherche, toutes les demandes soumises qui répondent aux critères de recherche spécifiés seront affichées sous forme de liste.



The screenshot shows the 'VACCINNET' interface. At the top, there is a banner with the text 'VACCINNET' and a large red 'TEST' watermark. Below the banner, the connection status is 'Connexion: Beheerders Niet Z&G' and the logo for 'Nederlands' is visible. The main content area is titled 'Demandes des employés' and includes the instruction 'Sélectionnez un code d'utilisateur pour voir les détails de la demande.' A table lists two requests with columns for 'Code d'utilisateur', 'Nom d'utilisateur', 'Nom', 'Prénom', and 'Date de la demande'. The second request is selected with a blue checkmark. Below the table are three buttons: 'Approuver', 'Refuser', and 'Retour'. A footer contains the text: 'Developed and hosted by Kind & Gezin', 'Clause de non-responsabilité Accord', and 'Version: 3.6.3 (Build: 032 | Date: 23/12/2020'.

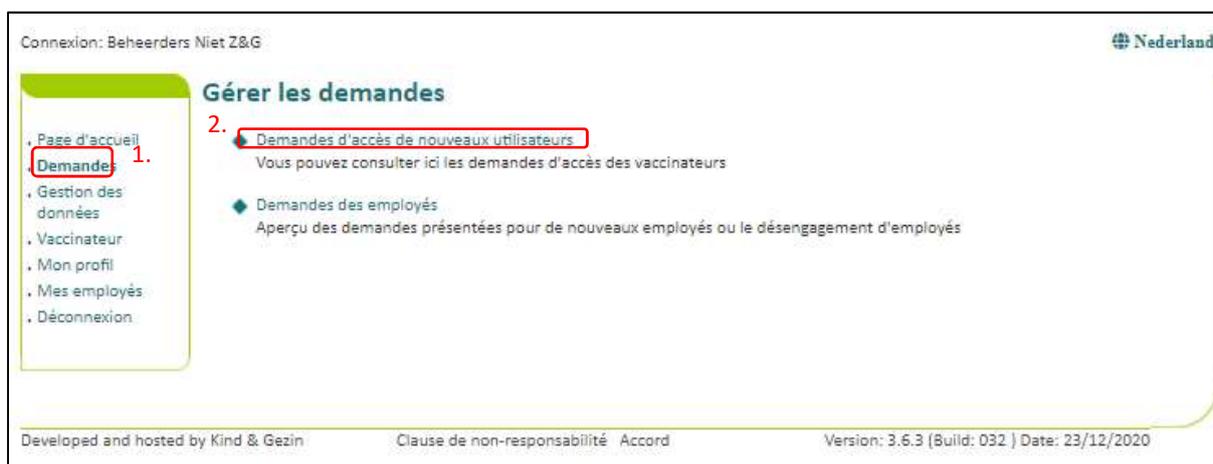
<input type="checkbox"/>	Code d'utilisateur	Nom d'utilisateur	Nom	Prénom	Date de la demande			
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	test	test	22/12/2020			
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	POW-Orsultmes-CRAS-ORU0000	[redacted]	ingma	22/12/2020			

5.3 Traiter les demandes de nouveaux utilisateurs (Médecin)

Vaccinnet permet aux administrateurs d'approuver ou de refuser les demandes d'accès des nouveaux utilisateurs.

Étape 1 : Sélectionnez "Demandes" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Demandes d'accès des nouveaux utilisateurs".



Étape 3 : Dans le formulaire de recherche, saisissez la valeur "en cours de traitement" sous "Statut" et cliquez sur "Rechercher".

Étape 4 : Sélectionnez la demande que vous souhaitez traiter en cliquant sur le code utilisateur.



5.4 Traiter les demandes de (dé)connexion d'employés/collaborateurs

Vaccinnet permet aux administrateurs de traiter plusieurs demandes à la fois.



Certaines demandes ne peuvent pas être traitées en vrac et doivent être traitées individuellement (voir étape 4).

Étape 1 : Sélectionnez "Demandes" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Demandes des employés".

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les demandes

- Page d'accueil
- 1. Demandes**
- Gestion des données
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

- ◆ Demandes d'accès de nouveaux utilisateurs
Vous pouvez consulter ici les demandes d'accès des vaccinateurs
- 2. Demandes des employés**
Aperçu des demandes présentées pour de nouveaux employés ou le désengagement d'employés

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032 | Date: 23/12/2020)

Étape 3 : Dans le formulaire de recherche, saisissez la valeur "En cours de traitement" sous "Statut" et cliquez sur "Rechercher".

Étape 4 : Cochez les cases à côté des demandes à approuver. Les applications pour lesquelles aucune case à cocher n'est visible doivent être traitées individuellement. Pour ce faire, cliquez sur le code d'utilisateur de la demande.

Étape 5 : Sélectionnez "Refuser" en bas.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Demandes des employés

Sélectionnez un code d'utilisateur pour voir les détails de la demande.

<input type="checkbox"/>	Code d'utilisateur	Nom d'utilisateur	Nom	Prénom	Date de la demande			
<input type="checkbox"/>	COV-MR-				23/12/2020			?
<input type="checkbox"/>	COV-		test	test	22/12/2020			?
<input checked="" type="checkbox"/>	COV-MR-		de wispelaere	ingmar	22/12/2020			?

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Ensuite, toutes les demandes sélectionnées seront traitées et les courriers correspondants seront envoyés. Si plusieurs demandes sont envoyés par un même utilisateur, un seul courrier sera envoyé contenant les noms de toutes les personnes traiter.

Après le traitement et l'envoi des courriels, une liste des demandes traitées et des éventuelles demandes non traitées sera affichée. Les demandes non traitées sont regroupées par cause.

5.5 Création manuelle d'une entité

Vaccinnet permet aux administrateurs de créer des entités. Dans le contexte de Vaccinnet, une entité est décrite comme une institution ou une organisation du secteur médical.

Étape 1 : Sélectionnez "Gérer les données" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Organisations" dans l'aperçu des types.

The screenshot shows the Vaccinnet web application interface. At the top left, it says "Connexion: Beheerders Niet Z&G". At the top right, there is a logo for "Nederlands". The main content area is titled "Gérer les données". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Page d'accueil", "Demandes", "Gestion des données" (highlighted with a red box and a red '1.' next to it), "Vaccinateur", "Mon profil", "Mes employés", and "Déconnexion". The main content area lists several data management options, each with a diamond icon and a brief description:

- Fournisseurs de vaccins**: Vue d'ensemble des fournisseurs de vaccins avec lesquels des commandes peuvent être passées.
- Médecins**: Vue d'ensemble de tous les médecins. Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer un médecin. Les médecins que vous consultez ici ne sont pas nécessairement inscrits dans la demande. (This item is highlighted with a red box and a red '2.' next to it.)
- Organisations**: Aperçu des différents organismes (maisons de repos, hôpitaux, pms, ckg,...). Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer une organisation. Les organisations que vous voyez ici ne sont pas nécessairement inscrites dans la demande. (This item is highlighted with a red box.)
- Groupes de crédit**: Vue d'ensemble de tous les groupes de crédits (comprend les vaccins disponibles, le stock maximum de vaccins autorisé et le minimum de commande).
- Spécialisations des vaccinateurs**: Vue d'ensemble de tous les codes de spécialisation des vaccinateurs avec les groupes de crédits disponibles par spécialisation.
- Chargement par lots des données relatives à la vaccination**: Aperçu des groupes d'utilisateurs autorisés à charger leurs données de vaccination par lots. Gestion des paramètres de cette fonctionnalité.
- Utilisateurs inconnus**: Ici, vous pouvez entrer les numéros NISS des personnes inconnues dans Vaccinnet.
- Gestion des utilisateurs**: Ajouter, (dés)activer et modifier le profil des vaccinateurs, des utilisateurs de centres d'appels et des administrateurs.

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "Developed and hosted by Kind & Gezin", "Clause de non-responsabilité - Accord", and "Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020".

Étape 3 : Laissez les cases de recherche vides et sélectionnez le type d'organisation qui est pertinent.

Étape 4 : Sélectionnez "Ajouter à" au bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gestion des données - Organisation

Donner des arguments de recherche:

Non:

Nom:

Commune:

Code postal:

Type d'organisation: **Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres...**

Même pas recent:

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 5 : Remplissez le formulaire avec les informations requises concernant l'entité.

Étape 6 : Sélectionnez "Sauvegarder" en bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données - ajouter Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres d'asile, ...)

Code (*): Le code doit commencer par OC of VF of AI- of COV

Nom (*):

Rue (*):

Numéro de la maison (*): Boîte:

Commune (*):

Téléphone:

Fax:

E-mail:

Info:

Date de début (*):

Date de fin:

Code de la santé en ligne:

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

5.6 Connecter un médecin responsable à une entité

Chaque entité créée dans Vaccinnet doit être liée à un médecin responsable.



Avant de pouvoir connecter un médecin, il faut vérifier si une entité possède déjà un profil d'utilisateur dans Vaccinnet (voir les chapitres 5.4.1 et 5.4.2). Les deux procédures sont expliquées ci-dessous.

5.6.1 L'entité n'a pas de profil d'utilisateur

Si une entité n'a pas de profil d'utilisateur, nous créerons d'abord un profil d'utilisateur pour l'entité et seulement ensuite connecterons le médecin responsable à l'entité.

Étape 1 : Sélectionnez "Gérer les données" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Gestion des utilisateurs" au bas de la liste des types de données.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données

- ◆ Fournisseurs de vaccins
Vue d'ensemble des fournisseurs de vaccins avec lesquels des commandes peuvent être passées.
- ◆ Médecins
Vue d'ensemble de tous les médecins. Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer un médecin. Les médecins que vous consultez ici ne sont pas nécessairement inscrits dans la demande.
- ◆ Organisations
Aperçu des différents organismes (maisons de repos, hôpitaux, pms, ckg,...). Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer une organisation. Les organisations que vous voyez ici ne sont pas nécessairement inscrites dans la demande.
- ◆ Groupes de crédit
Vue d'ensemble de tous les groupes de crédits (comprend les vaccins disponibles, le stock maximum de vaccins autorisé et le minimum de commande).
- ◆ Spécialisations des vaccinateurs
Vue d'ensemble de tous les codes de spécialisation des vaccinateurs avec les groupes de crédits disponibles par spécialisation.
- ◆ Chargement par lots des données relatives à la vaccination
Aperçu des groupes d'utilisateurs autorisés à charger leurs données de vaccination par lots.
Gestion des paramètres de cette fonctionnalité
- ◆ Utilisateurs inconnus
Ici, vous pouvez entrer les numéros NISS des personnes inconnues dans Vaccinnet.
- ◆ **Gestion des utilisateurs**
Ajouter, (dés)activer et modifier le profil des vaccinateurs, des utilisateurs de centres d'appels et des administrateurs.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 3 : Laissez les critères de recherche vide et sélectionnez "Ajoute à" au bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Rechercher un groupe d'utilisateurs

Donner des arguments de recherche:

Code d'utilisateur: (Pour les médecins, il s'agit du numéro INAMI)

Nom:

Code postal:

Commune:

Groupe:

Trier par:

3.

Cherchez les cabinets médicaux auxquels un médecin est lié

[Afficher les groupes d'utilisateurs liés par personne](#)

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 4 : Sélectionnez le groupe d'utilisateurs (= "type d'organisation")

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données - Ajouter un groupe d'utilisateurs:

pour un cabinet médical

pour cabinet médical de groupe

pour la médecine du travail

pour une crèche

pour un centre psycho-médico-sociaux

pour un centre de garde d'enfants et d'aide aux familles

pour les lieux de résidence des enfants et des familles (commandes uniquement)

pour les autres institutions (centres d'accueil, MPI,...) 4.

pour un hôpital ou un service de garde

pour un service médical de voyage

pour une maison de retraite

pour une commune

pour les livraisons à l'administration des soins de santé

andere

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 5 : Dans les arguments de recherche, entrez le numéro ("code d'utilisateur") sous lequel l'entité est connue dans Vaccinnet et appuyez sur "Recherche" en bas.

Étape 6 : Sélectionnez la bonne entité en cliquant sur le numéro dans la liste des résultats de la recherche.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Recherche d'arguments pour les centres d'accueil (centres d'asile,...)

5.

Non Nom Code postal Commune

Non	Nom	Commune
6. <input type="text" value="COV-123"/>	Maison de repos Anderlecht	1070 ANDERLECHT

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 7 : Remplissez les informations requises sur l'entité dans le formulaire.

Il est important de saisir également le nom, prénom et l'adresse e-mail du médecin responsable que l'on souhaite connecter à l'entité dans ce formulaire.

Étape 8 : Sélectionnez "Ok" au bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Mon profil

Code d'utilisateur: COV-123
Date de début: 23/12/2020
Date de fin:

Nom: Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT
e-mail^(*): RIDA.HATTOUMA@GMAIL.COM
Tél. professionnel^(**): GSM^(**):
Groupe de crédit^(*): met griepbestellingen

7. **Médecin responsable**
Nom de famille^(*): Prénom^(*): Ingmar
e-mail^(*):

Adresse de livraison
Adresse: (A l'attention de, campus, hôpital, étage, service, ...)
Rue^(*): Rue pavillon N°^(*): 12 Boîte:
Commune^(*): 1070-ANDERLECHT

Responsable de la réception des livraisons
Nom de famille^(*): Prénom^(*):
Numéro de téléphone ou de portable où la personne responsable peut être jointe: ^(*)

Préférence pour les heures de livraison
(max. 2 par jour avec une durée minimale de 3 heures chacun)
Maandag de à de à
Dinsdag de à de à
Woensdag de à de à
Donderdag de à de à
Vrijdag de à de à

8.

(*) Obligatoire.
(**) Au moins un des champs est obligatoire.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 9 : Sélectionnez " nouvelle Demande ".

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT

Cliquez sur le numéro du registre national pour activer/désactiver un utilisateur.

(*)	Numéro de registre national	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite	Type
<input type="checkbox"/>						

Aucune personne correspondant à votre recherche n'a été trouvée.

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

9. **Nouvelle demande** Retour

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 10 : Remplissez le formulaire en indiquant les coordonnées nécessaires du médecin responsable.

Étape 11 : Sélectionnez "Sauvegarder" en bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Ajouter une demande de l'employé
pour le groupe d'utilisateurs: Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT

Numéro de registre national (*): - -

Nom (*):

Prénom (*):

Est-ce un médecin (*): Non Oui

11. **Sauvegarder** Annuler

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

5.6.2 Une entité à déjà un profil d'utilisateur

Si une entité a déjà un profil d'utilisateur, nous rechercherons cette entité et connecterons le médecin responsable.

Étape 1 : Sélectionnez "Gérer les données" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Gestion des utilisateurs" au bas de la liste des types de données.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données

- ◆ Fournisseurs de vaccins
Vue d'ensemble des fournisseurs de vaccins avec lesquels des commandes peuvent être passées.
- ◆ Médecins
Vue d'ensemble de tous les médecins. Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer un médecin. Les médecins que vous consultez ici ne sont pas nécessairement inscrits dans la demande.
- ◆ Organisations
Aperçu des différents organismes (maisons de repos, hôpitaux, pms, ckg,...). Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer une organisation. Les organisations que vous voyez ici ne sont pas nécessairement inscrites dans la demande.
- ◆ Groupes de crédit
Vue d'ensemble de tous les groupes de crédits (comprend les vaccins disponibles, le stock maximum de vaccins autorisé et le minimum de commande).
- ◆ Spécialisations des vaccinateurs
Vue d'ensemble de tous les codes de spécialisation des vaccinateurs.avec les groupes de crédits disponibles par spécialisation.
- ◆ Chargement par lots des données relatives à la vaccination.
Aperçu des groupes d'utilisateurs autorisés à charger leurs données de vaccination par lots.
Gestion des paramètres de cette fonctionnalité
- ◆ Utilisateurs inconnus
Ici, vous pouvez entrer les numéros NISS des personnes inconnues dans Vaccinnet.
- ◆ **Gestion des utilisateurs**
Ajouter, (dés)activer et modifier le profil des vaccinateurs, des utilisateurs de centres d'appels et des administrateurs.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 3 : Remplissez les informations de l'entité que vous souhaitez rechercher et appuyez sur 'Chercher'.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Rechercher un groupe d'utilisateurs

Donner des arguments de recherche:

Code d'utilisateur: (Pour les médecins, il s'agit du numéro INAMI)

Nom:

Code postal:

Commune:

Groupe:

Trier par:

3.

Cherchez les cabinets médicaux auxquels un médecin est lié

Afficher les groupes d'utilisateurs liés par personne

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 4 : Sélectionnez l'icône à droite de l'entité où vous souhaitez connecter un médecin.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

- Page d'accueil
- Demandes
- **Gestion des données**
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Aperçu des groupes d'utilisateurs

Cliquez sur le code d'utilisateur pour voir le profil. Cliquez sur l'icône "personnes" pour voir les utilisateurs assignés à un groupe d'utilisateurs.

Afficher: 10 éléments Rechercher:

Code d'utilisateur	Nom	Date de début	Dernière visite
COV-123	Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT	23/12/2020	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

[Retour](#)

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 5 : Sélectionnez 'Nouvelle demande'

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

- Page d'accueil
- Demandes
- **Gestion des données**
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Vue d'ensemble des employés

du groupe d'utilisateurs: Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT

Cliquez sur le numéro du registre national pour activer/désactiver un utilisateur.

(*) <input type="checkbox"/>	Numéro de registre national	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite	Type
Aucune personne correspondant à votre recherche n'a été trouvée						

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

5. Nouvelle demande
Retour

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 6 : Remplissez le formulaire en indiquant les coordonnées nécessaires du médecin responsable.

Étape 7 : Sélectionnez "Sauvegarder" en bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Ajouter une demande de l'employé

pour le groupe d'utilisateurs:
Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT

Numéro de registre national (*): - -

Nom (*):

Prénom (*):

Est-ce un médecin (*): Non Oui

7.

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032 | Date: 23/12/2020)

5.7 Ajouter un médecin manuellement

Vaccinnet permet aux administrateurs d'ajouter manuellement des médecins dans le système.

Étape 1 : Sélectionnez "Gérer les données" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez "Médecins" dans la liste des types de données.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données

- Page d'accueil
- Demands
- Gestion des données** (1)
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

- Médecins** (2)
Vue d'ensemble de tous les médecins. Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer un médecin. Les médecins que vous consultez ici ne sont pas nécessairement inscrits dans la demande.
- Organisations
Aperçu des différents organismes (maisons de repos, hôpitaux, pms, ckg,...). Vous pouvez consulter, modifier, ajouter ou supprimer une organisation. Les organisations que vous voyez ici ne sont pas nécessairement inscrites dans la demande.
- Groupes de crédit
Vue d'ensemble de tous les groupes de crédits (comprend les vaccins disponibles, le stock maximum de vaccins autorisé et le minimum de commande).
- Spécialisations des vaccinateurs
Vue d'ensemble de tous les codes de spécialisation des vaccinateurs.avec les groupes de crédits disponibles par spécialisation.
- Chargement par lots des données relatives à la vaccination
Aperçu des groupes d'utilisateurs autorisés à charger leurs données de vaccination par lots.
Gestion des paramètres de cette fonctionnalité
- Utilisateurs inconnus
Ici, vous pouvez entrer les numéros NISS des personnes inconnues dans Vaccinnet.
- Gestion des utilisateurs
Ajouter, (dés)activer et modifier le profil des vaccinateurs, des utilisateurs de centres d'appels et des administrateurs.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité · Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 3 : Laissez les critères de recherche vide et sélectionnez 'Ajouter à'

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données - Médecins

Donner des arguments de recherche:

Numéro INAMI:

Nom:

Prénom:

Commune:

Code postal:

Filtre sur:

(3)

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité · Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 4: Remplissez les informations requises du médecin dans le formulaire et sélectionnez "Sauvegarder" au bas de la page.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Gérer les données - Ajouter un médecin

- Page d'accueil
- Demandes
- Gestion des données
- Vaccinateur
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Numéro INAMI (*): - - -

Nom (*):

Prénom (*):

Rue (*):

Commune (*): 1000-BRUSSEL

Date de début (*):

Date de fin:

Téléphone:

Téléphone mobile:

Fax ::

E-mail:

Numéro de la maison (*): Boîte:

4.

(*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

5.8 Effectuer des actions au nom d'une entité

Un administrateur peut effectuer diverses actions et opérations sous le nom d'une d'entité.

Étape 1 : Sélectionnez "Vaccinateur" sur le côté gauche de l'écran.

Étape 2 : Sélectionnez le "type d'organisation" que vous souhaitez effectuer des actions pour.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Effectuer des actions au nom d'un vaccinateur:

- Page d'accueil
- Demandes
- Gestion des données
- Vaccinateur**
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

pour un cabinet médical

pour cabinet médical de groupe

pour une crèche

pour les lieux de résidence des enfants et des familles (commandes uniquement)

pour la médecine du travail

pour un centre psycho-médico-sociaux

pour un centre de garde d'enfants et d'aide aux familles

pour les autres institutions (centres d'accueil, MPI,...)

pour un hôpital ou un service de garde

pour un service médical de voyage

pour une maison de retraite

pour les livraisons à l'administration des soins de santé

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Étape 3 : Chercher l'entité avec les critères de recherche.

Étape 4 : Sélectionnez l'entité en sélectionnant son code d'utilisateur.

Connexion: Beheerders Niet Z&G Nederlands

Recherche d'arguments pour les centres d'accueil (centres d'asile,...)

3.

Non:

Nom:

Code postal:

Commune:

Non	Nom	Commune
4. COV-123	Maison de repos Anderlecht	1070 ANDERLECHT

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 032) Date: 23/12/2020

Vous êtes toujours connecté en tant qu'administrateur, mais l'exécuteur devient maintenant l'entité que vous avez sélectionnée. Vous pouvez donc également exécuter toutes les fonctionnalités de cette entité.

(Sauf l'enregistrement de groupe, vous ne pouvez pas l'effectuer en tant qu'administrateur.)

Connexion: Beheerders Niet Z&G
Responsable de la mise en oeuvre: Maison de repos Anderlecht - ANDERLECHT Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Demandes
- . Gestion des données
- . Vaccinateur
 - . Profil
 - . Employés
 - . Stock
 - . Livraisons
 - . Correction du stock
- . Statut de la vaccination
 - . Recherche d'une personne
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion



Gestion et collecte des données
Ici, vous pouvez gérer les données suivantes : Spécialisations des médecins, des groupes d'utilisateurs, des sociétés de vaccins et des groupes de crédit.



Enregistrer une vaccination
Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...



Ajustement du stock d'un médecin
Vous pouvez entrer ici le stock de vaccins d'un vaccinateur



Inscriptions et commandes au nom d'un médecin.
Vous choisissez ici un exécuteur à la place duquel vous pouvez exécuter les enregistrements et les ordres.



Vue d'ensemble des demandes
Consultez ici les demandes d'accès à VaccinNet avec la possibilité d'approuver ou de rejeter les demandes.



Aperçu des groupes d'utilisateurs
Désigne les groupes d'utilisateurs qui ont accès à VaccinNet avec la possibilité d'ajouter, de supprimer ou de modifier un groupe d'utilisateurs.



Se déconnecter
Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

6. Annexe 1 : Plan de continuité

En cas de problème avec Vaccinnet, nous mettons tout en œuvre pour régler ça le plus rapidement possible. En attendant, veuillez suivre les étapes suivantes lors de la vaccination des patients.

6.1 Enregistrer un vaccin : Sauvegarder les données (localement)

Veuillez enregistrer les données nécessaires (voir ci-dessous) dans un fichier Excel. Ceux-ci peuvent être charger ultérieurement dans Vaccinnet.

- Numéro de registre national
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Code postal du patient
- Date de vaccination
- Numéro de lot du vaccin

6.2 Consulter un dossier de vaccin : Sources alternatifs

Consulter un dossier de vaccination est faisable sur plusieurs plateformes telles que :

- Dossier Patient Électronique (DPE) du patient :
 - CareConnect GP, Daktari, HealthOne, Prodoc, Pricare, Hector, ...
- Portails :
 - CoZo
 - NexusHealth
 - Réseau Santé Bruxellois
 - Réseau Santé Wallon

6.3 Enregistrer des effets secondaires

Il est conseillé de signaler en premier lieu les effets secondaires auprès de l'AFMPS. Ce n'est que lorsqu'il n'est pas possible de joindre l'AFMPS que Vaccinnet peut être utilisé pour enregistrer les effets secondaires.



7. Annexe 2 : Aperçu des icônes utilisées

7.1 Statut des demandes d'arrêt d'accès système d'un employé

Les demandes concernant le (dé)rattachement d'un employé peuvent avoir l'un des statuts suivants :

Nom	Icône
Nouvelle	
Traitement de groupe possible	
Approbation de l'administrateur requise	
Approuvé	
Refusé	

7.2 Types d'opérations

Les icônes suivantes sont utilisées pour indiquer l'action demandée dans lors d'une demande :

Nom	Icône
connecter	
Déconnecter	

7.3 Type d'employé

Les icônes suivantes sont utilisées pour indiquer le type d'employé :

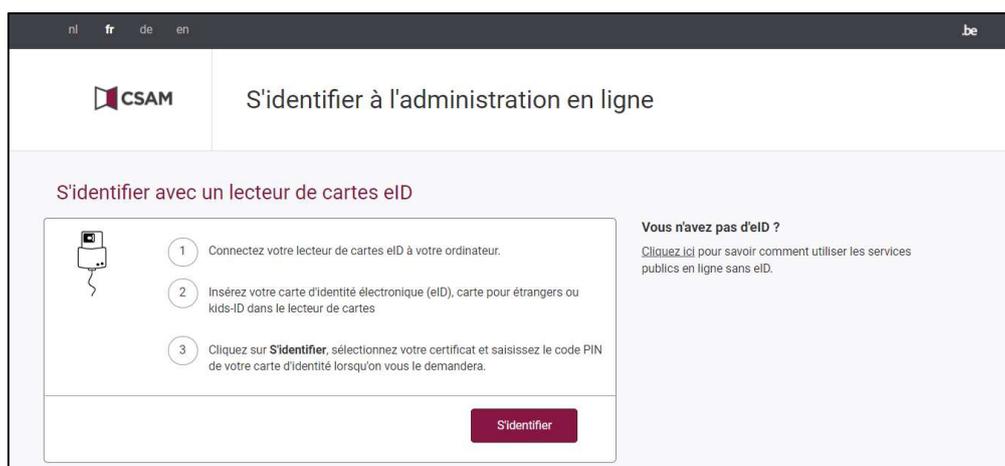
Nom	Icône
Médecin	
Employé	
Personne	

8. Annexe 3 : Se connecter à Vaccinnet

8.1 Se connecter avec eID et sa carte d'identité

Si vous avez une carte d'identité électronique et un lecteur de carte, vous pouvez commencer immédiatement à utiliser Vaccinnet. Pour pouvoir utiliser correctement le lecteur de carte pour Vaccinnet, il doit être configuré correctement, tout comme pour Tax-on-web. Les informations sur l'installation correcte et les logiciels nécessaires sont disponibles sur le site web : <http://eid.belgium.be>.

Veillez noter qu'il existe des différences selon le type d'ordinateur que vous utilisez (système d'exploitation) et le navigateur que vous souhaitez utiliser pour accéder à Internet. Pour la plupart des systèmes, vous pouvez facilement installer le logiciel via "Quick Install".



8.2 Se connecter avec Token

Une carte Token a les dimensions d'une carte bancaire et contient 24 codes personnels. Depuis début 2014, vous ne pouvez demander cette carte qu'avec la carte d'identité électronique. Elle doit être demandée via <http://www.belgium.be> sous "Top online services", "Register - Request token". Vous devez d'abord vous inscrire ici afin de pouvoir ensuite demander la carte. Après votre demande, la carte vous sera envoyée par la poste. Normalement, vous la recevrez dans un délai de 4 jours ouvrables. Assurez-vous de connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe pour vous connecter à Vaccinnet avec les tokens. Il est possible de se connecter avec la carte token à tout moment et en tout lieu, même sans lecteur de carte.

8.3 Se connecter avec un code de sécurité via une app mobile

Pour vous connecter avec un code de sécurité via l'application mobile, vous devez d'abord activer cette clé numérique. Cliquez sur «Se connecter avec un lecteur de carte eID» et suivez les étapes. Vous pouvez ensuite vous connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe et vous recevrez un code de sécurité via l'application mobile.

8.4 Se connecter via itsme



Avant de pouvoir vous connecter avec itsme, l'application doit être installée sur votre appareil mobile et vous devez être connecté dans l'application.

Etape 1: Il faut d'abord fournir son numéro de téléphone

The screenshot shows the 'Identifiez-vous' (Identify yourself) section of the itsme application. On the left, there is a form with the following elements: the 'itsme' logo at the top left; a language selector 'fr' with a dropdown arrow at the top right; the heading 'Identifiez-vous'; a label 'Numéro de GSM'; a dropdown menu currently showing 'BE (+32)'; a checkbox labeled 'Se souvenir de mon numéro?'; and a green 'envoyer' button. On the right side of the screen, there is an illustration of a computer monitor displaying the itsme app icon, with a text box above it containing a GSM number mask '.....'. Below the illustration, the text reads: 'Entrez votre numéro de GSM' and 'Sélectionnez \'envoyer\' et ouvrez votre app itsme®.'

Etape 2: Vous recevrez ensuite une notification sur l'application itsme où vous devrez confirmer votre authentification.

The screenshot shows the 'Prouvez que c'est vous' (Prove it's you) section of the itsme application. On the left, there is a confirmation screen with the following elements: the 'itsme' logo at the top left; a language selector 'fr' with a dropdown arrow at the top right; the heading 'Prouvez que c'est vous'; the text 'Une action est en attente dans votre app itsme®.'; the phone number '+32 489 05 56 35'; and a timer '2:52 avant qu'il ne soit trop tard' with a red progress bar below it. On the right side, there is an illustration of a smartphone displaying the itsme app icon. Below the illustration, there are two numbered steps: '1 ouvrez votre app itsme®' with the instruction 'Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.'; and '2 prouvez que c'est vous' with the instruction 'Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.'

9. Annexe 4 : Formulaire de recherche et résultats de recherche

9.1 Formulaire de recherche

En ouvrant la vue d'ensemble des demandes soumises, un formulaire de recherche sera affiché. Les champs de ce formulaire sont abordés ci-dessous.

Demandé entre

Fourchette de dates entre lesquelles les demandes ont été soumises. Elles ne sont pas obligatoires. Si la date de début et la date de fin sont indiquées, la date de fin doit être postérieure à la date de début.

Groupe

Pour lesquels des demandes de groupes d'utilisateurs ont été présentées. Il s'agit d'une liste déroulante qui contient les descriptions des groupes d'utilisateurs avec l'option "Tous". La valeur par défaut est "tout".

Code d'utilisateur

Le code d'utilisateur pour lequel les demandes ont été soumises.

Nom/Prénom

Le nom et/ou le prénom du profil d'utilisateur pour lequel des demandes ont été soumises.

Statut

L'état de traitement des demandes. Il s'agit d'une liste d'exclusion avec les valeurs suivantes :

- Traitement de groupe possible
- Approbation de l'administrateur requise
- En cours (une combinaison de traitement de groupe est possible et l'approbation de la direction est requise).
- Refus
- Approuvé
- Nouveau
- Tout

La valeur par défaut est "En cours".

Tapez

Le type de demande. Il s'agit d'une liste déroulante avec les valeurs suivantes :

- Docteur
- Employé
- Tout

La valeur par défaut est "Tout".

Action

L'action demandée. Il s'agit d'une liste déroulante avec les valeurs suivantes :

- Lien
- Déconnecter
- Tout

La valeur par défaut est "Tout".



Trier par

La valeur à laquelle vous voulez trier la vue d'ensemble. Il s'agit d'une liste déroulante avec les valeurs suivantes :

- Groupe
- Nom de famille de l'employé
- Date de la demande

La valeur par défaut est "Date de la demande".

9.2 Résultats de recherche

Case à cocher

Cela n'est visible que lorsqu'une demande est en cours de traitement. Cela permet à l'administrateur de sélectionner plusieurs demandes pour les traiter en une seule opération (voir chapitre prévu à cet effet).

Code d'utilisateur/ Nom d'utilisateur

Le code d'utilisateur et le nom de l'utilisateur auquel un employé est lié ou déconnecté.

Pour un cabinet médical le nom du ou des médecins auxquels l'employé doit être rattaché ou détaché est également indiqué.

Nom/prénom

Nom et prénom de l'employé à (dé)connecter et son numéro de registre national.

Icônes

Une icône représentant l'opération de (dé)connexion

Une icône représentant le type d'employé (médecin/salarié)

Une icône indiquant le statut (approbation/traitement de groupe possible, ...)

Voir "Annexe : Aperçu des icônes utilisées" pour un aperçu complet et des textes d'information connexes. Ces textes s'affichent lorsque le cours passe au-dessus de l'icône.

En bas de la page, plusieurs options sont disponibles pour traiter les demandes. Ces processus sont examinés au chapitre prévu à cet effet. Les options suivantes sont visibles :

- Approuvé
- Refus
- Retour



10. Transfert des données

10.1 Transfert des données vers Sciensano

10.2 Transfert des données vers l'AFMPS

